

# **BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en agosto 2021  
Modificadas en diciembre 2021, junio y octubre 2022

## **BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA PRIVADA**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
05-2024-PASLC-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y  
VIGILANCIA PARA LA OBRA:  
“SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA,  
DEPARTAMENTO DE LIMA”**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS



Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO  
RUC N° : 20602547443  
Domicilio legal : AV. REPUBLICA DE PANAMA NRO. 3650 URB. EL PALOMAR  
LIMA - LIMA - SAN ISIDRO.  
Teléfono: : 2117930 – ANEXO 4502  
Correo electrónico: : paslc\_ua\_jlsj@viviendaext.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA OBRA: “SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA”.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02- 09-2024-VIVIENDA-VMCS-PASLC el 12 de marzo de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **240 días calendario** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la Cuenta N° 068-377463 Banco de la Nación, el recojo de las bases podrán efectuarlo en la Oficina de la Dirección de

Administración del PASLC, sito en la Avenida Juan de Arona N°151 – San Isidro, noveno piso, en el horario 09:00 hasta las 17:00 horas, en días hábiles y de lunes a viernes.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N° 31955, Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Decreto Supremo N° 003-2011-IN - Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Resolución Ministerial N° 128-2018-Vivienda, que aprueba la Modificación del Manual de Operaciones del Programa Agua Segura para Lima y Callao.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado en adelante el OSCE.
- Ley 28015. Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa,
- Texto Único Ordenado de la Ley 27444 ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS
- Ley N° 27806. Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e), f) y k), según corresponda.*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup>. (**Anexo N° 12**)
- h) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.

- i) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- j) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque, **así como la respectiva acreditación de los documentos solicitados en el numeral 7.2 de los Términos de Referencia del Capítulo III.**
- k) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
- l) Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- m) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- n) De tratarse de un puesto armado, deberá contar con licencia para portar arma vigente, otorgado por SUCAMEC.
- o) Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso.
- p) Pólizas de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección debidamente cancelada.
- q) Acreditar capacidad física y psicológica con el Examen Médico Ocupacional (máximo un año desde su emisión) con la condición de APTO.
- ~~r) Contar con estudios secundarios completos, se acredita con copia simple de certificado de estudios~~
- ~~s) Acreditar capacidad física y psicológica con el Examen Médico Ocupacional. (máximo un año desde su emisión) con la condición de APTO. (Se acreditará mediante presentación de declaración jurada.~~

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, mesa de partes, situada en la Avenida República de Panamá N°3650 – San Isidro, en el horario 09:00 hasta las 16:00 horas, en días hábiles y de lunes a viernes.

La documentación podrá ser presentado por mesa de partes virtual en el siguiente link: <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>, a excepción de la Carta Fianza, el cual debe ser remitido de manesa física por mesa de partes presencial (de corresponder).

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual en armadas iguales, en SOLES, mediante abono en cuenta.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con toda la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Jefatura de la Unidad de Obras emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, mesa de partes, situada en la Avenida República de Panamá N°3650 – San Isidro, en el horario 09:00 hasta las 16:00 horas, en días hábiles y de lunes a viernes.

### Consideraciones especiales:

#### Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo<sup>7</sup>.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>7</sup> En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad<sup>8</sup>.

#### **Pagos a partir del segundo mes de servicio**

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL “Chequea tu contratista” (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

#### **Pago del último mes de servicio**

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago, además de:

- a) Informe del Contratista que hace entrega de la versión original de todos los cuadernos de ocurrencia, por el periodo que ha prestado el servicio de seguridad y vigilancia, los cuales deben ser concordantes con la información subida al Drive.
- b) Informe mensual general del supervisor, del periodo facturado.
- c) Conformidad de la prestación del servicio.
- d) Comprobante de Pago original y sin borrones ni enmendaduras

---

<sup>8</sup> En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Se adjunta a la presente bases los Términos de Referencia

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA  
PARA LA OBRA: “SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE  
CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS,  
PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA”**

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.</li> <li>La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/</a>.</li> </ul> <p>En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De ser el caso, conforme a las normas especiales que regulen el objeto de la contratación, puede incluirse requisitos de habilitación exigidos en normas específicas. Por ejemplo, para la prestación de servicios en aeropuertos, corresponde exigir la autorización emitida por la Dirección General de Aeronáutica Civil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conforme a lo dispuesto en las regulaciones aeronáuticas.</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>01 Supervisor de Seguridad</b></p> <p>36 horas lectivas, como supervisor de seguridad privada, expedida conforme a la normativa vigente de la SUCAMEC.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS o CERTIFICADO o DIPLOMA.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>



<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>01 Supervisor de Seguridad</b></p> <p>Experiencia mínima: dos (02) años como supervisor de seguridad o vigilancia y/o coordinador de seguridad o vigilancia.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 4'000,000.00 (Cuatro millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		
		<b>100 puntos</b>

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>10</sup></b>
----------------------	--------------------------------

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>10</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de seguridad y vigilancia para la obra: “Sectorización del sistema de agua potable y alcantarillado de la parte alta de Chorrillos: matriz Próceres – Chorrillos, provincia de Lima, departamento de Lima”, que celebra de una parte PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO – PASLC, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20602547443, con domicilio legal en Av. República de Panamá N° 3650, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-PASLC-1** para la contratación de servicio de seguridad y vigilancia para la obra: “Sectorización del sistema de agua potable y alcantarillado de la parte alta de Chorrillos: matriz Próceres – Chorrillos, provincia de Lima, departamento de Lima”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el servicio de seguridad y vigilancia para la obra: “Sectorización del sistema de agua potable y alcantarillado de la parte alta de Chorrillos: matriz Próceres – Chorrillos, provincia de Lima, departamento de Lima”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en forma mensual luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del acta de inicio del servicio.

El inicio del Servicio será desde el día siguiente que finalice el Contrato N°016-2023/VIVIENDA/VMCS/PASLC y/o a la comunicación de la Unidad de Obras del Programa Agua Segura para Lima y Callao

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el responsable de la Unidad de Obras del PASLC en el plazo máximo de QUINCE (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad Ejemplos ilustrativos</b>	<b>Forma de cálculo Ejemplos ilustrativos</b>	<b>Procedimiento Ejemplos ilustrativos</b>
1	<i>El puesto de vigilancia no es cubierto o es abandonado sin justificación alguna.</i>	<i>10% de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.</i>	<i>Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente.</i>
2	<i>El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o se encuentre vencido.</i>	<i>10% de la UIT La penalidad se aplica por ocurrencia.</i>	<i>Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente.</i>
3	<i>El personal de vigilancia realiza dos turnos de manera continuada.</i>	<i>10% de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.</i>	<i>Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente, por ejemplo el registro de asistencia diaria.</i>
4	<i>El usuario del arma no dispone de licencia para portar armas o esta se encuentre vencida, o la licencia no corresponde al arma que porta.</i>	<i>10% de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.</i>	<i>Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente.</i>
5	<i>Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia.</i>	<i>10% de la UIT La penalidad se aplica por ocurrencia.</i>	<i>Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente.</i>
6	<i>Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de sesenta días.</i>	<i>5% de la UIT La penalidad se aplica por ocurrencia.</i>	<i>Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras.</i>
7	<i>Permitir el ingreso de personal no autorizado</i>	<i>5% de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia</i>	<i>Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente.</i>
8	<i>Cambiar personal operativo sin autorización de la Entidad.</i>	<i>3% de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia</i>	<i>Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la</i>



<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad Ejemplos ilustrativos</b>	<b>Forma de cálculo Ejemplos ilustrativos</b>	<b>Procedimiento Ejemplos ilustrativos</b>
			evidencia correspondiente
9	Cuando la remuneración mensual del supervisor o del agente de vigilancia sea menor a la estructura de costos del contrato, por cada persona.	5% de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente
10	Por prestar servicio en estado de embriaguez	5% de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente.
11	Que el personal operativo cubra dos (02) turnos continuos.	10% de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente.
12	No presentar el Plan de Trabajo, en el plazo señalado y/o no cumplir con ejecutar oportunamente las actividades del Plan de Trabajo	5% de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente.
13	No cumple con realizar el aporte previsional de cada uno de los trabajadores dentro de los 15 días calendarios del mes siguiente al que efectuó la retención de los aportes a sus trabajadores	0.2 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente
14	No cumple con presentar alguna de la documentación solicitada (Numeral 10 de los términos de referencia) para el pago del servicio, dentro del plazo otorgado	1 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente
15	Por retraso en los pagos y/o remuneraciones y gratificaciones conforme a las fechas establecidas en la estructura de costos	1% de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente
16	Reemplazar al personal de vigilancia dentro de los primeros treinta (30) días de iniciado el servicio.	10% de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad Ejemplos ilustrativos</b>	<b>Forma de cálculo Ejemplos ilustrativos</b>	<b>Procedimiento Ejemplos ilustrativos</b>
			<i>Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente.</i>

