

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	ABC / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia	Se refiere a advertencias o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminado la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras letras de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer énfasis en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaborados en marzo de 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
0006-2024-SETRA/FAP - PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

PRIMERA DE CONVOCATORIA

### BASES

CONTRATACIÓN DE BIENES DE

“ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EL MANTTO DE  
VEHICULOS MONTACARGA, CAMION Y GRUA MINUSCA Y  
PARA CUATRO (04) OMNIBUS VOLVO B207F PP-0135”

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, “Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas”, o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27289, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO**

**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
  - 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
  - 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
  - 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*
- En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*
- De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*
- Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso excedan en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. ENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I**  
**GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : **FUERZA AEREA DEL PERU-SETRA**  
RUC N° : **20144364059**  
Domicilio legal : **Av. Jorge Chávez S/N, Base Aérea Las Palmas - Surco**  
Teléfono : **213-5220**  
Correo electrónico : **Logisticasetra62@gmail.com**

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EL MANTTO DE VEHICULOS MONTACARGA, CAMION Y GRUA MINUSCUA Y PARA CUATRO (04) OMNIBUS VOLVO B207F PP-0135.**

**ITEM PAQUETE N° 01**

SUB ITEM N°	NOMENCLATURA	CANT	U.M.
1	FILTRO DE ACEITE CAMION DONGFENG MODELO DFL11408 PLACA FRK-873 AÑO 2013	2	UND.
2	FILTRO DE COMBUSTIBLE (PETROLEO) CAMION DONGFENG MODELO DFL11408 PLACA FRK-873 AÑO 2013	2	UND.
3	FILTRO SEPARADOR DE AGUA CAMION DONGFENG MODELO DFL11408 PLACA FRK-873 AÑO 2013	2	UND.
4	PRE-FILTRO DE AIRE CAMION DONGFENG MODELO DFL11408 PLACA FRK-873 AÑO 2013	2	UND.
5	FILTRO SECADOR DE AIRE CAMION DONGFENG MODELO DFL11408 PLACA FRK-873 AÑO 2013	2	UND.
6	MANGUERA Y CANTERA DEL SISTEMA DE DIRECCION HIDRAULICO EN GENERAL CAMION DONGFENG MODELO DFL11408 PLACA FRK-873 AÑO 2013 (JUEGO)	1	JGO.
7	AMORTIGUADORES SUSPENSION TIPO TELESCOPICOS DELANTEROS CON BOCINAS CAMION DONGFENG MODELO DFL11408 PLACA FRK-873 AÑO 2013	1	UND.
8	MANGUERA SISTEMA DE ADMISION DE AIRE BY PASS DEL FILTRO AL TURBO CAMION DONGFENG MODELO DFL11408 PLACA FRK-873 AÑO 2013	1	UND.
9	SINCRONIZADORES DE LA CAJA DE CAMBIO CAMION DONGFENG MODELO DFL11408 PLACA FRK-873 AÑO 2013 (JUEGO)	1	JGO.
10	CABLES DE ACCIONAMIENTO CAJA DE CAMBIOS CAMION DONGFENG MODELO DFL11408 PLACA FRK-873 AÑO 2013 (JUEGO)	2	JGO.
11	MANGUERA DE LOS PULMONES DE AIRE CAMARAS DE FRENO DELANTEROS Y POSTERIORES CAMION DONGFENG MODELO DFL11408 PLACA FRK-873 AÑO 2013 (JUEGO)	1	JGO.
12	BOMBA PRINCIPAL DE FRENO CAMION DONGFENG MODELO DFL11408 PLACA FRK-873 AÑO 2013	1	UND.
13	MANGUERA ALIMENTACION DE AIRE SISTEMA BRAKE CAMION DONGFENG MODELO DFL11408 PLACA FRK-873 AÑO 2013	1	UND.
14	FAJA DE ACCESORIOS DE MOTOR CAMION DONGFENG MODELO DFL11408 PLACA FRK-873 AÑO 2013	1	UND.
15	MANGUERA SUPERIOR E INFERIOR DEL RADIADOR CON ABRAZADERAS CAMION DONGFENG MODELO DFL11408 PLACA FRK-873 AÑO 2013	2	UND.
16	MANGUERA DEL SISTEMA DE CALEFACCION ENTRADA Y RETORNO CAMION DONGFENG MODELO DFL11408 PLACA FRK-873 AÑO 2013 (JUEGO)	1	JGO.
17	MANGUERA DE AIRE DEL SISTEMA DE FRENO CAMION DONGFENG MODELO DFL11408 PLACA FRK-873 AÑO 2013 (JUEGO)	1	JGO.
18	MANGUERA DEL SISTEMA DE EMBRAGUE CAMION DONGFENG MODELO DFL11408 PLACA FRK-873 AÑO 2013 (JUEGO)	1	JGO.
19	MANGUERA DEL COMPRESOR DE AIRE CAMION DONGFENG MODELO DFL11408 PLACA FRK-873 AÑO 2013	1	JGO.
20	BOMBA AUXILIAR DE EMBRAGUE CAMION DONGFENG MODELO DFL11408 PLACA FRK-873 AÑO 2013	1	UND.

