


Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios				
1	Datos del documento	Número de informe	098 -SINTE/T-11.f.5	
		Fecha de informe	01 de agosto del 2023	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	x	
		Adquisición de Vestuario, Accesorios y Calzado para el Personal de Oficiales Superiores del Grado Coronel, que se encuentran cursando LXXXII, Maestría de Desarrollo, Defensa Nacional y el Programa de Alto Mando del Ejército (PAME)		
3	Antecedentes			
	Mediante Hoja de Trámite N° 646/DPTO ABASTO/SECC CL II, VII y X del 14 julio del 2023, El Jefe de la Sección de Clase II, VII y X, remite el requerimiento N° 047-2023/CL II, VII y X para la Adquisición de Vestuario, Accesorios y Calzado para el Personal de Oficiales Superiores del Grado Coronel, que se encuentran cursando LXXXII, Maestría de Desarrollo, Defensa Nacional y el Programa de Alto Mando del Ejército (PAME).			
	Mediante Oficio Múltiple N° 249 SINTE-T-13.f.5 del 16 de julio del 2023, se solicito cotización a los proveedores que se dediquen al rubro de venta de vestuario, accesorios y calzados.			
	De la Indagación de Mercado realizado se procedió a elegir como empresa ganadora a la empresa que oferto menor precio en el mercado.			
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general		¿Cumple con la condición?	
			Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata		x	
	Los artículos a adquirir son bienes que se encuentran con disponibilidad inmediata en el mercado.			
	b. Fáciles de obtener en el mercado		x	
	Los artículos a adquirirse son fáciles de obtener en el mercado nacional.			
	c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado		x	
	Los vestuario, accesorio y calzado se comercializan bajo una oferta estándar en el mercado nacional.			
	d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante		x	
	Los bienes a adquirirse son bienes de fácil comercialización en el mercado, lo puedes adquirir en cualquier tienda y/o empresa que confeccionan prendas militares.			
	Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.			
5	Observaciones			
	Sin Novedad			
6	<div style="text-align: center;">  <p> DANIEL MARTÍN MONTOYA VERA CAPITÁN EP Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE </p> </div>			
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar en cuenta las definiciones consignadas en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones





PERÚ

Ministerio
de Defensa

Ejército del Perú

Servicio
de Intendencia
del Ejército

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

San Borja, 16 de junio del 2023.

O/M N° 249 SINTE T-13.f.5

Señor(es) ZB E.I.R.L.

Asunto : Solicita Cotización para la Adquisición de Vestuario, Accesorios y Calzado para el Personal de Oficiales Superiores del Grado Coronel, que se encuentran cursando LXXXII, Maestría de Desarrollo, Defensa Nacional y el Programa de Alto Mando del Ejército (PAME).

Ref. : a. Artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado.
b. Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es grato dirigirme a su representada en relación a los documentos de la referencia "a" y "b", relacionados con el estudio previo de mercado, con la finalidad de determinar el valor estimado para dar inicio a los actos preparatorios del procedimiento de selección, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y/o fichas técnicas adjuntas, motivo por el cual solicito a Usted, cotización de los artículos que a continuación se detallan:

N°	articulo	Unidad de Medida	cantidad
1	Uniforme de Lanilla verde olivo para varón (polaca-pantalón)	Juego	50
2	Camisa de lanilla beige M/L	Unidad	50
3	Gorra de Lanilla V.O para Oficial Superior	Unidad	50
4	Corbata de Lanilla V.O	Unidad	50
5	Guantes de Cuero Negro	Par	50
6	Cordón Dorado de EM	Unidad	50
7	Zapatos de Alto Brillo color Negro Unisex Suela PU	Par	50

Hago de su conocimiento que dicha información se requiere a la brevedad posible tanto físico, como por medio magnético a la dirección electrónica; sintecontrataciones@gmail.com, debiendo consignar los siguientes datos:

1. Marca y modelo de los bienes que oferta.
2. Procedencia y año de fabricación.
3. Garantía comercial de los bienes ofertados.
4. Plazo de entrega.
5. RUC de la empresa.
6. Correo electrónico



PERÚ

Ministerio
de Defensa

Ejército del Perú

Servicio
de Intendencia
del Ejército

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

En el precio unitario solicitado deberá consignar el IGV, transporte, tributos y otros (leyenda impresa del año y número del proceso), que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 ubicado en General Vivanco s/n altura cuadra 18 de la Avda., Brasil frente al parque Crl Francisco Bolognesi-Distrito Pueblo Libre.




