

**PERÚ**Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones VulnerablesViceministerio de
Poblaciones VulnerablesPrograma Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCO PERIMETRICO PREFABRICADO TIPO PLACA EN CAR ERMELINDA CARRERA – SAN MIGUEL

2. ÁREA USUARIA

ÁREA USUARIA DIRECTA: CAR ERMELINDA CARRERA DE LA USPNN.

ÁREA USUARIA TÉCNICA: MANTENIMIENTO - SUBUNIDAD DE INFRAESTRUCTURA

3. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar y resguardar la seguridad a las adolescentes del CAR durante la ejecución de las obras del proyecto de inversión que se viene ejecutándose, con el fin de evitar problemas de invasión de personas ajenas a la entidad.

4. ANTECEDENTES

El INABIF es una unidad ejecutora del Pliego Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP), con autonomía administrativa, funcional y técnica en el marco de las normas administrativas vigentes. Depende del Viceministerio de Poblaciones Vulnerables, tiene su sede central en la ciudad de Lima y desarrolla sus actividades dentro del ámbito nacional.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Contratar a un proveedor que brinde el servicio de "SUMINISTRO E INSTALACION DE CERCO PERIMETRICO PREFABRICADO TIPO PLACA EN CAR ERMELINDA CARRERA – SAN MIGUEL".

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

Los trabajos se realizarán a todo costo, es decir incluyen todos los materiales, maquinaria, equipamiento, mano de obra y otros que sean necesarios para la realización de los trabajos de acuerdo al detalle siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD
1	Trabajos preliminares	Global	1.00
2	Suministro e instalación de cerco perimétrico prefabricado	Metros lineales	230.00
3	Limpieza durante y al finalizar el servicio	Global	1.00

** El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta, lo cual deberá ser presentado como parte de la documentación facultativa para presentación de la oferta.*

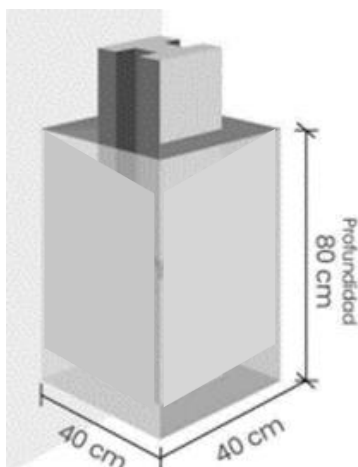
6.1. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES

A continuación, se dará una breve descripción de las actividades a realizar:

6.1.1 Trabajos preliminares

Comprende todos los trabajos preliminares necesarios para la instalación de cerco perimétrico prefabricado de acuerdo al plano adjunto, tales como: trazo y replanteo, excavación para dados de concreto (cimiento).

