

PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2024-GG-PJ

**“ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA UNIDAD DE
FLAGRANCIA EN LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE
SULLANA”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN
DIRECTA



[Handwritten signature]

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PODER JUDICIAL
RUC N° : 20159981216
Domicilio legal : Av. Nicolás de Pierola N° 745 – Cercado de Lima
Teléfono: : 410 0000
Correo electrónico: : avalverden@pj.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **“Adquisición de mobiliario para Unidad de Flagrancia en la Corte Superior de Justicia de Sullana”**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación S/N el 17 de abril de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de veinte (20) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. INVITACION

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico al proveedor que cumplió con las especificaciones técnicas.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución Administrativa N° 000122-2024-P-PJ, de fecha 18 de abril de 2024 que aprueba en vías de regularización, la contratación directa de la "Adquisición de mobiliario para Unidad de Flagrancia en la Corte Superior de Justicia de Sullana", por el supuesto de situación de emergencia, previsto en el literal b) del numeral 27.1 del artículo 27 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en concordancia con el sub literal b.2) del literal b) del artículo 100 del Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta vía correo electrónico: avalverden@pj.gob.pe

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntando obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. Para el caso en que el arrendador sea una sociedad conyugal, debe presentar Carta Poder con firma legalizada ante notario público, en el que se verifique que uno de los conyugues otorgue poder a uno de ellos para efectuar los actos destinados al arrendamiento del inmueble.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante en caso de persona jurídica. Para el caso en que el arrendador sea una sociedad conyugal debe presentar copia de DNI de los propietarios.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación²
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado³.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en la Oficina de Trámite Documentario, sitio en la Av. Nicolás de Piérola 745 – Cercado de Lima, 1er piso, dirigido a la Subgerencia de Logística o en su defecto por mesa de partes virtual al correo electrónico: mesadepartespj@pj.gob.pe con copia a avalverden@pj.gob.pe.

Cabe indicar que los documentos como cartas fianzas y/o pólizas de caución, constituyen títulos valores materializados, que deben ser actualizados por la Entidad, a fin de asegurar su ejecución, de corresponder.

Siendo así, corresponde que el postor adjudicatario de la buena pro y/o contratista, según sea el caso, presenten dichos documentos en original a través de la mesa de partes presencial, en el horario de atención de lunes a viernes, desde las 08:00 hasta las 17:00 horas, salvo disposición en contrario respecto al horario de atención; no resultando aplicable para la validación de las garantías mencionadas que éstas hayan sido presentadas por mesa de partes virtual o en copia.

Cabe precisar, que el inicio del plazo para presentar los documentos de suscripción de contrato se contabiliza a partir del día siguiente de publicado la buena pro en la plataforma del SEACE.

2.5. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del funcionario responsable del Almacén de la Corte Superior de Justicia de Sullana.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Sullana, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documental, sito en el 1er Piso de la Av. Nicolás de Pierola N° 745 – Cercado de Lima, dirigido a la Subgerencia de Logística.

² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA UNIDAD DE FLAGRANCIA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE SULLANA

- 1. ÁREA SOLICITANTE**
Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Sullana.
- 2. OBJETIVO DEL BIEN**
Adquisición de mobiliario para Unidad de Flagrancia de la Corte Superior de Justicia de Sullana
- 3. FINALIDAD PÚBLICA**
La presente adquisición tiene como finalidad otorgar el mobiliario necesario para las labores que desarrolla el personal jurisdiccional y administrativo de las Oficinas de la Unidad de Flagrancia de la Corte Superior de Justicia de Sullana, lo cual permitirá el desarrollo de las funciones de administración de justicia en beneficio de la sociedad.
- 4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN**
Los bienes a adquirir serán para las Oficinas de la Unidad de Flagrancia de la Corte Superior de Justicia de Sullana y comprende el requerimiento de los siguientes bienes:

| ITEM | CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS | UNIDAD MEDIDA | CANT. | IMAGEN REFERENCIAL |
|------|--|---------------|-------|--------------------|
| 1.01 | ESCRITORIO LINEAL <ul style="list-style-type: none">Dimensiones: Largo/Ancho: 1200 mm, Altura: 750 mm, Profundidad: 600 mm.Color: Marrón similar a madera (Cerezo) y negro. Tonalidad a definir por el área usuaria.Melamine 18 y 15mmDetalles Según Anexos y planos adjuntos. | UND | 188 | |
| 1.02 | MÓDULO DE CÓMPUTO <ul style="list-style-type: none">Dimensiones: Largo/Ancho: 1200 mm, Altura: 750 mm, Profundidad: 600 mm.Color: Marrón similar a madera (Cerezo) y negro. Tonalidad a definir por el área usuaria.Melamine 18. Plancha perforada, policarbonato.Detalles Según Anexos y planos adjuntos. | UND | 188 | |

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES PACHARI Wilfredo Jose FAU 201509091216 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 09.11.2023 16:05:18 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por PIMENTEL MOZGOVAYA Kint Hugo von FAU 201509091216 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 09.11.2023 15:50:37 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por ELIAS SILVA Jose Reminda FAU 201509091216 soft Motivo: Day V° B° Fecha: 09.11.2023 15:59:33 -05:00

WLP/kpm



| | | | | |
|------|---|-----|----|--|
| 1.03 | ESCRITORIO GERENCIAL "L" (DERECHO) <ul style="list-style-type: none"> Dimensiones: Largo 1500mm, Ancho: 1500 mm, Altura: 750 mm. Color: Marrón similar a madera (Cerezo) y negro. Tonalidad a definir por el área usuaria. Melamine 25, 18 y 15mm Detalles Según Anexos y planos adjuntos. | UND | 10 | |
| 1.04 | ESCRITORIO GERENCIAL "L" (IZQUIERDO) <ul style="list-style-type: none"> Dimensiones: Largo 1500mm, Ancho: 1500 mm, Altura: 750 mm. Color: Marrón similar a madera (Cerezo) y negro. Tonalidad a definir por el área usuaria. Melamine 25, 18 y 15mm Detalles Según Anexos y planos adjuntos. | UND | 10 | |
| 1.05 | MUEBLE CREDENZA <ul style="list-style-type: none"> Dimensiones: Largo/Ancho: 1900 mm, Altura: 838 mm, Profundidad: 400 mm. Color: Marrón similar a madera y negro. Tonalidad a definir por el área usuaria. Material: Melamina 18mm. Detalles Según Anexos y planos adjuntos. | UND | 20 | |
| 1.06 | ARMARIO DE MELAMINE <ul style="list-style-type: none"> Dimensiones: Largo/Ancho: 900 mm, Altura: 2100 mm, Profundidad: 400 mm. Color: Negro y Marrón similar a madera (Cerezo). Tonalidad a definir por el área usuaria. Detalles Según Anexos y planos adjuntos. | UND | 48 | |

Firma Digital

Firmado digitalmente por: LUCAS PACHARI Wilfredo Jose FAU
20150981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 08.11.2023 16:05:24 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por: PIMENTEL MOZGOVAYA Kiril Hugovitch FAU 20150981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 08.11.2023 15:50:47 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por: ELIAS SILVA Jose Renaldo FAU
20150981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 08.11.2023 15:59:43 -05:00

WLP/kpm



Subgerencia de Logística
Gerencia General

| | | | | |
|------|--|-----|----|--|
| 1.07 | ARMARIO DE VIDRIO Y MELAMINE <ul style="list-style-type: none"> Dimensiones: Largo/Ancho: 900 mm, Altura: 2100 mm, Profundidad: 400 mm. Color: Negro y Marrón similar a madera (Cerezo). Tonalidad a definir por el área usuaria. Detalles Según Anexos y planos adjuntos. | UND | 48 | |
| 1.08 | MESA DE TRABAJO <ul style="list-style-type: none"> Dimensiones: Largo/Ancho: 2000 mm, Altura: 770 mm, Profundidad: 1200 mm Color: Marrón similar a madera (tablero mesada) y negro (laterales). Tonalidad a definir por el área usuaria. Material: Melamina 18mm. Detalles Según Anexos y planos adjuntos. | UND | 20 | |
| 1.09 | MESA DE AUDIENCIAS TIPO 1 <ul style="list-style-type: none"> Dimensiones: Largo/Ancho: 1600 mm, Altura: 750 mm, Profundidad: 700 mm Color: Marrón similar a madera (tablero mesada) y negro (laterales). Tonalidad a definir por el área usuaria. Material: Melamina 18mm y 25mm. plancha de acero perforada Detalles Según Anexos y planos adjuntos. | UND | 24 | |
| 1.10 | MESA DE AUDIENCIAS TIPO 2 <ul style="list-style-type: none"> Dimensiones: Largo/Ancho: 1600 mm, Altura: 750 mm, Profundidad: 600 mm Color: Marrón similar a madera (tablero mesada) y negro (laterales). Tonalidad a definir por el área usuaria. Material: Melamina 18mm y 25mm. plancha de acero perforada Detalles Según Anexos y planos adjuntos. | UND | 56 | |



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20150801216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.11.2023 18:05:53 -05:00



5. REQUISITOS DE EL/LA PROVEEDOR/A

El/La proveedor/a deberá ser una persona natural o jurídica con experiencia mínima de cinco (05) ventas y/o servicios en los dos últimos años a la presentación de la propuesta en la fabricación de mobiliario en general.

6. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega será de VEINTE (20) días calendarios, computados a partir del día siguiente a la Notificación de la Orden de Compra.



Firmado digitalmente por
PIMENTEL MOZGOVAYA Karel
Hugovich FAU 20150801216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.11.2023 15:50:53 -05:00

7. GARANTIA COMERCIAL

WLP/kpm



Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Reinaldo FAU
20150801216 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 09.11.2023 15:59:53 -05:00



PODER JUDICIAL
DEL PERÚ
Subgerencia de Logística
Gerencia General

Un (01) año como mínimo, contado a partir del día siguiente de la recepción y conformidad del bien

8. LUGAR DE ENTREGA

Almacén de la Corte Superior de Justicia de Sullana ubicado en la Av. Tangará Mz.V, lote 1a urbanización villa Perú Canadá – Sullana.

9. REPOSICION DEL BIEN DEFECTUOSO

La reposición por defectos de fábrica deberá efectuarse en un plazo no mayor a dos (02) días calendario, a partir del día siguiente de notificado al hecho.

10. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La recepción de los bienes estará a cargo del responsable del Almacén Corte Superior de Justicia de Sullana.

La Conformidad será emitida por el Jefe de la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Sullana.

11. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional en pago único, una vez recibido el bien, previa conformidad emitida por el área usuaria, y a la presentación del comprobante de pago.

12. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El/La proveedor/a es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada.

13. CLAUSULA ANTISOBORNO

El/La proveedor/a declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el/La proveedor/a, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el/La proveedor/a se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden de Compra, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día del retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Plazos menores o iguales a 60 días: $F = 0.40$

El monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

Firma Digital

Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 08.11.2023 18:05:41 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Reinaldo FAU
20159981216 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 09.11.2023 18:00:05 -05:00

Firma Digital

Firmado digitalmente por
PIMENTEL MOZGOVAYA Karel
Hugovish FAU 20159981216 soft
Motivo: Day V* B*
Fecha: 08.11.2023 15:50:50 -05:00

WLP/kpm



Subgerencia de Logística
Gerencia General

15. RESOLUCION CONTRACTUAL

La orden de servicio puede ser resuelta por las causales siguientes:

- Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, pese a que haya sido requerido su cumplimiento.
- Por acumulación del monto máximo de las penalidades indicadas en las EETT o TDR.
- Por caso fortuito y/o fuerza mayor.
- Por mutuo acuerdo entre las partes.

16. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



FECHA: Lima, 08 / 11 / 2023

Firmado digitalmente por
PIMENTEL MOZGOVAYA Kiril
Hugovich FAU 20159981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 08.11.2023 15:51:06-05:00



Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20159981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 08.11.2023 16:05:51-05:00



Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renaldo FAU
20159981210 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 09.11.2023 16:00:16-05:00



WLP/kpm



ANEXO 1

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GENERALES MOBILIARIO MELAMINE

CONSIDERACIONES GENERALES

Se deberá considerar todo tipo de accesorios que se requieran para el correcto funcionamiento, estabilidad y resistencia de los muebles, aunque estos no se encuentren incluidos dentro de las especificaciones técnicas o planos. Las propuestas incluirán la confección de prototipos para su revisión y visto bueno previo a la ejecución del resto de mobiliario.

La propuesta deberá incluir además capacidad de almacenaje del mobiliario antes de la entrega a la Entidad, soporte técnico durante el proceso de instalación, transporte, elementos auxiliares necesarios para el montaje, protecciones y coberturas hasta su utilización final por el usuario.

El responsable de la conformidad deberá controlar la calidad de los bienes durante el proceso de elaboración. De ser solicitado, el área técnica realizará visitas al taller de confección o solicitará imágenes del proceso de la fabricación de los muebles, con el fin de comprobar la calidad de los mismos.

Forman parte integrante de estas especificaciones los planos y esquemas remitidos. Los fabricantes deberán acondicionar, de ser necesario, sus procedimientos, materiales y otros a fin de que sean compatibles con las presentes condiciones.

Las empresas responsables de la ejecución de los muebles deberán incluir en sus propuestas un sistema no visto para el pase de cables eléctricos, de data y telefónicos, mediante unas tapas ubicadas en la parte superior de los tableros; así mismo incluir conductos especiales hasta su conexión con el sistema alimentación. Se debe considerar en la fabricación de los muebles las aperturas necesarias para dichas instalaciones.



Firmado digitalmente por ELIA SILVA Jose Reinaldo FAU
20150981216 soh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 09.11.2023 16:00:34 -05:00

El mobiliario deberá de ser funcional, brindando buenos niveles de comodidad y facilidad de trabajo, privilegiando a aquellas propuestas presentadas por los postores cuyos muebles requieran un mantenimiento mínimo, usando materiales que posean mayor resistencia a las ralladuras, quemaduras y manchas, que soporten los distintos químicos para limpieza sin que en ellos produzcan deformaciones o cambios permanentes. Deberán reunir condiciones de fácil ensamblaje.

Se deberá acreditar en lo posible, el cumplimiento de las Normas Técnicas Peruanas relativa a muebles, a través de la presentación de declaraciones juradas.



Firmado digitalmente por LINARES PACHARI Wilfredo Jose FAU
20150981216 soh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 08.11.2023 16:06:02 -05:00

LOS ELEMENTOS DE UNIÓN, CONEXIÓN Y ENSAMBLE DEBERÁN DE SER NO VISIBLES AL EXTERIOR DEL MUEBLE.

TODOS LOS MATERIALES Y SUS RESPECTIVOS COLORES DEBERÁN SER SOMETIDOS A LA APROBACIÓN DEL INSPECTOR DEL SERVICIO Y EL ÁREA USUARIA, NO SE ACEPTARÁ EL MAL ESTADO DEL MATERIAL A COLOCAR.

1.00 CARPINTERÍA EN MELAMINE

TABLEROS DE MELAMINE

Planchas de aglomerado de madera a usarse serán de 15mm, 18mm ó 25mm, con recubrimiento termofusionado en ambas caras de resina melamínica de color indicado en los planos. Los tableros deberán cumplir las siguientes características:

- Densidad 650 kg/m3
- Resistencia a la abrasión 400 giros
- Agarre de tornillo en la cara 105 kg fuerza
- Agarre de tornillo en el canto 80 kg fuerza



Firmado digitalmente por PIMENTEL MOZ GOVAYA Kiril
Hugovaya Kiril FAU
20150981216 soh
Motivo: Day V° B°
Fecha: 09.11.2023 15:51:13 -05:00

Resistencia a las manchas y productos químicos: agua alcohol, soda cáustica al 2%, acetona,



tintas, jabones, detergentes.

Fresado:

Utilizar herramientas con filos de Widia y altas velocidades de trabajo, ya que de lo contrario, se produce el desgaste acelerado de las herramientas. Moldurados con cantos muy afilados, reducen la resistencia a los golpes en la pieza obtenida y dificultan la distribución de pintura.

Resistencia al fuego:

Norma: Nch935/1-Of.97 Certificado IDIEM N°238.339

Resultado: Clasificado F-15

Fijaciones y ensambles:

Se privilegiará a aquel proveedor que en su propuesta incluya que las uniones y ensambles se realicen por medio de fijaciones no visibles o se incorpore la aplicación del sistema "MINI FIX".

LAMINADO DECORATIVO (FORMICA)

Constituyen láminas decorativas de alta presión, especiales para superficies post formadas, están conformadas por láminas decorativas de resinas fenólicas y melamínicas prensadas a altas temperaturas. Debe cumplir con las siguientes características:

- 100% post formables
- Alta resistencia al impacto, no se resquebraja
- Espesor uniforme en toda la lámina
- No se ampolla fácilmente
- Altamente resistente al calor
- Fácil limpieza y mantenimiento
- Dimensiones: 1220mmx2440 mm
- Espesor: 0.8mm

TAPA CANTOS

Se usarán tapacantos gruesos en todas las superficies expuestas de los muebles. Serán del tipo "T" termofusionado de P.V.C. de 3 mm de color correspondiente al tablero de melamine. Los tapacantos deberán cumplir lo siguiente:

- Ser resistentes al choque y a la fricción sin deformarse ni despostillarse.
- No perder su color original por efecto del desgaste.
- En caso de bordes en esquina se usarán tapacantos con remates en ángulo recto de tal manera que no queden los cantos vivos. También se podrá pulir las aristas para que estas queden ligeramente redondeadas.
- En el proceso de conformidad se realizarán pruebas para comprobar la adherencia del tapacanto.