21	SERVO DE EMBRAGUE CAMION DONGFENG MODELO DFL11408 PLACA FRK-873 AÑO 2013	1	UND.
22	KIT SISTEMA DE EMBRAGUE (DISCO, COLLARIN Y PLATO PRESOR) CAMION DONGFENG MODELO DFL11408 PLACA FRK-873 AÑO 2013	3	JGO.
23	FOCOS DE 24 VOLTIOS (UN SOLO CONTACTO) 24V 5W CAMION DONGFENG MODELO DFL11408 PLACA FRK-873 AÑO 2013	10	UND.
24	FILTRO DE ACEITE CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	6	UND.
25	FILTRO DE COMBUSTIBLE (PETROLEO) CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	6	UND.
26	FILTRO SEPARADOR DE AGUA CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	6	UND.
27	FILTRO DE AIRE CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	6	UND.
28	PRE-FILTRO DE AIRE CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	6	UND.
29	FILTRO SECADOR DE AIRE CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	6	UND.
30	MANGUERAS DEL SISTEMA DE DIRECCION HIDRAULICO EN GENERAL CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013 (JUEGO)	1	JGO.
31	CANTERAS DEL SISTEMA DE DIRECCION HIDRAULICO EN GENERAL CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	1	JGO.
32	AMORTIGUADORES TELESCOPICOS DELANTEROS CON BOCINAS CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	4	UND.
33	MANGUERAS DE AIRE SISTEMA DE ADMISION DEL FILTRO AL TURBO CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	2	UND.
34	SINCRONIZADORES DE LA CAJA DE CAMBIO CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013 (JUEGO)	1	JGO.
35	MANGUERA DE ALIMENTACION DE AIRE CAMARAS DE FRENO CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013 (JUEGO)	1	JGO.
36	BOMBA PRINCIPAL DE FRENO CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	1	UND.
37	MANGUERA ALIMENTACION DE AIRE SISTEMA BRAKE CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	1	UND.
38	FAJA DE ACCESORIOS DE MOTOR CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	1	UND.
39	MANGUERAS DEL SISTEMA DE CALEFACCION CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013 (JUEGO)	1	JGO.
40	MANGUERAS DE AIRE DEL SISTEMA DE FRENO CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013 (JUEGO)	1	JGO.
41	MANGUERAS DE AIRE DEL SISTEMA DE EMBRAGUE CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013 (JUEGO)	1	JGO.
42	MANGUERA DEL COMPRESOR DE AIRE CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	1	JGO.
43	BOMBA AUXILIAR DE EMBRAGUE CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	1	UND.
44	SERVO DE EMBRAGUE CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	1	UND.
45	KIT SISTEMA DE EMBRAGUE (DISCO, COLLARIN Y PLATO PRESOR) CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	1	JGO.
46	PLUMILLAS LIMPIA PARABRISAS 70 CM CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	1	JGO.
47	FOCOS DE 24 VOLTIOS (UN SOLO CONTACTO) 24V 5W CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	10	UND.
48	FILTRO DE COMBUSTIBLE MONTACARGA CARTERILLAR MODELO P011000-D AÑO 2013	2	UND.
49	FILTRO DE AIRE MONTACARGA CARTERILLAR MODELO P011000-D AÑO 2013	2	UND.
50	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR MONTACARGA CARTERILLAR MODELO P011000-D AÑO 2013	2	UND.
51	FAJA DE ACCESORIOS MONTACARGA CARTERILLAR MODELO P011000-D AÑO 2013	2	UND.
52	ALTERNADOR COMPLETO MONTACARGA CARTERILLAR MODELO P011000-D AÑO 2013	2	UND.
53	MANGUERA HIDRAULICA DE CILINDRO DE LEVANTAMIENTO DE MASTIL MONTACARGA CARTERILLAR MODELO P011000-D AÑO 2013	2	UND.
54	PLATO DE EMBRAGUE PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	1	UND.
55	COLLARIN DE EMBRAGUE PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	1	UND.

56	DISCO DE EMBRAGUE PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	1	UND.
57	RODAJE DE VOLANTE PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	1	UND.
58	RETEN POSTERIOR DEL CIGÜENAL PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	1	UND.
59	BOMBA DE EMBRAGUE PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	1	UND.
60	BOMBIN DE EMBRAGUE PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	1	UND.
61	BRAZO DE DIRECCIÓN PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	2	UND.
62	TERMINAL DE DIRECCIÓN PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	2	UND.
63	AMORTIGUADORES DELANTEROS PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	2	UND.
64	AMORTIGUADORES POSTERIORES PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	2	UND.
65	ZAPATA DE FRENO POSTERIOR PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	2	JGO
66	ZAPATA DE FRENO DELANTERO PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	2	JGO
67	SENSOR DE COMBUSTIBLE PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	1	UND.
68	EMPAQUETADURA DE TAPA DE BALANCONES PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	2	UND.
69	BOMBA DE AGUA PARA MOTOR DE OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	1	UND.
70	RETEN DE CIGÜENAL DELANTERO PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	1	UND.
71	EMPAQUETADURA DE TAPA DE DISTRIBUCIÓN PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	1	UND.
72	EMPAQUETADURA DE CARTER MOTOR PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	1	UND.
73	TAMBOR DE FRENO PARA OMNIBUS AGRALE MODELO MA 17.0 AÑO 2013	2	UND.
74	ZAPATA DE FRENO PARA OMNIBUS AGRALE MODELO MA 17.0 AÑO 2013	2	JGO
75	RESORTE DE ZAPATAS PARA OMNIBUS AGRALE MODELO MA 17.0 AÑO 2013	2	UND.
76	RETENES PARA BOCANAZA DE OMNIBUS AGRALE MODELO MA 17.0 AÑO 2013	2	UND.

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado Resolución Jefatural N° 018-SETRA/FAP del 28-10-2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios y Donaciones y Transferencias PAC-2024 N° 425

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, por ítem paquete, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No aplica

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega formal de la orden de compra respectiva, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles), que deberán abonarse en efectivo en la Sección Tesorería (Caja) del Departamento de Economía y Finanzas del Servicio de Transporte Terrestre, sito en Avenida Jorge Chávez S/N Base Aérea Las Palmas – Santiago de Surco, la copia se entregará en el Departamento de Abastecimiento, en el horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024. - Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Reglamento de la Ley MYPE.
- Código Civil - Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directivas y Opiniones del OSCE, - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE, y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>1</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE, ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/portal/interop>.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- g) El precio de la oferta en soles (S/), Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

- h) La siguiente documentación que sirve para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos:

- 1. Declaración jurada de plazo de garantía los bienes deberán contar con una garantía mínima de 12 meses contados a partir de la conformidad de la recepción.

