



**ACTA DE APERTURA DE OFERTA ELECTRÓNICAS, ADMISIÓN, EVALUACIÓN,  
CALIFICACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-CS/MDA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN  
DE PLAN DE DESARROLLO URBANO (PDU) DEL DISTRITO DE AHUAC –  
PROVINCIA DE CHUPACA – REGIÓN JUNÍN, 2025-2035**

En el Distrito de Ahuac, a los 09 días del mes de Julio, en la Oficina de Abastecimiento y patrimonio, a las 9:40 am horas, REUNIDOS el COMITÉ EVALUADOR, designado mediante resolución 033-2025-MDA/GM de fecha 15 de Mayo del 2025, encargado de la preparación, conducción y evaluación del procedimiento de selección de CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-CE/MDA, cuya finalidad es la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PLAN DE DESARROLLO URBANO (PDU) DEL DISTRITO DE AHUAC – PROVINCIA DE CHUPACA – REGIÓN JUNÍN, 2025-2035, con el objeto de revisar el registro de participantes, registro y presentación de ofertas del procedimiento en referencia, el cual está encargado el comité evaluador conformado por los siguientes

DNI	45027867	HANCEL GROVER PIMENTEL ROJAS	Titular Presidente
DNI	72556331	WINNY ESTEFANI PEZA DAMIAN	Titular Miembro 1
DNI	46911958	DENNIS DANILO RUIZ LINDO	Titular Miembro 2

Prosiguiendo con la evaluación, el comité Evaluador, procedió a dar inicio a revisión de participantes inscritos con la apertura de ofertas y proseguir según la agenda siguiente **proceder con la apertura de ofertas presentadas de forma electrónica, proceder con la admisión, evaluación, calificación de postores y otorgamiento de la buena pro, por lo cual se procede:**

- Admisión de ofertas
- Evaluación de Ofertas
- Calificación de Ofertas
- Otorgamiento de Buena Pro

Según el reporte del SEACE, el comité de evaluación procede a verificar los postores que se registraron como participantes:

**1. DETALLE DE LOS PARTICIPANTES**

De acuerdo con el cronograma del procedimiento de selección, se verifica que se registraron como participantes al procedimiento de selección a través del SEACE, las siguientes empresas:

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AHUAC**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO**  
**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**



1	Proveedor con RUC	10296870779	PUHA CACERES GUSTAVO	01/07/2025	Válido	01/07/2025	10296870779	00
2	Proveedor con RUC	10406383861	HINOSTROZA LEON NICOLAS ALBERTO	22/06/2025	Válido	22/06/2025	10406383861	00
3	Proveedor con RUC	10422135991	PEREZ ALVAREZ RUSHELL WILDER	24/06/2025	Válido	24/06/2025	10422135991	00
4	Proveedor con RUC	10438809835	SOCUALAYA BERNARDO CESAR JULIO	25/06/2025	Válido	25/06/2025	10438809835	00
5	Proveedor con RUC	20603596778	NICOLAS HINOSTROZA LEON EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	24/06/2025	Válido	24/06/2025	20603596778	00
6	Proveedor con RUC	20608157850	INPARQ EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	30/06/2025	Válido	30/06/2025	20608157850	00

6 registros encontrados mostrando 6 registros de 1 a 6 Página 1 de 1

El comité de evaluación, prosiguiendo con lo establecido en el cronograma y en aplicación del art. 71 del reglamento, procese de a verificar la etapa de presentación de propuesta electrónicas, para verificar su admisibilidad, calificación y evaluación correspondiente

## 2. DETALLE DE POSTORES QUE PRESENTARON OFERTAS

De acuerdo a lo previsto en el Art. 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Publicas, el 03 de julio del 2025, se desarrolla la etapa de presentación de ofertas a través del SEACE, verificando al día siguiente la presentación de ofertas de los siguientes postores:

### Presentación de ofertas/expressión de interés

Entidad convocante : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AHUAC  
 Nomenclatura : CP-ABR-1-2025-CS/MDA-1  
 Nro. de convocatoria : 1  
 Objeto de contratación : Servicio  
 Descripción del objeto : CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO- PDU DEL DISTRITO DE AHUAC - PROVINCIA DE CHUPACA - REGION JUNIN, 2025-2035

RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO- PDU DEL DISTRITO DE AHUAC - PROVINCIA DE CHUPACA - REGION JUNIN, 2025-2035			
10406383861	HINOSTROZA LEON NICOLAS ALBERTO	03/07/2025	22:23:33	Electrónica
20608157850	CONSORCIO PLANIFICA AHUAC	03/07/2025	22:46:17	Electrónica

## 3. ADMISIÓN DE OFERTAS

Documentación de presentación obligatoria

	POSTOR N° 01	POSTOR N° 02
<b>Documentos para la admisión de la oferta:</b>	<b>HINOSTROZA LEÓN NICOLAS ALBERTO</b>	<b>CONSORCIO PLANIFICA AHUAC</b>
Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.		
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Presenta	PRESENTA
b) Pacto de integridad (Anexo N° 2)	Presenta	PRESENTA
c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.		

Oficina de abastecimiento y patrimonio  
 DEC - Dependencia encargada de las contrataciones  
 COMITÉ EVALUADOR CPA N° 001-2025-CE/MDA

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AHUAC**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO**  
**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**



En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.		
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo. Cuando la persona natural cuente con apoderado, copia del poder otorgado y copia del documento nacional de identidad o documento análogo del apoderado.	presenta	
En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.		presenta
d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. <b>(Anexo N° 3)</b>	presenta	PRESENTA
e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. <b>(Anexo N° 4)</b>	No corresponde	PRESENTA
f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento <b>(Anexo N° 5)</b> , de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento	No corresponde	No corresponde
g) Oferta económica <b>(Anexo N° 6)</b> . En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.	No presenta	PRESENTA
2.1.2.2 Aquellos proveedores que sean MYPES pueden presentar la solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa <b>(Anexo N° 17)</b> .	presenta	presenta
2.1.2.3 En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N.º 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. <b>(Anexo N° 13)</b> .		
2.1.2.4 En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la "Solicitud de Bonificación del diez por ciento (10%) por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao" <b>(Anexo N° 14)</b> . El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.		
	NO ADMITIDA	ADMITIDA





**Observación:**

- Admisión de las ofertas donde los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida de acuerdo a los Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 133 y 166 del Reglamento de la Ley de general de contrataciones públicas.
- El comité evaluador revisa los documentos de presentación obligatoria de la oferta para la admisión del portor HINOSTROZA LEÓN NICOLAS ALBERTO, no presenta el anexo 06 que es requerido como documentos de presentación obligatoria según lo establecido en las bases estándar para concurso público abreviado para consultorías y servicios de mantenimiento, el cual estipula las fases de la evaluación de ofertas técnicas y económicas sin precalificación, como es el caso de este procedimiento de selección la cual consiste en la admisión de ofertas los evaluadores revisan la oferta contenga los documentos señalados en el capítulo II de la sección específica de las bases caso contrario la oferta se considera **no admitida**.
- Así mismo teniendo en cuenta que de acuerdo al acápite de la evaluación de ofertas técnicas, la evaluación de ofertas económicas es posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o aquellos o superado un puntaje mínimo en dicha evaluación, conforme a los establecido en los artículos 68,72,73,74,75,78,133 y 166 del RLC.
- El comité Evaluador ciñéndose a la Resolución Directoral N.º 0015-2025-EF/54.01 que APRUEBAN LA DIRECTIVA QUE ESTABLECE LAS BASES ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN EN EL MARCO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICA Y DIRECTIVA N° 0005-2025-EF/54.01, DIRECTIVA QUE ESTABLECE LAS BASES ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN, en el marco de la ley N° 32069, estable disposiciones sobre el uso obligatorio de las bases estándar en los procedimientos de selección por parte de las entidades contratantes, de conformidad con el numeral 55.3 del artículo 55 del Reglamento de la Ley N° 32069
- Los miembros del comité al revisar la oferta técnica del postor HINOSTROZA LEÓN NICOLAS ALBERTO, no se encuentra el **anexo 06** que es un documento de admisión de ofertas obligatorio, por tal motivo el postor es **no admitido** y no corresponde realizar la verificación de las demás etapas del procedimiento, teniendo la normativa vigente para este procedimiento de selección la oferta económica se verifica posterior a la oferta técnica, de acuerdo a las bases estándar para concurso público abreviado.

