

BASES ESTÁNDAR DE LICITACION PUBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

LICTACION PUBLICA N° 002-2024-HH

**CONTRATACIÓN DE BIENES
“ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA
TRABAJADORES DEL HOSPITAL DE HUAYCAN”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en www.seace.gob.pe.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)




CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE HUAYCÁN
RUC N° : 20551553729
Domicilio legal : Av. Jose Carlos Mariátegui S/N Zona B – Huaycán - Ate
Teléfono: : 371 6049 – Anexo 233
Correo electrónico: : adquisicioneshospitalhuaycan@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la “**ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA SERVIDORES DEL HOSPITAL DE HUAYCAN**”.



DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD
UNIFORME PARA DAMAS (TOTAL PRENDAS)		
SACO DE VESTIR PARA DAMA	UNIDAD	368
PANTALON DE VESTIR PARA DAMA	UNIDAD	368
BLUSA DE VESTIR	UNIDAD	368
ZAPATOS DE VESTIR	UNIDAD	368
UNIFORME PARA VARONES (TOTAL PRENDAS)		
SACO DE VESTIR PARA VARÓN	UNIDAD	132
PANTALON DE VESTIR PARA VARÓN	UNIDAD	132
CAMISA MANGA LARGA	UNIDAD	132
ZAPATOS DE VESTIR	UNIDAD	132

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 2343-2024-UAD/HH** de fecha **16 de diciembre del 2024**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de sesenta (60) días calendarios como máximo, después de la suscripción del contrato y orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y de acuerdo al siguiente detalle:

Etapas	Descripción de las etapas	Días transcurridos
Etapas	La toma de medidas será de 10 días calendarios.	
Etapas 1 Toma de medidas	Al término de la toma de medidas el proveedor entregará mediante correo electrónico la relación del personal que no cumplió en acudir a la toma de medidas.	Del 01 al 10
Etapas 2 Entrega de tallas de personal que no acude a la toma de medidas	La Unidad de Personal tendrá un plazo máximo de 03 días calendarios para entregar al futuro contratista el listado de las tallas del personal que no cumplió en acudir a la toma de medidas, el futuro contratista está en la obligación de solicitar la relación del personal, la misma que podrá ser remitida mediante correo electrónico.	Del día 11 al 13
Etapas 3 Confección	Se inicia a partir del día siguiente de la entrega de tallas, tendrá una duración de 46 días calendarios. El HNHU podrá realizar una visita inopinada a las instalaciones de la empresa del proveedor para verificar el avance en la confección del uniforme.	Del 14 al 59
Etapas 4 Entrega definitiva al Almacén Central del HH	A partir del día siguiente de finalizada la etapa de confección, hará entrega de las prendas al 100% al Almacén Central, según el total por cada ítem.	Día 60
PLAZO TOTAL DE ENTREGA	60 días calendarios	

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/10.00 (Diez y 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad. Las Bases Administrativas Recoger en la Coordinación de Logística.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Sistema Nacional de Presupuestos.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26842- Ley General de Salud.

- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales”
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley de Contrataciones del Estado N°30225, aprobado por el Decreto Supremo N°082-2019-EF, modificado por el Decreto Legislativo N°1341, Decreto Legislativo N°1444 y Ley N°31433.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF y Decreto Supremo N°162-2021-EF.
- Directiva N° 002-2019-OSCE-CD-Plan Anual de Contrataciones, Modificado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N°213-2021-OSCE/PRE.
- Reglamento del Decreto Legislativo N°1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado por Decreto Supremo N°217-2019-EF.
- Directiva N°0005-2021-EF/54.01 Directiva para la programación Multianual de Bienes, Servicios y obras, aprobado con Resolución Directoral N°0014-2021-EF/54.01.
- Cualquier otra disposición legal que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones con el Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Copia de la Guía de Remisión del ingreso al Almacén de las muestras de los uniformes señalados en el ítem a presentarse, según lo indicado en las Especificaciones Técnicas.

Evaluación de Muestras:

El objetivo es garantizar, previamente al proceso de confección, la calidad del material, diseño y cumplimiento de las especificaciones técnicas. El área usuaria contará con la asistencia y apoyo de un profesional especialista en ingeniería textil (perito Textil), ingeniero Industrial y/o afines, independiente contratado por la entidad, bajo la responsabilidad del área usuaria puesto que nuestra institución no cuenta con un especialista en la materia. El mismo que verificará y evaluará las prendas de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias. Siendo su informe determinante si cumple o no cumple con lo solicitado en las especificaciones técnicas. Dicha evaluación constará en informe debidamente firmado y sellado por el ingeniero.

Para ello, los postores deberán presentar una muestra de los artículos que compone cada ítem durante la presentación de su oferta, conforme se señalará más adelante. **La NO presentación de muestras se da por no admitida la oferta.** Las muestras serán presentadas el mismo día de la presentación de oferta electrónica del presente procedimiento de selección, las mismas que deberán ser rotuladas para el ítem paquete que se postule y estas deberán ser entregadas con un gancho con su portaterno a través de una guía de remisión, donde se detalle las muestras entregadas y al ítem paquete que postula, en la etapa de "Presentación de ofertas", en la Oficina de Logística del Hospital de Huaycán, Dirección: Av. José Carlos Mariátegui UCV 42, Zona "B" S/N Huaycán, Distrito de Ate, en horario de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:15 pm.

Los postores deberán de presentar una muestra conforme a lo siguiente:

Uniforme de dama Talla M:

- 01 Saco
- 01 Pantalón
- 01 Blusa
- Par de zapatos (Talla 36)

Uniforme de varón Talla M:

- 01 Saco
- 01 Pantalón
- 01 Camisa
- 01 Par de zapatos (Talla 42)

Para la etapa de presentación y evaluación de muestras se solicitará Carpeta de insumos y avíos utilizados en la confección de las muestras.

Evaluación de muestras de las prendas:

Verificar que las muestras presentadas por los postores cumplan con los Requerimientos Técnicos Mínimos establecidos en las Especificaciones Técnicas. Evaluar de manera aleatoria los bienes ingresados al Almacén, tomando en consideración cual será la muestra ganadora presentada. Verificar los aspectos internos y externos referidos al diseño, uniformidad y simetría de las partes de la prenda (vestuario), dimensiones descritas en las Especificaciones Técnicas (texto y gráfico), acabados y finalmente, forma de presentación de las muestras.

Sobre los aspectos que será verificados mediante la presentación de muestras, comprende la verificación del modelo de las prendas de acuerdo a las especificaciones técnicas de las bases. Verificación de las medidas de: Tallas de las muestras. Ensanches. Costuras, incluido pespuntos. Botones. Distancias y ubicación de los componentes de las prendas, bolsillos, inclinaciones, ojales, equidistancias de botones y ojales, vivos, pasadores, cuellos, solapas, fuelles, pasadores y presillas, pliegues, yugos de prendas, bastas, bastillados de mangas, tamaño y ubicación de etiquetas, medidas de corbatas, aberturas, martingalas, colgadores, distancias: anchos y largos en general, dimensiones de los cierres, cruces, además de otros aspectos señalados en las Especificaciones Técnicas, como la metodología.

Metodología:

A fin de dar cumplimiento a los objetivos planteados, se realizará la verificación de las prendas acorde a las características detalladas en las Especificaciones Técnicas, tanto externa como internamente.

Para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar.

a. Para prendas de Vestir:

En la revisión, análisis y evaluación de las muestras presentadas por los postores al procedimiento de selección, de acuerdo con las especificaciones técnicas. Seguirán la metodología siguiente:

- Relación de postores según el ítem al cual postula.
- Separar las muestras en el orden correspondiente a la relación y el ítem a calificar.
- Verificar que las prendas cumplan con las características requeridas en las Especificaciones Técnicas.

Emplearán las siguientes herramientas o instrumentos:

- ✓ 01 cinta métrica flexible y reglas rígidas de acero inoxidable: Para determinar las medidas de las partes de la prenda.
- ✓ Transportador de acero: para medir grados de inclinación requeridos.
- ✓ 01 calibrador: para verificar la medida exacta cuando se requiera.
- ✓ 01 marcador de tela: para marcar los incumplimientos respecto a las bases.

Las muestras deberán contener obligatoriamente lo siguiente:

Un modelo por cada una de las muestras requeridas, las cuales deberán contener estrictamente todas características técnicas establecidas en las especificaciones técnicas, todas las prendas solicitadas se presentarán en colgador y en su portaterno, con su respectivo sticker de talla en la parte central. Esta presentación es en muestra y en producción.

Se hace la precisión que las muestras no deberán consignar algún distintivo alusivo al proveedor. El rotulado debe ir en el empaque más no en la prenda. Caso contrario, se dará por no admitida la muestra del ítem respectivo.

f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- h) El precio de la oferta en **SOLES** y el detalle de precios unitarios, solo cuando el procedimiento de selección se haya convocado por dicho sistema. Así como el monto de la oferta de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de corresponder.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en la oficina de equipo de trabajo de logística del Hospital de Huaycán, sito Av. José Carlos Mariátegui S/N Zona B- Huaycán – Ate, o remitida al correo adquisicioneshospitalhuaycan@gmail.com, previa coordinación con la entidad.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales, de acuerdo al cronograma de recarga y luego de la conformidad correspondiente a cada entrega durante los meses que dure la contratación. El pago será efectuado mediante el deposito en cuenta CCI que designe el proveedor adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación la primera semana de cada mes:

- Informe de conformidad del servidor encargado del equipo de trabajo de personal, por la contraprestación ejecutada.
- Orden de servicio original.
- Factura y/o documentación de cobranza.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de equipo de trabajo de logística del Hospital de Huaycán, sito Av. José Carlos Mariátegui S/N Zona B- Huaycán – Ate



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "*

ESTRUCTURA DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL UNIFORME INSTITUCIONAL

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA SERVIDORES DEL HOSPITAL DE HUAYCÁN

2. FINALIDAD PÚBLICA

Proveer la vestimenta adecuada a los servidores de la Entidad durante el horario de trabajo, así como en ceremonias y acontecimientos oficiales, con la finalidad de garantizar su uso adecuado, transmitiendo a la población una imagen institucional organizada en cumplimiento de los objetivos institucionales en el Hospital de Huaycán.

Cabe resaltar que, la normatividad vigente establece que todo servidor público debe desarrollar sus funciones a cabalidad y en forma integral, asumiendo con pleno respeto su función pública, dentro de ello se encuentra el adecuado uso del uniforme y distintivos de la institución.

3. ANTECEDENTES

Transmitir la imagen institucional y normar el uso del uniforme a los servidores nombrados, CAS y destacados que laboran en el Hospital de Huaycán.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

Seleccionar a una persona natural o jurídica que se encargará de proveer uniformes institucionales para los servidores del Hospital de Huaycán.

Objetivos Específicos

- Brindar una imagen institucional organizada.
- Normar el uso del uniforme institucional durante el horario de trabajo, en ceremonias y acontecimientos oficiales.

5.- DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

Se detalla en las especificaciones técnicas adjuntas al requerimiento las prendas, diseño, especificaciones técnicas del material a emplear (anexo I y II).



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

La adquisición de las prendas será sobre medida al servidor, de alta costura, según especificaciones técnicas adjuntas, las mismas que deberán ser entregadas en colgador y porta ternos ecológicos, para su traslado y cuidado, también deberá contar con una etiqueta: señalando la marca de tela, lavado, marca del confeccionista, apellido y nombre del servidor.

La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados, en su parte externa e interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchados, defectos de fusonado, entre otros:

- Sobre medida al servidor (a)
- Modelo: Según especificaciones técnicas adjuntas
- Color: Según especificaciones técnicas adjuntas.
- Presentación: Según especificaciones técnicas adjuntas.
- La trabajadora, podrá elegir entre un pantalón o una falda debiendo tener el mismo costo.

6. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

COMPOSICIÓN UNIFORME PARA DAMA

- 01 Pantalón
- 01 Saco
- 01 Blusa
- 01 Par de zapatos

COMPOSICIÓN UNIFORME PARA VARÓN

- 01 Pantalón
- 01 Saco
- 01 Camisa
- 01 Par de zapatos

DESCRIPCION Y CANTIDADES DE LOS BIENES

DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD
UNIFORME PARA DAMAS (TOTAL PRENDAS)		
SACO DE VESTIR PARA DAMA	UNIDAD	368
PANTALON DE VESTIR PARA DAMA	UNIDAD	368
BLUSA DE VESTIR	UNIDAD	368
ZAPATOS DE VESTIR	UNIDAD	368
UNIFORME PARA VARONES (TOTAL PRENDAS)		
SACO DE VESTIR PARA VARÓN	UNIDAD	132
PANTALON DE VESTIR PARA VARÓN	UNIDAD	132
CAMISA MANGA LARGA	UNIDAD	132
ZAPATOS DE VESTIR	UNIDAD	132



[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7. METODOLOGÍA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

7.1 PRESENTACIÓN Y EVALUACION DE MUESTRAS EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

Los postores deberán entregar, de manera obligatoria al momento de alcanzar su propuesta técnica, una muestra del bien del ítem al que se presentan de acuerdo al siguiente detalle:

- Deberá cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en la parte que corresponda.
- La muestra deberá ser rotulada con la siguiente información: número del ítem y descripción del ítem
- La muestra para la confección de la muestra será acompañada de la guía de remisión correspondiente.
- Las muestras de los postores ganadores de la Buena Pro quedarán en poder de la Institución, como elemento de referencia y verificación de los productos a internarse. Serán devueltas al finalizar la entrega y ajustes/entallas a los uniformes de todos los trabajadores que lo requieran.
- Los postores tendrán plazo de hasta 10 días calendario para recoger sus muestras, luego de consentida la adjudicación al postor ganador. Vencido el plazo las muestras serán eliminadas, sin derecho a reclamo.
- Los postores deberán de presentar una muestra de cada prenda en talla (M), respectivamente o su equivalente.
- Para la etapa de presentación y evaluación de muestras se solicitará Carpeta de insumos y avios utilizados en la confección de las muestras.

Nota: Se precisa para la presentación de muestras las prendas no llevaran etiqueta de marca y procedencia. Y será reemplazado la etiqueta de Marca por etiqueta blanca.

7.2 SOBRE LA EVALUACIÓN DE MUESTRAS OBJETIVOS:

- Verificar que las muestras presentadas por los postores cumplan con los Requerimientos Técnicos Mínimos establecidos en las Especificaciones Técnicas.
- Evaluar de manera aleatoria los bienes ingresados al Almacén, tomando en consideración cual será la muestra ganadora presentada.
- Verificar los aspectos internos y externos referidos al diseño, uniformidad y simetría de las partes de la prenda (vestuario), dimensiones descritas en las Especificaciones Técnicas (texto y gráfico), acabados y finalmente, forma de presentación de las muestras.

7.3 ASPECTOS QUE SERÁN VERIFICADOS MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE MUESTRAS:

- Verificación del modelo de las prendas de acuerdo a las especificaciones técnicas de las bases.
- Verificación de las medidas de: Tallas de las muestras. Ensanches. Costuras, incluido pespuntos. Botones.
- Distancias y ubicación de los componentes de las prendas, bolsillos, inclinaciones, ojales, equidistancias de botones y ojales, vivos, pasadores, cuellos, solapas, fuelles, pasadores y presillas, pliegues, yugos de prendas, bastas, bastillados de mangas, tamaño y ubicación de

www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024



30



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

etiquetas, medidas de corbatas, aberturas, martingalas, colgadores, distancias: anchos y largos en general, dimensiones de los cierres, cruces.

- Verificación de materiales principales y avíos.
- Identificación de botones en cuanto al tamaño material y tintura mediante corte transversal.
- Peso de entretelas y tipo por medio visual en cuanto a ligamentos y agente adhesivo mediante método visual y de plancha manual.
- Tipo de tejidos, de forros, entretelas, tejidos de corbatas.
- Tipos de tejido principal mediante contra muestra de fabricante
- Tipo de cierre
- Sesgos, en su coloración
- Porta ternos, ganchos, material de empaque.
- Pespuntes, simetrías/formas, siendo necesario para ello desarmar parcialmente la prenda o según la necesidad.
- Verificación de la simetría de las prendas.
- Medición: Largos de mangas Cuellos y solapas Bolsillos bilaterales Cortes de costadillo y espalda Anchos de hombro Distancias entre ojales y botones Puños de igual dimensión Simetría de hombreras Cortes simétricos en la parte interna de forro y tela principal Largo de forros bilateralmente iguales o bajo tolerancias. Ruedos de manga.

7.4 METODOLOGÍA

- Verificación del modelo de las prendas acorde a las características detalladas en cada ítem tanto externa como internamente.
Mediciones, pruebas físicas utilizando los siguientes instrumentos: o
- Cinta métrica flexible o Regla de acero milimetrado y en pulgadas, de diferentes tamaños 50 cm, 20 cm, 10 cm. o
- Calibrador o vernier con la capacidad de medir pulgadas y centímetros para distancias de precisión. Calibrador Cordix y pie de rey (para verificar espesor de diferentes tipos de materiales) o
- Regla sexagesimal para medir ángulos de inclinación. o
- Medición con ayuda de lupa para ayudarse en conteos en zonas difíciles de contabilizar. o
- Tizas de diferentes colores para marcas las no conformidades. o
- Piquetera,
- Tijera,
- Alicata de corte,
- cuchillas, para verificar los diversos componentes externos e internos. O
- Transportador de acero para medir grados de inclinación requeridos o
- Cuenta Hilos: Para determinar la densidad de urdimbre y trama de la tela, así como las puntadas por pulgada o por centímetro, como sea el caso. o
- Encendedor: Para identificar fibras naturales y sintéticas. O
- Medición de Pesos mediante balanza digital calibrada y con precisión de un centésimo de gramo o Tijera.
- Reglas.

www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "*

- Marcadores y
- Sacabocado para realizar el corte anterior al pesado de componentes. o
- Lámpara para apreciar posible contaminación de tejidos.
- Cristales anti UV y
- Lámpara infra roja y de UV. o
- Alicata para cortar botones. o
- Cámara fotográfica digital: Para dejar constancia del defecto presentado.
- Martillo.
- Desarmador.

7.5 PRUEBAS A QUE SERÁN SOMETIDAS LAS MUESTRAS:

- Verificación e identificación de los avíos y componentes de cada ítem y su integridad.
- Cuantificar las prendas de acuerdo a lo pedido en las bases integradas como muestras.
- Tomar inventario de ellas.
- Medición y verificación de las especificaciones técnicas en las partes externas e internas de las prendas. (Sin desarmar aún las prendas).
- Medición de ángulos de inclinación mediante reglas sexagesimales.
- Apertura de prendas o desarticulación de las partes para apreciar componentes internos.
- Conteo interno y verificación interna de lo pedido en las especificaciones técnicas.
- Prueba de remojo en medio acuoso para verificación de deformación de cuellos de camisas y blusas, para lo cual se utilizará un recipiente con suficiente capacidad para los cuellos de todos los participantes en conjunto. Dicha prenda no deberá torcerse ni exprimirse para evitar subjetividades, se secarán a la intemperie debido a ser acorde con el plazo de evaluación, en caso extremo se utilizará un secador de aire caliente manual.