- 2. Declaración Jurada de Documentación Técnica Sustentatoria (Anexo N° 3-A). Deberá presentar la documentación Técnica Sustentatoria para acreditar las características y/o requisitos funcionales específicos de los bienes previstos en las especificaciones técnicas de los materiales requeridos (como parte de su propuesta)

Cabe indicar que la Documentación Técnica Sustentatoria para acreditar el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos deberán ser sustentados a través de: folletos, instructivos, brochures y/o catálogos para acreditar todas y cada una de las características y/o requisitos funcionales específicos de los bienes previstos en las especificaciones técnicas de los productos requeridos la documentación indicada deberá detallar en el cuadro la descripción del material, especificaciones técnicas, unidad de medida y cantidad según el requerimiento, se presentara en idioma español, cuando los documentos no figuren en idioma español, o en su defecto, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, pudiendo presentar en idioma original del documento emitido por el fabricante.

El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Sin perjuicio de la potestad de la Entidad de realizar una fiscalización posterior. Las Entidades se someten a fiscalización posterior conforme a lo previsto en el artículo 32 de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, la documentación, declaraciones y traducciones presentadas.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

## 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 9).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

## 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-375851 FUERZA AÉREA DEL PERÚ EJECUCION DE CARTAS FIANZA POR GARANTIAS

Banco : De la Nación

N° CCI<sup>6</sup> : 018-068-000068375851-70

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. (Anexo N° 11).
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y j).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación\* (Anexo N° 10).
- g) Declaración Jurada de Integridad (Anexo N° 12).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>. (Anexo N° 6-A).

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la documentación requerida en el Departamento de Abastecimiento del SETRA, sito en la Av. Jorge Chávez S/N – Base Aérea Las Palmas, Distrito de Santiago de Surco – Lima, en el horario de 08.00 a 16.00 horas.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.aplicacionesdigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/D.TN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad por parte del Almacén de Recepción del SETRA, Dpto. de Mantenimiento y por el Jefe del Departamento de Abastecimiento del SETRA
- Informe del funcionario responsable (Dpto. de Mantenimiento) del SETRA, emitiendo su conformidad debidamente firmada con su sello respectivo
- Guía de Remisión de los materiales internados en el Almacén de Recepción del SETRA – del Dpto. de Abastecimiento del SETRA.
- Comprobante de Pago (debidamente visado por el Jefe del Dpto. de Abastecimiento)

Dicha documentación se debe presentar en debe presentar la documentación requerida en el Departamento de Abastecimiento del SETRA, sito en la Av. Jorge Chávez S/N – Base Aérea Las Palmas, Distrito de Santiago de Surco – Lima, en el horario de 08.00 a 16.00 horas.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO 02

DETALLE DE REQUERIMIENTO TECNICO MINIMO (RTM) DE BIENES

FOR-DEM-012  
Versión 00

1. OBAC / ENTIDAD  
Fuerza Aérea del Perú (FAP)

2. ÁREA USUARIA  
Servicio de Transporte Terrestre FAP (SETRA)

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  
Adquisición de Repuestos para el Mantenimiento de los vehículos Montacarga, Camión y Grúa MINUSCA y para cuatro (04) Omnibus VOLVO B207F PP-0135.

4. FINALIDAD PÚBLICA  
La presente adquisición tiene como finalidad pública proveer de repuestos para efectuar el mantenimiento de los vehículos asignados a la MINUSCA del CC.FF.AA., y los vehículos que cumplen comisiones y traslado de personal asignados al SETRA.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN  
Contar con repuestos adecuados y de calidad, que permitan mantener la capacidad operativa y disponibilidad de los vehículos, los cuales son asignados en las diferentes misiones de la compañía desplegada en MINUSCA, así como, realizar con eficiencia las comisiones asignadas en el territorio nacional, durante el AF-2024.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

ITEM N°	NOMENCLATURA DEL BIEN	PRECISIONES A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	FILTRO DE ACEITE CAMIÓN DONGFENG MODELO DFL1140B PLACA F8K-873 AÑO 2013	COD. LF16015. MOTOR N° 87422310. CHASIS N° LGAX2B138D1808087.	UND.	2
2	FILTRO DE COMBUSTIBLE (PETROLEO) CAMIÓN DONGFENG MODELO DFL1140B PLACA F8K-873 AÑO 2013	COD. FF5612. MOTOR N° 87422310. CHASIS N° LGAX2B138D1808087.	UND.	2
3	FILTRO SEPARADOR DE AGUA CAMIÓN DONGFENG MODELO DFL1140B PLACA F8K-873 AÑO 2013	COD. FS19815. MOTOR N° 87422310. CHASIS N° LGAX2B138D1808087.	UND.	2

