



CAPITULO III
REQUERIMIENTO

EJECUCION DE OBRA:

"CREACION DEL SERVICIO DE
TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS
DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 -
ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP.
FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC.
VIV. VALLE ENCANTADO NIEVERIA; PSJ. LOS
PORTALES - AGRUP. FAM. RINCONADA DE
SAN ANTONIO DE NIEVERIA - DISTRITO DE
LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA -
DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI:
2547771

SISTEMA DE CONTRATACION: Precios Unitarios

LIMA 2024



TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Ejecución de una obra para el procedimiento de selección por adjudicación simplificada del proyecto de inversión denominado: "CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM . RINCONADA DE SAN ANTONIO DE NIEVERIA - DISTRITO DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI: 2547771.

2. ÁREA USUARIA

La Subgerencia de Obras Públicas, área jerárquicamente dependiente de la Gerencia de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de Lurigancho.

3. FINALIDAD PUBLICA

La contratación de la ejecución del proyecto, materia del presente documento está enmarcado la Actividad Estratégica Institucional **AEI 04.01 PLAN DE DESARROLLO URBANO IMPLEMENTADO EN EL DISTRITO**, contenida dentro del Objetivo Estratégico Institucional, **OEI.04 PROMOVER EL DESARROLLO URBANO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE EN EL DISTRITO** de la Municipalidad Distrital de Lurigancho.

4. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Lurigancho tiene programado llevar a cabo la ejecución de la obra: "CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM . RINCONADA DE SAN ANTONIO DE NIEVERIA - DISTRITO DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI: 2547771, el cual se encuentra en el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) para el año Fiscal 2024 y en el Acta de Acuerdos y Compromisos del Proceso de Presupuesto Participativo Basado en Resultados 2024. Asimismo, se detalla:

Con fecha 11 de marzo de 2024, mediante Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano N°018-2024-MDL-GDU se aprobó la reformulación y cambio de modalidad de ejecución del expediente técnico del proyecto inversión denominado: " CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM . RINCONADA DE SAN ANTONIO DE NIEVERIA - DISTRITO DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI: 2547771, por un importe de S/ 1,434,355.53 con un plazo de 120 días calendarios bajo la modalidad de Administración Indirecta-Contrata.

Con fecha 27 de diciembre de 2023, mediante Resolución de Alcaldía N° 558-2023-MDL se aprobó la Estructura Funcional y Estructura Programática del Presupuesto Institucional del Pliego 301267 y mediante Acuerdo de Consejo N° 092-2023/MDL, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) para el año Fiscal 2024 de la Municipalidad Distrital de



Lurigancho, en el cual se encuentra el proyecto de inversión denominado: "CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. RINCONADA DE SAN ANTONIO DE NIEVERIA - DISTRITO DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI: 2547771.

Con fecha 13 de mayo de 2022, mediante Resolución de Gerencia Municipal N°176-2022-MDL-GM, se aprobó el expediente técnico del proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. RINCONADA DE SAN ANTONIO DE NIEVERIA - DISTRITO DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI: 2547771, por un importe de S/1,310,026.01 con un plazo de 120 días calendarios bajo la modalidad de Administración Directa.

Con fecha 18 de marzo de 2022, mediante Informe N°109-2022/MDL-GOPU-UF-ZBQ, el responsable de la Unidad Formuladora concluye que, se ha registrado en el Banco de Inversiones la idea de proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. RINCONADA DE SAN ANTONIO DE NIEVERIA - DISTRITO DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" – (Cod. Idea: 188071) cuyo monto asciende a S/ 1,310,026.01

5. OBJETIVO

5.1. Objetivo General

Contratar una persona natural y/o jurídica con experiencia en la ejecución de obras de naturaleza igual y/o similar a la obra a ejecutar, que se encargue de la ejecución del proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. RINCONADA DE SAN ANTONIO DE NIEVERIA - DISTRITO DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI: 2547771

El objetivo de este proyecto es la de brindar facilidades a los pobladores para que puedan acceder a las viviendas mediante el mejoramiento del pavimento y la construcción de sardineles para sus respectivas áreas verdes, brindando de este modo facilidades a la población para su acceso a los centros de trabajos, viviendas, escuelas, entre otros.

5.2. Objetivo Especifico

- Mejorar el desempeño y calidad de vida de los pobladores con unas calles adecuadas.
- Desarrollo armónico y mejoramiento de accesos para los pobladores del distrito de Lurigancho.
- Mejoramiento de las condiciones para el desarrollo de las diversas actividades.
- Reducción de accidentes.
- Generación temporal de puestos de trabajo.



6. BASE LEGAL

Dentro de la base legal se tiene lo siguiente:

- La constitución Política del Perú.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones con el Estado aprobado por el Decreto Supremo N°082-2019-EF y sus modificaciones.
- Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones con el Estado aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipales y sus modificatorias correspondientes.
- Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°28611, Ley General del Ambiente.
- Decreto Supremo N°005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N°011-2019-TR que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el sector construcción.
- Norma Técnica Peruana
- Reglamento de metrados vigente.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital"
- Código Civil.
- Norma Vigente que Regula este Tipo de Procedimientos.

7. CONSIDERACIONES GENERALES

7.1. Descripción del proyecto

Nombre de la obra	:	"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM . RINCONADA DE SAN ANTONIO DE NIEVERIA - DISTRITO DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"
Código Único de Inversiones	:	2547771
Función	:	15 transporte
División funcional	:	036 transporte Urbano
Grupo funcional	:	0074 vías urbanas
Sector responsable	:	Vivienda, Construcción y Saneamiento
Tipología de proyecto	:	Vías urbanas
Nivel de los estudios de preinversión, según corresponda	:	Ficha Técnica General Simplificada
Fecha de viabilidad / aprobación	:	11/04/2022
Aprobación del Exp. Técnico	:	Resolución de Gerencia Municipal N°176-2022-MDL-GM, con fecha 13 de mayo de 2022
Aprobación de la reformulación y cambio de modalidad de ejecución del Exp. Técnico	:	Resolución de Desarrollo Urbano N°018-2024-MDL-GDU, con fecha 11 de marzo de 2024



7.2. Disponibilidad de terreno

El terreno se encuentra disponible para la ejecución de la Obra y fue otorgado mediante la Constancia de Libre Disponibilidad N°042-2022/MDL-GOPRI-SGCUyC por la Subgerencia de Control Urbano y Catastro y el visto bueno de la Gerencia de Obras Privadas.

7.3. Metas del proyecto

Consiste en la ejecución de las metas comprendidas y detalladas en el Expediente Técnico de Obra aprobado, el cual es parte del presente requerimiento.

7.4. Ubicación del proyecto

El proyecto se encuentra ubicado en:

Sector : **Nevería**
Distrito : Lurigancho - Chosica
Provincia : Lima
Departamento : Lima

Ubicación geográfica del proyecto:

Asoc. Prop. Vivienda Esmeralda - Nevería			Asoc. Familiar San Cristóbal de Huachipa - Nevería		
ESTE	NORTE	ZONA	ESTE	NORTE	ZONA
291038.00mE	8674085.00mS	18L	290984.29mE	8674484.91mS	18L

Asoc. Vivienda Valle Encantado - Nevería			Agrupación Familiar Rinconada de San Antonio - Nevería		
ESTE	NORTE	ZONA	ESTE	NORTE	ZONA
290627.00mE	8674581.00mS	18L	290627.00mE	8674581.00mS	18L

7.5. Valor referencial y plazo de ejecución

El proyecto consiste en una etapa, que corresponde a la ejecución y liquidación de la obra, la cual estará a cargo del contratista, que se ejecutará según el Expediente Técnico formulado por la Subgerencia de Estudios y Proyectos aprobado por la Gerencia de Desarrollo Urbano.

- Monto de obra (valor referencial) : S/ 1,341,020.50
- Plazo de ejecución : 120 días calendarios
- Sistema de contratación : Precios unitarios

El referido monto, considera la Ejecución de la Obra, incluyendo el IGV, Gastos Generales y Utilidad, los costos laborales son conforme a la legislación vigente beneficios sociales; así como todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra, materia de la presente contratación.

El plazo de ejecución del proyecto será de 120 días calendario (el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), los que se compatibilizaran desde el día siguiente



de haberse cumplido todas las condiciones indicadas en el Artículo 176º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.6. Requisitos del postor

Los requisitos mínimos, indicados a continuación, serán de cumplimiento obligatorio:

- El Postor debe ser Persona Natural o Jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – RNP como: Ejecutor de Obra.
- El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanente, para contratar con el Estado Peruano.
- El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.
- No estar incurso en los impedimentos para contratar con el Estado, establecido en el artículo 11º del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo Nº 082-2019-EF.
- Tener Registro Único de Contribuyente (RUC) activo.
- En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

8. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

8.1. Condiciones de ejecución

8.1.1. Funciones y/o actividades del plantel profesional clave

De acuerdo con las características del proyecto, el personal clave desarrollará las siguientes actividades:

8.1.1.1. Residente de Obra

Las funciones y actividades específicas del Residente de Obra abarcan el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de la obra conforme al expediente técnico. Asimismo, incluye la supervisión de las obligaciones contractuales de todas las partes involucradas en el desarrollo de la obra (personal técnico/administrativo, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.). Estas actividades se desarrollarán en tres fases y estarán detalladas en el Plan de Trabajo (**ver Anexo N°01**).

Además, el Residente de Obra será responsable del control de calidad, que comprende la supervisión de los insumos, procesos intermedios y finales, definiendo los ensayos y pruebas necesarios según el expediente técnico y la Norma Técnica Peruana, así como otras normas y manuales técnicos aplicables. Deberá dejar evidencia documentada de todos los protocolos de calidad al finalizar la construcción, incluyendo decisiones, pruebas, controles y criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo. Estas actividades se desarrollarán según el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad (PAC) aprobado, en concordancia con los procesos de ejecución de la obra. Deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.

Finalmente, el Residente de Obra deberá cumplir con las actividades contractuales especificadas, que se describen a continuación:



FASE I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra

- 1.1. Movilización e instalación de la oficina para la residencia en obra;
- 1.2. Planificar el inicio de obra, para ello deberá revisar el expediente técnico.
- 1.3. Actividades Complementarias: revisar y/o actualizar y/o efectuar un plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra.
- 1.4. Para un adecuado control técnico, administrativo y financiero de la obra, elaborará y actualizará de forma permanente lo siguiente:
- 1.5. Plan de trabajo del contratista (**véase anexo N°01 y 03**), que contemple los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra (CPM), revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: **Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC**, **Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO**, **Plan de Manejo Ambiental - PMA**; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta;
- 1.6. Revisión del expediente técnico de obra en los aspectos correspondientes a calidad identificando las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que pudieran ser materia de consulta; debiendo elaborar el informe correspondiente;
- 1.7. Elaborar y actualizar la Matriz de Identificación de Impactos Ambientales y Medidas de Mitigación, debiendo identificar los impactos positivos y negativos de los componentes ambientales siguientes: Aire, Suelo, Agua, Paisaje, Fauna, Flora, Social y Cultural. **Véase anexos N° 14 y 15;**
- 1.8. Elaborar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, sobre la base de las unidades constructivas que comprometen la obra, para ello identificará los procesos, actividades y operaciones establecidos en el expediente técnico y de ser necesario será complementado/actualizado durante la ejecución de la obra; dicho plan incluye la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC;
- 1.9. Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

FASE II: Actividades durante la ejecución de la obra

- 2.1. Ejecutar las partidas del expediente técnico de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones;
- 2.2. El último día de cada periodo previsto en las bases, el residente, a través del contratista, formula, en forma conjunta con el supervisor/inspector; los metrados realmente ejecutados y valorizan en forma conjunta con el supervisor/inspector. **Véase anexo N°02 y 03;**
- 2.3. Con el sustento del especialista de calidad, ejecutará el Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, resguardando su cumplimiento, en concordancia a las especificaciones técnicas del expediente técnico, normas, manuales técnicos y las pruebas de control de calidad (**Véase anexo N° 07**) de los insumos, procesos intermedios y procesos finales;
- 2.4. En concordancia al PMA aprobado deberá ejecutar las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por las actividades realizadas durante la etapa de construcción. **Véase anexos N° 14 y 15;**
- 2.5. Implementación, actualización y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, que deberá contener a la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de



- Riesgos y Controles – IPERC y Elaborar el informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional-PSSO del contratista, verificando los reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes. **Véase anexos N° 05, 11,12 y 13;**
- 2.6. Controlar de avance físico y financiero con la programación de obra y evacuación de los informes que sustenten la valorización periódica;
 - 2.7. Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC (**Véase anexo N° 04**), observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra; como referencia **véase anexos N° 08, 09 y 10;**
 - 2.8. Se le obliga al control de la seguridad y la salud ocupacional de todo el personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros); el mantenimiento del tránsito en la construcción, los procedimientos de emergencia, la verificación de facilidades en caso de emergencias médicas, los informes de accidentes, tales como: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes;
 - 2.9. Proporcionar al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO (**Véase anexo N° 05**). Observando los indicadores mostrados en los **anexos N° 11,12 y 13;**
 - 2.10. El residente velará por el adecuado control del medio ambiente, cuidando la demarcación y aislamiento del área de trabajo, las rutas alternas, el control de la alteración de los componentes ambientales tales como el: aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado;
 - 2.11. Proporcionará al supervisor/inspector, para su aprobación, el informe periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA (**Véase anexo N° 06**), reportando como indicador principal las acciones tomadas como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación, accionadas para cada impacto negativo generado. Como referencia véase anexos N° 14 y 15;
 - 2.12. Control económico financiero, el control de los adelantos en efectivo y por materiales, el análisis de precios unitarios para partidas nuevas, control del cronograma valorizado y real, verificación oportuna del cumplimiento de pago de sueldos y beneficios sociales, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales;
 - 2.13. Procesar y suministrar al supervisor/inspector; de la información digital y los planos de avance de obra georreferenciados;
 - 2.14. Implementar y ejecutar el PAC aprobado y sus actualizaciones en la obra;
 - 2.15. Cumplimiento de la NTP 712.201.2018: Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el sector construcción;
 - 2.16. Proponer al supervisor/inspector; los cambios al Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC, que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos;
 - 2.17. Proponer; antes de iniciar algún proceso; que los puntos de inspección en calidad requeridos, tenga el procedimiento correspondiente;
 - 2.18. Ejecutar las inspecciones de los materiales, fabricaciones efectuadas fuera de la obra y equipos suministrados por terceros;
 - 2.19. Controlar los suministros del subcontratista y/o proveedores para asegurar su conformidad según los requisitos del contrato;



- 2.20. Ejecutar las inspecciones y/o pruebas y/o controles de calidad de las partidas a ser valorizadas;
- 2.21. Facilitar la difusión de las "no conformidades" a las demás áreas de construcción, para evitar la recurrencia de las mismas;
- 2.22. Controlar las "no conformidades" o posibles causas de "no conformidades";
- 2.23. Gestionar el seguimiento de las "no conformidades", así como de las acciones correctivas aplicadas;
- 2.24. Controlar Documentos y Registros de calidad emitidos por el contratista a partir de la aplicación de los procedimientos e instructivos del PAC aprobados por el supervisor/inspector;
- 2.25. Establecer los requisitos de control de calidad a los subcontratistas/proveedores y su cumplimiento;
- 2.26. Realizar las pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor/inspector o sus especialistas.
- 2.27. Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus certificados de calibración vigentes;
- 2.28. Elaborar el informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra de acuerdo a la estructura del informe periódico del plan de aseguramiento de la calidad de la obra, **véase anexos N° 04, 08, 09 y 10.**
- 2.29. Otras Actividades;

FASE III: Actividades para la Recepción y Liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1. El residente de obra debe comunicar a la entidad la culminación de la obra dentro los plazos establecidos en RLCE;
- 3.2. La emisión del certificado de conformidad técnica al haberse corroborado el cumplimiento de las metas del proyecto según el Expediente Técnico de la obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, por parte del supervisor de obra.
- 3.3. Recepción de Obra: Elaborar los planos post construcción de la obra, elaboración de los metrados finales de obra, memoria descriptiva de la obra, de ser el caso la suscripción del acta con observaciones, levantamiento de las observaciones, comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor/inspector con copia a la Entidad, participación y suscripción de la recepción final de obra;
- 3.4. Liquidación de obras del contratista (para la modalidad de contrata): Presentación de los planos georreferenciados de post construcción, presentación de los metrados finales de obra, presentación de la memoria descriptiva de obra, presentación de la liquidación de obras del ejecutor o contratista, presentación del dossier de calidad y el informe de liquidación adjuntados los documentos solicitados;
- 3.5. Procesar y suministrar al supervisor/inspector para el levantamiento digital de la información y los planos de replanteo finales;
- 3.6. Elaborar los dossiers finales de calidad de materiales, equipos, pruebas y ensayos entregados por el contratista, que deberá ser entregado a la entidad;
- 3.7. Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

8.1.1.2. Especialista Ambiental

Las actividades específicas del especialista ambiental comprenderán, identificación, control y monitoreo de la alteración de los componentes ambientales tales como: el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo deberán ser tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA aprobado.