O-00072077674-O+
DANIEL MARTÍN MONTOYA VERA
CAPITÁN EP
Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE

DISTRIBUCION:

- Empresa.....01
- Archivo01/02

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	O/M N° 249 SINTE T-13.f.5		
		Fecha	16 de JUNIO DEL 2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	EJERCITO PERUANO – SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO		
		RUC	20131369124		
		Dirección	AV. BOULEVARD S/N – SAN BORJA		
		Teléfono(s)	3171700 – ANEXO 3211		
		Correo electrónico	SINTECONTRATACIONES@GMAIL.COM		
		Persona de contacto			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ZB E.I.R.L.		
		RUC	20308765041		
		Dirección	AV. CANTO GRANDE NRO. 2810 URB. SEMI RUSTICA CANTO GRANDE (ANTES DE SENATI) LIMA - LIMA - SAN JUAN DE LURIGANCHO		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	manfredo.zaragoza10@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	ZARAGOZA BALMACEDA MANOLO MANFREDO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Vestuario, Accesorios y Calzado para el Personal de Oficiales Superiores del Grado Coronel, que se encuentran cursando LXXXII, Maestría de Desarrollo, Defensa Nacional y el Programa de Alto Mando del Ejército (PAME)		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">  <p> DANIEL MARTÍN MONTOYA VERA CAPITÁN EP Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE </p> </div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



sinte adquisiciones y contrataciones <sintecontrataciones@gmail.com>

Solicita Cotización para la Adquisición de Vestuario, Accesorios y Calzado para el Personal de Oficiales Superiores del Grado Coronel, que se encuentran cursando LXXXII, Maestría de Desarrollo, Defensa Nacional y el Programa de Alto Mando del Ejército (PAME)

1 mensaje

sinte adquisiciones y contrataciones <sintecontrataciones@gmail.com>

16 de junio de 2023, 13:15

Para: manfredo.zaragoza10@hotmail.com

Es grato dirigirme a su representada en relación al estudio previo de mercado, con la finalidad de determinar el valor estimado para dar inicio a los actos preparatorios del procedimiento de selección, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y/o fichas técnicas adjuntas, motivo por el cual solicito a Usted, cotización de los artículos que a continuación se detallan:

Nº	articulo	Unidad de Medida	cantidad
1	Uniforme de Lanilla verde olivo para varón (polaca-pantalón)	Juego	50
2	Camisa de lanilla beige M/L	Unidad	50
3	Gorra de Lanilla V.O para Oficial Superior	Unidad	50
4	Corbata de Lanilla V.O	Unidad	50
5	Guantes de Cuero Negro	Par	50
6	Cordón Dorado de EM	Unidad	50
7	Zapatos de Alto Brillo color Negro Unisex Suela PU	Par	50

Hago de su conocimiento que dicha información se requiere a la brevedad posible tanto físico, como por medio magnético a la dirección electrónica; sintecontrataciones@gmail.com, debiendo consignar los siguientes datos:

1. Marca y modelo de los bienes que oferta.
2. Procedencia y año de fabricación.
3. Garantía comercial de los bienes ofertados.
4. Plazo de entrega.
5. RUC de la empresa.
6. Correo electrónico

En el precio unitario solicitado deberá consignar el IGV, transporte, tributos y otros (leyenda impresa del año y número del proceso), que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 ubicado en General Vivanco s/n altura cuadra 18 de la Avda., Brasil frente al parque Crl Francisco Bolognesi-Distrito Pueblo Libre.

Nota: los anexos adjuntos deben ser enviados debidamente firmados.

--

SECCIÓN DE CONTRATACIONES

Servicio de Intendencia del Ejército

Ejército del Perú

3 archivos adjuntos



Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.doc
50K



Anexo4_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.doc
48K



zb.pdf
4516K



“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

San Borja, 16 de junio del 2023.