4	PRE-FILTRO DE AIRE CAMIÓN DONGFENG MODELO DFL1140B PLACA FBK-873 AÑO 2013	COD. AF-25271, MOTOR N° 87422310, CHASIS N° LGAX2B138D1808087.	UND.	2
5	FILTRO SECADOR DE AIRE CAMIÓN DONGFENG MODELO DFL1140B PLACA FBK-873 AÑO 2013	COD. FOC4Z, MOTOR N° 87422310, CHASIS N° LGAX2B138D1808087.	UND.	2
6	MANGUERA Y CANERÍA DEL SISTEMA DE DIRECCIÓN HIDRÁULICO EN GENERAL CAMIÓN DONGFENG MODELO DFL1140B PLACA FBK-873 AÑO 2013 (JUEGO)	MOTOR N° 87422310, CHASIS N° LGAX2B138D1808087.	JGO.	1
7	AMORTIGUADORES SUSPENSIÓN TIPO TELESCÓPICOS DELANTEROS CON BOCINAS CAMIÓN DONGFENG MODELO DFL1140B PLACA FBK-873 AÑO 2013	MOTOR N° 87422310, CHASIS N° LGAX2B138D1808087.	UND.	1
8	MANGUERA SISTEMA DE ADMISIÓN DE AIRE BY PASS DEL FILTRO AL TURBO CAMIÓN DONGFENG MODELO DFL1140B PLACA FBK-873 AÑO 2013	MOTOR N° 87422310, CHASIS N° LGAX2B138D1808087.	UND.	1
9	SINCRONIZADORES DE LA CAJA DE CAMBIO CAMIÓN DONGFENG MODELO DFL1140B PLACA FBK-873 AÑO 2013 (JUEGO)	PARA TRANSMISIÓN MANUAL, MOTOR N° 87422310, CHASIS N° LGAX2B138D1808087.	JGO.	1
10	CABLES DE ACCIONAMIENTO CAJA DE CAMBIOS CAMIÓN DONGFENG MODELO DFL1140B PLACA FBK-873 AÑO 2013 (JUEGO)	PARA TRANSMISIÓN MANUAL, MOTOR N° 87422310, CHASIS N° LGAX2B138D1808087.	JGO.	2
11	MANGUERA DE LOS PULMONES DE AIRE CÁMARAS DE FRENO DELANTEROS Y POSTERIORES CAMIÓN DONGFENG MODELO DFL1140B PLACA FBK-873 AÑO 2013 (JUEGO)	MOTOR N° 87422310, CHASIS N° LGAX2B138D1808087.	JGO.	1
12	BOMBA PRINCIPAL DE FRENO CAMIÓN DONGFENG MODELO DFL1140B PLACA FBK-873 AÑO 2013	MOTOR N° 87422310, CHASIS N° LGAX2B138D1808087.	UND.	1
13	MANGUERA ALIMENTACIÓN DE AIRE SISTEMA BRAKE CAMIÓN DONGFENG MODELO DFL1140B PLACA FBK-873 AÑO 2013	MOTOR N° 87422310, CHASIS N° LGAX2B138D1808087.	UND.	1
14	FAJA DE ACCESORIOS DE MOTOR CAMIÓN DONGFENG MODELO DFL1140B PLACA FBK-873 AÑO 2013	MOTOR N° 87422310, CHASIS N° LGAX2B138D1808087.	UND.	1
15	MANGUERA SUPERIOR E INFERIOR DEL RADIADOR CON ABRAZADERAS CAMIÓN DONGFENG MODELO DFL1140B PLACA FBK-873 AÑO 2013	MOTOR N° 87422310, CHASIS N° LGAX2B138D1808087.	UND.	2
16	MANGUERA DEL SISTEMA DE CALEFACCIÓN ENTRADA Y RETORNO CAMIÓN DONGFENG MODELO DFL1140B PLACA FBK-873 AÑO 2013 (JUEGO)	MOTOR N° 87422310, CHASIS N° LGAX2B138D1808087.	JGO.	1
17	MANGUERA DE AIRE DEL SISTEMA DE FRENO CAMIÓN DONGFENG MODELO DFL1140B PLACA FBK-873 AÑO 2013 (JUEGO)	MOTOR N° 87422310, CHASIS N° LGAX2B138D1808087.	JGO.	1
18	EMBRAGUE CAMIÓN DONGFENG MODELO DFL1140B PLACA FBK-873 AÑO 2013 (JUEGO)	MOTOR N° 87422310, CHASIS N° LGAX2B138D1808087.	JGO.	1
19	MANGUERA DEL COMPRESOR DE AIRE CAMIÓN DONGFENG MODELO DFL1140B PLACA FBK-873 AÑO 2013	MOTOR N° 87422310, CHASIS N° LGAX2B138D1808087.	JGO.	1

20	BOMBA AUXILIAR DE EMBRAGUE CAMIÓN DONGFENG MODELO DFL1140B PLACA FBK-873 AÑO 2013	MOTOR N° 87422310, CHASIS N° LGAX2B138D1808087.	UND.	1
21	SERVO DE EMBRAGUE CAMIÓN DONGFENG MODELO DFL1140B PLACA FBK-873 AÑO 2013	MOTOR N° 87422310, CHASIS N° LGAX2B138D1808087.	UND.	1
22	KIT SISTEMA DE EMBRAGUE (DISCO, COLLARIN Y PLATO PRESOR) CAMIÓN DONGFENG MODELO DFL1140B PLACA FBK-873 AÑO 2013	MOTOR N° 87422310, CHASIS N° LGAX2B138D1808087.	JGO.	3
23	FOCOS DE 24 VOLTIOS (UN SOLO CONTACTO) 24V 5W CAMIÓN DONGFENG MODELO DFL1140B PLACA FBK-873 AÑO 2013	MOTOR N° 87422310, CHASIS N° LGAX2B138D1808087.	UND.	10
24	FILTRO DE ACEITE CAMIÓN DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	COD. LF16015, MOTOR N° 87437588, CHASIS N° LGDXWA1T7DB109318.	UND.	6
25	FILTRO DE COMBUSTIBLE (PETRÓLEO) CAMIÓN DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	COD. FF5612, MOTOR N° 87437588, CHASIS N° LGDXWA1T7DB109318.	UND.	6
26	FILTRO SEPARADOR DE AGUA CAMIÓN DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	COD. FS18816, MOTOR N° 87437588, CHASIS N° LGDXWA1T7DB109318.	UND.	6
27	FILTRO DE AIRE CAMIÓN DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	COD. AF-25270, MOTOR N° 87437588, CHASIS N° LGDXWA1T7DB109318.	UND.	6
28	PRE-FILTRO DE AIRE CAMIÓN DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	COD. AF-25271, MOTOR N° 87437588, CHASIS N° LGDXWA1T7DB109318.	UND.	6
29	FILTRO SECADOR DE AIRE CAMIÓN DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	COD. FOC4Z, MOTOR N° 87437588, CHASIS N° LGDXWA1T7DB109318.	UND.	6
30	MANGUERAS DEL SISTEMA DE DIRECCIÓN HIDRÁULICO EN GENERAL CAMIÓN DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013 (JUEGO)	MOTOR N° 87437588, CHASIS N° LGDXWA1T7DB109318.	JGO.	1
31	CANERÍAS DEL SISTEMA DE DIRECCIÓN HIDRÁULICO EN GENERAL CAMIÓN DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	MOTOR N° 87437588, CHASIS N° LGDXWA1T7DB109318.	JGO.	1
32	AMORTIGUADORES TELESCÓPICOS DELANTEROS CON BOCINAS CAMIÓN DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	MOTOR N° 87437588, CHASIS N° LGDXWA1T7DB109318.	UND.	4
33	MANGUERAS DE AIRE SISTEMA DE ADMISIÓN DEL FILTRO AL TURBO CAMIÓN DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	MOTOR N° 87437588, CHASIS N° LGDXWA1T7DB109318.	UND.	2
34	SINCRONIZADORES DE LA CAJA DE CAMBIO CAMIÓN DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013 (JUEGO)	TRANSMISIÓN MANUAL, MOTOR N° 87437588, CHASIS N° LGDXWA1T7DB109318.	JGO.	1
35	MANGUERA DE ALIMENTACIÓN DE AIRE CÁMARAS DE FRENO CAMIÓN DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013 (JUEGO)	MOTOR N° 87437588, CHASIS N° LGDXWA1T7DB109318.	JGO.	1
36	BOMBA PRINCIPAL DE FRENO CAMIÓN DONGFENG MODELO C42-712 PLACA FBA-708 AÑO 2013	MOTOR N° 87437588, CHASIS N° LGDXWA1T7DB109318.	UND.	1

37	MANGUERA ALIMENTACION DE AIRE SISTEMA BRAKE CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA F8A-708 AÑO 2013	MOTOR N° 87437588, CHASIS N° LGDXWA117TDB109318.	UND.	1
38	FAJA DE ACCESORIOS DE MOTOR CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA F8A-708 AÑO 2013	MOTOR N° 87437588, CHASIS N° LGDXWA117TDB109318.	UND.	1
39	MANGUERAS DEL SISTEMA DE CALEFACCION CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA F8A-708 AÑO 2013 (JUEGO)	MOTOR N° 87437588, CHASIS N° LGDXWA117TDB109318.	JGO.	1
40	MANGUERAS DE AIRE DEL SISTEMA DE FRENO CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA F8A-708 AÑO 2013 (JUEGO)	MOTOR N° 87437588, CHASIS N° LGDXWA117TDB109318.	JGO.	1
41	MANGUERAS DE AIRE DEL SISTEMA DE EMBRAGUE CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA F8A-708 AÑO 2013 (JUEGO)	MOTOR N° 87437588, CHASIS N° LGDXWA117TDB109318.	JGO.	1
42	MANGUERA DEL COMPRESOR DE AIRE CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA F8A-708 AÑO 2013	MOTOR N° 87437588, CHASIS N° LGDXWA117TDB109318.	JGO.	1
43	BOMBA AUXILIAR DE EMBRAGUE CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA F8A-708 AÑO 2013	MOTOR N° 87437588, CHASIS N° LGDXWA117TDB109318.	UND.	1
44	SERVO DE EMBRAGUE CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA F8A-708 AÑO 2013	MOTOR N° 87437588, CHASIS N° LGDXWA117TDB109318.	UND.	1
45	KIT SISTEMA DE EMBRAGUE (DISCO, COLLARIN Y PLATO PRESOR) CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA F8A-708 AÑO 2013	MOTOR N° 87437588, CHASIS N° LGDXWA117TDB109318.	JGO.	1
46	PLUMILLAS LIMPIA PARABRISAS 70 CM. CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA F8A-708 AÑO 2013	MOTOR N° 87437588, CHASIS N° LGDXWA117TDB109318.	JGO.	1
47	FOCOS DE 24 VOLTIOS (UN SOLO CONTACTO) 24V 5W CAMION DONGFENG MODELO C42-712 PLACA F8A-708 AÑO 2013	MOTOR N° 87437588, CHASIS N° LGDXWA117TDB109318.	UND.	10
48	FILTRO DE COMBUSTIBLE	MONTACARGA CARTEPILLAR MODELO PO11000-D AÑO 2013	UND.	2
49	FILTRO DE AIRE MONTACARGA CARTEPILLAR MODELO PO11000-D AÑO 2013	MONTACARGA CARTEPILLAR MODELO PO11000-D AÑO 2013	UND.	2
50	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR MONTACARGA CARTEPILLAR MODELO PO11000-D AÑO 2013	COD. BLS 824	UND.	2
51	FAJA DE ACCESORIOS MONTACARGA CARTEPILLAR MODELO PO11000-D AÑO 2013	MONTACARGA CARTEPILLAR MODELO PO11000-D AÑO 2013	UND.	2
52	ALTERNADOR COMPLETO MONTACARGA CARTEPILLAR MODELO PO11000-D AÑO 2013	MONTACARGA CARTEPILLAR MODELO PO11000-D AÑO 2013	UND.	2
53	MANGUERA HIDRAULICA DE CILINDRO DE LEVANTAMIENTO DE MASTIL MONTACARGA CARTEPILLAR MODELO PO11000-D AÑO 2013	MONTACARGA CARTEPILLAR MODELO PO11000-D AÑO 2013	UND.	2
54	PLATO DE EMBRAGUE PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	N° DE PLACA AEO-844, MOTOR N° F1A074932, CHASIS N° 98VT5152XEE402736.	UND.	1
55	COLLARIN DE EMBRAGUE PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	N° DE PLACA AEO-844, MOTOR N° F1A074932, CHASIS N° 98VT5152XEE402736.	UND.	1