TIRADORES

Se usarán tiradores metálicos con acabado en acero inoxidable y otros, cuyas características serán las siguientes:

- Serán del tipo "catarata", de alta resistencia al uso intenso.
- Se usará en su instalación tornillos pasantes que incluyan "huachas" o "arandelas" cuya función será impedir el desgaste del tablero en la parte posterior del mismo al momento de la fijación.
- Los tiradores estarán perfectamente horizontales o verticales, de acuerdo a su ubicación.

CORREDERAS METÁLICAS

Para todos los casos se usarán correderas del tipo telescópico.

BISAGRAS

Las bisagras a usarse para el accionamiento de las puertas del mobiliario serán del tipo cangrejo y deberán contar con las siguientes características:

- Enteramente metálica, con copa de brida ancha.
- Sistema giratorio sobre cojinetes.
- Sistema de cierre por resortes.

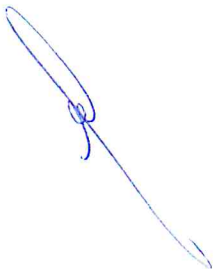
Sistema de montaje por deslizamiento.

Protección contra la corrosión con doble baño de níquel.



Firma Digital
Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 09.11.2023 16:08:13 -05:00

Firma Digital
Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Renaldo FAU
20150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 09.11.2023 16:02:51 -05:00



Firma Digital
Firmado digitalmente por
PIMENTEL MOZGOVAYA Kint
Huay/150981216 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 09.11.2023 15:51:21 -05:00



- Cierre automático tipo "soft final de carrera libre".

Componentes:

Bisagra, que es el elemento que permite que la puerta gire y se compone de una copa con brida (que permite fijar la puerta), un mecanismo giratorio y un brazo que se fija sobre la placa de montaje.

Placa de Montaje, que es elemento que permite fijar la bisagra sobre la pared del mueble.

Clasificación se clasifican en: interior, intermedio y exterior y depende de la ubicación de la hoja pivotante respecto a las divisiones interiores.

CERRADURAS

Las características de los sistemas de cerraduras de muebles son las siguientes:

- Deben ser de alta resistencia al uso intenso.
- Ser empotradas.
- Deben incluir un mínimo de 2 juegos de llaves.
- Al estar cerradas no deben presentar ningún tipo de "juego" o movimiento.
- En el caso de los cajones las cerraduras serán del tipo múltiples, es decir para varias unidades.



Firmado digitalmente por
PIMENTEL MOZGOVAYA Kirill
Hugovseh FAU 20150981216 soft
Motivo: Dey V* B*
Fecha: 08.11.2023 15:51:30 -05:00



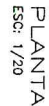
Firmado digitalmente por LINARES
PACHARI Wilfredo Jose FAU
20150981216 soft
Motivo: Dey V* B*
Fecha: 08.11.2023 16:09:22 -05:00



Firmado digitalmente por ELIAS
SILVA Jose Reinaldo FAU
20150981216 soft
Motivo: Dey V* B*
Fecha: 09.11.2023 16:01:03 -05:00



WLP/kpm



ESCALA 1:20



NOTA

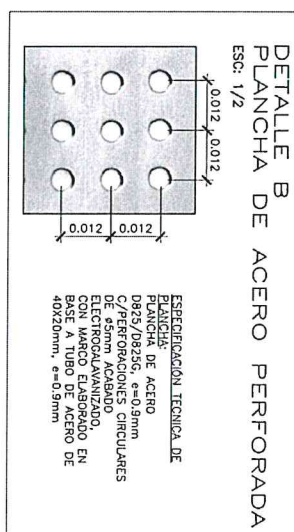
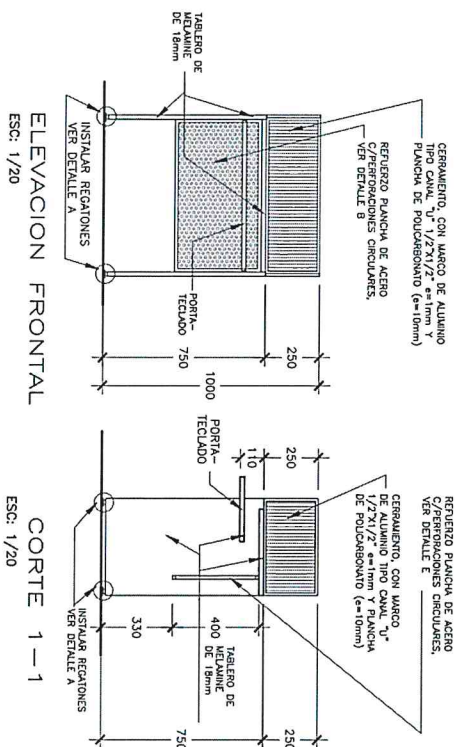
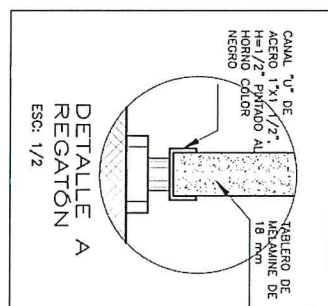
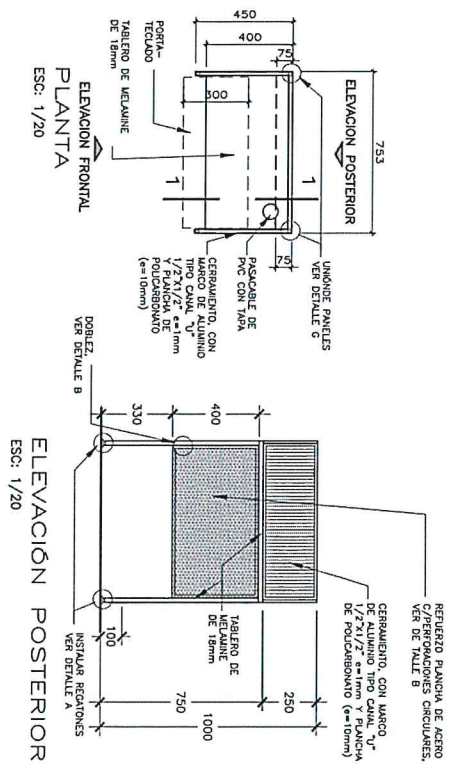
- EL PROVEEDOR DEBERIA PRESENTAR MUESTRAS DE COLORES DEL MOBILIARIO PARA LA APROBACION DE LA EMPRESA USUARIA, NO SE ACEPTARA EL MATERIAL A COLOCAR EN EL ESTADO DE LA EMPRESA USUARIA, DEBE SER DE UNA BUENA CALIDAD, DEBE SER DE UNA RESISTENCIA, EL PROVEEDOR DEBE ENTREGAR MUESTRAS DE LAS CLAVES, ASÍ COMO LOS PINTOS DE CORRESPONDER, LAS INAGIERTAS SON DIFERENCIALES Y DE ACUERDO A LO APROBADO POR EL AREA USUARIA EN LA EMPRESA DE VALIDACION DE LA PROMUESTA DE MOBILIARIO.