O/M N° 249 SINTE T-13.f.5

Señor(es) JORCA STYLOS E.I.R.L.

Asunto : Solicita Cotización para la Adquisición de Vestuario, Accesorios y Calzado para el Personal de Oficiales Superiores del Grado Coronel, que se encuentran cursando LXXXII, Maestría de Desarrollo, Defensa Nacional y el Programa de Alto Mando del Ejército (PAME).

Ref. : a. Artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado.
b. Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es grato dirigirme a su representada en relación a los documentos de la referencia "a" y "b", relacionados con el estudio previo de mercado, con la finalidad de determinar el valor estimado para dar inicio a los actos preparatorios del procedimiento de selección, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y/o fichas técnicas adjuntas, motivo por el cual solicito a Usted, cotización de los artículos que a continuación se detallan:

N°	articulo	Unidad de Medida	cantidad
1	Uniforme de Lanilla verde olivo para varón (polaca-pantalón)	Juego	50
2	Camisa de lanilla beige M/L	Unidad	50
3	Gorra de Lanilla V.O para Oficial Superior	Unidad	50
4	Corbata de Lanilla V.O	Unidad	50
5	Guantes de Cuero Negro	Par	50
6	Cordón Dorado de EM	Unidad	50
7	Zapatos de Alto Brillo color Negro Unisex Suela PU	Par	50

Hago de su conocimiento que dicha información se requiere a la brevedad posible tanto físico, como por medio magnético a la dirección electrónica; sintecontrataciones@gmail.com, debiendo consignar los siguientes datos:

1. Marca y modelo de los bienes que oferta.
2. Procedencia y año de fabricación.
3. Garantía comercial de los bienes ofertados.
4. Plazo de entrega.
5. RUC de la empresa.
6. Correo electrónico



PERÚ

Ministerio
de Defensa

Ejército del Perú

Servicio
de Intendencia
del Ejército

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

En el precio unitario solicitado deberá consignar el IGV, transporte, tributos y otros (leyenda impresa del año y número del proceso), que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 ubicado en General Vivanco s/n altura cuadra 18 de la Avda., Brasil frente al parque Crl Francisco Bolognesi-Distrito Pueblo Libre.




O-00072077674-O+
DANIEL MARTÍN MONTOYA VERA
CAPITÁN EP
Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE

DISTRIBUCION:

- Empresa.....01
- Archivo01/02

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	O/M N° 249 SINTE T-13.f.5		
		Fecha	16 de JUNIO DEL 2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	EJERCITO PERUANO – SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO		
		RUC	20131369124		
		Dirección	AV. BOULEVARD S/N – SAN BORJA		
		Teléfono(s)	3171700 – ANEXO 3211		
		Correo electrónico	SINTECONTRATACIONES@GMAIL.COM		
		Persona de contacto			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JORCA STYLOS E.I.R.L		
		RUC	20600277121		
		Dirección	JR. LOS ASTRONOMOS MZA. K4 LOTE. 14 A.H. ATUSPARIA LIMA - LIMA - SAN JUAN DE LURIGANCHO		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	jorcastylos@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	ACEVEDO CAPCHA MAGDA HORTENCIA		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Vestuario, Accesorios y Calzado para el Personal de Oficiales Superiores del Grado Coronel, que se encuentran cursando LXXXII, Maestría de Desarrollo, Defensa Nacional y el Programa de Alto Mando del Ejército (PAME)		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">  <p> DANIEL MARTÍN MONTOYA VERA CAPITAN EP Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE </p> </div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



sinte adquisiciones y contrataciones <sintecontrataciones@gmail.com>

Solicita Cotización para la Adquisición de Vestuario, Accesorios y Calzado para el Personal de Oficiales Superiores del Grado Coronel, que se encuentran cursando LXXXII, Maestría de Desarrollo, Defensa Nacional y el Programa de Alto Mando del Ejército (PAME)

1 mensaje

sinte adquisiciones y contrataciones <sintecontrataciones@gmail.com>
Para: jorcastylos@hotmail.com

16 de junio de 2023, 13:15

Es grato dirigirme a su representada en relación al estudio previo de mercado, con la finalidad de determinar el valor estimado para dar inicio a los actos preparatorios del procedimiento de selección, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y/o fichas técnicas adjuntas, motivo por el cual solicito a Usted, cotización de los artículos que a continuación se detallan:

