

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

## 1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/07/2023
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA Y BANCO DE SANGRE.
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICION HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 05 ESTIRPES CON EQUIPO EN CESION DE USO PARA EL DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA Y LABORATORIO CLINICO DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE HUANCAMELICA".
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	5001563
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	21 JUL 2023
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código NO APLICA Documento que declaró la viabilidad NO APLICA

## 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Pedido de Compra N° 001794 - 001797	Fecha de recepción	13/06/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				

2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	NO	X
-----	---	----	----	---

2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	

2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	

2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
-----	---------------	--

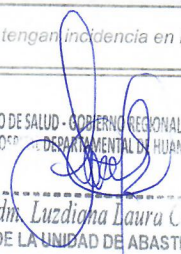
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones
		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC
		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
		Fecha de remisión de la comunicación
		Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores
		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
		Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA	
-----	----------------------------	--



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

N° ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el CEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
N° ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/06/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/06/2023			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	<p style="text-align: center;">   MINISTERIO DE SALUD - GOBIERNO REGIONAL DE HUANCavelica  HOJA DEPARTAMENTAL DE HUANCavelica  Lic. Adm. Luzdigna Laura Carhuapoma  JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO </p>						
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							