[illegible]

PODER JUDICIAL
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PLANO MÓDULO DE CÔMPUTO

ESCALA 1:20



Firma Digital

Envie a digitalmente por ELLAS
SILVA Jose Renata PAU
2016081210 soh
Mato. Day V. B.
Fecha: 09/11/2023 16:01:29 -0500

Matteo Doy V.B.
Fecha: 09/11/2023 16:01:29 -CS-03

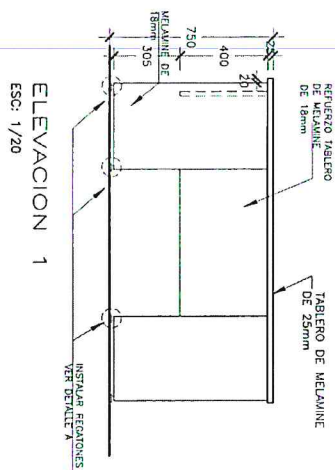
Firma Digital
PACIENTE Withed's Join e FAU

Formule digitale per LUNARE
PACHAÏ Vintaggio Jovenal

D-02

PLANO ESCRITORIO GERENCIAL

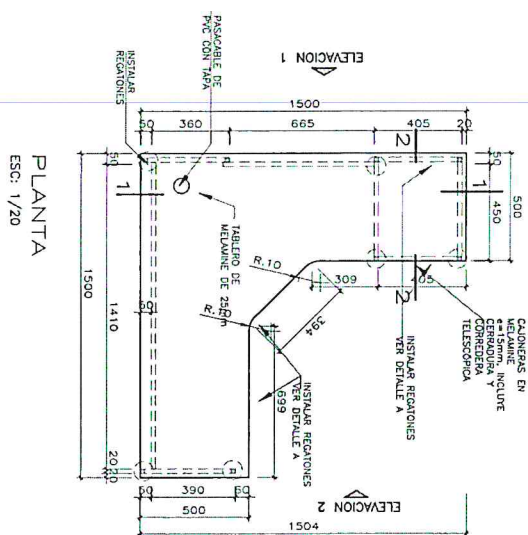
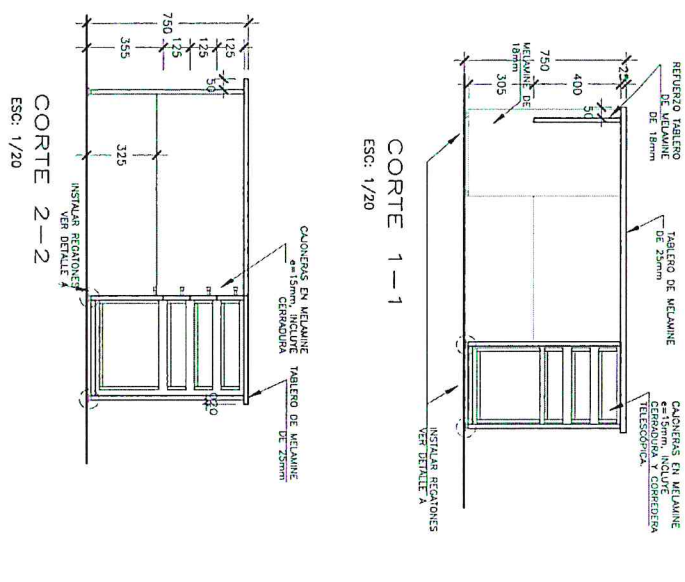
ESCALA 1:20



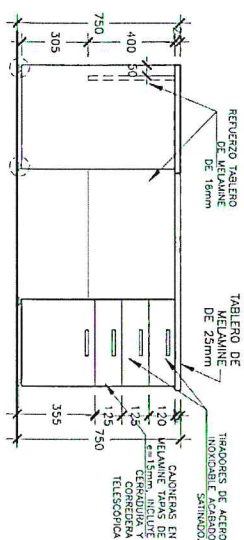
ELEVACION 1
ESC: 1/20

Firma Digital

Firma
Digita

PLANTA
ESC: 1/20CORTE 2-2
ESC: 1/20

CORTE 1-1
ESC: 1/20

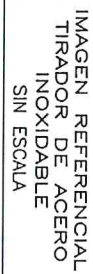


ELEVACION 2
ESC: 1/20

Firma
Digital

PODER JUDICIAL
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

[illegible]