**4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

El comité evaluador procede con verificar los requisitos de calificación del postor Consorcio Planifica Ahuac

Documentos para acreditar los requisitos de calificación	CONSORCIO PLANIFICA AHUAC
Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el Capítulo III de la presente sección de las bases.	
<b>REQUISITOS DE CALIFICACION OBLIGATORIOS</b>	
<b>A. CAPACIDAD LEGAL</b>	

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AHUAC

## UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AHUAC  
 IMP. HAN EL GOVER PUMTEL ROJAS  
 SUS CRÉDITOS DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AHUAC  
 Presidente del Comité Evaluador  
 Ing. Juan Carlos Puma Rodríguez



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AHUAC  
 Presidente del Comité Evaluador  
 Ing. Juan Carlos Puma Rodríguez



Podrán participar como postores a este proceso de selección, persona(s) Natural(es) o Jurídica(s), debidamente constituida(s) y acreditada(s) mediante el correspondiente registro en OECE como proveedor de servicios. RNP SERVICIOS. No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado. Los recursos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio.  
 No debe tener liquidaciones pendientes, de contrato, con la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AHUAC, para lo cual deberá presentar una declaración jurada.

**PRESENTA - CUMPLE**

### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe de acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 120,000.00 (Ciento veinte Mil con 00/100 Soles), en la ejecución de servicios de consultorías similares al objeto de la convocatoria, durante los 20 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: "Elaboración y/o Actualización y/o formulación del Plan de Acondicionamiento Territorial (PAT), Plan de Desarrollo Metropolitano (PDM), Plan de Desarrollo Urbano, Planes Específicos, Plan director, Planes Urbanos, Planes Regionales de Vivienda; Plan de Ordenamiento Urbano y Catastro Urbano y/o Planes de acondicionamiento territorial".

**PRESENTA CUMPLE**

### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

#### CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

##### JEFE DE EQUIPO TÉCNICO

#### Requisitos:

Experiencia profesional de 24 meses como consultor y/o jefe de proyecto y/o jefe de equipo técnico y/o supervisor y/o planificador urbano en la elaboración y/o ejecución de estudios de Planeamiento Urbano como: Planes de Desarrollo Urbano o Planes de Acondicionamiento Territorial o Esquemas de Ordenamiento Urbano o Planes específicos o catastros urbanos; o Estudios similares al objeto de la convocatoria.

**PRESENTA - CUMPLE**

##### ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN URBANA

#### Requisitos:

Experiencia profesional de 24 meses como jefe de proyecto y/o jefe de equipo y/o especialista en Planificador Urbano y/o planificador urbano asistente y/o planificador territorial asistente en: Planes de Desarrollo Urbano o Planes de Acondicionamiento Territorial o Esquemas de Ordenamiento Urbano o Planes específicos o catastros urbanos; o Estudios similares al objeto de la convocatoria.

**PRESENTA - CUMPLE**

##### ESPECIALISTA AMBIENTAL Y EN GESTIÓN DE RIESGOS

#### Requisitos:

Experiencia profesional de 12 meses como especialista en Gestión de Riesgos y/o evaluación de riesgos en consultoría en general y/o de: Planes de Desarrollo Urbano o Planes de Acondicionamiento Territorial o Esquemas de Ordenamiento Urbano o Planes específicos o catastros urbanos; o Estudios similares al objeto de la convocatoria.

**PRESENTA - CUMPLE**

##### ESPECIALISTA PLANIFICADOR SOCIAL

Con experiencia profesional de 12 meses en formulador en la realización de consultoría en general y/o especialista como Planificador social en consultoría en general.

#### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a

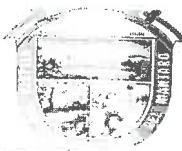
**PRESENTA - CUMPLE**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AHUAC**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO**  
**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**



veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.	
<b>CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b> <b>JEFE DE EQUIPO TÉCNICO</b>	
<b>Requisitos:</b> Urbanista O Arquitecto Titulado Y Colegiado Con Estudios Culminados De Maestría en Urbanismo Y/O Planificación Urbana Y/O con Grado de Magister en la especialidad	<b>PRESENTA - CUMPLE</b>
<b>ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN URBANA</b>	
<b>Requisitos:</b> Urbanista o arquitecto titulado y colegiado con estudios culminados de maestría en urbanismo y/o planificación urbana y/o grado de Magister en la especialidad.	<b>PRESENTA - CUMPLE</b>
<b>ESPECIALISTA AMBIENTAL Y EN GESTIÓN DE RIESGOS.</b>	
<b>Requisitos:</b> Ing. En ciencias forestales o ambiental y/o ing. Geólogo y/o ing. Geógrafo, con acreditación como evaluador de riesgos por CENEPRED	<b>PRESENTA - CUMPLE</b>
<b>ESPECIALISTA PLANIFICADOR SOCIAL</b>	
<b>Requisitos:</b> Economista, Administrador Y/O Sociólogo Titulado Y Colegiado Acreditación: El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda. La acreditación de la culminación de estudios de post grado en urbanismo y/o planificación urbana del jefe de equipo y/o especialista en planificación urbana será mediante constancia y/o certificado de culminación de estudio emitida por la Escuela y/o Unidad de post grado de la Universidad respectiva. Asimismo, la Acreditación CENEPRED del especialista ambiental y en gestión de riesgos, será mediante RESOLUCIÓN Y/O CREDENCIAL COMO VALUADOR DE RIESGO emitida por CENEPRED. El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.	<b>PRESENTA - CUMPLE</b>
<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	
<b>Requisitos:</b> El consultor deberá contar con: 1. Una (01) Camioneta 4x2, con carrocería pick up, 5 asientos 2. Una (01) Equipo de Impresora Multifuncional 3. Una (01) Equipo de Cómputo, LAPTOP portátil con procesador Core i7, mínimo. 4. Una (01) Equipo de Cómputo, Computadora estacional con procesador Core i7, mínimo. <b>Acreditación:</b> Se acreditará con la copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.	<b>PRESENTA - CUMPLE</b>
	<b>CALIFICA</b>





El comité evaluador luego verificar los requisitos de calificación obligatorios y facultativos del postor Consorcio Planifica Ahuac, determina al postor como **calificado** Y se precede con las siguientes etapas.

### 5. EVALUACIÓN TÉCNICA

el comité evaluador procede con la evaluación técnica de los factores de evaluación planteado en las bases del procedimiento de selección.

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de consultorías, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS (100 Puntos)	CONSORCIO PLANIFICA AHUAC		
A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	MONTO FACTURADO ACUMULADO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	PUNTAJE
<p>El postor debe de acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 360,000.00 (Trecientos Sesenta Mil con 00/100 Soles), en la ejecución de servicios de consultoría similares al objeto de la convocatoria, durante los 20 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vócher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes:</p> <p>"Elaboración y/o Actualización y/o formulación del Plan de Acondicionamiento Territorial (PAT), Plan de Desarrollo Metropolitano (PDM), Plan de</p>	<p>El POSTOR ACREDITA S/ 327,097.50</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><math>M \geq S/ 360,000.00</math> [40] puntos</p> <p><math>M \geq S/ 300,000.00 &lt; S/ 360,000.00</math> [20] puntos</p> <p><math>M \geq S/ 240,000.00 &lt; S/ 300,000.00</math> [05] puntos</p>	<p align="center"><b>20</b></p>

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AHUAC

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



<p>Desarrollo Urbano, Planes Específicos, Plan director, Planes Urbanos, Planes Regionales de Vivienda; Plan de Ordenamiento Urbano y Catastro Urbano y/o Planes de condicionamiento territorial".</p>			
<p><b>B. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b>Criterio:</b> Evaluación: Se evaluará en función del tiempo de experiencia del personal clave propuesto como lo siguiente:</p> <p><b>a). Jefe de equipo técnico</b> Experiencia profesional como consultor y/o jefe de proyecto y/o jefe de equipo técnico y/o supervisor y/o planificador urbano en la elaboración y/o ejecución de estudios de Planeamiento Urbano como: Planes de Desarrollo Urbano o Planes de Acondicionamiento Territorial o Esquemas de Ordenamiento Urbano o Planes específicos o catastros urbanos; o Estudios similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><b>b). Especialista en Planificación urbana</b> Experiencia profesional como jefe de proyecto y/o jefe de equipo y/o especialista en Planificador Urbano y/o planificador urbano asistente y/o planificador territorial asistente en: Planes de Desarrollo Urbano o Planes de Acondicionamiento Territorial o Esquemas de Ordenamiento Urbano o Planes específicos o catastros urbanos; o Estudios similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</p>	<p>El postor presenta documentación que acredita más de 24 meses de experiencia</p>	<p>Más de (24) meses 25 puntos Más de (18) meses hasta (24) meses 15 puntos Más de (12) meses hasta (18) meses 5 puntos</p>	<p>25</p>
<p><b>C. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA</b></p> <p><b>Evaluación:</b> Se evaluará las mejoras propuestas por el postor a los términos de referencia del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejora para la elaboración del Diagnóstico urbano.</li> <li>• Mejora para la elaboración del Propuesta Urbana.</li> <li>• Mejora a la presentación del Plan de Trabajo y conocimiento del área a intervenir.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p>	<p>El postor presenta 3 mejoras</p>	<p>Presenta 3 mejoras 20 puntos Presenta 2 mejoras 10 puntos Presenta 1 mejora 5 puntos</p>	<p>20</p>