El especialista ambiental /elaborará/actualizará el PMA, siendo este el instrumento básico de la gestión ambiental que se deberá cumplir durante el desarrollo de las obras del proyecto. El PMA estará conformado por programas, que deberán ser implementados durante las distintas etapas de la ejecución de obra, con la finalidad de mitigar todo posible impacto y conservar el ambiente donde se desarrolla la ejecución de obra con ello se buscará evitar la generación de conflictos, mejorar la calidad de vida de la población involucrada y mantener una buena relación con la misma.

FASE I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra

- 1.1. Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe;
- 1.2. Elaborar y actualizar la Matriz de Identificación de Impactos Ambientales y Medidas de Mitigación, debiendo identificar los impactos positivos y negativos de los componentes ambientales siguientes: Aire, Suelo, Agua, Paisaje, Fauna, Flora, Social y Cultural. **Véase anexos N° 14 y 15;**
- 1.3. Implementar la estrategia de control ambiental contenida en los –instrumentos de gestión ambiental del expediente técnico;
- 1.4. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

FASE II: Funciones del especialista ambiental durante la ejecución de la obra

- 2.1. Implementar y ejecutar el PMA aprobado y sus actualizaciones en la obra; en concordancia al plan de trabajo aprobado del contratista;
- 2.2. Proponer al supervisor/inspector; a través del residente; los cambios al Plan de Manejo Ambiental (PMA), que aplique a la obra. Una vez aprobados deberá instruir al personal sobre ellos;
- 2.3. En concordancia al PMA aprobado deberá ejecutar las acciones preventivas, de mitigación, correcciones o compensaciones de los impactos ambientales generados por las actividades realizadas durante la etapa de construcción. **Véase anexos N° 14 y 15;**
- 2.4. Entre las actividades que se desarrollan en obra se deberá tomar especial atención a los siguientes procesos constructivos:
 - Instalación de la infraestructura provisional del contratista.
 - Excavaciones, carguío y eliminación de residuos sólidos.
 - Construcción y/o rehabilitación y/o reposición y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o remodelación y/o renovación de:
 - Escaleras de concreto;
 - Obras complementarias que forman parte del proyecto
- 2.5. Identificar notificaciones o quejas de terceros que no fueron atendidos referidos al tema ambiental; y
- 2.6. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

FASE III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1. Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra;
- 3.2. De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;



- 3.3. Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
- 3.4. Elaborar el dossier de mitigación ambiental, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra;
- 3.5. Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector.

8.1.1.3. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo

Las actividades específicas del especialista en seguridad y salud ocupacional, comprenderá el cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, en concordancia con la normativa vigente, implementación de charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), supervisión del plan de tránsito interno en la construcción, supervisión del plan de desvíos de la ejecución de obra, implementación del plan de repuesta de emergencias, verificación del cumplimiento de uso de los implementos de seguridad personal y colectiva, elaboración de informes periódicos e accidentes, los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Asimismo, las siguientes actividades contractuales:

FASE I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la obra

- 1.1. Revisar el expediente técnico en la especialidad y elaboración del informe;
- 1.2. Elaborar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, sobre la base de las unidades constructivas que comprometen la obra, para ello identificará los procesos, actividades y operaciones establecidos en el expediente técnico y de ser necesario será complementado/actualizado durante la ejecución de la obra; dicho plan incluye la elaboración de la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC;
- 1.3. Implementar la estrategia de control seguridad salud en el trabajo contenida en los instrumentos de gestión del expediente técnico;
- 1.4. Otras de acuerdo a su especialidad y/o requerimiento de la Entidad.

FASE II: Funciones y/o actividades durante la ejecución de la obra

- 2.1. Implementación, actualización y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, que deberá contener a la Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos y Controles – IPERC, debiendo prevenir que se tenga en cuenta lo siguiente:
 - Garantizar la gestión y preparación de la seguridad y salud en trabajo, asimismo la capacitación al personal en general; en la metodología de la identificación de peligros, evaluación de riesgos y controles, como también facilitar la logística necesaria, formatos impresos y digitales para dicha identificación;
 - Identificar los peligros asociados a cada actividad, puesto y ambiente de trabajo y su posible efecto. El desarrollo de esta actividad se soporta con entrevistas y observación de tareas;
 - Identificar los riesgos asociados a los peligros identificados y los controles existentes;
 - En la evaluación de riesgos, deberá verificar que la matriz de criterios determine la probabilidad de un incidente o accidente;
 - Calcular la severidad, grado, nivel y significancia del riesgo evaluado.
 - Sobre la base de los resultados obtenidos, implementará las medidas de control más adecuadas para los trabajos y actividades a desarrollar;



- Reevaluar los controles propuestos una vez establecido los controles y Gestión de la implementación de los controles propuestos una vez aprobados y validados por la supervisión;
- Identificar y evaluar los requisitos legales, los cuales se tomarán en cuenta en el desarrollo del PSSO, durante la ejecución de la obra;
- Capacitar constantemente al personal en temas de seguridad y salud ocupacional;
- Cumplir con los mecanismos preventivos establecidos en el PSSO de cada una de las actividades de la ejecución de la obra;
- Garantizar el uso correcto de los Elementos de Protección Personal – EPPs y colectiva;
- Cumplimiento y efectividad de cada acción correctiva propuesta por el supervisor;
- Participar activamente en la investigación de incidentes;
- Garantizar la asistencia a la línea de mando en el cumplimiento de las funciones que les compete en la implementación y ejecución del PSSO por parte del contratista;
- Comunicación constante con el residente de obra, informando sobre los avances y resultados de la implementación del PSSO;
- Liderar las reuniones de los comités de seguridad;
- Elaborar el informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional-PSSO del contratista, verificando los reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes. Véase anexos N° 05, 11,12 y 13;
- Atención de las notificaciones o quejas de la Entidad y terceros referidos al tema de seguridad y salud ocupacional; y

2.2. Otras de acuerdo a su especialidad.

FASE III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato

- 3.1. Participar conjuntamente con el Residente y el Supervisor / Inspector, en el acta de recepción de obra;
- 3.2. De requerirse actividades concernientes al levantamiento de observaciones, derivadas del proceso de recepción de obra, deberá apoyar en el levantamiento de las mismas cumplir las obligaciones y actividades, que correspondan a su especialidad, las que se encuentran definidas en la Fase II - Funciones y actividades durante la ejecución de la obra;
- 3.3. Culminado el levantamiento de observaciones, el especialista emitirá un informe previo de conformidad y realizará el correspondiente registro en la documentación vinculante;
- 3.4. Elaborar el dossier de seguridad y salud en el trabajo, desarrollado en el transcurso de la ejecución de obra;
- 3.5. Otras de acuerdo a su especialidad y/o a requerimiento del supervisor / Inspector

8.2. Capacidad Técnica y Profesional

8.2.1. Equipamiento estratégico

Se consigna el equipamiento mínimo (equipo y/o maquinaria que se extrae del expediente técnico) clasificado como estratégico para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico.



RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. RINCONADA DE SAN ANTONIO DE NIEVERIA - DISTRITO DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"

MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	CANT.
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1.00
MARTILLO NEUMATICO DE 25 kg	1.00
COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP	1.00
RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1/2 y3	1.00
CAMION VOLQUETE DE 10 m3	1.00
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1.00
MEZCLADORA DE CONCRETO 18HP 11-12P3	1.00


Jaime Zapaleta Cuaresma
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP: 240448



Nota:

- El postor podrá proponer equipos y maquinarias que supere el mínimo de características solicitadas en capacidad y/o características.
- El postor adjudicado para la suscripción del contrato deberá presentar la documentación que sustenten la propiedad, la posesión u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido de forma previa a la ejecución del proyecto.
- Cabe mencionar, que dichos equipos y maquinarias requeridas están de acuerdo con lo considerado en el expediente técnico que fue evaluado por la Subgerencia de Estudios y Proyectos y aprobado por la Gerencia de Desarrollo Urbano.

8.2.2. Calificaciones y experiencia del plantel profesional clave

Se presenta el plantel profesional clave para la ejecución de la obra, el cual es esencial para la realización de la prestación. Este incluye al residente de obra. A continuación, se detalla el perfil mínimo y cargo correspondiente, en estricta conformidad con el expediente técnico y en concordancia con el desagregado del análisis de gastos generales del mismo:

1. Residente de Obra:

La participación del residente de obra será del 100% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra.

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver Nota 1)



Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras similares	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver Nota 2)

2. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo

La participación del especialista será del 100% durante el tiempo de duración de la ejecución de la obra.

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver Nota 1)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras en general	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver Nota 2)



3. Especialista Ambiental

La participación del especialista será según la propuesta del postor, abarcando el tiempo de duración de la ejecución de la obra.

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver Nota 1)

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación o impacto ambientales o medio ambiente.	Obras en general	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver Nota 2)

Nota 1. Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Nota 2. Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

Nota 3. Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento; y la Norma Técnica Peruana del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.



8.2.3. Experiencia del postor en la especialidad

- Monto facturado acumulado: Una (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras iguales y/o similares. **(Ver Nota 4)**
- Capacidad máxima de contrataciones: Veinte (20).
- Antigüedad de la prestación: Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.
- Acreditación de experiencia: Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.

Nota 4. Experiencia en obras similares: Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

8.2.4. Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se incluye lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.

9. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El postor se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, a lo siguiente:

- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.



10. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

10.1. Asignación de riesgos

En el caso que se detecten los riesgos previsibles durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Distrital de Lurigancho, requerirá al Contratista para que los subsane y tome las medidas pertinentes en un plazo razonable de acuerdo con la magnitud del riesgo.

De acuerdo con la Directiva N°012-2017-OSCE/CD, la Subgerencia de Estudios y Proyectos ha identificado un total de veinte (20) riesgo, los cuales son parte del Expediente técnico de Obra del proyecto de inversión denominado: "CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. RINCONADA DE SAN ANTONIO DE NIEVERIA - DISTRITO DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", con CUI: 2547771.

10.2. Seguros aplicables

El Contratista deberá contar con las siguientes pólizas de seguro y deberá mantenerlos vigentes durante la ejecución de la obra:

- 10.2.1. Póliza de "Todo Riesgo Construcción" (CAR):** El Contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la obra una póliza de "Todo Riesgo Construcción (CAR) por el 30% del monto del contrato de obra.

EL CONTRATISTA presentara las Pólizas de Seguros después de la suscripción del presente Contrato y antes del inicio efectivo de ejecución de obra, y serán entregadas par mesa de partes a LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO.

La Póliza deberá tener vigencia desde la fecha de inicio de obra hasta la recepción de la misma, incluidas las obras adicionales en caso corresponda, siendo EL CONTRATISTA responsable para mantener la vigencia las seguras, debiendo considerar a la Entidad coma una de las beneficiarias. Es obligación de EL CONTRATISTA gestionar la renovación de las pólizas y entregarla a la Entidad antes de su vencimiento.

Coberturas y sumas aseguradas mínimas:

Coberturas	Sumas Aseguradas Mínimas
Daños materiales que sufran los bienes asegurados.	Valor Total de la Obra
Daños causados directamente per-terremoto, temblor, maremoto yerupción volcánica.	Valor Total de la Obra
Daños causados directamente por lluvias, ciclón, huracán, tempestad, vientos, inundación, desbordamiento y alza de nivel de aguas, enfanga miento, hundimiento, o deslizamiento del terreno, derrumbes y desprendimiento de tierra o de rocas.	Valor Total de la Obra



Responsabilidad Civil en que incurra el asegurado por daños causados a bienes de terceros o lesiones a terceros, incluyendo Responsabilidad Civil Cruzada.

30% del Valor
Total de la Obra

10.2.2. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario

de Trabajo de Riesgo – Pensión: El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de la ejecución de la obra, la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación. Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra, el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

Vigencia de la póliza: la vigencia deberá cubrir desde la fecha de inicio de obra hasta la recepción de la misma.

10.2.3. Otras consideraciones de los seguros aplicables

- Todo y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidas por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- El Contratista acepta de aquí en adelante que será de su total responsabilidad y asumirá, a su total riesgo y responsabilidad, toda responsabilidad, gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales, incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y el Contratista no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus servicios de acuerdo con los términos del contrato.
- Las coberturas de la presente póliza son primarias, respecto a los intereses de LA ENTIDAD y cualquier otro seguro mantenido por LA ENTIDAD.
- La COMPAÑÍA de seguros renuncia a todo derecho de subrogación en contra de LA ENTIDAD, sus agentes, sus funcionarios y sus empleados.
- El Contratista deberá proporcionar a LA ENTIDAD, antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas serán asumidos por el Contratista y correrán por su cuenta y riesgo.



11. PLAN DE TRABAJO

El Plan de trabajo del contratista debe contemplar los procesos constructivos, las instalaciones de los equipos, procura de maquinaria, materiales y personal, permisos, revisión del programa de ejecución de obra (CPM), revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC, Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. Esto deberá ser presentado al Supervisor/Inspector de Obra, con copia a la Entidad, dentro de los 07 días siguientes de la suscripción del contrato. Las demoras por parte de contratista están sujetas a penalidades, perjudicando el trámite normal de los mismos.

12. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA Y CALENDARIOS

En caso se encuentren observaciones en el programa de ejecución de obra y calendarios presentados a la suscripción del contrato, este dentro de los ocho (8) días siguientes las absuelve y, de ser el caso, concuerda la versión definitiva de los mismos. En caso de falta de acuerdo, se considera como válidas las observaciones del supervisor o inspector que no hubieran sido levantadas o concordadas, de acuerdo con el procedimiento previsto en los numerales 176.4 y 176.5 del artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La actualización del programa de ejecución de obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y de los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos deberá ser presentado al Supervisor/ Inspector de Obra, con copia a la entidad, dentro del plazo establecido por el artículo 202º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Esto es requerido cada vez que, por razones no imputables al contratista, el Programa de Ejecución de Obra vigente no refleje adecuadamente el avance real de la obra, a pedido del supervisor o inspector.

El Calendario de Avance de obra Acelerado deberá ser presentado al Supervisor/ Inspector de Obra el dentro del plazo establecido en el artículo 203º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las demoras por parte de contratista están sujetas a penalidades, perjudicando el trámite normal de los mismos.