Número de muestras solicitadas Un artículo de cada prenda que conforma los cada ítem: talla "M"

7.6 PERSONAL QUE SE ENCARGARA DE REALIZAR LA EVALUACION DE MUESTRAS.

Para la evaluación de las muestras, el área usuaria contará con la asistencia y apoyo de un profesional especialista en ingeniería textil (perito Textil) y/o ingeniero Industrial independiente contratado por la entidad, bajo la responsabilidad del área usuaria puesto que nuestra institución no cuenta con un especialista en la materia. El mismo que verificará y evaluará las prendas de acuerdo a lo solicitado en las especificaciones técnicas, debiendo realizar las pruebas que fueran necesarias. Siendo su informe determinante si cumple o no cumple con lo solicitado en las especificaciones técnicas.

Dicha evaluación constará en informe debidamente firmado y sellado por el ingeniero.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "*

7.7 DIRECCION, LUGAR HORARIO PARA LA PRESENTACION DE LA MUESTRA.

Las entregas de las muestras se realizarán por mesa de partes del Hospital de Huaycán con guía de remisión según ítem paquete el día de la presentación de ofertas (de acuerdo al cronograma del SEACE), El horario de atención es de lunes a viernes de 08:00 a 13.00 y de 14.00 a 16.15 horas; ubicado en la avenida José Carlos Mariátegui UCV 42 Zona B, Huaycán –Ate. Estas deberán estar rotulados en su parte externa solo con el número de Procedimiento de Selección e ítem al que se presenta.

Al finalizar la entrega de muestras (de acuerdo al cronograma del SEACE), el comité de selección, levantará un acta en la cual codificará cada una de las prendas, presentadas como muestras (el código asignado se colocará con plumón indeleble en la etiqueta en blanco de las prendas) dicha codificación será suscrita en un acta, dicha muestra quedará en custodia del comité de selección, quienes coordinará con el área usuaria para que el ingeniero independiente realice la evaluación y emita su informe.

7.8 CANTIDAD DE PRENDAS SOLICITADAS: el postor presentara la muestra de los bienes en talla M

8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada.

9. TRANSPORTE

Todos los procedimientos de transporte, según corresponda, será responsabilidad del CONTRATISTA, el mismo deberá asegurar las condiciones de entrega de los bienes buen estado

10. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía de los bienes ofertados será por un periodo mínimo de un (01) año computado desde la conformidad de la entrega de los bienes, con un tiempo de reposición y/o reparación de las deficiencias advertidas en las prendas, máximo de cinco (05) días calendarios una vez recibida los bienes. En caso que las deficiencias sean imputables a la calidad del producto, el proveedor deberá sustituirlo, sin costo alguno para la Entidad.

11. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

El postor ganador realizará la entrega en el almacén Central del Equipo de Trabajo de Abastecimiento del Hospital de Huaycán, ubicado en la Av. José Carlos Mariátegui UCV 42 Zona B, Huaycán –Ate – Lima. El horario de atención es de lunes a viernes de 08:00 a 13.00 y de 14.00 a 16.15 horas.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

12. PLAZO DE ENTREGAS DE LOS BIENES

Plazo de entrega: El plazo total de entrega será máximo de 60 días calendarios, contados desde el día siguiente calendario de la suscripción del contrato y orden de compra.

Observación:

El equipo de Trabajo de Abastecimiento está en la obligación de remitir la copia de contrato en un plazo no mayor de 01 día.

Etapas	Descripción de las etapas	Días transcurridos
Etapas 1 Toma de medidas	La toma de medidas será de 10 días calendarios. Al término de la toma de medidas el proveedor entregará mediante correo electrónico la relación del personal que no cumplió en acudir a la toma de medidas.	Del 01 al 10
Etapas 2 Entrega de tallas de personal que no acude a la toma de medidas	La Unidad de Personal tendrá un plazo máximo de 03 días calendarios para entregar al futuro contratista el listado de las tallas del personal que no cumplió en acudir a la toma de medidas, el futuro contratista está en la obligación de solicitar la relación del personal, la misma que podrá ser remitida mediante correo electrónico.	Del día 11 al 13
Etapas 3 Confección	Se inicia a partir del día siguiente de la entrega de tallas, tendrá una duración de 46 días calendarios. El HNHU podrá realizar una visita inopinada a las instalaciones de la empresa del proveedor para verificar el avance en la confección del uniforme.	Del 14 al 59
Etapas 4 Entrega definitiva al Almacén Central del HH	A partir del día siguiente de finalizada la etapa de confección, hará entrega de las prendas al 100% al Almacén Central, según el total por cada ítem.	Día 60
PLAZO TOTAL DE ENTREGA	60 días calendarios	

www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

TOMA DE MEDIDAS:

- La entrega del listado oficial de los beneficiarios se realizará al día siguiente calendario de suscrito de contrato siendo obligación del futuro contratista, solicitarla al área usuaria del Equipo de Trabajo de Personal del Hospital de Huaycán. (se deja presente que es responsabilidad del futuro contratista que luego de la firma de contrato deberá coordinar con el área usuaria los horarios y lugar para la toma de medidas).
- Las prendas de vestir deberán ser confeccionadas a medida de cada trabajador.
- Para la toma de medidas deberá contar con un mínimo de 3 personas para una atención simultánea.
- La empresa deberá contar con una cartilla en la cual el usuario firmará, dando conformidad a las medidas tomadas.
- En el plazo establecido se tomarán las medidas a la totalidad del personal femenino y masculino de los uniformes Institucional (todas las prendas); este plazo no se extenderá y/o prorrogará bajo responsabilidad del contratista.
- El contratista no podrá cambiar de modelo a solicitud de la usuaria o motu propio.
- Al término de la toma de medidas el proveedor entregara mediante correo electrónico la relación del personal que no cumplió en acudir a la toma de medidas.
- Culminada la etapa de toma de medidas para el personal que no se presente a tomarse las medidas de las prendas en el plazo establecido, el área usuaria brindará al contratista una relación de tallas estándar entre (S, M, L, XL, XXL, XXXL).
- La entrega de las tallas estándar que se solicitarán se realizará en un plazo no mayor de 3 días calendarios, después de la etapa de toma de medidas.

13. ROTULADO Y EMBALAJE

- El Postor ganador deberá entregar los uniformes del personal femenino y masculino, con su respectivo portatermo deberá contar con colgador y porta ternos ecológicos, para su traslado y cuidado, también deberá contar con una etiqueta: señalando la marca de tela, lavado, marca del confeccionista, apellido y nombre del trabajador, según la relación proporcionada por el área usuaria.
- En el caso de las damas las blusas deberán estar presentadas en conjunto con el uniforme de dama dentro del portatermo.
- En el caso de los varones, la camisa deberá estar presentadas en conjunto con el uniforme del varón dentro del portatermo. La camisa deberá estar en cartón plastificada.

Nota: el saco de caballeros con colgador de plástico anatómico con gancho de metal y saco de damas con gancho de plástico blanco.

www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

14. RECURSOS HACER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

14.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Registro Nacional de Proveedores vigente.
- No estar impedido para contratar con el estado.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.

14.2. PERFIL DEL PERSONAL

El personal requerido para la toma de medidas de uniformes para dama, deberá contar con 04 costureras y en caso de caballero 03 sastres con experiencia mínima de 03 años en la confección de uniformes, el cual será presentado para la suscripción del contrato.

Nota: La experiencia será acreditada con la constancia de trabajo.

OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LAS PRESTACIONES:

15. ADELANTO

La presente contratación no contempla adelantos ni reajustes de precio.

16. SUBCONTRATACION

La presente contratación no contempla sub contratación.

17. RECEPCIÓN DEL BIEN

La recepción de los bienes es responsabilidad del área de Almacén Central del Hospital de Huaycán, quien deberá verificar las cantidades estipuladas en el Contrato u Orden de Compra, posterior a ello el responsable del Almacén Central y el proveedor suscribirán el acta de entrega de los bienes en el Almacén Central.

18. CONFORMIDAD

Para la Conformidad deberá contar con la copia del acta de recepción del bien; será otorgada por el Equipo de Trabajo de Personal, con el visto bueno de Bienestar de Personal, previo informe que emitirá el Ingeniero Textil y/o Industrial en un plazo no mayor a los siete (07) días calendarios de recepcionados los bienes.

19 FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en UNICO PAGO por ITEMS previa conformidad y se efectuará en un plazo conforme a lo establecido en el Artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

20. AJUSTES Y CORRECCIONES

La etapa de ajustes y correcciones de los uniformes entregados al personal, sean estos simples o integrales, estarán a cargo del contratista, bajo el siguiente esquema:

- Concluida la etapa de entrega de uniformes, Bienestar de Personal coordinará con la empresa Contratista un cronograma de arreglos y correcciones.
- Esta etapa se realizará dentro de la Institución de preferencia.
- El usuario entregará al contratista su prenda sin uso y este deberá otorgar un recibo detallando las prendas que recibe para su arreglo o corrección.
- El contratista deberá reportar una relación de las prendas para arreglar, con membrete de la empresa.
- El plazo para la devolución de las prendas arregladas será hasta un máximo de quince (15) días calendarios computados a partir del día siguiente de efectuada la entrega de las prendas.
- El contratista deberá contar con su personal que participó en la toma de medidas.
- Para el personal que correspondiéndole participar de la etapa de ajustes y correcciones, no se hiciera presente en las fechas programadas, este tendrá la opción de hacerlo de forma personal en la sede de cada empresa contratista, en los horarios de trabajo de cada empresa, por un espacio de tiempo de hasta 5 meses contados a partir de la conformidad de los bienes. El trabajador es responsable de recoger su prenda en la empresa contratante.
- El contratista llevará un registro riguroso de los arreglos efectuados, y hará entrega al área usuaria de una lista detallando apellidos, nombres y celular a quien se le realizaron los ajustes a sus prendas.
- En caso de que el contratista no cumpla con brindar la atención indicada, se iniciarán acciones legales y se informará a las instancias competentes para las sanciones que correspondan.

21. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad ha visto por conveniente de ser necesario aplicar penalidades por infracciones a las cláusulas del contrato distintas a las establecidas en el artículo 162, que son debidamente objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación; las mismas que se detalla a continuación:

N°	INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO	MONTO DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Penalidad por Alto Porcentaje de Prendas Observadas: El máximo porcentaje permitido de prendas observadas será del 5% de la cantidad total confeccionada.	0.01 UIT por cada prenda repuesta que exceda el tope establecido.	Acta de Observación del área usuaria





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

2	<p><i>"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"</i></p> <p>Penalidad por Demora en la Reposición de Prendas Observadas: Las observaciones formuladas por los servidores que no se resuelvan en el plazo previsto de 05 días calendarios como máximo</p>	0.01 UIT por cada día de demora	Acta de Observación del área Usuaría
UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad			

22. RESOLUCIÓN DE CONTRATO Y/U ORDEN

En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales el Hospital de Huaycán procederá a resolver el contrato y/u Orden, tomando como referencia el procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

23. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios o apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere al artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal aprobadas para evitar los referidos actos o práctica.

24. INTEGRIDAD

En caso de falsedad de cualquiera de las declaraciones efectuadas por el contratista, el HHU podrá declarar la nulidad del presente contrato por infracción del principio de presunción de veracidad de conformidad con el literal b) del artículo 44 de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

25. OTRAS CONSIDERACIONES

Garantía Comercial





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

Los bienes ofertados tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en el lugar de destino y no deberá ser menor a 12 meses como requisito técnico mínimo

26. RESPONSABILIDAD POR LOS VICIOS OCULTOS

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de (12 meses), contado a partir del día siguiente de otorgada la conformidad por parte de la Entidad.

II. REQUISITOS DE PRECALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>Para el ítem 1: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente al valor a contratar, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Para el ítem 1: En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia equivalente al monto a contratar, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Para el ítem 2: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente al monto a contratar, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Para los ítems 1, y 2, la experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se</p>





PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "*

asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

ESTRUCTURA DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL UNIFORME INSTITUCIONAL 2024

ANEXO 1

ÍTEM 1 EE.TT. DE TELAS, MATERIALES, INSUMOS Y CONFECCIÓN DEL UNIFORME PARA CABALLEROS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS VESTIMENTA PARA EL PERSONAL MASCULINO

DESCRIPCION			Unidad de medida	Cantidad
Uniforme Institucional	1	Saco	Conjunto de Uniforme institucional	132
	1	Pantalón		
	1	camisa		
	1	Par de Zapatos		

El Saco será de 3 botones con doble abertura, Las prendas serán confeccionadas sobre medida para cada usuario.

ESPECIFICACIONES TECNICAS TELA UNIFORME DE INVIERNO

SACO Y PANTALÓN:

TIPO DE TEJIDO: CASIMIR SUPER 100'S

DESCRIPCION: CASIMIR SUPER 100'S DISEÑO FONDO NEGRO PUNTINADO EN PLOMO OSCURO

COMPOSICIÓN: 100 % LANA

ANCHO ENTRE ORILLOS: 150 CMS Mínimo

PESO EN GRAMOS POR METRO LINEAL: 329 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)

PESO EN GRAMOS POR METRO CUADRADO: 215 ± 5%

ARMADURA: ESPECIAL

TITULO DE HILADO (ASTM – 1059)

URDIMBRE: NM 2/66 + 5 %

TRAMA: NM 2/66 + 5 %

DENSIDAD (HILOS POR CENTÍMETRO) (ASTM D-3775)

URDIMBRE: 36.3 + 2 hilos

TRAMA: 29.4 + 2 hilos 5



www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC – 158)

URDIMBRE: -1.5% MAXIMO

TRAMA: -1.0% MAXIMO

SOLIDEZ DE COLOR:

A LA LUZ: 3.5 MÍNIMO

AL SUDOR ÁCIDO: 3.5 MINIMO

AL SUDOR ALCALINO: 3.5 MINIMO

AL FROTE SECO: 4.0 MINIMO

AL FROTE HÚMEDO: 3.5 MINIMO

AL LAVADO EN SECO: 4.0 MINIMO

ACABADO: DECATIZADO

Observación En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de la muestra original y los posterior fabricación.

CAMISAS INVIERNO MANGA LARGA:

TELA 1:

NOMBRE: Dobby Diseño Diagonal

COLOR: Lila

TIPO DE TEJIDO: Plano

COMPOSICIÓN (%)

URDIMBRE: 65% Algodón Pima ± 5 -35% Poliéster ± 5 ;
(Mescla Intima)

TRAMA: 65% Algodón Pima ± 5 -35% Poliéster ± 5 ;
(Mescla Intima)

PESO G/M2: 158.00 ± 5 %

ARMADURA: Dobby

TITULO DEL HILO

URDIMBRE: 50/1 ± 5

TRAMA: 50/1 ± 5



www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

N° HILOS X PULGADAS ACABADA

URDIMBRE: 187.00 ± 5

TRAMA: 131.00 ± 5

RESISTENCIA A LA TRACCIÓN KGF

URDIMBRE: 11 min.

TRAMA: 11 min

SOLIDEZ DEL COLOR

A LA LUZ: 3-4 min.

AL LAVADO DOMESTICO: 3 min.

AL SUDOR ASIDO: 3 min.

AL FROTE SECO: 3 min.

AL FROTE HÚMEDO: 3-2min.

ACABADO:

Hilo teñido Tina/Disperso. Tela: Blanqueo –

Mercerizado – Blanqueador-Óptico/ resinado- Pre Encogido

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS DEL UNIFORME DEL INVIERNO MASCULINO****SACO: 0B BOTONES EN DELANTERO CON 2 ABERTURAS**

1.- Cuello: Superior fusionado con entretela fusionable. Además, lleva pie de cuello. Inferior con fieltro al tono de la tela unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico.

2.- Presilla colgador: Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos.

3.- Delantero izquierdo (parte externa): deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301.y llevarán un refuerzo de plastón

4.- Bolsillo cartera: En la parte superior del delantero izquierdo llevara un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

5.- Ojales delanteros: En la parte central deben llevar 03 ojales bordados tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

6.- Bolsillo inferior izquierdo tipo ojal: En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Con pespunte decorativo puntada hilván en su contorno al filo, Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodón 35%poliéster, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

7.- Delantero izquierdo (interior forro): El delantero interior con forro de 100% poliéster de la mejor calidad.

BOLSILLOS INTERNOS:

8.- Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

9.- Porta lapicero: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

10.-Cigarrera: Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste) además de un pespunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

11.-Delantero derecho (parte externa): deberán estar fusionados con entretela fusionable, lleva pinza armada con 301. y llevarán un refuerzo de plástón

12.-Botones delanteros: En la parte central deben llevar 03 botones de 32 Líneas a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.

13.-Bolsillo inferior derecho tipo ojal: En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela fusionable y la parte inferior o contratapa es de forro, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Con pespunte decorativo puntada hilván en su contorno al filo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero 65%algodón 35%poliéster, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados.

14.-Bolsillo relojero: El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillera el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.

15.-Delantero derecho (interior forro): El delantero interior con forro 100% poliéster de la mejor calidad.

BOLSILLOS INTERNOS

16.-Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón



www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados. Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.

17.-Protector axilar: Media luna de forro ribeteado con 301 a 7mm de ancho.

18.-Plastón: armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zigzag. Además de una tira de fusionable tejido a un extremo cosido con maquina recta.

19.-Vuelta: con media luna tipo pistola, armado con sesgo y respunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.

20.-Solapa: En el interior serán fusionadas con entretela fusionable. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo lleva 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2 cm

21.-Costadillo: Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela fusionable desde la sisa hasta la basta.

22.-Espalda: La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.

23.- Forro de espalda: De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con 301

24.-Abertura Laterales: Lleva abertura lateral de 5cm de cruce, a cada lado. La abertura lleva refuerzo de fusionable.

25.-Mangas: La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estará unida con costura recta a 1cm.

26.-Basta y martillo de manga: Parte inferior, llevará 4 ojales bordados con atraque (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.

27.-cabeza de manga: Es fusionada con entretela fusionable. Lleva chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.

28.-Hombros: remallado y Unido a 1cm además en la parte interna lleva hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado.

29.-Sisa: Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.

30.-Basta de Saco: Doble de 4 cm (incluido remalla), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.



www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "*

FUSIONABLES:

Entretela fusionable tejida: De 85% gr/m2 +/- 5% para las piezas delanteros, cuello, solapa, espalda superior, vuelta, cabeza de manga, vivos, costadillo (completo), cartera, tapa, bastón, pinzas, cinta, plastrón, ruedo de manga, ruedo de espalda, abertura posterior, corte de bolsillos (tela y forro) y ojal de manga.

FORRO: Con forro completo de tafeta labrada con diseño de la mejor calidad. Color en armonía a la tela principal.