NOTA: UIT vigente a la fecha de aplicación de penalidad

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA NOVENA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE<sup>13</sup>**

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD<sup>14</sup>**

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	N° Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>13</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

<sup>14</sup> De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

---

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-PASLC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-PASLC-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-PASLC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-PASLC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### Modelo referencial de estructura de costos

Puesto	Supervisor	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
<b>I. Remuneración</b>		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriatos		
Bonificación nocturna		
<b>Sub Total I</b>		
<b>II. Beneficios Sociales</b>		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total II</b>		
<b>III. Aportes de la empresa</b>		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total III</b>		
<b>IV. Vestuario</b>		
Uniformes		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total IV</b>		
<b>V. Gastos Generales</b>		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
<b>Sub Total V</b>		
<b>VI. Utilidad</b>		
<b>Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)</b>		
<b>IGV</b>		
<b>Total Mensual incluido IGV</b>		

### RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Personal de Seguridad					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-PASLC-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-PASLC-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortado 1

.....  
Consortado 2

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-PASLC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

## NO APLICA

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-PASLC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-PASLC-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-PASLC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## NO APLICA

### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-PASLC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## NO APLICA

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-PASLC-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## NO APLICA

### ANEXO N° 11

#### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-PASLC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 05-2024-PASLC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

# MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO



**Programa Agua Segura para Lima y Callao –  
PASLC**

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

Contratación del Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
**“SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO  
DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS,  
PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DELIMA”**

(Tiempo de duración del servicio: 240 días calendarios)

ENERO – 2024



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

## TERMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE LA OBRA:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA  
PARTE ALTA DE CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA  
DELIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA"**

I.	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN .....	4
II.	FINALIDAD PÚBLICA.....	4
III.	UBICACIÓN DEL LUGAR DONDE SE BRINDARÁ EL SERVICIO .....	4
IV.	ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	4
4.1.	Condiciones del Servicio .....	4
4.1.1.	Cambios o reemplazos de puestos del servicio.....	5
4.1.2.	Cuando la entidad requiera el retiro y cambio de agentes .....	5
4.1.3.	Número de Cambio o reemplazos permitidos .....	5
4.2.	Obligaciones y Responsabilidades del Contratista .....	5
4.3.	Procedimiento para determinar responsabilidad del Contratista en casos de Pérdida, daños o perjuicios de bienes del PASLC: .....	6
4.4.	Perfil del Personal Clave propuesto por el Contratista .....	7
4.4.1.	Supervisor de Seguridad (Personal Clave).....	7
4.4.2.	Personal Agentes de Vigilancia (Personal no Clave) (Detallado en el Anexo 01) .....	7
4.5.	Funciones del Personal Clave propuesto por el Contratista .....	8
4.5.1.	Actividades del Supervisor .....	8
4.5.2.	Actividades de los Agentes de Vigilancia de Puesto Fijo .....	8
4.6.	De las Obligaciones Contractuales.....	8
4.6.1.	De parte del PASLC .....	8
4.6.2.	De parte del Contratista .....	8
4.6.3.	Remuneración mensual .....	9
4.6.4.	Supervisión y control del personal del Contratista .....	9
4.6.5.	Prendas de vestir proporcionadas por cuenta y costo del Contratista .....	9
4.6.6.	Equipamiento solicitado para la instalación del servicio.....	9
V.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	11
VI.	SEGUROS.....	11
6.1.	Póliza de Deshonestidad.....	11
6.2.	Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual y Patrimonial .....	11
6.3.	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensión) .....	11
VII.	REQUISITOS COMPLEMENTARIOS .....	11
7.1.	Requisitos Complementarios .....	11
7.2.	Documentos a presentar para acreditar el Perfil del Personal Operativo .....	12



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

7.2.1.	Supervisor de Seguridad .....	12
7.2.2.	Personal de Vigilancia .....	12
VIII.	PLAN DE TRABAJO .....	12
IX.	PLAZO DE EJECUCIÓN .....	13
X.	FORMA DE PAGO .....	13
10.1.	Pago del primer mes de servicio .....	13
10.2.	Pago a partir del segundo mes de servicio .....	14
10.3.	Pago del último mes de servicio .....	14
XI.	CONFORMIDAD .....	14
XII.	CONFIDENCIALIDAD .....	14
XIII.	RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS .....	15
XIV.	PENALIDADES .....	15
14.1.	Penalidad por mora en la ejecución de la prestación .....	15
14.2.	Otras penalidades .....	15
14.3.	Procedimiento de aplicación de penalidades .....	18
XV.	OTRAS CONDICIONES .....	18
15.1.	Condiciones para los Consorcios .....	18
15.2.	Requisitos de Calificación .....	18
15.2.1.	Capacidad Legal .....	18
15.2.2.	Calificación del Personal Clave .....	19





PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE  
CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS,  
PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

## I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La Unidad de Obras del Programa Agua Segura para Lima y Callao, requiere contratar a una persona natural o jurídica que brinde el SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL PROYECTO DE OBRA para la Obra: "SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" DEL PROGRAMA AGUA SEGURA PARA LIMA Y CALLAO.

## II. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar custodia y salvaguarda de los bienes e instalaciones de la obra "SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" del Programa Agua Segura para Lima y Callao.

La contratación del servicio de seguridad y vigilancia, busca salvaguardar los bienes materiales, equipos y sus componentes dentro del área de influencia del proyecto; con el propósito que exista la seguridad de la inversión pública hasta la ejecución del saldo de obra, a fin de suministrar servicios básicos a la población.

## III. UBICACIÓN DEL LUGAR DONDE SE BRINDARÁ EL SERVICIO

El servicio de seguridad y vigilancia se prestará en la ubicación que se muestra en el **Anexo 1** del presente documento.

## IV. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La Unidad de Obras, requiere contratar los servicios de una persona natural o jurídica que brinde el SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DEL PROYECTO DE LA OBRA: "SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

La relación de puestos y cantidad de personal requerido se detalla en el Anexo 01 del presente documento.

Otras consideraciones del servicio:

### 4.1. Condiciones del Servicio

- El personal del Contratista debe registrar su ingreso y salida en el cuaderno de asistencia o en cualquier otro mecanismo que el Contratista implemente para tal fin.
- Para el relevo de turno, el personal de vigilancia entrante debe presentarse a su puesto con una anticipación mínima de 15 minutos para poder recibir las ocurrencias del servicio saliente.
- En cualquier etapa del contrato, el PASLC podrá incrementar o reducir los puestos de vigilancia de acuerdo a las necesidades que se pudieran presentar, conforme a las disposiciones de la normativa de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- El horario para la prestación del servicio es:  
Turno día: De 07:00 a 19:00 horas  
Turno noche: De 19:00 a 07:00 horas.
- El día que corresponda al descanso del personal del Contratista, en concordancia con la legislación laboral; dicho puesto deberá ser cubierto con personal que cumpla con iguales o superiores características del personal consignado en las Bases, de manera que se dé fiel cumplimiento a los requerimientos de la Entidad, no debiendo estar abandonado el servicio en ningún caso.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS,  
PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

#### 4.1.1. Cambios o reemplazos de puestos del servicio

- a) El Contratista deberá contar con el personal suficiente y debidamente acreditados para que en casos de requerir reemplazos y/o cambios, cumpla inmediatamente con el requerimiento de la Entidad.
- b) Toda sustitución o rotación de personal que el Contratista desee realizar debe ser comunicado a la Entidad y contar con autorización previa del Coordinador del proyecto de Obra "SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" de la Unidad de Obras o quien haga sus veces, deberá señalar las razones por la cual desea realizar el cambio, adjuntando la documentación del personal remplazante según el perfil establecido en los términos de referencia, en un plazo no mayor de tres (03) días útiles.
- c) La Unidad de Obras tomará un plazo máximo de dos (02) días hábiles para informar al proveedor el resultado de la evaluación realizada al legajo documentario del personal propuesto y si es que acepta o no su ingreso al servicio. Para tal fin se podrá optar por remitir la respuesta mediante correo electrónico. En tanto no se cuente con la autorización expresa de la Entidad, no se podrá realizar la sustitución o rotación del personal.
- d) Una vez realizado el cambio, el Contratista deberá presentar la relación actualizada del personal destacado a la Entidad consignando su número de teléfono personal y la dirección de su domicilio habitual.
- e) No se aceptarán cambios del personal, dentro de los primeros 30 días de iniciado el servicio bajo apercibimiento de aplicación de la penalidad respectiva, salvo caso fortuito o fuerza mayor.

#### 4.1.2. Cuando la Entidad requiera el retiro y cambio de agentes

El personal designado a prestar el servicio de seguridad y vigilancia podrá ser retirado del mismo a solicitud de la Unidad de Obras del PASLC con la justificación debida, dicha indicación será comunicada al Contratista mediante un correo electrónico. Una vez notificado, el Contratista deberá realizar el cambio, teniendo un plazo máximo de tres (03) días calendario para la presentación de los documentos del nuevo personal que cubrirá el servicio. La carta deberá ser dirigida al responsable de la Unidad de Obras, presentándola a través de Mesa de Partes virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, o presencial a Mesa de Partes del MVCS, ubicado en Avenida República de Panamá N° 3650 – Distrito de San Isidro – Lima. Debiendo la Entidad en un plazo tres (03) días emitir una respuesta.