13. VALORIZACIÓN Y METRADOS

Las valorizaciones se formulan mensualmente en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

Los metrados y la valorización de obra ejecutados se formulan de manera conjunta entre el contratista y el supervisor o inspector y luego, éste último tiene plazo para aprobar y remitir la valorización a la entidad dentro de los cinco (05) días calendario contados a partir del



primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva. Si el supervisor o inspector no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa en concordancia con lo dispuesto en el Art. 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las demoras por parte de contratista están sujetas a penalidades, perjudicando el trámite normal de los mismos.

14. PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRAS

El procedimiento para la ejecución de prestaciones adicionales de obra se encuentra descrito en el artículo 205º y 206º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En el caso que el inspector o supervisor emita su pronunciamiento observando el expediente técnico del adicional de obra presentado por el contratista, notificando al contratista para que este se pronuncie dentro de los tres (03) días hábiles siguientes. En caso el contratista no subsane el expediente técnico del adicional de obra en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de este, debidamente sustentada en el plazo previsto por la Entidad, siendo los gastos a cargo del contratista. Las demoras por parte de contratista están sujetas a penalidades, perjudicando el trámite normal de los mismos, dejando sin efecto la posibilidad de una ampliación de plazo por esta causa.

15. RECEPCIÓN DE LA OBRA Y PLAZOS

Será según lo estipulado en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, su incumplimiento por parte de contratista está sujeta a penalidades.

16. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse es el que se encuentra descrito en el artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver. Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 210 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

El Contratista deberá presentar a La Entidad dos (02) juegos originales, una (01) copia, foliados, y firmado por el contratista, residente, especialista según sus competencias en caso de corresponder, supervisor/inspector, la empresa consultora en caso de corresponder y los archivos digitales en medio magnéticos, debiendo presentar como mínimo lo indicado en el ANEXO N°16: ESTRUCTURA MÍNIMA DE ENTREGABLE PARA LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA.

El contratista La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

17. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas



por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan.

El contratista deberá presentar los reajustes y cálculos correspondiente en la liquidación de obra, sin reconocimiento de intereses.

18. ADELANTOS

la Municipalidad Distrital de Lurigancho otorgará adelantos bajo los requisitos y condiciones establecidas en la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su reglamento vigente.

18.1. Adelanto Directo:

La Entidad otorgará un **adelanto directo por el 10%** del monto del contrato original, conforme a los plazos y procedimientos estipulados en el artículo 181 del RLCE.

18.2. Adelanto para materiales e insumos:

De conformidad al numeral 180.2 del artículo 180 del RLCE, el Adelanto para materiales e insumos será hasta el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista, de acuerdo con los plazos y procedimientos estipulados en el artículo 182 del RLCE.

Las solicitudes de adelantos para materiales deben realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de obra. La solicitud deberá considerar una anticipación de quince (15) días calendario con la finalidad que el contratista pueda disponer de las materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de adquisición de materiales.

No precede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

19. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40º de la Ley de Contrataciones del Estado y 173º de su Reglamento.



El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

21. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación, manteniendo el contratista la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad.

22. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente técnico.

23. PENALIDADES

Se aplicarán las penalidades del caso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 161 del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones y su modificatorias vigente.

23.1. Penalidades por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo en Dias}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25.
 - b.2) Para obras: F = 0.15

23.2. Otras penalidades

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, se determinan las siguientes penalidades distintas a la mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con la prestación del servicio, tal como a continuación se indica:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA



			OBRA O COORDINADOR DE OBRA.
3	En caso no se cuente con la presencia permanente del RESIDENTE DE OBRA Y/O ESPECIALISTAS durante la ejecución de la obra.	0.3 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.
4	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) Por no adjuntar el Seguro Complementario contra Todo Riesgo (SCTR) en el expediente de valorización y/o ni se encuentren vigentes durante la ejecución de la obra.	0.1 UIT por cada día de transcurrido sin seguro, por cada seguro y/o por cada día sin vigencia de cada seguro.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.
5	PÓLIZA CAR: SEGURO TODO RIESGO DE CONSTRUCCIÓN Por no adjuntar el Seguro todo riesgo de construcción (CAR), al inicio de obra y deberá estar vigente.	0.1 UIT por cada día de transcurrido sin seguro, por cada póliza y/o por cada día sin vigencia de cada póliza.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.
6	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en obra, tanto peatonal o vehicular, por incumplimiento de normas de seguridad, por incumplimiento de señalización solicitada por la entidad.	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.
7	Cuando el contratista no cumpla con dotar al personal con los equipos de protección Personal (EPPS).	0.5 UIT por ocurrencia.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.
8	CALIDAD DE LOS MATERIALES: Cuando el contratista emplee materiales no considerados en las especificaciones técnicas del expediente técnico, en este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la MDL.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.
9	CALIDAD DE EJECUCION DE OBRA: Cuando el contratista emplee practicas antitécnicas en la ejecución de las partidas del expediente técnico.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.



10	OBSERVACIONES EN LA EJECUCION DE PARTIDAS: <i>Cuando determinadas las deficiencias por el inspector o supervisor en las partidas ejecutadas, estas no son subsanadas en el plazo previsto. Asimismo, estas partidas, no se tomarán en cuenta para la valorización.</i>	<i>1% del monto del contrato por cada día que no se subsanen las partidas que están mal ejecutadas y/o deficientes.</i>	<i>Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.</i>
11	<i>Cuando el Contratista no realiza los protocolos, pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los ensayos respectivos.</i>	<i>1% del monto del contrato por cada día que no realice las pruebas y ensayos.</i>	<i>Según informe del INSPECTOR o SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.</i>
12	ENTREGA DE INFORMACION EXTEMPORANEA, ANTES Y DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA: <i>Perjudicando el trámite normal de los mismos (Informe técnico de Revisión del expediente de obra, plan de trabajo, PAC, PMA, PSSO, Programa de ejecución de obra y calendarios, la Actualización del Programa de ejecución de obra y calendarios, Calendario Acelerado, Valorizaciones, Adicionales, Otros documentos previstos por la Supervisión/Inspector de Obra o la Entidad), la penalidad se aplicará por cada día de atraso.</i>	<i>0.1 UIT por cada día de atraso</i>	<i>Según informe del INSPECTOR, SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.</i>
13	<i>En el caso de la entrega de información INCOMPLETA según el numeral 12, la penalidad se aplicará por ocasión.</i>	<i>0.2 UIT por cada Ocurrencia</i>	<i>Según informe del INSPECTOR, SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.</i>
14	RECEPCION DE OBRA: <i>Por solicitar recepción de obra sin haber culminado las partidas del expediente técnico o por no levantar las observaciones del comité de obra en el plazo establecido.</i>	<i>0.5 UIT por cada Ocurrencia.</i>	<i>Según informe del INSPECTOR, SUPERVISOR DE LA OBRA O COORDINADOR DE OBRA.</i>
15	LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA: <i>Por la presentación extemporánea del expediente de la liquidación de contrato de obra acorde al RLCE, incompleta de acuerdo con los contenidos mínimos, o documentación falsa.</i>	<i>0.5 UIT por cada Ocurrencia.</i>	<i>Según informe del INSPECTOR, SUPERVISOR DE LA OBRA, de ser el caso en la revisión de la liquidación por la Entidad.</i>

Las demoras y perjuicios en que incurra LA ENTIDAD y que se generen por la demora, error, omisión por parte del supervisor serán de su entera responsabilidad y se adicionara a la multa o penalidad que acumulen

Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional sustentado con certificado médico, que podría ser verificado por la Entidad.



- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra haya sido postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega de terreno.
- En el caso que proceda el cambio, el reemplazante debe cumplir o superar/mejorar el perfil mínimo de quien inicio la prestación para así garantizar la continuidad y debida ejecución de las prestaciones propias de la presente convocatoria.

NOTA:

La aplicación de la multa no enerva la Responsabilidad del Contratista sobre los daños a la obra o terceros, por negligencia en el cumplimiento de sus funciones.

El Residente de Obra por medio del Contratista, está obligada a cumplir con las normas y directivas de la Municipalidad Distrital de Lurigancho, toda información remitida que no se ajuste a los formatos entregados por la Entidad y no tenga causa justificada, será considerada deficiente para los efectos de penalidad.

24. PAGO

24.1. Forma de pago

Se realizará a través de la presentación de las Valorizaciones Mensuales, se elaborará el último día de cada mes por el cual el contratista e Inspector o Supervisor de obra, la cual será calculada según el avance de obra en función de los metrados ejecutados, con la aprobación del Supervisor o Inspector de Obra y tramitadas por la Subgerencia de Obras Publicas por medio de la Gerencia de Desarrollo Urbano en concordancia con lo dispuesto en el Art. 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

24.2. Documentos para el pago

El contratista, presentará un informe mensual juntamente con la valoración mensual para pago, la cual será presentada ante el supervisor/inspector de obra para su trámite respectivo.

El plazo máximo que tiene el Contratista para presentar su informe mensual de valorización será de dos (02) días siguientes contados desde el último día de cada mes. El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valoración respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

El Contratista deberá presentar dos (02) juegos originales, una (01) copia, foliados, y firmado por el contratista, residente, especialista según sus competencias en caso de corresponder y los archivos digitales en medio magnéticos, debiendo presentar como mínimo lo indicado en el **Anexo N°02: ESTRUCTURA DEL CONTENIDO MINIMO DE LA VALORIZACIÓN DEL PERIODO (MES)**.



ESTRUCTURA DEL CONTENIDO MINIMO DE LA VALORIZACIÓN DEL PERIODO (MES)

- Informe de aprobación de la valorización del Supervisor/Inspector de Obra a la Entidad
- Carta de presentación de la valorización del Contratista al supervisor/inspector de obra
- Caratula
- Índice

I DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

- 1.2 Copia del DNI del representante legal
- 1.3 Copia de constancia de no estar inhabilitado para contratar con el estado
- 1.4 Copia de la constancia de capacidad de libre contratación expedida por el RNP

II DOCUMENTOS TÉCNICOS DE LA OBRA

- 2.1 Informe del residente de obra (Aspectos generales, descripción de partidas ejecutadas, hechos relevantes y otros)
- 2.2 Ficha de identificación de obra
- 2.3 Cuadro de control de valorizaciones anteriores y de pagos efectuados por la Entidad.
- 2.4 Cálculos de la valorización
 - 2.4.1 Resumen de la valorización principal. Ver Formato N°01
 - 2.4.2 Valorización de obra principal / adicional. Ver Formato N°02
 - 2.4.3 Control general de avance de obra y curva "S". Ver Formato N°03
 - 2.4.4 Cálculo del valor "K" de reajuste, en caso corresponda. Ver Formato N°04
 - 2.4.5 Cálculo de reintegros, en caso corresponda. Ver Formato N°05
 - 2.4.6 Amortización del adelanto directo, en caso corresponda. Ver Formato N°06
 - 2.4.7 Deducción del adelanto directo, en caso corresponda. Ver Formato N°07
 - 2.4.8 Amortización el adelanto de materiales, en caso corresponda. Ver Formato N°08
 - 2.4.9 Deducción del adelanto de materiales, en caso corresponda. Ver Formato N°09
- 2.5 Documentos que sustentan los metrados ejecutados
 - 2.5.1 Resumen y planilla de metrados valorizados - sustento de metrados
 - 2.5.2 Informe periódico (mensual) del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad PAC de la Obra.

- 2.5.3 Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO.
- 2.5.4 Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental – PMA.
- 2.5.5 Programa de ejecución de obra (CPM) y calendario de avance de obra vigentes, adjuntando el documento que lo aprobó.
- 2.5.6 Copia de los asientos del cuaderno de obra
- 2.5.7 Panel fotográfico del avance de obra y/o eventos producidos en obra
- 2.6 Certificado de calidad de los materiales y pruebas de calidad de las partidas valorizadas, según corresponda
- 2.7 Copia de actas
 - 2.7.1 Copia del Acta de Entrega de terreno
 - 2.7.2 Copia del Acta de Inicio de Obra
 - 2.7.3 Copia del Acta de Suspensión y/o Reinicio de Obra, según corresponda

III DOCUMENTOS ADICIONALES DEL INFORME

- 3.1 Documentos del residente de obra y especialistas, según corresponda
 - 3.1.1 Carta de designación
 - 3.1.2 Copia de certificado de habilidad vigente
 - 3.1.3 Contrato
- 3.2 Copia de planilla de trabajadores
- 3.3 Copia de pagos al SENCICO y CONAFOVICER
- 3.4 Copia de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión, del plantel profesional clave y personal obrero
- 3.5 Copia de la Póliza de "Todo Riesgo Construcción" (CAR)
- 3.6 Copia de garantías vigentes
- 3.7 Copia de la solicitud y aprobación de adelanto de materiales, en caso corresponda
- 3.8 Copia de la solicitud y aprobación de adelanto directo, en caso corresponda
- 3.9 Copia de contrato de obra y adendas
- 3.10 Otros documentos que la Unidad Ejecutora considere conveniente

IV DOCUMENTOS DIGITALES

- 4.1 CD o USB con el íntegro de archivos (escaneado y editables)

Dicha documentación, deberá ser presentada por mesa de partes física de la Municipalidad Distrital de Lurigancho, el horario de atención de la Mesa de Partes presencial es de: horario de 08:00 a 17:00 horas, dirigida a la Subgerencia de Obras Públicas.

25. NOTIFICACION POR MEDIOS ELECTRONICOS

Las notificaciones relacionadas con coordinaciones y envío de documentos, así como los actos realizados durante la ejecución del contrato de obra, se efectuarán por medios electrónicos. Esto incluye notificaciones sobre penalidades y observaciones. Las notificaciones electrónicas se realizarán a través del correo institucional de la Subgerencia de Obras Públicas o de la Gerencia de Desarrollo Urbano.