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

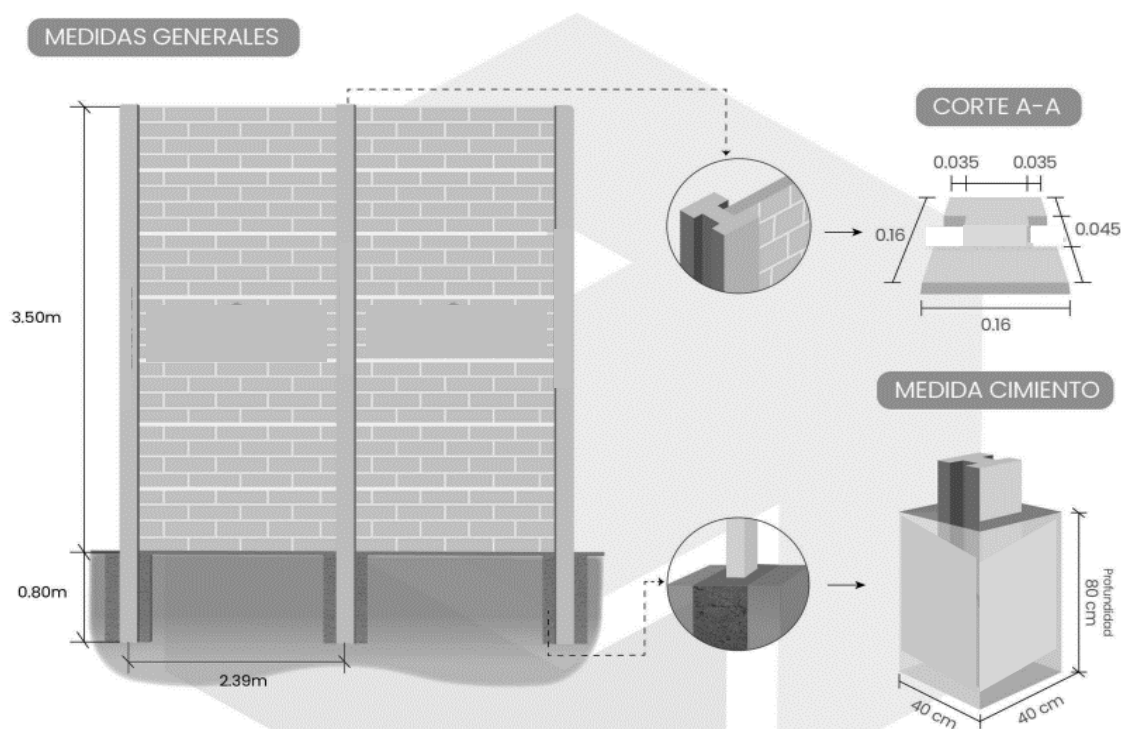

MEDIDAS REFERENCIALES

6.1.2 Suministro e instalación de cerco perimétrico prefabricado

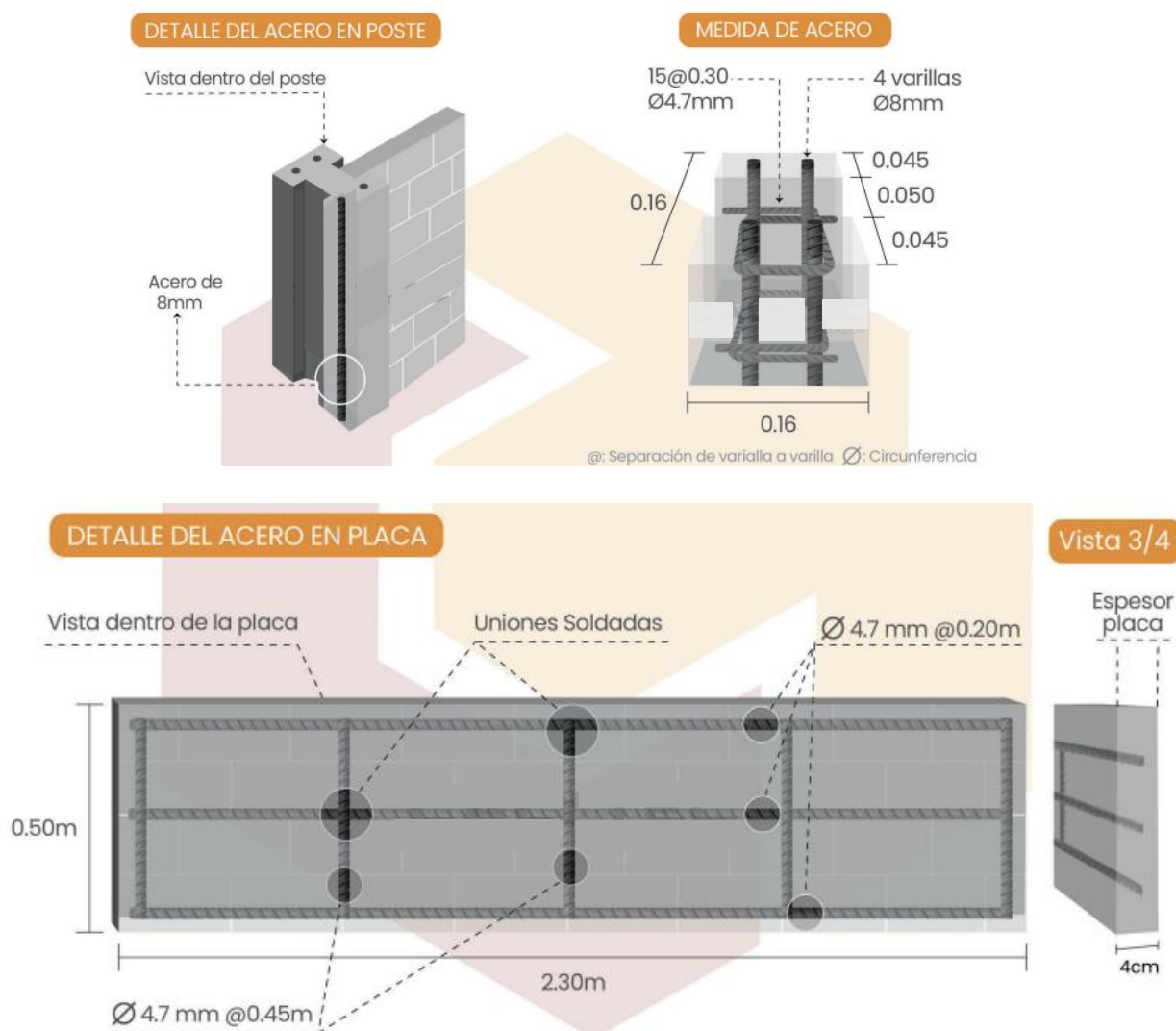
Comprende todos los trabajos necesarios para el suministro e instalación de cerco perimétrico prefabricado, de acuerdo al plano adjunto.