COSTURAS: Costuras 301 - 4ppcm Ancho de remalle - 0.5cm

NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluido remalle

PRESENTACIÓN: El colgador plástico y portaterno plastificado rotulado.

www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





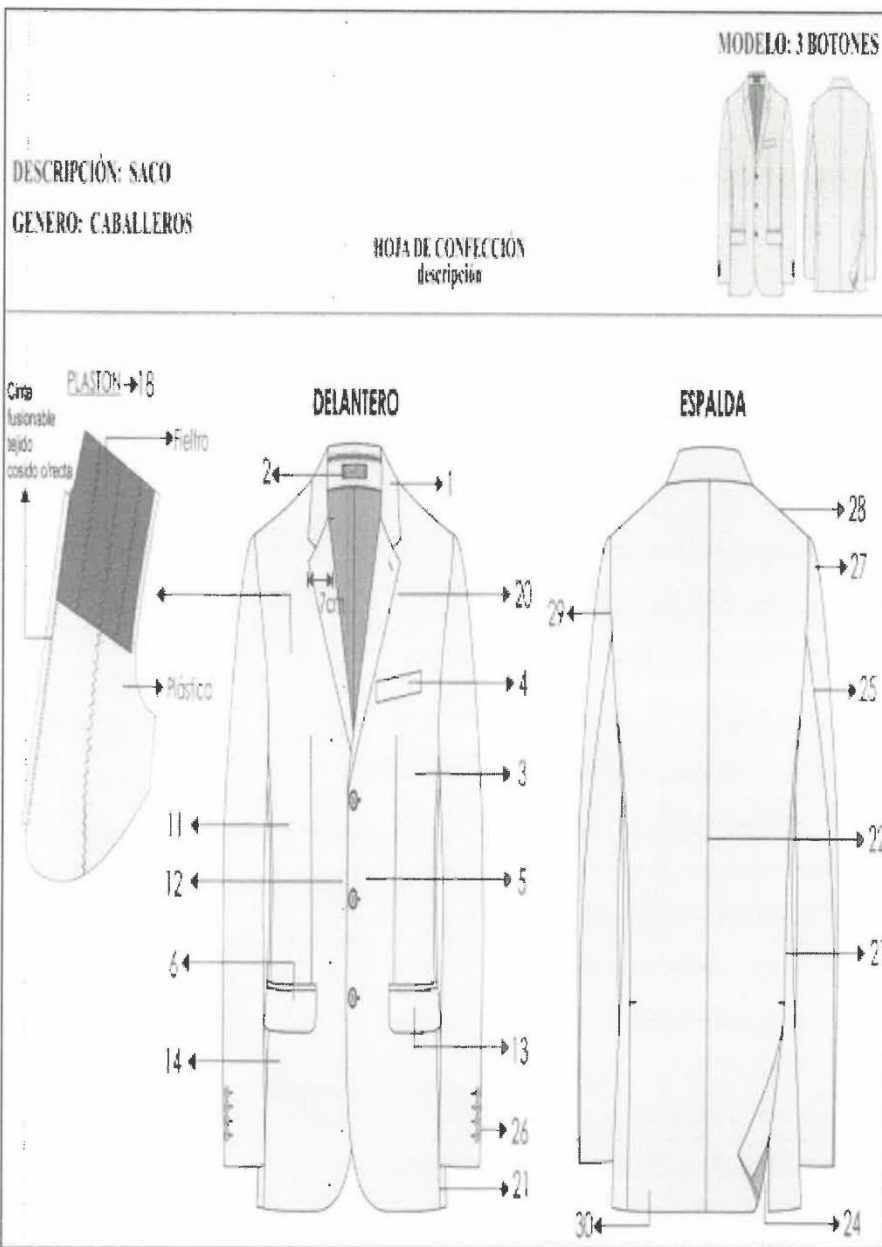
PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui 5/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024





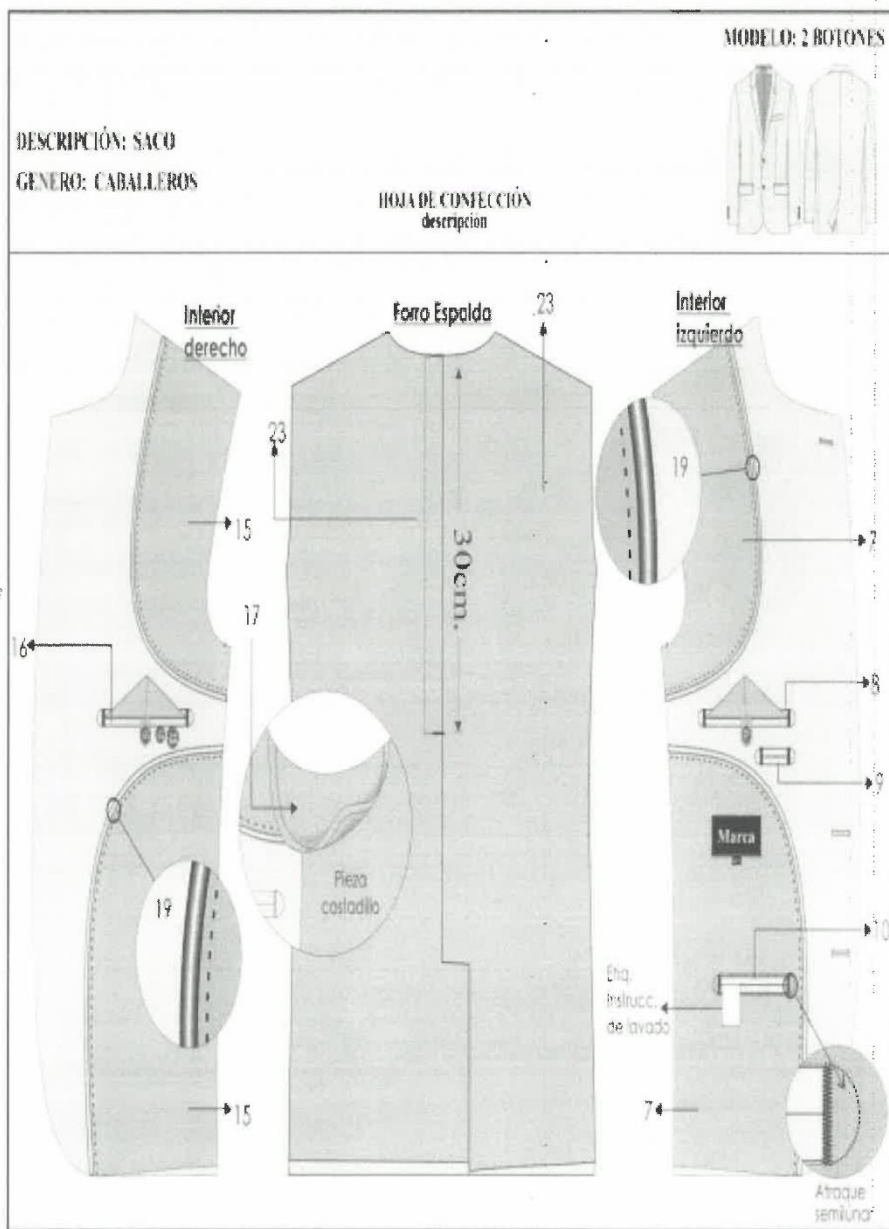
PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



DESCRIPCIÓN: SACO		HOLA DE CONFECCIÓN		MODELO: 3 BOTONES	
GÉNERO: CARACTERÍSTICAS		DESCRIPCIÓN		DESCRIPCIÓN	
ENTRETELA FUSIONABLE	ENTRETELA TEJIDA 85%g/m2 +/- 5%			DELANTERO: CUELLO VUELTA, VÍDOS, COSTADILLO COMPLETO, CARTERA, TAPA, PINA, CINTA PLASTON, ESPALDA SUPERIOR, CARETA DE MANGA, RUEDO MANGA, RUEDO ESPALDA, ABERTURA	
ENTRETELA FUSIONABLE	NO TEJIDA	GRIS			
ENTRETELA FUSIONABLE	NO TEJIDA	BLANCO		MANGA OJAL	

Costura: c/301-4 p.p/cm
 Remalla: c/504-0 5cm ancho
 Zig zag: c/304
 PRENDA REMALLADA sin incluir sisa, cuello, pinza y unión de vuelta con delantero





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

PANTALÓN:

1.- **Pretina:** Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. El forro de la pretina será de popelina bolsillera, la cual llevará una cinta de pretina elasticada antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas de poliéster teñido en masa al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. Este lleva un ojal bordado simple. Exteriormente llevará presillas compartidas.

2.- **Presillas:** Llevará seis (06) presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero y 04 en la parte posterior.

3.- **Bolsillo secreta:** Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo lleva atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.

4.- **Bolsillos delanteros:** Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster

5.- **Bolsillo relojero:** El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.

6.- **Vuelta de bolsillos delanteros:** Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo lleva el orillo con la marca de la tela.

7.- **Gareta:** Con entretela tejida fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela de calidad reconocida, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5cm en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.

8.- **Garetón:** Con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta

9.- **Pinza parte posterior:** Con dos bolsillos tipo ojal centrado entre la Pinza en cada lado.

10.- **Bolsillos fundillos:** Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm C/U, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliéster.



www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "



www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

11.-Presilla y botón de bolsillo ojal: En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.

12.-Tiro fundillos: Ribeteados por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester

13.-Costados: Remallado y unido con costura cadeneta a 1cm.

14.-Entrepierñas: Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm desde el tiro hasta el ruedo.

15.-Protector de tiro: En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado ente el cruce del delantero y espalda) de popelina, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.

16.-Basta: Remallada, doblez de 5 cm de ancho, subido con maquina bastera.

17.-Delantero: 02 pliegue laterales a cada lado tumbado hacia los costados, 3.8 cm de separación

COSTURAS: Costura 301 – 4 ppcm. - Ancho de remalle: 0.5 cm

NOTA: Todos los ensanches de costuras están incluidos remalle y botones teñidos en masa





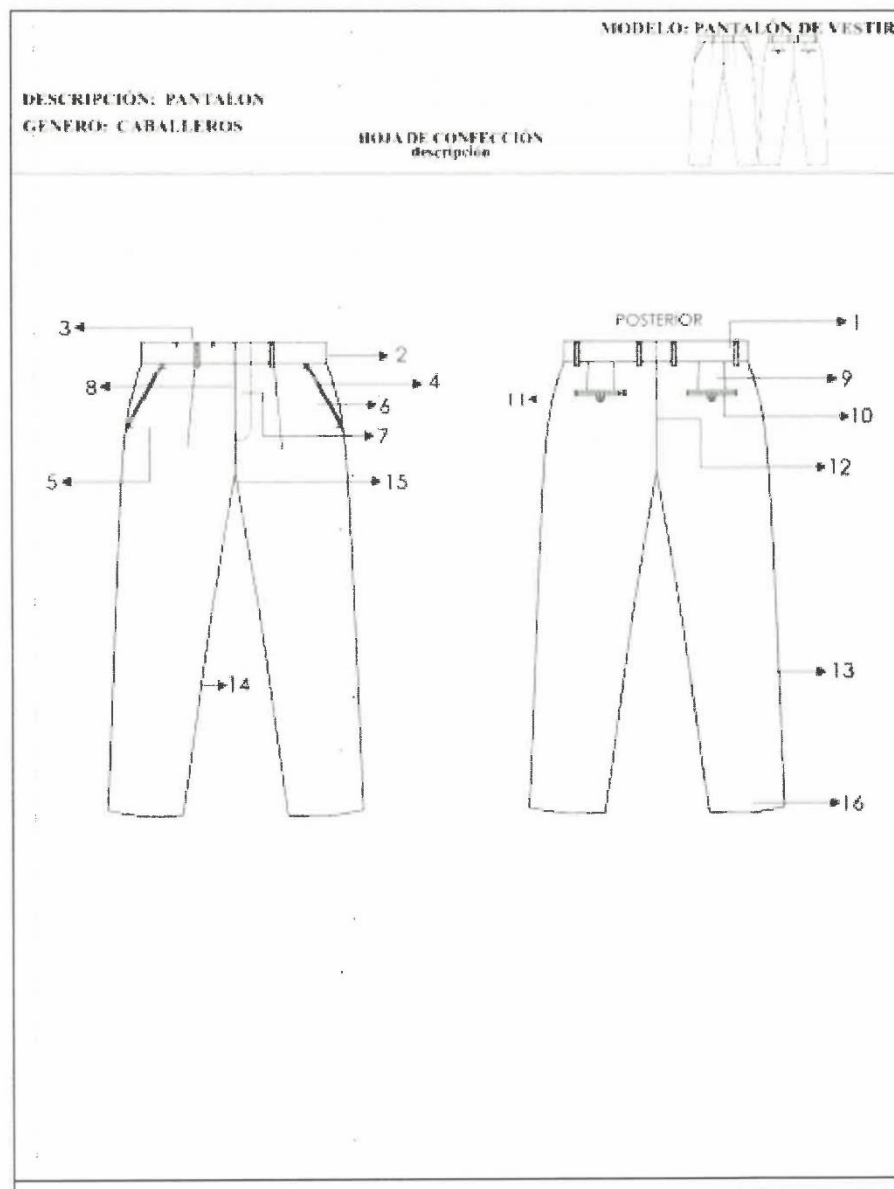
PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*



www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





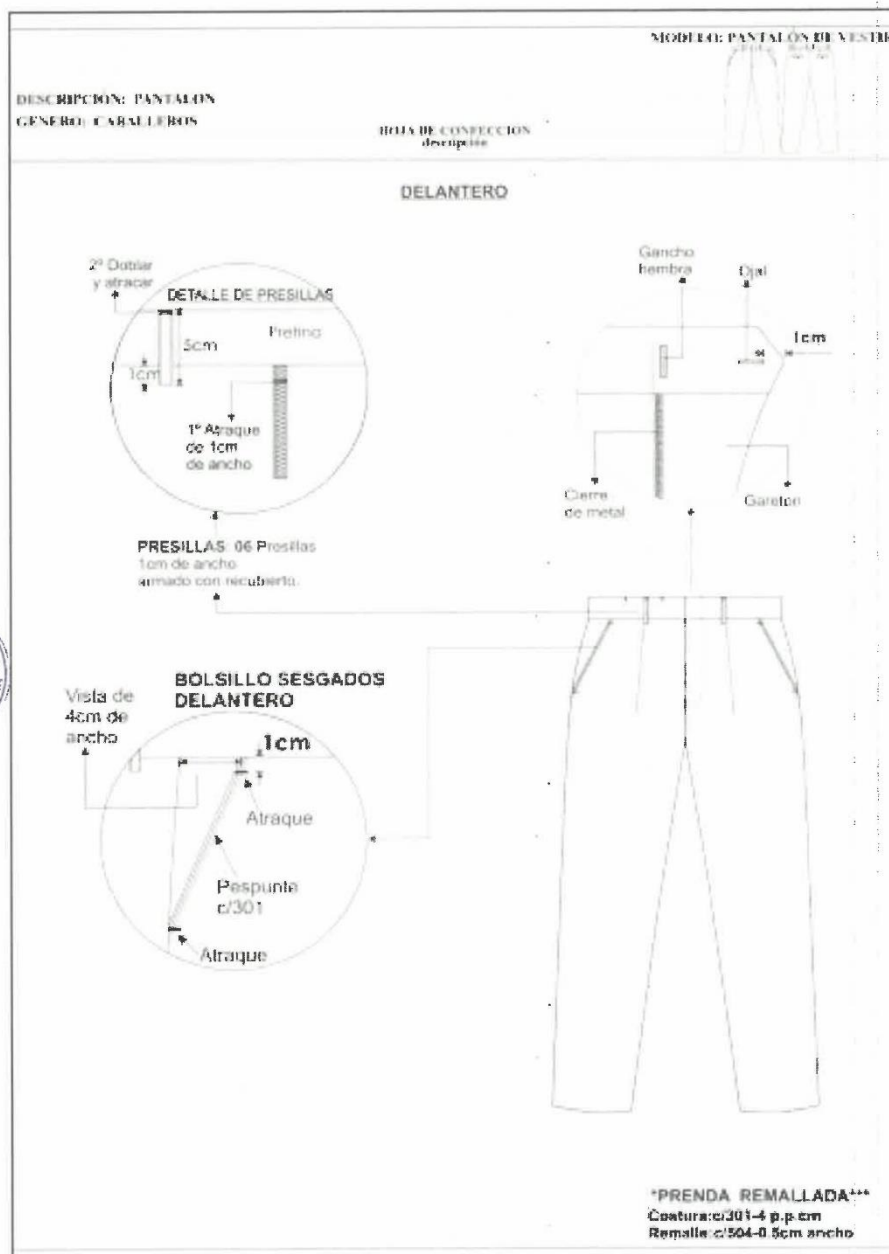
PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024





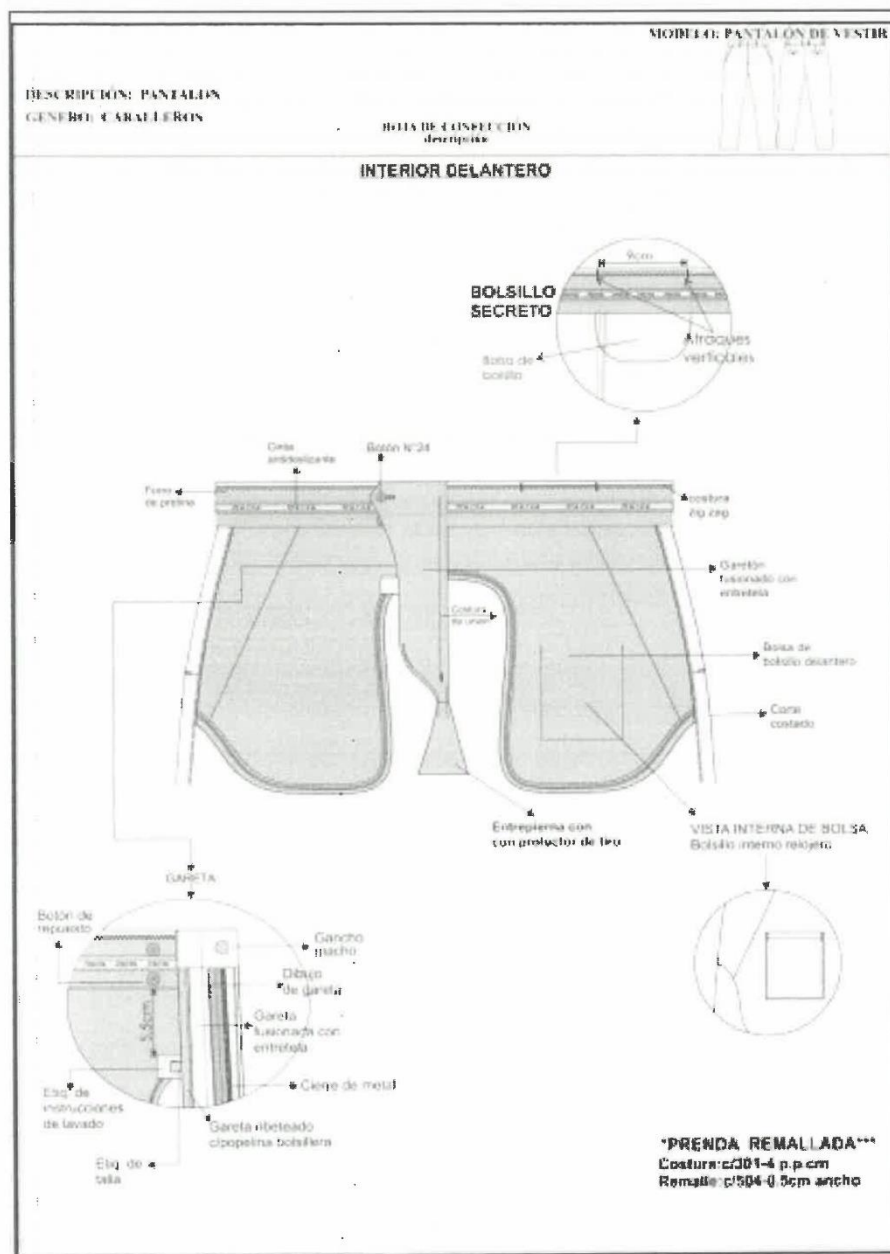
PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO DEL PERÚ 2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CAMISA: CON PLIEGUES LATERALES

- 1.- Cuello: Exterior fusionado, con barbas movibles refuerzo, además lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas. Embolsado a 0.6cm y respuntado al filo a 1.3mm
 - 2.- Pie de cuello: Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas.
 - 3.- Delantero izquierdo: Lleva tachón de 2.9cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales
 - 4.- Delantero derecho: Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16-líneas y 1 de 14 líneas).
 - 5.- Bolsillo: Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble dobléz en la parte superior y el modelo del bolsillo es en V. Isotipo bordado. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo. Además lleva atraque triangular.
 - 6.- Canesú: Canesú interior, centrar etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda; Además, lleva un respunte al filo a 1mm
 - 7.- Hombro: Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) con c/301.
 - 8.- Yugo Francés: De medidas 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con ojal y botón de 14 líneas centrado en el yugo, fijar c/recta dejando pestaña de 1mm.
 - 9.- Mangas: Lleva 02 pliegues con separación de 2cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa(c/401 doble aguja). Respunte a 1cm
 - 10.-Puños: Fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 6.4cm y respuntados al filo a 1.3mm en contorno. Lleva 2 botones de 16 líneas en cada puño y 01 ojal de 1.8cm de largo.
 - 11.-Cuerpo: Cerrado con máquina cerradora de codo(c/401 doble aguja) 5mm.
 - 12.-Sisa: Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
 - 13.-Bastillado de faldón: Con recta bastillado a 5mm c/301
 - 14.-Espalda: Lleva pliegues laterales, armado de pliegue con atraque en forma horizontal.
- COSTURAS:** c/301 (recta)- 14 ppp// c/401 (cerradora) - 14 ppp.
- PRESENTACIÓN:** Con sus respectivos alfileres, respaldar de cartón, mariposa, bolsa de polipropileno, etc. y en caja de cartón plastificada.


www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



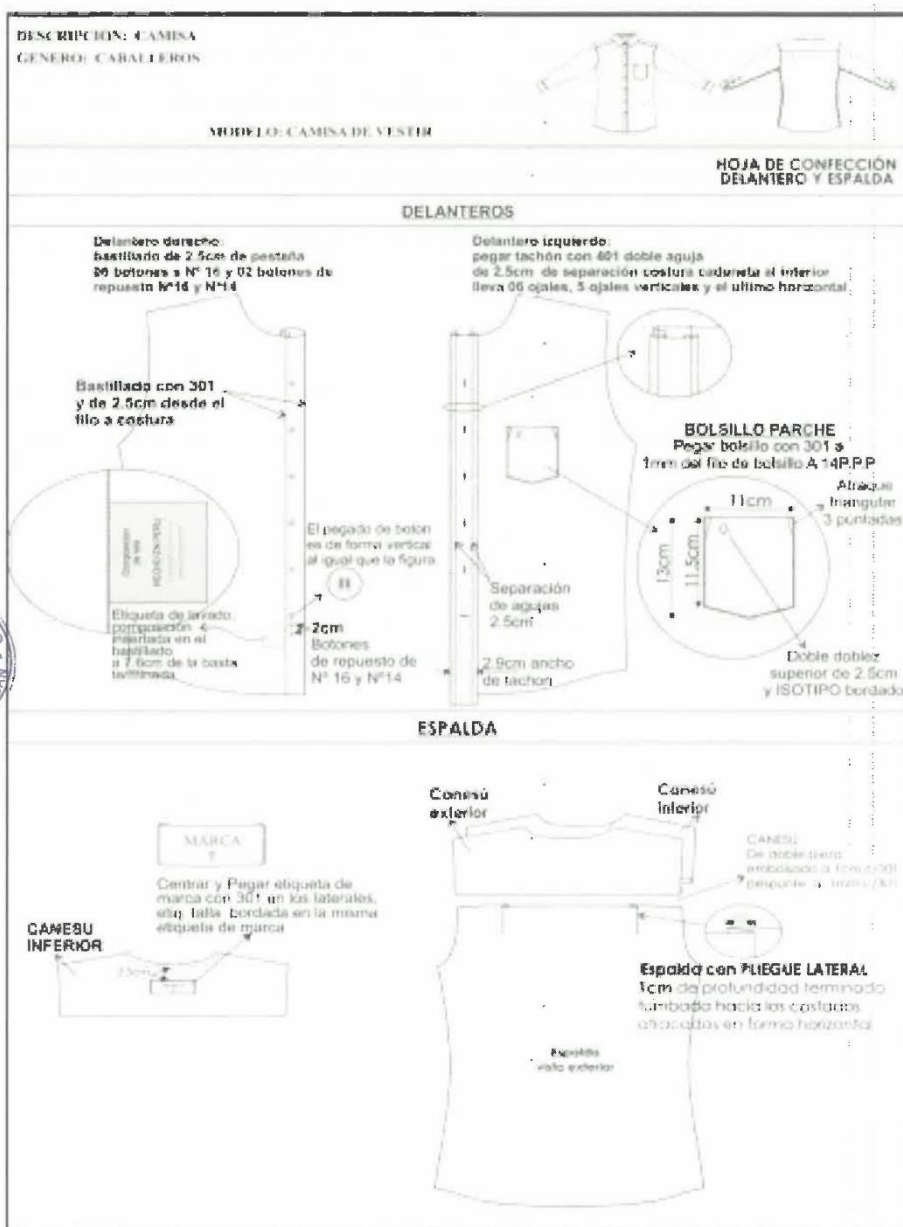


PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"


www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DESCRIPCIÓN: CAMISA	HOJA DE CONFECCIÓN									
GÉNERO: CABALLEROS	descripción									
MODELO: CAMISA DE VESTIR										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ORDEN</th> <th>P.P.P.</th> <th>ALTERNATIVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>301</td> <td>14</td> <td>RETA</td> </tr> <tr> <td>401</td> <td>14</td> <td>CERRADURA</td> </tr> </tbody> </table>		ORDEN	P.P.P.	ALTERNATIVA	301	14	RETA	401	14	CERRADURA
ORDEN	P.P.P.	ALTERNATIVA								
301	14	RETA								
401	14	CERRADURA								



www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024



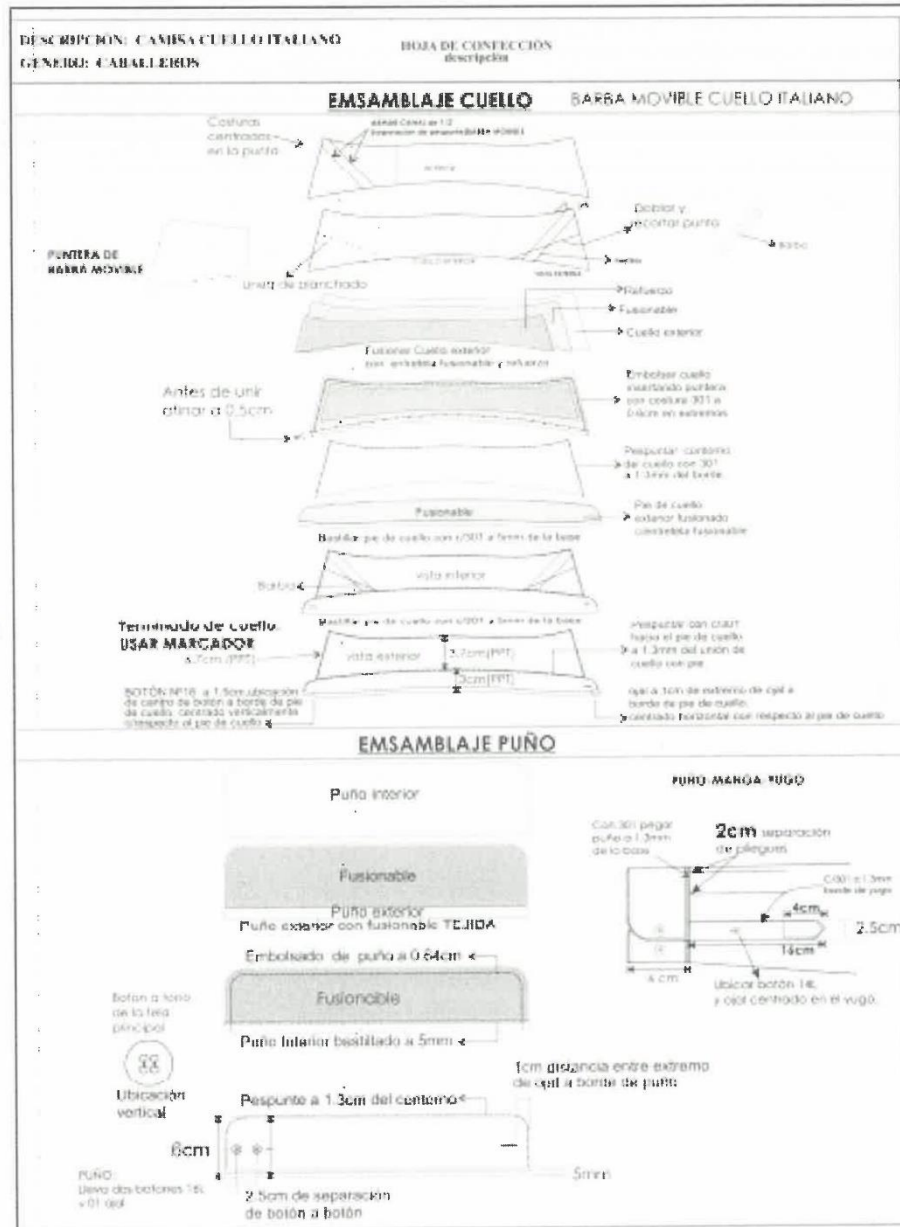


PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Huaycán

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

"CALZADO PARA EL PERSONAL MASCULINO"

MODELO	De moda, de vestir con pasador (cinco pares por pie de opálillos perforados) y planta o firme de suela (ver gráficos adjuntos). Gráfico N°01 Nota: Se deberá presentar una muestra (par completo) en número 40, no se aceptará modelo diferente al solicitado.
MATERIALES Y COMPONENTES	Descripción y especificaciones técnicas de calidad
HORMAS	De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort al usuario, al igual que una adecuada función biomecánica, con punta redonda. Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo.
CORTE Y CAPELLADA	Cuero guante (bobino), semi brillo, plena flor, teñido atravesado a la anilina Espesor de 1.5 mm (+ 0.1 mm) El cuero, en seco, debe resistir por lo menos 20 000 flexiones sin presentar daño apreciable. Nota: El cuero del calzado (todos los cortes o piezas serán del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado
COLOR	Negro/ marron
FORRO	Badana (ovino) color natural teñido y atravesado a la anilina. Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm (+ 0.15 mm), con una solidez al frote después de 150 ciclos en seco y 50 ciclos en húmedo, por lo menos 3, en la escala de grises y buena resistencia a la abrasión.
FORRO TALÓN	De badana (ovino) color natural por el lado carne (volteado). Espesor 1.0 mm. a 1.2 mm (+ 0.15 mm), con una solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión
APARADO	Costura fina con hilo de nylon N° 20,40 y 60 del color del cuero o forro respectivamente, según modelo. Las costuras de ambos calzados deben tener el mismo largo de puntada (4 puntadas por cm.) y deberá emplearse el mismo tipo de hilo e instrucciones en fotos del modelo del calzado.
PALMILLA (FALSA)	Prefabricada con cambrillón metálico – acerado.
CERCO	De vira, especial en salpa (4 mm aprox.) con apariencia de costura
PUNTERA	Termoplástico con retorno elaborado en base de inmersión. Espesor de 0.8 mm. a 1.0 mm
CONTRAFUERTE (TALÓN)	Termoplástico elaborado en base de inmersión. Espesor de 1.2 mm



www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



HOSPITAL DE HUAYCAN
LICITACION PUBLICA N° 02-2024-HH - ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA
TRABAJADORES DEL HOSPITAL DE HUAYCAN



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PLANTILLA	Anatómica, de badana (ovino) de color natural de una sola pieza espesor 0.8 mm. a 1.0 mm , con una solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) , con revestimiento inferior de tela y acolchado de fibra de látex de 3 mm de espesor y cosido al contorno de la misma además debe presentar tratamiento antimicótico. La plantilla debe permitir un caminar con suavidad y comodidad
SUELA (PLANTA)	Suela crupón al quebracho de primera calidad, de 4.5 mm (+ 0.2 mm) de espesor. Resistencia a la abrasión menor o igual a 400 mm ³ Acabado (empavonado) con brillo natural y suave al tacto. La suela llevará antideslizante de caucho pegado sobre la suela y con canal para la costura de seguridad.
CLAVOS	Estriados de 18mm, 4 unidades por pie para fijar taco en calzado con suela (Cuando el zapato es de taco de suela)
SISTEMA DE FABRICACIÓN	Cementado, con pegamentos de primera calidad de buena resistencia al despegue de la planta mayor o igual a 3.5 N/mm, según la NTP
COSTURA DE LA SUELA	De primera calidad, con hilo nylon N° 12 de 3 cabos. (Si es suela)
TACO	De madera y foro con cuero de suela crupón y con cuatro clavos estriados por pie (cuando la planta es de suela)
TAPILLA	Para el taco, de caucho color negro, sistema SBR, antideslizante. Espesor mayor o igual a 5mm. Con dureza mayor o igual a 80° shore A y una resistencia a la abrasión menor o igual a 180mm ³ . (cuando es suela)
PASADOR	Según modelo de forma redonda de 2.5 mm de espesor aprox., tejido al 100% con fibras de algodón teñido en reactivo, encerado en color negro con extremos reforzados con plástico o metal y con el largo correspondiente a la talla del calzado, que permitan la perfecta elaboración del lazo de amarre
ETIQUETADO	Reglamento Técnico de Etiquetado según NTP. La información será colocada con los pictogramas respectivos, en etiquetas cosidas directamente al corte (en el lado interno, en el forro de la lengüeta, grabado en la plantilla o grabado en la suela) con la: a) Información sobre los materiales que componen el calzado: 1. Parte superior del calzado (capellada) 2. Forro



www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

	<p>3. Plantilla</p> <p>"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"</p> <p>4. Suela o firme</p> <p>b) País de Origen – Hecho en Perú</p>
NUMERACIÓN Y TALLAS	Sobre medida de cada usuario. tallaje en sistema punto francés tanto la calzada como como el largo, en punto francés no hay medios puntos, tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario.
ACABADO	Crema naturales, nutrientes, de brillo natural y suave al tacto, para que el calzado sea más impermeable, para su uso, mantenimiento y buena presentación
PRESENTACIÓN	Cada calzado en caja de cartón con papel de seda y su bolsa respectiva. En la parte externa de la caja deberá figurar el modelo, c
CRITERIOS DE CONTROL PARA LA ACEPTACIÓN DE LOTES	Los calzados terminados no deben presentar los siguientes defectos:
(Defectos críticos)	1. Armado de corte equivocado
Inspección visual	2. Artículos húmedos, mojados y/o con contaminación microbiana (hongos, moho, etc.).
	3. Bordes que lastimen el pie.
	4. Calzado incompleto (un zapato o dos del mismo pie) con o número diferente en la talla del calzado.
	5. Costuras chuecas, fruncidas o deficientes.
	6. Diferente color al especificado en cada una de las partes.
	7. Diferente coloración en el corte o la suela de un mismo par.
	8. Diferentes materiales a los especificados.
	9. Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras.
	10. Grapas o tachuelas en el interior del calzado (excepto los del taco).
	11. Grietas, huecos o tajos en el corte.
	12. Mal olor, suciedad, manchas de aceite, grasa, etc.
	13. Accesorios con corrosión (óxido).
	14. Suela arqueada, cuarteada o cortada, sin dibujo o con deformaciones.
	15. Que físicamente no corresponda al diseño solicitado.
	16. Sin refuerzo en el talón.
	17. Sin plantilla, forros o pasadores.



www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

ANEXO 2

ÍTEM 2 EE.TT. DE TELAS, MATERIALES, INSUMOS Y CONFECCIÓN DEL UNIFORME PARA DAMAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: VESTIMENTA PARA EL PERSONAL FEMENINO "VESTIMENTA PARA
EL PERSONAL FEMENINO"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS VESTIMENTA PARA EL PERSONAL FEMENINO

DESCRIPCION			Unidad de medida	Cantidad
Uniforme Institucional	1	Saco	Conjunto de Uniforme institucional	368
	1	Pantalón		
	1	Blusa		
	1 par	Zapatos		

El Saco será de 3 botones con doble abertura, Las prendas serán confeccionadas sobre medida para cada usuario.

NOTA IMPORTANTE: *Todas las prendas serán confeccionadas sobre medida para cada usuaria.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS TELAS DEL UNIFORME FEMENINO DE SACO Y PANTALON:

TIPO DE TEJIDO:

CASIMIR DISEÑO

DESCRIPCIÓN:

Casimir con microdiseño en fondo azulino

COMPOSICIÓN (ASTM D-629 parte 18.6.2):

100% LANA (EXCEPTO FILETES)

ANCHO ENTRE ORILLO:

148 CMS Mínimo

PESO GRMS/LINEAL (ASTM D-3776):

420 ± 5% (INCLUYE ORILLOS)

PESO GRMS/M2 (ASTM D-3776):

275 ± 5 %

ARMADURA:

DISEÑO

TÍTULO DE HILADO (ASTM – 1059)

URDIMBRE:

Nm 2/43 ± 5% (EXCEPTO FILETES)

TRAMA:

Nm 2/43 ± 5%

DENSIDAD (N° DE HILOS/CMS) (ASTM D-3775)

URDIMBRE:

29.0 ± 3

TRAMA:

26.0 ± 3

ESTABILIDAD DIMENSIONAL (AATCC – 135)

URDIMBRE:

-1.5% Máximo

www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

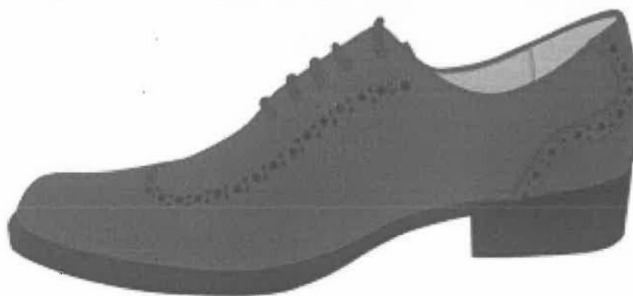
10. Sobre los talones, Pleas costura
"Año del Bicentenario de la Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."

CALZADO DE VESTIR DE CUERO PARA CABALLERO (INVIERNO)

MODELO N°01 (Gráfico N°01)

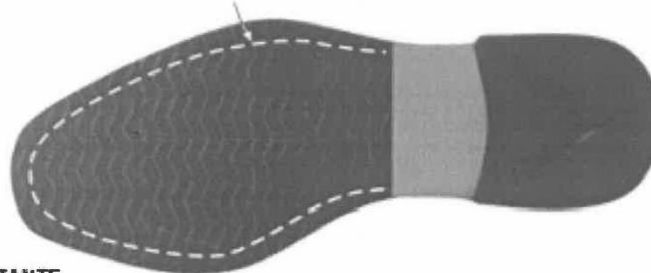


CARA LATERAL EXTERNA



CARA LATERAL INTERNA

COSTURA DE SEGURIDAD EN CANAL



SUELA ANTIDESLIZANTE

**SUELA Y CAUCHO ANTIDESLIZANTE
PEGADO Y COSIDO**

www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



13



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "*

TRAMA: -1.0% Máximo

SOLIDEZ DE COLOR

A LA LUZ (AATCC-16) Escala de grises: 4.0 Mínimo

AL SUDOR ACIDO (AATCC-15): 3.5 Mínimo

AL SUDOR ALCALINO (AATCC – 15): 3.5 Mínimo

AL FROTE SECO (AATCC-8): 4.0 Mínimo

AL FROTE HUMEDO (AATCC-8): 3.5 Mínimo

AL LAVADO EN SECO (AATCC-132): 4.0 Mínimo

BLUSA MANGA LARGA

TEJIDO: PLANO

BASE: QUEEN

STOCK: MASSAI

COLOR: CELESTE

COMPOSICIÓN: 85% Filamento de Poliéster – 15%Algodón

ANCHO: 169 +- 3 cm.

PESO: 100 +- 5 g/m2

TECNOLOGÍA: +Algodón: Tecnología que mezcla de manera funcional la practicidad y la durabilidad del poliéster con la naturalidad del algodón.

+Protección Solar: Tecnología que permite que el textil evite el paso de los rayos UV, actuando como escudo protector de la piel. Factor de protección: 50.00 UPF.

+Desempeño: Tecnología que permite mayor durabilidad, comodidad y fácil cuidado textil, para mayor bienestar de quien lo usa

BENEFICIOS EN EL USO: Base textil con mezcla poliéster y algodón, que le otorga un tacto especial.

Es suave y confortable al contacto con la piel.

Liviana y fresca ideal para todo tipo de climas.

Se ofrece en unicolores y estampados.

CONDICIONES DE USO: Lavar con colores similares. No almacenar en húmedo.

www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

	la parte inferior lleva una abertura montada, según diseño
ESPALDA INTERNA	En la parte central de la espalda del forro llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo, a 1cm de la cogotera
BOTONES	El delantero lleva 2 botones N° 36L de cuatro agujeros, y 1 botón de repuesto en el interior a tono de tela principal.
OJALES	El delantero lleva 2 ojales de tela de 2.5cm de largo.
MANGAS	Manga mayor y menor unida con costura recta a 2cm (IR).
HOMBRERAS	De espuma forradas y orilladas c/504.
BASTA	De ruedo 4 cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable
VUELTA	De 4cm (Incluido remalle) reforzados con entretela tejida fusionable, lleva respunte de quiebre a 1/16"
ENSANCHES	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm en costuras auxiliares.
FORRO	Totalmente forrado, material 100% poliéster De tafeta labrada con diseño, de la mejor calidad. Color en armonía a la tela principal
HILO	De costura con 301 40/2 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5 gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, cuello, espalda superior, sisas, vivos y vistas de bolsillos, cabeza de manga, bastas, cuello, cogotera, basta de ruedo , vuelta de manga, vivo de ojales, en piezas de puño de la manga
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN	a presentada en colgador de plástico de una sola pieza y porta terno con cierre. La prenda será presentada en talla M, La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de terminado, etc.)



www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

No usar blanqueador/No blanquear.

Temperatura máxima de lavado 30 grados Celsius.

Proceso normal

Planchar a una temperatura máxima de la base de

110 grados Celsius.

No adicionar acondicionador de telas.

No remojar

No retorcer ni exprimir.

Se puede secar en máquina. Secar ajustado a una temperatura más
baja y ciclo normal.

Evite el roce con superficies ásperas o aristas vivas para no generar
ganchos en la superficie de la tela.

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL DISEÑO, CONFECCIÓN Y ACABADOS DEL UNIFORME INSTITUCIONAL DE DAMAS

SACO



MODELO	De acuerdo al diseño
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
CUELLO	Cuello según diseño.
DELANTERO EXTERNO	Consta de 1 corte lateral princesa a cada lado que nace en sisa y termina en el ruedo, según diseño. Lleva 2 ojales de tela y 2 botones N° 36L distribuidos proporcionalmente uno debajo del otro. Dos bolsillos semi – inclinados de un vivo de 2 piezas, según diseño. Termino del ruedo delantero recto.
DELANTERO INTERNO	Totalmente forrado, forro de mejor calidad, para su mejor armado. En el lado izquierdo superior lleva un bolsillo recto de un vivo de tela principal, con atraque media luna (maquina industrial atracadora) de color contraste a la tela principal en los extremos, según diseño. Pespunte tipo hilván (cadena al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en el paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo, el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo contraste. Prenda remallada en el interior
ESPALDA EXTERNA	La espalda tendrá corte anatómico en el centro, será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm (IR) por lado. Lleva corte desde la sisa y termina hacia la basta unidos con costura recta a 1cm (IR). En el corte del centro en

www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



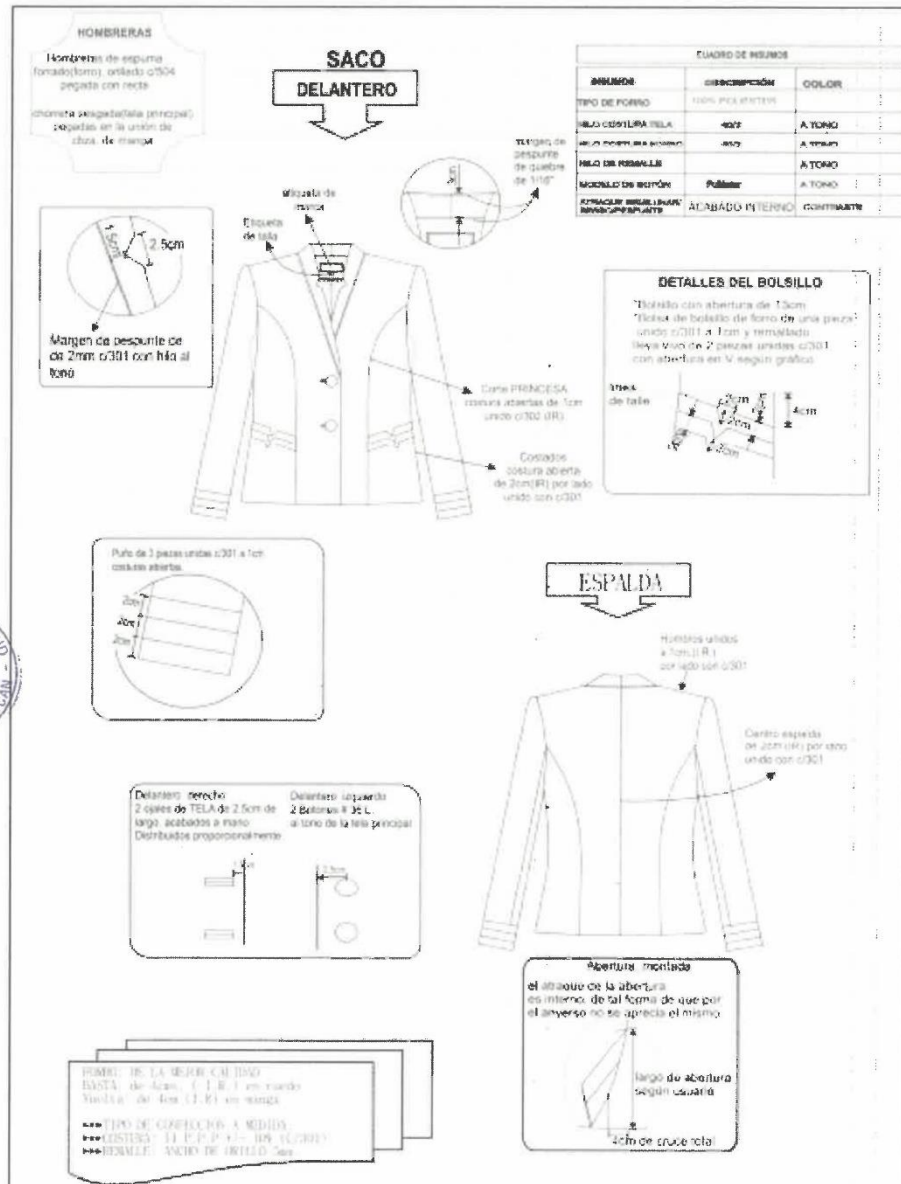


PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"


www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	la parte inferior lleva una abertura montada, según diseño
ESPALDA INTERNA	En la parte central de la espalda del forro llevara fuelle de 2cm de profundidad (terminado) y 30cm de largo, a 1cm de la cogotera
BOTONES	El delantero lleva 2 botones N° 36L de cuatro agujeros, y 1 botón de repuesto en el interior a tono de tela principal.
OJALES	El delantero lleva 2 ojales de tela de 2.5cm de largo.
MANGAS	Manga mayor y menor unida con costura recta a 2cm (IR).
HOMBRERAS	De espuma forradas y orilladas c/504.
BASTA	De ruedo 4 cm (Incluido remalle) reforzados con entreteja tejida fusionable
VUELTA	De 4cm (Incluido remalle) reforzados con entreteja tejida fusionable, lleva respunte de quiebre a 1/16"
ENSANCHES	De 2cms. (IR) a cada lado en las costuras principales (costados y centro de espalda), y de 1 cm en costuras auxiliares.
FORRO	Totalmente forrado, material 100% poliéster De tafeta labrada con diseño, de la mejor calidad. Color en armonía a la tela principal
HILO	De costura con 301 40/2 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5 gr, fusionados en maquina fusionadora para delanteros, vuelta delantero, cuello, espalda superior, sisas, vivos y vistas de bolsillos, cabeza de manga, bastas, cuello, cogotera, basta de ruedo, vuelta de manga, vivo de ojales, en piezas de puño de la manga
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de marca de tela, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño
ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN	a presentada en colgador de plástico de una sola pieza y porta terno con cierre. La prenda será presentada en talla M, La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de terminado, etc.)


www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

PANTALON SIN FORRO

MODELO	Configurado, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria
PRETINA	Configurada de 9cm de alto, con dos cortes horizontales, según diseño. Fusionado con entretela tejida fusionable.
DELANTERO	De 2 piezas cortados al hilo En la parte central superior lleva cierre nylon a tono de la prenda. Gareta fusionada y ribeteada. gareton fusionado y embolsado.
POSTERIOR	Lleva 2 pinzas de entalle (una a cada lado). Según grafico
CIERRE	Cierre de nylon, largo según usuaria al tono de la tela principal
BOLSILLO SECRETO	Secreto de tela de forro ubicado, al lado derecho prenda puesta, en la parte superior de la pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad. La bolsa de una sola pieza de tela de forro, unido c/301 y orillado. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
BOTONES	3 botones N°24 al tono en la pretina, más 1 botón de repuesto en el interior.
OJAL	Lleva 3 ojales horizontales, bordado hecho en máquina ojaladora en pretina de 2cm de largo.
BASTA	De 5cm (IR) cosidos con maquina bastera con puntada invisible El bastillado del forro será de 2cm c/301
ENSANCHES	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm(IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm(IR), unido c/301. En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm(IR) en la parte superior y en la parte inferior de 1cm(IR) según indica el grafico
HILO	De costura con 301 40/2 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/- 5gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina y tricotex de 60gr para la gareta y gareton
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e



www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

"Instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ACABADOS	La prenda debe estar plancha y vaporizada
PRESENTACIÓN	La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)

- Mecanismos o pruebas a las que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y especificaciones técnicas:

Calzados:

- ✓ Los calzados (damas y caballeros) serán sometidos a pruebas y ensayo físico – mecánicos para apreciar el pegado del zapato, los adhesivos.
- ✓ Pruebas de materiales (cuero de capelladas, forros, plantas e insumos), para apreciar el desgarramiento a la rotura, desgarre, costuras, ensayos de flexión y dureza de las plantas, tacos, tapillas, control de espesores, etc. de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- ✓ Se cortarán las diferentes partes del calzado para verificar el cumplimiento respectivo de lo solicitado en las especificaciones técnicas.

- Emplearán las siguientes herramientas o instrumentos:

- ✓ Calibrador Cordix y pie de rey (para controlar los espesores de los diferentes tipos de materiales).
- ✓ Durómetro (para apreciar el shore o dureza y resistencia de las plantas).
- ✓ Centímetro de zapatero (numeración francesa de los calzados).
- ✓ Regla milimetrada.
- ✓ Chaveta de cortar.
- ✓ Lupa (para apreciar los hilos y puntadas).
- ✓ Microscopio pequeño para apreciar la calidad, identificación e imperfecciones de los materiales y puntadas de la costura.
- ✓ Lapicero marcador de cuero y
- ✓ Cámara fotográfica entre otros para constatar los requerimientos mínimos solicitados.


www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



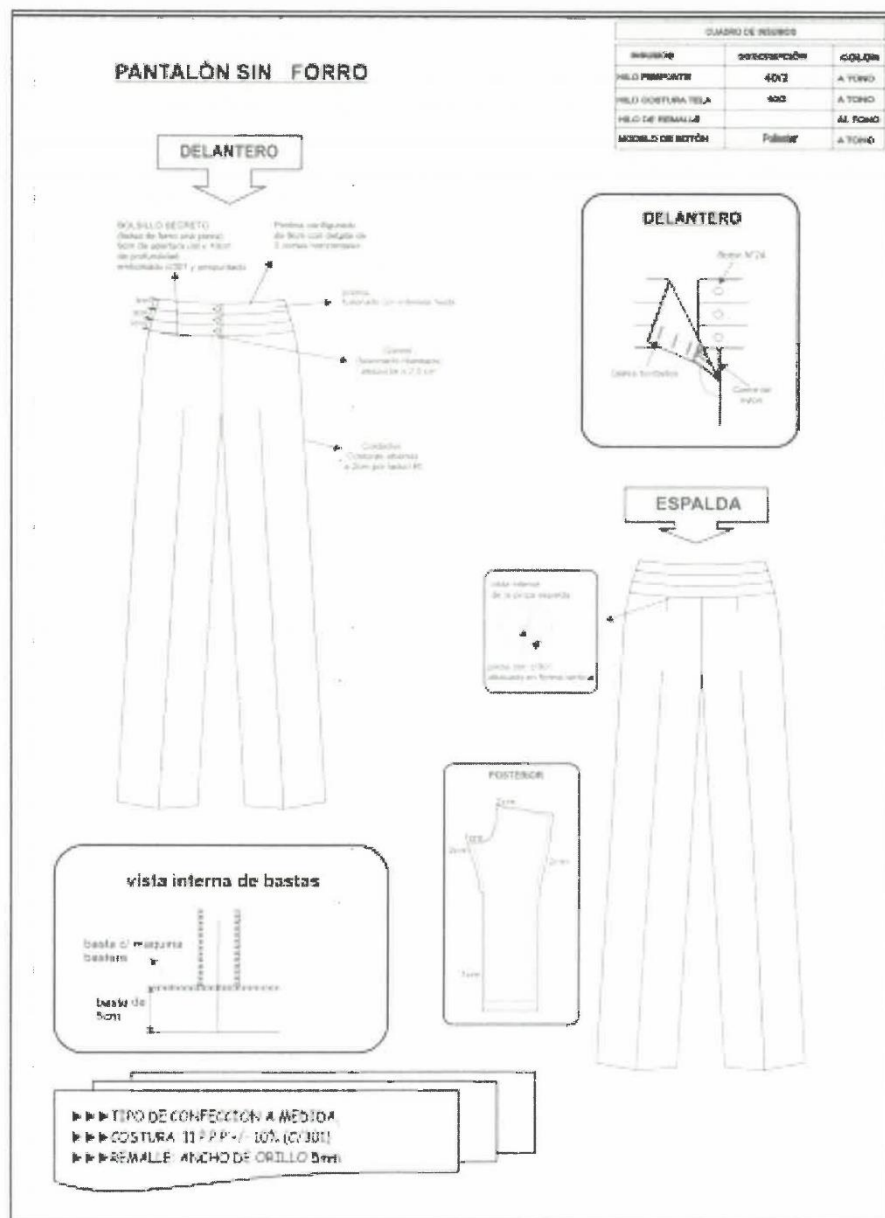


PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital de Huaycán

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**



00



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

BLUSA MANGA LARGA

MODELO	Blusa con cuello de acuerdo al diseño
CONFECCIÓN	a sobre medida según usuaria
CUELLO	Superior: De 02 piezas de la misma tela principal fusionado con entreteja tejida tricotex, embolsado c/301 y pespuntado a 1/16". Pie de cuello: de 2 piezas de la misma tela principal, fusionado con entreteja tejida tricotex, embolsado c/301 y pespuntado a 1/16". Pegar a cuerpo con 301. El cuello debe ser simétrico.
DELANTERO	Consta de 1 corte ingles que empieza en el hombro y terminan en el ruedo a cada lado (piezas de costado corte al sesgo), unido a 1cm(IR) con ribete de 3mm aprox de tela principal y doble pespunte a 1/16 y 7mm (ambas desde el margen) a tono costuras tumbadas. La pechera llevara un ribete de 3mm aprox en tela principal, además un pespunte a 1/6" hilo 40/2 a tono
ESPALDA	Tendrá 1 corte ingles a cada lado que comienza en hombro y termina en el ruedo
MANGA	Larga con puño según diseño. Puño de 6 cm (sin incluir vivo). Lleva 2 botones N°18L en contraste y 2 ojales bordados, según diseño. Pespuntado en todo el contorno a 1/16". Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar
HOMBROS	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301. Unir hombros c/301 a 1cm(IR), costura abierta
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes delantero y espalda 1cm (IR)
BOTONES	7 botones N°18 contraste, 1 en el pie de cuello, 6 en el delantero, 2 botones en cada puño N°18 contraste, más 1 botón de repuesto en el interior.
OJALES	7 ojales, 1ojal horizontal en el pie de cuello y 6 ojales verticales en el delantero, 2 ojales horizontales en cada puño, hechos en máquina ojaladora, según diseño
HILO	De costura con 301 40/2 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora.
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.



www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui 5/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

ACABADOS:

La prenda debe estar planchada y vaporizada.
"Anno del Bicentenario, Perú conmemoración de Nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "

PRESENTACIÓN:

La muestra será presentada en talla M. La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).



www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



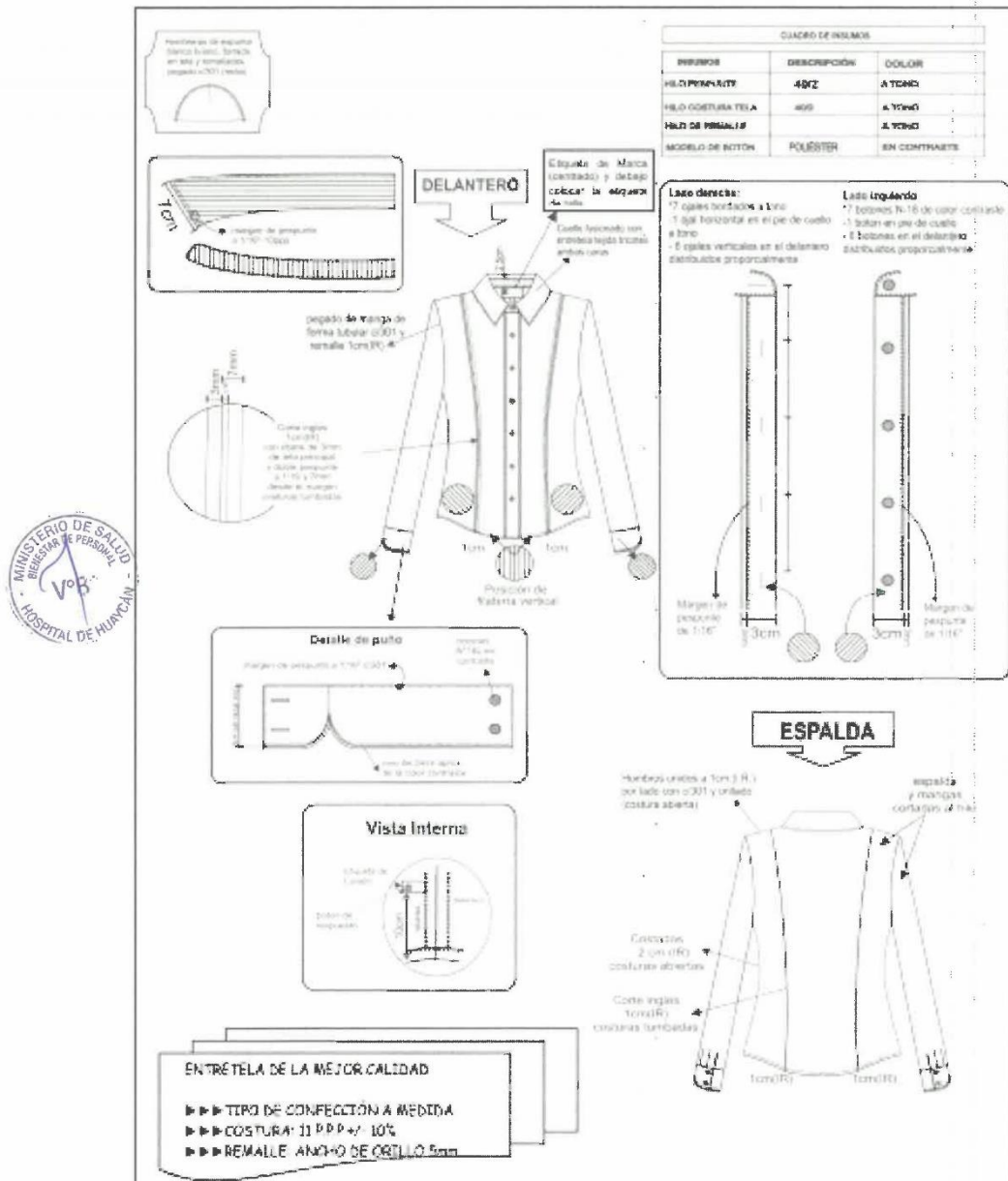
BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



LICITACION PUBLICA N° 02-2024-HH - ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA TRABAJADORES DEL HOSPITAL DE HUAYCAN



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho "





TAPILLA	Antideslizante, espesor mayor o igual a 5 mm, con dureza mayor o igual a 80° de Shore A y una buena resistencia a la abrasión y Ayacucho "Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, de la Shure A y una buena resistencia a la abrasión y Ayacucho "
FALZA	Prefabricada con cambrillón metálico acerado.
FIRME (PLANTA)	De caucho (huella) antideslizante, de primera calidad, color negro. Resistencia a la abrasión menor o igual a 400 mm ³ , flexible, y cómodo para el pie.
RESISTENCIA AL DESPEGUE	Mayor o igual a 1.4 N/mm Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue de la planta.
ACABADO DEL CALZADO	Crema naturales y nutrientes, de brillo natural y suave al tacto para su uso, mantenimiento, buena apariencia y calidad.
NUMERACIÓN Y TALLAS	Sobre medida de cada usuaria. Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada (ancho del empeine) como el largo.
ETIQUETAS	Con la marca del confeccionista y aplicar las NTP (Normas Técnicas Peruanas) sobre el etiquetado del calzado en los zapatos. La información será colocada con los pictogramas respectivos, grabado en la plantilla o grabado en la suela con la Información sobre los materiales que componen el calzado: 1. Parte superior del calzado (capellada) 2. Forro 3. Plantilla 4. Suela o firme EL País de Origen – Hecho en Perú y el Número de RUC del fabricante
PRESENTACIÓN	Excelente presentación. Cada par de calzados en caja de cartón de buena calidad y apariencia, papel de seda y con su bolsa respectiva. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y nombre de la usuaria. Asimismo en la caja del calzado deberán figurar instrucciones sobre el buen uso y mantenimiento del calzado.



www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

"CALZADO PARA EL PERSONAL FEMENINO"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CALZADO DE DAMA

MODELO	De moda, tipo princesa con un corte al costado externo, envivado al contorno en cuero charol color azul de 3mm de ancho, capellada, laterales, talonera y forro de taco en cuero napa semibrillante color azul carbono (Ver Modelo Grafico N°01)
HORMAS	Anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort a la usuaria, al igual que una adecuada función biomecánica. Técnicamente desarrollada en punto francés, tanto la calzada como el largo
CORTE O CAPELLADA	Cuero napa, plena flor, teñido atravesado y acabado con semi brillo de primera calidad, que brinden flexibilidad y suavidad. Se combina con cuero tipo charol. Espesor de 0.9 mm a 1.1 mm. El cuero debe tener una resistencia a la flexión en seco mayor de 20,000 ciclos, sin presentar daño apreciable. El corte (piezas del calzado) será del mismo origen, espesor, tonalidad y acabado
COLOR	Color azul carbono Se deberá presentar muestrario de cuero de tonos de color azul carbono.
FORRO	Badana (ovino), plena flor, teñido y acabado de buena calidad, de color natural. Espesor 0.7 mm a 0.9 mm. Solidez al frote después de 150 ciclos en seco y 50 ciclos en húmedo, por lo menos 3, en la escala de descarga de color.
FORRO DE TALÓN	Badana (ovino), colocado por el lado de la carne (volteado), de color natural. Espesor 0.7 mm a 0.9 mm. Solidez al frote después de 150 ciclos en seco y 50 ciclos en húmedo, por lo menos 3, en la escala de descarga de color.
APARADO	Costura fina con hilos nylon N° 50 de primera calidad del color del cuero o forro según modelo. Las costuras del calzado deben tener el mismo largo de puntada.
PLANTILLA	De badana (ovino), color natural, de una sola pieza, espesor de 0.8 mm. a 1.0 mm., totalmente acolchada y anatómica, con látex de 2.8 mm., que permiten un caminar con suavidad y comodidad.
PUNTERA	Termoplástico o de inmersión. Espesor de 0.6 mm a 0.7 mm.
CONTRAFUERTE	Termoplástico o de inmersión Espesor de 1.0 mm a 1.2 mm.
TACO	Inyectado y forrado en cuero y de acuerdo a la necesidad de la usuaria en taco cuña de poliuretano, sin plataforma o con plataforma de poliuretano. Altura: 30 mm, 50 mm, 70 mm o 90 mm, según pedido de la usuaria



www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

CALZADO DE VESTIR PARA DAMAS



www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui S/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

CALIDAD EN LA MANUFACTURA

CARACTERÍSTICAS GENERALES A CUMPLIR	PROPIEDADES ESPECÍFICAS A CUMPLIR
Acabado final de los calzados de damas.	<p>Los productos ofrecidos deberán cumplir un estándar mínimo de acabado final que incluirá la inspección de los siguientes aspectos básicos:</p> <p>.Brillo homogéneo</p> <p>.Cortes centrados</p> <p>.Costuras parejas y bien rematadas</p> <p>.Sin excesos de pegantes</p> <p>.Bien retoçados</p> <p>.Sin arrugas en la punta ni en el talón y los lados bien tensionados .</p> <p>Punteras y contrafuertes bien posicionados y sin marcación de sus bordes sobre el corte.</p> <p>.Sin manchas, peladuras, cardados y cortaduras.</p> <p>.Accesorios, adornos o aplicaciones en perfecto estado bien pegados y cosidos.</p> <p>.Sin deficiencias en el pegado.</p> <p>.Bordes de las plantas y tacos bien presentados.</p> <p>.Forros y plantillas internas sin arrugas ni protuberancias..</p> <p>.Calzados en su caja correctamente hermanos.</p> <p>.Tallaje correcto según usuario(a), tanto la calzada como el largo.</p>



MLBC/ypc

www.hospitalhuaycan.gob.pe

Av. J.C Mariátegui 5/N Zona "B"
Huaycán, Ate
T (511) 371-6049 / 371-6797 / 371-5530



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



HOSPITAL DE HUAYCAN

LICITACION PUBLICA N° 02-2024-HH - ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA TRABAJADORES DEL HOSPITAL DE HUAYCAN

59	COTRINA TUCTO ROSA NELLY	43516647	M	OBSTETRA
60	CRUCES LLERENA JASMINA JOSEFA	09764225	M	ADMINISTRATIVO
61	CURO QUISPE VERONICA	24695624	M	TECNICO DE ENFERMERIA
62	CUSTODIO DIAZ JUANA ENRIQUETA	25539007	M	ENFERMERA
63	DAVIRAN RODRIGUEZ MARILUZ	10296465	M	TECNICO DE ENFERMERIA
66	DIAZ ORMEÑO CARMEN YULISSA	10787015	M	ADMINISTRATIVO
67	DIAZ SINCHE JULY GABRIELA	40278142	M	ENFERMERA
68	DONAYRE MEDINA GLADYS GLORIA	07104767	M	MEDICO
69	ENCISO PEREZ ROSARIO ASUNCION	09224762	M	TECNICO DE ENFERMERIA
70	ESPERILLA CCALLO MARUJA	07337370	M	TECNICO DE ENFERMERIA
71	ESPINOZA CRISTOBAL LUSMILA AIS	04044882	M	OBSTETRA
72	ESPINOZA GONZALES ESTHER DEBORA	10168488	M	ADMINISTRATIVO
73	ESPINOZA HUETE DANNY GIANINA	41363086	M	MEDICO
76	FLORIAN ALVAREZ MARY YOLANDA	10149964	M	ADMINISTRATIVO
78	GASPAR ALCCA HUAMAN PILAR	45047175	M	TECNICO DE ENFERMERIA
79	GILES FLORES ESTRELLA	07686916	M	ENFERMERA
80	GIRALDO GARCIA GRZYLY GIANNINA	10607899	M	OBSTETRA
82	GOMEZ MENDOZA KELLY JACINTA	41235189	M	ENFERMERA
83	GOYZUETA SEGURA CLIDY AMELIA	10002286	M	MEDICO
84	GUARDIA DOMINGUEZ GLADYS GUMERCINDA	07505350	M	MEDICO
85	GUEVARA CHUMBIMUNI VICTORIA GRACIELA	10050656	M	TRABAJADORA SOCIAL
88	GUTARRA GUTARRA TEDDY MARISOL	20056712	M	TECNICO DE ENFERMERIA
89	GUTIERREZ CAYRO ELIZABETH ANNETH	40426654	M	TECNICO DE ENFERMERIA
91	HINOJOSA SOTO JACKELINE	45678404	M	TECNICO DE ENFERMERIA
94	HUALLPA CARAHUANCO AIDA LUZ	41258453	M	TECNICO DE ENFERMERIA
95	HUALPA FLORES ADELAIDA MARIA DEL CARMEN	07286035	M	PSICOLOGA
96	HUAMAN FERNANDEZ REBECA EULOGIA	20721674	M	TECNICO DE ENFERMERIA
97	HUAMAN MUÑOZ MIRTHA CONSUELO	10050732	M	TECNICO DE ENFERMERIA
98	HUAMANCIZA RAMIREZ CARMEN ROSA	06962530	M	ENFERMERA
99	HUAMANGUILLAS HUAMAN MARLENY	25707509	M	ENFERMERA
101	HUARCAYA SEGOVIA ANTONIA	46163962	M	TECNICO DE ENFERMERIA
102	HUAYRE ARROYO DORIS MARILU	10607666	M	ADMINISTRATIVO
104	HUAYTALLA LIMACO MARITZA ELSA	09842316	M	TECNICO DE ENFERMERIA
105	HUERTO DE LA CRUZ JASMINA PATRICIA	47087076	M	PSICOLOGA
107	INCISO QUINCHO ELSA GIOVANNA	42738077	M	ENFERMERA
108	INGA BALBIN JANETH AQUILINA	44870575	M	ENFERMERA
109	INGAROCA PEÑA FLORILDA NILDA	07454685	M	TECNICO DE ENFERMERIA
110	IPARRAGUIRRE ROSAS ROCÍO	20120096	M	MEDICO
112	JIMENEZ NESTAREZ SAYIRA	21080645	M	TECNICO DE ENFERMERIA
113	JULCA VILLARROEL FANNY BERTHA	10168719	M	ENFERMERA
114	JUSTO HUARINGA EDITH CECILIA	09843910	M	TECNICO DE ENFERMERIA
115	LAGUADO CHOQUE AUGUSTA	06022526	M	TECNICO DE ENFERMERIA
116	LAMBERTO CANTO JENY ROSA	40094220	M	TECNICO EN FARMACIA
117	LAZO ORDOÑEZ FLOR MELISSA	44122839	M	ENFERMERA
118	LEON BAUTISTA DE ZEGARRA NELLY	80297729	M	TECNICO EN ENFERMERIA
120	LLACUA BULLON LIZBELL AZUCENA	40016696	M	OBSTETRA
123	LOAYZA CARRILLO PATRICIA	10104716	M	ENFERMERA
127	LUIS CRUZ MARLENE SUSY	10606531	M	TECNICO DE ENFERMERIA
130	MAGNO QUISPE PATRICIA DEL PILAR	40865743	M	ENFERMERA





PERÚ

Ministerio
de SaludViceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Huaycán

PERSONAL NOMBRADO - HOSP. DE HUAYCAN 2024**LISTA DE SERVIDORES NOMBRADOS PARA EL UNIFORME INSTITUCIONAL**

ITEM	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	GENERO	GRUPO OCUPACIONAL
01	ABREGU AUQUE JANETH MATILDE	40540081	M	TECNICO DE ENFERMERIA
02	AGUILAR DE LA CRUZ ESTHER VICTORIA	16155298	M	TECNICO DE ENFERMERIA
03	AGUIRRE FLORES FLORENTINA	07080725	M	TECNICO DE ENFERMERIA
05	ALATA REY RHODE MARSHA	15358509	M	TECNICO DE ENFERMERIA
06	ALEGRE ALVAREZ MAYELA MARCELA	06547636	M	OBSTETRA
09	ALVAREZ SANTOS LOYOLA	06969089	M	TECNICO DE ENFERMERIA
10	ANGULO MALPARTIDA MARIA DEL SOCORRO	10171653	M	ENFERMERA
11	ANTICONA BARRIOS KETTY MARY	06592300	M	OBSTETRA
12	ARANCIBIA CCANCCE DE VERA LUCIA	10787101	M	TECNICO DE ENFERMERIA
15	ARIAS ROSALES AMELIA MIRTHA	09063395	M	ENFERMERA
16	ARISTA ALARCON LISBETH KARY	44138524	M	TECNICO EN LABORATORIO
17	ASCENCIO ROBLES MARGARITA REYNA	16152832	M	TECNICO DE ENFERMERIA
18	ATENCIO SOTO MARIA ELENA	06810821	M	TECNICO DE ENFERMERIA
19	ATUNCAR REBATA LUZ RAQUEL	09595983	M	PSICOLOGA
20	AVALOS CUADRA UBALDINA	08431143	M	ENFERMERA
21	AYALA CONTRERAS GLADYS CARMEN	16140578	M	TECNICO EN FARMACIA
22	BALDEON ESTARES MARIA ELENA	09065634	M	ENFERMERA
24	BAUTISTA VARGAS GRISELDA AGUSTINA	06959753	M	TECNICO EN FARMACIA
25	BENDEZU CAMPOS EPIFANA	06565528	M	TECNICO DE ENFERMERIA
26	BENDEZU TORIBIO NORMA ELIZABETH	42051591	M	ENFERMERA
27	BERNAOLA CUADROS ASTRID CECILIA	21556009	M	MEDICO
28	BLANCO DE CORDOVA CARMEN ROSA	16120699	M	ADMINISTRATIVO
30	BONILLA HURTADO ELADIA	06567208	M	ENFERMERA
32	CABRERA ROJAS YRMA TERESA	06808342	M	TECNICO EN FARMACIA
33	CACCHA ALEGRIA MABEL	09674340	M	ENFERMERA
34	CAMARGO ARELLANO FRANCISCA	06576844	M	TECNICO DE ENFERMERIA
35	CARDENAS CHAVEZ MARCIA ANGELICA	10137366	M	MEDICO
37	CARRION BENZAQUEN NORA MIGUELINA	06870674	M	TECNICO DE ENFERMERIA
38	CASAS DAVILA SOLEDAD CECILIA	09360545	M	OBSTETRA
39	CASAVILCA VILCA VERONICA GIOVANNA	21528202	M	OBSTETRA
40	CASTILLO CARO LUZ BLANCA	10039736	M	TECNICO MEDICO
42	CCOLLANA MEDRANO GEORGINA ESTHER	09372655	M	TECNICO DE ENFERMERIA
43	CCOLLANA MEDRANO RUTH ELVIRA	41580651	M	ENFERMERA
44	CERNA CUEVA SOLEDAD DEL ROSARIO	09505930	M	TECNICO DE ENFERMERIA
45	CHAGUA PARIONA NORMA CELINDA	20064194	M	OBSTETRA
48	CHIHUAN MATOS ERMELINDA CARMEN	06961026	M	ADMINISTRATIVO
49	CHIPANA YACTAYO JULIA RITA	10151541	M	TECNICO DE ENFERMERIA
51	CHIROQUE RODRIGUEZ AMPARO SOLEDAD	08562375	M	OBSTETRA
53	CISNEROS FLORES AURELIA	09370701	M	TECNICO DE ENFERMERIA
54	COA ZACARIAS MARLENY ELIZABETH	40729845	M	TECNICO DE ENFERMERIA
55	COLLAZOS TRUJILLO JANIRA JUDITH	40268218	M	TECNICO DE ENFERMERIA
56	CONDOR CAMPOS IRMA	09726283	M	ADMINISTRATIVO
57	CONDORI QUISPE JULIA ROSALVA	30850213	M	ENFERMERA
58	CORONADO LAZARO FLOR AZUCENA	41846103	M	TECNICO EN ENFERMERIA