Correos institucionales:

- sgobraspublicas@munichosica.gob.pe
- gdesarrollourbano@munichosica.gob.pe



26. PRESUPUESTO DE OBRA

Presupuesto						243
Presupuesto	0203004	"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. RI				
Cliente	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO	Costo al				27/02/2024
Lugar	LIMA - LIMA - LURIGANCHO					
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/	Parcial S/	
01	ASOCIACION DE PROPIETARIOS DE VIVIENDA ESMERALDA - NIEVERIA				102,497.30	
01.01	OBRAS PROVISIONALES, OBRAS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				12,632.03	
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES				3,394.11	
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 2.40 M x 3.60 M INC. INSTALACION	und	1.00	1,016.95	1,016.95	
01.01.01.02	ALQUILER DE ALMACEN Y OFICINA	mes	1.00	847.46	847.46	
01.01.01.03	MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	gib	1.00	936.48	936.48	
01.01.01.04	ALQUILER DE SS.HH PARA LA OBRA	mes	1.00	593.22	593.22	
01.01.02	OBRAS PRELIMINARES				757.56	
01.01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	175.36	1.61	282.33	
01.01.02.02	TRAZO Y REPLANTEO	m2	175.36	2.71	475.23	
01.01.03	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				8,480.36	
01.01.03.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gib	1.00	1,500.00	1,500.00	
01.01.03.02	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gib	1.00	712.22	712.22	
01.01.03.03	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	gib	1.00	1,200.00	1,200.00	
01.01.03.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00	600.00	600.00	
01.01.03.05	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	gib	1.00	3,845.40	3,845.40	
01.01.03.06	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	gib	1.00	622.74	622.74	
01.02	TRASLADO DE MATERIALES				5,094.61	
01.02.01	ACARREO DE AGREGADOS EN PENDIENTE PRONUNCIADA 50<D<100M	m3	38.98	104.32	4,066.39	
01.02.02	ACARREO DE CEMENTO EN PENDIENTE PRONUNCIADA 50<D<100M	und	176.00	4.47	786.72	
01.02.03	ACARREO DE AGUA PARA OBRA EN PENDIENTE PRONUNCIADA 50<D<100M	m3	4.63	52.16	241.50	
01.03	ESCALERAS				67,798.56	
01.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				12,435.76	
01.03.01.01	EXCAVACION DE TERRENO EN ROCA FRACTURADA C/EQUIPO	m3	38.17	187.40	7,153.06	
01.03.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO C/EQUIPO	m3	7.27	141.59	1,029.36	
01.03.01.03	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	47.71	52.16	2,488.55	
01.03.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10KM	m3	47.71	36.99	1,764.79	
01.03.02	OBRAS DE CONCRETO				13,541.98	
01.03.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE ESCALERAS	m2	74.05	65.75	4,868.79	
01.03.02.02	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 E=0.15M (INC.ACABADO Y BRUÑADO)	m3	18.12	454.29	8,231.73	
01.03.02.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m2	151.63	2.16	327.52	
01.03.02.04	JUNTA DE DILATACION e=1" (INCLUYE SELLADO CON ASFALTO)	m	13.50	8.44	113.94	
01.03.03	PISOS				2,513.62	
01.03.03.01	SOLAQUEO EN ESCALERAS	m2	74.05	27.38	2,027.49	
01.03.03.02	PINTADO DE ESCALERAS	m2	32.67	14.88	486.13	
01.03.04	CARPINTERIA METALICA				39,307.20	
01.03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDA METALICA PARA ESCALERA INC.PINTURA	m	103.44	380.00	39,307.20	
01.04	VARIOS				14,367.12	
01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORTADA Y PLACA RECORDATORIA (SEGUN DISEÑO)	gib	1.00	6,000.00	6,000.00	
01.04.02	NIVELACION DE BUZON	und	9.00	898.31	8,084.79	
01.04.03	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	77.96	1.61	282.33	
01.05	IMPACTO AMBIENTAL				2,604.98	
01.05.01	MEDIDA DE MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	gib	1.00	2,604.98	2,604.98	
02	AGRUPACION FAMILIAR SAN CRISTOBAL DE HUACHIPA - NIEVERIA				295,153.99	
02.01	OBRAS PROVISIONALES, OBRAS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				24,732.08	
02.01.01	OBRAS PROVISIONALES				5,851.74	
02.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 2.40 M x 3.60 M INC. INSTALACION	und	2.00	1,016.95	2,033.90	
02.01.01.02	ALQUILER DE ALMACEN Y OFICINA	mes	2.00	847.46	1,694.92	
02.01.01.03	MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	gib	1.00	936.48	936.48	
02.01.01.04	ALQUILER DE SS.HH PARA LA OBRA	mes	2.00	593.22	1,186.44	
02.01.02	OBRAS PRELIMINARES				10,399.98	
02.01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	429.12	1.61	690.88	
02.01.02.02	DEMOLICION DE ESCALERA EXISTENTE	m3	29.52	171.60	5,065.63	
02.01.02.03	ACARREO DE MATERIAL DE DEMOLICION	m3	38.37	53.72	2,061.24	

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024

0203004

27/02/2024



Presupuesto						242
Presupuesto	0203004	"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. RI				
Cliente	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO	Costo al				27/02/2024
Lugar	LIMA - LIMA - LURIGANCHO					
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/	Parcial S/	
02.01.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10KM	m3	38.37	36.99	1,419.31	
02.01.02.05	TRAZO Y REPLANTEO	m2	429.12	2.71	1,162.92	
02.01.03	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				8,480.36	
02.01.03.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00	1,500.00	1,500.00	
02.01.03.02	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00	712.22	712.22	
02.01.03.03	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00	1,200.00	1,200.00	
02.01.03.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00	600.00	600.00	
02.01.03.05	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00	3,845.40	3,845.40	
02.01.03.06	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00	622.74	622.74	
02.02	TRASLADO DE MATERIALES				25,272.76	
02.02.01	ACARREO DE AGREGADOS EN PENDIENTE PRONUNCIADA 50<D<100M	m3	172.30	104.32	17,974.34	
02.02.02	ACARREO DE CEMENTO EN PENDIENTE PRONUNCIADA 50<D<100M	und	777.00	4.47	3,473.19	
02.02.03	ACARREO DE AGUA PARA OBRA EN PENDIENTE PRONUNCIADA 50<D<100M	m3	24.45	52.16	1,275.31	
02.02.04	ACARREO DE P.G. EN PENDIENTE PRONUNCIADA (PROM. 8°50<D<100M	m3	20.37	125.18	2,549.92	
02.03	ESTRUCTURAS				227,248.31	
02.03.01	MOVIMIENTOS DE TIERRAS				28,432.13	
02.03.01.01	EXCAVACION DE TERRENO EN ROCA FRACTURADA C/EQUIPO	m3	74.54	187.40	13,968.80	
02.03.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO C/EQUIPO	m3	43.48	141.59	6,156.33	
02.03.01.03	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	93.18	52.16	4,860.27	
02.03.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ. D=10KM	m3	93.18	36.99	3,446.73	
02.03.02	MUROS DE CONTENCION				42,037.78	
02.03.02.01	MUROS DE CONCRETO CICLOPEO				42,037.78	
02.03.02.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFADO NORMAL DE MURO DE CONTENCION	m2	210.91	66.27	13,977.01	
02.03.02.01.02	CONCRETO CICLOPEO 175 kg/cm2 + 30%P.G.	m3	61.72	426.91	26,348.89	
02.03.02.01.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m2	210.91	2.16	455.57	
02.03.02.01.04	JUNTA DE DILATACION DE TECNOPORT e=1" PARA MUROS	m2	17.42	15.35	267.40	
02.03.02.01.05	SELLADO DE JUNTA CON ASFALTO e=1" PARA MURO	m	51.74	10.38	537.06	
02.03.02.01.06	DRENAJE CON TUBERIA PVC D=2"	m	22.88	17.35	396.97	
02.03.02.01.07	DRENAJE CON GRAVA 1"	m3	0.70	78.40	54.88	
02.03.03	ESCALERAS				156,778.40	
02.03.03.01	OBRAS DE CONCRETO				36,881.14	
02.03.03.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFADO NORMAL DE ESCALERAS	m2	214.02	65.75	14,071.82	
02.03.03.01.02	CONCRETO 175 kg/cm2 E=0.15M (INC.ACABADO Y BRUÑADO)	m3	47.77	454.29	21,701.43	
02.03.03.01.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m2	406.63	2.16	878.32	
02.03.03.01.04	JUNTA DE DILATACION e=1" (INCLUYE SELLADO CON ASFALTO)	m	27.20	8.44	229.57	
02.03.03.02	PISOS				7,280.46	
02.03.03.02.01	SOLAQUEO EN ESCALERAS	m2	214.02	27.38	5,859.87	
02.03.03.02.02	PINTADO DE ESCALERAS	m2	95.47	14.88	1,420.59	
02.03.03.03	CARPINTERIA METALICA				112,616.40	
02.03.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDA METALICA PARA ESCALERA INC.PINTURA	m	296.36	380.00	112,616.80	
02.04	VARIOS				12,690.88	
02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORTADA Y PLACA RECORDATORIA (SEGUN DISEÑO)	glb	2.00	6,000.00	12,000.00	
02.04.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	429.12	1.61	690.88	
02.05	IMPACTO AMBIENTAL				5,209.96	
02.05.01	MEDIDA DE MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	glb		2,604.98	5,209.96	
03	ASOCIACION DE VIVIENDA VALLE ENCANTADO - NIEVERIA				475,532.95	
03.01	OBRAS PROVISIONALES, OBRAS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				27,480.37	
03.01.01	OBRAS PROVISIONALES				4,834.79	
03.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 2.40 M x 3.60 M INC. INSTALACION	und	1.00	1,016.95	1,016.95	
03.01.01.02	ALQUILER DE ALMACEN Y OFICINA	mes	2.00	847.46	1,694.92	
03.01.01.03	MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00	936.48	936.48	
03.01.01.04	ALQUILER DE SS.HH.PARA LA OBRA	mes	2.00	593.22	1,186.44	
03.01.02	OBRAS PRELIMINARES				14,165.22	
03.01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1,027.75	1.61	1,654.68	

Fecha : 27/02/2024 03:36:29p.m.



Presupuesto						241
Presupuesto	0203004	"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)				
Cliente	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO				Costo al	27/02/2024
Lugar	LIMA - LIMA - LURIGANCHO					
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/	Parcial \$/	
03.01.02.02	DEMOLICION DE ESCALERA EXISTENTE	m3	33.59	171.60	5,764.04	
03.01.02.03	ACARREO DE MATERIAL DE DEMOLICION	m3	43.67	53.72	2,345.95	
03.01.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQ. D=10KM	m3	43.67	36.99	1,615.35	
03.01.02.05	TRAZO Y REPLANTEO	m2	1,027.75	2.71	2,785.20	
03.01.03	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				8,480.36	
03.01.03.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00	1,500.00	1,500.00	
03.01.03.02	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00	712.22	712.22	
03.01.03.03	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00	1,200.00	1,200.00	
03.01.03.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00	600.00	600.00	
03.01.03.05	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00	3,845.40	3,845.40	
03.01.03.06	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00	622.74	622.74	
03.02	TRASLADO DE MATERIALES				48,648.27	
03.02.01	ACARREO DE AGREGADOS EN PENDIENTE PRONUNCIADA 50<D<100M	m3	319.89	104.32	33,370.92	
03.02.02	ACARREO DE CEMENTO EN PENDIENTE PRONUNCIADA 50<D<100M	und	1,498.00	4.47	6,696.06	
03.02.03	ACARREO DE AGUA PARA OBRA EN PENDIENTE PRONUNCIADA 50<D<100M	m3	47.70	52.16	2,488.03	
03.02.04	ACARREO DE P.G. EN PENDIENTE PRONUNCIADA (PROM. 8")50<D<100M	m3	48.66	125.18	6,091.26	
03.03	ESTRUCTURAS				389,146.65	
03.03.01	MOVIMIENTOS DE TIERRAS				51,042.98	
03.03.01.01	EXCAVACION DE TERRENO EN ROCA FRACTURADA C/EQUIPO	m3	138.61	187.40	25,975.51	
03.03.01.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO C/EQUIPO	m3	67.95	141.59	9,621.04	
03.03.01.03	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	173.26	52.16	9,037.24	
03.03.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQ. D=10KM	m3	173.26	36.99	6,408.89	
03.03.02	MUROS DE CONTENCIÓN				116,036.85	
03.03.02.01	MUROS DE CONCRETO CICLOPEO				116,036.85	
03.03.02.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE MURO DE CONTENCIÓN	m2	694.41	66.27	46,018.55	
03.03.02.01.02	CONCRETO CICLOPEO 175 kg/cm2 + 30%P.G.	m3	147.46	426.91	62,952.15	
03.03.02.01.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m2	694.41	2.16	1,499.93	
03.03.02.01.04	JUNTA DE DILATACION DE TECNOPORT e=1" PARA MUROS	m2	57.30	15.35	879.56	
03.03.02.01.05	SELLADO DE JUNTA CON ASFALTO e=1" PARA MURO	m	230.46	10.38	2,392.17	
03.03.02.01.06	DRENAJE CON TUBERIA PVC D=2"	m	112.50	17.35	1,951.88	
03.03.02.01.07	DRENAJE CON GRAVA 1"	m3	4.37	78.40	342.61	
03.03.03	ESCALERAS				222,067.12	
03.03.03.01	OBRAS DE CONCRETO				54,463.41	
03.03.03.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE ESCALERAS	m2	299.35	65.75	19,682.26	
03.03.03.01.02	CONCRETO 175 kg/cm2 E=0.15M (INC.ACABADO Y BRUÑADO)	m3	73.02	454.29	33,172.26	
03.03.03.01.03	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR	m2	610.05	2.16	1,317.71	
03.03.03.01.04	JUNTA DE DILATACION e=1"	m	34.50	8.44	291.18	
03.03.03.02	PISOS				10,184.91	
03.03.03.02.01	SOLAQUEO EN ESCALERAS	m2	299.35	27.38	8,196.20	
03.03.03.02.02	PINTADO DE ESCALERAS	m2	133.65	14.88	1,988.71	
03.03.03.03	CARPINTERIA METALICA				157,418.80	
03.03.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDA METALICA PARA ESCALERA INC.PINTURA	m	414.26	380.00	157,418.80	
03.04	VARIOS				7,654.68	
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORTADA Y PLACA RECORDATORIA (SEGUN DISEÑO)	glb	1.00	6,000.00	6,000.00	
03.04.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	1,027.75	1.61	1,654.68	
03.05	IMPACTO AMBIENTAL				2,604.98	
03.05.01	MEDIDA DE MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	glb	1.00	2,604.98	2,604.98	
04	AGRUPACION FAMILIAR RINCONADA DE SAN ANTONIO NIEVERIA				74,891.22	
04.01	OBRAS PROVISIONALES, OBRAS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				15,323.49	
04.01.01	OBRAS PROVISIONALES				3,394.11	
04.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 2.40 M x 3.60 M INC. INSTALACION	und	1.00	1,016.95	1,016.95	
04.01.01.02	ALQUILER DE ALMACEN Y OFICINA	mes	1.00	847.46	847.46	
04.01.01.03	MOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00	936.48	936.48	
04.01.01.04	ALQUILER DE SS.HH.PARA LA OBRA	mes	1.00	593.22	593.22	

FECHA: 27/02/2024 03:36:29p.m.

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

LIMA - LIMA - LURIGANCHO

Costo al

27/02/2024

FECHA: 27/02/2024 03:36:29p.m.

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

LIMA - LIMA - LURIGANCHO

Costo al

27/02/2024

FECHA: 27/02/2024 03:36:29p.m.

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

LIMA - LIMA - LURIGANCHO

Costo al

27/02/2024

FECHA: 27/02/2024 03:36:29p.m.

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

LIMA - LIMA - LURIGANCHO

Costo al

27/02/2024

FECHA: 27/02/2024 03:36:29p.m.

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

LIMA - LIMA - LURIGANCHO

Costo al

27/02/2024

FECHA: 27/02/2024 03:36:29p.m.

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

LIMA - LIMA - LURIGANCHO

Costo al

27/02/2024

FECHA: 27/02/2024 03:36:29p.m.

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

LIMA - LIMA - LURIGANCHO

Costo al

27/02/2024

FECHA: 27/02/2024 03:36:29p.m.

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

LIMA - LIMA - LURIGANCHO

Costo al

27/02/2024

FECHA: 27/02/2024 03:36:29p.m.

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

LIMA - LIMA - LURIGANCHO

Costo al

27/02/2024

FECHA: 27/02/2024 03:36:29p.m.

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

LIMA - LIMA - LURIGANCHO

Costo al

27/02/2024

FECHA: 27/02/2024 03:36:29p.m.

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

LIMA - LIMA - LURIGANCHO

Costo al

27/02/2024

FECHA: 27/02/2024 03:36:29p.m.

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

LIMA - LIMA - LURIGANCHO

Costo al

27/02/2024

FECHA: 27/02/2024 03:36:29p.m.

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

LIMA - LIMA - LURIGANCHO

Costo al

27/02/2024

FECHA: 27/02/2024 03:36:29p.m.

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

LIMA - LIMA - LURIGANCHO

Costo al

27/02/2024

FECHA: 27/02/2024 03:36:29p.m.

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

LIMA - LIMA - LURIGANCHO

Costo al

27/02/2024

FECHA: 27/02/2024 03:36:29p.m.

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

LIMA - LIMA - LURIGANCHO

Costo al

27/02/2024

FECHA: 27/02/2024 03:36:29p.m.

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

LIMA - LIMA - LURIGANCHO

Costo al

27/02/2024

FECHA: 27/02/2024 03:36:29p.m.

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

LIMA - LIMA - LURIGANCHO

Costo al

27/02/2024

FECHA: 27/02/2024 03:36:29p.m.

