

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|-----------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 11/09/2024 | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA IOARR "CONSTRUCCION DE ESPACIO DEPORTIVO CON COBERTURA, SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES, BIBLIOTECA Y/O CENTRO DE RECURSOS Y COBERTURA PARA PROTECCION DE ESTRUCTURAS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGOGICA PÚBLICA HERMANO VICTORINO ELORZ GOICOCHEA, DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA" CUI N° 2633082 | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION SUPERIOR NO UNIVERSITARIA | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 19 | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2633082 | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N° 823-2024/GRP-400003-05 | | Fecha de recepción | 6/09/2024 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | | NO | X |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | |

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | |

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| | |
| | |
| | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |
| | |



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

| ITEM | DESCRIPCION | UND | CANT. | MESES | COEFIC. INCID | PRECIO UNIT. S/. | PARCIAL S/. | SUB TOTAL S/. | TOTAL S/. |
|-----------------|--|-------|--------|-------|---------------|------------------|----------------------|---------------|-------------------|
| 01.00.00 | GASTOS FIJOS | | | | | | | | 8,014.83 |
| 01.01.00 | GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION | | | | | | | 6,000.00 | |
| | Compra de bases de licitación | EST | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | | |
| | Gastos notariales (licitación y contratación) | EST | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | | |
| | Gastos de elaboración de propuesta | EST | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 2,000.00 | 2,000.00 | | |
| 01.03.00 | IMPUESTOS | | | | | | | 14.83 | |
| | Impuesto a las Transacciones Financieras I.T.F. (del Total sin I.G.V. - 18%) | CLB | 0.005% | | 1.00 | 296,686.22 | 14.83 | | |
| 02.00.00 | GASTOS VARIABLES | | | | | | | | 172,001.05 |
| 02.01.00 | GASTOS ADMINISTRATIVOS | | | | | | | 168,787.23 | |
| 02.01.01 | PERSONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR | | | | | | | 148,287.23 | |
| 02.01.01.01 | A. Personal Profesional | | | | | | | 102,930.00 | |
| | Supervisor de Obra (Ing. Civil) | MES | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 10,000.00 | 20,000.00 | | |
| | Especialista en Seguridad (Ing. Civil / Ing. Industr | MES | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 6,000.00 | 12,000.00 | | |
| | Asistente de Supervisor (Ing. Civil) | MES | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 6,000.00 | 12,000.00 | | |
| | Especialista Ing. Sanitario | MES | 1.00 | 1.00 | 0.50 | 6,000.00 | 3,000.00 | | |
| | Ing. Especialista en mecanica de suelos | MES | 1.00 | 1.00 | 0.50 | 6,000.00 | 3,000.00 | | |
| | Especialista en Arquitectura | MES | 1.00 | 2.00 | 0.50 | 6,000.00 | 6,000.00 | | |
| | Especialista en Calidad de Materiales | MES | 1.00 | 2.00 | 0.50 | 6,000.00 | 6,000.00 | | |
| | Especialista en Equipamiento | MES | 1.00 | 0.50 | 1.00 | 5,000.00 | 2,500.00 | | |
| | Especialista en Mobiliario | MES | 1.00 | 0.50 | 1.00 | 5,000.00 | 2,500.00 | | |
| | Especialista Ing. Estructural | MES | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | | |
| | | | | | | | SUBTOTAL | 73,000.00 | |
| | | | | | | | LEYES SOCIALES (41%) | 29,930.00 | |
| 02.01.01.02 | B. Personal Administrativo | | | | | | | 31,725.00 | |
| | Administrador contable/tributario | MES | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 5,000.00 | 10,000.00 | | |
| | Secretaría | MES | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 2,500.00 | 5,000.00 | | |
| | Chofer | MES | 1.00 | 3.00 | 1.00 | 2,500.00 | 7,500.00 | | |
| | | | | | | | SUBTOTAL | 22,500.00 | |
| | | | | | | | LEYES SOCIALES (41%) | 9,225.00 | |
| 02.01.01.03 | C. Implementos de Seguridad en obra | | | | | | | 4,427.23 | |
| | EPP para personal tecnico | UND | 10.00 | | | 400.00 | 4,000.00 | | |
| | Agua de consumo para personal de Obra (20LTS) | BIDON | 14.00 | | | 7.00 | 98.00 | | |
| | Bañiquin equipado | UND | 1.00 | | | 179.23 | 179.23 | | |
| | Extintor de 6kg | UND | 1.00 | | | 150.00 | 150.00 | | |
| 02.01.01.04 | D. Control de Calidad | | | | | | | 9,205.00 | |
| | Diseño de mezcla | UND | 5.00 | | | 300.00 | 1,500.00 | | |
| | Rotura de probetas | UND | 50.00 | | | 30.00 | 1,500.00 | | |
| | Proctor modificada | UND | 5.00 | | | 480.00 | 2,400.00 | | |
| | Densidad de campo | UND | 10.00 | | | 30.00 | 300.00 | | |