Nº	articulo	Unidad de Medida	cantidad
1	Uniforme de Lanilla verde olivo para varón (polaca-pantalón)	Juego	50
2	Camisa de lanilla beige M/L	Unidad	50
3	Gorra de Lanilla V.O para Oficial Superior	Unidad	50
4	Corbata de Lanilla V.O	Unidad	50
5	Guantes de Cuero Negro	Par	50
6	Cordón Dorado de EM	Unidad	50
7	Zapatos de Alto Brillo color Negro Unisex Suela PU	Par	50

Hago de su conocimiento que dicha información se requiere a la brevedad posible tanto físico, como por medio magnético a la dirección electrónica; sintecontrataciones@gmail.com, debiendo consignar los siguientes datos:

1. Marca y modelo de los bienes que oferta.
2. Procedencia y año de fabricación.
3. Garantía comercial de los bienes ofertados.
4. Plazo de entrega.
5. RUC de la empresa.
6. Correo electrónico

En el precio unitario solicitado deberá consignar el IGV, transporte, tributos y otros (leyenda impresa del año y número del proceso), que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M Nº 511 ubicado en General Vivanco s/n altura cuadra 18 de la Avda., Brasil frente al parque Crl Francisco Bolognesi-Distrito Pueblo Libre.

Nota: los anexos adjuntos deben ser enviados debidamente firmados.

--

SECCIÓN DE CONTRATACIONES


Servicio de Intendencia del Ejército


Ejército del Perú


16/6/23, 13:16

Gmail - Solicita Cotización para la Adquisición de Vestuario, Accesorios y Calzado para el Personal de Oficiales Superiores del ...

3 archivos adjuntos

 jorca.pdf
4519K

 Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.doc
50K

 Anexo4_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.doc
48K



PERÚ

Ministerio
de Defensa

Ejército del Perú

Servicio
de Intendencia
del Ejército

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

San Borja, 16 de junio del 2023.

O/M N° 249 SINTE T-13.f.5

Señor(es) CONFECCIONES GENERALES NACIONALES AMERICOANTONIO S.A.C.

Asunto : Solicita Cotización para la Adquisición de Vestuario, Accesorios y Calzado para el Personal de Oficiales Superiores del Grado Coronel, que se encuentran cursando LXXXII, Maestría de Desarrollo, Defensa Nacional y el Programa de Alto Mando del Ejército (PAME).

Ref. : a. Artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado.
b. Artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es grato dirigirme a su representada en relación a los documentos de la referencia “a” y “b”, relacionados con el estudio previo de mercado, con la finalidad de determinar el valor estimado para dar inicio a los actos preparatorios del procedimiento de selección, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y/o fichas técnicas adjuntas, motivo por el cual solicito a Usted, cotización de los artículos que a continuación se detallan:

N°	articulo	Unidad de Medida	cantidad
1	Uniforme de Lanilla verde olivo para varón (polaca-pantalón)	Juego	50
2	Camisa de lanilla beige M/L	Unidad	50
3	Gorra de Lanilla V.O para Oficial Superior	Unidad	50
4	Corbata de Lanilla V.O	Unidad	50
5	Guantes de Cuero Negro	Par	50
6	Cordón Dorado de EM	Unidad	50
7	Zapatos de Alto Brillo color Negro Unisex Suela PU	Par	50

Hago de su conocimiento que dicha información se requiere a la brevedad posible tanto físico, como por medio magnético a la dirección electrónica; sintecontrataciones@gmail.com, debiendo consignar los siguientes datos:

1. Marca y modelo de los bienes que oferta.
2. Procedencia y año de fabricación.
3. Garantía comercial de los bienes ofertados.
4. Plazo de entrega.
5. RUC de la empresa.
6. Correo electrónico



PERÚ

Ministerio
de Defensa

Ejército del Perú

Servicio
de Intendencia
del Ejército

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

En el precio unitario solicitado deberá consignar el IGV, transporte, tributos y otros (leyenda impresa del año y número del proceso), que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M N° 511 ubicado en General Vivanco s/n altura cuadra 18 de la Avda., Brasil frente al parque Crl Francisco Bolognesi-Distrito Pueblo Libre.




00072077674-O+
DANIEL MARTÍN MONTOYA VERA
CAPITÁN EP
Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE

DISTRIBUCION:

- Empresa.....01
- Archivo01/02

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	O/M N° 249 SINTE T-13.f.5		
		Fecha	16 de JUNIO DEL 2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	EJERCITO PERUANO – SERVICIO DE INTENDENCIA DEL EJERCITO		
		RUC	20131369124		
		Dirección	AV. BOULEVARD S/N – SAN BORJA		
		Teléfono(s)	3171700 – ANEXO 3211		
		Correo electrónico	SINTECONTRATACIONES@GMAIL.COM		
		Persona de contacto			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CONFECCIONES GENERALES NACIONALES AMERICOANTONIO S.A.C.		
		RUC	20508240393		
		Dirección	JR. ARNALDO MARQUEZ MZA. L2 LOTE. 01 URB. MARISCAL CACERES (ALT. PARADERO 5 AV. WIESSE) LIMA - LIMA - SAN JUAN DE LURIGANCHO		
		Teléfono(s)	939 393 860		
		Correo electrónico	americotonio2006@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	ESTRELLA CARDENAS EDGAR AMERICO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de Vestuario, Accesorios y Calzado para el Personal de Oficiales Superiores del Grado Coronel, que se encuentran cursando LXXXII, Maestría de Desarrollo, Defensa Nacional y el Programa de Alto Mando del Ejército (PAME)		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">  <p> DANIEL MARTÍN MONTOYA VERA CAPITÁN EP Jefe de la Sección Contrataciones del SINTE </p> </div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



sinte adquisiciones y contrataciones <sintecontrataciones@gmail.com>

Solicita Cotización para la Adquisición de Vestuario, Accesorios y Calzado para el Personal de Oficiales Superiores del Grado Coronel, que se encuentran cursando LXXXII, Maestría de Desarrollo, Defensa Nacional y el Programa de Alto Mando del Ejército (PAME)

1 mensaje

sinte adquisiciones y contrataciones <sintecontrataciones@gmail.com>
Para: americotonio2006@hotmail.com

16 de junio de 2023, 13:14

Es grato dirigirme a su representada en relación al estudio previo de mercado, con la finalidad de determinar el valor estimado para dar inicio a los actos preparatorios del procedimiento de selección, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y/o fichas técnicas adjuntas, motivo por el cual solicito a Usted, cotización de los artículos que a continuación se detallan:

Nº	articulo	Unidad de Medida	cantidad
1	Uniforme de Lanilla verde olivo para varón (polaca-pantalón)	Juego	50
2	Camisa de lanilla beige M/L	Unidad	50
3	Gorra de Lanilla V.O para Oficial Superior	Unidad	50
4	Corbata de Lanilla V.O	Unidad	50
5	Guantes de Cuero Negro	Par	50
6	Cordón Dorado de EM	Unidad	50
7	Zapatos de Alto Brillo color Negro Unisex Suela PU	Par	50

Hago de su conocimiento que dicha información se requiere a la brevedad posible tanto físico, como por medio magnético a la dirección electrónica; sintecontrataciones@gmail.com, debiendo consignar los siguientes datos:


1. Marca y modelo de los bienes que oferta.
2. Procedencia y año de fabricación.
3. Garantía comercial de los bienes ofertados.
4. Plazo de entrega.
5. RUC de la empresa.
6. Correo electrónico


En el precio unitario solicitado deberá consignar el IGV, transporte, tributos y otros (leyenda impresa del año y número del proceso), que tengan incidencia en el costo hasta su entrega final en los almacenes del Batallón de Intendencia A/M Nº 511 ubicado en General Vivanco s/n altura cuadra 18 de la Avda., Brasil frente al parque Crl Francisco Bolognesi-Distrito Pueblo Libre.


Nota: los anexos adjuntos deben ser enviados debidamente firmados.

--
SECCIÓN DE CONTRATACIONES
Servicio de Intendencia del Ejército
Ejército del Perú

3 archivos adjuntos

 **americo.pdf**
4543K

 **Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.doc**
50K

 **Anexo4_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.doc**
48K