56	DISCO DE EMBRAGUE PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	N° DE PLACA AEO-844, MOTOR N° F1A074932, CHASIS N° 98VT5152XEE402736.	UND.	1
57	RODAJE DE VOLANTE PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	N° DE PLACA AEO-844, MOTOR N° F1A074932, CHASIS N° 98VT5152XEE402736.	UND.	1
58	RETEN POSTERIOR DEL CIGÜEÑAL PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	N° DE PLACA AEO-844, MOTOR N° F1A074932, CHASIS N° 98VT5152XEE402736.	UND.	1
59	BOMBA DE EMBRAGUE PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	N° DE PLACA AEO-844, MOTOR N° F1A074932, CHASIS N° 98VT5152XEE402736.	UND.	1
60	BOMBIN DE EMBRAGUE PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	N° DE PLACA AEO-844, MOTOR N° F1A074932, CHASIS N° 98VT5152XEE402736.	UND.	1
61	BRAZO DE DIRECCION PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	N° DE PLACA AEO-844, MOTOR N° F1A074932, CHASIS N° 98VT5152XEE402736.	UND.	2
62	TERMINAL DE DIRECCION PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	N° DE PLACA AEO-844, MOTOR N° F1A074932, CHASIS N° 98VT5152XEE402736.	UND.	2
63	AMORTIGUADORES DELANTEROS PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	N° DE PLACA AEO-844, MOTOR N° F1A074932, CHASIS N° 98VT5152XEE402736.	UND.	2
64	AMORTIGUADORES POSTERIORES PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	N° DE PLACA AEO-844, MOTOR N° F1A074932, CHASIS N° 98VT5152XEE402736.	UND.	2
65	ZAPATA DE FRENO POSTERIOR PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	N° DE PLACA AEO-844, MOTOR N° F1A074932, CHASIS N° 98VT5152XEE402736.	JGO.	2
66	ZAPATA DE FRENO DELANTERO PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	N° DE PLACA AEO-844, MOTOR N° F1A074932, CHASIS N° 98VT5152XEE402736.	JGO.	2
67	SENSOR DE COMBUSTIBLE PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	N° DE PLACA AEO-844, MOTOR N° F1A074932, CHASIS N° 98VT5152XEE402736.	UND.	1

68	EMPAQUETADURA DE TAPA DE BALANCINES PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	N° DE PLACA AEK-911 (MOTOR N° F1A074903, CHASIS N° 98V15T52AE402733), N° DE PLACA AEN-821 (MOTOR N° F1A074902, CHASIS N° 98V15T526EE402734).	UND.	2
69	BOMBA DE AGUA PARA MOTOR DE 2014 OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	N° DE PLACA AEN-821, MOTOR N° F1A074902, CHASIS N° 98V15T526EE402734.	UND.	1
70	RETEN DE CIGÜEÑAL DELANTERO PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	N° DE PLACA AEN-821, MOTOR N° F1A074902, CHASIS N° 98V15T526EE402734.	UND.	1
71	EMPAQUETADURA DE TAPA DE DISTRIBUCIÓN PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	N° DE PLACA AEN-821, MOTOR N° F1A074902, CHASIS N° 98V15T526EE402734.	UND.	1
72	EMPAQUETADURA DE CARTER MOTOR PARA OMNIBUS VOLVO MODELO B207F AÑO 2014	N° DE PLACA AEN-821, MOTOR N° F1A074902, CHASIS N° 98V15T526EE402734.	UND.	1
73	TAMBORES DE FRENO PARA OMNIBUS AGRALE MODELO MA 17.0 AÑO 2013	N° DE PLACA C8M-960, MOTOR N° Y1A016837, CHASIS N° 98YC69A1AEC000078.	UND.	2
74	ZAPATA DE FRENO PARA OMNIBUS AGRALE MODELO MA 17.0 AÑO 2013	N° DE PLACA C8M-960, MOTOR N° Y1A016837, CHASIS N° 98YC69A1AEC000078.	JGO	2
75	RESORTE DE ZAPATAS PARA OMNIBUS AGRALE MODELO MA 17.0 AÑO 2013	N° DE PLACA C8M-960, MOTOR N° Y1A016837, CHASIS N° 98YC69A1AEC000078.	UND.	2
76	RETENES PARA BOCAMAZA DE OMNIBUS AGRALE MODELO MA 17.0 AÑO 2013	N° DE PLACA C8M-960, MOTOR N° Y1A016837, CHASIS N° 98YC69A1AEC000078.	UND.	2

#### 6.1 Características Técnicas

Los materiales serán suministrados y deberán cumplir los estándares de calidad exigida por la norma técnica peruana vigente y las normas internacionales de acuerdo a las especificaciones requeridas.

#### Documentación Sustentatoria

El postor deberá de presentar como parte de su propuesta, donde se comprobare que cumpla con las especificaciones técnicas de los bienes adquirirse y las marcas correspondientes.

Cabe indicar que la Documentación Técnica Sustentatoria para acreditar el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos deberán ser **sustentados a través de:** folios, instructivos, brochures y/o catálogos para acreditar todas y cada una de las características y/o requisitos funcionales específicos de los bienes previstos en las especificaciones técnicas de los productos requeridos la documentación indicada deberá detallar en el cuadro la descripción del material, especificaciones técnicas, unidad de medida y cantidad según el requerimiento, se presentara en idioma español, cuando los documentos no figuren en idioma español, o en su defecto, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, pudiendo presentar en idioma original del documento emitido por el fabricante.

El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Sin perjuicio de la potestad de la Entidad de realizar una fiscalización posterior. Las Entidades se someten a fiscalización posterior conforme a lo previsto en el artículo 32 de la Ley N°

27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, la documentación, declaraciones y traducciones presentadas.

#### 6.2 Condiciones de operación

No aplica

#### 6.3 Condición del Material

- Los repuestos deben ser de primer uso (nuevo) ya sean originales o alternativos, debiendo contar con calidad de fabricación debidamente certificada (eficiencia y rendimiento), que permita garantizar su correcto ensamblaje y/o ajuste preciso.
- Los empaques o embalajes que contengan dichos bienes deberán estar en buen estado de conservación y correctamente sellados.
- El proveedor aceptará el cambio del bien en el caso presentase algún defecto de fabricación o deterioro ocasionado por el inadecuado método de traslado, sin que ello represente costo alguno para la Entidad, en un plazo no menor de dos (02) días.