#### 4.1.3. Número de Cambio o reemplazos permitidos

El Contratista, durante el mes, solo tendrá permitido realizar un máximo de 01 cambio y/o rotación de personal, por cada puesto cubierto, salvo caso fortuito o fuerza mayor, debidamente sustentado.

### 4.2. Obligaciones y responsabilidades del Contratista

- a) Brindar el servicio de seguridad y vigilancia, conforme a lo señalado en los Términos de Referencia, en tal sentido se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios, según la estructura de costos detallada en su propuesta y de acuerdo a las leyes y beneficios sociales conforme a los dispositivos legales vigentes.
- b) Tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades de Intermediación laboral RENEIL, de acuerdo a los dispositivos legales vigentes, para prestar el servicio de seguridad y vigilancia particular en el ámbito geográfico en que se requiere el servicio.
- c) Contar con autorización de funcionamiento vigente como empresa de vigilancia privada



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE  
CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS,  
PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

en el ámbito geográfico donde se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos SUCAMEC, de acuerdo al Decreto Supremo N.º 003-2011-IN, y su respectivo Reglamento de Servicios de Seguridad Privada.

- d) Proporcionar a su personal útiles de escritorio y todo el material necesario para anotar las ocurrencias del día, registro de ingreso y salida de las personas que acuden a la OBRA, así como el ingreso y salida del personal del Contratista.
- e) Efectuar la supervisión, control del servicio y del personal destacado a la obra, debiendo acreditarse e implementar rondas de supervisión en unidades móviles.
- f) Proporcionar al personal de vigilancia el uniforme adecuado, conforme a lo establecido mediante Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC, se establece las características, especificaciones y uso de informes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- g) Todo el personal del Contratista destacado a las instalaciones de la obra, deberá portar obligatoriamente el fotocheck de identificación del Contratista, el carnet de autorización de SUCAMEC y la Licencia de Arma (de tratarse de un puesto armado) en una zona visible del uniforme.
- h) Cumplir con todo lo señalado en el Decreto Supremo N° 003-2011 y su Reglamento de la Ley de Servicio de Seguridad Privada, debiendo instruir a su personal para su estricto cumplimiento.
- i) El personal del Contratista efectuará el servicio correctamente uniformado; en caso que el referido personal se presente con el uniforme deteriorado, sin uniforme o utilizando otro tipo de uniforme o indumentaria no autorizado por la Entidad, se aplicará la penalidad que corresponda.
- j) El personal del Contratista no podrá presentarse a su puesto de trabajo en estado de embriaguez, bajo los efectos de sustancias alucinógenas, fumar durante el servicio, retirarse de su puesto o asistir en condiciones que le impidan cumplir con sus obligaciones, aplicándose la penalidad que corresponda.
- k) El Contratista deberá tomar las medidas de precaución para evitar y prevenir accidentes que puedan dañar a los trabajadores y público en general. De ser el caso se hará uso de las pólizas de seguros correspondientes.
- l) Se deberá contar con un equipo telefónico celular por cada puesto de vigilancia, debiendo asegurar la carga de la batería y la conexión a internet, las 24 horas del día.
- m) El Contratista, deberá habilitar un link en el drive, cuyo acceso de editor compartirá con el Coordinador del proyecto o la persona a quien le indique, en el cual almacenará diariamente las hojas del cuaderno de ocurrencias, desde cada una de las instalaciones donde brinda el servicio. El drive deberá encontrarse debidamente organizado por sede. Las hojas del cuaderno de ocurrencia deberán ser subidas al drive diariamente y dentro de los 15 minutos (antes o después) del cambio de turno, en formato JPG o GIF, debidamente nombrada con la fecha (dd.mm.aa) y turno (diurno D, nocturno N). Su incumplimiento es pasible de penalidad. La información consignada manualmente en los cuadernos de ocurrencia debe ser totalmente legible. Se precisa que, para esta obligación, los agentes contarán con dispositivos móviles para realizar dicha función, conforme el numeral 4.6.6. Ítem 3.

#### **4.3. Procedimiento para determinar responsabilidad del Contratista en casos de pérdida, daños o perjuicios de bienes del PASLC:**

En caso de producirse pérdida, sustracción o daño material contra los bienes del PASLC, el Contratista asumirá íntegramente la responsabilidad de los hechos, a través del siguiente procedimiento:

- a) El Contratista, o un representante de la Unidad de Obras, deberá formular la denuncia policial en la comisaría de la jurisdicción.
- b) Obtenida la denuncia policial, el Contratista procederá a activar, en un plazo máximo de diez (10) días calendario, las pólizas de seguro contratadas que permitan asegurar la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondientes a la pérdida,



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE  
CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS,  
PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

sustracción o daños presentados, debiendo dar cuenta por escrito a la Unidad de Obras del PASLC.

- c) Cualquier pérdida, sustracción o daño material contra los bienes del PASLC, que no sea restituida por el Contratista en el plazo que las pólizas de seguro estipulen, se constituirá en incumplimiento de obligaciones contractuales, estando facultado el PASLC para realizar el procedimiento de resolución contractual por dicha causa.
- d) En caso de resolución por incumplimiento de contrato, el PASLC, actuará de acuerdo a lo indicado en el numeral 166.1 del artículo 166 del RLCE. Si la parte perjudicada es la Entidad, ésta ejecuta las garantías que el Contratista hubiera otorgado sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños irrogados.

#### 4.4. Perfil del Personal Clave propuesto por el Contratista

##### 4.4.1. Supervisor de Seguridad (Personal Clave)

###### Un (01) Supervisor de Seguridad

- a) Ser peruano de nacimiento. La contratación de personal extranjero, se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689 - Ley para la contratación de trabajadores extranjeros, su reglamento y modificatorias.
- b) Contar con Carné de Identidad vigente, emitido por SUCAMEC (se presentará para la suscripción del contrato). Los carnés del personal de seguridad privada que se encuentren vencidos o que estén próximos a vencerse, Deberán ser renovados conforme al ítem 45.2. del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213 que Regula los Servicios de Seguridad Privada, siempre que el Agente o Supervisor de vigilancia continúe brindando servicio en la misma empresa.
- c) Acreditar capacidad física y psicológica con el Examen Médico Ocupacional (máximo un año desde su emisión) con la condición de APTO, el cual deberá presentarse para la suscripción del contrato.
- d) Personal retirado de las FFAA y/o de la Policía Nacional del Perú y/o personal de procedencia civil.
- e) Para personal retirado de Fuerzas Armadas o de la PNP, se acreditará con copia simple del Despacho de Alta y de la Resolución de Baja. Esta última, NO deberá ser por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria.
- f) Experiencia mínima: dos (02) años como supervisor de seguridad o vigilancia y/o coordinador de seguridad o vigilancia.
- g) No tener antecedentes penales, judiciales, ni policiales, debiendo presentar copia simple de los documentos vigentes o el CERTIJOVEN o CERTIADULTO, para el perfeccionamiento del contrato.

##### 4.4.2. Personal Agentes de Vigilancia (Personal no Clave) (Detallado en el Anexo 01)

###### Cincuenta y uno (51) Agentes de Vigilancia

- a) Ser peruano de nacimiento. La contratación de personal extranjero (a) se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689 Ley para la contratación de trabajadores extranjeros, su reglamento y modificatorias.
- b) Contar con Carné de Identidad vigente, emitido por SUCAMEC. (se presentará para la suscripción del contrato).
- c) De tratarse de un puesto armado, contar con licencia para portar arma vigente, otorgado por SUCAMEC (Se presentará para la suscripción del contrato).
- d) Contar con estudios secundarios completos (se acreditará mediante presentación de Certificado Único Laboral y/o Ficha RENIEC C4 y/o Declaración Jurada)
- e) Acreditar capacidad física y psicológica con el Examen Médico Ocupacional. (máximo un año desde su emisión) con la condición de APTO. (Se acreditará mediante presentación de declaración jurada para la suscripción del contrato).
- f) Experiencia Mínima: Dos (02) años en seguridad y/o vigilancia privada.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE  
CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS,  
PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

- g) No tener antecedentes penales, judiciales, ni policiales, debiendo presentar copia simple de los documentos vigentes o el CERTIJOVEN o CERTIADULTO, para el perfeccionamiento del contrato.

