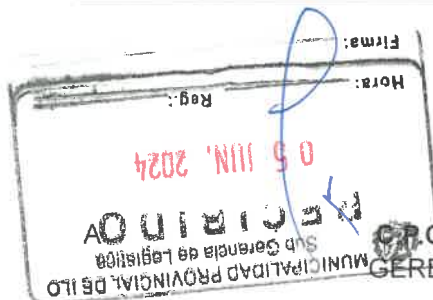




Gerencia de Administración Financiera
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"



SISGEDO: 1393487

INFORME N° 613 -2024-SGL-GAF-MPI

DR. MARCO ANTONIO MARTINEZ PALOMINO
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA



DE **ABOG. SERGIO EDUARDO ROJAS PAYE**
SUB-GERENCIA DE LOGÍSTICA

Asunto : **PERDIDA DE BUENA PRO – CAPITAL OCHOA EIRL**

Referencia : **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°015-2024-OEC-MPI-1**

Fecha : **Ilo, 04 de JUNIO del 2024**

Por el presente previo un saludo a su despacho y en merito al procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°015-2024-OEC-MPI-1**, el mismo que es para la ADQUISICIÓN DE TUBOS DE ACERO LAC A 500 para la obra "CREACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO ENTRE EL PROMUVI V Y PROMUVI VI DE LA PAMPA INALÁMBRICA DEL DISTRITO DE ILO PROVINCIA DE ILO DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", paso a exponer lo siguiente:

ANTECEDENTES:

Que, con fecha 08.05.204, el Órgano Encargado de las Contrataciones, otorga la buena pro a **CAPITAL OCHOA EIRL**, para la **ADQUISICIÓN DE TUBOS DE ACERO LAC A 500** para la obra "CREACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO ENTRE EL PROMUVI V Y PROMUVI VI DE LA PAMPA INALÁMBRICA DEL DISTRITO DE ILO PROVINCIA DE ILO DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", derivado del procedimiento de selección **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°015-2024-OEC-MPI**, por el importe de s/. 179,100.00 soles.

Que, con fecha 21.05.2024, queda consentido en el sistema del SEACE, el procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°15-2024-OEC-MPI**, para la **ADQUISICIÓN DE TUBOS DE ACERO LAC A 500** para la obra "CREACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO ENTRE EL PROMUVI V Y PROMUVI VI DE LA PAMPA INALÁMBRICA DEL DISTRITO DE ILO PROVINCIA DE ILO DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", teniendo el contratista para presentar la documentación para el perfeccionamiento hasta el 03.06.2024.

MARCO NORMATIVO:

ARTÍCULO 141. PLAZOS Y PROCEDIMIENTO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO – LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato.



Gerencia de Administración Financiera
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA

"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

141.2. Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral precedente, el postor ganador de la buena pro puede requerir a la Entidad que cumpla con perfeccionar el contrato, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido el documento mediante el cual se le requiere. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio. En este supuesto, la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio fiscal en el que se realizó la citada convocatoria, bajo responsabilidad.

141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

141.4. Si el postor que ocupó el segundo lugar no perfecciona el contrato, cuando el objeto del procedimiento de selección corresponda a bienes y servicios en general y siempre que existan más postores que calificar, el órgano encargado de las contrataciones devuelve el expediente de contratación al órgano a cargo del procedimiento de selección en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a fin que por única vez verifique los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación, para identificar hasta dos (2) ofertas presentadas que cumplan con los requisitos de calificación

ANÁLISIS:

Como se ve de autos, con fecha 21.05.2024, se consiente la buena pro, del procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°015-2024-OEC-MPI adjudicado a la empresa **CAPITAL OCHOA EIRL**, según ello, el ganador de la buena pro tiene un plazo de 08 días hábiles, para que haga entrega de la documentación para el perfeccionamiento de contrato. el mismo que se vence el 03.06.2024.

Como se puede ver el ultimo día de la presentación de la documentación para el perfeccionamiento del contrato fue el 03.06.2024 que, según la indagación efectuada a mesa de partes de la entidad, la empresa ganadora de la buena pro **NO PRESENTO LOS DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE.**

Que, conforme prescribe la normativa de contrataciones en el caso que no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto.



Gerencia de Administración Financiera
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA

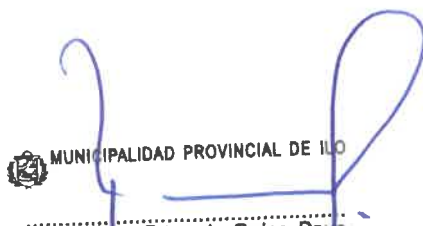
"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"


CONCLUSIÓN:

Vistos, el expediente de contratación es que se procede a comunicar a su despacho sobre la **PERDIDA AUTOMÁTICA DE LA BUENA PRO**, de la empresa **CAPITAL OCHOA EIRL**, sobre la **ADQUISICIÓN DE TUBOS DE ACERO LAC A 500** para la obra **"CREACIÓN DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO ENTRE EL PROMUVI V Y PROMUVI VI DE LA PAMPA INALÁMBRICA DEL DISTRITO DE ILO PROVINCIA DE ILO DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"**, el mismo que deriva del procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°015-2024-OEC-MPI**, por no presentar la documentación para el perfeccionamiento del contrato y con ello se procederá a continuar con el trámite según normativa vigente.

Es todo lo que informo a usted para su conocimiento y fines correspondientes,

Atentamente,


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
Abg. Sergio Eduardo Rojas Paya
SUB GERENTE DE LOGÍSTICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
PROVEIDO N° 2756-2024 / GAF-MPI
A:
ASUNTO: CONTINUAR CON EL MANEJO SEGUN NORMAS VIGENTES
FECHA: 04 JUN 2024


Cc: archivo
Folios (06)

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA
Proveído N° 6058 / 2024 / SGLIGAF MPI
A: L. ESTEFANIA APARAY
ASUNTO: MANEJO ROJAS
FECHA: 05 JUN 2024