#### 6.4 Plan de trabajo

No aplica

#### 6.5 Recursos a ser provistos por el proveedor

No aplica

#### 6.6 Recursos a ser provistos por el OBAC o la Entidad

No aplica

#### 6.7 En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal

No aplica

#### 7. EMBALAJE Y ROTULADO

El Contratista se encargará que los bienes cuenten con un adecuado embalaje y respectivo rotulado, indicando las características del material y todas las medidas necesarias para efectuar una entrega adecuada en el Almacén General del Departamento de Abastecimiento del Servicio de Transporte Terrestre de la FAP. El rotulado deberá contener la siguiente descripción:

Fuerza Aérea del Perú  
Servicio de Transporte Terrestre Av. Jorge Chávez S/N, Base Aérea Las Palmas Distrito Santiago de Surco

#### 8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

Conforme a las normas y especificaciones técnicas del fabricante.

#### 9. NORMAS TÉCNICAS

ISO 9001 / TS 16949 / ISO 10012

#### 10. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

De acuerdo a Ley de Contrataciones del Estado.

#### 11. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

No aplica

#### 12. SEGUROS

No aplica

#### 13. GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL

De preverse la garantía técnica y/o comercial, deberá indicarse lo siguiente:

##### 13.1 Alcance de la garantía

- Contra defectos de fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad
- El proveedor es el único responsable ante la FAP, de cumplir con las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o a terceros en general.

### 13.2 Condiciones de la garantía

- El período de garantía no será menor de Doce (12) meses contados a partir de la conformidad otorgada.

- Siempre y cuando exista algún defecto de fábrica y después de ser evaluada por el área usuaria, el tiempo de reposición de los bienes defectuosos no deberá ser mayor a cinco (05) días calendario, de notificada al contratista de los defectos encontrados.

### 13.3 Período de garantía

La garantía será de doce (12) meses posteriores a la conformidad de la recepción del material.

### 13.4 Inicio del cómputo del período de garantía.

A partir de la fecha en la que se otorgará la conformidad de los bienes

## 14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

No aplica

## 15. VISITA

No aplica

## 16. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No aplica

### 16.1 Mantenimiento preventivo

No aplica

### 16.2 Soporte técnico

No aplica

### 16.3 Capacitación y/o entrenamiento

No aplica

## 17. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Lugar - Almacén General del Departamento de Abastecimiento- Servicio de Transporte Terrestre (SETRA) Av. Jorge Chávez S/N Base Aérea Las Palmas – Santiago de Surco, Fuerza Aérea del Perú – FAP.

Plazo. – El plazo de entrega de los materiales es de treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la entrega formal de la orden de compra respectiva.

## 18. ENTREGABLES

No aplica

## 19. ADELANTOS

No aplica

## 20. CONFIDENCIALIDAD

Los postores y/o proveedores deberán tener reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

## 21. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES

21.1. La conformidad de la prestación para este caso se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el responsable del Área de Almacén y la conformidad será otorgada por el área usuaria el Jefe del Departamento del Mantenimiento (previa su verificación) en un plazo máximo de (07) días de producida la recepción.

21.2. En el caso que, para la conformidad del bien o servicio, se requiera realizar pruebas, ensayos y/o puesta en funcionamiento, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

**Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No aplica

**Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes**

No aplica

21.3. La conformidad se emite según los plazos y procedimientos que establece la normativa aplicable al tipo de proceso de contratación.

## 22. FORMA Y MEDIOS DE PAGO

### 22.1 FORMA DE PAGO

La entidad se obliga a pagar al contratista en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Para efectos de pago el Servicio de Transporte Terrestre deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad por parte de Almacén de Recepción de Abastecimiento, el Dpto. de Mantenimiento y por el Jefe del Departamento de Abastecimiento del SETRA
- Informe del funcionamiento responsable (Dpto. de Mantenimiento) del SETRA, emitiendo su conformidad debidamente firmada con su sello respectivo
- Guía de Remisión de los materiales internados en el Almacén General – del Dpto. de Abastecimiento del SETRA.
- Comprobante de Pago (debidamente visado por el Jefe del Dpto. de Abastecimiento)

### 22.2 MEDIOS DE PAGO

Transferencia Bancaria. - A favor del Contratista luego de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad. Los gastos que ocasione indicado tramite serán asumidos por el contratista.

## 23. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver la orden de compra por incumplimiento.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

24. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable de garantizar y asegurar la calidad técnica de los bienes ofertados, así como por los vicios ocultos o fallas que pudieran originarse a partir del inadecuado rendimiento de los bienes ofertados. Dicha garantía de funcionamiento deberá contar con un plazo de cobertura mínima de un (01) año, contado a partir del otorgamiento de la conformidad por parte de la Entidad.

25. PROPIEDAD INTELECTUAL

No aplica

26. CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS

No aplica

27. SUBCONTRATACIÓN

No aplica

28. COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET

No aplica

29. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO

SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE (SETRA)

30. OTROS

No aplica

*[Handwritten signature]*

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A. CAPACIDAD LEGAL HABILITACIÓN</b>	
<b>Requisitos:</b>	
LOS POSTORES DEBERÁN ESTAR HABILITADOS PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA MATERIA DE CONTRATACIÓN DE LA PRESENTE CONVOCATORIA	
<b>Importante</b>	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/D.T.N. la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
<b>Acreditación:</b>	Copia simple del documento con el que se debe acreditar el requisito relacionado a la habilitación (constancia de inscripción expedido por la SUNAT (Ficha RUC del postor) se dedica a la actividad económica materia de la contratación).
<b>Importante</b>	En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.
<b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
<b>Requisitos:</b>	
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a equivalente S/. 311,000.00 (Trescientos Once Mil con 00 con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	
En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 25,800.00 (Veinticinco Mil Novecientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.	
Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de repuestos y accesorios de uso automotriz.	
<b>Acreditación:</b>	
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.	

12. Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se confiaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ I = Oferta PI = Puntaje de la oferta a evaluar OI = Precio I Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
	Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		De 80 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA		
Evaluación: Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.		
Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)		De 16 hasta 25 días calendario: 10 puntos De 01 hasta 15 días calendario: 20 puntos
Importante En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.		
PUNTAJE TOTAL		100 PUNTOS

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACEN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subanunciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exige a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerse a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública coniendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: .....