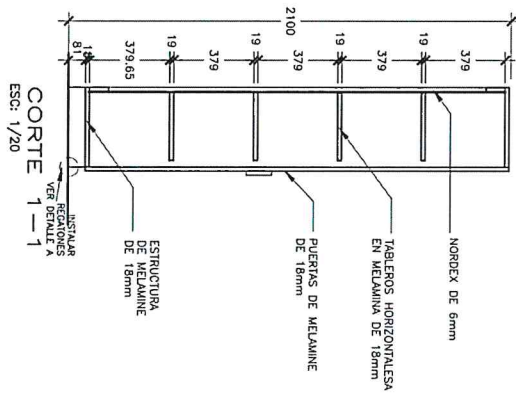
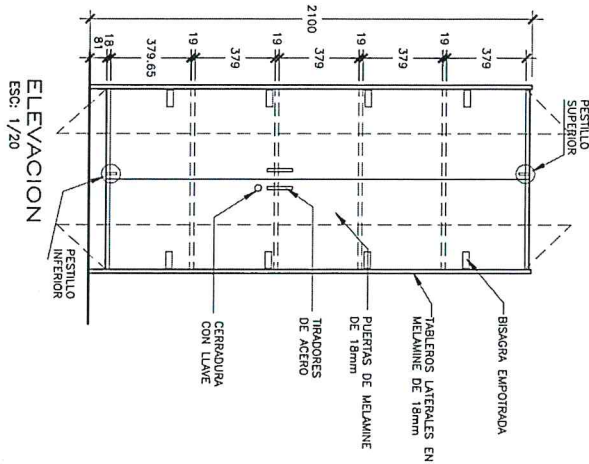
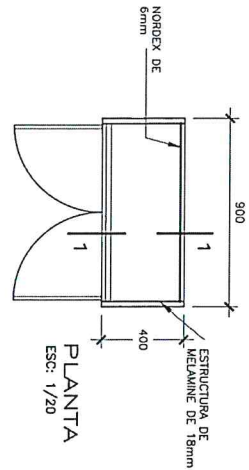


- EL PROVEEDOR DEBERA PRESENTAR MUESTRAS DE COLORES DEL MOBILIARIO PARA LA APROBACION DEL AREA USUARIA, NI SE ACEPTA EL MAL ESTADO DEL MATERIAL A COLOCAR.
- LA UBICACION DE LAS CERRADURAS LO DETERMINARA EL AREA USUARIA, DEBERA SER DE ALTA RESISTENCIA, ENHORNADOAS 1 COI 2 JUEGOS DE LLAVES, ASI COMO LOS PESTILLOS DE CORRESPONDER.
- LAS IMAGENES SON REFERENCIALES Y DE ACUERDO A LO APROBADO POR EL AREA USUARIA EN LA ETAPA DE VALIDACION DE LA PROPUESTA DE MOBILIARIO.

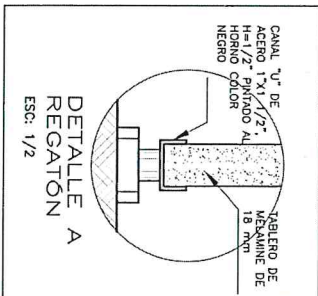
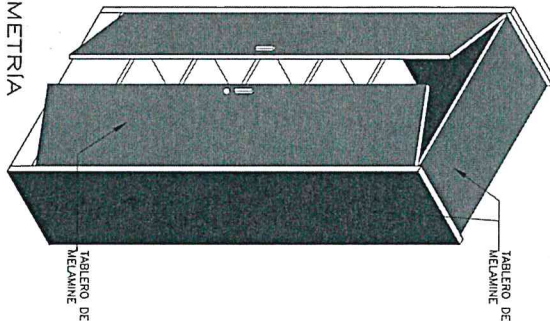