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

| | | | | | | | | |
|--|--|-----|------|------|------|--------------------------------------|-----------|-------------------|
| | Pruebas hidraulicas agua | GLB | 1.00 | | | 300.00 | 300.00 | |
| | Pruebas hidraulicas desagüe | GLB | 1.00 | | | 350.00 | 350.00 | |
| | Otros | UND | 1.00 | | | 2,855.00 | 2,855.00 | |
| 02.01.02 | GASTOS DE ADMINISTRACION | | | | | | | 20,500.00 |
| 02.01.02.01 | A. GASTOS OFICINA DE OBRA, ALMACENES, ALQUILER DE CAMIONETAS | | | | | | | 20,500.00 |
| | Alquiler de Escritorios, sillas, estantes, fotocopiadora, impresora. | MES | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 1,500.00 | 3,000.00 | |
| | Papel A-4, Papel para planos, tintas, etc. | MES | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 600.00 | 1,200.00 | |
| | Alquiler de Camioneta 4x4 | MES | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 7,500.00 | 15,000.00 | |
| | Alquiler de Oficina | GLB | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1,300.00 | 1,300.00 | |
| 02.02.00 | GASTOS FINANCIEROS RELATIVOS SUPERVISIÓN DE OBRA | | | | | | | 3,213.82 |
| 02.02.01 | FIANZAS | | | | | | | 714.18 |
| 02.02.01.01 | A. Garantía de Fiel Cumplimiento | MES | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 357.09 | 714.18 | |
| | Tasa 10% | | | | | Comisión del Banco Anual 2.04% | | |
| | Periodo 2.00 Meses | | | | | Monto aplicable (\$T) \$/ 350,088.97 | | |
| | Monto de la Carta Fianza \$/ 35,008.90 | | | | | Comisión del Banco \$/ 357.09 | | |
| 02.02.02 | SEGUROS | | | | | | | 2,499.64 |
| 02.02.02.02 | B. Seguro Contra Accidentes Personales | MES | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 875.22 | 1,750.44 | |
| | Tasa 0.50% | | | | | Cobertura \$/ 350,088.97 | | |
| | Periodo 2.00 Meses | | | | | Costo Financiero \$/ 875.22 | | |
| | C. Responsabilidad Civil Contra Terceros | MES | 1.00 | 2.00 | 1.00 | 350.09 | 700.18 | |
| | Tasa 0.20% | | | | | Cobertura \$/ 350,088.97 | | |
| | Periodo 2.00 Meses | | | | | Costo Financiero \$/ 350.09 | | |
| | D. Emisión de Póliza (1% del Sub Total) | GLB | 0.01 | 2.00 | 1.00 | 2,450.42 | 49.01 | |
| RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA | | | | | | | | |
| | GASTOS GENERALES FIJOS | | | | | | | 6,014.83 |
| | GASTOS GENERALES VARIABLES | | | | | | | 172,001.05 |
| | COSTO DIRECTO | | | | | | | 178,015.88 |
| | UTILIDAD (10%) | | | | | | | 17,801.59 |
| | SUB TOTAL | | | | | | | 195,817.47 |
| | I.G.V (18%) | | | | | | | 35,247.14 |
| | COSTO SUPERVISION | | | | | | | 231,064.61 |




FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| ITEM | DESCRIPCION | UND | CANT. | MESES | COEFIC. INCID | PRECIO UNIT. \$/ | PARCIAL \$/ | SUB TOTAL \$/ | TOTAL \$/ |
|---|--|-----|-------|-------|---------------|------------------|----------------------|---------------|-------------------|
| 01.00.00 GASTOS FIJOS | | | | | | | | | 30,610.00 |
| 01.02.00 | GASTOS DE LIQUIDACION | | | | | | | 30,610.00 | |
| | Supervisor de Obra (Ing. Civil) | MES | 1.00 | | 1.00 | 10,000.00 | 10,000.00 | | |
| | Asistente de Supervisor (Ing. Civil) | MES | 1.00 | | 1.00 | 6,000.00 | 6,000.00 | | |
| | Contador | MES | 1.00 | | 1.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | | |
| | | | | | | | SUBTOTAL | 21,000.00 | |
| | | | | | | | LEYES SOCIALES (41%) | 8,610.00 | |
| | Materiales de oficina, impresiones, fotocopias | GLB | 1.00 | | 1.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | | |
| RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION PARA LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
| | GASTOS DE LIQUIDACION | | | | | | | | 30,610.00 |
| | COSTO DIRECTO | | | | | | | | 30,610.00 |
| | UTILIDAD (10%) | | | | | | | | 3,061.00 |
| | SUB TOTAL | | | | | | | | 33,671.00 |
| | I.G.V (18%) | | | | | | | | 6,060.78 |
| | COSTO DE LIQUIDACION - SUPERVISION | | | | | | | | 39,731.78 |
| ITEM | DESCRIPCION | UND | CANT. | MESES | COEFIC. INCID | PRECIO UNIT. \$/ | PARCIAL \$/ | SUB TOTAL \$/ | TOTAL \$/ |
| 01.00.00 GASTOS FIJOS | | | | | | | | | 37,822.50 |
| 01.01.00 | GASTOS DE OPERACION ASISTIDA | | | | | | | | |
| 01.01.01 | PERSONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR | | | | | | | 32,372.50 | |
| 01.01.01.01 | A. Personal Profesional | | | | | | | 25,322.50 | |
| | Supervisor de Obra (Ing. Civil) | MES | 1.00 | 0.50 | 1.00 | 10,000.00 | 5,000.00 | | |
| | Asistente de Supervisor (Ing. Civil) | MES | 1.00 | 0.50 | 1.00 | 6,000.00 | 3,000.00 | | |
| | Especialista Ing. Sanitario | MES | 1.00 | 0.50 | 1.00 | 6,000.00 | 3,000.00 | | |
| | Especialista en Equipamiento | MES | 1.00 | 0.50 | 1.00 | 5,000.00 | 2,500.00 | | |
| | Especialista en Mobiliario | MES | 1.00 | 0.50 | 1.00 | 5,000.00 | 2,500.00 | | |
| | Chofer | MES | 1.00 | 0.50 | 1.00 | 2,500.00 | 1,250.00 | | |
| | | | | | | | SUBTOTAL | 17,250.00 | |
| | | | | | | | LEYES SOCIALES (41%) | 7,072.50 | |
| | Materiales de oficina, impresiones, fotocopias | GLB | 1.00 | | | | 1,000.00 | | |
| 01.01.01.02 | B. Personal Administrativo | | | | | | | 7,050.00 | |
| | Administrador contable/tributario | MES | 1.00 | 0.50 | 1.00 | 5,000.00 | 2,500.00 | | |
| | Secretaria | MES | 1.00 | 0.50 | 1.00 | 2,500.00 | 1,250.00 | | |
| | Chofer | MES | 1.00 | 0.50 | 1.00 | 2,500.00 | 1,250.00 | | |
| | | | | | | | SUBTOTAL | 5,000.00 | |
| | | | | | | | LEYES SOCIALES (41%) | 2,050.00 | |
| 01.01.02 | GASTOS DE ADMINISTRACION | | | | | | | 5,450.00 | |
| 01.01.02.01 | A. GASTOS OFICINA DE OBRA, ALMACENES, ALQUILER DE CAMIONETAS | | | | | | | 5,450.00 | |
| | Alquiler de Escritorios, sillas, estantes, fotocopiadora, impresora. | MES | 1.00 | 0.50 | 1.00 | 1,500.00 | 750.00 | | |
| | Papel A-4, Papel para planos, Tintas, etc. | MES | 1.00 | 0.50 | 1.00 | 600.00 | 300.00 | | |
| | Alquiler de Camioneta 4x4 | MES | 1.00 | 0.50 | 1.00 | 7,500.00 | 3,750.00 | | |
| | Alquiler de Oficina | GLB | 1.00 | 0.50 | 1.00 | 1,300.00 | 650.00 | | |
| RESUMEN DE GASTOS DE LA OPERACION ASISTIDA DE LA SUPERVISION | | | | | | | | | |
| | GASTOS DE OPERACION ASISTIDA | | | | | | | | 37,822.50 |
| | COSTO DIRECTO | | | | | | | | 37,822.50 |
| | UTILIDAD (10%) | | | | | | | | 3,782.25 |
| | SUB TOTAL | | | | | | | | 41,604.75 |
| | I.G.V (18%) | | | | | | | | 7,488.86 |
| | COSTO DE OPERACION ASISTIDA DE LA SUPERVISION | | | | | | | | 49,093.61 |
| TOTAL GASTOS DE SUPERVISION | | | | | | | | | 319,890.00 |

| | | | | | | | |
|--------------|--|--------|---|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | S/ 319,890.00 (Trescientos Diecinueve Mil Ochocientos Noventa con 00/100 Soles) | | | | |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | |
|---|---|-----------|--|-----------|
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 6/09/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 9/09/2024 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |
| 5. | <div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DE PIURA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - U.E.I.S.E.R.P.R. BRENDA LUISA DE LOS ANGELES TALLA CHÁVEZ Responsable de Abastecimientos</p> </div> | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | |