



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
13-2024-ADINELSA**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
INSTALACION DE MEDICIONES DE CALIDAD DE TENSION  
Y REPORTE DE MEDICIONES PERIODO 2024-II y 2025-I EN  
CUMPLIMIENTO DE LA NORMA TECNICA DE CALIDAD DE  
SERVICIOS ELECTRICOS RURALES DE ADINELSA**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Empresa de Administracion de Infraestructura Electrica S.A.  
RUC N° : 20425809882  
Domicilio legal : Av.Prolongacion Pedro Miotta N°421, San Juan de Miraflores – Lima 29  
Teléfono: : 217 200 Anexo 158  
Correo electrónico: : [bflorentini@adinelsa.com.pe](mailto:bflorentini@adinelsa.com.pe)

### 1.2. COORDINACION CON LA ENTIDAD

Los participantes interesados podrán solicitar una reunión virtual con el comité de selección para el día 20 de junio del 2026. Para tal efecto, deberán enviar un correo electrónico con la debida antelación solicitando se efectué dicha reunión a fin de absolver dudas, inquietudes, consultas u observaciones sobre las bases y el procedimiento de selección a las siguientes direcciones: [bflorentini@adinelsa.com.pe](mailto:bflorentini@adinelsa.com.pe) y [cvega@adinelsa.com.pe](mailto:cvega@adinelsa.com.pe).

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE INSTALACION DE MEDICIONES DE CALIDAD DE TENSION Y REPORTE DE MEDICIONES PERIODO 2024-II y 2025-I EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMA TECNICA DE CALIDAD DE SERVICIOS ELECTRICOS RURALES DE ADINELSA

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante EC-P-002-AS-013-2024-ADINELSA el 14 de junio del 2024.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

## 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contabilizados desde el día siguiente del acta de conformidad de inicio de las actividades, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto será sin costo, el cual será entregado por medio de correo electrónico, previa solicitud al siguiente correo: [bflorentini@adinelsa.com.pe](mailto:bflorentini@adinelsa.com.pe).

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 5781 que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27332, Ley Marco de los Organismos Reguladores de la Inversión Privada en los Servicios Públicos y sus modificatorias.
- Ley N° 27699, Ley Complementaria de Fortalecimiento Institucional de Osinergmin.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG
- Código Civil en forma supletoria.
- Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.
- D.S. N° 003-2013-JUS, Aprueban Reglamento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante Ley).
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante Reglamento).
- Resolución de Gerencia General N°030-2024-GG-Adinelsa - Aprueba proceso de Estandarización para la Adquisición de Software Laserfiche Avante o Equivalente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) La Entidad remite las políticas Antisoborno y los formatos de CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE POLÍTICA PARA PROVEEDORES, ACUERDO DE SEGURIDAD ANTISOBORNO Y COMPROMISOS CON SOCIOS DE NEGOCIOS y ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD PARA PROVEEDORES.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual de ADINELSA o Mesa de Partes Presencial ubicado en Av. Prolongación Pedro Miotta 421 – San Juan de Miraflores.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta de Solicitud de pago, que incluya su cuenta bancaria y código de cuenta interbancaria
- Comprobante de pago de El Proveedor del Servicio (Recibo por Honorarios, Factura).
- Copia de la Orden de Servicio o Contrato y/o Acta de Inicio del Contrato.
- Informe de El Proveedor del Servicio donde se describa las actividades desarrolladas, incluyendo el registro fotográfico con fecha, hora y ubicación georreferenciada
- Copia de los cargos físicos de las Notificaciones de Instalación de Registrador de Tensión en Suministros MT y Suministros monofásicos de Baja Tensión Rural (SEDs BT) a los usuarios.
- Otros documentos asociados al cumplimiento de la Orden de Servicio

El Proveedor del Servicio estará obligado a presentar un informe correspondiente al mes a cobrar (entregable). Dichos informes deberán contener el reporte de mediciones realizadas en el mes y los resultados de las actividades descritas en el numeral 7.1.

Se precisa que el valor de la contratación; incluirá todos los conceptos asociados al servicio, gastos generales, transporte, materiales de oficina, útiles, impuestos, alimentación, etc.

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de El Proveedor del Servicio en pagos parciales que corresponda al porcentaje de trabajo realizado por El Proveedor del Servicio, luego de recibido y dentro de los quince (15) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad de recepción de cada entregable por parte del Área usuaria de ADINELSA, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

N.º	Periodo de trabajo	Concepto	Presentación de entregable	Monto del servicio
1	Del día 01 al día 30	Instalaciones y desinstalaciones de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión realizadas en el periodo	10 días hábiles luego de culminado el periodo de trabajo	(Número de Mediciones) X (Precio Unitario de Medición)
2	Del día 31 al día 60	Instalaciones y desinstalaciones de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión realizadas en el periodo	10 días hábiles luego de culminado el mes actual	(Número de Mediciones) X (Precio Unitario de Medición)
3	Del día 61 al día 90	Instalaciones y desinstalaciones de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión realizadas en el periodo	10 días hábiles luego de culminado el mes actual	(Número de Mediciones) X (Precio Unitario de Medición)
4	Del día 91 al día 120	Instalaciones y desinstalaciones de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión realizadas en el periodo	10 días hábiles luego de culminado el mes actual	(Número de Mediciones) X (Precio Unitario de Medición)
5	Del día 121 al día 150	Instalaciones y desinstalaciones de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión realizadas en el periodo	10 días hábiles luego de culminado el mes actual	(Número de Mediciones) X (Precio Unitario de Medición)
6	Del día 151 al día 180	Instalaciones y desinstalaciones de analizador de redes y/o	10 días hábiles luego de	(Número de Mediciones) X

		registrador trifásico de tensión realizadas en el periodo	culminado el mes actual	(Precio Unitario de Medición)
7	Del día 181 al día 210	Instalaciones y desinstalaciones de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión realizadas en el periodo	10 días hábiles luego de culminado el mes actual	(Número de Mediciones) X (Precio Unitario de Medición)
8	Del día 211 al día 240	Instalaciones y desinstalaciones de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión realizadas en el periodo	10 días hábiles luego de culminado el mes actual	(Número de Mediciones) X (Precio Unitario de Medición)
9	Del día 241 al día 270	Instalaciones y desinstalaciones de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión realizadas en el periodo	10 días hábiles luego de culminado el mes actual	(Número de Mediciones) X (Precio Unitario de Medición)
10	Del día 271 al día 300	Instalaciones y desinstalaciones de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión realizadas en el periodo	10 días hábiles luego de culminado el mes actual	(Número de Mediciones) X (Precio Unitario de Medición)
11	Del día 301 al día 330	Instalaciones y desinstalaciones de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión realizadas en el periodo	10 días hábiles luego de culminado el mes actual	(Número de Mediciones) X (Precio Unitario de Medición)
12	Del día 331 al día 365	Instalaciones y desinstalaciones de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión realizadas en el periodo	10 días hábiles luego de culminado el mes actual	(Número de Mediciones) X (Precio Unitario de Medición)

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Virtual de ADINELSA o Mesa de Partes Presencial ubicado en Av. Prolongación Pedro Miotto 421 – San Juan de Miraflores.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

## Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Formado digitalmente por:  
INGENIO GUERRA, María PAU  
INGENIO GUERRA, María PAU  
Firma: 27/02/2021 11:58:55

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



## I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

## 1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

**“Servicio de Instalación de Mediciones de Calidad de Tensión y Reporte de Mediciones Periodo 2024-II y 2025-I en Cumplimiento de la Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos Rurales de ADINELSA”.**

## 2. ACTIVIDAD DEL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI

OOI.5 Mejorar la calidad de los servicios eléctricos.

### 3. REFERENCIA DEL PAC

Ref. ítem 35 del PAC 2024 de la Gerencia Técnica – RGG Nro. 004-2023-ADINELSA.

#### 4. FINALIDAD PÚBLICA

La empresa ADINELSA tiene por objeto social dedicarse a la administración de bienes e infraestructura correspondientes a los Sistemas Eléctricos Rurales, tanto de distribución así como de transmisión, que se le aporte, transfiera o encargue y está facultada para administrar y operar servicios de electricidad; en las zonas rurales, localidades aisladas y de frontera del país, con el propósito de contribuir al desarrollo socioeconómico sostenible, mejorar la calidad de vida de la población, combatir la pobreza y desincentivar la migración del campo a la ciudad.

## 5. ANTECEDENTES

El artículo 14 de la Ley General de Electrificación Rural, modificado con Decreto Legislativo N° 1207, señala que el Valor Agregado de Distribución (VAD) para los Sistemas Eléctricos Rurales se fija conforme a lo establecido en la Ley de Concesiones Eléctricas y su reglamento, además indica los criterios a ser tomados en cuenta.

La Ley de Concesiones Eléctricas establece que las tarifas de los usuarios finales del servicio público de electricidad están compuestas por las tarifas en barra y el Valor Agregado de Distribución (VAD). El reglamento de la Ley señala que la Gerencia Adjunta de Regulación Tarifaria-GRT del OSINERGMIN determinará el VAD para cada uno de los sectores típicos (urbano de media y baja densidad, urbano-rural y rural).

**La Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales (NTCSER), aprobada por Resolución Directoral N.º 016-2008-EM/DGE, establece los niveles mínimos de calidad de los Sistemas Eléctricos Rurales (SER) desarrollados y/o administrados dentro del marco de la Ley General de Electrificación Rural N.º 28749 y su Reglamento. Para lo cual la Norma establece los aspectos, parámetros e indicadores sobre los que se evalúa la Calidad del Servicio de la Electricidad en los SER.**

La NTCSE en el Título Cuarto, numeral 6, Calidad de Producto, establece que para evaluar la Calidad de Producto en un SER es la tensión, el control se lleva a cabo en periodos semestrales.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho.”



## 6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona natural o jurídica para realizar las “Servicio de Instalación de Mediciones de Calidad de Tensión y Reporte de Mediciones Periodo 2024-II y 2025-I en Cumplimiento de la Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos Rurales de ADINELSA”.

Objetivos Generales:

- Dar seguimiento a la persona natural o jurídica que realiza el servicio y se cumpla con la entrega de la información en los plazos acordados.
- Brindar los equipos operativos y calibrados para que la persona natural o jurídica realice el servicio.

## 7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio tiene como alcance todas las actividades de instalación y retiro de equipos registradores y mediciones necesarias a realizarse en campo, conforme a los programas semanales, mensuales o semestrales y/o para la atención de reclamos o levantamiento de mala calidad de producto establecidos en la NTCSEY y sus Bases Metodológicas incluido los desplazamientos del personal técnico y profesional de El Proveedor del Servicio a los diferentes lugares y/o sistemas eléctricos de la concesión de ADINELSA, a costo de El Proveedor del Servicio.

### 7.1. ACTIVIDADES

El servicio prestado tendrá como finalidad la instalación de **equipos registradores de tensión** en las redes de distribución en media y baja tensión de ADINELSA de acuerdo con la Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos Rurales, sin limitarse a lo que se indica, el servicio comprende las siguientes actividades:

#### 7.1.1. CANTIDAD MEDICIONES DE CALIDAD DE TENSION

A continuación, se indica las cantidades referenciales estimadas para la prestación del presente servicio.

N°	ACTIVIDADES A EJECUTAR	Cantidad Referencial
1	Actividades de Instalación y reporte de registros de mediciones de suministros en MT y suministros monofásicos de baja tensión rural SEDs BT	
1.1	Instalación y desinstalación de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión en suministro de MT Rural.	92
1.2	Instalación y desinstalación de registradores en suministros monofásicos de baja tensión rural (SEDs BT)	436
1.3	Instalación y desinstalación de equipos registradores de tensión en suministros BT/MT (SEDs BT/MT) por reclamos de calidad de tensión (NTCSEY)	30





Foro digitalizado por:  
ECONOMIA DIGITAL, Mayo 2022  
Página 11992 de 11998

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

### 7.1.2. CANTIDAD SEGÚN TIPO DE EVALUACIÓN DE CALIDAD DE TENSIÓN Y UBICACIÓN DE LAS MEDICIONES A REALIZAR.

#### 7.1.2.1. CANTIDAD DE EVALUACIONES BÁSICAS O REMEDICIONES DE CLIENTES EN MEDIA TENSIÓN SEGUNDO SEMESTRE 2024.

El Proveedor del Servicio debe realizar la cantidad de evaluaciones según los siguientes cuadros:

Cantidad Total Clientes MT ADINELSA	Porcentaje Semestral 2024-II	Cantidad de Mediciones Referencial
158	25% Cantidad toda de Mediciones Básicas de MT	40
	Cantidad de Mediciones por Mala Calidad de Tensión (referencial)	6
	Total	46

En el siguiente enlace se detalla la ubicación de las Mediciones Básicas de MT 2024-II y 2025-I:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n8zecPwSTOSA2-md6lg\\_8mV\\_p-Re2N\\_p/edit?usp=sharing&ouid=117464148343154081506&rtfpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n8zecPwSTOSA2-md6lg_8mV_p-Re2N_p/edit?usp=sharing&ouid=117464148343154081506&rtfpof=true&sd=true)

Tener en cuenta que todas las ubicaciones a la cual será enviado el proveedor a realizar la instalación y desinstalación de equipos analizadores de tensión en suministros MT son referenciales y están sujetas a ser cambiadas según indique ADINELSA.

#### 7.1.2.2. CANTIDAD DE EVALUACIONES BÁSICAS O REMEDICIONES DE CLIENTES EN MEDIA TENSIÓN PRIMER SEMESTRE 2025.

El Proveedor del Servicio debe realizar la cantidad de evaluaciones según los siguientes cuadros:

Cantidad Total Clientes MT ADINELSA	Porcentaje Semestral 2025-I	Cantidad de Mediciones Referencial
158	25% Cantidad toda de Mediciones Básicas de MT	40
	Cantidad de Mediciones por Mala Calidad de Tensión (referencial)	6
	Total	46

En el siguiente enlace se detalla la ubicación de las Mediciones Básicas de MT 2024-II y 2025-I:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n8zecPwSTOSA2-md6lg\\_8mV\\_p-Re2N\\_p/edit?usp=sharing&ouid=117464148343154081506&rtfpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n8zecPwSTOSA2-md6lg_8mV_p-Re2N_p/edit?usp=sharing&ouid=117464148343154081506&rtfpof=true&sd=true)





Formado digitalmente por:  
DIEGO RAMA, Martín Raúl  
Fecha: 27/08/2024 11:48:36

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



Tener en cuenta que todas las ubicaciones a la cual será enviado el proveedor a realizar la instalación y desinstalación de equipos analizadores de tensión en suministros MT son referenciales y están sujetas a ser cambiadas según indique ADINELSA.

#### 7.1.2.3. CANTIDAD DE EVALUACIONES A CLIENTES EN BAJA TENSIÓN Y UBICACIÓN DE LAS MEDICIONES A REALIZAR SEGUNDO SEMESTRE 2024.

El Proveedor del Servicio debe considerar que por cada medición de una SED corresponde realizar dos mediciones según lo indicado en la NTCSE. Se debe realizar la cantidad de mediciones según los siguientes cuadros:

Cantidad Total Mediciones en BT ADINELSA	Porcentaje Semestral 2024-II	Cantidad de Mediciones Referencial
1627	10% Cantidad total de Mediciones Básicas de SED por Muestra	163
	Cantidad de Mediciones Fallidas (referencial)	31
	Cantidad de Mediciones por Mala Calidad de Tensión (Referencial)	24
	Total	218

En el siguiente enlace se detalla la ubicación de las Mediciones Básicas de SED de BT 2024-II y 2025-I:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mmZmBR1VL2yMMMplmS\\_DSx1X7jCrp-m/edit?usp=sharing&ouid=117464148343154081506&rtopof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mmZmBR1VL2yMMMplmS_DSx1X7jCrp-m/edit?usp=sharing&ouid=117464148343154081506&rtopof=true&sd=true)

Tener en cuenta que todas las ubicaciones a la cual será enviado el proveedor a realizar la instalación y desinstalación de equipos analizadores de tensión en suministros MT son referenciales y están sujetas a ser cambiadas según indique ADINELSA.

#### 7.1.2.4. CANTIDAD DE EVALUACIONES A CLIENTES EN BAJA TENSIÓN Y UBICACIÓN DE LAS MEDICIONES A REALIZAR PRIMER SEMESTRE 2025.

El Proveedor del Servicio debe considerar que por cada medición de una SED corresponde realizar dos mediciones según lo indicado en la NTCSE. Se debe realizar la cantidad de mediciones según los siguientes cuadros:

Cantidad Total Mediciones en BT ADINELSA	Porcentaje Semestral 2025-I	Cantidad de Mediciones Referencial
1627	10% Cantidad total de Mediciones Básicas de SED por Muestra	163
	Cantidad de Mediciones Fallidas (referencial)	31
	Cantidad de Mediciones por Mala Calidad de Tensión (Referencial)	24



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



Total

218

En el siguiente enlace se detalla la ubicación de las Mediciones Básicas de SED de BT 2024-II y 2025-I:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1m2m8R1VLzYMM6jnsS\\_D5a1X7Cp-mlaD7uq-eharngd/edit#t=11746414034315408159&usp=true&redir=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1m2m8R1VLzYMM6jnsS_D5a1X7Cp-mlaD7uq-eharngd/edit#t=11746414034315408159&usp=true&redir=true)

Tener en cuenta que todas las ubicaciones a la cual será enviado el proveedor a realizar la instalación y desinstalación de equipos analizadores de tensión en suministros MT son referenciales y están sujetas a ser cambiadas según indique ADINELSA.

#### 7.1.2.5. CANTIDAD DE MEDICIONES A CLIENTES EN BAJA TENSIÓN Y MEDIA TENSIÓN POR RECLAMOS A REALIZAR SEGUNDO SEMESTRE 2024 PRIMER SEMESTRE DE 2025.

La medición se realizará en el punto de suministro del usuario, conforme a lo indicado en la NTCSE. Se debe realizar la cantidad de mediciones según los siguientes cuadros:

Periodo semestral	Descripción	Cantidad ADINELSA
Mediciones de calidad de tensión por reclamo 2024-II	Medición de suministros de baja tensión media tensión, según el reclamo a atender.	15
Mediciones de calidad de tensión por reclamo 2024-II	Evaluación Medición de suministros de baja tensión media tensión, según el reclamo a atender.	15

Se programarán las mediciones dentro del mes correspondiente y estas serán realizadas con un periodo máximo de 5 días hábiles de haber sido programadas.

#### 7.2. PROCEDIMIENTO

- El Proveedor del Servicio debe asegurar la logística y equipamiento necesario a fin de cumplir con el programa de trabajo y los plazos de medición, de las actividades indicadas, de ser necesario y cuando la programación de labores lo amerite deberá incrementar el personal técnico para su atención.
- El Proveedor del Servicio deberá **Notificar la instalación de registrador de tensión en suministros MT y suministros monofásicos de baja tensión rural (SEDs BT)**, con la intención de generar notificaciones para todos los suministros donde se tienen programado instalar los equipos, dicha entrega de notificaciones será a responsabilidad de El Proveedor del Servicio, el cual implementará la metodología y recursos para notificar, cumpliendo con la normativa vigente.  
Asimismo, las notificaciones deberán ser entregadas a cada cliente como mínimo con 48 horas de anticipación a la actividad de la instalación de los equipos. Los plazos para la entrega de las notificaciones se encuentran establecidos en la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rural. La actividad consistirá en ubicar in situ la dirección del suministro y proceder a hacer la entrega de la notificación al cliente; en todo momento el personal de



Firmado digitalmente por:  
DIGNO GUERRA, Marco ROL  
Firma: 2024.08.28 11:55:58

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



El Proveedor del Servicio deberá contar con identificación, y mantendrá un trato amable y respetuoso con el cliente, el cual entregará y hará firmar un cargo de notificación. Según el formato facilitado en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1mkb4Rp-uWWEakdgDCfwqd9o9MqgRTCg/view?usp=sharing>

Este costo del formato estará a cargo del Proveedor del Servicio.

- Una vez realizada la notificación a los usuarios, el contratista comunicará al Coordinador NTC de ADINELSA que el servicio de la campaña programada de notificaciones ha concluido, por consiguiente, deberá entregar los cargos físicos de las notificaciones físicos junto con los documentos de Forma de Pago descrito en el numeral 7.15. de los TDR.
- Para los casos de usuarios ausentes, se puede notificar bajo puerta, sustentando esta acción; con vistas fotográficas con fecha, hora y ubicación georreferenciada; declaraciones juradas y otros medios que lo justifiquen. La presente tarea debe realizarse cumpliendo lo especificado en el Código Nacional de Electricidad (C.N.E) y Normas Técnicas Vigentes.
- **El Proveedor del Servicio deberá asegurarse de entregar puntualmente el reporte de medición para que el Coordinador de la NTCER asignado por ADINELSA lo apruebe.**
- Si el Coordinador de la NTCER advierte una falla en la Medición, El Proveedor del Servicio deberá corregir inmediatamente a propio costo, programando una nueva Medición en el suministro en el que ocurrió la falla.

ADINELSA se libera de la responsabilidad en el cargo de estos pormenores, convirtiendo al contratista en el único responsable de responder ante las fallas técnicas del servicio.

#### 7.2.1. FECHAS DE ENTREGA DE INFORMACIÓN DE LABORES DE INSTALACIÓN DE EQUIPOS REGISTRADORES DE TENSIÓN.

La entrega de información deberá ser realizada obligatoriamente en la plataforma que ADINELSA indique, esta debe ser entregado de acuerdo con el siguiente esquema de entrega de información:

N°	Información Instalación de equipos a entregar	Entrega de información digital	Entrega de información física
1	Notificaciones	La entrega será semanal, se entregará la información todos los jueves. La información para entregar serán las notificaciones realizadas del segundo lunes anterior al domingo anterior.	Anexado a la solicitud de conformidad de servicio mensual



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

2	Formato de Instalación	La entrega será semanal, se entregará la información todos los jueves. La información para entregar serán los formatos llenados de la instalación de equipos de calidad del segundo lunes anterior al domingo anterior.	Anexo a la solicitud de conformidad de servicio mensual
3	Archivos Fuente	La entrega será semanal, se entregará la información todos los jueves. La información para entregar serán los archivos fuente de los equipos de calidad recién desinstalados del segundo lunes anterior al domingo anterior.	-
4	Medios fotográficos	La entrega será semanal, se entregará la información todos los jueves. La información para entregar serán las fotografías de servicios realizadas del segundo lunes anterior al domingo anterior.	-
5	Descargos de uso de suministros programados	La entrega será semanal, se entregará la información todos los jueves. La información para entregar serán las notificaciones realizadas del segundo lunes anterior al domingo anterior.	-

En caso de que ADINELSA requiera la información antes de los plazos fijados por el esquema de entrega, y que las mediciones se hayan realizado, El Proveedor del Servicio deberá entregar la información máxima al día siguiente de la solicitud. Esto solo aplicará en caso de que se requiera anticipadamente la información por supervisión o descargos ante el ente regulador.

## 7.2.2. PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN Y REPORTE DE REGISTROS DE MEDICIONES DE SUMINISTROS EN MT Y SUMINISTROS MONOFÁSICOS DE BAJA TENSIÓN RURAL (SEDS BT).

Antes de realizar la instalación de equipos en una medición programada, debe tomar fotos en donde muestre que todos los miembros de las cuadrillas cuentan con sus EPPs completos y en buen estado que evidencie que se está trabajando de forma segura. Dicho registro fotográfico debe tener fecha, hora y ubicación georreferenciada.

### 7.2.2.1. INSTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN DE ANALIZADOR DE REDES Y/O REGISTRADOR TRIFÁSICO DE TENSIÓN EN SUMINISTRO DE MT RURAL.

Consiste en el desplazamiento del equipo de trabajo hasta la ubicación del suministro en MT, señalar el área de trabajo, verificar el tipo de sistema MT,







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



adecuar la configuración del equipo para una correcta medición, proceder a la instalación del analizador o registrador cuidando realizar una adecuada conexión, verificar el correcto funcionamiento del equipo, proceder a realizar el registro fotográfico del equipo instalado con fecha, hora y ubicación georreferenciada.

Asimismo, será obligatorio adoptar las medidas de seguridad necesarias para el resguardo físico del equipo durante el periodo de medición de tres (03) días, asegurando la puerta del tablero de BT o instalando con cajas metálicas de protección que proveerá El Proveedor del Servicio, en ambos casos se deberá utilizar como mínimo un candado de 7 mm.

ADINELSA podrá establecer un aplicativo móvil para registrar las actividades del contratista en caso de ser necesario, con intenciones de llevar un mejor control de las tareas.

El técnico encargado deberá llenar el formato de "Planilla de Medición para el Control de la calidad de tensión y perturbaciones". Se adjuntará en el siguiente enlace:

<https://drive.google.com/file/d/1mdESinvxfAAuM-5BaoXkgRpKeXVURE/view?usp=sharing>

En los TDR, la entrega será semanal, se entregará la información todos los jueves. La información para entregar serán las notificaciones realizadas del segundo lunes anterior al domingo anterior y remitirá el cargo del documento físico junto con los documentos de Forma de Pago descrito en el numeral 7.15. de los TDR.

Una vez cumplido el plazo de medición se procederá a realizar las siguientes actividades: movilización del equipo de trabajo hasta la ubicación del cliente MT rural, señalar el área de trabajo, proceder a realizar el registro fotográfico con fecha, hora y ubicación georreferenciada de la desinstalación del analizador/registrador, finalizar colocando los precintos en la bornera y caja porta medidor de las respectivas cajas (metálicas y/o poliméricas)

Los precintos deben ser proporcionados por las contratistas, se adjuntan las características técnicas de los precintos a usar en la bornera y caja porta medidor de las respectivas cajas (metálicas y/o poliméricas):

- Precinto metálico circular para caja porta medidor-metálica tipo L detallado en los siguientes enlaces

<https://drive.google.com/file/d/1nt13eZ-gn8CBv2fXTTarsMf8mRTqmtzC/view?usp=sharing>

y

<https://drive.google.com/file/d/1ncSBPaUcx1wSv3qTh1OMKRNiYqK9gyOm/view?usp=sharing>

- Precinto de plástico para bornera y caja porta medidor-metálica tipo L detallado en los siguientes enlaces

[https://drive.google.com/file/d/1ncQy2GpAJ\\_zXNBdB\\_QH7i3DZkf-YzIII/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1ncQy2GpAJ_zXNBdB_QH7i3DZkf-YzIII/view?usp=sharing)

y

[https://drive.google.com/file/d/1nb0D\\_k4nxpKA-GoszK53sM2cO8\\_21Wk/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1nb0D_k4nxpKA-GoszK53sM2cO8_21Wk/view?usp=sharing)

- Precinto tipo gancho para caja porta medidor-polimérica





Procedo digitalmente por:  
ENCARGADO DEL AREA: Mario FLORES  
Fecha: 15/06/2024 11:00:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



<https://drive.google.com/file/d/1najEUW-ljM8SqEinT74L1bmhnSIFG3is/view?usp=sharing>

Y

<https://drive.google.com/file/d/1nVCArPegtJsaNgNh5AAIhGZ6yh6zfwp/view?usp=sharing>

Adicionalmente se debe presentar registro fotográfico con fecha, hora y ubicación georreferenciada de los precintos correctamente colocados en la bornera y caja porta medidor de las respectivas cajas (metálicas y/o poliméricas). Todo registro fotográfico deberá ser entregado junto al informe mensual para el Pago, descrito en el numeral 7.15. **Formas de Pago** dentro de los TDR.

El contratista debe asegurarse de mantener al tanto al coordinador de la NTCER sobre el reporte y descarga de la información que el equipo de medición generará mediante formato digital, haciéndoselo llegar mediante canal electrónico que designe ADINELSA.

El contratista es responsable de asegurar el resguardo de los equipos tanto en el periodo en el que permanezca instalado y el periodo que tenga el equipo sin instalar. Para ello deberá establecer un plan de aseguramiento de los equipos bajo su responsabilidad.

#### 7.2.2.2. INSTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN DE REGISTRADORES EN SUMINISTROS MONOFÁSICOS DE BAJA TENSIÓN RURAL (SEDS BT)

Consiste en el desplazamiento del equipo de trabajo hasta la SED programada, El Proveedor del Servicio debe efectuar las mediciones tanto al inicio (en cabecera) como al final (cola) del circuito más largo de la SED (02 mediciones). En ambos casos, señalizar el área de trabajo, proceder a la instalación del registrador realizando las conexiones respectivas, adecuar la programación del equipo para una correcta medición, verificar el correcto funcionamiento del equipo, proceder a realizar el registro fotográfico del equipo instalado. Todo registro fotográfico debe contar con fecha, hora y ubicación georreferenciada en cada punto de atención, el cual deberá ser entregado junto al informe mensual para el Pago, descrito en el numeral 7.15 **Formas de Pago** en los TDR, se deberá considerar un periodo de medición de 3 días.

ADINELSA podrá establecer un aplicativo móvil para registrar las actividades del contratista en caso de ser necesario, con intenciones de llevar un mejor control de las tareas.

El técnico encargado deberá llenar el formato de "Planilla de Medición para el Control de la calidad de tensión y perturbaciones". Se adjuntará en el siguiente enlace

<https://drive.google.com/file/d/1mdESinvxfcAANuM-5BaoXkgRpKcXVURE/view?usp=sharing>

En los TDR, la entrega será semanal, se entregará la información todos los jueves. La información para entregar serán las notificaciones realizadas del segundo lunes anterior al domingo anterior y remitirá el cargo del documento físico junto con los documentos de Forma de Pago descrito en el numeral 7.15. de los TDR.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho.”



Una vez finalizado el periodo de medición, se procederá a movilizar al equipo de trabajo hasta la ubicación de los suministros en BT (Cabecera y Cola), señalar el área de trabajo, proceder a realizar el registro fotográfico con fecha, hora y ubicación georreferencia de las desinstalaciones, proceder a la desinstalación del registrador cuidando de no interrumpir el servicio a la conexión domiciliar, finalizar colocando los precintos en la bornera y caja porta medidor de las respectivas cajas (metálicas y/o poliméricas)

Los precintos deben ser proporcionados por las contratistas, se adjuntan las características técnicas de los precintos a usar en la bornera y caja porta medidor de las respectivas cajas (metálicas y/o poliméricas):

- Precinto metálico circular para caja porta medidor-metálica tipo L detallado en los siguientes enlaces

<https://drive.google.com/file/d/1nt13eZ-gn8CBv2fXTTarsMf8mRTqmtzC/view?usp=sharing>

y

<https://drive.google.com/file/d/1ncSBPaUcx1wSv3qTh1OMKRNiYqK9gyOm/view?usp=sharing>

- Precinto de plástico para bornera y caja porta medidor-metálica tipo L detallado en los siguientes enlaces

[https://drive.google.com/file/d/1ncQy2GpAJ\\_zXNBdB\\_QH7i3DZkf-YzIII/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1ncQy2GpAJ_zXNBdB_QH7i3DZkf-YzIII/view?usp=sharing)

y

[https://drive.google.com/file/d/1nb0D\\_k4npxKA-GoszK53sM2cO8\\_21Wk/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1nb0D_k4npxKA-GoszK53sM2cO8_21Wk/view?usp=sharing)

- Precinto tipo gancho para caja porta medidor-polimérica

<https://drive.google.com/file/d/1najEUW-ljM8SqEinT74L1bmhnS1FG3is/view?usp=sharing>

- Y

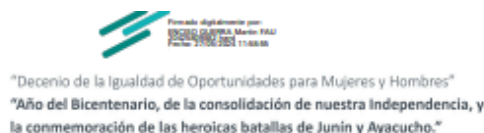
<https://drive.google.com/file/d/1nVCARPegtJsaNgNh5AAIhGZ6yh6zfwvp/view?usp=sharing>

Adicionalmente se debe presentar registro fotográfico con fecha, hora y ubicación georreferenciada de los precintos correctamente colocados en la bornera y caja porta medidor de las respectivas cajas (metálicas y/o poliméricas). Todo registro fotográfico deberá ser entregado junto al informe mensual para el Pago, descrito en el numeral 7.15. **Formas de Pago** dentro de los TDR.

Concluida las actividades, deberá informar al coordinador de la NTCER el reporte y descarga de la información del equipo de medición que éste mismo generará, haciéndole llegar el cargo mediante canal electrónico que ADINELSA designe.

El contratista es responsable de asegurar el resguardo de los equipos tanto en el periodo en el que permanezca instalado y el periodo que tenga el equipo sin instalar. Para ello deberá establecer un plan de aseguramiento de los equipos bajo su responsabilidad.





### 7.3. PLAN DE TRABAJO

#### 7.3.1. PROGRAMACIÓN DE LABORES DE INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CALIDAD DE TENSIÓN EN MT Y BT.

El Proveedor del Servicio deberá seguir obligatoriamente con el cronograma planteado por Adinelsa, se cuenta con 26 equipos monofásicos y 7 equipos trifásicos para la programación de labores, según el cronograma adjunto, no obstante, podrá plantear un cronograma siempre y cuando este mejore la atención de las labores, ya sea incrementando el personal u optimizando los tiempos de atención.

Adinelsa puede incrementar la cantidad de equipos de calidad, la empresa contratista debe adecuarse a este incremento con el incremento de personal y equipos necesario para cumplir con su instalación.

#### 7.3.2. EQUIPOS REGISTRADORES DE TENSIÓN.

El Proveedor del Servicio deberá gestionar adecuadamente el recojo de los equipos registradores en las instalaciones de ADINELSA por cada orden de trabajo de acuerdo con el cronograma de mediciones.

ADINELSA establecerá un procedimiento específico a fin de llevar un control adecuado de la entrega y recepción de los equipos registradores, el cual deberá ser estrictamente cumplido.

Con la conformidad de entrega de los equipos El Proveedor del Servicio se responsabiliza del cuidado y mantenimiento del equipo, en el caso de pérdida o robo por irresponsabilidad de El Proveedor del Servicio, este se hará cargo de la reposición del equipo por uno nuevo o de similares características.

Los equipos para entregar para el cumplimiento de la labor son 26 Registradores de Tensión Monofásicos y 07 Analizadores de Redes Trifásicos.

En caso el El Proveedor del Servicio no devuelva la totalidad de los equipos registradores de tensión Monofásicos y los equipos analizadores de redes trifásicos se hará un descuento al pago del servicio del mes correspondiente equivalente al precio de los equipos más los gastos de la gestión de compra.

### 7.4. RECURSOS Y REQUISITOS PARA PROVEER POR EL POSTOR

- Ser persona natural o jurídica.
- Estar inscritos en el RNP en Capítulo de Servicios.
- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Examen médico ocupacional de acuerdo con el servicio a prestar: Conforme al perfil del personal que se encuentran en el enlace de Requisitos de Seguridad y Salud para personas naturales y jurídicas.

<https://drive.google.com/file/d/1ncXdSvDraqaDtf6TXZndDUStSB0d4Amz/view?usp=sharing>







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



- Deberá contar con póliza de seguro complementario de trabajos de riesgo salud, pensión y seguro contra accidentes personales, que cubra contra infortunios provenientes del trabajo durante la ejecución de los servicios a todo su personal técnico y/o profesional.
- Contar con las herramientas, instrumentos y equipos. Al ser actividades de riesgo eléctrico, el Proveedor de Servicio deberá operar como mínimo con el siguiente equipamiento, sin ser limitativo dependiendo de las prácticas en seguridad establecidas en su RISST, las cuales serán lideradas por el supervisor de seguridad o quien haga sus veces. Así mismo, todas las herramientas de uso personal aisladas y equipos de protección personal deben estar en óptimas
- Condiciones de uso y cumplir con las especificaciones de la normativa vigente, caso contrario no podrá iniciar la prestación del servicio y los retrasos que se deriven de ella serán de responsabilidad de El Proveedor del Servicio.

Item	Herramientas/materiales por cada cuadrilla	Unidad	Para cada cuadrilla
1	Cinta de señalización con 4 soportes descripción "RIESGO ELÉCTRICO"	Juego	1
2	Caja Portaherramientas para cada equipo de trabajo	Unidad	1
3	Arco de sierra	pieza	1
4	Escalera de Fibra de Vidrio Aislada de dos cuerpos (28 peldaños)	pieza	1
5	Juego de Alicates y Desarmadores con Aislamiento para 500VAC	pieza	1
6	Llave francesa de 6" y 12" con Aislamiento para 500VAC	pieza	1
7	Cinta aislante plástica de buena calidad	pieza	2
8	Caja metálica de medidor de energía eléctrica monofásico	Unidad	20
9	Sogas para maniobras y para sujeción de equipos necesarios para la actividad	metros	100

- En caso se presenten mediciones en zonas muy alejadas; El Proveedor del Servicio podrá contar con un técnico que cumpla con todos los requisitos anteriormente mencionados además debe contar con todos sus EPPs completos y en buen estado; para que este se pueda movilizar de forma independiente y realizar las mediciones que se le han sido asignadas.
- Una cuadrilla adicional no debe afectar las labores ya programadas a la cuadrilla principal.
- Contar con Lineamiento y herramientas para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición al Covid-19 según Ley.
- Equipos de Protección Personal Según Perfil:





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Item	Equipos de Protección Personal	Requisito de Equipo	Unidad	Perfil 01	Perfil 02
1	Casco Dieléctrico con Barbiquejo y adaptador para careta	Tipo A	Unidad	1	1
2	Zapatos Dieléctricos	1000 V	Par	1	1
3	Ropa de Trabajo de Algodón (pantalón, camisa, casaca)		Juego	1	1
4	Arnés tipo paracaidista		Juego		1
5	Cinturón de seguridad con doble línea de vida		Juego		1
6	Careta Protectora contra arco eléctrico		Unidad		1
7	Lentes de protección		Unidad	1	1
8	Guantes dieléctricos de B.T.	1000 V	Par		1
9	Sobre guante para guante dieléctrico		Par		1
10	Guantes de badana		Par	1	1
11	Chaleco con cinta reflectante		Unidad	1	1
12	Impermeables		Unidad	1	1

- El Supervisor del servicio y cada técnico electricista, contará con un equipo móvil provisto por la empresa, el celular tendrá como mínimo de las siguientes características:

Memoria RAM de 4Gb.  
Almacenamiento: entre 64Gb.  
Cámara de 12 MP.  
Baterías 3.500.

Todo el personal debe contar con un Curso de Capacitación de Riesgo eléctrico y Primeros Auxilios, con una duración mínima de 20 horas lectivas.

#### 7.4.1. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

El personal de El Proveedor del Servicio que preste el servicio profesional requerido debe reunir las siguientes características:

**Cantidad** : Dos (02) profesionales.

- **Perfil 01** : Supervisor Ingeniero en Ingeniería Mecánica y/o Eléctrica. (Personal Clave)

**Experiencia** : Con experiencia mínima de (01) años en la prestación de servicios en empresas o proveedores de servicios de distribución de electricidad como supervisor, analista o jefe encargado en labores como: instalación de medidores y/o instalación de equipos de registradores de tensión, instalación y/o lectura de analizadores de red y/o medidores multifunción trifásicos de clase 0.2S y/o labores de la Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos Rurales.

**Cargo** : Encargado de la supervisión de labores de la(s) cuadrilla de trabajo, responsable de labores de seguridad, responsable de reportar los trabajos, responsable de la correcta medición de los equipos que se encuentran en campo, responsable de la programación de los equipos registradores de tensión, responsable del reporte de mediciones.





- Debe ser Titulado en la carrera de Ingeniería Mecánica y/o Eléctrica.
- Debe contar con Curso en Riesgo eléctrico y Primeros Auxilios, con una duración mínima de 20 horas lectivas

- Experiencia** : Con experiencia mínima de (04) años en la prestación de servicios en empresas o proveedores de servicios de distribución de electricidad en actividades de: instalación de equipos de calidad de energía, calificado para realizar conexiones de equipos registradores de tensión y analizadores, en instalaciones de Media y Baja Tensión, en conexiones domiciliarias o en subestaciones de distribución, y/o en reparaciones eléctricas BT/MT, labores eléctricas en Distribución en MT, Subestaciones eléctricas, actividades comerciales como apertura de caja porta medidor e instalación de medidores.

**Formación Académica** : Debe ser titulado en la carrera Electricista Industrial, Electrónica Industrial, Electrotecnia Industrial, Mecatrónica Industrial.

El requerimiento es como mínimo de 01 cuadrilla de trabajo para el servicio, conformada por 01 Técnico y 01 Chofer, pero se agregarán más cuadrillas si las labores programadas así lo requieren.

En caso ingrese una nueva cuadrilla, esta debe cumplir con todos los lineamientos y equipos anteriormente mencionados.

El requerimiento es como mínimo de 01 cuadrilla de trabajo para el servicio, conformada por 01 Técnico y 01 Chofer, no siendo este limitativo para El Proveedor del Servicio.

En caso se presenten mediciones en zonas muy alejadas; El Proveedor del Servicio podrá contar con un técnico que cumpla con todos los requisitos anteriormente mencionados además debe contar con todos sus EPPs completos y en buen estado; para que este se pueda movilizar de forma independiente y realizar las mediciones que se le han sido asignadas.

Una cuadrilla adicional no debe afectar las labores ya programadas a la cuadrilla principal.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

#### 7.4.2. TRANSPORTE

Una camioneta Pick-Up 4x4 con jaula de protección antivuelco y porta escalera con una antigüedad de 6 años como máximo. Todas las partes o accesorios de la camioneta deben estar en perfecto estado (espejos, parabrisas, cinturones, asientos, faros, etc.), no se aceptará el uso de camionetas chocadas, abolladas, raspadas, o en malas condiciones. La camioneta debe permanecer siempre ordenada y limpia y no deberá contener artículos, materiales u otros objetos que no estén relacionadas con los trabajos que desarrollan; de detectarse alguna observación, ésta deberá ser subsanada inmediatamente por El Proveedor del Servicio. La unidad debe cumplir con toda la documentación exigida por las autoridades de tránsito para su circulación (SOAT, Revisión Técnica, y todo lo que compete).

Implementos de Seguridad para los vehículos:

- Botiquín de Primeros Auxilios (con medicinas básicos).
- Extintor.
- Llanta de repuesto.
- Triángulos de Seguridad.
- Herramientas necesarias.

La camioneta debe estar monitoreada por un sistema GPS, que será entregado a Adinelsa, el cual deberá reportar la ubicación de la camioneta en tiempo real por todo el plazo que dure el servicio.

El chofer de la unidad debe cumplir con lo siguiente:

- **Perfil:** Chofer con breveté A-IIA vigente. (Personal no clave)

**Experiencia** : Con experiencia mínima de (05) años de manejo computados desde la emisión de su Breveté. El Proveedor del Servicio deberá presentar copia del breveté A-IIA vigente y activo del Chofer junto con la documentación para el Perfeccionamiento del Contrato.

#### 7.4.3. SUPERVISIÓN DE RECURSOS Y REQUISITOS DEL POSTOR

Antes del inicio de actividades operativas del Contrato, ADINELSA programará una supervisión inicial del servicio, donde verificará los requisitos exigidos para el desarrollo de las actividades en los numerales 7.4., 7.4.1. y 7.4.2., de no cumplir con este equipamiento mínimo no se dará la conformidad para el inicio de actividades. Si el Contratista cumple con lo requerido se firmará un Acta de Conformidad de Inicio de Labores. Esta acta debe ser firmado como máximo 15 días después de la firma del contrato, de no cumplirse con esto se procederá a aplicar la penalidad correspondiente contenida en el numeral 7.16.1.

Posteriormente ADINELSA, programará inspecciones, como mínimo cada dos meses, para la revisión de los requisitos establecidos en el Contrato, de no cumplir con alguno de estos se paralizarán las labores hasta la subsanación de las observaciones.





Formado digitalmente por:  
DIEGO RAMIRO MARTIN PÉREZ  
Fecha: 27/05/2024 11:58:08

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



#### 7.4.4. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO

Deberá cumplir lo establecido en la Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM del 06.05.2020 "Protocolo sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID-19 en las actividades de subsector minería, el subsector hidrocarburos y el subsector electricidad" y sus modificatorias, Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA del 28.04.2020, así como las demás normas dictadas por el sector, con el objetivo de que, antes del inicio de los trabajos el proveedor implemente medidas y acciones de prevención, detección temprana y respuesta para enfrentar el riesgo sanitario provocado por el COVID-19 durante el desarrollo de sus actividades operativas, con el fin de proteger la salud de sus trabajadores, para ello el proveedor deberá presentar antes del inicio de las actividades un Plan de Seguridad para sus trabajadores, en las etapas de la prestación.

Ejecutar las actividades enunciadas en el numeral 7.1.- "Actividades", del presente documento.

Cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio del servicio por motivo del contrato con ADINELSA.

Elaborar los respectivos "informes" referidos al objeto de la contratación de forma mensual, permitiendo que ADINELSA pueda realizar los pagos correspondientes al mes que se haya prestado el servicio correctamente según el avance de El Proveedor del Servicio.

Contar con los medios informáticos y de comunicaciones para el cabal cumplimiento del servicio.

Se compromete a emplear personal de reconocida capacidad técnica y experiencia, en número suficiente, para garantizar la correcta ejecución y entrega oportuna del servicio solicitado.

Suministrar a sus trabajadores Fotocheck.

Asumir todos los gastos asociados a la prestación del servicio.

Debe cumplir con el Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo con electricidad RESESATE-2013.

Relacionadas con los equipos registradores y/o analizadores de red para las mediciones de calidad:

Considerando que ADINELSA proporcionará los equipos registradores necesarios para las mediciones de los parámetros de calidad de servicio, El Proveedor del Servicio se obliga a responsabilizarse por la pérdida de los equipos o por el daño o deterioro que pudieran sufrir por mala operación, transporte y/o manipulación por parte de su personal; así mismo, en caso de darse estas situaciones corresponderá la aplicación de una multa por la afectación a la actividad programada y la gestión de tener que reprogramar con otro equipo la Orden de Trabajo dejada de ejecutarse; la multa a aplicar se estipula en la escala de Multas del presente documento.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



En caso de ocurrir pérdida, daño o deterioro del equipo, adicionalmente a la multa a aplicar citada en el párrafo anterior, ADINELSA notificará a la Proveedor del Servicio otorgándole un plazo máximo de 15 días hábiles para la reposición del equipo, vencido el plazo y no habiendo cumplido, ADINELSA quedará automáticamente facultada a descontar al Proveedor del Servicio de su facturación inmediata (en proceso) el costo total de un equipo nuevo de iguales o mejores características, a precio actual de mercado (conforme a cotización o proforma, y se podrá incluir costes y demás gastos derivados para la reposición y entrega del nuevo equipo en las instalaciones de ADINELSA).

#### 7.5. RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR LA ENTIDAD

- Asignar el Coordinador de la NTCER al servicio.
- Brindar el apoyo necesario al Proveedor del servicio y/o personal de El Proveedor del Servicio, para el cumplimiento del servicio contratado
- Entregar los equipos registradores de tensión en buen estado y operativos calibrados por un laboratorio autorizado por el Osinergmin.
- Cumplir con el pago oportuno por el servicio contratado, según las condiciones establecidas para tales efectos.
- Proporcionar la información disponible y necesaria para el cumplimiento de todas las actividades descritas en el numeral 7.1.

#### 7.6. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES.

- Ley N° 25844 – Ley de Concesiones Eléctricas.
- Ley N° 28749 – Ley General de Electrificación Rural.
- Decreto Legislativo N° 1221 – Decreto Legislativo que modifica la Ley de Concesiones Eléctricas.
- Decreto Legislativo N° 1207 – Decreto Legislativo que modifica la Ley General de Electrificación Rural.
- Decreto Supremo N° 009-93-EM – Reglamento de la Ley de Concesiones Eléctricas.
- Decreto Supremo N° 25-2007-EM – Reglamento de la Ley General de Electrificación Rural.
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- "Reglamento de Seguridad y Salud con Electricidad" aprobado por R.M. 111-2013-MEM/DM.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



## 7.7. NORMAS TÉCNICAS

- La Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales (NTCSER), aprobada por Resolución Directoral N.º 016-2008-EM/DGE.
- Normativa, Directivas y/o Procedimientos correspondientes, emitidos por OSINERGMIN.

## 7.8. SEGUROS

Debe contar con los siguientes seguros por todo el periodo del servicio:

TIPO DE SEGURO
SEGURO DE TRANSPORTE
SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES
SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL
SEGURO DE PENSIONES
SEGURO DE SALUD
SEGURO COMPLEMENTARIO POR TRABAJO DE RIESGO

Los seguros serán requeridos para la suscripción del contrato.

## 7.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

### 7.9.1. LUGAR

Toda el área de influencia de ADINELSA:

<https://drive.google.com/file/d/1wHroLY7T0Kmq5jH5n2I3IR7tzE5UCle/view?usp=sharing>

Tomar como referencia para las mediciones básicas las siguientes ubicaciones:

- Mediciones MT 2024-II / 2025-I:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n8wCp5T015A2-m8bly\\_8nV\\_g-Be2N\\_pjdr/view?usp=sharing&ssid=11746414834115801596&pgofmt=pdf&hl=es](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1n8wCp5T015A2-m8bly_8nV_g-Be2N_pjdr/view?usp=sharing&ssid=11746414834115801596&pgofmt=pdf&hl=es)

- Mediciones BT 2024-II/2025-I:

<https://drive.google.com/file/d/1mkb4Rp-uWWEakdqDCfwcd9o9MqgRTCg/view?usp=sharing>

### 7.9.2. PLAZO

El plazo máximo para la ejecución del servicio es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contabilizados desde el día siguiente del acta de conformidad de inicio de las actividades.

## 7.10. ADELANTOS

No aplica.

## 7.11. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, SJM ☎ (+51 1) 2172000 🌐 [www.adinelsa.com.pe](http://www.adinelsa.com.pe)

ISO 9001:2015, Gestión del proceso de facturación para la emisión de recibos de suministros eléctricos en zonas rurales.  
ISO 27001:2013, Proceso de operaciones comerciales y contratos para la sede principal de Lima y la sede SER de Cajatambo.  
ABE: Buenos Prácticas Laborales.  
Grata Place To Work: Experiencia de trabajo con estándar mundial a todos nuestros colaboradores.

Nuestras certificaciones:







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

#### 7.12. CONFIDENCIALIDAD

Toda información que necesite El Proveedor del Servicio por parte de ADINELSA, deberá ser autorizada y entregada por el responsable del servicio. El Proveedor del Servicio, conservará la confidencialidad de la información a la que tenga acceso y/o se genere la prestación del servicio a realizar.

El Proveedor del Servicio deberá tener conocimiento y cumplir con lo establecido en la política de seguridad de la información de ADINELSA y los procedimientos e instructivos que aplicaran al realizar la labor en la empresa.

#### 7.13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Antes del inicio de actividades operativas del Contrato, ADINELSA programará una supervisión inicial del servicio, donde verificará los requisitos exigidos para el desarrollo de las actividades, de no cumplir con este equipamiento mínimo no se dará la conformidad para el inicio de actividades. Si el Contratista cumple con lo requerido se firmará un Acta de Conformidad de Inicio de Labores.

Posteriormente ADINELSA, programará inspecciones, como mínimo cada dos meses, para la revisión de los requisitos establecidos en el Contrato, de no cumplir con alguno de estos se paralizarán las labores hasta la subsanación de las observaciones.

#### 7.14. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia Técnica en el plazo máximo de 7 días de producida la recepción, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la adquisición manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### 7.15. FORMA DE PAGO

El Proveedor del Servicio estará obligado a presentar un informe correspondiente al mes a cobrar (entregable). Dichos informes deberán contener el reporte de mediciones realizadas en el mes y los resultados de las actividades descritas en el numeral 7.1.







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



Se precisa que el valor de la contratación; incluirá todos los conceptos asociados al servicio, gastos generales, transporte, materiales de oficina, útiles, impuestos, alimentación, etc.

La documentación que deberá presentar El Proveedor del Servicio para el pago es la siguiente:

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de El Proveedor del Servicio en pagos parciales que corresponda al porcentaje de trabajo realizado por El Proveedor del Servicio, luego de recibido y dentro de los quince (15) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad de recepción de cada entregable por parte del Área usuaria de ADINELSA, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

N.º	Periodo de trabajo	Concepto	Presentación de entregable	Monto del servicio
1	Del día 01 al día 30	Instalaciones y desinstalaciones de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión realizadas en el periodo	10 días hábiles luego de culminado el periodo de trabajo	(Número de Mediciones) X (Precio Unitario de Medición)
2	Del día 31 al día 60	Instalaciones y desinstalaciones de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión realizadas en el periodo	10 días hábiles luego de culminado el mes actual	(Número de Mediciones) X (Precio Unitario de Medición)
3	Del día 61 al día 90	Instalaciones y desinstalaciones de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión realizadas en el periodo	10 días hábiles luego de culminado el mes actual	(Número de Mediciones) X (Precio Unitario de Medición)
4	Del día 91 al día 120	Instalaciones y desinstalaciones de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión realizadas en el periodo	10 días hábiles luego de culminado el mes actual	(Número de Mediciones) X (Precio Unitario de Medición)
5	Del día 121 al día 150	Instalaciones y desinstalaciones de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión realizadas en el periodo	10 días hábiles luego de culminado el mes actual	(Número de Mediciones) X (Precio Unitario de Medición)
6	Del día 151 al día 180	Instalaciones y desinstalaciones de analizador de redes y/o	10 días hábiles luego de	(Número de Mediciones) X

Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, SJM | (+51 1) 2172000 | [www.adinelsa.com.pe](http://www.adinelsa.com.pe)

Nuestras certificaciones:



ISO 9001:2015, Gestión del proceso de facturación para la emisión de recibos de suministros eléctricos en zonas rurales.  
ISO 14001:2015, Procesos de operaciones comerciales y convenios y contratos para la sede principal de Lima y la sede SRR de Cajatambo.  
ABE: Buenos Prácticas Laborales.  
Great Place To Work: Experiencia de trabajo con estándar mundial a todos nuestros colaboradores.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



		registrador trifásico de tensión realizadas en el periodo	culminado el mes actual	(Precio Unitario de Medición)
7	Del día 181 al día 210	Instalaciones y desinstalaciones de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión realizadas en el periodo	10 días hábiles luego de culminado el mes actual	(Número de Mediciones) X (Precio Unitario de Medición)
8	Del día 211 al día 240	Instalaciones y desinstalaciones de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión realizadas en el periodo	10 días hábiles luego de culminado el mes actual	(Número de Mediciones) X (Precio Unitario de Medición)
9	Del día 241 al día 270	Instalaciones y desinstalaciones de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión realizadas en el periodo	10 días hábiles luego de culminado el mes actual	(Número de Mediciones) X (Precio Unitario de Medición)
10	Del día 271 al día 300	Instalaciones y desinstalaciones de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión realizadas en el periodo	10 días hábiles luego de culminado el mes actual	(Número de Mediciones) X (Precio Unitario de Medición)
11	Del día 301 al día 330	Instalaciones y desinstalaciones de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión realizadas en el periodo	10 días hábiles luego de culminado el mes actual	(Número de Mediciones) X (Precio Unitario de Medición)
12	Del día 331 al día 365	Instalaciones y desinstalaciones de analizador de redes y/o registrador trifásico de tensión realizadas en el periodo	10 días hábiles luego de culminado el mes actual	(Número de Mediciones) X (Precio Unitario de Medición)

La documentación que deberá presentar El Proveedor del Servicio para el pago es la siguiente:

- Carta de Solicitud de pago, que incluya su cuenta bancaria y código de cuenta interbancaria.
- Comprobante de pago de El Proveedor del Servicio (Recibo por Honorarios, Factura).
- Copia de la Orden de Servicio o Contrato y/o Acta de Inicio del Contrato.

Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, SJM

(+51 1) 2172000

www.adinelsa.com.pe

Nuestras certificaciones:



ISO 9001:2015, Gestión del proceso de facturación para la emisión de recibos de suministros eléctricos en zonas rurales.  
ISO 14001:2015, Procesos de operaciones comerciales y contratos para la sede principal de Lima y la sede SRI de Cajamarca.  
ABE: Buenas Prácticas Laborales.  
Great Place To Work: Experiencia de trabajo con estándares mundial a todos nuestros colaboradores.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



- d) Informe de El Proveedor del Servicio donde se describa las actividades desarrolladas, incluyendo el registro fotográfico con fecha, hora y ubicación georreferenciada.
- e) Copia de los cargos físicos de las Notificaciones de Instalación de Registrador de Tensión en Suministros MT y Suministros monofásicos de Baja Tensión Rural (SEDs BT) a los usuarios.
- f) Otros documentos asociados al cumplimiento de la Orden de Servicio.

#### 7.16. PENALIDADES APLICABLES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### 7.16.1. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha previsto la aplicación de otras penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>VERACIDAD DE INFORMACION</b> Por presentar documentación con indicios de trasgresión del principio de presunción de veracidad.	50% de la UIT vigente por cada ocurrencia, sin perjuicio del procedimiento sancionador que se llevará a cabo ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.	Mediante informe del Área Usuaria

Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, SJM

(+51 1) 2172000

www.adinelsa.com.pe

Nuestras certificaciones:



ISO 9001:2015, Gestión del proceso de facturación para la emisión de recibos de suministros eléctricos en zonas rurales.  
ISO 14001:2015, Proceso de operaciones comerciales y contratos para la sede principal de Lima y la sede SDR de Cuzco.  
ISO 45001:2018, Buenas Prácticas Laborales.  
Globe Place Tv Work: Experiencia de trabajo con estándares mundial a todos nuestros colaboradores.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	<b>ACTOS DOLOSOS</b> Cuando se comprueba que el personal realizó actos dolosos en perjuicio de <b>ADINELSA</b> . Además, se descontará el monto total del perjuicio y la separación del infractor. Los actos dolosos se refieren a todas las acciones delictivas que pudieran ser ejecutadas por el personal de <b>EL CONTRATISTA</b> , como robo y/o todo acto intencional que es punible y está hecho en forma deliberada a pesar de conocer que corresponde a un delito.	1 UIT vigente Su aplicación es por ocurrencia.	Mediante informe del Área Usuaria
3	<b>CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN</b> Por no mantener la seguridad y confidencialidad de la información y de los programas, sistemas y datos de <b>ADINELSA</b>	1 UIT vigente Su aplicación es por ocurrencia.	Mediante informe del Área Usuaria

PENALIDADES RELACIONADAS A SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO				
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Gravedad	Procedimiento
01	Incumplir sus procedimientos o estándares y los de ADINELSA	1% del monto contratado por ocurrencia	Leve	Informe de la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión y del área usuaria
02	No entregar EPP a los trabajadores	2% del monto contratado por cada trabajador	Grave	Informe de la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión y del área usuaria
03	Incumplimientos en tiempo de las entregas de informes de investigación de accidentes, según lo requerido.	0.25% del monto contratado por día de retraso	Grave	Informe de la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión y del área usuaria

Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, SJM | (+51 1) 2172000 | [www.adinelsa.com.pe](http://www.adinelsa.com.pe)

Nuestras certificaciones:

ISO 9001:2015, Gestión del proceso de facturación para la emisión de recibos de suministros eléctricos en zonas rurales.  
ISO 27001:2013, Procesos de operaciones comerciales y contratos para la sede principal de Lima y la sede SER de Cajamarca.  
ABE: Buenos Prácticas Laborales.  
Great Place To Work: Experiencia de trabajo con estándar mundial a todos nuestros colaboradores.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



PENALIDADES RELACIONADAS A SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO				
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Gravedad	Procedimiento
04	No entregar la documentación de SSOMA antes del inicio del servicio	2% del monto contratado por cada documento faltante	Grave	Informe de la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión y del área usuaria
05	Incumplimiento en realizar capacitación al personal sobre el servicio y herramientas a utilizar	2% del monto contratado por cada trabajador	Grave	Informe de la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión y del área usuaria
06	Trabajador sin herramientas o con herramientas inadecuadas	1% del monto contratado por cada trabajador	Leve	Informe de la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión y del área usuaria
07	Actividades sin señalización antes, durante y después de los trabajos	1% del monto contratado por cada frente de trabajo	Leve	Informe de la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión y del área usuaria
08	No reportar accidentes/incidentes de trabajo a ADINELSA	5% del monto contratado por cada accidente o incidente no reportado	Muy grave	Informe de la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión y del área usuaria
09	Presencia de vehículos o equipamiento estratégico no autorizados en campo o con documentos o autorizaciones vencidos o incompletos.	1% del monto contratado por cada ocurrencia	Leve	Informe de la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión y del área usuaria
10	Presentar certificados de aptitud médica de clínicas no acreditadas por MINSA	1% del monto contratado por cada ocurrencia	Leve	Informe de la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión y del área usuaria
11	No disponer de un sistema de	2.5% de monto	Muy grave	Informe del

Av. Prolongación Pedro Miotta N° 421, SJM

(+51 1) 2172000

www.adinelsa.com.pe

Nuestras certificaciones:



ISO 9001:2015, Gestión del proceso de facturación para la emisión de recibos de suministros eléctricos en zonas rurales.  
ISO 17021:2015, Procesos de operaciones comerciales y contratos para la sede principal de Lima y la sede SR de Cajatambo.  
ABE: Buenas Prácticas Laborales.  
Great Place To Work: Experiencia de trabajo con estándar mundial a todos nuestros colaboradores.



Formado digitalmente por:  
DGOE/DIRA/Módulo FIRM  
Fecha: 2024.05.11 11:48:08

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



PENALIDADES RELACIONADAS A SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO				
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Gravedad	Procedimiento
	gestión o servicio de seguridad y salud	contratado por cada accidente o incidente no reportado		Supervisor de SST

En el caso de penalidades con UIT, esta ser vigente al momento de cometida la falta de infracción por parte del contratista.

#### (\*) PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDADES:

- Las presentes tablas de penalidades constan en total de 14 faltas, en las que el área usuaria de la contratación, antes de aplicar la primera penalidad, procederá a notificar a EL CONTRATISTA mediante Carta o correo de la Jefatura sobre la falta cometida, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo 05 días calendario siguientes de producida la notificación, salvo en aquellas que impliquen delito.
- De no subsanar la falta en el plazo otorgado, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente hasta que EL CONTRATISTA cumpla con levantar la observación.
- En caso EL CONTRATISTA incurra posteriormente en la misma falta/ocurrencia, no será necesario que el área usuaria le otorgue un plazo para subsanarlo, siendo que procederá de inmediato aplicar la penalidad, previa comunicación a EL CONTRATISTA.
- Toda discrepancia sobre las penalidades impuestas por ADINELSA a EL CONTRATISTA será resuelta de acuerdo con lo previsto en el TUO de la Ley y su Reglamento de Contrataciones del Estado.
- EL CONTRATISTA está en la obligación de informar a su personal respecto a la tabla de Otras Penalidades.

ADINELSA se reserva el derecho de inspeccionar el cumplimiento de los términos de referencia del servicio contratado de manera inopinada, a fin de verificar la correcta ejecución y el estado situacional de los mismos, en las oportunidades que estime conveniente.

De alcanzar el máximo equivalente al diez por ciento 10% del monto del contrato vigente, ADINELSA podrá resolver el contrato sin apercibimiento previo.

#### 7.17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de ADINELSA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.





Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por ADINELSA.

#### 7.18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESENTACION

#### 8.1. SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

Toda información que necesite sobre algún sistema de gestión que tenga **ADINELSA**, **EL CONTRATISTA** por parte de **ADINELSA**, deberá ser autorizada y entregada por el responsable de la supervisión del servicio. **EL CONTRATISTA**, conservará la confidencialidad de la información a la que tenga acceso y/o se genere la prestación del servicio a realizar.

**EL CONTRATISTA** deberá tener conocimiento y cumplir con lo establecido en las Políticas del sistema integrado de gestión y otras que acompaña a los mismos; y los documentos de gestión que aplicaran al realizar la labor en la empresa **ADINELSA**.

#### 8.2. CÓDIGOS DE ÉTICA

**EL CONTRATISTA** declara conocer el contenido y alcance del código ética de **ADINELSA**, disponible en su página web corporativa: [www.adinelsa.com.pe](http://www.adinelsa.com.pe).

**EL CONTRATISTA** se hace responsable de la difusión y cumplimiento del contenido y alcance del código de ética de **ADINELSA** por parte de sus subordinados y/o subcontratistas si los hubiera.

#### 8.3. ACCIONES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

**EL CONTRATISTA** queda sometido a las auditorías que efectúe **ADINELSA**, con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato, referido al rendimiento y nivel de avance de las actividades contratadas, aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura ofertada, personal, seguros, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable de FONAFE y la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, al objeto del contrato y otros que requiera **ADINELSA**. Estas auditorías estarán a cargo de los administradores del contrato

#### 8.4. IMPEDIMENTOS

Cualquiera sea el régimen legal de contratación aplicable, están impedido de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, las personas naturales y jurídicas que se encuentren comprendidas en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.

Tratándose de consorcios, el impedimento se extiende a los representantes legales o personas vinculadas a cualquiera de los integrantes del consorcio.





Formado digitalmente por:  
SISTEMA DE FIRMA MÓVIL  
FIRMA: 2024.03.05 11:48:08

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



## 8.5. RESOLUCION CONTRACTUAL

El contrato o la orden de servicio de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 del TUO de Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, pueden ser resueltos a solicitud de las partes, por las siguientes causales:

- Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias del contratista, pese a haber sido requerido para ello.
- Que el contratista haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por paralización, demora o reducción injustificada de la prestación u objeto de la contratación, pese a que haya sido requerido para corregir dicha situación.
- Incumplimiento injustificado de la entidad con el pago y/u otras obligaciones a su cargo.
- Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato<sup>1</sup>.
- Cuando se presente una situación de incumplimiento que no puede ser revertida<sup>2</sup>.

Así mismo, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento del TUO de Ley de Contrataciones del Estado.

Ante el incumplimiento de las obligaciones contractuales, la parte afectada deberá requerir mediante carta que se regularice dicha situación en un plazo no mayor a los cinco (05) días hábiles, bajo apercibimiento de resolver el contrato o la orden de servicio.

Dependiendo de la complejidad y/o envergadura, se podrán establecer plazos mayores, el cual no podrá exceder de quince (15) días hábiles. Si vencido dicho plazo persiste el incumplimiento, la parte afectada puede resolver el contrato o la orden de servicio, de manera total o parcial. Para ello deberá comunicar mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato o la orden de servicio, el cual quedará resuelto a partir de la recepción de dicha comunicación.

En estos casos, la comunicación al contratista, mediante carta notarial, será suficiente para la resolución del contrato, previa opinión del área usuaria. La resolución parcial solo involucra a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento, siempre que, dicha parte sea independiente del resto de las obligaciones contractuales y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de ADINELSA.

<sup>1</sup> De conformidad con la OPINION OPINIÓN N° 070-2022/DTN

<sup>2</sup> Se configurará como una situación de incumplimiento que no pueda ser revertida a los siguientes puntos: i) En caso el proveedor incumpla alguno de incumpla lineamientos institucionales (Política Antisoborno, Lineamiento de manejo de donaciones, regalos y atenciones, Lineamiento de Planteamiento de inquietudes, Gestión de denuncias e investigación Antisoborno) de Adinelsa, ii) En caso el proveedor incumpla en más de 3 ocasiones la subsanación de documentos emitidos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, previa conformidad por la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión de Adinelsa.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



El requerimiento que se efectúe debe precisar con claridad que parte de la prestación queda resuelto si persistiera el incumplimiento. De no hacerse tal precisión se entiende que la resolución es total.

#### 8.6. ANTISOBORNO

Con la suscripción del presente, EL/LA PROVEEDOR/A se adhiere, conoce, acepta, y se compromete a cumplir la (i) Política Antisoborno, (ii) Lineamiento de Manejo de donaciones, regalos y atenciones y (iii) Lineamiento de Planteamiento de inquietudes, Gestión de denuncias e Investigación Antisoborno de ADINELSA; así como, no vulnerar o intentar vulnerar el sistema de prevención que ha implementado la institución.

En caso EL/LA PROVEEDOR/A de servicios incurra en incumplimiento de (i) Política Antisoborno, (ii) Lineamiento de Manejo de donaciones, regalos y atenciones y (iii) Lineamiento de Planteamiento de inquietudes, Gestión de denuncias e Investigación Antisoborno, ADINELSA procederá con la resolución del contrato y la aplicación de penalidades según sea la gravedad de los hechos.

#### 8.7. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

#### 8.8. APLICACIÓN SUPLETORIA

La entidad aplica de manera supletoria *el Código Civil, TUO de la Ley de Contrataciones del Estado*, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los términos de referencia.

#### 8.9. LINEAMIENTO DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES DE ADINELSA

- Todo empleador debe tener un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo el cual debe adoptar un enfoque de prevención en cumplimiento a Ley 29783. Asimismo, deberá tener un servicio de seguridad y salud en el trabajo (área de Seguridad y Salud por parte de la contratista) el cual deberá asesorar al empleador (contratista) en actividades preventivas, identificación de peligros, capacitaciones, implementación de documentos, investigación de accidentes, etc.
- EL CONTRATISTA coordinará con el área usuaria de ADINELSA, la presentación de los documentos de seguridad y salud en el trabajo. Para posteriormente el área usuaria de ADINELSA pueda remitir esta información a la SGPC-SST con la información de los documentos de SST. Según el detalle del **Anexo 01** y complementarios (Lineamiento de SST para actividades de personas naturales o jurídicas de ADINELSA) de corresponder. La información deberá ser enviada al correo electrónico: [coordinadorseguridadysalud@adinelsa.com.pe](mailto:coordinadorseguridadysalud@adinelsa.com.pe).







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

- c. EL CONTRATISTA previo a la ejecución de actividades deberá realizar una inspección de las instalaciones eléctricas, para tener un mejor análisis de las condiciones y características de los ambientes de trabajo. Los cuales le permitan el mejor desarrollo de los documentos de seguridad (Procedimientos, estándares, IPERC, etc.).
- d. Los documentos en materia de seguridad y salud en el trabajo emitidos por EL CONTRATISTA deberán ser desarrollados con el aporte técnico de un especialista en SST. De comunicarse observaciones por la supervisión SST de ADINELSA EL CONTRATISTA coordinará con su respectiva área de SST para el levantamiento de estas.
- e. EL CONTRATISTA iniciará sus actividades con la conformidad en los documentos SST emitidos por la SGPC-SST de ADINELSA. El área usuaria, coordinará con Centro de Control la solicitud de ingreso para conocimiento de las personas que participarán en la actividad.
- f. ADINELSA entregará a EL CONTRATISTA los procedimientos o estándares que correspondan, previo al inicio de actividades para su fiel cumplimiento. Y los cambios por actualización de los documentos SST establecidos por ADINELSA serán compartidos y difundidos al responsable de EL CONTRATISTA para su posterior comunicación a todos los relacionados.
- g. En caso de exposición a actividades con riesgo inminente para el trabajador. El área de SST de ADINELSA o de EL CONTRATISTA paralizará las actividades hasta establecer los controles necesarios para la actividad.
- h. EL CONTRATISTA, deberá informar de inmediato a la SGPC-SST de ADINELSA, de cualquier accidente de trabajo ocurrido en cumplimiento de la ejecución de las actividades de la orden de servicio.
- i. El área usuaria de ADINELSA coordinará la incorporación del supervisor de SST de forma presencial por parte de EL CONTRATISTA en la ejecución del servicio. El área usuaria de ADINELSA podrá realizar consultas a la SGPC-SST para esclarecer cualquier información según el nivel de riesgo de los casos que se detalla:

CASO	DURACIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD DE TRABAJADORES	CLASIFICACIÓN DEL RIESGO (1)	PRESENCIA DE SUPERVISOR DE SST	
				SI	NO
1	DE 1 O MÁS DÍAS	2 o mas	ALTO	SI	---
2		1 o mas	BAJO	---	NO

- Todo trabajo de riesgo alto requiere mínimo 2 personas para la ejecución del servicio sin considerar al supervisor de seguridad.
- 

(1) Cabe resaltar que se deberá considerar la clasificación del riesgo, bajo los siguientes criterios:

- i. **RIESGO ALTO:** Actividades dentro de los proyectos e instalaciones eléctricas de ADINELSA, implican una probabilidad elevada de ser la causa directa de un daño a la salud con ocasión o consecuencia del trabajo. Pueden realizarse en Lima y provincias como son:

- ✓ Excavación de zanja mayores a 1.2 m.
- ✓ Trabajos de soldadura, esmerilado, oxicorte que generen chispas incandescentes.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."



- ✓ Demolición de estructuras, pared con maquinaria, comba, herramientas manuales.
- ✓ Mantenimiento de cisternas, buzones, pozos (espacios confinados) mayores a 1.2 m de profundidad.
- ✓ Mantenimiento de sistemas de telecomunicaciones.
- ✓ Carga y descarga de materiales que emplea como mínimo 01 camión grúa u otras similares (monta cargas, minicargadores).
- ✓ Movimiento de tierras con maquinaria (Cargador frontal, Oruga, motoniveladora, retroexcavadora, etc.).
- ✓ Servicio de extracción de aceite dieléctrico de transformadores inoperativos desinstalados en unidades operativas.
- ✓ Construcción de instalaciones, reparaciones o albañilería en la que se utilicen herramientas de poder como amoladora, máquina de soldar, oxicorte, taladros, martillo demoledor, etc.
- ✓ Trabajos de instalaciones mecánicas y sanitarias que emplea el uso de con andamios y balón de gas con alturas superiores a los 1.8 metros.
- ✓ Uso de manlift, elevador de personas
- ✓ Trabajos de instalación de drywall.
- ✓ Mantenimiento de aire acondicionado con alturas mayores a 1.8 metros
- ✓ Cambio de luminarias en oficinas, detectores de humo, cámaras con exposición mayores a los 1.8 metros de altura.
- ✓ Instalaciones de tubería Conduit, tendido de cable, instalaciones metalmecánicas.
- ✓ Instalación de equipos o estructuras con exposición a riesgo eléctrico (eje. Grupo electrógeno, postes, torres).
- ✓ Mantenimiento de equipos eléctricos.
- ✓ Servicio de Cateo (muestreo) de aceite dieléctrico de transformadores operativos desenergizados.
- ✓ Servicio de ejecución de planes de abandono total o parcial, dado que se realiza actividades de desmontaje, movimiento de tierras, destrucción de estructuras tales como canales de conducción de concreto, casa de máquinas, bocatomas, etc.
- ✓ Instalación de barandas, estructuras metálicas con uso de herramientas de poder como amoladoras, máquina a de soldar, oxicorte, etc.
- ✓ Uso de 1 o más minicargadores para trasladar desmonte u otros relacionados.
- ✓ Trabajos relacionados a mantenimiento vehicular por emergencia en rutas.

Las actividades detalladas previamente son de carácter abierto (Se podrá consultar al área SST de ADINELSA ante cualquier inquietud)

- ii. **RIESGO BAJO:** Son todas aquellas actividades que por su naturaleza generan riesgos con bajas probabilidades de accidentes. Pueden realizarse en Lima y provincia.

- ✓ Trabajos de gasfitería con excavaciones menores a 1.2 m
- ✓ Instalaciones sanitarias para reparación de baños, inodoros, lavaderos sin uso de fuego, alturas mayores a los 1.8 m, no ingreso a excavaciones, alcantarillas,
- ✓ Trabajos de jardinería al mismo nivel del suelo.
- ✓ Cargas y descargas manuales de equipos o materiales con vehículos menores como camiones, volquetes, camionetas, autos. (no utilización de grúas).
- ✓ Monitoreos ambientales.
- ✓ Monitoreos de salud ocupacional.





“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho.”



- ✓ Cambio de foco, luminarias en oficinas, detectores de humo, cámaras con exposición menores a los 1.8 metros de altura.
- ✓ Realización de capacitaciones, reuniones en oficinas
- ✓ Pintado de estructuras, piso o pared al mismo nivel del suelo
- ✓ Uso de 1 montacargas para trasladar materiales al mismo nivel.
- ✓ Uso de 1 minicargador para trasladar desmontes u otros relacionados.
- ✓ Carga manual de materiales al mismo nivel de suelo en la que no se utilice grúas.
- ✓ Instalación de mobiliarios en oficinas
- ✓ Medición de puesta a tierra
- ✓ Recolección de residuos sólidos, líquidos
- ✓ Visitas técnicas en la que solo se realice recorridos temporales a instalaciones de ADINELSA por zonas autorizadas. No ingreso directo a exposición por contacto con energía eléctrica en sub estaciones, fuentes en tensión, etc.
- ✓ Capacitaciones presenciales que no impliquen entrenamientos mayores a los 1.8 metros o uso de herramientas de poder (amoladora, máquina de soldar, martillo demoledor, etc.).

Si se determina la presencia del Supervisor de SST en la ejecución del servicio, antes del inicio del servicio se debe presentar la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos para el supervisor de SST

#### 8.10. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th>Ítem</th><th>Herramientas/Equipos y materiales por cada cuadrilla</th><th>Unidad</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>Escalera de Fibra de Vidrio Aislada de dos cuerpos (28 peldaños)</td><td>pieza</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Camioneta Pick-Up 4x4 con jaula de protección antivuelco y porta escalera con una antigüedad mínima de 6 años como máximo.</td><td>Unid.</td><td>1</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p></div>	Ítem	Herramientas/Equipos y materiales por cada cuadrilla	Unidad	Cantidad	1	Escalera de Fibra de Vidrio Aislada de dos cuerpos (28 peldaños)	pieza	1	2	Camioneta Pick-Up 4x4 con jaula de protección antivuelco y porta escalera con una antigüedad mínima de 6 años como máximo.	Unid.	1
Ítem	Herramientas/Equipos y materiales por cada cuadrilla	Unidad	Cantidad										
1	Escalera de Fibra de Vidrio Aislada de dos cuerpos (28 peldaños)	pieza	1										
2	Camioneta Pick-Up 4x4 con jaula de protección antivuelco y porta escalera con una antigüedad mínima de 6 años como máximo.	Unid.	1										
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA												
	<p>Requisitos:</p> <p><b>Supervisor Ingeniero</b></p> <p>Titulado en ingeniería mecánica y/o Eléctrica.</p> <p><b>Técnico Electricista</b></p> <p>Titulado en la Carrera Electricista Industrial, Electrónica Industrial, Electrotécnica Industrial, Mecatrónica Industrial</p> <p>Acreditación:</p> <p>El TITULO PROFESIONAL O TITULO TECNICO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso TITULO PROFESIONAL O TITULO TECNICO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>												
B.3.2	CAPACITACIÓN												
	<p>Requisitos:</p> <p><b>Supervisor Ingeniero</b></p> <p>Capacitación en curso en Riesgo Eléctrico y Primeros Auxilios, con una duración mínima de 20 horas lectivas.</p>												

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancia, certificado o algún otro documento que contenga lo solicitado.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Supervisor Ingeniero</u></b></p> <p>con experiencia mínima de (01) año en la prestación de servicios en empresas o proveedores de servicios de distribución de electricidad en el cargo de supervisor, analista o jefe encargado en labores como: instalación de medidores y/o instalación de equipos de registradores de tensión, instalación y/o lectura de analizadores de red y/o medidores multifunción trifásicos de clase 0.2S y/o labores de la Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos Rurales.</p> <p><b><u>Técnico Electricista</u></b></p> <p>con experiencia mínima de (04) años en la prestación de servicios en empresas o proveedores de servicios de distribución de electricidad a cargo de actividades: instalación de equipos de calidad de energía, calificado para realizar conexiones de equipos registradores de tensión y analizadores, en instalaciones de Media y Baja Tensión, en conexiones domiciliarias o en subestaciones de distribución, y/o en reparaciones eléctricas BT/MT, labores eléctricas en Distribución en MT, Subestaciones eléctricas, actividades comerciales instalación de medidores.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 410,130.00 Cuatrocientos diez</p>

<p>mil ciento treinta con 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 118,575.00 ciento dieciocho mil quinientos setenta y cinco con 00/100 Soles, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Servicio de medición y registro de parámetros de calidad de producto en MT, BT acorde a disposiciones NTCSE, NTCSE.</li><li>• Servicio análisis, procesamiento y/o validación de la información de calidad del servicio de acuerdo con la NTCSE, NTCSE.</li><li>• Actividades relacionadas con cumplimiento de la NTCSE y NTCSE y su reporte a OSINERGMIN (contrastación de medidores de energía eléctrica, medición de parámetros de calidad para alumbrado público).</li><li>• Procesamiento del VNR para el VAD, sectores típicos.</li><li>• Instalación y/o lectura de analizadores de red y/o medidores multifunción trifásicos de clase 0.2S.</li><li>• Servicio de configuración, instalación y retiro de equipos de medición en cumplimiento a la NTCSE urbana y rural como calidad de producto.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>
--

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE INSTALACION DE MEDICIONES DE CALIDAD DE TENSION Y REPORTE DE MEDICIONES PERIODO 2024-II y 2025-I EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMA TECNICA DE CALIDAD DE SERVICIOS ELECTRICOS RURALES DE ADINELSA, que celebra de una parte EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A., en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20425809882, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ADINELSA-1** para la contratación de SERVICIO DE INSTALACION DE MEDICIONES DE CALIDAD DE TENSION Y REPORTE DE MEDICIONES PERIODO 2024-II Y 2025-I EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMA TECNICA DE CALIDAD DE SERVICIOS ELECTRICOS RURALES DE ADINELSA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE INSTALACION DE MEDICIONES DE CALIDAD DE TENSION Y REPORTE DE MEDICIONES PERIODO 2024-II Y 2025-I EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMA TECNICA DE CALIDAD DE SERVICIOS ELECTRICOS RURALES DE ADINELSA.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contabilizados desde el día siguiente del acta de conformidad de inicio de las actividades.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Gerencia Técnica en el plazo máximo de 7 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Otras Penalidades

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>VERACIDAD DE INFORMACION</b> Por presentar documentación con indicios de trasgresión del principio de presunción de veracidad.	50% de la UIT vigente por cada ocurrencia, sin perjuicio del procedimiento sancionador que se llevará a cabo ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.	Mediante informe del Área Usuaria

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	<b>ACTOS DOLOSOS</b> Cuando se comprueba que el personal realizó actos dolosos en perjuicio de <b>ADINELSA</b> . Además, se descontará el monto total del perjuicio y la separación del infractor. Los actos dolosos se refieren a todas las acciones delictivas que pudieran ser ejecutadas por el personal de <b>EL CONTRATISTA</b> , como robo y/o todo acto intencional que es punible y está hecho en forma deliberada a pesar de conocer que corresponde a un delito.	1 UIT vigente Su aplicación es por ocurrencia.	Mediante informe del Área Usuaria
3	<b>CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN</b> Por no mantener la seguridad y confidencialidad de la información y de los programas, sistemas y datos de <b>ADINELSA</b>	1 UIT vigente Su aplicación es por ocurrencia.	Mediante informe del Área Usuaria

PENALIDADES RELACIONADAS A SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO				
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Gravedad	Procedimiento
01	Incumplir sus procedimientos o estándares y los de <b>ADINELSA</b>	1% del monto contratado por ocurrencia	Leve	Informe de la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión y del área usuaria
02	No entregar EPP a los trabajadores	2% del monto contratado por cada trabajador	Grave	Informe de la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión y del área usuaria
03	Incumplimientos en tiempo de las entregas de informes de investigación de accidentes, según lo requerido.	0.25% del monto contratado por día de retraso	Grave	Informe de la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión y del área usuaria



PENALIDADES RELACIONADAS A SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO				
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Gravedad	Procedimiento
04	No entregar la documentación de SSOMA antes del inicio del servicio	2% del monto contratado por cada documento faltante	Grave	Informe de la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión y del área usuaria
05	Incumplimiento en realizar capacitación al personal sobre el servicio y herramientas a utilizar	2% del monto contratado por cada trabajador	Grave	Informe de la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión y del área usuaria
06	Trabajador sin herramientas o con herramientas inadecuadas	1% del monto contratado por cada trabajador	Leve	Informe de la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión y del área usuaria
07	Actividades sin señalización antes, durante y después de los trabajos	1% del monto contratado por cada frente de trabajo	Leve	Informe de la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión y del área usuaria
08	No reportar accidentes/incidentes de trabajo a ADINELSA	5% del monto contratado por cada accidente o incidente no reportado	Muy grave	Informe de la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión y del área usuaria
09	Presencia de vehículos o equipamiento estratégico no autorizados en campo o con documentos o autorizaciones vencidos o incompletos.	1% del monto contratado por cada ocurrencia	Leve	Informe de la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión y del área usuaria
10	Presentar certificados de aptitud médica de clínicas no acreditadas por MINSA	1% del monto contratado por cada ocurrencia	Leve	Informe de la Subgerencia de Planeamiento y Control de Gestión y del área usuaria
11	No disponer de un sistema de	2.5% de monto	Muy grave	Informe del

PENALIDADES RELACIONADAS A SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO				
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Gravedad	Procedimiento
	gestión o servicio de seguridad y salud	contratado por cada accidente o incidente no reportado		Supervisor de SST

En el caso de penalidades con UIT, esta ser vigente al momento de cometida la falta de infracción por parte del contratista.

**(\*) PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDADES:**

- Las presentes tablas de penalidades constan en total de 14 faltas, en las que el área usuaria de la contratación, antes de aplicar la primera penalidad, procederá a notificar a EL CONTRATISTA mediante Carta o correo de la Jefatura sobre la falta cometida, dándole oportunidad para que la enmiende o subsane en un plazo máximo 05 días calendario siguientes de producida la notificación, salvo en aquellas que impliquen delito.
- De no subsanar la falta en el plazo otorgado, se procederá a aplicar la penalidad correspondiente hasta que EL CONTRATISTA cumpla con levantar la observación.
- En caso EL CONTRATISTA incurra posteriormente en la misma falta/ocurrencia, no será necesario que el área usuaria le otorgue un plazo para subsanarlo, siendo que procederá de inmediato aplicar la penalidad, previa comunicación a EL CONTRATISTA.
- Toda discrepancia sobre las penalidades impuestas por ADINELSA a EL CONTRATISTA será resuelta de acuerdo con lo previsto en el TUO de la Ley y su Reglamento de Contrataciones del Estado.
- EL CONTRATISTA está en la obligación de informar a su personal respecto a la tabla de Otras Penalidades.

ADINELSA se reserva el derecho de inspeccionar el cumplimiento de los términos de referencia del servicio contratado de manera inopinada, a fin de verificar la correcta ejecución y el estado situacional de los mismos, en las oportunidades que estime conveniente.

De alcanzar el máximo equivalente al diez por ciento 10% del monto del contrato vigente, ADINELSA podrá resolver el contrato sin apercibimiento previo.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTISOBORNO**

Las partes acuerdan que durante la vigencia y de forma indefinida después de finalizado el presente contrato, cumplirán y adoptarán medidas razonables para asegurarse que sus accionistas, directivos, ejecutivos, trabajadores/as, contratistas, subcontratistas, agentes u otros sujetos bajo su control o influencia, cumplan con las disposiciones siguientes:

1. Con la suscripción del presente contrato, EL/LA PROVEEDOR/A se adhiere, conoce, acepta, y se compromete a cumplir la (i) Política Antisoborno, (ii) Lineamiento de Manejo de donaciones, regalos y atenciones y (iii) Lineamiento de Planteamiento de inquietudes, Gestión de denuncias e Investigación Antisoborno de ADINELSA; así como, no vulnerar o intentar vulnerar el sistema de prevención que ha implementado la institución.

2. Las partes en relación a los/as funcionarios/as de ADINELSA, no deberán en forma directa o indirecta o inclusive a través de terceros:

a. Dar o recibir soborno, entendiéndose como tal a cualquier oferta, regalo, pago, promesa o autorización de pago, de dinero o de cualquier cosa de valor, para el uso o beneficio propio o de cualquier otra persona o entidad, en la medida en que sepa o tenga motivos razonables para creer que la totalidad o una parte del dinero o cosa de valor pagado, ofrecido, regalado, prometido o autorizado a pagar se utilizará con el fin de (i) influir sobre cualquier acto, omisión o decisión del/la funcionario/a en el desarrollo de sus funciones, (ii) inducir al/la funcionario/a a hacer o dejar de hacer cualquier acto en violación de su obligación legal, (iii) obtener cualquier ventaja indebida, o (iv) inducir al/la funcionario/a a utilizar su influencia con algún organismo del gobierno para afectar o influir en cualquier acto o decisión de tal gobierno u organismo, con el fin de ayudar en forma indebida a obtener o retener negocios o cualquier otra ventaja indebida.

b. Realizar tráfico de Influencias, entendiéndose como tal al ofrecimiento o requerimiento de ejercer influencia inapropiada, real o supuesta, sobre un/a funcionario/a de ADINELSA o del sector público, a fin de obtener un beneficio o ventaja indebida para la persona instigadora del acto o para cualquier otra persona.

Las prohibiciones señaladas se hacen extensivas a los familiares hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, de al/la funcionario/a a nivel nacional de ADINELSA o con algún organismo de ADINELSA o del gobierno para afectar o influir en cualquier acto o decisión, con el fin de obtener alguna ventaja indebida.

3. EL/LA PROVEEDOR/A se obliga además a que ni él, ni sus propietarios, accionistas, funcionarios, empleados y otras personas que trabajan para ella directa o indirectamente, incluyendo, pero no limitado a sus contratistas y subcontratistas, realicen actos coercitivos indebidos, otorguen incentivos indebidos, presenten ofertas indebidas, practiquen chantaje o violencia; para obtener algún tipo de ventaja contractual. Por tanto, EL/LA PROVEEDOR/A será el

único responsable de asegurar el cumplimiento de las normas antisoborno por parte de cualquiera de sus propietarios, accionistas, funcionarios, empleados, miembros, representantes, contratistas y subcontratistas, para lo cual se obliga a adoptar las medidas razonables para asegurar que ni él ni las personas antes indicadas pudieran practicar los actos señalados.

4. EL/LA PROVEEDOR/A se obliga a informar a sus accionistas, socios, directores, ejecutivos, funcionarios, abogados, asesores, representantes, agentes, representantes legales, apoderados, asesores y personal en general, sobre la obligación de cumplimiento de la Política Antisoborno de ADINELSA.

5. EL/LA PROVEEDOR/A se obliga a informar oportunamente a ADINELSA, de cualquier acto indebido descrito en el presente, en la medida que tenga conocimiento o los motivos razonables para dicha comunicación.

6. Si EL/LA PROVEEDOR/A tiene alguna duda razonable o razones para creer que un pago prohibido se ha hecho, prometido o autorizado, cooperará de buena fe con ADINELSA para la investigación y determinación de tal situación.

Las partes acuerdan que ADINELSA, podrá de manera directa o a través de terceros, realizar inspecciones o cualquier tipo de revisiones a fin de determinar si EL/LA PROVEEDOR/A cumple con las obligaciones establecidas en la presente Cláusula. ADINELSA dentro de este marco podrá pedir información o documentación relacionada al cumplimiento de dichas obligaciones, debiendo EL/LA PROVEEDOR/A proporcionar o entregar lo solicitado. La negativa de EL/LA PROVEEDOR/A a entregar la información o documentación solicitada será causal de resolución automática del contrato sin necesidad de declaración judicial previa. Ante esta terminación, ADINELSA podrá retener cualquier monto o adeudo, considerando que pudiera estar comprometido en tales prácticas indebidas, respecto de lo cual EL/LA PROVEEDOR/A expresa su conformidad y aceptación. Asimismo, EL/LA PROVEEDOR/A será responsable por los daños y perjuicios que su acción u omisión pudiera ocasionar a ADINELSA, autorizando desde ya a ADINELSA a compensar el monto correspondiente a los daños y perjuicios estimados, con la retribución o cualquier otra acreencia pendiente de pago a su favor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ADINELSA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ADINELSA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ADINELSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ADINELSA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ADINELSA-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ADINELSA-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ADINELSA-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ADINELSA-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ADINELSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ADINELSA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ADINELSA-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2024-ADINELSA-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*