PODER JUDICIAL
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

PLANO ARMARIO DE MELAMINE
ESCALA 1:20

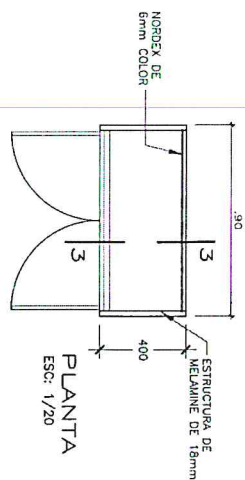


ISOMETRIA
ARMARIO DE MELAMINE
ESC: 1/20

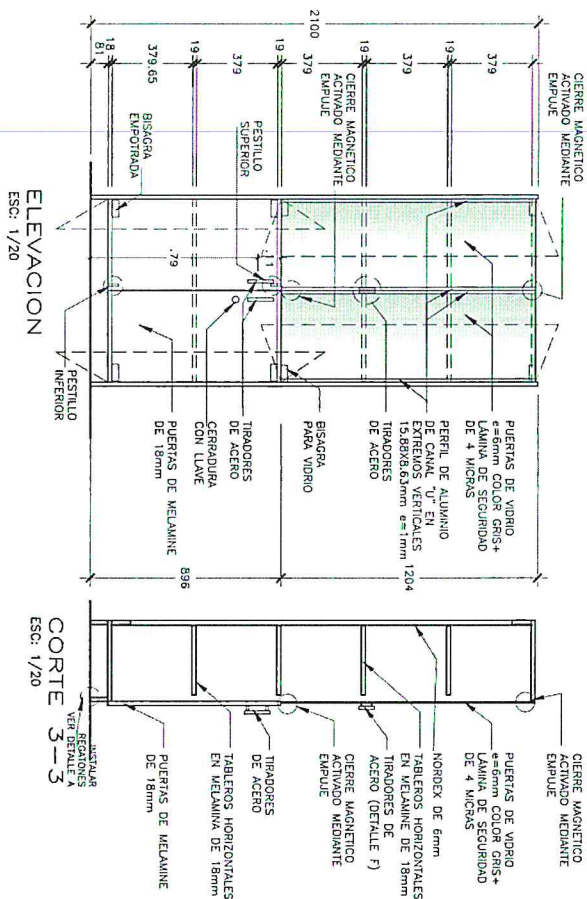


| | |
|--|--|
| PODER JUDICIAL SUBGERENCIA DE LOGISTICA GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS | |
| ADQUISICION DE MUEBLES PARA LA UNIDAD DE SUSTENTACION DE JUSTICIA DE SOLICITA | ADQUISICION DE MUEBLES PARA LA UNIDAD DE SUSTENTACION DE JUSTICIA DE SOLICITA |
| PROYECTO PLAN DE MUEBLES PARA LA UNIDAD DE SUSTENTACION DE JUSTICIA DE SOLICITA | PROYECTO PLAN DE MUEBLES PARA LA UNIDAD DE SUSTENTACION DE JUSTICIA DE SOLICITA |
| FECHA 15/03/2024 | FECHA 15/03/2024 |
| ELABORADO D-06 | ELABORADO D-06 |



PLANTA
ESC: 1/20

ESC: 1/20

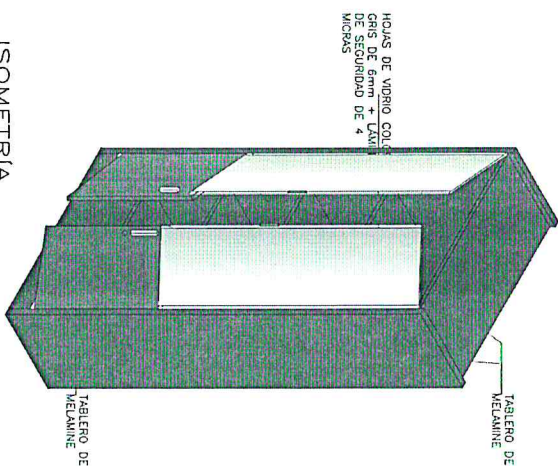


ELEVACION
ESC: 1/20

ESC: 1/20

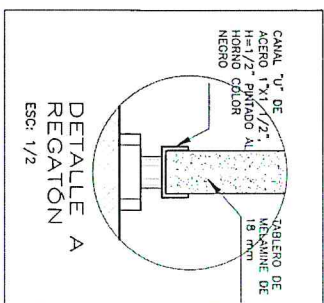
CORTE 3-3
ESC: 1/20

ESC: 1/20



ISOMETRÍA
ARMARIO DE MELAMINE CON VIDRIO

ESC: 1/20



PLANO ARMARIO DE MELAMINE Y VIDRIO

ESCALA 1:20

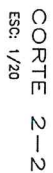
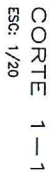
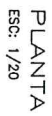


Franco de Oliveira por EIAS
SILVA José Renato FAV
2015041218 vnc
Mestre Celso B.
Feira 08/12/2013 16:02:35-0500



Enviar o documento por LINKS
PACARATY@redesjornal.com
2015/06/12 16:40h
Mostrar Data V. 9.
Formato: 08/11/2023 16:07:18 -05:00

[illegible]



ESCALA 1:20

Envio digitalizado por ELIAS
 EL VA Jose Paralelo PAU
 2015091210 son
 Moton: Day V^o B^o
 Fecha: 09/11/2023 16:03:56 -05:00

Formado digitalmente por LINARES
 PAC+MARI Wifredo Jose FAU
 20150981218 107
 Motivo: Day V B
 Fecha: 08.11.2023 16:07:16 -25:00

PODER JUDICIAL
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Firma Digital
UNIDAD DE
FLAGRANCIA DE
LA CORTE
SUPERIOR DE
JUSTICIA DE
SULLANA

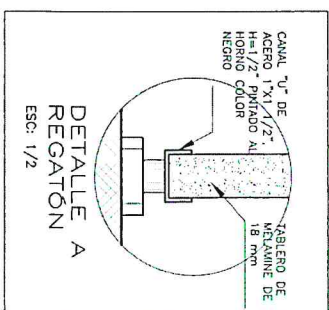
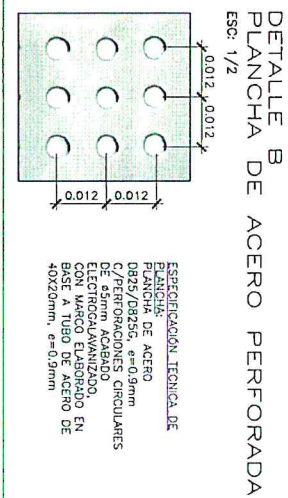
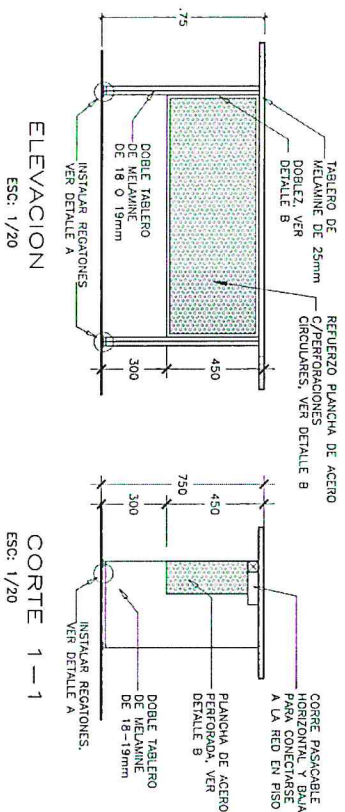
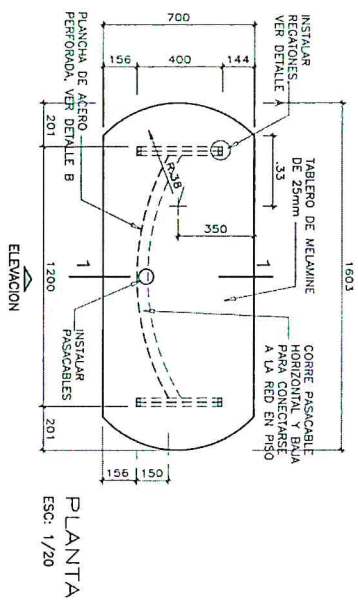
| | |
|------------|--|
| PROJEKCIJA | ARHO KIRILLO HUGOVIC PILNITEL MOZGOVAY CAP 17729 |
| NUMERO | PLATO DE MODULARIO |
| SECCION | PROYECTO |
| RECCION | NOVIEMBRE 2022 |
| DETALLE | KIN PLAN |
| LEGENDA | |

D-08

ESCALA 1:20

Firma Digital
Firma digitalizante por CLAS
SILVA, Jose Ramon FAU
2019081216 160
Numero: Day V R
Fecha: 09/11/2021 16:04:12 -05:00

Firma Digital



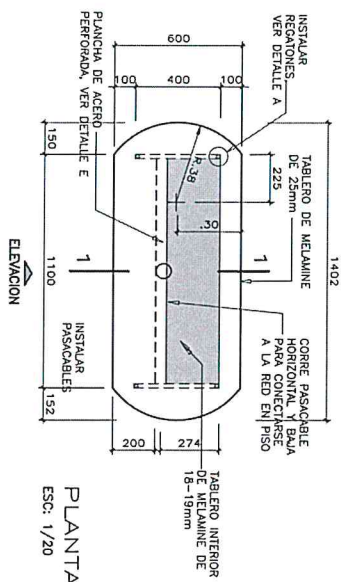
PODER JUDICIAL
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

[illegible]

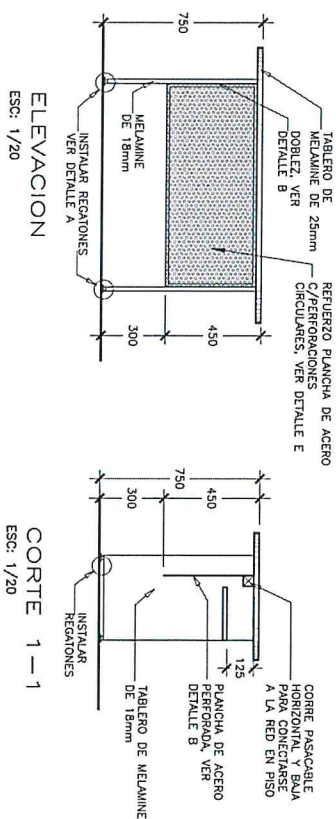
ESCALA 1:20

Invoice Day V² B²
 Fecha: 02/11/2023 10:04:25 -05:00

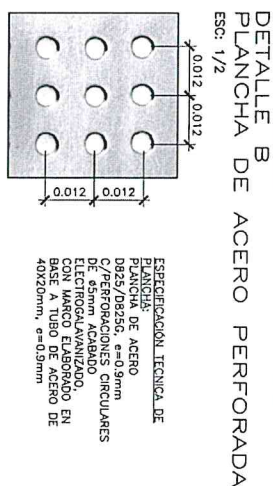
Fornito gratuitamente per UTILE



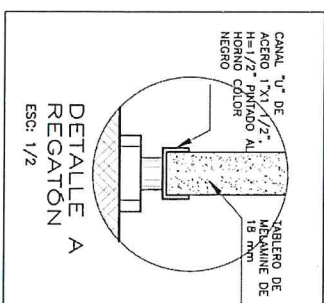
ESC: 1/20



ESC: 1/20



ESC: 1/2



FEB 08 11:20Z 155-12-03AUXILIARIO

[illegible]

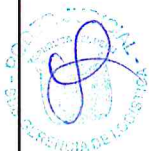
PODER JUDICIAL
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|---|--------|---|
| A. | PRECIO | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda. | | La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio 100 puntos |



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **Adquisición de mobiliario para Unidad de Flagrancia en la Corte Superior de Justicia de Sullana**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-GG-PJ** para la **Adquisición de mobiliario para Unidad de Flagrancia en la Corte Superior de Justicia de Sullana**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **Adquisición de mobiliario para Unidad de Flagrancia de la Corte Superior de Justicia de Sullana**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de veinte (20) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de notificado la carta de aceptación de la oferta.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS (DE CORRESPONDER)

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Almacén de la Corte Superior de Justicia de Sullana y la conformidad será otorgada por la Oficina de Administración de la Corte Superior de Justicia de Sullana en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se



refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por cuadruplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁶.



⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long, sweeping tail.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**SUBGERENCIA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-GG-PJ**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ⁷ | | Sí | No |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-GG-PJ

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-GG-PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA UNIDAD DE FLAGRANCIA EN LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE SULLANA**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



A long, flowing handwritten signature in blue ink, starting with a large loop and extending downwards.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

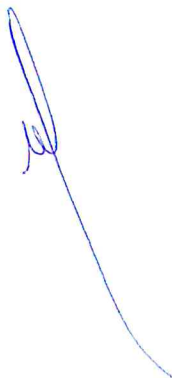
Señores
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-GG-PJ

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de veinte (20) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de notificado la carta de aceptación de la oferta.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
SUBGERENCIA DE LOGISTICA
CONTRATACION DIRECTA N° 02-2024-GG-PJ

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--|--------------|
| ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA UNIDAD DE FLAGRANCIA EN LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE SULLANA | S/ |
| TOTAL | S/ |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