- Material: Las placas serán de concreto tipo I, $f'c$: 210 kg/cm² con acabado cemento semipulido.
- Las placas serán de aprox. 0.50x2.30x0.04 m y de peso aprox de 110 Kg – 115 Kg.
- Los postes serán de 0.16x0.16x4.30 m y de peso aprox. 260 Kg
- Las placas serán rectangulares con ranuras o conectores que permiten unir las placas entre sí para formar una barrera continua.
- La altura del cerco será de 3.50 m y apariencia tipo ladrillo.
- Las placas prefabricadas se fijarán a postes de soporte.

IMÁGENES Y MEDIDAS REFERENCIALES



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



6.1.3 LIMPIEZA DURANTE Y AL FINALIZAR EL SERVICIO

Corresponde a los trabajos de limpieza necesarios durante el transcurso y al finalizar el servicio. La empresa contratista deberá mantener un área limpia y segura durante la ejecución del servicio, asimismo, al finalizar el contratista deberá realizar una limpieza final del área intervenida.

7. PLAN DE TRABAJO

Este plan de trabajo deberá ser presentado en un plazo no mayor a los tres (03) días calendarios, contabilizados a partir de suscrito el contrato, anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera en días y horas de atención de la entidad.

El Contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

8. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio. Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

- Casco de seguridad.
- Gafas de acuerdo al tipo de actividad.
- Guantes de acuerdo al tipo de actividad (Cuero, aislantes, etc).
- Botines de seguridad de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, fibra de carbono, dieléctricos, etc).
- Arnés de cuerpo entero.
- Chalecos reflectivos.
- Ropa especial de trabajo en caso se requiera.

9. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

10. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

11. SEGUROS

El Contratista proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. La constancia de la póliza de seguro de los trabajadores, deberá ser remitida como documentación vía física o virtual, para el perfeccionamiento del contrato.

El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento (CAR), de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios contratados, sin perjuicio de que la entidad inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

12. LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO

12.1. LUGAR

Los trabajos serán efectuados en las instalaciones del CAR ERMELINDA CARRERA, AV. LA PAZ N° 535 - 539-Distrito de San Miguel, Provincia de Lima, Departamento de Lima.

12.2. PLAZO

La ejecución del servicio (a todo costo) es hasta treinta (30) días calendario a partir de suscrito el acta de inicio, el cual deberá suscribirse entre la Dirección del CAR y el contratista.

13. RESULTADOS ESPERADOS (DOCUMENTACION PARA EL PAGO)

El contratista deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto estado de funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado y Habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días calendarios después de concluido el servicio. El contenido mínimo del Informe técnico del servicio será el siguiente:

I. Antecedentes

- Numero de orden de servicio
- Nombre del servicio
- Código de documento (Propio del contratista suministrado a sus documentos técnicos)