#### 4.5. Funciones del Personal Clave propuesto por el Contratista

##### 4.5.1. Actividades del Supervisor

- a) Garantizar un eficiente y eficaz control del servicio de vigilancia privada, mediante la ejecución de rondas de supervisión diarias y por cada turno (día y noche), a las instalaciones de la Obra: "Sectorización del sistema de agua potable y alcantarillado de la parte alta de Chorrillos: Matriz Próceres – Chorrillos, provincia de Lima, departamento de Lima" del Programa Agua Segura para Lima y Callao, firmando el cuaderno de ocurrencias del personal destacado. Cabe precisar que, cada turno será de 12 horas diarias de manera alternada, es decir un día en turno diurno y el siguiente nocturno, a fin de que un único supervisor realice esta actividad.
- b) Coordinar las acciones operativas de los agentes de seguridad de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Entidad.
- c) Revisar durante su turno diario, la operatividad del equipamiento del agente de vigilancia según las características del puesto simple o armado, para el correcto desempeño del servicio.
- d) Realizar reporte de incidencias a la Unidad de Obras del PASLC como máximo hasta el día siguiente de producido el hecho.
- e) Otro mecanismo de control será enviar correos electrónicos con fotografías y/o reporte gráfico de incidencias al coordinador de la obra de la Unidad de Obras del PASLC.

##### 4.5.2. Actividades de los Agentes de Vigilancia de Puesto Fijo

- a) Desplegar actividades de vigilancia y seguridad perimetral y de interiores.
- b) Identificación y control de ingresos y salidas de personas.
- c) Realizar el control de ingresos y salidas de vehículos, de ser el caso.
- d) Control e identificación al ingreso y salida de visitantes y terceros.
- e) Realizar el control, registro de ingreso y salida de materiales, equipos y bienes del PASLC del personal, contratistas y visitantes.
- f) Brindar protección a las personas, patrimonio e instalaciones del PASLC.
- g) Verificarán que sólo ingresen y/o transiten en las instalaciones de la obra, personal debidamente autorizado e identificado.
- h) Ejecutarán un Plan de Contingencia en situaciones de emergencia.
- i) Registrar en un cuaderno de ocurrencias el desarrollo diario del servicio. Al completar las hojas en blanco dichos cuadernos serán entregados al Coordinador del proyecto de la obra de la Unidad de Obras, a través de correo electrónico. (Ver numeral 4.2 Obligaciones y Responsabilidades del Contratista)
- j) Los Agentes de Seguridad deberán detectar y alertar en primera instancia sobre personas que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional o sospecha de actos delictivos (robo, sabotaje, vandalismo, terrorismo, invasiones y/o cualquier otro similar) en la obra, debiendo reportar en forma inmediata al Coordinador de la obra de la Unidad de Obras, a la Policía Nacional del Perú, personal de Serenazgo distrital o Cuerpo General de Bomberos (Dependiendo de las circunstancias).

#### 4.6. De las Obligaciones Contractuales

##### 4.6.1. De parte del PASLC

El PASLC retribuirá al Contratista en forma mensual por el servicio de seguridad y vigilancia, este pago se efectuará al Contratista, siempre y cuando cumpla con presentar la documentación de carácter obligatoria, establecida en la forma de pago.

##### 4.6.2. De parte del Contratista

El Contratista efectuará el pago de las remuneraciones, horas extras y demás pagos





PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE  
CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS,  
PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

relacionados, que correspondan a su personal; así como, el pago de las obligaciones correspondientes a las aportaciones patronales, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones e impuestos, que en su condición de empleador corresponde abonar o retener de acuerdo a lo señalado en las normas laborales.

#### 4.6.3. Remuneración mensual

Para el pago de la remuneración, el Contratista deberá considerar lo siguiente:

- Para efectos del pago de remuneraciones y otros, el servicio se brindará en base al **régimen laboral general**.
- Deberá efectuar el depósito de haberes al personal asignado al servicio, en una entidad financiera bajo la supervisión de la SBS, en cuentas individuales y de disposición inmediata.
- Indicará en la estructura de costos la fecha de pago a su personal.
- Asegurar el pago puntual de haberes y beneficios sociales, que por Ley le corresponde a su personal, caso contrario el Programa Agua Segura para Lima y Callao aplicará la penalidad respectiva establecida en el contrato.

#### 4.6.4. Supervisión y control del personal del Contratista

De forma mensual, el Contratista presentará la relación de su personal destacado a través de correo electrónico al Coordinador de la Obra del PASLC, la cual incluirá los números de teléfono personal y dirección del domicilio habitual de cada trabajador. La Entidad se reserva el derecho de realizar verificaciones inopinadas a las direcciones consignadas, en caso se compruebe que la información es inexacta se aplicará la penalidad correspondiente.

#### 4.6.5. Prendas de vestir proporcionadas por cuenta y costo del Contratista

El uniforme de los agentes de vigilancia, deberá cumplir con las normas establecidas en la Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC el cual establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.

#### 4.6.6. Equipamiento solicitado para la instalación del servicio

El Contratista deberá proveer los equipos y accesorios considerados como equipamiento para la instalación del servicio, los mismos que deberán poseer las siguientes características mínimas:

Ítem	Descripción	Und	Cant.
1	<b>Arma de fuego (Revólver para la vigilancia del turno noche):</b> ✓ Revólver calibre 38, debidamente registrado y autorizado en la SUCAMEC. Dotación de doce (12) municiones, seis (06) en el arma y (06) en la cartuchera.	Und	26
2	<b>Arma de fuego (Revólver para la vigilancia del turno día):</b> ✓ Revólver calibre 38, debidamente registrado y autorizado en la SUCAMEC. Dotación de doce (12) municiones, seis (06) en el arma y (06) en la cartuchera.	Und	5
3	<b>Teléfonos celulares:</b> ✓ Celular Smartphone, de gama media con aplicación WhatsApp y llamadas ilimitadas a cualquier operador de telecomunicaciones del mercado nacional. ✓ Es recomendable que el Contratista provea equipos que tengan bloqueado el acceso a redes sociales y otras aplicaciones de entretenimiento con el fin de no malgastar la batería y paquete de datos provisto en el plan.	Und.	26



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE  
CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS,  
PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

4	<b>Chaleco antibalas (para vigilancia en el turno noche):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Nivel mínimo de protección: Nivel II</li><li>✓ Cada chaleco provisto de dos (02) fundas externas, una para uso y otra de recambio.</li><li>✓ Cumplimiento de la Norma NIJ estándar 01.01.02 de USA o su equivalente.</li></ul>	Und	26
5	<b>Chaleco antibalas (para vigilancia en el turno Diurno):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Nivel mínimo de protección: Nivel II</li><li>✓ Cada chaleco provisto de dos (02) fundas externas, una para uso y otra de recambio.</li></ul> Cumplimiento de la Norma NIJ estándar 01.01.02 de USA o su equivalente.	Und.	5
6	Baños portátiles de alto: 2.2mts, ancho 1.20 mts, largo 1.20 mts, con tanque esquinado mínimo de 240 litros de capacidad para residuos. <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Inodoro de capacidad de 260 a 330Lt, de uso múltiple.</li><li>✓ Lavamanos de 30 litros de capacidad de agua fresca con bomba de pie (Incluye agua)</li><li>✓ Dispensador de jabón líquido (Incluye jabón líquido)</li><li>✓ Porta papel higiénico (Incluye papel higiénico).</li><li>Tacho de basura.</li><li>✓ Pestillo interior y porta candado exterior.</li><li>✓ Tubo de Ventilación</li></ul> El servicio de limpieza y/o mantenimiento de los baños portátiles deberá ser de 2 veces por semana <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Lavado, recojo de desechos y acondicionamiento interno.</li><li>✓ Recojo de residuos del tacho de basura.</li><li>✓ Desinfección interior y exterior.</li><li>✓ Para cada mantenimiento de los baños portátiles, el proveedor deberá cambiar todos los insumos (agua, papel higiénico, jabón líquido).</li><li>✓ Después de cada mantenimiento a los baños portátiles, se emitirá una constancia de limpieza y/o mantenimiento, la misma que deberá estar firmada por el proveedor y el personal de turno del Punto de Control, a manera de conformidad por el servicio realizado.</li></ul> La relación de baños portátiles requeridos se detalla en el <b>Anexo 02 y Anexo 03</b> del presente documento.	Und	22
7	<b>Linterna de mano:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tipo Led luz blanca, a pilas.</li><li>✓ Diámetro mínimo de lámpara 12 centímetros.</li></ul> Con cargador directo a AC y correa para cargar.	Und	26



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

## V. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema de contratación a **suma alzada**, conforme a lo dispuesto en la LCE y su Reglamento vigente.

## VI. SEGUROS

Para efectos del presente servicio, el Contratista se obliga a contratar las siguientes pólizas de seguro:

### 6.1. Póliza de Deshonestidad

El Contratista deberá contar con una póliza vigente, suscrita y pagada de Deshonestidad por daños y perjuicios. La vigencia mínima de la póliza debe ser por todo el periodo de la contratación, la misma que deberá cubrir la reposición íntegra de la pérdida de dinero, objetos, materiales, implementos o bienes de cualquier tipo que sean de propiedad del PASLC y hayan sido debidamente inventariados conjuntamente con el Contratista al inicio de la prestación.

La suma asegurada es por evento.