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AHUAC**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO**  
**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**



Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la mejora propuesta.			
<b>D. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>			
<b>Evaluación:</b> Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.		De (120) hasta (130) días calendario 15 puntos De (131) hasta (140) días calendario 10 puntos De (141) hasta (150) días calendario 5 puntos	15
<b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio, presentar declaración jurada, detallando el plazo de ejecución del servicio, detallando los plazos de los entregables.	El postor propone 130 días calendarios		<b>80</b>

## 6. EVALUACIÓN ECONÓMICA

El comité de evaluador realiza la evaluación técnica realiza sobre cien puntos para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor obtiene un puntaje técnico de 80 puntos , por lo cual se procede a realizar la evaluación económica.

### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	PUNTAJE OBTENIDO	
		Postor N° 01	
<b>Evaluación:</b> Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor. <b>Acreditación:</b> Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). Adjuntado el desgregado de la oferta económica en función a la estructura de costos.	La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula: <b><math>Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}</math></b> Po = Puntaje de la oferta económica la evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo [PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]8 puntos	Po	
		Mo	119,666.16
		Mb	119,666.16
		Pmax	100
		<b>El postor obtiene 100 puntos</b>	



**DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL**

PUNTAJE TOTAL	
<b>PTP = C1Pt + C2Pe</b>	
Donde:	
PTP = Puntaje total del postor a evaluar	
Pt = Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar	
Pe = Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar	
c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: $0.70 \leq c1 \leq 0.80$	
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: $0.20 \leq c2 \leq 0.30$ Donde: $c1 + c2 = 1.00$	
<b>PTP</b>	<b>86</b>
Pt	80
Pe	100
c1	<b>0.7</b>
c2	<b>0.3</b>

De la evaluación técnica y económica el comité evaluador, determina que el postor Consorcio Planifica Ahuac obtiene un puntaje de 86 puntos.

**7. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Siendo las 14:30 horas del 10 de julio del 2025, el comité evaluador acuerda por unanimidad, **otorga la buena pro al consorcio Planifica Ahuac**, para lo cual firman los miembros del comité evaluador del procedimiento de selección por concurso público abreviado N° 001-2025-CE/MDA, dando fe de los actos adoptados por este colegiado.



Firma manuscrita de un miembro del Comité Evaluador.

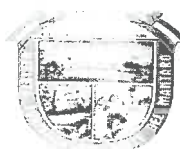


Firma manuscrita de un miembro del Comité Evaluador.



Firma manuscrita de un miembro del Comité Evaluador.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AHUAC**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO**  
**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**



**ANEXO N° 01**

**REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PERSONAL PROPUESTO**

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA	CONSORCIO PLANIFICA AHUAC
<b>JEFE DE EQUIPO TECNICO</b>	URBANISTA O ARQUITECTO TITULADO Y COLEGIADO CON ESTUDIOS CULMINADOS DE MAESTRÍA EN URBANISMO Y/O PLANIFICACION URBANA Y/O GRADO DE MAGISTER EN LA ESPECIALIDAD	Experiencia profesional de <b>24 meses</b> como consultor y/o jefe de proyecto y/o jefe de equipo técnico y/o supervisor y/o planificador urbano en la elaboración y/o ejecución de estudios de Planeamiento Urbano como: Planes de Desarrollo Urbano o Planes de Acondicionamiento Territorial o Esquemas de Ordenamiento Urbano o Planes específicos o catastros urbanos; o Estudios similares al objeto de la convocatoria.	<b>CUMPLE CON LOS TRDS</b>
<b>ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN URBANA</b>	URBANISTA O ARQUITECTO TITULADO Y COLEGIADO CON ESTUDIOS CULMINADOS DE MAESTRÍA EN URBANISMO Y/O PLANIFICACION URBANA Y/O GRADO DE MAGISTER EN LA ESPECIALIDAD	Experiencia profesional de <b>24 meses</b> como jefe de proyecto y/o jefe de equipo y/o especialista en Planificador Urbano y/o planificador urbano asistente y/o planificador territorial asistente en: Planes de Desarrollo Urbano o Planes de Acondicionamiento Territorial o Esquemas de Ordenamiento Urbano o Planes específicos o catastros urbanos; o Estudios similares al objeto de la convocatoria.	<b>CUMPLE CON LOS TDRS</b>
<b>ESPECIALISTA AMBIENTAL Y EN GESTIÓN DE RIESGOS</b>	ING. EN CIENCIAS FORESTALES O AMBIENTAL Y/O ING. GEÓLOGO Y/O ING. GEÓGRAFO, CON ACREDITACIÓN COMO EVALUADOR DE RIESGOS POR CENEPRED	Experiencia profesional de <b>12 meses</b> como especialista en Gestión de Riesgos y/o evaluación de riesgos en consultoría en general y/o de: Planes de Desarrollo Urbano o Planes de Acondicionamiento Territorial o Esquemas de Ordenamiento Urbano o Planes específicos o catastros urbanos; o Estudios similares al objeto de la convocatoria	<b>CUMPLE CON LOS TRDS</b>
<b>ESPECIALISTA PLANIFICADOR SOCIAL</b>	ECONOMISTA, ADMINISTRADOR Y/O SOCIÓLOGO TITULADO Y COLEGIADO	Con experiencia profesional de <b>12 meses</b> en formulador en la realización de consultoría en general y/o especialista como Planificador social en consultoría en general.	<b>CUMPLE CON LOS TDRS</b>

**ANEXO N° 02**  
**EXPERIENCIA MÍNIMA DEL POSTOR**

El postor debe de acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 120,000.00 (Ciento veinte Mil con 00/100 Soles, en la ejecución de servicios de consultoría similares al objeto de la convocatoria, durante los 20 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: "Elaboración y/o Actualización y/o formulación del Plan de Acondicionamiento Territorial (PAT) y Plan de Desarrollo Metropolitano (PDM), Plan de Desarrollo Urbano, Planes Específicos, Plan director, Planes Urbanos, Planes Regionales de Vivienda; Plan de Ordenamiento Urbano y Catastro Urbano y/o Planes de acondicionamiento territorial"

**Oficina de abastecimiento y patrimonio**  
**DEC – Dependencia encargada de las contrataciones**  
**COMITÉ EVALUADOR CPA N° 001-2025-CE/MDA**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AHUAC**  
**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO**  
**"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**



DESCRIPCIÓN	CONSORCIADO	MONTO S/	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL CONSORCIO	MONTO S/	EN LA ESPECIALIDAD	MONTO S/
ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO URBANO, DE LA SUB CUENTA DE COLCABAMBA, DISTRITO DE COLCABAMBA TAYACAJA - HUANCAYELICA	AH & D SAC	258,500.00	80%	206,800.00	60%	155,100.00
SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE DESARROLLO URBANO DEL DISTRITO DE SINCOS	JORGE RODRIGO DE LA CRUZ MATEO	79,995.00	70%	55,996.50	50%	39,997.50
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO ESQUEMA DE ORDENAMIENTO URBANO DISTRITO DE MANTARO - PROVINCIA DE JAUJA - DEPARTAMENTO DE JUNÍN	JORGE RODRIGO DE LA CRUZ MATEO	70,000.00	30%	21,000.00	30%	21,000.00
	AH & D SAC	70,000.00	50%	35,000.00	50%	35,000.00
ELABORACIÓN DEL PLAN DIRECTOR 2021-2031 DEL CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA - UNISCJSA	JORGE RODRIGO DE LA CRUZ MATEO	220,000.00	50%	110,000.00	50%	110,000.00
	AH & D SAC	220,000.00	10%	22,000.00	10%	22,000.00
TOTAL, S/						383,097.50

Nota: No se considera el estudio de esquema de ordenamiento urbano



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AHUAC**  
**Ing HANSEL GONZALEZ PIMENTEL ROJAS**  
 SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AHUAC**  
**Ing. [Firma]**  
 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AHUAC**  
**Ing. [Firma]**  
 SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

**Oficina de abastecimiento y patrimonio**  
**DEC - Dependencia encargada de las contrataciones**  
**COMITÉ EVALUADOR CPA N° 001-2025-CE/MDA**