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE

LIMA, PERÚ

(01) 417-6720

**PERÚ**Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones VulnerablesViceministerio de
Poblaciones VulnerablesPrograma Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Nombre del responsable del servicio.
- II. Objetivos y/o finalidad**
- III. Resumen general**
 - Fecha de inicio del servicio
 - Fecha de Término del servicio
 - Descripción de la situación inicial del servicio
 - Descripción resumida de las partidas ejecutadas
- IV. Materiales Utilizados**
- V. Trabajos Realizados (En base al numeral 6)**
 - Por cada partida se deberá presentar un panel fotográfico, bajo el siguiente lineamiento:
 - ✓ 02 fotografías del antes de la intervención
 - ✓ 02 fotografías del proceso de ejecución
 - ✓ 02 fotografías del término de partida
 - En todos los casos se deberá colocar comentarios textuales, que apoyen su panel fotográfico.
 - Repetir este proceso para la totalidad de partidas del presente documento.
- VI. Conclusiones (Logro alcanzado según los objetivos planteados)**
- VII. Recomendaciones (Respecto al servicio ejecutado)**
- VIII. Anexos**
 - Anexo 1: Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de alto Riesgo (SCTR) Salud y Pensión.
 - Anexo 2: Carta de garantía
 - Anexo 3: Fichas técnicas de los materiales y/o certificados de calidad.
 - Anexo 4: Factura Electrónica del servicio ejecutado
 - Anexo 6: Orden de Servicio
 - Anexo 7: Actas Generadas según corresponda

14. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será a Suma Alzada.

El presupuesto del Contratista deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas de ser el caso, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición. Para lo cual el postor podrá visitar las instalaciones del inmueble para una mejor oferta técnica – económica.

15. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El presupuesto del Contratista deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas de ser el caso, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El Contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.
- El contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables del CAR y/o equipo técnico de especialistas y con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades del servicio.
- El proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo. Se tomarán todas las medidas preventivas que sean necesarios para evitar accidentes de personal ajeno al servicio, usuarios, personal propio del CAR, bajo responsabilidad civil y penal.
- El Contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- El Contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE

LIMA, PERÚ

(01) 417-6720



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el proveedor deber acreditar ante el área usuaria y/o equipo técnico de especialistas, a su personal. Con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI, profesión u oficio y números de celular para las coordinaciones entre el área usuaria y/o equipo técnico de especialistas. Asimismo, deberá informar oportunamente al área usuaria y/o equipo técnico de especialistas sobre los cambios de su personal.
- Los trabajos programados por el Contratista, se ejecutarán en los plazos establecidos (según orden de servicio), para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento. Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el contratista y estar en óptimo estado.
- El personal del contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.

16.SUB CONTRATACION

El Contratista tiene terminantemente prohibido sub contratar a terceros.

17.CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete y obliga a no difundir a terceros información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la entidad, en caso suceda lo contrario. El proveedor mantendrá en forma reservada toda la información suministrada por la entidad y al término del servicio, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados. Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera del presente servicio.

18.MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

18.1. AREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA

El Contratista coordinará los trabajos con el Área usuaria y/o el profesional que la entidad designe para la supervisión del mismo.

18.2. AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO

El Contratista coordinará los trabajos con el Área usuaria y/o el profesional que la entidad designe para la supervisión del mismo.

19.CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Conformidad será otorgada por la Directora del CAR ERMELINDA CARRERA, previo informe de la Sub Unidad de Infraestructura, luego de la presentación del documento señalado en el numeral 13.

A la culminación del servicio; el contratista comunicará al área usuaria y/o Equipo técnico de especialistas, para generarse las actas respectivas:

- **Acta de culminación de servicio (Al culminar el servicio)**

En este caso, a la satisfacción de los profesionales especialistas en campo y del área usuaria, se procederá a firmar el acta de culminación del servicio, la cual estará firmada por el administrador y/o director y/o coordinador del área usuaria y el contratista.

- **Acta de observaciones del servicio**

Una vez formulada el acta de culminación de servicios, la entidad, así como el contratista revisaran en campo la ejecución de las partidas ejecutas. En el caso de observaciones se levantará el acta de observaciones del servicio.

En este caso, se procederá a firmar el acta de observación del servicio, la cual estará firmada por el administrador y/o director y/o coordinador del área usuaria y el contratista.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

De existir observaciones, según artículo N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad debe comunicarle al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, servicios en general y/o Consultorías manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

- **Acta de levantamiento de observaciones (Consecuente al levantamiento del acta precedente).**

En este caso, a la satisfacción de los profesionales especialistas en campo y del área usuaria, se procederá a firmar el acta de levantamiento de observaciones del servicio, la cual estará firmada por el administrador y/o director y/o coordinador del área usuaria y el contratista.