Si la póliza no considera al PASLC, se deberá endosar al PASLC como asegurado adicional. El monto equivalente es de US\$ 1'000,000.00 (Un millón de dólares americanos).

### 6.2. Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual y Patrimonial

El Contratista deberá contar con una póliza de seguros vigente, suscrita y pagada de responsabilidad extracontractual y patrimonial por daños materiales y personales incluyendo muertes y/o lesiones causadas involuntariamente a terceros, que además incluya responsabilidad civil patronal, que cubre al Programa Agua Segura para Lima y Callao – MVCS. Si en la póliza no considera al PASLC, se deberá endosar al PASLC como asegurado adicional. Esta póliza deberá estar vigente por todo el periodo de la contratación. La misma que se ejecutará de acuerdo a lo establecido en la normatividad de la materia. El monto de la póliza será en límite agregado.

El PASLC y sus servidores o trabajadores deberán ser considerados como terceros para los efectos de esta póliza.

Los deducibles serán a cargo del Contratista.

El monto equivalente de la póliza es de US\$ 100,000.00 (Cien mil dólares americanos).

### 6.3. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensión)

Debe tener todo el personal del Contratista (titulares, descanso y retenes) que laboren durante la ejecución del contrato, tanto la cobertura en salud como en pensión.

Es responsabilidad del Contratista incluir a todo su personal contratado, así como tener vigente todas las pólizas de seguro desde la fecha de inicio de la prestación hasta la conformidad de la última prestación del servicio. Las pólizas en mención, debidamente pagadas, deberán ser presentadas como requisito para la suscripción del contrato, y de forma mensual se presentará el comprobante de pago de la prima comercial en caso de renovación.

## VII. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS

### 7.1. Requisitos Complementarios

- Cumplir obligatoriamente con la Ley N° 28879 "Ley de Servicios de Seguridad Privada", su Reglamento y sus modificatorias.
- No estar inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado.





PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

- c) Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE, en el rubro de Servicios.

## 7.2. Documentos a presentar para acreditar el Perfil del Personal Operativo

El postor adjudicado, deberá presentar al PASLC previo suscripción del contrato correspondiente un legajo conteniendo los siguientes documentos:

### 7.2.1. Supervisor de Seguridad

- Copia legible del documento de identidad.
- Copia del Carné de Identificación, emitido por la SUCAMEC (se presentará a más tardar a los quince (15) días siguientes de suscrito el contrato). Los carnés del personal de seguridad privada que se encuentren vencidos o que estén próximos a vencerse, mantienen su vigencia según lo resuelto en la Resolución de Superintendencia N° 00562-2021-SUCAMEC, de fecha 21 de julio del 2021, o hasta la entrada en vigor del reglamento del Decreto Legislativo N.º 1213 que regula los Servicios de Seguridad Privada, siempre que el Agente o Supervisor de vigilancia continúe brindando servicio en la misma empresa.
- Examen Médico Ocupacional - EMO (máximo un año desde su emisión) con la condición de APTO (se presentará a más tardar a los quince (15) días siguientes de suscrito el contrato).
- Copia de certificado de no tener antecedentes penales, policiales y judiciales o el CERTIJOVEN o CERTIADULTO (para el proceso de selección se acreditará con declaración jurada del Representante Legal del postor, debiendo presentar copia simple de los documentos vigentes o el CERTIJOVEN o CERTIADULTO, para el perfeccionamiento del contrato).
- De ser personal retirado de las Fuerzas Armadas o de la Policía Nacional del Perú, se acreditará con copia simple del Despacho de Alta y de la Resolución de Baja. Esta última, no deberá ser por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria.

### 7.2.2. Personal de Vigilancia

- Copia legible del documento de identidad.
- Copia del Carné de Identificación, emitido por la SUCAMEC (se presentará a más tardar a los quince (15) días siguientes de suscrito el contrato). Los carnés del personal de seguridad privada que se encuentren vencidos o que estén próximos a vencerse, mantienen su vigencia según lo resuelto en la Resolución de Superintendencia N° 00562-2021-SUCAMEC, de fecha 21 de julio del 2021, o hasta la entrada en vigor del reglamento del Decreto Legislativo N° 1213 que regula los Servicios de Seguridad Privada, siempre que el Agente o Supervisor de vigilancia continúe brindando servicio en la misma empresa.
- Para el personal que prestará el servicio con arma de fuego, copia de la Licencia de Posesión y Uso de Armas de Fuego vigente, emitido por SUCAMEC (se presentará a más tardar a los quince (15) días siguientes de suscrito el contrato). Ver Anexo 01. (No aplica a los puestos de vigilancia, que no portarán armas).
- Copia de certificado de estudios secundarios. (se acreditará mediante presentación de Certificado Único Laboral y/o Ficha RENIEC C4 y/o Declaración Jurada).
- Examen Médico Ocupacional - EMO (máximo un año desde su emisión) con la condición de APTO (se presentará a más tardar a los quince (15) días siguientes de suscrito el contrato).
- Copia del certificado de no tener antecedentes penales, policiales y judiciales o CERTIJOVEN o CERTIADULTO (Para el proceso de selección se acreditará con declaración jurada del Representante Legal del postor, debiendo presentar copia simple de los documentos vigentes o el CERTIJOVEN o CERTIADULTO, para el perfeccionamiento del contrato).

## VIII. PLAN DE TRABAJO



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

El Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo considerando un enfoque global y las características del servicio. Dicho Plan de Trabajo deberá ser presentado por el Contratista como máximo a los quince (15) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, a través de correo electrónico a la Unidad de Obras.

El Plan de Trabajo deberá considerar por lo menos los siguientes aspectos:

- ✓ **PRÁCTICA DE MANEJO DE ARMA:** El Contratista deberá realizar una (01) práctica de manejo de arma y práctica de tiro. Esta deberá realizarse antes de cumplirse el tercer mes del servicio.
- ✓ Plan de Contingencias.
- ✓ Sistema de Supervisión: El cual deberá indicar la metodología (presencial), el cronograma de asignación de agentes de vigilancia a los puntos de guardia, la determinación de responsabilidades de los agentes propuestos y la descripción del **sistema de rondas**, el cual deberá precisar la frecuencia de rondas, el equipamiento con el que contarán y los puntos de vigilancia.

## IX. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio es de **doscientos cuarenta (240) días calendario**, el mismo que se contabiliza a partir del día siguiente de la suscripción del acta de inicio del servicio.

El inicio del Servicio será desde el día siguiente que finalice el Contrato N°016-2023/VIVIENDA/VMCS/PASLC y/o a la comunicación de la Unidad de Obras del Programa Agua Segura para Lima y Callao.

## X. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en forma mensual en armadas iguales, en SOLES, mediante abono en cuenta.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la Jefatura de la Unidad de Obras emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar a través de Mesa de Partes virtual del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, o presencial a Mesa de Partes del MVCS, ubicado en Avenida República de Panamá N° 3650 – distrito de San Isidro – Lima.

La documentación que deberá presentar el Contratista para el trámite de pago será la siguiente:

### 10.1. Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- a) Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- b) Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil-SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la ley 28879 aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN
- c) Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

#### 10.2. Pago a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del Contratista, en mérito a lo establecido en el D.S. N.º 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, el Contratista deberá presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la planilla mensual de pagos-PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

#### 10.3. Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes de servicio, el Contratista deberá presentar copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago, además de:

- Informe del Contratista que hace entrega de la versión original de todos los cuadernos de ocurrencia, por el periodo que ha prestado el servicio de seguridad y vigilancia, los cuales deben ser concordantes con la información subida al Drive.
- Informe mensual general del supervisor, del periodo facturado.
- Conformidad de la prestación del servicio.
- Comprobante de Pago original y sin borrones ni enmendaduras.

### XI. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio de seguridad y vigilancia, será otorgada por el responsable de la Unidad de Obras del PASLC, previo informe y visto bueno del (la) Coordinador (a) de Obra.

Se dará inicio al trámite de pago, una vez presentados los documentos completos requeridos en la forma de pago y sin observaciones.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

### XII. CONFIDENCIALIDAD

- El Contratista, se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de la información y documentación a la que tenga acceso relacionada con el servicio, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información a terceros. Esta obligación perdurará aún después de finalizado el contrato.
- El incumplimiento del deber de confidencialidad dará derecho al PASLC de resolver inmediatamente el contrato y a exigir la indemnización de los daños y perjuicios a que hubiere lugar.
- La empresa de seguridad y vigilancia, registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto la Ley N.º 28879 "Ley de Servicios de Seguridad Privada", su



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

Reglamento y sus modificatorias, demás normas complementarias: así como, directivas generales o particulares que proporcione el PASLC, a los dos días de suscrito el contrato.

### XIII. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

De conformidad con el artículo 40° del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, el Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por el PASLC.