05

HOSPITAL DE HUAYCAN

LICITACION PUBLICA N° 02-2024-HH - ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA TRABAJADORES DEL HOSPITAL DE HUAYCAN

131	MAGUIÑO VEGA LUISA ALBERTA	10597066	M	SERVICIOS GENERALES-ROPERIA
133	MANGA GONZALES ROXANA EMPERATRIZ	23808422	M	TECNICO ESPECIALIZADO
134	MARAÑON GARCIA YANET ELVIRA	06564575	M	ADMINISTRATIVO
135	MARI CEVALLOS BETTY GLADYS	19945688	M	OBSTETRA
136	MARTINEZ ALCOCER CARMEN	09778956	M	ADMINISTRATIVO
138	MATOS MELENDEZ RAYDA ELIZABETH	04208518	M	ENFERMERA
140	MEDINA PONCE GLADYS YCELA	09362446	M	TECNICO DE ENFERMERIA
141	MEDINA YANA ROXANA ELISABETH	41026295	M	TECNICO DE ENFERMERIA
142	MENDEZ RAMIREZ GABY CARY	16150998	M	ADMINISTRATIVO
143	MENDOZA ALBIÑO CRISTINA	41257478	M	ENFERMERA
144	MENDOZA HERNANDEZ MARIA ORIELE	21476423	M	ENFERMERA
145	MIOVICH ZUÑIGA NORMA NORA	08667989	M	OBSTETRA
146	MONDRAGON REYES ROSA ELENA	10515852	M	TECNICO EN LABORATORIO
149	MOROCHO GALARZA MIRIAN MEDALY	10367614	M	OBSTETRA
152	NEIRA HINOSTROZA GRACIELA JUANA	19977203	M	ENFERMERA
153	NEIRA HINOSTROZA NORMA HERLINDA	19976190	M	ADMINISTRATIVO
155	NOLASCO ARANDA MILAGROS DOLORES	18088093	M	QUIMICO FARMACEUTICO
158	OLANO VICTORIA MARIA	07669665	M	ENFERMERA
159	OSCANOA PONCE ROSSELLI MERCEDES	40252683	M	ENFERMERA
160	PADILLA SANCHEZ MARTA	234658994	M	TECNICO DE ENFERMERIA
161	PAGAN MEZA DORIS NORMA	04006552	M	ENFERMERA
162	PAJUELO SANABRIA ROSA CELESTINA	10493320	M	TECNICO DE ENFERMERIA
163	PAULINO QUIÑONES NILDA	10265293	M	ENFERMERA
164	PEREZ CAMPOS AGNETHA	40061286	M	MEDICO
165	PONCE ANCHIRAYCO YOVANA MILAGRO	09915419	M	TECNICO DE ENFERMERIA
168	QUEZADA OLIVOS MATILDE JULIA	08071263	M	TECNICO DE ENFERMERIA
172	RAMIREZ ESTRELLA CELIA ADELA	10602646	M	ADMINISTRATIVO
173	RAMOS PEÑA LEONORA MARILU	22243525	M	TECNICO DE ENFERMERIA
175	REYES APARCANA MERCEDES DEL PILAR	06774443	M	CIRUJANO DENTISTA
176	RICCI GARCIA MERLI	10260791	M	TECNICO DE ENFERMERIA
177	RIVERA ALVAREZ MARTA FELISA	06971516	M	TECNICO DE ENFERMERIA
178	ROJAS QUISPE EPIFANIA AMERICA	07675052	M	TECNICO DE ENFERMERIA
179	RUIZ BARROS JUSTA VICTORIA	08962550	M	TECNICO DE ENFERMERIA
181	RUIZ FABIAN NORITA RISAUARA	10178115	M	SERVICIOS GENERALES-ROPERIA
182	SANCHEZ ALVA ANA	18101596	M	MEDICO
183	SANCHEZ CASTAÑEDA OLGA MAGALI	09644605	M	MEDICO
184	SANTIAGO CORI ZENIA	22502875	M	ENFERMERA
185	SANTILLANA CORILLA TRINIDAD LOURDES	19859437	M	ENFERMERA
186	SARAVIA MUNAYCO LILIANA	21834936	M	ENFERMERA
188	SEGOVIA VARGAS EMERITA YDA	06623188	M	TECNICO DE ENFERMERIA
190	SIMEON CARHUANCHO GLADYS NORMA	20538798	M	TECNICO ESPECIALIZADO
191	SOLORIZANO OSORIO DORIS AYDE	04053551	M	ENFERMERA
193	SURICHAQUI ROMAN JAKLIN MILA	20103322	M	ENFERMERA
194	TAIPE BENDEZU VILMA	40382433	M	ENFERMERA
195	TINEO PEREZ LAURA ROSA	09726964	M	TECNICO EN LABORATORIO
196	TOLENTINO LIBERATO RAYDA	22755798	M	TECNICO DE ENFERMERIA
197	TORRE RUIZ CONSUELO EMMA	10057614	M	OBSTETRA
198	TORRES LEON MANUELA	10517182	M	OBSTETRA
199	TURIN PAREDES GLADYS EDELMIRA	41021438	M	ENFERMERA



09

HOSPITAL DE HUAYCAN
 LICITACION PUBLICA N° 02-2024-HH - ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA
 TRABAJADORES DEL HOSPITAL DE HUAYCAN

201	VALLADOLID RIVAS GLORIA ZORAIDA	06718241	M	OBSTETRA
202	VAQUERISO SANCHEZ LEONARDA	40611324	M	TECNICO DE ENFERMERIA
203	VARGAS RUIZ RUTH EMERITA	06120175	M	TECNICO DE ENFERMERIA
204	VEGA GUTIERREZ MARIA TERESA	20106246	M	TECNICO DE ENFERMERIA
205	VELASQUEZ CAVILIA MARILYN	43724105	M	TECNICO DE ENFERMERIA
209	WILLIAMS DE LA CRUZ MARILYN RUTH	09064127	M	OBSTETRA
210	YACHAS SANTANA AYDE OLINDA	10262356	M	TECNICO EN LABORATORIO
212	YANCCE GUEVARA MADELEINE	28575516	M	ENFERMERA
213	YARANGA RODRIGUEZ LUZMILA	44526045	M	ENFERMERA
214	YARANGA ZANABRIA MARUJA EMILIANA	07481710	M	ENFERMERA
215	YNCA QUISPE MARIA MERCEDES	41735148	M	TRABAJADORA SOCIAL
217	ZELADA RODRIGUEZ ANTONIETA	21437957	M	ENFERMERA
218	ZENTENO CHAVEZ NERI FELIPA	20039615	M	ADMINISTRATIVO
219	ZUÑIGA CORDOVA LIZ MIRIAM	20902185	M	TECNICO EN FARMACIA

RESUMEN	
PERSONAL NOMBRADO 2024	CANTIDAD
VARONES	63
MUJERES	156
TOTAL	219



HOSPITAL DE HUAYCAN
LICITACION PUBLICA N° 02-2024-HH - ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA
TRABAJADORES DEL HOSPITAL DE HUAYCAN



PERÚ

Ministerio
de Salud

Ministerio
de Inclusión Social y
Asesoramiento en Salud

Hospital de Huaycán

PERSONAL CAS - HOSP. DE HUAYCAN 2024
LISTA DE SERVIDORES CAS PARA EL UNIFORME INSTITUCIONAL

ITEM	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	GENERO	GRUPO OCUPACIONAL
1	ABANTO CASTILLO JOHAN ALEXANDER	41804413	V	TECNOLOGO MEDICO
2	AGÜERO CORDERO ELIO GUSTAVO	28273893	V	MEDICO
3	AGUILAR LAZARO ANTONIO MIGUEL	04209686	V	AUXILIAR ASISTENCIAL
4	AIRA LIMAS ROSALINDA LOURDES	40131999	M	OBSTETRIZ
5	ALAN RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL OMAR	77025249	V	TECNICO ENFERMERIA
6	ALARCON BRUN CARMEN MERCEDES	07498760	M	TECNICA ENFERMERIA
7	ALCANTARA LIMAYMANTA SARA	40277219	M	TECNICA ENFERMERIA
8	ALCÉDO VASQUEZ MARILU CRISPINA	40814099	M	ENFERMERA
9	ALIAGA ROJAS GLORIA MERCEDES	41918497	M	ENFERMERA
10	ALPACA BARRANTES JACQUELINE JESSICA	45926258	M	ENFERMERA
11	ÁLVAREZ GASTELU CARLOS EDUARDO	71446149	V	ENFERMERO
12	AMAYA QUISPE GLORIA ELIZABETH	46344149	M	TECNICA ENFERMERIA
13	AMBROSIO CUBA CHARO	10603621	M	TECNICA ENFERMERIA
14	ANDRADE ESTEBAN MIREYA KETY	44855535	M	TECNICA ENFERMERIA
15	ANGOMA ARREDONDO DE SOLIS LEYDI KAREM	46528440	M	OBSTETRIZ
16	APAESTEGUI PAREDES CESAR AUGUSTO	07212345	V	MEDICO
17	APARICIO CHUCHON KURDAYA NEDEYDA	42925124	M	ENFERMERA
18	APARICIO CUMBA MARIA ESTHER	09838319	M	PSICOLOGO
19	APARICIO NINA CLEVER	01207195	V	ENFERMERO
20	APAZA GUIN JENNIFER	44643712	M	ADMINISTRATIVO
21	APONTE RIVERA SUSANA CRISTINA	44028684	M	MEDICO
22	AQUINO LAVADO JUDITH ROCIO	21263610	M	ENFERMERA
23	ARANGO LIMACO MONICA	47236714	M	ENFERMERA
24	ÁRIAS TOLENTINO EDWIN	70035626	V	MEDICO
25	ASPAJO GÜERE CYBILL LIZETH	46805592	M	TECNICA ENFERMERIA
26	ATAÑACIO CHUMBES KARMIN ROSSET	40899270	M	TECNICA ENFERMERIA
27	AUQUI MANRIQUE MARIA MATILDE	06553626	M	TECNIC EN SERV GEN
28	ÁVILA MERCADO CHRISTOPHER RODRIGO	41862746	V	ODONTOLOGO
29	AYALA MATA CECILIA ARACELLY	41288466	M	QUIMICO FARMAC
30	AYQUIPA ALDORADIN GLORIA LUZ	40741974	M	TECNICA ENFERMERIA
31	BAILON REYES ALEXIS JOSE	44754151	V	ENFERMERO
32	BALDEON CRUZADO MAYCOL LUIS	43267491	V	MEDICO
33	BARRERA MOLINA ERASMO	09295440	V	MEDICO
34	BAUTISTA ROJAS JOVELLY MAYDA	70446207	M	TECNICA EN LABORAT
35	BAZÁN ESTRELLA KATERYN NATALY	45279465	M	TECNOLOGO MEDICO
36	BAZÁN HERRERA OSCAR AURELIO	09564689	V	ADMINISTRATIVO
37	BAZÁN QUEZADA JUAN CARLOS	46858789	V	MEDICO
38	BAZAN VICENTE CECILIA	04085903	M	TECNICA ENFERMERIA
39	BECERRA RAMIREZ KARLA ESTEFANY	47453643	M	TECNOLOGO MEDICO
40	BELLIDO CAHUANA GIOVANA	43475826	M	QUIMICO FARMAC
41	BERNAOLA CUADROS LEONID RICHARD	42139191	V	MEDICO
42	BERRIOS ACOSTA MARITE CECILIA	45974771	M	ADMINISTRATIVO
43	BRAVO ROMERO JACKELIN NARVI	46712756	M	TECNICA ENFERMERIA
44	BRUN TADEO ELIZABETH MARLENE	43573562	M	NUTRICIONISTA
45	BURGA MUÑOZ JUAN FERNANDO	41126759	V	TECNICO EN FARM



03

HOSPITAL DE HUAYCAN
LICITACION PUBLICA N° 02-2024-HH - ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA
TRABAJADORES DEL HOSPITAL DE HUAYCAN

46	BUSTAMANTE GAMONAL DORIS ELIZABETH	10246675	M	QUIMICO FARMAC
47	CABALLA ARANGO CAROLA	40410921	M	TECNICA ENFERMERIA
48	CABEZAS CANCHARI LILI ESPERANZA	40868189	M	TECNICA ENFERMERIA
49	CABRERA AQUINO ROLANDO	40470103	V	TECNICO EN SERV GEN
50	CAJACURI MAURTUA CARLOS HUMBERTO MARTIN	10058447	V	MEDICO
51	CALDERON NAVAL ESTHER	10297079	M	ENFERMERA
52	CALERO JARA JANET SOLEDAD	07625067	M	TECNICA EN LABORAT
53	CALERO LOPEZ YANINA MARGOT	43114939	M	ENFERMERA
54	CALLAÑAUPA LEON NARGES PILAR	41092277	M	TECNICA EN LABORAT
55	CAMARGO DOMINGUEZ HEIDY LISSETH	42549062	M	AUXILIAR ASISTENCIAL
56	CAMPO HUAMANI ZARELA ROSA	09060374	M	TECNICA EN LABORAT
57	CAÑARI ALVARADO HILDA ALINA	41721202	M	TECNICA ENFERMERIA
58	CARBAJAL GONZALES MANUEL CHRISTIAN	40734754	V	ADMINISTRATIVO
59	CARDENAS CAMARENA CELINA MARGOT	10597737	M	TECNICA ENFERMERIA
60	CARDENAS CENTENO LUISA	70862899	M	TECNICA EN LABORAT
61	CARDENAS GUILLERMO JESSICA	41750216	M	ADMINISTRATIVO
62	CARDENAS MONTALVO CLODOALDO WILAR	10832961	V	TECNICO ENFERMERIA
63	CARDENAS RAMIREZ EDITH VANESSA	46402027	M	QUIMICO FARMAC
64	CARHUAS HUARANGA MARIELA MARIA	43301704	M	OBSTETRIZ
65	CARHUAS ROJAS BETZAYDA YELA	45033845	M	TECNICA ENFERMERIA
66	CARRANZA CHAGUA ROCIO JULIANA	42958963	M	TECNICA EN FARM
67	CASTILLO HERRERA KELLY	41150041	M	TECNICA EN LABORAT
68	CASTRO ANTONIO LIDIA ISABEL	41884262	M	MEDICO
69	CAYLLAHUA RETAMOZO VALERIANA	05849693	M	TECNICA ENFERMERIA
70	CHAMBI QUISPE ROSA MERCEDES	45241060	M	TECNICA ENFERMERIA
71	CHANDUCAS LOZANO ELIZABETH	40693333	M	TECNICA ENFERMERIA
72	CHARCA MORAN LUIS ENRIQUE GABRIEL	76472583	V	TECNOLOGO MEDICO
73	CHAUCA REYES JESUS ANTONIO	42569842	V	ADMINISTRATIVO
74	CHAVEZ DIEGO MIRIAN BRIGIDA	44772572	M	ADMINISTRATIVO
75	CHAVEZ INGARUCA YESENIA	40908586	M	ADMINISTRATIVO
76	CHIPANA CHAICO REIDY JAIR	46254373	V	MEDICO
77	CHIRINOS DE LA CRUZ YESSICA JULIA	43031097	M	TECNICA EN FARM
78	CHOSEC ALGONER VANESSA	45241744	M	MEDICO
79	COBEÑA MONJA NELCI DEL MILAGRO	46149397	M	TECNICA ENFERMERIA
80	COCHACHI POMA FLOR DE MARIA	46311362	M	OBSTETRIZ
81	CONDOR ARROYO NOE	44511526	V	TECNICO ENFERMERIA
82	CONDOR MAGUIÑO MADELEINE BEATRIZ	46094971	M	ADMINISTRATIVO
83	CONDOR POVIS TANIA RAQUEL	74925931	M	TECNICA ENFERMERIA
84	CORAS QUISPE LOURDES GABRIELA CARMEN	10149543	M	ENFERMERA
85	COTRINA ALIAGA ELIANA ISABEL	08885748	M	ADMINISTRATIVO
86	CUARESMA ALVAREZ MERCEDES	72956329	M	TECNICA ENFERMERIA
87	CUELLAR ATENCIO IRIS	41344860	M	TECNICA EN LABORAT
88	DAGA AMBAR LIZ ROXANA	41083233	M	TECNICA EN LABORAT
89	DAVILA HUAMAN KARINA TATIANA	43577434	M	TECNICA ENFERMERIA
90	DE LA CRUZ BATALLANOS LUIS ANTONIO	47940844	V	ADMINISTRATIVO



HOSPITAL DE HUAYCAN

LICITACION PUBLICA N° 02-2024-HH - ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA TRABAJADORES DEL HOSPITAL DE HUAYCAN