- **Acta de recepción de servicio**

Formulada directamente cuando no existen observaciones y formulada luego del levantamiento de observaciones si se diera el caso.

En este caso, a la satisfacción de los profesionales especialistas en campo y del área usuaria, se procederá a firmar el acta de recepción del servicio, la cual estará firmada por el administrador y/o director y/o coordinador del área usuaria y el contratista.

Importante: Para la formulación de las actas es obligatoria la presencia del responsable del servicio y/o representante legal de la contratista.

Concluida la formulación del acta de recepción del servicio, el contratista tiene 03 días calendarios para presentar el informe técnico conforme al apartado Nro.13 (Resultados esperados).

La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción del servicio (Artículo 168.3 LCE).

20.FORMA DE PAGO

Único pago, previa conformidad del servicio. El pago se percibirá en soles incluidos los impuestos de ley, con abono a cuenta del proveedor o contratista y con la presentación del comprobante de pago por el proveedor

21.GARANTIA

La garantía del servicio será de doce (12) meses.

22.PENALIDADES

22.1. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

Las penalidades serán aplicadas de acuerdo a lo establecido en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se le aplicará al proveedor en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato. La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos respectivos del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

De acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Artículo 162 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

**PERÚ**Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones VulnerablesViceministerio de
Poblaciones VulnerablesPrograma Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;

Esta penalidad será deducida de los pagos parciales, de los pagos periódicos o del pago final.

22.2. OTRAS PENALIDADES

Las PENALIDADES serán aplicadas por cada INCUMPLIMIENTO a los Términos de Referencia, lo siguiente:

OTRAS PENALIDADES			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Utilizar equipos y/o herramientas en mal estado o que no cumplan las características técnicas exigidas en los TDR y en la Oferta Técnica, se contabilizará por cada día de incumplimiento y será acumulativo.	0.10 de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
2	No reemplazar a un personal con otro de igual perfil o superior. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	0.10 de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
3	El personal del contratista cuenta con Equipos de Protección Personal en mal estado o no cuenta con ellos, tales como mascarilla desechable y/o mascarilla P100 o similar, guantes de seguridad, gafas de seguridad, casco, zapatos de seguridad (punta de acero), tapones auditivos, arnés de seguridad (trabajos en altura, que deben ser de uso obligatorio durante el desarrollo de las actividades del Servicio., la penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	0.10 de la U.I.T por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
4	Si el personal clave del contratista no cuenta con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.	0.10 de la U.I.T por cada día de no incumplimiento	La penalidad se aplicará por cada día de incumplimiento, es acumulativa.

23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamos posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, el proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un año a partir de la conformidad del servicio.

24. CONFIDENCIALIDAD

El POSTOR deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. EL POSTOR no podrá utilizar la información proporcionada por la entidad para realizar acciones legales que perjudiquen la imagen, sus finanzas o cualquier

WWW.GOB.PE/INABIF

AV. SAN MARTÍN 685, PUEBLO LIBRE

LIMA, PERÚ

(01) 417-6720



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

aspecto socio laboral y ambiental. Previamente deberá comunicar a la entidad en el plazo de un (1) día hábil de enterado de alguna situación ilícita a la entidad, para el trámite de atención en el marco de la política de anticorrupción. En tal sentido, el POSTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, información de personal, de salud, económica, sociolaboral, y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

25. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado o que se encuentre sancionado con inhabilitación administrativa por el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

26. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere

27. ANEXO: PLANO

**PERÚ**Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones VulnerablesViceministerio de
Poblaciones VulnerablesPrograma Integral Nacional
para el Bienestar Familiar
INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

28. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> Un (01) Profesional Responsable Ingeniero Civil o Arquitecto titulado.</p> <p><u>Acreditación</u> El Título del profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Un (01) Profesional Responsable Ingeniero Civil o Arquitecto Contar con dos (02) años de experiencia como responsable o Supervisor o Residente en Servicios u obras en Construcción, instalación, renovación, ampliación, mejoramiento, reconstrucción y/o rehabilitación de cerco perimétrico o edificaciones, contabilizados desde la colegiatura De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 130,000.00 (Ciento treinta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del S/. 15,000.00 (Quince mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Construcción y/o instalación y/o reconstrucción de cerco perimétrico y/o edificaciones.</p>