### XIV. PENALIDADES

#### 14.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \underline{0.10 \times \text{monto}}$$

F x plazo en días Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - ✓ Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - ✓ Para obras:  $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el Contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

#### 14.2. Otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	El puesto de vigilancia no es cubierto o es abandonado sin justificación alguna.	10% de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente.
2	El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o se encuentre vencido.	10% de la UIT La penalidad se aplica por cada ocurrencia	Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente.
3	El personal de vigilancia realiza dos turnos de manera continuada.	10% de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente.
4	El usuario del arma no dispone de licencia para portar armas o esta se encuentre vencida, o la licencia no corresponde al arma que porta.	10% de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente.
5	Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia.	10% de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente.
6	Incumple con presentar la documentación completa para el pago.	5% de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente.
7	Permitir el ingreso de personal no autorizado	5% de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente.
8	Cambiar personal operativo sin autorización de la Entidad.	3% de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente.
9	Cuando la remuneración mensual del supervisor o del agente de vigilancia sea menor a la estructura de costos del contrato, por cada persona.	5% de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente.





PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

10	Por prestar servicio en estado de embriaguez	5% de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente.
11	Que el personal operativo cubra dos (02) turnos continuos.	10% de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente.
12	No presentar el Plan de Trabajo, en el plazo señalado y/o no cumplir con ejecutar oportunamente las actividades del Plan de Trabajo	5% de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente.
13	No cumple con realizar el aporte previsional de cada uno de los trabajadores dentro de los 15 días calendarios del mes siguiente al que efectuó la retención de los aportes a sus trabajadores	0.2 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente.
14	No cumple con presentar alguna de la documentación solicitada (Numeral 10 de los términos de referencia) para el pago del servicio, dentro del plazo otorgado.	1 % de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente.
15	Por retraso en los pagos y/o remuneraciones y gratificaciones conforme a las fechas establecidas en la estructura de costos.	1% de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente.
16	Reemplazar al personal de vigilancia dentro de los primeros treinta (30) días de iniciado el servicio.	10% de la UIT La penalidad se aplicará por cada ocurrencia	Según informe del personal autorizado para el seguimiento y monitoreo del servicio de seguridad y vigilancia y/o coordinador de proyecto de la Unidad de Obras. Debe incluir la evidencia correspondiente.

*Nota: UIT vigente a la fecha de aplicación de penalidad*

#### 14.3. Procedimiento de aplicación de penalidades

- ✓ Una vez tomado conocimiento de la falta incurrida por el personal y/o Contratista, el representante del PASLC procederá a notificar de esta al Contratista, vía correo electrónico, precisándole con claridad cuál es la infracción cometida, adjuntándole las pruebas o documentos que sustenten el hecho; y otorgándole un plazo único de cinco (05) días calendario para que ejerza su derecho a defensa.
- ✓ De no tener respuesta del Contratista en el plazo otorgado, dicha penalidad quedará consentida, y será descontada de manera automática en la siguiente valorización.
- ✓ En el caso que el Contratista presente su descargo dentro del plazo, el director de la Unidad de Administración emitirá un informe en el que valore las circunstancias ocurridas, de manera objetiva, razonable y congruente con el objeto del servicio, comunicando vía correo electrónico al Contratista las conclusiones de dicho análisis, confirmando o revirtiendo la aplicación de la respectiva penalidad.
- ✓ Las infracciones que se produzcan de manera reiterada (más de dos veces), acarrearán la aplicación de penalidades inmediatas, en cuyo caso se le notificará únicamente vía correo electrónico al Contratista, que se procederá a aplicar la respectiva penalidad en la siguiente valorización.



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

- ✓ Cualquier discrepancia que hubiera con la aplicación de estas penalidades, se deja a salvo el derecho del Contratista a someterlas al proceso conciliatorio, arbitral o judicial que considere conveniente.

En caso de producirse inasistencia de alguno de los agentes de seguridad, por motivos de fuerza mayor que el Contratista deberá comunicar y sustentar en el mismo día, vía correo electrónico al director de la Unidad de Administración del PASLC; este deberá ser reemplazado en un plazo máximo de las dos (02) horas siguientes de advertida dicha inasistencia. El puesto deberá ser cubierto por el personal retén de las mismas características al del vigilante ausente. Dentro de estas dos horas no procederá aplicación de penalidad.

En el caso que alguno de los agentes de seguridad no pueda continuar prestando el servicio de vigilancia (Enfermedad, muerte, COVID-19, etc.), por motivos de fuerza mayor que el Contratista deberá comunicar y sustentar hasta el mismo día, vía correo electrónico al director de la Unidad de Administración del PASLC; este deberá ser reemplazado en un plazo máximo de las dos (02) horas siguientes de advertida dicha situación. El puesto deberá ser cubierto por un personal similares o superiores características al del reemplazado. Dentro de estas dos horas no procederá aplicación de penalidad. En este supuesto, el Contratista tiene un plazo máximo de cinco (05) días calendario para remitir el legajo del personal reemplazante para su respectiva aprobación. En el caso que el reemplazante no cuente con el mismo perfil del personal reemplazado, procederá la aplicación de las respectivas penalidades.

## **XV. OTRAS CONDICIONES**

### **15.1. Condiciones para los Consorcios**

- a) El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, es de 30% mínimo de participación de cada integrante del consorcio.
- c) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 70% de participación en las obligaciones del integrante del consorcio que acredite la mayor experiencia.

### **15.2. Requisitos de Calificación**

#### **15.2.1. Capacidad Legal**

##### **15.2.1.1. Habilitación**

##### **15.2.1.1.1. Requisitos**

- ✓ Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral-RENEEIL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.
- ✓ La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de uso civil – SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/>. En el caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.
- ✓ De ser el caso, conforme a las normas especiales que regulen el objeto de la contratación puede incluirse requisitos de habilitación exigidos en normas específicas. Por ejemplo, para la prestación de servicios en aeropuertos,



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

corresponde exigir la autorización emitida por la Dirección General de Aeronáutica Civil del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conforme a lo dispuesto en las regulaciones aeronáuticas.

**Importante:**

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

**15.2.1.1.2. Acreditación**

- ✓ Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- ✓ Copia de la autorización de funcionamiento vigente para la prestación del servicio de vigilancia privada expedida por la SUCAMEC, se verificará en el portal de la SUCAMEC en: <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp>.

**Importante:**

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

**15.2.2. Calificación del Personal Clave**

**15.2.2.1. Capacitación**

**15.2.2.1.1. Requisitos – (01) Supervisor de Seguridad**

- ✓ Contar con certificado de capacitación con un mínimo de 36 horas lectivas, como supervisor de seguridad privada, expedida conforme a la normativa vigente de la SUCAMEC.

**15.2.2.1.2. Acreditación**

- ✓ Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS o CERTIFICADO o DIPLOMA.

**Importante:**

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

**15.2.2.2. Experiencia del Personal Clave**

**15.2.2.2.1. Requisitos – (01) Supervisor de Seguridad**

- ✓ Experiencia mínima: dos (02) años como supervisor de seguridad o vigilancia y/o coordinador de seguridad o vigilancia.

**15.2.2.2.2. Acreditación**

- ✓ La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante:**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u





PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

### 15.2.2.3. Experiencia del Postor en la Especialidad

#### 15.2.2.3.1. Requisitos

- ✓ El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 4'000,000.00 (Cuatro millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho.
- ✓ (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de vigilancia y/o seguridad y/o protección y/o resguardo, prestados a entidades públicas o privadas.

#### 15.2.2.3.2. Acreditación

- ✓ La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con baucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondiente a un máximo de veinte contrataciones.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:  
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

- ✓ En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
- ✓ En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- ✓ En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

proveniente de dicho contrato.

- ✓ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- ✓ Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9 de las bases estándar aprobadas por el OSCE.
- ✓ Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ✓ Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar **Anexo N°8 de las bases estándar aprobadas por el OSCE** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza,*

*ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

### ANEXO 01

#### DISTRIBUCIÓN DE PUESTOS DE VIGILANCIA REQUERIDOS POR EL PASLC

Ítem	Estructura y/o empalmes importantes	Cantidad de Horas de Turno	Ubicación dentro de la Instalación	Cantidad de agentes de vigilancias con armas (Nocturno 12 h)	Cantidad de agentes de vigilancia sin arma (Diurno 12 h)	Cantidad de agentes de vigilancia con arma (Diurno 12 h)	Cantidad de personal de vigilancia	Ubicación
1	Empalme N° 01 y N° 01 A Quechuas	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado en Evitamiento con la Av. Quechuas, cercado con malla y triplay.
2	Cisterna proyectada CP-01 V=600m3	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado en el AA.H.H. Vista Alegre de Villa en el parque Revolución, entre las Calles A. José Carlos Mariátegui con Calle Bolognesi frente al mercado Vista Alegre, colinda con los A.h. Buenos Aires de Villa y A.h. San Juan de la Libertad del Distrito de Chorrillos. Norte: 8°651,792.84 Este: 283,106.94
3	Reservorio Apoyado existente RA-91A							
4	Reservorio Elevado Proyectado REP-02 V=1,100m3	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado entre la Calle X y la Calle Huancarama de la Cooperativa Umanmarca frente al Cementerio Santa Rosa de la P.N.P. colinda con la Cooperativa América del distrito de San Juan de Miraflores Norte: 8°653,163.32 Este: 284,411.23 Ubicado entre la Calle X y la Calle Huancarama de la Cooperativa América del distrito de San Juan de Miraflores. Norte: 8°653,143.98 Este: 284,404.21
5	Reservorio Apoyado existente RA-88A							
6	Reservorio Elevado Proyectado REP-05 V=500m3	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado entre el A.A.H.H. Villa Venturo en la Av. Miramar Mz 10, colindante con el A.A.H.H. Sta. Teresa del Distrito de Chorrillos. Norte: 8°652,166.18 Este: 280,934.87 Ubicado en el A.A.H.H. Villa Venturo en la Av. Miramar Manzana 10, colindante con el AA.H.H. Santa Teresa del Distrito de Chorrillos Norte: 8°652,166.18 Este: 280,934.61
7	Reservorio Apoyado existente RA-97C							
8	Reservorio Elevado Proyectado REP-01 V=1,250m3	12	Interior	1	1	0	2	Dentro de la Asociación de Vivienda, Magisteriales Seis de Julio en el Distrito de San Juan de Miraflores.  Norte 8°656,870.91 Este 284,799.52
9	Reservorio Apoyado existente RAe-625							



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

Item	Estructura y/o empalmes importantes	Cantidad de Horas de Turno	Ubicación dentro de la Instalación	Cantidad de agentes de vigilancias con armas (Nocturno 12 h)	Cantidad de agentes de vigilancia sin arma (Diurno 12 h)	Cantidad de agentes de vigilancia con arma (Diurno 12 h)	Cantidad de personal de vigilancia	Ubicación
10	Reservorio Apoyado Proyectado RAP-01 V=7,000m3	12	Interior	1	0	1	2	Dentro de los linderos de la Asociación de Vivienda, Honor y Lealtad de la P.N.P. en el Distrito de San Juan de Miraflores. Norte 8°654,068.77 Este 283,960.08
11	Reservorio Apoyado existente RA-123B							
12	Cisterna proyectada CP-02 (3250m3)	12	Interior	1	0	1	3	La cisterna CP-02 y el RA-97B se encuentran aledañas y cada una cuenta con un cerco perimétrico de albañilería. En el Reservorio existente se encuentra un operador por parte de SEDAPAL. Ubicado en el A.A.H.H. Ampliación San Genaro II, colindante con el A.A.H.H. San Genaro del Distrito de Chorrillos Norte: 8°651,584.95 Este: 279,993.81
13	Reservorio Apoyado existente RA-97B	12	Interior	1	0			
14	Reservorio Elevado Proyectado REP-03 V=2,400m3	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado en el A.A.H.H. 03 de octubre de Villa del Distrito de San Juan de Miraflores Norte: 8°650,714.94 Este: 284,830.68
15	Reservorio Elevado Proyectado REP-04 V=550m3	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado en el A.A.H.H. San Juan de la Libertad colindante con los A.A.H.H. Delicias de Villa y Vista Alegre de Villa. del Distrito de Chorrillos. Norte: 8°651,635.88 Este: 283,582.87
16	Reservorio Elevado Proyectado REP-06 V=1,250m3	12	Interior	1	0	1	2	Ubicado en el A.A.H.H. San Genaro II del Distrito de Chorrillos Norte: 8°651,485.54 Este: 279,647.93
17	Reservorio Elevado Proyectado REP-07 V=300m3	12	Interior	1	0	1	2	Ubicado en el A.A.H.H. San Genaro II del Distrito de Chorrillos Norte: 8°651,775.24 Este: 279,859.73
18	Reservorio Elevado Proyectado REP-364 V=1,400m3	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado dentro de la asociación de Vivienda Magisterial Amata del Distrito de San Juan de Miraflores Norte: 8°655,117.31 Este: 28 415.96
19	Reservorio Apoyado existente RA-635	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado dentro de la Asociación de vivienda Santa Rosa, de la Urbanización San Juan del Sector A del Distrito de San Juan de Miraflores Norte: 8°655,086.70, Este: 284,921.88



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

Item	Estructura y/o empalmes importantes	Cantidad de Horas de Turno	Ubicación dentro de la Instalación	Cantidad de agentes de vigilancias con armas (Nocturno 12 h)	Cantidad de agentes de vigilancia sin arma (Diurno 12 h)	Cantidad de agentes de vigilancia con arma (Diurno 12 h)	Cantidad de personal de vigilancia	Ubicación
20	Reservorio Apoyado existente RA-123A	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado en el Cerro Mi bandera en la parte más alta del A.A.H.H. Rodrigo Franco del Distrito de San Juan de Miraflores Norte: 8°654,641.65 Este: 283,980.49
21	Reservorio Apoyado existente RA-91B	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado en el A.A.H.H. Anexo Vista Alegre de Villa, en la Calle Francisco de Zela y Tambo, a unos 200 mts del Reservorio RA-91ª-CR145 colinda con los A.H. Buenos Aires de Villa y A.H. San Juan de la Libertad del Distrito de Chorrillos. Norte: 8°651,643.09 Este: 283,211.52
22	Reservorio Apoyado existente RA-91C	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado en el AA.H.H. Buenos Aires de Villa que colinda con el A.H. Vista Alegre del Distrito de Chorrillos Norte: 8°651,733.00 Este: 282,766.07
23	Reservorio Apoyado existente RA-89A	2	Interior	1	1	0	2	Ubicado en el AA.H.H. San Juan de la Libertad entre la Av. San Juande la Libertad y la Calle 7, colindante con los A.A.H.H. Delicias de Villa y el A.A.H.H. Vista Alegre de Villa del Distrito de Chorrillos Norte: 8°651,424.44 Este: 283,661.10
24	Reservorio Apoyado existente RA-89B	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado en el A.A.H.H. San Juan de la Libertad colindante con los AA.HH. Delicias de Villa y el AA.H.H. Vista Alegre de Villa del Distritode Chorrillos Norte: 8°651,554.37 Este: 283,594.49
25	Reservorio Apoyado existente RA-87A	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado en el A.A.H.H. Jesús Tamayo Díaz (Av. Sucre y la Av. Parque Zonal) del Distrito de San Juan de Miraflores Norte: 8°651,314.43 Este: 284,790.14
26	Reservorio Apoyado existente RA-97A	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado en el A.A.H.H. Integración (entre Av. Principal y la Calle S/N, colindante con el AA.HH. San Genaro) del Distrito de Chorrillos. Norte: 8°651,401.74 Este: 280,398.93



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

Item	Estructura y/o empalmes importantes	Cantidad de Horas de Turno	Ubicación dentro de la Instalación	Cantidad de agentes de vigilancias con armas (Nocturno 12 h)	Cantidad de agentes de vigilancia sin arma (Diurno 12 h)	Cantidad de agentes de vigilancia con arma (Diurno 12 h)	Cantidad de personal de vigilancia	Ubicación
27	Reservorio Elevado Proyectado RA-91C/2 V=1,200m3	12	Interior	1	1	0	2	Ubicado dentro del A.H. Buenos Aires de Villa del Distrito de Chorrillos Norte: 8'651,940.39 Este: 281,901.24
28	CBD-61	12	Interior	1	1	0	2	Coordenadas: N -12° 12' 13.09" E -77° 01' 35.73"
29	CBD-219	12	Interior	1	1	0	2	Coordenadas UTMNorte 8'652,373.60 Este 284,304.
30	Almacén	12	Interior	2	1	1	4	Zona de Chorrillos
TOTAL				26	20	5	51	

**1Nota: El presente cuadro no incluye al Supervisor, el cual ya ha sido considerado en el ítem 4.4.1. Supervisor de Seguridad (Personal Clave), y además se encuentra considerado en la estructura de costos referencial ubicado en la página 32 del presente documento.**



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

## ANEXO 02

### DISTRIBUCIÓN DE BAÑOS PORTATILES REQUERIDOS

Ítem	Estructura y/o empalmes importantes	Cantidad de Baños portátiles	Ubicación dentro de la Instalación	Ubicación
1	Empalme N° 01 y N° 01 A Quechuas	01	Interior	Ubicado en Evitamiento con la Av. Quechuas, cercado con malla y triplay.
2	Cisterna proyectada CP-01 V=600m <sup>3</sup>	01	Interior	Ubicado en el AA.H.H. Vista Alegre de Villa en el parque Revolución, entre las Calles A. José Carlos Mariátegui con Calle Bolognesi frente al mercado Vista Alegre, colinda con los A.h. Buenos Aires de Villa y A.h. San Juan de la Libertad del Distrito de Chorrillos. Norte: 8'651,792.84 Este: 283,106.94
3	Reservorio Apoyado existente RA-91A			
4	Reservorio Elevado Proyectado REP-02 V=1,100m <sup>3</sup>	01	Interior	Ubicado entre la Calle X y la Calle Huancarama de la Cooperativa Umanmarca frente al Cementerio Santa Rosa de la P.N.P. colinda con la Cooperativa América del distrito de San Juan de Miraflores Norte: 8'653,163.32 Este: 284,411.23
5	Reservorio Apoyado existente RA-88A			Ubicado entre la Calle X y la Calle Huancarama de la Cooperativa América del distrito de San Juan de Miraflores. Norte: 8'653,143.98 Este: 284,404.21
6	Reservorio Elevado Proyectado REP-05 V=500m <sup>3</sup>	01	Interior	Ubicado entre el A.A.H.H. Villa Venturo en la Av. Miramar Mz 10, colindante con el A.A.H.H. Sta. Teresa del Distrito de Chorrillos. Norte: 8'652,166.18 Este: 280,934.87
7	Reservorio Apoyado existente RA-97C			Ubicado en el A.A.H.H. Villa Venturo en la Av. Miramar Manzana 10, colindante con el AA.H.H. Santa Teresa del Distrito de Chorrillos Norte: 8'652,166.18 Este: 280,934.61
8	Reservorio Elevado Proyectado REP-01 V=1,250m <sup>3</sup>	01	Interior	Dentro de la Asociación de Vivienda, Magisteriales Seis de Julio en el Distrito de San Juan de Miraflores. Norte 8'656,870.91 Este 284,799.52
9	Reservorio Apoyado existente RAe-625			
10	Reservorio Apoyado Proyectado RAP-01 V=7,000m <sup>3</sup>	01	Interior	Dentro de los linderos de la Asociación de Vivienda, Honor y Lealtad de la P.N.P. en el Distrito de San Juan de Miraflores. Norte 8'654,068.77 Este 283,960.08
11	Reservorio Apoyado existente RA-123B			





PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

Ítem	Estructura y/o empalmes importantes	Cantidad de Baños portátiles	Ubicación dentro de la Instalación	Ubicación
12	Cisterna proyectada CP-02 (3250m3)	01	Interior	La cisterna CP-02 y el RA-97B se encuentran aledañas y cada una cuenta con un cerco perimétrico de albañilería. En el Reservorio existente se encuentra un operador por parte de SEDAPAL.
13	Reservorio Apoyado existente RA-97B		Interior	Ubicado en el A.A.H.H. Ampliación San Genaro II, colindante con el A.A.H.H. San Genaro del Distrito de Chorrillos Norte: 8'651,584.95 Este: 279,993.81
14	Reservorio Elevado Proyectado REP-03 V=2,400m3	01	Interior	Ubicado en el A.A.H.H. 03 de Octubre de Villa del Distrito de San Juan de Miraflores Norte: 8'650,714.94 Este: 284,830.68
15	Reservorio Elevado Proyectado REP-04 V=550m3	01	Interior	Ubicado en el A.A.H.H. San Juan de la Libertad colindante con los A.A.H.H. Delicias de Villa y Vista Alegre de Villa del Distrito de Chorrillos. Norte: 8'651,635.88 Este: 283,582.87
16	Reservorio Elevado Proyectado REP-364 V=1,400m3	01	Interior	Ubicado dentro de la asociación de Vivienda Magisterial Amauta del Distrito de San Juan de Miraflores Norte: 8'655,117.31 Este: 28 415.96
17	Reservorio Apoyado existente RA-635	01	Interior	Ubicado dentro de la Asociación de vivienda Santa Rosa, de la Urbanización San Juan del Sector A del Distrito de San Juan de Miraflores Norte: 8'655,086.70, Este: 284,921.88
18	Reservorio Apoyado existente RA-91B	01	Interior	Ubicado en el A.A.H.H. Anexo Vista Alegre de Villa, en la Calle Francisco de Zela y Tambo, a unos 200 mts del Reservorio RA-91ª-CR145 colinda con los A.H. Buenos Aires de Villa y A.H. San Juan de la Libertad del Distrito de Chorrillos. Norte: 8'651,643.09 Este: 283,211.52
19	Reservorio Apoyado existente RA-89A	01	Interior	Ubicado en el AA.H.H. San Juan de la Libertad entre la Av. San Juan de la Libertad y la Calle 7, colindane con los A.A.H.H. Delicias de Villa y el A.A.H.H. Vista Alegre de Villa del Distrito de Chorrillos Norte: 8'651,424.44 Este: 283,661.10
20	Reservorio Apoyado existente RA-89B	01	Interior	Ubicado en el A.A.H.H. San Juan de la Libertad colindante con los AA.HH. Delicias de Villa y el AA.H.H Vista Alegre de Villa del Distrito de Chorrillos Norte: 8'651,554.37 Este: 283,594.49
21	Reservorio Apoyado existente RA-87A	01	Interior	Ubicado en el A.A.H.H. Jesús Tamayo Díaz (Av. Sucre y la Av. Parque Zonal) del Distrito de San Juan de Miraflores Norte: 8'651,314.43 Este: 284,790.14





PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y  
ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA DE CHORRILLOS:  
MATRIZ PRÓCERES – CHORRILLOS, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA".

Ítem	Estructura y/o empalmes importantes	Cantidad de Baños portátiles	Ubicación dentro de la Instalación	Ubicación
22	Reservorio Apoyado existente RA-97A	01	Interior	Ubicado en el A.A.H.H. Integración (entre Av. Principal y la Calle S/N, colindante con el AA.HH. San Genaro) del Distrito de Chorrillos. Norte: 8'651,401.74 Este: 280,398.93
23	CBD-219	01	Interior	Coordenadas UTM Norte 8'652,373.60 Este 284,304.
24	Almacén	01	Interior	Zona de Chorrillos

**ANEXO 03**  
**DISTRIBUCIÓN SERVICIO DE ALQUILER DE SS.HH. PARA PUNTOS INACCESIBLES**

Ítem	Estructura y/o empalmes importantes	Cantidad de Baños portátiles	Ubicación dentro de la Instalación	Ubicación	Observación
1	Reservorio Elevado Proyectado REP-06 V=1,250m3	01	Interior	Ubicado en el A.A.H.H. San Genaro II del Distrito de Chorrillos Norte: 8'651,485.54 Este: 279,647.93	Acceso limitado y dificultoso para el traslado de baños portátiles. Impedimento para la instalación del equipo y mantenimiento periódico.
2	Reservorio Elevado Proyectado REP-07 V=300m3		Interior	Ubicado en el A.A.H.H. San Genaro II del Distrito de Chorrillos Norte: 8'651,775.24 Este: 279,859.73	
3	Reservorio Apoyado existente RA-123A	01	Interior	Ubicado en el Cerro Mi bandera en la parte más alta del A.A.H.H. Rodrigo Franco del Distrito de San Juan de Miraflores Norte: 8'654,641.65 Este: 283,980.49	
4	Reservorio Apoyado existente RA-91C	01	Interior	Ubicado en el AA.H.H. Buenos Aires de Villa que colinda con el A.H. Vista Alegre del Distrito de Chorrillos Norte: 8'651,733.00 Este: 282,766.07	
5	Reservorio Elevado Proyectado RA-91C/2 V=1,200m3	01	Interior	Ubicado dentro del A.H. Buenos Aires de Villa del Distrito de Chorrillos Norte: 8'651,940.39 Este: 281,901.24	



PERÚ

Ministerio de Vivienda,  
Construcción y  
Saneamiento.

Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Obra:  
"SECTORIZACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA  
POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA PARTE ALTA  
DE CHORRILLOS: MATRIZ PRÓCERES -  
CHORRILLOS, PROVINCIA DE LIMA,  
DEPARTAMENTO DE LIMA".

### ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL

Puesto	Supervisor	Personal de Seguridad sin arma	Personal de Seguridad con arma	Personal de Seguridad con arma
Turno	DIA/NOCHE	TURNO: DIA	TURNO: DIA	TURNO: NOCHE
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual	Costo Mensual	Costo Mensual
<b>I. Remuneración</b>				
Remuneración base				
Asignación familiar				
Horas extras				
Feriados				
Bonificación nocturna				
<b>Sub Total I</b>				
<b>II. Beneficios Sociales</b>				
Vacaciones				
Gratificaciones				
CTS				
Otros (especificar)				
<b>Sub Total II</b>				
<b>III. Aportes de la empresa</b>				
ESSALUD				
Otros (especificar)				
<b>Sub Total III</b>				
<b>IV. Vestuario</b>				
Uniformes				
Servicio de Baños Portátiles con su mantenimiento para la vigilancia / Alquiler de SS.HH. para puntos Inaccesibles				
<b>Sub Total IV</b>				
<b>V. Gastos Generales</b>				
Gastos Administrativos				
Otros gastos (especificar)				
<b>Sub Total V</b>				
<b>VI. Utilidad</b>				
<b>Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)</b>				
<b>IGV</b>				
<b>Total Mensual incluido IGV</b>				

Nº	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Personal de Seguridad					
<b>Costo total mensual</b>						
<b>Nº de meses</b>						
<b>Costo total del servicio</b>						