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

LIMA - LIMA - LURIGANCHO

Costo al

27/02/2024

FECHA: 27/02/2024 03:36:29p.m.

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

LIMA - LIMA - LURIGANCHO

Costo al

27/02/2024

FECHA: 27/02/2024 03:36:29p.m.

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

LIMA - LIMA - LURIGANCHO

Costo al

27/02/2024

FECHA: 27/02/2024 03:36:29p.m.

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO

LIMA - LIMA - LURIGANCHO

Costo al

27/02/2024

FECHA: 27/02/2024 03:36:29p.m.

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. R)

Presupuesto

0203004

"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO - NIE






"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

LURIGANCHO
CHOSICA
Juntos por el desarrollo sostenible



Presupuesto					
Presupuesto	0203004	"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE.1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. RI			Costo al
Ciente	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO				27/02/2024
Lugar	LIMA - LIMA - LURIGANCHO				
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio SI/	Parcial SI/
	COSTO DE SUPERVISION (5.96%)				93,335.03
	=====				=====
	PRESUPUESTO FINAL				1,434,355.53



Jaime Cavallero Cuaresma
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP: 240446





27. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE LA OBRA

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

ESTRUCTURA DEL PPTO.

COSTO DIRECTO (S/)	948,075.46
GASTOS GENERALES (12.87%)	122,017.31
UTILIDAD (7.00%)	66,365.28
SUB TOTAL	1,136,458.05
IGV (18%)	204,562.45
TOTAL DE OBRA	1,341,020.50

PLAZO DE EJECUCIÓN
FECHA DEL PRESUPUESTO
MODALIDAD DE EJECUCIÓN

4.0 meses = 120 DIAS CALENDARIOS
FEBRERO 2024
INDIRECTA - POR CONTRATA

I GASTOS FIJOS

1.00 GASTOS DE LICITACIÓN

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
1.01	Elaboración de Propuesta		GLB	1	800.00	800.00
1.02	Gastos Legales (Notariales)		GLB	1	200.00	200.00
1.03	Gastos Varios (Fotocopias, etc.)		GLB	1	300.00	300.00
TOTAL					S/	1,300.00

2.00 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
2.01	ENSAYOS Y PRUEBAS DE LABORATORIO (Diseño de mezcla, rotura de probetas, proctor, etc)		GLB	0.30%	C.D. 948,040.68	2,844.12
TOTAL					S/	2,844.12

3.00 GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
3.01	Elaboración de Liquidación por Ingeniero Residente	1	GLB	1	6,000.00	6,000.00
3.02	Fotocopias (Planos y documentos)		GLB	1	400.00	400.00
3.03	Empastado, Encuadernado, Anillados		GLB	1	300.00	300.00
3.04	Comunicaciones		GLB	1	300.00	300.00
3.05	Útiles de Oficina		GLB	1	400.00	400.00
TOTAL					S/	7,400.00
TOTAL GASTOS FIJOS					S/	11,544.12



Jaime Zapata Chavesma
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP: 240448





II GASTOS VARIABLES

1.00 GASTOS DE OFICINA

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Útiles de escritorio		MES	4.0 meses	300.00	1,200.00
1.02	Muebles para oficina técnica		GLB	1.00	1155.87	1,155.87
1.03	Copias, impresiones y ploteos de Planos		MES	4.0 meses	300.00	1,200.00
TOTAL						S/ 3,555.87

2.00 PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRA

ITEM	CARGO	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
PERSONAL CLAVE						
2.01	Residente de obra	1.00	MES	4.0 meses	6,000.00	24,000.00
2.02	Especialista en Seguridad y Medio Ambiente	1.00	MES	4.0 meses	5,000.00	20,000.00
PERSONAL NO CLAVE						
2.03	Asistente del Residente de Obra	1.00	MES	4.0 meses	3,000.00	12,000.00
2.04	Topógrafo	1.00	MES	4.0 meses	3,000.00	12,000.00
PERSONAL AUXILIAR						
2.05	Maestro de Obra	1.00	MES	4.0 meses	4,000.00	16,000.00
2.06	Guardián	1.00	MES	4.0 meses	1,200.00	4,800.00
2.07	Almacenero	1.00	MES	4.0 meses	1,200.00	4,800.00
TOTAL						S/ 93,600.00

3.00 GASTOS FINANCIEROS (VER ANEXO 01)

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR	TOTAL
3.01	Carta Fianza de fiel cumplimiento de contrato	1	GLB	1	2,617.83	2,617.83
3.02	Carta fianza por adelanto directo	1	GLB	1	818.07	818.07
3.03	Carta fianza por adelanto de materiales	1	GLB	1	1,636.14	1,636.14
3.04	Pago a SENCICO (sub total sin I.G.V.)	1	GLB	0.20%	1,136,458.05	2,272.92
3.05	Impuesto a las Transacciones Financieras (I.T.F.)	1	GLB	0.005%	1,341,020.50	67.05
TOTAL						S/ 7,412.01

4.00 SEGUROS (VER ANEXO 02)

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR	TOTAL
4.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)	1	GLB	1	3,813.20	3,813.20
4.02	Seguro de VIDA LEY	1	GLB	1	498.00	498.00
4.03	Seguro contra Todo Riesgo (POLIZA CAR)	1	GLB	1	1,422.11	1,422.11
4.04	Costo por emisión de Póliza	1	GLB	1	172.00	172.00
TOTAL						S/ 5,905.31

TOTAL GASTOS VARIABLES S/ 110,473.19

TOTAL DE GASTOS GENERALES (12.87% C.D.) S/ 122,017.31


Jaime Zavala Cuaresma
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP: 240446





28. ANEXOS

- Anexo Nº01 – Plan de trabajo del contratista
- Anexo Nº02 – Estructura del contenido mínimo de la valorización del periodo (mes)
- Anexo Nº03 – Entregables
- Anexo Nº04 – Estructura del informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad de la obra - PAC
- Anexo Nº05 – Estructura del informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO
- Anexo Nº06 – Estructura del informe periódico del Plan de Manejo Ambiental – PMA
- Anexo Nº07 – Pruebas a realizar
- Anexo Nº08 – Registro de calidad – RC (Ejemplo)
- Anexo Nº09 – No conformidades – NC (Ejemplo)
- Anexo Nº10 – Eficiencia del aseguramiento de calidad (Ejemplo)
- Anexo Nº11 – Gestión SSOMA – Registro de estadísticas de seguridad y salud ocupacional – Totales (Ejemplo)
- Anexo Nº12 – Gestión SSOMA – Registro de estadísticas de seguridad y salud ocupacional – Sub contratistas (Ejemplo)
- Anexo Nº13 – Gestión SSOMA – Registro de estadísticas de seguridad y salud ocupacional – Contratistas (Ejemplo)
- Anexo Nº14 – Impactos ambientales a prevenirse, mitigarse, corregirse o compensarse
- Anexo Nº15 – Criterios de evaluación de los impactos por componente ambiental
- Anexo Nº16 – Estructura mínima de entregable para la liquidación de contrato de obra



- Formato Nº01 – Resumen de la valorización
- Formato Nº02 – Control general de avance de obra
- Formato Nº03 – Valorización de obra (principal / adicional)
- Formato Nº04 – Cálculo de reajustes
- Formato Nº05 – Amortización del adelanto directo
- Formato Nº06 – Deducción por adelanto directo
- Formato Nº07 – Amortización por adelanto de materiales
- Formato Nº08 – Deducción por adelanto de materiales
- Formato Nº09 – Liquidación final de contrato de obra

Link del Exp. Técnico de Obra y Anexos:

- <https://1drv.ms/f/s!AkAE3qpcJCKAhZ894Wa1fSUXqmXYuQ?e=nLC0Sh>



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p style="text-align: center;">RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO</p> <p style="text-align: center;">"CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL (EN ESPACIOS DE CIRCULACION VERTICAL) EN EL PSJ 2 - ASOC. VIV. ESMERALDA; PSJE:1 Y 4 - AGRUP. FAM. SAN CRISTOBAL; PSJE HUANUCO ASOC. VIV. VALLE ENCANTADO NIEVERIA; PSJ. LOS PORTALES - AGRUP. FAM. RINCONADA DE SAN ANTONIO DE NIEVERIA - DISTRITO DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</th><th>CANT.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 7 HP</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>MARTILLO NEUMATICO DE 25 kg</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1/2 y3</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>CAMION VOLQUETE DE 10 m3</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>1.00</td></tr> <tr> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO 18HP 11-12P3</td><td>1.00</td></tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center;">    <p>Jaime Zapaleta Cuaresma INGENIERO CIVIL Reg. CIP: 240446</p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	CANT.	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 7 HP	1.00	MARTILLO NEUMATICO DE 25 kg	1.00	COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP	1.00	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1/2 y3	1.00	CAMION VOLQUETE DE 10 m3	1.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1.00	MEZCLADORA DE CONCRETO 18HP 11-12P3	1.00
MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	CANT.																
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 7 HP	1.00																
MARTILLO NEUMATICO DE 25 kg	1.00																
COMPRESORA NEUMATICA 250 - 330 PCM - 87 HP	1.00																
RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1/2 y3	1.00																
CAMION VOLQUETE DE 10 m3	1.00																
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	1.00																
MEZCLADORA DE CONCRETO 18HP 11-12P3	1.00																
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. Residente de Obra</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Nivel Grado o título</th><th>Profesión</th><th>Acreditación</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Título profesional</td><td>Ingeniero Civil</td><td> <p>Documentos para la acreditación de formación académica:</p> <p>Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.</p> </td></tr> </tbody> </table>	Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación	Título profesional	Ingeniero Civil	<p>Documentos para la acreditación de formación académica:</p> <p>Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.</p>										
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación															
Título profesional	Ingeniero Civil	<p>Documentos para la acreditación de formación académica:</p> <p>Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.</p>															



2. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo

Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

3. Especialista Ambiental

Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos:

Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento.

Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental; Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28806 Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																											
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Según el desagregado del análisis de Gastos Generales del Expediente Técnico aprobado, el Personal clave requerido es:</p> <p>1. Residente de Obra</p> <table><tr><th>Cargo desempeñado</th><th>Tipo de experiencia</th><th>Tiempo de experiencia</th><th>Acreditación de Experiencia</th></tr><tr><td>Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.</td><td>Obras similares</td><td>36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)</td><td>Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.</td></tr></table> <p>2. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</p> <table><tr><th>Cargo desempeñado</th><th>Tipo de experiencia</th><th>Tiempo de experiencia</th><th>Acreditación de Experiencia</th></tr><tr><td>Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.</td><td>Obras en general</td><td>24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)</td><td>Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver Nota 2)</td></tr></table> <p>3. Especialista Ambiental</p> <table><tr><th>Cargo desempeñado</th><th>Tipo de experiencia</th><th>Tiempo de experiencia</th><th>Acreditación de Experiencia</th></tr><tr><td>Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación o impacto ambientales o medio ambiente.</td><td>Obras en general</td><td>18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)</td><td>Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver Nota 2)</td></tr></table>				Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras similares	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.	Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras en general	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver Nota 2)	Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia	Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación o impacto ambientales o medio ambiente.	Obras en general	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver Nota 2)
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia																								
Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras similares	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.																								
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia																								
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras en general	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver Nota 2)																								
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia																								
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación o impacto ambientales o medio ambiente.	Obras en general	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Ver Nota 2)																								



Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en

¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



Consortio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.



ANEXO N°01

Plan de trabajo del contratista

1. Gestión de la Integración	1.1	Plan de Dirección	Lista de Chequeo 1: Cumplimiento de requisitos para dar inicio del plazo de ejecución de obra
2. Gestión de Alcance	2.1 2.2 2.3	Recopilar requisitos Definir alcance Crear la estructura EDT	Lista de Chequeo 2: Programa de trabajo por actividades o plan de acción
3. Gestión de Tiempo	2.5 2.6 2.7 2.8 2.9	Definir las actividades Secuenciar las actividades Estimar los recursos de las actividades Estimar la duración de las actividades Desarrollar el cronograma	Lista de Chequeo 3: Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo.
4. Gestión de Costos	2.10 2.11	Estimar costos Determinar el presupuesto	Lista de Chequeo 4: Control del presupuesto por frentes de trabajo,
5. Gestión de Calidad, Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente	2.12	Planificar la calidad (PAC), Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) y Medio Ambiente (PMA)	Lista de Chequeo 5: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad Lista de Chequeo 5.1: La Seguridad y Salud Ocupacional y el Plan de Manejo Ambiental
6. Gestión de Recursos Humanos	2.13	Desarrollar el plan de Recursos Humanos	Lista de Chequeo 6: Control de las Obligaciones Laborales
7. Gestión de la Comunicación	2.14	Planificar las Comunicaciones	Lista de Chequeo 7: Plan de Comunicaciones
8. Gestión de Riesgos	2.15 2.16 2.17 2.18 2.19	Planificar la Gestión de Riesgos Identificar Riesgos Realizar análisis cualitativo de Riesgos Realizar análisis cuantitativo de Riesgos Planificar la respuesta a los Riesgos	Lista de Chequeo 8: Plan de Gestión de Riesgos
9. Gestión de Aprovisionamiento	2.20	Planificar las Adquisiciones.	Lista de Chequeo 9: Plan de Compras o Adquisiciones



ANEXO N°02

ESTRUCTURA DEL CONTENIDO MINIMO DE LA VALORIZACIÓN DEL PERIODO (MES)

- Informe de aprobación de la valorización del Supervisor/Inspector de Obra a la Entidad
- Carta de presentación de la valorización del Contratista al supervisor/inspector de obra
- Caratula
- Índice

I DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

- 1.2 Copia del DNI del representante legal
- 1.3 Copia de constancia de no estar inhabilitado para contratar con el estado
- 1.4 Copia de la constancia de capacidad de libre contratación expedida por el RNP

II DOCUMENTOS TÉCNICOS DE LA OBRA

- 2.1 Informe del residente de obra (Aspectos generales, descripción de partidas ejecutadas, hechos relevantes y otros)
- 2.2 Ficha de identificación de obra
- 2.3 Cuadro de control de valorizaciones anteriores y de pagos efectuados por la Entidad.
- 2.4 Cálculos de la valorización
 - 2.4.1 Resumen de la valorización principal. Ver Formato N°01
 - 2.4.2 Valorización de obra principal / adicional. Ver Formato N°02
 - 2.4.3 Control general de avance de obra y curva "S". Ver Formato N°03
 - 2.4.4 Cálculo del valor "K" de reajuste, en caso corresponda. Ver Formato N°04
 - 2.4.5 Cálculo de reintegros, en caso corresponda. Ver Formato N°05
 - 2.4.6 Amortización del adelanto directo, en caso corresponda. Ver Formato N°06
 - 2.4.7 Deducción del adelanto directo, en caso corresponda. Ver Formato N°07
 - 2.4.8 Amortización el adelanto de materiales, en caso corresponda. Ver Formato N°08
 - 2.4.9 Deducción del adelanto de materiales, en caso corresponda. Ver Formato N°09
- 2.5 Documentos que sustentan los metrados ejecutados
 - 2.5.1 Resumen y planilla de metrados valorizados - sustento de metrados
 - 2.5.2 Informe periódico (mensual) del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC de la Obra.

2.5.3 Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO.

2.5.4 Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental – PMA.

2.5.5 Programa de ejecución de obra (CPM) y calendario de avance de obra vigentes, adjuntando el documento que lo aprobó.