91	DE LA CRUZ PILLPA ANA ELIZABETH	42500085	M	ADMINISTRATIVO
92	DE LA CRUZ QUINTO DE FLORES RUTH ELIZABETH	44081010	M	TECNICA ENFERMERIA
93	DELZO OCHOA MARY CLEYDE	70206690	M	ENFERMERA
94	DULANTO AQUINO ROBERTO ALFREDO	08523151	V	MEDICO
95	ÉNCISO MUÑOZ ELIZABETH	43273895	M	TECNICA ENFERMERIA
96	ESPINO PUMA ROSARIO LILIANA	22273157	M	TECNIC EN SERV GEN
97	ESPINOZA CAMARGO KATY ALISHON	44764921	M	ADMINISTRATIVO
98	ESPINOZA CARHUACHAGUA ALDA NEHEMIAS	43146242	M	TECNICA ENFERMERIA
99	ESPINOZA CARHUARICRA RAQUEL	48213523	M	TECNOLOGO MEDICO
100	ESPINOZA CHAMORRO CELIA LUZ	10176308	M	ADMINISTRATIVO
101	ESPIRITU TAPIA VICTOR ANTONIO	06572626	V	TECNICO EN SERV GEN
102	ESTEBAN CANCHUCAJA EVELYN BEATRIZ	46154655	M	TECNICA ENFERMERIA
103	ESTRADA GONZALES HILARIO EFRAIN	19851612	V	TECNICO EN SERV GEN
104	ESTRADA ROJAS CESAR AUGUSTO	72703823	V	MEDICO
105	ESTRELLA GONZALES ROCIO DEL PILAR	43342690	M	ENFERMERA
106	FLORES ARGUMENTO KATTYA ROXANA	10170519	M	ENFERMERA
107	FLORES CASTILLON ROSARIO	80012519	M	TECNICA ENFERMERIA
108	FLORIAN ARTEAGA JORGE MAXIMILIANO	41522808	V	MEDICO
109	FONSECA TAIPE FRANCISCO	42597153	V	TECNOLOGO MEDICO
110	GAGO CARBAJAL ROGERS OMAR	10133989	V	ADMINISTRATIVO
111	GALINDO CANCHARI NINA MILAGROS	45955118	M	TECNICA EN LABORAT
112	GARCIA JAVIER JHONNY WILDER	41091630	V	ADMINISTRATIVO
113	GARCIA JAVIER RUDY EMERSON	71895947	V	TECNICO ENFERMERIA
114	GARCIA NACO GILBERTO	46464526	V	AUXILIAR ASISTENCIAL
115	GASPAR ALCCA HUAMAN PILAR	45047175	M	TECNICA ENFERMERIA
116	GASPAR ALCCA HUAMAN VERONICA	47411916	M	ADMINISTRATIVO
117	GASTELU MANCILLA YUDY ZENaida	08555837	M	TECNICA ENFERMERIA
118	GERBOLINE LOPEZ NADIA ELIZABETH	44702568	M	TECNICA EN LABORAT
119	GOMEZ MAMANI LIZBETH EVELYN	45448564	M	NUTRICIONISTA
120	GOMEZ RAMIREZ DAVID ENRIQUE	47442839	v	OBSTETRIZ
121	GONZALES CERAS DORA ROCIO	45890779	M	TECNICA ENFERMERIA
122	GONZALES MEZA GABRIELA ANTONIA	43381488	M	TECNOLOGO MEDICO
123	GONZALES TAYPE SANDRA	42160113	M	NUTRICIONISTA
124	GONZALES TORPOCO ROXANA YENNY	44899618	M	TECNICA EN FARM
125	GRANADOS VIRGUES SONIA YOVANA	45267306	M	TECNICA ENFERMERIA
126	GUERRA MARTEL MANUEL ALEJANDRO	45262786	V	SEGURIDAD
127	GUTIERREZ AJALCRIA ROSMERY	40265146	M	ASISTENTE PROFESIONAL
128	HARO BALBIN JHON JESUS	80403786	V	PILOTO DE AMBULANCIA
129	HUAMAN CISNEROS ELISABETH	45018314	M	QUIMICO FARMAC
130	HUAMAN LOPEZ MOISES JESUS	46858178	V	ENFERMERO
131	HUAMAN MIRANDA MARIVEL	41653177	M	TECNICA TERP. FIS. Y REHAB.
132	HUAMAN NUÑEZ KATTY MAYTE	71031411	M	ENFERMERA
133	HUAMANGUILAS HUAMAN YONY	41141351	M	TECNICA EN FARM
134	HUAMANYAURI MENDEZ MARKOS ZEDRYK	41928654	V	SEGURIDAD
135	HUANCA PACCO AYDEE	43065350	M	TECNICA ENFERMERIA
136	HUARANCA SALINAS CYNTHIA ISABEL	72688157	M	TECNOLOGO MEDICO
137	HUARINGA DE LA CRUZ BETSAIDA BRIGIDA	70439460	M	OBSTETRIZ
138	HUARINGA QUISPE LUZ LEONOR	80612693	M	TECNICA ENFERMERIA
139	HUERTA GRADOS ALLYSSON KEYLA	46261604	M	TECNICA ENFERMERIA
140	HUIZA RICARDI BETHZABE KEIKO	70892640	M	TECNICA EN FARM



02

HOSPITAL DE HUAYCAN

LICITACION PUBLICA N° 02-2024-HH - ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA TRABAJADORES DEL HOSPITAL DE HUAYCAN

141	JANJACHI JUSTO BETCY VERONICA	47112768	M	ENFERMERA
142	JAULIS AQUISE NICOLE NATALI	76197063	M	NUTRICIONISTA
143	JAYO LLAGUA CINTHYA VANESSA	47654709	M	ENFERMERA
144	JIMENEZ CARRERA EDITH ROCIO	41776344	M	ENFERMERA
145	JUAN DE DIOS LLAGUA LUCY	43041958	M	TECNOLOGO MEDICO
146	LAMBERTO CANTO ELY ISABEL	43695512	M	TECNICA ENFERMERIA
147	LEON LEON ROSANA YONICA	40698697	M	ENFERMERA
148	LERZUNDI MUCHAYPIÑA CINDY CRISTINA	72182769	M	OBSTETRIZ
149	LEYVA JIMENEZ FLOR DE MARIA	76247752	M	OBSTETRIZ
150	LI FLORES KELLY RAQUEL	43989590	M	PSICOLOGO
151	LIMACO ZELAYARAN JHOANNA ANGELICA	44180300	M	ENFERMERA
152	LIRA TIXE JESABEL MARIA	42572350	M	TECNICA ENFERMERIA
153	LLANOS QUISPE LIDIA	42695487	M	QUIMICO FARMAC
154	LOARTE MENDIETA CHARRLHY JONHATAN	44736666	V	MEDICO
155	LOAYZA PALOMINO LEODAN MANUEL	23275980	V	SEGURIDAD
156	LOPEZ MORAN MARILIA VICTORIA	46197342	M	TECNICA ENFERMERIA
157	LUCANO MARQUEZ JORDAN ALEXIS	73933513	V	ADMINISTRATIVO
158	LUDEÑA HUAMAN KELLY VANOVA	41966600	M	TECNICA ENFERMERIA
159	LUIS CRUZ ROCIO	41045327	M	ENFERMERA
160	LUQUE MORALES HABY HELEN	44649572	M	TECNICA ENFERMERIA
161	MACHA TACZA JAZMIN MARGARITA	73868012	M	TECNICA ENFERMERIA
162	MALLQUI CRUZ JULY JANET	10774154	M	ADMINISTRATIVO
163	MANCHA VILLEGAS KEYLIN ANGEL	70770683	M	TECNICA EN FARM
164	MARCAPIÑA GUAYGUA EVELIN NOELIA	45288423	M	ENFERMERA
165	MARMOLEJO ALVARADO ROSARIO MARIANELA	43075718	M	ENFERMERA
166	MARTINEZ ALCOCER MADELAINE SUMAYA	40413918	M	ADMINISTRATIVO
167	MARTINEZ OCAS ROMELIA	42904479	M	AUXILIAR ASISTENCIAL
168	MARTINEZ RAMOS CECILIA OLGA	43005345	M	TECNICA ENFERMERIA
169	MATOS CARLOS ROSA MARIA	10876599	M	TECNICA ENFERMERIA
170	MAYTA MANGO YULIANA RUSMERY	45821539	M	TECNICA ENFERMERIA
171	MEJIA MEDINA ANNY PILI	16140618	M	ENFERMERA
172	MEJIA URACO FIORELA	43225502	M	TECNICA ENFERMERIA
173	MELGAREJO CUEVA ARMANDO JOHNNY	04015151	V	ADMINISTRATIVO
174	MENDEZ DOLORIER LUCIA ESTHER	45245230	M	ENFERMERA
175	MENDIZABAL CARLOS AMADA MILUSKAYA	40207452	M	TECNICA EN FARM
176	MENDOZA SALAZAR CARMEN ROSA	44686594	M	TECNICA ENFERMERIA
177	MENDOZA MAMANI MADELEYN ELIZABETH	72298889	M	ENFERMERA
178	MENDOZA SUPE JOSÉ ENRIQUE	48037791	V	MEDICO
179	MISARI FABIAN GERARDO TEODORO	46074372	M	TECNICA ENFERMERIA
180	MONTENEGRO MEZA JOSE RICARDO	10778298	V	ADMINISTRATIVO
181	MORALES AQUINO VIRGILIO	40355131	V	PILOTO DE AMBULANCIA
182	MORENO GOMEZ WILSER ABAD	44011193	V	TECNICO EN FARM
183	MOROTE AGUILAR SARA ESTHER	72503833	M	ENFERMERA
184	MURGA MILLA CYNTHIA GRACIELA	42731601	M	ENFERMERA
185	NAMUCHE DONAYRE JEANETTE CAROLINA	44459846	M	MEDICO
186	NEYRA CONCHA ROXANA	40104437	M	ADMINISTRATIVO
187	NINAHUANCA FLORES MARINA ELLUZ	45843261	M	ENFERMERA
188	ÑIQUEN VILLOSLADA CARLA TERESA	71653863	M	ENFERMERA
189	OBANDO CESPEDES JOSE LUIS	41888582	V	AUXILIAR ASISTENCIAL
190	OLARTE ALCALA DAMARIS	44492400	M	TECNICA ENFERMERIA



HOSPITAL DE HUAYCAN

LICITACION PUBLICA N° 02-2024-HH - ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA TRABAJADORES DEL HOSPITAL DE HUAYCAN

191	OLULO CARHUAVILCA MARIA MERLY	43082084	M	TECNICA EN FARM
192	ORELLANA CAMPOS LIDIA DORIS	73354097	M	TECNICA ENFERMERIA
193	OSORIO CERRON LUCIO ANTONIO	20007135	V	ADMINISTRATIVO
194	PACHECO CAMPOS HIPOLITO	10252842	V	SEGURIDAD
195	PACHECO LOVON ANTONIETA	10705247	M	TECNICA ENFERMERIA
196	PACHECO ORTEGA LEONOR JULISSA	41969471	M	OBSTETRIZ
197	PADILLA IBACETA KEVIN PIER	42714975	V	TECNICO EN FARM
198	PALOMINO HUAMANÍ NILDA	45301060	M	ENFERMERA
199	PALOMINO SUMARI AROSTEGUI ERMELINDO	08411797	V	TECNOLOGO MEDICO
200	PALOMINO TAYPE SARA	43071263	M	ENFERMERA
201	PANTA GONZALES RONALD OMAR	44485721	V	TECNOLOGO MEDICO
202	PARIONA ANAYA CATELIN MARLENE	40177494	M	ENFERMERA
203	PAUCAR CUSI CRISTINA	10170019	M	QUIMICO FARMAC
204	PEREZ GUTARRA ELIAS JEISON	72427969	V	AUXILIAR ASISTENCIAL
205	PÉREZ QUISPE ERIKA NOELIA	45753186	M	TECNICA ENFERMERIA
206	PICHIS TORRES KARIN	10243401	M	ADMINISTRATIVO
207	POCCORPACHI NAVARRO DENIS	45906555	M	OBSTETRIZ
208	PORRAS ESPINOZA KATTY ARACELLY	44528386	M	OBSTETRIZ
209	PORRAS JIMENEZ ROXANA MARIA	46518000	M	ADMINISTRATIVO
210	PORTAL CARDENAS ANDREA LUCERITO	72607162	M	TECNICA ENFERMERIA
211	PUCILLAS CUETO BETZAIDA	44173906	M	ADMINISTRATIVO
212	PUJAY ZENTENO CARMEN ALICIA	43663844	M	TECNICA EN FARM
213	QUISPE CAMASCA CARMEN LUZ	44091133	M	TECNICA ENFERMERIA
214	QUISPE GARCIA SUSAN KARELLY	72514893	M	ENFERMERA
215	QUISPE GOITIA ROSA ZANINOHGA	46432872	M	TECNOLOGO MEDICO
216	QUISPE SIERRA HAYDE	40555387	M	TECNICA ENFERMERIA
217	RAMIREZ ESTRELLA BETTY ANGELICA	04069069	M	ADMINISTRATIVO
218	RAMIREZ MEZA YACQUELYN BETTY	43526445	M	TECNICA ENFERMERIA
219	REQUIN HIREÑA MIRIAM LUZ	45526910	M	TECNICA ENFERMERIA
220	RIVERA AYQUIPA JUDITH ZENAIIDA	43320560	M	TECNICA ENFERMERIA
221	RIVERA AYQUIPA YENIFER CRISTINA	45992752	M	TECNICA ENFERMERIA
222	RODAS GALVEZ RENE	41132402	V	ADMINISTRATIVO
223	RODRIGUEZ LLASHAC NORMA SHIRLEY	46315425	M	TECNICA EN FARM
224	ROJAS GUEVARA MARIO	10243249	V	SEGURIDAD
225	ROJAS MARTINEZ ZULY CARMEN	43647273	M	ENFERMERA
226	ROJAS PISSANI JESSICA RAQUEL	41295302	M	OBSTETRIZ
227	ROJAS RAFAEL MARIA EUGENIA	45228581	M	ENFERMERA
228	ROMERO QUINTO CARMEN ROSA	41871282	M	TECNICA EN FARM
229	ROMERO QUINTO INES ANGELICA	40459485	M	TECNICA ENFERMERIA
230	RONDÁN GUERRERO FAVIOLA RUTH	46423036	M	MEDICO
231	ROSALES JARA ROSSMERI VANESSA	46970351	M	TECNICA EN FARM
232	RUDAS RAMOS MIRIAM JHOSSILIN	72956744	M	TECNICA ENFERMERIA
233	RUIZ VACA HUASI FIORELA MONICA	44445180	M	TECNICA ENFERMERIA
234	SALVATIERRA AMAYA NELLY ISABEL	41018837	M	TECNICA EN FARM
235	SANCHEZ BARRERA FELIX EDUARDO	42059439	V	ADMINISTRATIVO
236	SANCHEZ GILBONIO JORGE LUIS	45466402	V	QUIMICO FARMAC
237	SEDANO LEON PHAOLA D'GHISZELA	71469217	M	ADMINISTRATIVO
238	SILVESTRE SAVERO ANGELICA JOHANA	70111256	M	ADMINISTRATIVO
239	SOCA QUISPE GLEDY	44430871	M	ADMINISTRATIVO
240	SOLANO HUAMAN VANESA	46752338	M	TECNICA ENFERMERIA



01

HOSPITAL DE HUAYCAN

LICITACION PUBLICA N° 02-2024-HH - ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA TRABAJADORES DEL HOSPITAL DE HUAYCAN

241	SOLIS BUSTAMANTE JUDITH	10696870	M	MEDICO
242	SOLIS ORTEGA ANGELICA RITA	20726587	M	OBSTETRIZ
243	SOLIS VELASQUEZ LOLA HUMBERTA	04060650	M	TECNICA ENFERMERIA
244	SOTELO SURICHAQUI HENRRY LUIS	46577370	V	TECNICO EN FARM
245	SOTO BOLIVAR CLAUDIA YUDYT	42979536	M	ENFERMERA
246	SOTO PEREZ JHASIRA ANGIE	70135587	M	TECNICA ENFERMERIA
247	SUCAPUCA CHAMBILLA HEBERT LYNN	46118717	V	ADMINISTRATIVO
248	SULLON DEXTRE LUIS ENRIQUE	41277895	V	QUIMICO FARMAC
249	TAIPE FERRER RUTH NOEMI	47916707	M	TECNICA ENFERMERIA
250	TAQUIRE HUAMAN ANALY	70442982	M	ENFERMERA
251	TERBULLINO FERNANEZ CYNTHIA GEOVANNA	45439529	M	ENFERMERA
252	TINTAYA PUMA SANDRA	44080914	M	ENFERMERA
253	TORRES COCA DEYBBIE LELANY	45580956	M	ENFERMERA
254	TORRES FABIAN LESLY MARGARITA	42746223	M	TECNICA ENFERMERIA
255	TORRES MAMANI GABY GLADYS	46644012	M	ENFERMERA
256	URIBE SALAS RAQUEL	09385952	M	ENFERMERA
257	VALENZUELA BERROCAL LADY DIANA	41216851	M	ENFERMERA
258	VAQUERIZO SANCHEZ SEBASTIANA	40061281	M	TECNICA ENFERMERIA
259	VARGAS GAVILAN YOSELYN FIORELLA	45537497	M	TECNICA ENFERMERIA
260	VARGAS RAMOS LUIS GERARDO	46753687	V	AUXILIAR ASISTENCIAL
261	VASQUEZ ASCENCIO AMADA KATHERINE	47235790	M	ENFERMERA
262	VASQUEZ CASTILLO KAROL MILENKA	45083091	M	PSICOLOGO
263	VASQUEZ DIAS ELISA ROSARIO	70347724	M	MEDICO
264	VEGA GUTIERREZ HUGO JUNIOR	43539471	V	ADMINISTRATIVO
265	VEGA GUTIERREZ HUGO MAXIMO	41363124	V	SEGURIDAD
266	VELASQUE PEPEIRA ROSMERY	42810631	M	ENFERMERA
267	VICENTE MONTECINOS BRANDON SIDNEY	75912834	V	TECNICO ENFERMERIA
268	VILA CARDENAS BETSABE EVELING	45103271	M	TECNICA ENFERMERIA
269	VILCA MARTINEZ ELIZABETH SANDRA	41845976	M	ADMINISTRATIVO
270	VILLACORTA SAAVEDRA MARIA LIDIA	46687145	M	AUXILIAR ASISTENCIAL
271	VILLAR LLAMOCCA STEVEN BRAYHAN	73933514	V	ADMINISTRATIVO
272	VILLARREAL MEZA FRESIA FLOR DE MARIA	46932691	M	TECNICA ENFERMERIA
273	YALICO MARCHAND LILIAN FIORELLA	45207019	M	ENFERMERA
274	YATACO SARAVIA WILBER ALEXI	08161412	V	TECNOLOGO MEDICO
275	YAURI UNOCC CARMEN ROSA	44895733	M	ENFERMERA
276	YUPANQUI CABALLERO ELIZABETH ROSA	71127787	M	TECNICA EN FARM
277	ZAMBRANO RODRIGUEZ NÉSTOR HUGO	43398705	V	MEDICO
278	ZAPATA PARE ANYELINA RUBY	70830069	M	ADMINISTRATIVO
279	ZUMAETA CHAMBERGO IRMA SUSANA	41672485	M	ENFERMERA
280	ZUÑIGA RAMIREZ FLOR MARIA	46324713	M	TECNICA ENFERMERIA
281	ZUÑIGA SUAZO GIULIANA JESSICA	40545996	M	ADMINISTRATIVO

RESUMEN	
PERSONAL CAS	CANTIDAD
VARONES	69
MUJERES	212
TOTAL	281



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Uniformes en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA SERVIDORES DEL HOSPITAL DE HUAYCÁN**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE UNIFORME INSTITUCIONAL PARA SERVIDORES DEL HOSPITAL DE HUAYCÁN**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUO DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR
GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR
FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 002-2024-HH

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 002-2024-HH
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 002-2024-HH
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 002-2024-HH
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 002-2024-HH
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 002-2024-HH
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 002-2024-HH
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 002-2024-HH
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 002-2024-HH
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 002-2024-HH
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 002-2024-HH
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. Tratándose de sanciones no vigentes, podrá solicitar a dicho órgano informe si la empresa en cuestión tenía sanción vigente a la fecha de inscripción de la fusión en Registros Públicos.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
LICITACION PUBLICA N° 002-2024-HH
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN,
LICITACION PUBLICA N° 002-2024-HH
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.