

FORMATO																			
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																			
1. DATOS GENERALES																			
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/04/2025																		
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INGENIERIA VIAL DEL IVP SATIPO																		
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO: EMP. PE-24 A (ASCENCIO) - DV. ORQUIDEA - DV. SAN JOSE DE PANAMA - SANTA MARÍA - INKA ROCA - PTA. CARRETERA- DISTRITO COVIRIALI - PROVINCIA SATIPO-REGIÓN JUNIN. LONG 6.018 KM.DISTRITO DE COVIRIALI-PROVINCIA SATIPO-REGIÓN JUNIN.																		
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN																			
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	2																		
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código NO CORRESPONDE																		
	Documento que declaró la viabilidad NO CORRESPONDE																		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																			
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento N° 044 Fecha de recepción 10/04/2025																		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td>-</td> <td>De oficio</td> <td>-</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td>-</td> <td>De oficio</td> <td>-</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td>-</td> <td>De oficio</td> <td>-</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td>-</td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-														
Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-														
Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-														
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td colspan="3">De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</td> </tr> </table>	SI	NO	X	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.														
SI	NO	X																	
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> </table>	SI	NO	X															
SI	NO	X																	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Documento de aprobación de la estandarización</td> <td>Fecha de aprobación</td> </tr> </table>	SI	NO	X	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación												
SI	NO	X																	
Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación																	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td colspan="2">N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</td> <td>Fecha de inicio de vigencia</td> </tr> </table>	SI	NO	X	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia												
SI	NO	X																	
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia																	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																		
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																			
N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación												
-	-	-	-	-	-	-	-												
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																			
N° ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación												
-	-	-	-	-	-	-	-												



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento
I	-

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

**DE LA ENTIDAD**

Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

**3.1.2 VALOR ESTIMADO**

MONEDA	Soles	<input checked="" type="checkbox"/>	Dólares	<input type="checkbox"/>	Otro: <i>Señalar otra moneda</i>
MONTO					-

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	11/04/2025	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	11/04/2025
--	------------	---	------------

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	-
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

<b>5.</b>	<p style="text-align: center;">   <b>INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE SATIPO</b>  <b>Lic. Leidy Romara Velasquez Noa</b>  <b>SUB GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b> </p> <p><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p>
-----------	---

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.