2.5.6 Copia de los asientos del cuaderno de obra

2.5.7 Panel fotográfico del avance de obra y/o eventos producidos en obra

2.6 Certificado de calidad de los materiales y pruebas de calidad de las partidas valorizadas, según corresponda

2.7 Copia de actas

2.7.1 Copia del Acta de Entrega de terreno

2.7.2 Copia del Acta de Inicio de Obra

2.7.3 Copia del Acta de Suspensión y/o Reinicio de Obra, según corresponda

III DOCUMENTOS ADICIONALES DEL INFORME

3.1 Documentos del residente de obra y especialistas, según corresponda

3.1.1 Carta de designación

3.1.2 Copia de certificado de habilidad vigente

3.1.3 Contrato

3.2 Copia de planilla de trabajadores

3.3 Copia de pagos al SENCICO y CONAFOVICER

Copia de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro

3.4 Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión, del plantel profesional clave y personal obrero

3.5 Copia de la Póliza de "Todo Riesgo Construcción" (CAR)

3.6 Copia de garantías vigentes

3.7 Copia de la solicitud y aprobación de adelanto de materiales, en caso corresponda

3.8 Copia de la solicitud y aprobación de adelanto directo, en caso corresponda

3.9 Copia de contrato de obra y adendas

3.10 Otros documentos que la Unidad Ejecutora considere conveniente

IV DOCUMENTOS DIGITALES

4.1 CD o USB con el integro de archivos (escaneado y editables)



ANEXO N°03

Entregables

Entregables / periodicidad	Descripción	Plazo (días calendario)	
		Presentación de entregables	Pronunciamiento
Primer entregable (único)	Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor/inspector; dentro del plazo establecido por el RLCE; eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección	Determinado por el numeral 1.2 de la fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de obra del Residente, a requerimiento de la UE	Determinado por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado-RLCE
Segundo entregable (único)	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de trabajo que contemple los procesos constructivos; las instalaciones de los equipos; procura de: maquinaria, materiales y personal; permisos; revisión del programa de ejecución de obra (CPM); revisión y/o actualización y/o elaboración de los planes de: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad-PAC; Plan de Seguridad y Salud Ocupacional –PSSO, Plan de Manejo Ambiental - PMA; documentación y participación del plantel de profesionales destacados en obra (personal clave y de apoyo); - Otras actividades previstas por la Unidad Ejecutora. 	Determinado por el numeral 1.2 de la fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de obra del Residente, a requerimiento de la UE	Determinado por la Unidad Ejecutora
Tercer entregable (mensual)	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de la valorización del periodo, adjuntando: <ul style="list-style-type: none"> • Informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad - PAC, observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por periodo y acumulado de obra; Ver Estructura del informe del PAC. • Informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional – PSSO. Ver estructura del informe del PSSO • Informe periódico del plan de manejo 	Determinado por el RLCE y la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora



	<p>ambiental-PMA. Ver estructura del informe PMA</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe de procesamiento y suministro al supervisor/inspector; de la información digital y los planos de avance de obra georreferenciados. 		
Cuarto entregable (único)	Informe final, incluyendo planos de replanteo y documentación de sustento.	Determinado por el RLCE y la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora
Otros informes	Otros informes previstos por la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora



ANEXO N° 04

Estructura del Informe Periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra-PAC

Parte I

Presentación

Sobre políticas de compromiso con el **Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra PAC**

Objetivos del PAC vigente

Descripción del proyecto

Sobre la organización y responsabilidades en la implementación del PAC

Parte II

Plan de Calidad de Obra; Ver

- Documentos contractuales relacionados con obligaciones de calidad.
- Evaluación de partidas a controlar:
 - a. Evaluación económica, este análisis consiste en hacer la selección de las partidas que presentan los montos de precios unitarios y metrados más altos respecto al resto de partidas del presupuesto seleccionado;
 - b. Evaluación técnica; en esta etapa del análisis se consideran las razones técnicas que sustenten la necesidad de un estricto control de ciertas partidas; y
 - c. Evaluación de partidas por su ubicación en la ruta crítica
- Partidas a controlar en el sistema de plan de calidad de obra

Puesta en marcha del aseguramiento de calidad

- Capacitación del personal
- Inicio de los trabajos
- Control y seguimiento de procedimientos definidos en el expediente técnico y/o el PAC.
- No conformidades
- Acciones correctivas:
 - a. Descripción del problema;
 - b. Causas del problema;
 - c. Acción correctiva propuesta;
 - d. Acciones correctivas preventivas;
 - e. Cumplimiento de la acción correctiva; y
 - f. Cierre del ciclo

Control estadístico de fallas

- Registro de calidad de las partidas a controlar
- Registro de no conformidades y acciones correctivas
- Registro de comparación mensualizado:

- a. Eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad por partidas a controlar;
- b. Eficiencia del sistema de aseguramiento por obra;
- c. Número de no conformidades a lo largo del plazo de ejecución.
- Con estos indicadores acompañará; en cada informe mensual; la estadística del nivel de desempleo del contratista con indicación del porcentaje de eficiencia por partida seleccionada en el Plan de Calidad y por obra.
- Mejora continua

Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión

- Medidas Proactivas con indicación de:
 - a. Inspecciones de calidad;
 - b. Monitoreo; y
 - c. Observaciones de tareas;
- Componente de evaluación del plan con indicación de:
 - a. Indicadores proactivos;
 - b. Indicadores reactivos y;
 - c. Auditorías de calidad

Conclusiones y recomendaciones

Anexos

- Control de registros de calidad
- Control de cambios de ingeniería
- Inspección en la recepción de suministros
- Identificación y trazabilidad de los suministros
- Control de calidad de subcontratas
- Calibración de equipos de medición y ensayo
- Auditoría Interna de Calidad
- Control de los productos No conformes (PNC)
- Acciones correctivas
- Acciones preventivas
- Mejora de competencias
- Comunicaciones
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad



ANEXO N° 05

**Estructura del Informe Periódico del Plan de Seguridad y Salud
Ocupacional-PSSO**

Parte I

- Presentación
- Sobre políticas de compromiso de Seguridad, Salud en el Trabajo
- Objetivos del Plan de Seguridad y Salud vigente
- Alcance
- Descripción del proyecto (observando el control de cambios)
- Sobre la organización funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del PSSO
- Sobre organización y funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Marco Legal

Parte II

Plan de Seguridad y Salud

- Componente de Planificación
- Sobre proceso de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de control
- Sobre programación de actividades de seguridad, salud

Componente de Prevención

- Responsabilidades del personal trabajador
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo
- Sobre requerimiento del nuevo personal
- Sobre requerimiento de inducción y capacitación
- Sobre control operacional con indicación de: a. Estándares de seguridad y salud; b. Sobre procedimientos de trabajo; c. Sobre programa de capacitación y d. Sobre equipos de protección personal
- Exámenes médicos ocupacionales
- Gestión de accidentes e incidentes

Componente de Mitigación y/o Contingencia

- Inventario de medios técnicos con indicación de: a. Planos de seguridad y mapa de riesgos; b. Protección contra incendios
- Medios humanos: Organización, comando de emergencia
- Clasificación de emergencias
- Lineamiento para el comando de emergencia
- Fase de detección y alarma
- Fase de extinción/intervención
- Fase evacuación, aislamiento y primeros auxilios
- Plan de simulacros

Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión

- Medidas proactivas con indicación de: a. Inspecciones de seguridad; b. Monitoreo; c. Observaciones de tareas
- Reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes. Ver cuadros N° 5, 6 y 7
- Componente de evaluación del plan con indicación de: a. Indicadores proactivos; b. Indicadores reactivos y c. Auditorías
- Con estos indicadores acompañará; en cada informe mensual; la estadística del nivel de desempeño del contratista

Conclusiones y recomendaciones

Anexos

- Control de documentos
- Control de registros de: accidentes, enfermedades ocupacionales e incidentes
- Control de cambios de PSSO
- Otras de acuerdo con la especialidad y al requerimiento de la Entidad.



ANEXO N° 06

Estructura del Informe Periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA

Parte I

Presentación

Objetivos del PMA vigente

Descripción del proyecto (observando el control de cambios)

Sobre la organización funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del PMA

Marco Legal

Parte II

Ocurrencias e incidentes

- Descripción de la ocurrencia o incidente.
- Especificar el área auxiliar donde se presentó la ocurrencia
- Indicar con quién/quienes se ha presentado la ocurrencia o incidentes
- Indicar el origen y desarrollo de la ocurrencia o incidente. Señalar nombre y fechas específicas

Áreas auxiliares

- Campamento de Obra;
- Patio de máquinas;
- Chancadora;
- Planta de Asfalto;
- Canteras;
- Almacenamiento de residuos sólidos y/o acopio de Material Excedente;
- Otras instalaciones de la infraestructura provisional del contratista;
- Uso de fuentes de agua; y
- Otras áreas auxiliares consideradas en el PMA

Parte III – Ejecución de obra

Plan de manejo ambiental y social

- Programa de medidas preventivas, mitigadoras, correctivas y de compensación

Manejo de Emisiones de Gases y Material Particulado.

- Manejo de Ruidos

- Residuos Sólidos y Efluentes.
 - a. Manejo de residuos sólidos
 - b. Manejo de efluentes.
- Control de Erosión y Sedimentos.
- Estabilidad de Taludes.
- Protección de Recursos Naturales.
- Señalización y Seguridad.
 - a. Señalización ambiental y seguridad.
 - b. Seguridad vial.
- Otros Programas o Sub Programas considerados en el PMA
- Programa de monitoreo y seguimiento –ambiental, según corresponda
 - Monitoreo de la Calidad del Aire y Ruido
 - Monitoreo de la Calidad de Agua
 - Monitoreo de la Calidad del Suelo
 - Otros Programas considerados en el PMA
- Programa de asuntos sociales, según corresponda
 - Sub Programa de Relaciones Comunitarias.
 - Sub Programa de Contratación de Mano de Obra Local.
 - Sub Programa de Participación Ciudadana.
 - Sub Programa de Deudas Locales
 - Otros Sub Programas considerados en el PMA
- Programa de educación y capacitación ambiental
 - Educación ambiental
 - Capacitación ambiental
 - Otras capacitaciones consideradas en el PMA.

Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión

- Medidas proactivas con indicación de:
 - a. Inspecciones de control ambiental;
 - b. Monitoreo;
 - c. Observaciones de tareas con indicaciones de las acciones tomadas tales como: medidas preventivas y/o medidas de



mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación. Ver cuadros N° 8 y 9

- Componente de evaluación del plan con indicación de:
 - a. Indicadores proactivos;
 - b. Indicadores reactivos; y
 - c. Auditorías
- Con estos indicadores acompañará; en cada informe periódico; la estadística del nivel de desempeño del contratista.

Conclusiones y recomendaciones

Anexos

- Control de documentos:
- Control de registros derivadas del PMA;
- Control de cambios de PMA; y
- Otras de acuerdo a la especialidad y al requerimiento de la Entidad

ANEXO N° 07

En cuanto a las pruebas y controles de calidad, de acuerdo con las condiciones de los componentes ejecutados de la obra y según lo establezca la unidad ejecutora, el residente y el supervisor/inspector deberán seguir y realizar lo siguiente:

CARACTERÍSTICAS / CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Pavimentos Urbanos	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normatividad vigente.	Reglamento Nacional de Edificaciones. NORMA TÉCNICA CE. 010 PAVIMENTOS URBANOS



ANEXO N° 08

REGISTRO DE CALIDAD-RC (Ejemplo)

**NUMERO DE REGISTROS DE CALIDAD GENERADOS POR PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES
DE TRABAJO**

ÍTEM	TIPO DE PROTOCOLO	CÓDIGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
1	Trazo y replanteo		32	66	69	37	204
2	Conformación del terreno de fundación		22	62	65	37	186
3	Conformación, nivelado y compactación de sub base		34	59	62	32	187
4	Conformación, nivelado y compactación de base granular		25	13	12		50
5	Carpeta asfáltica en caliente e= 2"		10	5	12	8	35
6	Concreto f'c =210 kg/cm2 en muros de		0	7	43	13	63
7	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2, grado 60 en		0	4	8	12	24
8	Concreto f'c =175 kg/cm2 en veredas, martillos		0	12	8	10	30
9	Concreto f'c =175 kg/cm2 en sardineles		5	4	4	3	16
10	Pintado de la señalización horizontal		0	8	6	6	20
TOTAL ES			128	240	289	158	815

ANEXO N° 09

NO CONFORMIDADES – NC (Ejemplo)

**NUMERO DE NO CONFORMIDADES GENERADOS POR PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES
DE TRABAJO**

ÍTEM	ESPECIALIDAD	CÓDIGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL DE
1	Trazo y replanteo		5	5	2	2	14
2	Conformación del terreno de fundación		6	4	3	1	14
3	Conformación, nivelado y compactación de sub base		1	3	2	0	6
4	Conformación, nivelado y compactación de base granular		2	2	0	0	4
5	Carpeta asfáltica en caliente e= 2"		3	3	2	1	9
6	Concreto f'c =210 kg/cm2 en muros de contención		0	2	1	0	3
7	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2, grado 60 en muros de		0	3	2	0	5
8	Concreto f'c =175 kg/cm2 en veredas, martillos y rampas		0	2	1	0	3
9	Concreto f'c =175 kg/cm2 en sardineles peraltados		2	1	1	0	4
10	Pintado de la señalización horizontal		1	0	1	0	2
TOTALES			20	25	15	4	64



ANEXO N° 10

EFICIENCIA DEL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD (Ejemplo)

ÍTEM	ESPECIALIDAD	CÓDIGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL DE
1	Trazo y replanteo		84%	92%	97%	95%	93%
2	Conformación del terreno de fundación		73%	94%	95%	97%	92%
3	Conformación, nivelado y compactación de sub base		97%	95%	97%	100%	97%
4	Conformación, nivelado y compactación de base granular		92%	85%	100%		92%
5	Carpeta asfáltica en caliente e= 2"		70%	40%	83%	88%	74%
6	Concreto f'c =210 kg/cm2 en muros de			71%	98%	100%	95%
7	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2, grado 60			25%	75%	100%	79%
8	Concreto f'c =175 kg/cm2 en veredas, martillos y rampas			83%	88%	100%	90%
9	Concreto f'c =175 kg/cm2 en sardineles		60%	75%	75%	100%	75%
10	Pintado de la señalización horizontal			100%	83%	100%	90%
TOTALES			84%	90%	95%	97%	92%



ANEXO N° 11

				GESTIÓN SSOMA																		CO-FO-9100-SSOMA-006		
				REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL - TOTALES (Ejemplo)																		VERSION: 00		
																						Página: de		
RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL:																								
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN: Diciembre - 2019																								
MES	ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE		SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES										ENFERMEDAD OCUPACIONAL				INCIDENTES					
	N° ACCIDENTE MORTAL	ÁREA SEDE (DELEGACIONES)	ACCIDENTE DE TRABAJO LEVE	ÁREA/SEDE DELEGACIÓN	N° ACCIDENTES DE TRABAJO INCAPACITANTES		ÁREA/SEDE (DELEGACIÓN)	TOTAL HORAS HOMBRE TRABAJADAS	ÍNDICE DE FRECUENCIA	ÍNDICE DE FRECUENCIA ACUMULADO	N° DÍAS PERDIDOS	ÍNDICE DE GRAVEDAD	ÍNDICE DE GRAVEDAD ACUMULADO	ÍNDICE DE ACCIDENTABILIDAD	ÍNDICE DE ACCIDENTABILIDAD ACUMULADO	N° ENFERMEDAD OCUPACIONAL	ÁREA SEDE	TRABAJADORES EXPUESTOS AL AGENTE	TASA DE INCIDENCIA	N° TRABAJADORES CON CÁNCER PROFESIONAL	N° INCIDENTES PELIGROSOS	ÁREA SEDE	N° INCIDENTES	ÁREA SEDE
					ACC. C/BAJA < 3 días	N° ACCID. C/BAJA																		
ENERO	0	9105	1	9105	0	0	9105	36752	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	3	9105
FEBRERO	0	9105	0	9105	1	0	9105	67392	14.84	9.60	1	0.01	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	1	9105
MARZO	0	9105	0	9105	0	0	9105	63168	0.00	5.98	0	0.00	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	3	9105
ABRIL	0	9105	0	9105	0	2	9105	79848	25.05	12.14	9	0.11	0.04	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	4	9105
MAYO	0	9105	0	9105	0	0	9105	99840	0.00	8.65	0	0.00	0.03	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	1	9105
JUNIO	0	9105	0	9105	0	0	9105	135648	0.00	6.22	0	0.00	0.02	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	1	9105
JULIO	0	9105	1	9105	0	0	9105	127000	0.00	5.53	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	1	9105	2	9105
AGOSTO	0	9105	1	9105	0	0	9105	143216	0.00	3.98	0	0.00	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	0	9105
SEPTIEMBRE	0	9105	0	9105	1	0	9105	161024	6.21	4.38	2	0.01	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	5	9105
OCTUBRE	0	9105	1	9105	1	0	9105	195752	5.11	4.51	1	0.01	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	3	9105
NOVIEMBRE	0	9105	0	9105	0	0	9105	218352	0.00	3.77	0	0.00	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	0	9105
DICIEMBRE	0	9105	0	9105	0	1	9105	230504	4.34	3.85	9	0	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	2	9105
TOTAL	0		4		6		9105	1558496.00		3.85	22	0.01	0.01		0.00	0	0		0		1		25	



ANEXO N° 12

		GESTIÓN SSOMA																		CO-FO-9100-SSOMA-006				
		REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL – SUB CONTRATISTAS (Ejemplo)																		VERSIÓN: 00				
																				Página: ____ de ____				
RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL:																								
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN: Diciembre -2019																								
MES	ACCIDENTE MORTAL	ACCIDENTE LEVE	SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											ENFERMEDAD OCUPACIONAL				INCIDENTES						
	MORTAL	ÁREA SEDE (DELEGACIONES)	ACCIDENTE DE TRABAJO LEVE	ÁREA/SEDE DELEGACIÓN	N° ACCIDENTES DE TRABAJO INCAPACITANTES		ÁREA/SEDE (DELEGACIÓN)	TOTAL HORAS HOMBRE TRABAJADAS	ÍNDICE DE FRECUENCIA	ÍNDICE DE FRECUENCIA ACUMULADO	N° DÍAS PERDIDOS	ÍNDICE DE GRAVEDAD	ÍNDICE DE GRAVEDAD ACUMULADO	ÍNDICE DE ACCIDENTABILIDAD	ÍNDICE DE ACCIDENTABILIDAD	N° ENFERMEDAD OCUPACIONAL	ÁREA SEDE	TRABAJADORES EXPUESTOS AL AGENTE	TASA DE INCIDENCIA	N° TRABAJADORES CON CÁNCER	N° INCIDENTES PELIGROSOS	ÁREA SEDE	N° INCIDENTES	ÁREA SEDE
					ACC. C/BAJA < 3 días	N° ACCID. C/BAJA																		
ENERO	0	9105	0	9105	0	0	9105	15952	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	1	9105
FEBRERO	0	9105	0	9105	0	0	9105	28496	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	0	9105
MARZO	0	9105	0	9105	0	0	9105	25536	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	0	9105
ABRIL	0	9105	0	9105	0	1	9105	24744	40.41	10.56	4	0.16	0.04	0.01	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	2	9105
MAYO	0	9105	0	9105	0	0	9105	28224	0.00	8.13	0	0.00	0.03	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	1	9105
JUNIO	0	9105	0	9105	0	0	9105	46440	0.00	5.90	0	0.000	0.02	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	1	9105
JULIO	0	9105	0	9105	0	0	9105	39600	0.00	4.78	0	0.000	0.02	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	1	9105	1	9105
AGOSTO	0	9105	0	9105	0	0	9105	50416	0.00	3.85	0	0.000	0.02	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	0	9105
SEPTIEMBRE	0	9105	0	9105	0	0	9105	56816	0.00	3.16	0	0.000	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	2	9105
OCTUBRE	0	9105	0	9105	1	0	9105	66152	15.12	5.23	1	0.02	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	3	9105
NOVIEMBRE	0	9105	0	9105	0	0	9105	70152	0.00	4.42	0	0	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	0	9105
DICIEMBRE	0	9105	0	9105	0	0	9105	72216	0.00	3.81	0	0	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	1	9105
TOTAL	0		0		2			524744.00		3.81	5	0.00952846	0.01		0.00	0	0			0	1		12	



ANEXO N° 13

			GESTIÓN SSOMA																			CO-FO-9100-SSOMA-006		
			REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL – CONTRATISTAS (Ejemplo)																			VERSIÓN: 00		
																						Página: ____de ____		
RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL:																								
FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACIÓN: 21/12/2019																								
MES	ACCIDENTE MORTAL		ACCIDENTE LEVE		SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											ENFERMEDAD OCUPACIONAL					INCIDENTES			
	N° ACCIDENTE MORTAL	ÁREA SEDE (DELEGACIONES)	ACCIDENTE DE TRABAJO LEVE	ÁREA/SEDE DELEGACIÓN	N° ACCIDENTES DE TRABAJO INCAPACITANTES		ÁREA/SEDE (DELEGACIÓN)	TOTAL HORAS HOMBRE TRABAJADAS	ÍNDICE DE FRECUENCIA	ÍNDICE DE FRECUENCIA ACUMULADO	N° DÍAS PERDIDOS	ÍNDICE DE GRAVEDAD	ÍNDICE DE GRAVEDAD ACUMULADO	ÍNDICE DE ACCIDENTABILIDAD	ÍNDICE DE ACCIDENTABILIDAD ACUMULADO	N° ENFERMEDAD OCUPACIONAL	ÁREA SEDE	TRABAJADORES EXPUESTOS AL AGENTE	TASA DE INCIDENCIA	N° TRABAJADORES CON CÁNCER PROFESIONAL	N° INCIDENTES PELIGROSOS	ÁREA SEDE	N° INCIDENTES	ÁREA SEDE
					ACC. C/BAJA < 3 días	N° ACCID. C/BAJA																		
ENERO	0	9105	1	9105	0	0	9105	20800	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.000000	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	2	9105
FEBRERO	0	9105	0	9105	1	0	9105	38896	25.71	16.75	1	0.03	0.02	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	1	9105
MARZO	0	9105	0	9105	0	0	9105	37632	0.00	10.27	0	0.00	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	3	9105
ABRIL	0	9105	0	9105	0	1	9105	55104	18.15	13.12	5	0.09	0.04	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	2	9105
MAYO	0	9105	0	9105	0	0	9105	71616	0.00	8.93	0	0.00	0.03	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	0	9105
JUNIO	0	9105	0	9105	0	0	9105	89208	0.00	6.38	0	0.00	0.02	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	0	9105
JULIO	0	9105	1	9105	0	0	9105	87400	0.00	4.99	0	0.00	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	1	9105
AGOSTO	0	9105	1	9105	0	0	9105	92800	0.00	4.05	0	0.00	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	0	9105
SEPTIEMBRE	0	9105	0	9105	1	0	9105	104208	9.60	5.02	2	0.02	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	3	9105
OCTUBRE	0	9105	1	9105	0	0	9105	129600	0.00	4.13	0	0.00	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	0	9105
NOVIEMBRE	0	9105	0	9105	0	0	9105	148200	0.00	3.43	0	0.00	0.01	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	0	9105
DICIEMBRE	0	9105	0	9105	0	1	9105	158288	6.32	3.87	9	0.06	0.02	0.00	0.00	0	9105	0	9105	0	0	9105	1	9105
TOTAL	0		4		2		9105	1033752.00		3.87	17	0.02	0.01		0.00	0	0		0		0	13		



ANEXO N° 14

IMPACTOS AMBIENTALES A PREVENIRSE, MITIGARSE, CORREGIRSE O COMPENSARSE

	Componente Ambiental	Impacto	Actividades	PMA Calificación impacto negativo	PREVENTIVO (Prevención)		MITIGACIÓN (Control)		CORRECCIÓN (Minimización)		COMPENSACIÓN (Corrección)	
					1	2	1	2	1	2	1	2
1	AIRE	Alteración de la calidad del aire	Movilización y traslado de personal, materiales y maquinaria	Moderado	Se atendió	No se atendió	No corresponde					
			Operaciones de equipos y maquinarias	Moderado								
			Movimiento de tierras	Severo								
			Otros									
2	AIRE	Incremento de los niveles de ruido	Movilización y traslado de personal, materiales y maquinaria									
			Operaciones de equipos y maquinarias									
			Otros									
3	SUELO	Compactación y alteración de la capa orgánica de los suelos y/o erosión de los suelos	Movilización de personal, materiales y maquinaria	Irrelevante	Se atendió	No corresponde						
			Nivelación de la capa superficial de los suelos	Irrelevante								
			Corte de la superficial de los suelos	Irrelevante								
			Desbroce de la cobertura superficial de los suelos	Irrelevante								
			Otros									
4		Alteración de la calidad del suelo	Operaciones de equipos y maquinarias									
			Manejo de residuos domésticos, industriales o de la construcción y demolición.									
			Manejo de insumos químicos									
			Mantenimiento de equipos, maquinaria									
			Manipulación de combustibles y lubricantes.									
			Otros									
5		Cambios topográficos en el territorio	Corte de la capa superficial de los suelos									
			Nivelación de la capa superficial de los suelos									
			Perforación de los hoyos									
			Otros									
6	AGUA	Alteración de la calidad del agua superficial	Trabajos de construcción cerca a fuentes de agua superficial									
			Manejo de residuos sólidos									
			Operaciones de equipos y maquinarias									
			Manipulación de combustibles y lubricantes cercanos a cuerpos de agua.									
			Otros									
7		Alteración de calidad de las aguas subterráneas	Operaciones de equipos y maquinarias									
			Manejo de residuos sólidos									
			Manipulación de combustibles y lubricantes.									
			Otros									
			Perforación de hoyos									
			Detonación de explosivos									



Actividad			Datos de Sumin y Aguacero							
8		Alteración del drenaje de las aguas subterráneas	Otros							
9	PAISAJE	Alteración del paisaje local	Señalización							
			Manejo de residuos sólidos							
			Instalación de equipos y maquinarias							
			Otros							
10	FAUNA	Perturbación y desplazamiento de la fauna silvestre	Movilización de personal materiales y equipos							
			Operaciones de equipos y maquinarias							

[illegible]

Impacto Negativo	Acciones	Obligación Contractual
Irrelevante	Preventivo	Ejecutado
Moderado	Mitigación	No ejecutado
Severo	Corrección	No corresponde
Critico	Compensación	

Importancia	Rangos del índice de impacto	Calificación	
		Impacto Negativo	Impacto Positivo
Valores obtenidos en la calificación.	< 25	Irrelevantes	Leve
	25 - 50	Moderado	Moderado
	50 - 75	Severos	Alto
	> 75	Críticos	Muy Alto

Página 54 | 66



ANEXO N° 15

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS IMPACTOS POR COMPONENTE AMBIENTAL

Componente Ambiental		Criterios para el Análisis de Impactos Ambientales
MEDIO	Calidad de Agua y Flujo	Se tomará en cuenta las condiciones ambientales basada en las características establecidas en la línea de base, principalmente calidad fisicoquímica y flujo del área de influencia del proyecto. Del mismo modo, se analizará las actividades tales como: descarga de efluentes, operación de maquinarias y equipo, y/o disposición de materiales cercanos a los cuerpos de agua, que podría generar la alteración de la calidad de los cuerpos de agua, ocasionados por el desarrollo del proyecto. Se tendrá como herramienta básica para la evaluación los Estándares de Calidad Ambiental para Agua, aprobado por D.S 004-2017-MINAM, considerando los parámetros según la naturaleza del proyecto.
	Calidad del Aire	El análisis está referido a: Frecuencia, intensidad, calidad de las emisiones gaseosas y material particulado generados por el uso de maquinarias y movimiento de tierras, traslado de personal entre otros, así como las actividades ya existentes en el área de influencia directa e indirecta del proyecto. Velocidad y dirección del viento Calidad de aire determinado en la línea de base en cada área del proyecto. Registro de los niveles de ruido (homogéneas y permanentes) existentes en las áreas del proyecto. Identificación de las fuentes de ruido a ser generados por el desarrollo del proyecto. Estándares de Calidad Ambiental para Aire, aprobado por D.S. 003-2017-MINAM y los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido, aprobado por D.S 085-2003-PCM.
	Alteración de los suelos	La evaluación está relacionada con intervención en la estructura del suelo, características fisicoquímicas, uso actual y potencial de uso; determinados en la línea de base ambiental. En el desarrollo del proyecto, análisis de las fuentes (emisiones contaminantes y/o evacuación de efluentes líquidos y/o derrame de sustancias químicas) potenciales a degradar los suelos en calidad y estructura. Estándares de Calidad Ambiental para Suelo, aprobado por D.S. N° 011-2017-MINAM.
	Paisaje	Evaluación de la alteración del paisaje con el desarrollo del proyecto, respecto de la línea base.
MEDIO BIOLÓGICO	Análisis sobre flora, fauna y ecosistemas	Descripción e información proporcionada en la línea de base principalmente de los hábitats y/o comunidades bióticas, así como de las especies que presentan diversidad e individuos con algún grado de amenaza para su conservación. Impacto o alteración de los nichos ecológicos por el desarrollo del proyecto.
MEDIO SOCIOECONÓMICO	Análisis socioeconómico	Se basa en las actividades económicas que actualmente se desarrollan en el área de influencia directa del proyecto, nivel de ingreso económico local, estilos de vida y cultura. Recojo de las opiniones y percepciones de la población del área de influencia social del proyecto. Interrelacionando la información de la línea de base e indicadores puntuales del desarrollo del proyecto
MEDIO CULTURAL	Cultural	Corresponde al valor histórico y cultural que tienen los restos arqueológicos que se ubican en la localidad de la población. Relacionado con el capital humano de la población para participar en las actividades del proyecto y la capacitación que oferta el proyecto para estas personas dispuestas a participar en ella.



**ANEXO Nº16: ESTRUCTURA MÍNIMA DE ENTREGABLE PARA LA LIQUIDACION DE
CONTRATO DE OBRA**

I GENERALIDADES

- 1.01 Descripción de la obra ejecutada
- 1.02 Monto total de Inversión
- 1.03 Plazo de Ejecución
- 1.04 Financiamiento
- 1.05 Beneficiarios del proyecto
- 1.06 Otros:
 - 1.6.1 Resolución directoral del Ministerio de Cultura que aprueba el Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA)
 - 1.6.2 Resolución directoral del Ministerio de Cultura que aprueba el Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA)
 - 1.6.3 Resolución Administrativa o Directoral del ANA que Autoriza la Ejecución de Obras de Aprovechamiento Hídrico
 - 1.6.4 Autorización de Vertimiento y/o Reúso de aguas residuales tratadas otorgado por el ANA
 - 1.6.5 Autorización Sanitaria del Sistema de Tratamiento de Agua para consumo Humano, otorgado por DIGESA
 - 1.6.6 Autorización Sanitaria del Sistema de Tratamiento y disposición final de las aguas residuales Domesticas con infiltración en el terreno, otorgado por DIGESA

II DOCUMENTOS SUSTENTATORIOS DE EJECUCIÓN DE OBRA

- 2.01 Contrato de Ejecución de Obra
- 2.02 Acta de Entrega de Terreno
- 2.03 Acta de Inicio. Paralización y Reinicio de obra
- 2.04 Acta de Recepción de Obra
- 2.05 Actos Resolutivos de Presupuesto Adicionales (de ser el caso)
- 2.06 Actos Resolutivos de Presupuesto Deductivo (de ser el caso)
- 2.07 Actos Resolutivos de Ampliación de plazo (de ser el caso)
- 2.08 Actos Resolutivos de designación del Comité de recepción de obra

III METRADOS Y PRESUPUESTOS

- 3.01 Resumen general de metrados

- 3.02 Sustento de replanteo de metrados ejecutados
- 3.03 Resumen de metrados según valorizaciones
- 3.04 Presupuesto adicional por mayores metrados ejecutados
- 3.05 Presupuesto Deductivo por menores metrados ejecutados

IV LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

Obra Principal

- 4.01 Memoria de Liquidación Económica
- 4.02 Resumen de Liquidación
- 4.03 Hoja de resumen de pagos contrato principal
- 4.04 Comprobantes de pago emitidos. por el Contratista por la Ejecución de Obra (Facturas y RH)
- 4.05 Documentos que acrediten la cancelación de los comprobantes de pago- SIAF, Cheques y Transferencias.
- 4.06 Cartas Fianzas
- 4.07 Resumen de Valorizaciones contrato principal
- 4.08 Valorizaciones del Contrato principal. Detalle
- 4.09 Resumen de Reajustes contrato principal
- 4.10 Cálculo de reajustes del contrato principal
- 4.11 Cálculo de la fórmula Polinómica del contrato principal
- 4.12 Cálculo de Amortización de los adelantos de Materiales -Liquidación Final (de ser el caso)
- 4.13 Cálculo de las multas o penalidades
- 4.14 Gráfico de avance de obra - Liquidación Final (Curva "S")
- 4.15 Cálculo de gastos generales por ampliaciones de plazo.
- 4.16 Índices Unificados de Precios
- 4.17 Cronograma de Ejecución de Obra, Gantt y PERT-CPM
- 4.18 Valorización de Avance de Obra - Liquidación Final

Adicionales de obra

- 4.19 Resolución de Alcaldía que aprueba el adicional de obra.
- 4.20 Hoja de resumen de pagos de adicionales de obra
- 4.21 Resumen de Valorizaciones de adicional obra
- 4.22 Valorizaciones del Adicional de obra - Detalle
- 4.23 Cálculo de la Fórmula Polinómica del adicional de obra



4.24 Cálculo de la deducción de reajustes que no corresponden por adelanto de Materiales.

4.25 Cálculo de Amortización de los adelantos de Materiales - Liquidación Final

V CONTROLES DE CALIDAD (Copias)

5.01 Certificados de calidad

5.01 Certificado de Informe de ensayo

5.01 Cuadro de parámetros de evaluación

5.01 Reporte de análisis

5.01 Protocolos de Pruebas hidráulicas

VI PANEL FOTOGRÁFICO

6.01 Panel Fotográfico

VII PLANOS DE REPLANTEO

7.01 Planos de replanteo (en Digital)

VIII CUADERNO DE OBRA

8.01 Copias del cuaderno de obra

IX DOCUMENTOS DE OBLIGACIONES LABORALES.

9.01 Certificado de no adeudo al **SENCICO**

9.02 Certificado de no Adeudo **CONAFOVICER.**

9.03 Declaración jurada de no tener deudas de los aportes por los conceptos de **SNP, ESSALUD, SUNAT, SENCICO. CONAFOVICER Y AFP**

9.04 Declaración jurada de no tener reclamos pendientes ante el **Ministerio de Trabajo.**

X OTROS SOLICITADOS POR LA SUPERVISIÓN O LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA



FORMATO N°01

RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN N° XX

OBRA : <nombre del proyecto>
UBICACIÓN : <región> - <provincia> - <distrito> - <centropoblado>
CONTRATISTA: <nombre del contratista>
SUPERVISOR : <nombre del supervisor>

MES : mm – aaaa

ÍTEM	CONCEPTOS	MONTO (S/)
1.0	VALORIZACIÓN (V)	
2.0	REAJUSTES (R)	
3.0	DEDUCCIONES	
3.1	Deducción de reajuste que no corresponde por adelanto directo	
3.2	Deducción de reajuste que no corresponde por adelanto para materiales	
	TOTAL DEDUCCIONES (D)	-
	VALORIZACIÓN BRUTA (VB=V+R-D)	-
4.0	AMORTIZACIONES	
4.1	Amortización por adelanto directo	
4.2	Amortización por adelanto para materiales	
	TOTAL AMORTIZACIONES (A)	-
	VALORIZACIÓN NETA (VN=VB-A)	-
	IGV (18 * VN)	-
	TOTAL A PAGAR AL CONTRATISTA (VN + IGV)	-



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO N°02: CONTROL GENERAL DE AVANCE DE OBRA

Página 59 | 66



FORMATO N°03: VALORIZACIÓN DE OBRA (PRINCIPAL / ADICIONAL) N°
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL.... AL DE DE.....

ÍTEM.	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PRECIO UNITARIO	PRESUPUESTO	ACUMULADO ANTERIOR		PRESENTE VALORIZACIÓN		ACUMULADO ACTUAL		SALDO POR VALORIZAR	
				S/.		S/.	METRADO	S/.	METRADO	S/.	METRADO	S/.	METRADO
1.00.00	Limpieza de terreno	###											
(...)													
n.00.00													
(A)	COSTO DIRECTO												
(B)	GASTOS GENERALES			% DE (A)									
(C)	UTILIDADES			% DE (A)									
TOTAL, VALORIZADO SIN I.G.V. (A + B + C):													
PORCENTAJE DE AVANCE VALORIZADO													



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

CALCULO DE REAJUSTE

Entidad											Monto Referencial:		
Contrato de Obra											Monto Contratado:		
Obra											Plazo de Ejecución Vigente	-	
Contratista											Fecha de Inicio de Obra:	-	
Supervisión											Fecha Vigente de Termino de Obra:	-	

CALCULO DE REAJUSTE

FORMULA POLINOMICA Nº 001: OBRAS CIVILES Y ESTRUCTURAS

VAL. Nº	FECHA	PROGRAMADO				EJECUTADO				REINTEGRO BRUTO AUTORIZADO	DEDUCCION (*)		REAJUSTE NETO AUTORIZADO
		VAL.	K	R V*(K-1)	R Acum.	VAL.	K	R V*(K-1)	R Acum.		EFFECTIVO	MATER_01	
Inicio													
1													
2													
3													
4													
5													
6													
SUB-TOTAL			0.00		0.00		0.00		0.00		0.00	0.00	0.00
ACUMULADO ANTERIOR													10,745.73
REAJUSTE ACTUAL													-10,745.73

Artículo 38.3° del RLCE. - En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección establecen las fórmulas de reajuste. Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste “K” que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

(*) OPINIÓN Nº 076-2010/DTN (T.D: 354176-509481), en el numeral 2.4 establece lo siguiente: "2.4 En cuanto a las deducciones por los adelantos otorgados, debe indicarse que el Decreto Supremo Nº 011-79-VC, modificado por los Decretos Supremos Nº 017-79-VC y Nº 06-86-VC, regula la aplicación de las deducciones por la entrega del adelanto para materiales y el adelanto directo. En tal sentido, y en concordancia con lo expuesto en los numerales precedentes, cuando al aplicar las fórmulas correspondientes para las deducciones de los adelantos de materiales o adelantos directos el valor de la deducción resulte negativo -es decir, cuando $K < K_a$ o $l_{mr} < l_{ma}$ -, tal deducción negativa se suma como positiva al reajuste de la valorización. Cabe precisar, que las deducciones negativas se producen porque el coeficiente de reajuste del mes en que se otorgó el adelanto directo (K_a) es mayor al coeficiente del reajuste de la valorización (K), o porque el Índice Unificado del material (l_{mr}), de un mes posterior al adelanto, es menor que el correspondiente a la fecha en que se otorgó el adelanto respectivo (l_{ma}); por consiguiente, en lugar de deducirse debe sumarse al reajuste de la valorización".

RESUMEN DE REAJUSTE				Formula	Descripción	Monto
				001	OBRAS SECUNDARIAS	
				TOTAL REAJUSTE DEL MES		0.00



FORMATO Nº05: AMORTIZACIÓN DEL ADELANTO DIRECTO

Entidad						
Contrato de Obra						
Obra						
Contratista						
Supervisión						
CALCULO DE AMORTIZACION DEL ADELANTO DIRECTO						
0.00						
MONTO DE CONTRATO	:	A		S / IG		
				C / IG		
ADELANTO EN EFECTIVO	:	C		S / IG		
				C / IG		
% ADELANTO EN EFECTIVO	:	C/A				
FECHA DE PAGO	:	03 de Junio de 2019				
VALORIZACION			ADELANTO OTORGADO	AMORTIZACION		SALDO POR AMORTIZAR
Nº	MES	MONTO VALORIZADO		DEL MES	ACUMULADA	
Inicio						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
TOTAL		0.00		0.00		
NOTA: LOS MONTOS CONSIDERADOS NO INCLUYEN I.G.V.						
MONTO DE CONTRATO DE OBRA				0.00		
AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACUMULADO				0.00	Que representa el:	
SALDO DE OBRA POR VALORIZAR				0.00		
AMORTIZACION ACUMULADA ACTUAL				0.00	Que representa el:	
AMORTIZACION ACUMULADO ANTERIOR						
AMORTIZACION DEL MES						
SALDO POR AMORTIZAR				0.00	Que representa el:	



FORMATO Nº06: DEDUCCIÓN POR ADELANTO DIRECTO

Entidad					
Contrato de Obra					
Obra					
Contratista					
Supervisión					
Fecha de pago del Adelanto Directo:					
DEDUCCIÓN POR ADELANTO DIRECTO					
0.00					
FORMULA POLINOMICA			MONTOS S/IGV		Ka (03.Jun.2019)
			ADELANTO EN EFECTIVO A	DEL CONTRATO C	
OBRAS SECUNDARIAS					
TOTALES					
			D = V * A/C * (K / Ka-1)		
VALORIZACION			"K" DE REAJUSTE		DEDUCCION (*)
Nº.	MES	MONTO V	Del Mes Kr	Del Adelanto Ka	D
FORMULA POLINOMICA Nº 001: OBRAS CIVILES Y ESTRUCTURAS					
Inicio					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
SUB TOTAL		0.00			0.00
TOTAL ACUMULADO		0.00			0.00
NOTA:	Se está tomando para el "Kr" el índice del mes anterior del periodo valorizado, en las próximas valorizaciones se harán las correcciones con los índices del mes que corresponde.				
(*) OPINIÓN Nº 076-2010/DTN (T.D: 354176-509481), en el numeral 2.4 establece los siguientes: "2.4 En cuanto a las deducciones por los adelantos otorgados, debe indicarse que el Decreto Supremo Nº 011-79-VC, modificado por los Decretos Supremos Nº 017-79-VC y Nº 06-86-VC, regula la aplicación de las deducciones por la entrega del adelanto para materiales y el adelanto directo. En tal sentido, y en concordancia con lo expuesto en los numerales precedentes, cuando al aplicar las fórmulas correspondientes para las deducciones de los adelantos de materiales o adelantos directos el valor de la deducción resulte negativo -es decir, cuando $K < Ka$ o $Imr < Ima$ -, tal deducción negativa se suma como positiva al reajuste de la valorización. Cabe precisar, que las deducciones negativas se producen porque el coeficiente de reajuste del mes en que se otorgó el adelanto directo (Ka) es mayor al coeficiente del reajuste de la valorización (K), o porque el Índice Unificado del material (Imr), de un mes posterior al adelanto, es menor que el correspondiente a la fecha en que se otorgó el adelanto respectivo (Ima); por consiguiente, en lugar de deducirse debe sumarse al reajuste de la valorización".					



FORMATO N°07: AMORTIZACIÓN POR ADELANTO DE MATERIALES

AMORTIZACION POR ADELANTO DE MATERIALES

Obra	:												
Ubicación	:												
Tipo de Proceso	:												
Contratista	:												
Valor Referencial (S/.)	:												
Monto del Contrato (S/.)	:												
Plazo de Ejecución	:												
Supervisor	:												
Residente	:												
Mes Valorizado	:												
Adelanto Materiales (S/.)	:					con IGV							
Adelanto Materiales (S/.)	:					sin IGV							
Fecha de Pago	:												
Monto del Contrato (S/.)	:					sin IGV							
VALORIZACION			ADELANTO OTORGADO		COEFICIENTE		INDICES			ADELANTO	ADELANTO	DEDUCCION	
No.	MES	MONTO V	FECHA	MONTO A	COEF.INCID. C	%INCID. %	Io	Ia	Ir	DEFLAC. AD=A*Io/Ia	UTILIZADO AU=C*%*V	D=AU((Ir-Ia)/Io	
MATERIAL 1		80											
1													
2													
3													
MATERIAL 2		5											
1													
2													
3													
SUB-TOTAL													0.00
TOTAL													0.00
AMORTIZACION ANTERIOR											0.00		0.00
AMORTIZACION DEL MES													0.00



"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO N°08: DEDUCCIÓN POR ADELANTO MATERIALES

REINTEGRO QUE NO CORRESPONDEN
POR LOS ADELANTOS PARA MATERIALES

PROYECTO :

Adelanto Mat., sin IGV	2,799,843.47	11-Jun-19
Monto del Cont., sin IGV	13,999,217.34	

CONTRATISTA :

AREA GEOGRAFICA:	2
-------------------------	----------

[illegible]

ADELANTO PARA MATERIALES				SIN IGV =	2,799,843.47	11-Jun-19							
MATERIAL 1													
MATERIAL 2												-	
TOTAL												-	
												-	
TOTAL REINTEGRO QUE NO CORRESPONDE POR LOS ADELANTOS PARA MATERIALES													0.00

Notas:

- | | | |
|--|--|--|
| 1. Cuando el adelanto utilizado (U) alcanza el mismo monto que el Adelanto Deflacionado, deben interrumpirse las Deducciones | | |
| 2. Cuando el reintegro que no corresponde es menor a 0 (cero), no se considera | | |



LIQUIDACION FINAL DE CONTRATO DE OBRA				
OBRA:				
		Aprobado S/.	Pagado S/.	Saldo S/.
1. Contrato Principal				
EJECUCION DE OBRA				
1.1 Monto Contractual				
Reducción de Prestación				
1.2 Pagado con Valorizaciones				
Sub Total Nro.01				
		0.00	0.00	0.00
2. Reintegros				
2.1 Autorizados y Deducción contractual				
2.2 Pagado Contrato				
Sub Total Nro. 02				
		0.00	0.00	0.00
3. Adelanto Directo				
3.1 Otorgado				
3.2 Amortizado				
3.3 Saldo en contra del contratista				
Sub Total Nro.03				
		0.00	0.00	0.00
4. Adelanto por Materiales				
4.1 Otorgado				
		0.00	0.00	
4.2 Amortizado				
4.3 Saldo a favor del contratista				
Sub Total Nro 04				
		0.00	0.00	0.00
7. IGV				
7.1 Ejecucion de obra				
7.2 Reintegros				
7.3 Adelanto Directo				
7.4 Adelanto por Materiales				
7.5. Saldo a favor del contratista				
Sub Total Nro. 07				
		0.00	0.00	0.00
8. Costo total de la Obra				
8.1 Ejecucion de obra				
8.2 Reintegros Contrato Principal				
			0.00	
8.3 IGV				
Costo Total de Obra				
		S/.	0.00	
9. Liquidación de Saldos				
9.1 Contrato Principal				
9.2 Reintegros				
9.3 Adelanto Directo				
9.4 Adelanto por Materiales				
9.7 I.G.V.				
Saldo Total a favor del Contratista				
		S/.	0.00	
10. Resumen				
Saldo				
			0.00	
IGV				
			0.00	
Saldo Total				
		S/.	0.00	