

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		28.08.2024					
1.2	ÁREA USUARIA		DIRECCION DE OPERACIONES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Contratacion de servicio de suscripción de software de procesamiento de datos drone para el CITE Forestal Pucallpa					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Gestión de la implementación del componente equipamiento: Requerimiento de adquisición de equipamiento y mobiliario.					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		68					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			2602396		
			Documento que declaró la viabilidad			Informe Tecnico N°005-2023-ITP/OPPM-UF		
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	1) MEMORANDO N° 001380-2024-ITP/DO 2) MEMORANDO N° 001620-2024-ITP/DO 3) MEMORANDO N° 002918-2024-ITP/DO		Fecha de recepción		1) 16.04.2024 2) 06.05.2024 3) 12.08.2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	06.05.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x
			Fecha de la tercera versión	12.08.2024	De oficio	x	Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	7	7	Memorando N°002295-2024-ITP/OA-ABAST	19.04.2024			

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	1) El numeral N°06 de los TDR consignan la denominacion de " personal" cuando solo debe consignar " proveedor" 2) Los requisitos de calificacion han señalado como servicios similares a software que no tienen relacion con el objeto de la contratacion 3) Se recomienda colocar " otras penalidades" respecto al plazo de de activacion de la suscripcion. 4) No se consigno la actividad POI al cual se encuentra relacionada. 5) Considera que la mesa partes de la Entidad se encuentra en el 5to piso de las instalaciones del ITP 6) El apartado de la conformidad debe consignar que se trata de un servicio y no de un bien. 7) en el numeral N°13 de los TDR se debe precisar el monto de facturación requerido para las REMYPE						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	7	7	Memorando N°001620-2024-ITP/DO	06.05.2024			
Las observaciones han sido levantadas, producto de ello se actualizado el requerimiento en su segunda versión.							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1) Se establecio requisitos del " proveedor" 2) Se establecieron servivcios similares al objeto de la contratacion 3) Se consigno la actividad POI en las especificaciones tecnicas. 4) Se especifico la mesa parte de la Entidad en el 5to piso de las instalaciones del Instituto Tecnologico de la Produccion 5) Se preciso que el requerimiento corresponde a un servicio 6) Se consigno un monto de facturacion para la acreditacion de los requisitos de calificacion de las REMYPES 7) Se modifiko la cantidad de licencias de 03 a 02 licencias software a requerir						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:
		MONTO					

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/05/2024 13/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/05/2024 13/08/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				