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR**

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD” \_\_\_\_\_ “EL CONTRATISTA” \_\_\_\_\_

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0004-2024-SETRA/FAP**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la fecha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	o			
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>	SI		NO	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente elevada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0006-2024-SETRA/FAP**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>	SI		NO	
Correo electrónico :				

Datos del consorcio 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>	SI		NO	
Correo electrónico :				

Datos del consorcio 3				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>	SI		NO	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0006-2024-SETRA/FAP**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0006-2024-SETRA/FAP**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 3-A

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SUSTENTATORIA

DECLARACION JURADA DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0006-2024-SETRA/FAP**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que mi oferta por la "ADQ.....", cuyas especificaciones técnicas cumplen lo solicitado, lo cual se detallan a continuación.

ITEM	DESCRIPCION		CANT. DEL ITEM					
01	ADO.....		.....					
DECLARO que somos <sup>22</sup> .....								
N°	NOMENCLATURA DEL BIEN	PRECIOS A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	CANT.	U.M.	MARCA	PROCEDENCIA DEL MATERIAL, FABRICANTE O DISTRIBUIDOR	IMPORTADO NACIONAL	CONDICION DEL MATERIAL
1.-								
2								
3								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

<sup>22</sup>Debera detallar si es fabricante o distribuidor

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0006-2024-SETRA/FAP  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0006-2024-SETRA/FAP  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio  
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].  
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% <sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....	Consortiado 1	.....	Consortiado 2
.....	Nombre, apellidos y firma del Consortiado 1	.....	Nombre, apellidos y firma del Consortiado 2
.....	o de su Representante Legal	.....	o de su Representante Legal
.....	Tipo y N° de Documento de Identidad	.....	Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*Da conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0006-2024-SETRA/FAP**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL S/.	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

ANEXO N° 6 - A

(DOCUMENTO OBLIGATORIO PARA LA FIRMA DE CONTRATO O PARA LA ELABORACION DE ORDEN DE COMPRA)  
  
PRECIO DE LA OFERTA POR SUB ITEM  
(MODELO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0006-2024-SETRA/FAP  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

N°	NOMENCLATURA DEL BIEN	PRECISIONES A LAS CARACTERISTICAS TÉCNICAS	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	P. UNITARIO	P. TOTAL
1						
2						
3						
MONTO TOTAL S/.						

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0006-2024-SETRA/FAP  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O.C. / COMPROMISANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CASO <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1									
2									
3									

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del compromiso de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Unicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de oferta, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se suscribió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si al titular de la experiencia no es el postor, consignar si debió experiencia correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o ha tramitado por intermediación societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Orden N° 216-2017/DN Considerando que la sociedad matriz y la sucursal representan la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Orden N° 010-2015/DN, "... en una operación de reorganización societaria que consista en la fusión de la sociedad se tramita un boquete patrimonial consistente en una línea de negocio controlada, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad absorbida, correspondiente a la línea de negocio tramitada. De este mismo, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia tramitada, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado, incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio válido debe corresponder al publicado por la SIS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del compromiso de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO LOG/ CONTRATO COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP =	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO*	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VERIFICADO	Monto facturado
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0006-2024-SETRA/FAP  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURIDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/implicontent/relacion-de-proveedores-sancionados>.  
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0006-2024-SETRA/FAP**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0006-2024-SETRA/FAP**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 11  
CARTA DE AUTORIZACION  
(DOCUMENTO OBLIGATORIO PARA LA FIRMA DE CONTRATO O PARA LA  
ELABORACION DE ORDEN DE COMPRA)

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Señoras:  
FUERZA AÉREA DEL PERÚ  
Unidad Ejecutora 000472 FAP  
Presente.-

Asunto : Autorización para el pago con abonos en cuenta.

Por medio de la presente, comunico a Ud., el banco y los números de Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento:

BANCO	MONEDA	CUENTA INTERBANCARIA	RUC
(INDICAR EL BANCO)	Soles	(N° DE CCI)	(N° DE RUC)
RAZÓN SOCIAL Y/O APELLIDOS Y NOMBRES			
(INDICAR EL NOMBRE CONSIGNADO EN SU RUC)			

Agradeciendo se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre y banco de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI.

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente orden de bienes y/o servicios materia de la adjudicación y/o contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la Entidad Bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Cabe indicar que mi representada por el servicio que presta tiene abierta una cuenta detractora para depósito de las retenciones que corresponden banco y número de cuenta que a continuación detallo:

BANCO	MONEDA	CUENTA
(INDICAR EL BANCO)	Soles	(N° DE CUENTA)

Atentamente

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda  
DNI:.....

[CONSIGNAR DIRECCIÓN COMPLETA, DISTRITO, TELEFONO, E-MAIL]

ANEXO N° 12  
DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD  
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señoras  
FUERZA AÉREA DEL PERÚ – SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la Proforma del contrato de la Sección Especifica de las Bases del presente procedimiento de selección, en mi calidad de postor, declaro bajo declaración jurada lo siguiente:

Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.

Habermelo conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, asimismo me comprometo a no cometer actos ilegales o de corrupción, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, durante la ejecución del contrato.

Durante la ejecución contractual me comprometo a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, a través de los siguientes canales:

De manera presencial, presentando el documento en sobre cerrado en la Mesa de Partes del SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE, sito en Av. Jorge Chávez S/N, Base Aérea Las Palmas - Surco, Provincia de Lima.

Página web: [www.fap.mil.pe](http://www.fap.mil.pe); [intramet.fap.mil.pe](mailto:intramet.fap.mil.pe); correo electrónico: [denuncias\\_fap@fap.mil.pe](mailto:denuncias_fap@fap.mil.pe)  
- Teléfono: 0800-23237, Celular: 942-195-804.

Asimismo, declaramos y aceptamos que el incumplimiento del presente Compromiso de Integridad, nos generará la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante
Este documento será presentado por el postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato.