

**PERÚ**Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Descripción	N°	Detalle
Centro de Costo	OGA	Oficina General de Administración
Categoría	0144	Conservación y uso sostenible de ecosistemas para la provisión de servicios ecosistémicos
Actividad	2354216	Recuperación de las poblaciones de la especie pava aliblanca (<i>Penelope albipennis</i>) en la provincia de Chota del departamento de Cajamarca; las provincias de Ferreñafe, Lambayeque y Chiclayo del departamento de Lambayeque y las provincias de Morropón y Huancabamba del departamento de Piura
Tarea	T1	Ejecución del proyecto de inversión
Acción	1.1	Implementar las actividades del proyecto de inversión
Fuente de financiamiento	RO	Recursos Ordinarios
Meta	0015	Recuperación de las poblaciones de la especie pava aliblanca (<i>Penelope albipennis</i>) en la provincia de Chota del departamento de Cajamarca; las provincias de Ferreñafe, Lambayeque y Chiclayo del departamento de Lambayeque y las provincias de Morropón y Huancabamba del departamento de Piura

1. Denominación de la contratación

Contratación del servicio de asistencia técnica para la producción sostenible, la implementación de actividades de conservación de la pava aliblanca y el desarrollo de una pasantía en el marco del Proyecto de Inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie pava aliblanca (*Penelope albipennis*) en la provincia de Chota del departamento de Cajamarca; las provincias de Ferreñafe, Lambayeque y Chiclayo del departamento de Lambayeque y las provincias de Morropón y Huancabamba del departamento de Piura” con CUI 2354216.

2. Finalidad Pública

El presente servicio contribuirá con la conservación de la pava aliblanca y a la reducción de las presiones sobre su hábitat mediante la promoción de prácticas productivas sostenibles en las comunidades locales. Al mejorar el manejo de los recursos naturales, se espera fortalecer la resiliencia de los ecosistemas y generar beneficios socioeconómicos que mejoren la calidad de vida de la población en el área de distribución de la especie.

El impacto de este servicio se reflejará en la compatibilización de la conservación de la biodiversidad con el desarrollo local, promoviendo un equilibrio entre el aprovechamiento responsable de los recursos y la recuperación de los ecosistemas, en beneficio tanto de la fauna silvestre como de las comunidades que dependen de estos entornos.

3. Base legal

Los dispositivos legales en los que está enmarcado en el servicio de consultoría a contratar son:

- Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y modificatorias.



**PERÚ**Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- b) Ley N° 29763. Ley Forestal y de Fauna Silvestre.
- c) Ley N° 28611. Ley General del Ambiente.
- d) Ley N° 26839. Ley sobre la conservación y aprovechamiento sostenible de la diversidad biológica.
- e) Resolución Legislativa N° 26181, que aprueba el Convenio sobre Diversidad Biológica adoptado en Río de Janeiro.
- f) Decreto Ley N° 21080, que aprueba la Convención para el Comercio Especies Amenazadas de la Fauna y Flora Silvestre.
- g) Decreto Legislativo N° 1013. Ley de creación del Ministerio del Ambiente (MINAM).
- h) Decreto Supremo N° 023-2021-MINAM, que aprueba la Política Nacional del Ambiente al 2030.
- i) Decreto Supremo N° 022-2021-MINAM y sus modificatorias, que aprueba la Sección Primera y Segunda del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente.
- j) Decreto Supremo N° 019-2015-MINAGRI, que aprueba el Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre.
- k) Decreto Supremo N° 004-2014-MINAGRI, que aprueba la actualización de la lista de clasificación y categorización de las especies amenazadas de fauna silvestre legalmente protegidas.
- l) Decreto Supremo N° 030-2005-AG, que aprueba el “Reglamento para la Implementación de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre (CITES) en el Perú” y modificatorias.
- m) Decreto Supremo N° 068-2001-PCM. Reglamento de la Ley N° 26839 sobre la conservación y aprovechamiento sostenible de la diversidad biológica.
- n) Resolución Ministerial N° 074-2024-MINAM, que aprueba el Programa Multianual de Inversiones (PMI) 2025 – 2027 del Sector Ambiente
- o) Resolución Ministerial N° 108-2023-MINAM, que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente.
- p) Resolución de Dirección Ejecutiva N° 126-2016-SERFOR-DE, que aprueba el Plan Nacional de Conservación de la Pava Aliblanca en el Perú.

4. Antecedentes

La Ley General del Ambiente¹ establece en su artículo 92° que el Estado promueve y apoya el manejo sostenible de la fauna silvestre, priorizando la conservación de las especies en peligro de extinción, basándose en información técnica y científica.

En el año 2008, se creó el Ministerio del Ambiente (MINAM)², como organismo del Poder Ejecutivo cuyas funciones generales son las de diseñar, establecer, ejecutar y supervisar la Política Nacional del Ambiente³, asumiendo su rectoría. Dicha política, establece como uno de sus lineamientos del Objetivo Prioritario 1, mejorar los mecanismos de conservación de las especies y la diversidad genética.

De acuerdo con el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones (ROF)⁴, el MINAM tiene entre sus funciones específicas, implementar los acuerdos ambientales internacionales. El

¹ Ley N° 28611. *Ley General del Ambiente*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 15/10/2005.

² Decreto Legislativo N° 1013. *Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Creación, Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 14/05/2008.

³ Decreto Supremo N° 023-2021-MINAM. *Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional del Ambiente al 2030*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 25/07/2021.

⁴ Resolución Ministerial N° 108-2023-MINAM. *Aprueban el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 25/03/2023.



artículo 59° de dicha norma señala que la Dirección General de Diversidad Biológica (DGDB) es responsable de conducir la elaboración de instrumentos orientadores que promuevan la conservación, recuperación y el uso sostenible de la diversidad biológica, en el ámbito de su competencia y en coordinación con las entidades correspondientes.

En este sentido, el MINAM impulsa y lidera esfuerzos en la conservación y el uso sostenible de las especies silvestres, en concordancia con la legislación nacional sobre la diversidad biológica y en coordinación con las instituciones competentes. Entre estos esfuerzos destacan:

- Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Flora y Fauna Silvestres (CITES): Aprobada por el Perú en 1975⁵, comprometiendo al país a su cumplimiento e implementación. El Reglamento para la Implementación de la CITES en el Perú, aprobado en el 2005⁶ y modificado en el 2008⁷, designa al MINAM como Autoridad Científica CITES - Perú, quien asesora a las Autoridades Administrativas CITES en la gestión de las especies incluidas en sus Apéndices.
- Convenio sobre la Diversidad Biológica (CDB): Desde 1993, el Perú es parte de este tratado internacional de carácter vinculante⁸, cuyo objetivo es la conservación de la biodiversidad, el uso sostenible de sus componentes y la distribución equitativa de los beneficios derivados de los recursos genéticos. Actualmente, 196 Estados conforman el Convenio, que establece directrices globales para la gestión de la biodiversidad. A nivel nacional, el MINAM actúa como punto focal del CDB.
- Marco mundial Kunming-Montreal de la diversidad biológica: Adoptado en la Decimoquinta reunión de la Conferencia de las Partes (CoP) del CDB⁹, establece metas globales de biodiversidad para el próximo decenio. Este marco busca detener la extinción de especies inducida por el ser humano y gestionar adecuadamente la biodiversidad y las contribuciones de la naturaleza a las personas, incluyendo funciones y servicios ecosistémicos¹⁰.

La pava aliblanca es una especie endémica y representativa del Perú. Se encuentra protegida por la Convención CITES y categorizada como amenazada por la legislación nacional (En Peligro Crítico - CR), debido principalmente a factores como la cacería y la pérdida de su hábitat. Originaria de la ecorregión del Bosque Seco Ecuatorial, su hábitat se encuentra reducido a una estrecha franja discontinua de bosque de entre aproximadamente 120 a 200 km de largo y 5 a 40 km de ancho, que se extiende de forma casi paralela a la cordillera de los Andes y comprende los departamentos de Lambayeque, Piura y Cajamarca, entre los 500 y 1100 m.s.n.m.

En este contexto, la Oficina General de Administración (OGA), en su condición de Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) del MINAM, tiene a su cargo la ejecución física y financiera del proyecto de inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie pava aliblanca (*Penelope albipennis*) en la provincia de Chota del departamento de Cajamarca; las provincias de Ferreñafe, Lambayeque y Chiclayo del departamento de Lambayeque y las provincias de Morropón y Huancabamba del

⁵ Decreto Ley N° 21080. *Aprueban Convención para el Comercio Especies Amenazadas de la Fauna y Flora Silvestre*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 22/01/1975.

⁶ Decreto Supremo N° 030-2005-AG. *Aprueban “Reglamento para la Implementación de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre (CITES) en el Perú”*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 10/07/2005.

⁷ Decreto Supremo N° 001-2008-MINAM. *Modifican el Reglamento para la Implementación de la Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestre (CITES) en el Perú, aprobado por DS N° 030-2005-AG*. Publicado en el diario oficial *El Peruano* el 17/07/2008.

⁸ Resolución Legislativa N° 26181. *Aprueban el Convenio sobre Diversidad Biológica adoptado en Río de Janeiro*. Promulgado el 11/05/1993.

⁹ CBD/COP/15/L.25. *Marco mundial Kunming-Montreal de la diversidad biológica*. Conferencia de las Partes en el Convenio sobre la Diversidad Biológica. Decimoquinta reunión – Parte II. Montreal (Canadá), 18 de diciembre de 2022.

¹⁰ Sección G. Objetivos Globales Kunming-Montreal para 2050. Objetivos A y B.

**PERÚ**Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

departamento de Piura”, identificado con Código Único de Inversiones (CUI) 2354216. Este proyecto fue declarado viable el 26 de marzo de 2019, según el formato N° 07-A “Registro de proyecto de inversión” del Banco de Inversiones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe), y actualmente se encuentra en la fase de ejecución.

Por ello, la OGA ha previsto la contratación de servicios especializados enmarcados en las acciones de los Componentes 2 y 3 del proyecto. Estos servicios están orientados a la asistencia técnica para la producción sostenible en actividades agrícolas, forestales y ganaderas dentro del ámbito de la pava aliblanca, incluyendo el desarrollo de una pasantía, así como la implementación de actividades para promover la conservación de la especie.

Esta inversión forma parte del Programa Multianual de Inversiones (PMI) 2025-2027 del Sector Ambiente¹¹. En ese marco, se requiere contratar el servicio para la ejecución de estas actividades en el ámbito del Proyecto de Inversión, asegurando que la asistencia técnica se brinde a la población local directamente involucrada en actividades productivas en las áreas donde habita la pava aliblanca, promoviendo la reducción de presiones sobre su hábitat y la integración de la conservación con el bienestar socioeconómico de las comunidades.

5. Objetivos del servicio

5.1. Objetivo general

Contratar el servicio de asistencia técnica para promover la producción sostenible en actividades productivas, implementar acciones de conservación de la pava aliblanca y desarrollar una pasantía en el marco del Proyecto de Inversión identificado con CUI 2354216.

5.2. Objetivos específicos

- Brindar asistencia técnica a la población local involucrada en actividades productivas dentro del ámbito de la pava aliblanca, promoviendo prácticas sostenibles en agricultura, manejo forestal y ganadería para reducir la presión sobre su hábitat.
- Implementar actividades de conservación de la pava aliblanca en coordinación con actores locales, asegurando la protección del hábitat y la reducción de amenazas que afectan a la especie.
- Desarrollar una pasantía dirigida a actores locales con el objetivo de fortalecer capacidades en producción sostenible y conservación, facilitando el intercambio de experiencias y conocimientos.
- Evaluar los avances y resultados de la asistencia técnica y las acciones de conservación, utilizando herramientas que permitan medir su impacto en la reducción de amenazas sobre la especie y la mejora de las prácticas productivas.

6. Características y condiciones del servicio a contratar

6.1. Descripción del servicio a contratar

El servicio de asistencia técnica para la producción sostenible, la implementación de actividades de conservación de la pava aliblanca y el desarrollo de una pasantía comprende la ejecución de acciones de capacitación y fortalecimiento de capacidades dirigidas a la población local involucrada en actividades productivas dentro del ámbito de la especie, así como la evaluación del impacto de dichas acciones en la conservación del hábitat y la reducción de amenazas.

¹¹ Resolución Ministerial N° 074-2024-MINAM. *Aprueban el Programa Multianual de Inversiones (PMI) 2025-2027 del Sector Ambiente*. Promulgado el 01/03/2024.



Descripción	Unidad de medida	Cantidad
Contratación del servicio de asistencia técnica para la producción sostenible, la implementación de actividades de conservación de la pava aliblanca y el desarrollo de una pasantía en el marco del Proyecto de Inversión “Recuperación de las poblaciones de la especie pava aliblanca (<i>Penelope albipennis</i>) en la provincia de Chota del departamento de Cajamarca; las provincias de Ferreñafe, Lambayeque y Chiclayo del departamento de Lambayeque y las provincias de Morropón y Huancabamba del departamento de Piura” con CUI 2354216.	Servicio	1

Cabe indicar que se debe desarrollar como mínimo un (01) taller y dos (02) sesiones de asistencia técnica en cada uno de los siguientes centros poblados de acuerdo a la zona donde se registró pava aliblanca:

Localidad	Provincia	Distrito	Departamento	Viviendas
Serrán	Morropón	Salitral	Piura	672
Salitral	Morropón	Salitral	Piura	360
Laquipampa	Ferreñafe	Incahuasi	Lambayeque	117
Pampa Larga	Huancabamba	Huarmaca	Piura	48
Mangamanguilla	Morropón	Salitral	Piura	38
Cerro Blanco	Chota	Chota	Cajamarca	41
Palo Verde – Shunsho	Chota	Chota	Cajamarca	21

6.2. Actividades

El desarrollo del servicio consistirá en lo siguiente:

6.2.1. Plan de trabajo

Dentro de los siete (07) días calendario computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, el contratista, a través de su Jefe de Equipo, expondrá en una reunión virtual o presencial en coordinación con el área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y el representante designado de la Dirección General de Diversidad Biológica (DGDB); el Plan de Trabajo debidamente calendarizado (de forma semanal como mínimo) y organizado por tareas aplicando un diagrama de Gantt.

El plan de trabajo será presentado por mesa de partes presencial o atención no presencial, dirigido al Jefe (a) de la OGA del MINAM, como máximo a los dos (2) días calendario siguientes de la exposición del plan de trabajo.

El servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y el representante de la DGDB, contarán con dos (2) días calendario en total para su revisión. De no existir observaciones la OGA procederá a notificar al contratista en un plazo de dos (2) días calendario la aprobación del plan de trabajo.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días calendario, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Una vez subsanadas las observaciones el contratista debe presentar nuevamente el plan de trabajo conforme a lo señalado en el presente numeral.

**PERÚ**Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Plan de trabajo				Observaciones	
Plazos para:	Presentación y Entrega	Revisión	Aprobación	Subsanación de observaciones	Revisión / Aprobación
Responsables:	Contratista	OGA / DGDB	OGA	Contratista	OGA / DGDB
Días calendario	9	2	2	Mínimo 2	2

El Plan de Trabajo deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Objetivos y metas: La propuesta permitirá cumplir con el desarrollo del objetivo específico y el cumplimiento del objetivo general.
- Actividades y tareas para alcanzar las metas y objetivos.
- Recursos necesarios.
- Responsable por actividad y tarea.
- Cronograma de actividades y tareas.
- Matriz de riesgos y medidas de control.
- Relación de actores involucrados para la ejecución del servicio.

La presentación del plan de trabajo, y su correspondiente revisión y/o subsanación de observaciones, de corresponder, no modifican el plazo de ejecución de la prestación, ni el plazo para la presentación de los entregables. Dicha documentación se debe presentar:

- Atención en mesa de partes presencial:** se realiza en Av. Antonio Miroquesada (ex Juan de Aliaga) 425 – 1° Piso, Magdalena del Mar, en el horario: de lunes a viernes de 8.30 a 16.30 h. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente.
- Atención no presencial:** a través del aplicativo: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel> el cual se encuentra activo las 24 horas de los 7 días de la semana, para el registro y envío de documentos. Los documentos registrados y enviados entre las 00.00 y las 23.59 h de un día hábil, se consideran presentados el mismo día. La documentación registrada y enviada los días sábados, domingos, feriados y/o cualquier otro día que no sea hábil, se considerara como presentada el primer día hábil siguiente, conforme a lo dispuesto en el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 27444.

6.2.2. Implementación de asistencia técnica en actividades productivas sostenibles

Las actividades de asistencia técnica y talleres deben contemplar como mínimo las siguientes consideraciones:

Actividad	Cantidad	Detalle
TALLER DE CONSERVACIÓN Y ECOTURISMO COMUNITARIO	7 TALLERES	1 TALLER POR CADA LOCALIDAD
ASISTENCIA TÉCNICA EN CONTROL DE LA CAZA Y MANEJO DE FAUNA SILVESTRE	14 SESIONES	2 SESIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA POR LOCALIDAD

La asistencia técnica incluirá un diagnóstico sobre:

- Situación actual de las actividades económicas desarrolladas: agrícolas, ganaderas y silviculturales en la zona de intervención.



- Identificación de problemáticas y necesidades prioritarias: Evaluación de áreas críticas y brechas de sostenibilidad detectadas.

A. TALLERES DE CONSERVACIÓN Y ECOTURISMO COMUNITARIO

Se implementarán talleres formativos con el objetivo es fortalecer conocimientos y habilidades que permitan la coexistencia con la fauna silvestre y fomentar oportunidades económicas basadas en el ecoturismo y el manejo sostenible de los recursos naturales.

- **Cantidad de talleres:** Se realizará como mínimo un (01) taller en cada centro poblado donde se han registrado poblaciones de pava aliblanca, totalizando **7 talleres** de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1.
- **Audiencia objetivo:** Comunidades locales, agricultores, guías turísticos y actores clave en la conservación del hábitat de la pava aliblanca.
- **Capacidad:** Cada taller tendrá un aforo mínimo de 25 participantes, incluyendo representantes de comunidades locales, agricultores, operadores turísticos, técnicos forestales y autoridades ambientales.
- **Materiales:** El contratista deberá proporcionar material didáctico impreso y digital, kits de trabajo (cuadernos, lápices, 1 ficha técnica de la Pava Aliblanca), y contar con equipos audiovisuales (proyector, Ecran, parlantes) para el desarrollo de los talleres.
- **Refrigerios:** Se incluirá bebidas (agua y refresco) y sándwich de pollo o empanada (carne o pollo).
- **Duración:** Cada taller tendrá una duración mínima de 4 horas, con sesiones teórico-prácticas estructuradas en al menos los siguientes módulos clave:
 - *Conservación del hábitat de la pava aliblanca y su importancia ecológica.*
 - *Prácticas sostenibles en agricultura, ganadería y silvicultura en áreas de bosque seco.*
 - *Ecoturismo comunitario y oportunidades económicas: ¿Cómo desarrollar la Ruta de la Pava Aliblanca?*
 - *Se capacitará a las comunidades en ecoturismo, turismo vivencial, puntos de interés para avistamiento de la especie y gestión de hospedajes para diseñar la "Ruta de la Pava Aliblanca", promoviendo el ecoturismo y la valorización del patrimonio natural y cultural.*
- **Procedimiento:** Se debe garantizar el uso de locales comunales o auditorios municipales o centros de capacitación con acceso a electricidad o uso de generadores. En zonas rurales sin infraestructura, se emplearán carpas y mobiliario portátil.

B. ASISTENCIA TÉCNICA EN CONTROL DE LA CAZA Y MANEJO DE FAUNA SILVESTRE

Se implementarán actividades de asistencia técnica con el objetivo de regular la caza de fauna silvestre y promover la coexistencia con la fauna silvestre, en armonía con la generación de oportunidades económicas sostenibles.

- **Cantidad de sesiones:** Se realizará como mínimo dos (02) sesiones de asistencia técnica en cada centro poblado donde se han registrado poblaciones de pava aliblanca, totalizando 14 sesiones de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1.
- **Audiencia objetivo:** Comuneros, agricultores, ganaderos y usuarios del bosque.
- **Capacidad:** Cada sesión de asistencia técnica tendrá un aforo mínimo de 15 participantes por cada centro poblado indicado en el numeral 6.1.

- **Materiales:** El contratista deberá proporcionar material didáctico impreso y digital, kits de trabajo (cuadernos, lápices, 1 ficha técnica de la Pava Aliblanca), y contar con equipos audiovisuales (proyector, Ecran, parlantes) para el desarrollo de los talleres.
- **Refrigerios:** Se incluirá bebidas (agua y refresco) y sándwich de pollo o empanada (carne o pollo).
- **Duración:** Cada taller tendrá una duración mínima de 4 horas, con sesiones teórico-prácticas estructuradas en al menos los siguientes módulos clave:
 - *Manejo sostenible de la fauna silvestre: Capacitación en estrategias de conservación de especies.*
 - *Ecoturismo basado en la observación de fauna: Capacitación en guiado turístico, interpretación ambiental y desarrollo de experiencias para visitantes.*
 - *Casos de éxito en ecoturismo comunitario: Ejemplos prácticos de modelos sostenibles en Perú y la región.*
 - *Regulación y normativas de caza: Aplicación del Decreto Supremo N° 004-2014-MINAGRI y de los calendarios regionales de caza.*
 - *Beneficios económicos de la conservación: Capacitación en incentivos y oportunidades para comunidades locales a través del turismo de naturaleza.*
 - *Se capacitará a las comunidades en ecoturismo, turismo vivencial, puntos de interés para avistamiento de la especie y gestión de hospedajes para diseñar la "Ruta de la Pava Aliblanca", promoviendo el ecoturismo y la valorización del patrimonio natural y cultural.*
- **Procedimiento:** Se debe garantizar el uso de locales comunales o auditorios municipales o centros de capacitación para acceder al público objetivo de las asistencias técnicas.

6.2.3. Pasantía en conservación de la pava aliblanca en el norte de Perú

La pasantía busca fortalecer las capacidades técnicas para la conservación de la pava aliblanca, brindando formación especializada en protección del hábitat, control de la caza y desarrollo de iniciativas de ecoturismo, tales como la "Ruta de la Pava Aliblanca". Esta actividad está dirigida a técnicos de conservación, guardaparques y guardabosques, priorizando la participación de personas vinculadas a proyectos de conservación o actividades ecoturísticas en el área de distribución de la especie, cuya procedencia se detalla a continuación.

N°	Institución	Cantidad de participantes	Procedencia
1	ACR Salitral Huarmaca	10	Caserío Serrán, distrito de Salitral, provincia de Morropón, departamento de Piura.
2	ACR Moyán Palacios	5	Ciudad de Piura
3	RVS Laquipampa	5	Chiclayo (Lambayeque)
Total		20	

La pasantía se desarrollará en la ciudad de Chiclayo, Lambayeque, y se deberá tener en cuenta los siguientes recursos a ser proporcionados:

Concepto	Descripción
TRANSPORTE	Traslado de 10 personas desde el Caserío Serrán, distrito de Salitral, provincia de Morropón, departamento de Piura hasta la ciudad de Chiclayo (Lambayeque) y 05 personas desde la ciudad de Piura, hasta la ciudad de Chiclayo (Lambayeque).
HOSPEDAJE	Hospedaje en hotel (mínimo 2 estrellas, a razón de 2-3 personas por habitación) durante cuatro (04) días y tres (03) noches en la ciudad de Chiclayo para 15 pasantes provenientes del Caserío de Serrán y la ciudad de Piura.
ALIMENTACIÓN	Servicio de alimentación durante la estadía en la pasantía: Desayuno, almuerzo y cena <ul style="list-style-type: none"> Desayuno: Café o infusión + Tostadas + Huevo + Mantequilla o mermelada (para los 20 pasantes). Almuerzo: Entrada + Fondo + Bebida o infusión + Postre o fruta (para los 20 pasantes). Cena: Entrada + Fondo + Bebida o infusión + Postre o fruta (<u>La cena es para los 15 pasantes provenientes de Piura</u>).
COFFE BREAK	Servicio de <i>coffee break</i> para 20 pasantes: <ul style="list-style-type: none"> Bebidas (agua, café, infusiones, refresco), sándwich de pollo, empanada (carne o pollo), bocadillo dulce, bocadillo salado.
MATERIALES	Proveer de materiales (cuadernos de apuntes, lápices, lapiceros, fólderes, etc.) y archivos digitales necesarios para el desarrollo de la pasantía.

6.2.3.1. Estructura y horarios

▪ Cronograma de la Pasantía

Duración: 3 días (24 horas efectivas)

Horario diario: 08:00 – 12:00 h / 14:00 – 18:00 h (con pausas de 20 minutos para *coffee break* y 2 horas para almuerzo)

Día 1: Capacitación teórica en protección del hábitat y manejo de fauna silvestre

Mañana (08.00 – 12.00 h)

- **Introducción a la pasantía y objetivos generales.**
- **Módulo 1:** Importancia de la Pava Aliblanca como dispersora de semillas y su rol en la salud del bosque seco.
- **Módulo 2:** Identificación de especies indicadoras y su relevancia en la gestión del hábitat.
- **Módulo 3:** Estrategias de conservación en paisajes fragmentados: corredores ecológicos y prevención de la fragmentación.

Tarde (14.00 – 18.00 h)

- **Módulo 4:** Métodos para la coexistencia entre actividades productivas y fauna silvestre.
- **Módulo 5:** Beneficios de las Áreas Naturales Protegidas y herramientas de planificación para su conservación.
- **Módulo 6:** Fundamentos del manejo de fauna silvestre: silvestría, cautiverio y semicautiverio. Visita a un centro de cría de Pava Aliblanca u otra iniciativa de conservación de la especie.

Día 2: Aplicación de metodologías de monitoreo y restauración de hábitats

Mañana (08.00 – 12.00 h)

- **Práctica 1:** Aplicación de metodologías de monitoreo de hábitats y especies indicadoras.

- **Práctica 2:** Implementación de técnicas para la restauración del bosque seco y reducción de la degradación del hábitat.
- **Práctica 3:** Diseño e implementación de corredores de conservación para favorecer la movilidad de la fauna silvestre.

Tarde (14:00 - 18:00 h)

- **Módulo 7:** Enfoques de manejo comunitario de fauna y su integración con estrategias de conservación.
- **Módulo 8:** Identificación y gestión de especies exóticas invasoras en ecosistemas de bosque seco.
- **Módulo 9:** Legislación nacional e internacional aplicable: Decreto Supremo N° 004-2014-MINAGRI, CITES, Lista Roja UICN.

Día 3: Control de la caza y estrategias de conservación**Mañana (08:00 - 12:00 h)**

- **Módulo 10:** Regulaciones sobre especies protegidas y permisibles en actividades de aprovechamiento sostenible.
- **Práctica 4:** Evaluación de impacto de la caza en poblaciones silvestres mediante monitoreo con transectos lineales y uso de software de análisis de datos.
- **Práctica 5:** Análisis de amenazas en zonas de conservación y diseño de estrategias de control.

Tarde (14:00 - 18:00 h)

- **Práctica 6:** Aplicación de herramientas de control y vigilancia en comunidades locales.
- **Módulo 11:** Beneficios ecológicos y productivos de la coexistencia con especies clave.
- **Cierre de la pasantía, conclusiones y entrega de certificados.**

■ Infraestructura y logística

El contratista deberá garantizar las condiciones para el desarrollo de las actividades teóricas y prácticas, asegurando la disponibilidad de:

Ambiente para sesiones teóricas:

- Un (01) aula o local con capacidad mínima para 20 personas.
- Cuatro (04) mesas rectangulares para cinco (05) personas cada una, con sus respectivas sillas.
- Laptop y proyector con pantalla.
- Sistema de sonido con altavoz y micrófono.
- *Coffee break* según lo indicado en el numeral 6.2.3.

Condiciones para sesiones prácticas:

- Acceso a un espacio para el trabajo en gabinete.
- Material para análisis y monitoreo de fauna silvestre (software, guías de campo, fichas de monitoreo).
- Recursos audiovisuales (videos o ppt) y herramientas informáticas (programas) para el desarrollo de actividades de observación y análisis de datos.

6.2.3.2. Componentes de la pasantía y actividades:**A. Capacitación en protección del hábitat de la pava aliblanca**

Objetivo: Comprender la importancia ecológica de la especie y aplicar estrategias para reducir la presión sobre su hábitat.

■ Sesiones teóricas:

- Importancia de la Pava Aliblanca como dispersora de semillas y su rol en la salud del bosque seco.
- Identificación de especies indicadoras y su relevancia en la gestión del hábitat.
- Estrategias de conservación en paisajes fragmentados: corredores ecológicos y prevención de la fragmentación.
- Métodos para la coexistencia entre actividades productivas y fauna silvestre.
- Beneficios de las Áreas Naturales Protegidas y herramientas de planificación para su conservación.

■ Sesiones prácticas:

- Aplicación de metodologías de monitoreo de hábitats y especies indicadoras.
- Implementación de técnicas para la restauración del bosque seco y reducción de la degradación del hábitat.
- Visita a un centro de cría de Pava Aliblanca u otra iniciativa de conservación de la especie.
- Diseño e implementación de corredores de conservación para favorecer la movilidad de la fauna silvestre.

B. Capacitación en control de la caza y manejo de fauna silvestre

Objetivo: Adquirir conocimientos sobre la gestión de la fauna silvestre y el marco normativo asociado.

■ Sesiones teóricas:

- Fundamentos del manejo de fauna silvestre: silvestría, cautiverio y semicautiverio.
- Enfoques de manejo comunitario de fauna y su integración con estrategias de conservación.
- Identificación y gestión de especies exóticas invasoras en ecosistemas de bosque seco.
- Legislación nacional e internacional aplicable: Decreto Supremo 004-2014-AG, CITES, Lista Roja UICN.
- Regulaciones sobre especies protegidas y permisibles en actividades de aprovechamiento sostenible.
- Beneficios ecológicos y productivos de la coexistencia con especies clave.

■ Actividades prácticas:

- Evaluación de impacto de la caza en poblaciones silvestres mediante monitoreo con transectos lineales y análisis de datos.
- Análisis de amenazas en zonas de conservación y diseño de estrategias de control.
- Aplicación de herramientas de control y vigilancia en comunidades locales.

6.2.4. Implementación de la “Ruta de la Pava Aliblanca”

La “Ruta de la Pava Aliblanca” se impulsará a través de un Plan Integral de Ruta Ecoturística, el cual contendrá todos los aspectos necesarios para su implementación y gestión sostenible. Este documento consolidará los distintos componentes en un solo producto estructurado, asegurando una planificación integral y alineada con los objetivos de conservación y turismo sostenible. Para este fin, se deberán tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

Actividad	Cantidad	Detalle
CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES LOCALES	2 TALLERES	1 TALLER EN PIURA Y 1 TALLER EN CHICLAYO
LANZAMIENTO DE "LA RUTA DE LA PAVA ALIBLANCA"	1 EVENTO	SE DESARROLLARÁ EN LA CIUDAD DE CHICLAYO

- **Coordinación con actores locales:**
 - Reuniones de coordinación con municipios, comunidades, guías turísticos y operadores turísticos para definir su nivel de participación en la ruta.
- **Delimitación del recorrido**
 - Definición del trazado oficial de la ruta con distancias, tiempos de traslado y opciones de transporte. Se tomará como base la información brindada por la entidad.
 - Establecimiento de normas de visita y regulaciones para minimizar el impacto ambiental y conservar el ecosistema. Las normas deberán contar con el la aprobación de la entidad.
- **Material informativo y educativo, se entregarán los archivos digitales de lo siguiente:**
 - Diseño de guías de campo con información sobre la pava aliblanca, biodiversidad local y regulaciones en áreas protegidas.
 - Diseño de paneles interpretativos.
 - Mapa con la determinación de ubicaciones para señalización.
- **Senderos y puntos de observación**
 - Mapeo de senderos destinados al ecoturismo, considerando su integración con el hábitat de la pava aliblanca.
 - Identificación de puntos de observación, garantizando visibilidad sin interferir en el comportamiento de la fauna.
- **Accesos y servicios básicos**
 - Determinar necesidades de mejoras en caminos de acceso y señalización vial.
 - Evaluación de la disponibilidad de agua potable, áreas de descanso y puntos de información en la ruta.
 - Difusión de información sobre turismo sostenible y su relación con la conservación.
- **Productos Específicos Derivados del Plan**
 - Plan Integral de la Ruta Ecoturística (documento principal que consolida toda la información del diseño).
 - Guía de Campo con información sobre la pava aliblanca y biodiversidad local.
 - Paneles interpretativos diseñados y propuesta de puntos estratégicos.
 - Mapa de la ruta con senderos y puntos de observación.
 - Plan de Señalización con ubicaciones y diseños de señalética.
 - Informe de Infraestructura y Accesibilidad con recomendaciones de mejora.
- A. CAPACITACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES LOCALES:**

Se organizarán dos (2) talleres de capacitación, uno en la ciudad de Piura y uno en la ciudad de Chiclayo (Lambayeque), dirigidos a guías turísticos, operadores de turismo y comunidades locales, con el objetivo de fortalecer sus capacidades en la promoción de turismo sostenible vinculado a la conservación de la pava aliblanca (*Penelope albigennis*). La invitación a los talleres estará a cargo del contratista.

■ Temas de capacitación

Interpretación ambiental y conocimiento sobre la pava aliblanca

- Biología, ecología y estado de conservación de la especie.
- Importancia del hábitat y amenazas para su conservación.
- Estrategias de comunicación para la divulgación del conocimiento sobre la pava aliblanca.

Buenas prácticas de turismo sostenible y conservación

- Principios de turismo sostenible y su aplicación en la región.
- Minimización del impacto ambiental en actividades turísticas.
- Enfoques participativos para la conservación de la biodiversidad en turismo de naturaleza.

Atención al visitante y promoción de servicios turísticos

- Desarrollo de experiencias turísticas en torno a la pava aliblanca.
- Técnicas de atención al cliente y gestión de grupos turísticos.
- Uso de herramientas digitales para la promoción de servicios turísticos.

■ Detalles logísticos y operativos:

Infraestructura y equipamiento

Cada taller se desarrollará en un local con capacidad mínima para 25 personas, debiendo contar con:

- Espacio físico: Aula o salón con aire acondicionado, iluminación y mobiliario.
- Equipos: Laptop, proyector, pantalla de proyección y sistema de sonido con micrófono.
- Materiales didácticos: Presentaciones digitales, manuales impresos y fichas de trabajo para los participantes.

Duración y horarios:

Cada taller tendrá una duración de 8 horas, divididas en dos bloques:

- Mañana (08:30 - 12:30 h): Sesiones teóricas e interacción con expertos.
- Tarde (14:00 - 18:00 h): Taller práctico y dinámica grupal.
- Se incluirán pausas programadas para el *coffee break*.

Alimentación y *coffee break*

- *Coffee break* (2 por taller): Incluye café/té, jugos naturales, bocadillos salados y dulces.

■ Recursos y materiales

El contratista deberá proporcionar a cada participante:

- Materiales: cuaderno, bolígrafos, manuales de capacitación.
- Kit básico de interpretación ambiental (guías de campo, mapas, fichas de monitoreo).
- Recursos para la sesión práctica: dinámicas grupales, actividades de simulación de atención al visitante.

■ Perfil del capacitador

- Profesional en turismo sostenible o ecoturismo
- Experiencia mínima de tres (03) años en conservación de fauna silvestre o gestión de áreas protegidas o ecoturismo.

- El perfil del capacitador, se acreditará para el inicio efectivo del servicio, conforme al siguiente detalle:

Formación académica: El grado será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso grado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Experiencia: La experiencia del capacitador se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

- **Certificación**

El contratista otorgará una constancia de participación a los asistentes que completen el 100 % del taller.

B. EVENTO DE LANZAMIENTO DE “LA RUTA DE LA PAVA ALIBLANCA”:

El lanzamiento de “La ruta de la Pava Aliblanca” se desarrollará en la ciudad de Chiclayo.

Lugar y condiciones del evento

- Espacio físico: Área con capacidad para recibir a 150 asistentes, equipada con sillas, mesas, aire acondicionado, iluminación y acceso a servicios básicos.
- Equipos: Laptop, proyector, pantalla de proyección y sistema de sonido con micrófono para presentaciones.
- Materiales informativos: Folletos, guías de campo y material educativo sobre la pava aliblanca y el ecoturismo sostenible.
- El contratista presentará la lista de participantes y autoridades que deberán estar presente en el evento, así como de la coordinación para la invitación a dichas autoridades.

Programa y duración del evento:

- Apertura (09.00 – 09.30 h): Presentación de la Ruta de la Pava Aliblanca, objetivos y actores involucrados.
- Bloque 1 (09.30 – 11.00 h): Presentación del trazado oficial, puntos de observación y mejoras en accesibilidad.
- Pausa - Coffee break (11.00 – 11.30 h)
- Bloque 2 (11.30 – 13.00 h): Explicación del material informativo, paneles interpretativos y normas de visita.
- Cierre (13.00 – 13.30 h): Reflexiones finales y palabras de autoridades.

Atención a los asistentes

- *Coffee break:* Incluye café/té, jugos naturales, 2 tipos de bocadillos salados y dulces.

6.3. Seguros

Debido a que el servicio incluye trabajos en campo, es necesario que el/la contratista(a) sea responsable de contratar el seguro contra todo riesgo (SCTR) pertinente para el personal clave y el personal de apoyo, cuyo periodo de vigencia no sea menor al plazo de ejecución del presente servicio. Se acreditará con la presentación de una copia simple del seguro contratado, el mismo que será requerido para la suscripción del contrato. El MINAM estará eximido de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, enfermedades, daños, mutilaciones o muerte que pudieran ocurrir durante el desarrollo del servicio.

7. Lugar y plazo de ejecución

7.1. Lugar

El servicio se desarrollará en Piura, Cajamarca y Lambayeque

7.2. Plazo

El plazo de ejecución del servicio es de ciento veinte (120) días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

8. Entregables

El contratista presentará los siguientes entregables:

8.1. Primer entregable: Diagnóstico preliminar

Plazo: hasta treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

CONTENIDO

- Resumen ejecutivo: Breve descripción del objetivo del diagnóstico.
- Metodología: Métodos y herramientas utilizadas para la recolección de datos, población objetivo, áreas evaluadas y limitaciones encontradas.
- Resultados y análisis: Diagnóstico sobre la situación actual de las actividades económicas desarrolladas: agrícolas, ganaderas y silviculturales en la zona de intervención.
- Identificación de problemáticas y necesidades prioritarias: Evaluación de las áreas críticas y brechas de sostenibilidad detectadas.
- Conclusiones: Resumen de los hallazgos más relevantes y diagnóstico general de la situación actual.
- Plan de intervención para la asistencia técnica.
- Esquema de evaluación de impacto post-actividades
- Anexos: Fotografías, mapas, gráficos, registros de campo y herramientas utilizadas en la recolección de datos.

8.2. Segundo entregable: Informe de avance técnico

Plazo: hasta noventa (90) días calendario contado a partir del día siguiente de la firma del contrato.

CONTENIDO MÍNIMO

- Resumen ejecutivo: Síntesis de los avances en la ejecución de las actividades planificadas.
- Metodología de implementación: Estrategias y enfoques utilizados en la ejecución de la asistencia técnica.
- Desarrollo de actividades:
 - Asistencia técnica en protección del hábitat: Número de talleres realizados, participantes involucrados, temas abordados, evidencia fotográfica y lista de asistencia.
 - Asistencia técnica en control de la caza: Capacitaciones realizadas, participantes y evaluación de conocimientos adquiridos.
 - Pasantía en conservación de la pava aliblanca: Detalles sobre la logística, temario cubierto y evaluación de impacto en los participantes.

- Diseño de "La Ruta de la Pava Aliblanca".
- Análisis de impacto parcial: Evaluación preliminar de la efectividad de la asistencia técnica con base en indicadores de monitoreo.
- Dificultades y medidas correctivas: Problemas encontrados y estrategias aplicadas para su solución.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Anexos: Evidencias documentales (fotografías, materiales de capacitación, listas de asistencia, fichas de monitoreo).

8.3. Tercer y último entregable: Informe final de actividades

Plazo: hasta ciento veinte (120) días calendario contado a partir del día siguiente de la firma del contrato.

CONTENIDO MÍNIMO

- Resumen ejecutivo: Descripción general del servicio ejecutado, logros alcanzados y principales conclusiones.
- Antecedentes: Contexto del proyecto y objetivos propuestos.
- Metodología de ejecución: Estrategias, herramientas y procesos utilizados durante la asistencia técnica.
- Actividades realizadas:
 - Detalle de cada actividad ejecutada con base en los componentes planificados.
 - Evidencia de participación de comunidades, guías turísticos y operadores locales.
 - Resultados de la pasantía en conservación de la pava aliblanca.
 - Resultados de evento de lanzamiento de "La Ruta de la Pava Aliblanca".
- Análisis de los resultados:
 - Evaluación del impacto de la asistencia técnica en la producción sostenible.
 - Evaluación del impacto de la implementación de "la ruta de la pava aliblanca"
 - Evaluación del impacto de la pasantía
- Dificultades y lecciones aprendidas: Barreras enfrentadas y estrategias utilizadas para superarlas.
- Conclusiones: Evaluación global del cumplimiento de objetivos y recomendaciones finales.
- Recomendaciones: Sugerencias para la sostenibilidad de las acciones implementadas y futuras intervenciones.
- Anexos:
 - Fotografías y registros de las actividades realizadas.
 - Materiales utilizados en capacitaciones.
 - Evidencias de la implementación de señalización e infraestructura turística.
 - Evaluaciones de los participantes y encuestas de satisfacción.

Los productos deberán ser presentados en archivos digitalizados por mesa de partes en formatos *.pdf, *.doc, *.xls, *.shp, *.tiff, *.jpg, en forma ordenada, descriptiva, lógica. Los productos deberán estar foliados y visados por el personal clave y de apoyo en todas sus páginas y estar dirigido con carta a la Oficina General de Administración.

Todos los entregables deben ser presentados a través de las siguientes plataformas:

- **Atención en mesa de partes presencial:** se realiza en Av. Antonio Miroquesada (ex Juan de Aliaga) 425 – 1° Piso, Magdalena del Mar, en el horario: de lunes a viernes de 8.30 a 16.30 h. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente.

**PERÚ**Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- **Atención no presencial:** a través del aplicativo: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel> el cual se encuentra activo las 24 horas de los 7 días de la semana, para el registro y envío de documentos. Los documentos registrados y enviados entre las 00.00 y las 23.59 h de un día hábil, se consideran presentados el mismo día. La documentación registrada y enviada los días sábados, domingos, feriados y/o cualquier otro día que no sea hábil, se considerará como presentada el primer día hábil siguiente, conforme a lo dispuesto en el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 27444.

9. Perfil del contratista

Para el desarrollo del presente servicio, se requiere de una persona natural o jurídica con las siguientes características y el siguiente equipo de trabajo propuesto (personal clave):

9.1. Perfil del personal clave propuesto

Un (01) Jefe de Equipo:

Formación académica

Profesional titulado en Economía o Sociología o Antropología o Estadística o Ingeniería Económica o Ingeniero Industrial o Administración o Ingeniería Comercial o Ingeniero agrónomo.

Deberá ser colegiado y habilitado, para tal efecto deberá de adjuntar copia de la habilidad vigente para el inicio efectivo del servicio.

Experiencia

Con experiencia no menor a siete (07) años como Jefe de equipo o Coordinador o Líder o Supervisor o Responsable o Especialista en, proyectos multidisciplinarios vinculados a línea de base o estudios ambientales o agrícolas o ganaderos o forestales o de conservación o planificación y supervisión de equipos técnicos o gestión de proyectos de sostenibilidad o restauración de ecosistemas o conservación de biodiversidad.

Actividades a desarrollar

Planificar, conducir y asegurar el cumplimiento de las actividades indicadas en los presentes Términos de referencia.

9.2. Otro personal (Personal de apoyo)

9.2.1. Un (01) Especialista en Fauna Silvestre

Formación académica

Grado académico de bachiller en biología o ecología o ingeniería forestal o ingeniero agrónomo o [Economía y Gestión Ambiental](#) o [Ingeniería Ambiental](#) o [Ingeniería Industrial](#) o [Ingeniería Comercial](#) o [Administración](#).

Experiencia

Con experiencia no menor a dos (2) años como jefe de equipo o investigador o líder o coordinador o supervisor o responsable o especialista o analista en; servicios o investigaciones o evaluaciones o proyectos vinculados a línea de base o estudios agrícolas o estudios ambientales o manejo sostenible de cultivos o sistemas agroforestales o



**PERÚ**Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

restauración de suelos o proyectos relacionados con prácticas sostenibles en agricultura.

Actividades a desarrollar

Apoyar al jefe de equipo en el cumplimiento de las actividades indicadas en los presentes Términos de referencia (Tdr).

9.2.2. Un (01) Especialista Agropecuario**Formación académica**

Grado académico de bachiller en Ciencias Biológicas o Ciencias Forestales o Biología o Ecología o Economía y Gestión Ambiental o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Industrial o Ingeniería Comercial o Medicina Veterinaria o Ingeniería Agronómica o Zootecnia.

Experiencia

Con experiencia no menor a dos (2) años como jefe de equipo o Investigador o coordinador o supervisor o responsable o especialista o analista de servicios o investigaciones o evaluación, vinculados con líneas de base o estudios ganaderos o manejo sostenible de ganado o conservación de pastizales o sistemas de producción pecuaria sostenible o diseño de estrategias de pastoreo rotacional o restauración de suelos o proyectos relacionados con la reducción del impacto ambiental en actividades ganaderas.

Actividades a desarrollar

Apoyar al jefe de equipo en el cumplimiento de las actividades indicadas en los presentes términos de referencia.

9.2.3. Un (01) Especialista Forestal**Formación académica**

Grado académico de bachiller en Ciencias Biológicas o Ciencias Forestales o Biología o Ecología o Economía y Gestión Ambiental o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Industrial o Ingeniería Comercial o Medicina Veterinaria o Ingeniería Agronómica o Zootecnia.

Experiencia

Con experiencia no menor a dos (2) años como jefe de equipo o Investigador o coordinador o supervisor o responsable o especialista o analista de servicios o investigaciones o evaluación, vinculados con línea de base o manejo forestal sostenible o reforestación con especies nativas o producción sostenible de madera o carbón vegetal o restauración de ecosistemas forestales o conservación de biodiversidad en bosques o monitoreo forestal comunitario o proyectos relacionados con la gestión sostenible de recursos forestales.

Actividades a desarrollar

Apoyar al jefe de equipo en el cumplimiento de las actividades indicadas en los presentes términos de referencia.

La documentación para acreditar la formación académica y experiencia del personal de apoyo, se presentará como parte de la documentación para el perfeccionamiento del contrato, conforme el siguiente detalle:

- El grado requerido para el Otro personal (Personal de apoyo), será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del



siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda; en caso que el grado requerido no se encuentre publicado en los registros mencionados, el postor ganador deberá presentar copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida.

- La experiencia del Otro personal (Personal de apoyo) se podrá acreditar a través de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

10. Reemplazo de personal

El contratista se compromete, en tanto esté a su alcance, a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal asignado. Si debiera producirse un reemplazo por caso fortuito o fuerza mayor, el (la) reemplazante debe ser aprobado por el MINAM, a través de la Oficina General de Administración, y cumplir con iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal.

En caso se produjera un reemplazo por fuerza mayor o caso fortuito, el contratista comunicará formalmente la salida del personal y se compromete a realizar el reemplazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes, presentando la documentación que acredite el perfil y experiencia del nuevo personal asignado.

La comunicación por parte del contratista deberá ser realizada a través de mesa de partes del MINAM, la Entidad realizará la evaluación y dará respuesta como máximo a los cinco (05) días calendario de cursada la comunicación.

11. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

11.1. Otras obligaciones del contratista

- El contratista, es responsable de la contratación de su personal y todas las obligaciones y beneficios que ello implique, quedando claro que el Ministerio del Ambiente no mantiene vínculo laboral ni contractual con el personal que ejecute el servicio.
- El contratista, se obliga a absolver y levantar las observaciones del área usuaria o del representante de la Dirección de Conservación de Ecosistemas y Especies (DCEE) de la Dirección General de Diversidad Biológica (DGDB).
- El Coordinador del proyecto podrá solicitar informes de avance al contratista a fin de verificar el cumplimiento de lo indicado en el Plan de Trabajo.
- El contratista coordinará y asumirá el transporte (vía terrestre), hospedaje y alimentación de los asistentes que participarán de la pasantía.
- El contratista deberá emplear recursos visuales (ppt, canvas, animaciones, videos, infografías y/o fotografías) para facilitar la transmisión de información.

11.2. Otras obligaciones de la entidad

La Entidad entregará, al día siguiente de la firma del contrato, la Guía de Identidad Institucional del Ministerio del Ambiente y el diseño oficial del proyecto Pava Aliblanca, los cuales deberán ser utilizados como referencia y aplicados en todos los materiales gráficos del proyecto. Estos insumos serán enviados por correo electrónico a la dirección especificada en el contrato.

12. Sistema de contratación

Suma alzada.

13. Adelanto

La Entidad otorgara un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA puede solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹² mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días calendario, siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

14. Subcontratación

De conformidad con lo establecido en el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y previa autorización de la Entidad, se puede subcontratar por un máximo del 40% del monto del contrato original; sin embargo, se precisa que no se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

Aplica para los siguientes servicios:

- Servicio de alimentación
- Servicio de transporte
- Servicio de alojamiento
- Servicio de alquiler de locales para el desarrollo de actividades

El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad, por lo que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad. Asimismo, el subcontratista debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y no debe estar impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

15. Confidencialidad

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del Ministerio del Ambiente, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de contratación o para la realización de sus tareas, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El contratista deberá mantener de tres (03) años, como mínimo la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

¹² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

**PERÚ**Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del Ministerio del Ambiente.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del Ministerio del Ambiente. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

16. Propiedad intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

A solicitud de la Entidad, el contratista debe tomar todas las medidas necesarias, y en general, asistir a la Entidad para obtener esos derechos.

17. Anticorrupción

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

18. Antisoborno

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.



**PERÚ**Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 7° de su Reglamento.

El contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el MINAM. De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el MINAM pueda accionar.

19. Medidas de control durante la ejecución contractual

19.1. Área que coordinará con el contratista

La Oficina General de Administración (OGA) es la encargada de la coordinación y supervisión de la contratación a través del coordinador del proyecto. Asimismo, la Dirección de Conservación de Ecosistemas y Especies (DCEE) de la Dirección General de Diversidad Biológica (DGDB) es la encargada de brindar opinión y acompañamiento técnico respectivo (en el marco de sus competencias).

19.2. Área responsable de las medidas de control

La Oficina General de Administración (OGA) es la encargada de la coordinación y supervisión de la contratación a través del coordinador del proyecto, así como de brindar la conformidad respectiva; la Dirección de Conservación de Ecosistemas y Especies (DCEE) de la Dirección General de Diversidad Biológica (DGDB) es la encargada de brindar opinión y acompañamiento técnico respectivo (en el marco de sus competencias).

La Oficina General de Administración (OGA) podrá supervisar el desarrollo del servicio, para lo cual el (la) contratista brindará las facilidades necesarias.

En cualquier etapa de la ejecución contractual, se puede dar lugar a observaciones que necesariamente deben ser absueltas por el contratista, no procediendo a realizar pago alguno, en tanto no se absuelvan dichas observaciones a satisfacción del área usuaria encargada de otorgar la conformidad respectiva. De existir observaciones, la Entidad comunicará al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario, el cual no modifica el plazo de la presentación de los productos de la contratación.

20. Conformidad

La conformidad del servicio será otorgada por el Jefe de la Oficina General de Administración, previo informe del especialista a cargo de la coordinación del proyecto de inversión y opinión técnica favorable del representante de la Dirección de Conservación de Ecosistemas y Especies (DCEE) de la Dirección General de Diversidad Biológica (DGDB).

El plazo para el otorgamiento de la conformidad, se regula conforme lo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.



21. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de acuerdo al siguiente detalle:

- **Primer pago:** Equivalente al 30% del monto total del servicio, previa conformidad del primer entregable.
- **Segundo pago:** Equivalente al 50% del monto total del servicio, previa conformidad del segundo entregable.
- **Tercer y último pago:** Equivalente al 20% del monto total del servicio, previa conformidad del tercer entregable.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del [funcionario responsable](#) de la Oficina General de Administración (OGA), previo informe del servidor civil del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, y opinión técnica favorable del representante designado de la Dirección de Conservación de Ecosistemas y Especies (DCEE) de la Dirección General de Diversidad Biológica (DGDB).
- Comprobante de pago presentado por parte del contratista, a nombre del Ministerio del Ambiente.
- [Entregable correspondiente](#)

La documentación puede presentarse de dos formas:

- **Atención en mesa de partes presencial:** se realiza en Av. Antonio Miroquesada (ex Juan de Aliaga) 425 – 1° Piso, Magdalena del Mar, en el horario: de lunes a viernes de 8.30 a 16.30 h. La documentación ingresada con posterioridad será registrada el día hábil siguiente.
- **Atención no presencial:** a través del aplicativo: <https://app.minam.gob.pe/ceropapel> el cual se encuentra activo las 24 horas de los 7 días de la semana, para el registro y envío de documentos. Los documentos registrados y enviados entre las 00.00 y las 23.59 h de un día hábil, se consideran presentados el mismo día. La documentación registrada y enviada los días sábados, domingos, feriados y/o cualquier otro día que no sea hábil, se considerara como presentada el primer día hábil siguiente, conforme a lo dispuesto en el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 27444.

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

22. Penalidades

Las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, se regirán por lo dispuesto en el Artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

22.1. Penalidad por mora

La penalidad por mora en la ejecución de la prestación se regula por lo dispuesto por el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

22.2. Otras penalidades

Se consideran Otras Penalidades según lo establecido en el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme al siguiente detalle:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Equivale a 0.5% UIT por ocurrencia	Según informe del especialista del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.
02	En caso de verificar la ausencia del personal acreditado en el desarrollo de las actividades.	Equivale a 0.5% UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del especialista del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.
03	En caso de no asistir a reuniones pactadas, ya sea de manera presencial o virtual.	Equivalente a 0.2% UIT por ocurrencia	Según informe del especialista del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.
04	En caso el contratista no cumpla con presentar el plan de trabajo según el plazo establecido en el numeral 6.2.1 de los TDR.	Equivale a 0.2% UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del especialista del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.
05	En caso el contratista no cumpla con exponer el plan de trabajo debidamente calendarizado, según el plazo establecido en el numeral 6.2.1 de los TDR.	Equivale a 0.2% UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del especialista del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.
06	En caso el contratista no cumpla con presentar el SCTR, según el plazo establecido en el numeral 6.2.1 de los TDR.	Equivale a 0.2% UIT, por cada día de incumplimiento.	Según informe del especialista del área usuaria a cargo de la coordinación del proyecto de inversión.

* Corresponde a la UIT vigente al momento de la aplicación de la penalidad.

22.3. Procedimiento de aplicación de penalidad:

- La Oficina General de Administración (OGA), presentara un informe del especialista a cargo de la coordinación del proyecto de inversión, para la aplicación de las penalidades indicadas en los numerales 22.1 y 22.2, sustentando los incumplimientos respectivos.
- La Oficina de Abastecimiento comunicará al contratista, por escrito, los respectivos incumplimientos del servicio.

23. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**PERÚ**Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

24. Requisitos de calificación

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Un (1) jefe de Equipo</p> <p><u>Requisitos:</u> Profesional titulado en Economía o Sociología o Antropología o Estadística o Ingeniería Económica o Ingeniero Industrial o Administración o Ingeniería Comercial o Ingeniero agrónomo.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe// o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Un (1) jefe de equipo</p> <p><u>Requisitos:</u> Con experiencia no menor a siete (07) años como Jefe de equipo o Coordinador o Líder o Supervisor o Responsable o Especialista en, proyectos multidisciplinarios vinculados a línea de base o estudios ambientales o agrícolas o ganaderos o forestales o de conservación o planificación y supervisión de equipos técnicos o gestión de proyectos de sostenibilidad o restauración de ecosistemas o conservación de biodiversidad.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><u>Acreditación</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000.00 (Cuarenta mil y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Contrataciones o servicios o investigación o evaluaciones o proyectos vinculados a línea de base o estudios económicos o estudios sociales o estudios culturales o estudios ambientales o monitoreo de biodiversidad o rescate y reubicación de fauna silvestre o estudio de población de fauna silvestre o monitoreo de fauna silvestre o línea de base biológica vinculada a fauna silvestre o evaluaciones de biodiversidad o inventariado de biodiversidad o conservación de especies y hábitats.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del</p>

	<p>sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo Correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	--

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:
“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)
“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de
Administración

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	--

