

Proyecto

CoffeeMap3D: Desarrollo de una Plataforma Avanzada de Mapeo 3D de Suelos Cafetaleros en Amazonas Aplicando Sensoramiento Remoto, Inteligencia Artificial y Earth Engine para el Uso Eficiente de Recursos y Adaptación al Cambio Climático

CONTRATO N° PE501093902-2024-PROCIENCIA-BM

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**ADQUISICIÓN DE UN MUESTREADOR HIDRÁULICO DE SUELOS****1. Denominación de la Contratación**

Adquisición de un muestreador hidráulico de suelos para el Proyecto CoffeeMap3D: Desarrollo de una Plataforma Avanzada de Mapeo 3D de Suelos Cafetaleros en Amazonas Aplicando Sensoramiento Remoto, Inteligencia Artificial y Earth Engine para el Uso Eficiente de Recursos y Adaptación al Cambio Climático, en cumplimiento de lo establecido en el CONTRATO N° PE501093902-2024-PROCIENCIA-BM, derivado de la Convocatoria E041-2024-02-BM

2. Finalidad Pública

Realizar la adquisición de un muestreador hidráulico de suelos para obtener muestras de suelos a diferentes profundidades, con el objetivo de realizar las actividades programadas en marco del proyecto CoffeeMap3D, el cual tiene por objetivo desarrollar modelos espaciales tridimensionales detallados, accesibles en una plataforma web, que representen la fertilidad actual de suelos cafetaleros basados en sus propiedades fisicoquímicas.

3. Antecedentes

La República del Perú firmó el contrato de préstamo BIRF N° 9334-PE con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) para la ejecución del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CTI PARA FORTALECER EL SISTEMA NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN", cuya finalidad es mejorar el desempeño del SINACTI (que implica mejor gestión, mejor priorización y asignación de recursos de CTI, mayor investigación aplicada, entre otros), con la finalidad de contribuir a la diversificación económica y competitividad del Perú, ayudando de esta manera a reducir la vulnerabilidad del aparato productivo del Perú y a su vez logrando el desarrollo sostenible en el tiempo basado en el conocimiento.

La Entidad Ejecutora Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, ha recibido un financiamiento de PROCIENCIA (recursos provenientes del Préstamo BIRF N° 9334-PE) para financiar el costo del proyecto CoffeeMap3D: Desarrollo de una Plataforma Avanzada de Mapeo 3D de Suelos Cafetaleros en Amazonas Aplicando Sensoramiento Remoto, Inteligencia Artificial y Earth Engine para el Uso Eficiente de Recursos y Adaptación al Cambio Climático, mediante CONTRATO N° PE501093902-2024-PROCIENCIA-BM.

4. Objetivo de la Contratación

Adquirir un muestreador hidráulico de suelos para el proyecto CoffeeMap3D: Desarrollo de una Plataforma Avanzada de Mapeo 3D de Suelos Cafetaleros en Amazonas Aplicando Sensoramiento Remoto, Inteligencia Artificial y Earth Engine para el Uso Eficiente de Recursos y Adaptación al Cambio Climático.

5. Alcance y descripción de los bienes a adquirir**5.1. Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos****5.1.1 Características técnicas**

N°	Nombre de los bienes	Especificaciones Técnicas
01	Muestreador hidráulico de suelos (Kit de perforación portátil para muestreo de suelos)	Muestreador hidráulico de suelos (martillo clavador) <ul style="list-style-type: none">- Postes de 2 tiempos- Capacidad del tanque de combustible: > 1L.- Voltaje: 220-240V ~ 50/60Hz- Potencia de entrada: 1500W- Peso: 20,2 Kilos.



		<ul style="list-style-type: none"> - Max torque y velocidad: 2,5 N.m/5000r/min - Consumo de combustible: 0.60L - Frecuencia de impacto: 700 - 1350 RPM - Energía de impacto: 20-551 - Tamaño de boquilla : 50MM, 75mm <p>Tubo de muestreo ranurado de 1 ¾" x 1.20 m (2 unidades).</p> <p>Extensiones superiores de 1 ¾" x 60cm (2 unidades).</p> <p>Extensiones inferiores de 1 ¾" x 60 cm (2 unidades).</p> <p>Adaptador de cabeza motriz de 1 ¾" (1 unidad).</p> <p>Llave Stilson de tubo de 12 pulg (2 unidades).</p> <p>Cuchara de limpieza (1 unidad).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punta de accionamiento 1 ¾" (6 unidad). - Gato de pie 1 ¾" (1 unidad). - Recogedor de muestra acrilico de 1 ½" x 1.20 m. (10 unidades). - Recogedor de muestra acrilico de 1 ½" x 0.60 m. (10 unidades). - Tapas de plástico 1 1/2 "(40 unidades). <p>Varillas de limpieza con cepillos y mango en T.</p>
--	--	--

5.1.2 Embalaje, rotulación o etiquetado.

En el rotulado para el transporte deberá consignarse el nombre del equipo, identificando el proceso de adquisición y los adicionales que considere necesario para su correcta identificación y transporte.

5.1.3 Transporte y seguros.

Responsabilidad del proveedor.

5.1.4 Impacto ambiental.

No aplica

5.1.5 Acondicionamiento, montaje o instalación.

No aplica

5.1.6 Prueba de puesta en funcionamiento.

El equipo deberá realizar las pruebas de funcionamiento y la verificación de las condiciones del equipo y los accesorios.

5.1.7 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes.

Se requerirá la realización de pruebas de funcionamiento en campo y la verificación de las condiciones del equipo y los accesorios.

5.2. Servicios conexos**5.2.1 Garantía comercial.**

El período de garantía será de un año, a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien.

5.2.2 Mantenimiento preventivo.

No aplica

5.2.3 Soporte técnico.

No aplica

5.3. Disponibilidad de servicios conexos.

No aplica

5.4. Requisitos del proveedor.

- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.
- No figurar en el Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles.
- Las actividades comerciales de las personas naturales o jurídicas que participen en la presente adquisición deberán guardar relación con el objeto materia de la convocatoria.
- Experiencia mínima de dos ventas relacionadas al objeto de la convocatoria y/o venta de equipos agrícolas y/o equipo geodésico y/o agro meteorológicos a entidades públicas o privadas, los cuales se demostraran mediante



copia de la orden de compra y/o contrato y/o factura con voucher de pago y/o otros medios probatorios fehacientes.

- Facturación igual o mayor al costo del equipo cotizado.

5.5. Entrega y documentos

El proveedor deberá entregar la siguiente documentación:

- Copia del documento de garantía del bien.
- Manual de uso del equipo en español.
- Comprobante de pago.

5.6. Lugar y plazo de ejecución de entrega.

Lugar: Será entregado en el almacén central de la UNTRM, sito en la calle Higos Urco N° 342 – Barrio Higos Urco – Chachapoyas.

Plazo de Entrega: El plazo de entrega será de 30 días calendario a partir de la notificación de la orden de compra.

5.7. Condiciones de pago

El pago se efectuará en Soles, y se realizará de acuerdo al monto de la propuesta económica del postor adjudicado, en una (01) armada dentro del plazo de quince (15) días calendarios y con la documentación descrita en el ítem 5.5.

5.8. Modalidad de ejecución contractual.

Suma global.

5.9. Confidencialidad.

A la firma del contrato y/o notificación de la orden de compra, el proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto de la compra, implementación o cualquier otro aspecto, no pudiendo difundir, aplicar ni comunicar a terceros información a la que haya tenido acceso durante la venta del mismo, no pudiendo copiar o utilizar esta información con fin distinto a su objeto. Esta obligación se mantendrá incluso después de emitida la conformidad del producto.

5.10. Responsabilidad del proveedor por vicios ocultos en el bien.

El Proveedor será responsable por fallas en el bien adquirido, debiendo ser subsanado bajo su responsabilidad y costo; por el periodo de seis meses posterior a la conformidad otorgada del bien.

6. Forma de Pago

El pago será único, después de otorgada la conformidad correspondiente.

7. Fuente de financiamiento:

Donaciones y Transferencias - Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados – PROCIENCIA.

Transferencia N° 263-2024

Meta 136



Solicitud de Cotizaciones

Proyecto CoffeeMap3D: Desarrollo de una Plataforma Avanzada de Mapeo 3D de Suelos Cafetaleros en Amazonas Aplicando Sensoramiento Remoto, Inteligencia Artificial y Earth Engine para el Uso Eficiente de Recursos y Adaptación al Cambio Climático

CONTRATO N° PE501093902-2024-PROCIENCIA-BM

SOLICITUD DE COTIZACIONES LIMITADA NACIONAL

SDC N° de línea del PA 2025-INDES-CES-UNTRM

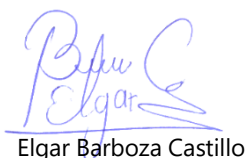
ADQUISICIÓN DEL BIEN MUESTREADOR HIDRAULICO DE SUELOS

La Universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas ha recibido financiamiento de PROCIENCIA, como parte del Contrato de préstamo 9334-PE suscrito entre la República del Perú y El Banco Mundial, para solventar el Proyecto "CoffeeMap3D: Desarrollo de una Plataforma Avanzada de Mapeo 3D de Suelos Cafetaleros en Amazonas Aplicando Sensoramiento Remoto, Inteligencia Artificial y Earth Engine para el Uso Eficiente de Recursos y Adaptación al Cambio Climático" y contrato N° CONTRATO N° PE501093902-2024-PROCIENCIA-BM y se propone utilizar parte de los fondos para efectuar los pagos estipulados en el Contrato Adquisición de un MUESTREADOR HIDRAULICO DE SUELOS.

El Universidad nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas invita a proveedores a presentar cotizaciones para la Adquisición de un MUESTREADOR HIDRAULICO DE SUELOS, bajo el método de Solicitud de Cotizaciones (SDC), conforme a lo previsto en las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial revisadas a noviembre 2020.

Los proveedores interesados podrán solicitar más información al correo electrónico coffeemap3d@untrm.edu.pe, del Comité de Evaluación de Adquisiciones del proyecto COFFEEMAP3D.

Las cotizaciones se presentarán según el cronograma establecido en el SEACE, ya sea por escrito y/o correo electrónico, podrán ser entregadas en el primer piso del Laboratorio de Investigación en Geomática, Ubicado Calle Higos Urco N° 342-Chachapoyas- Amazonas- Perú, en el horario de 8:00 horas hasta las 17:00 horas o a los correos coffeemap3d@untrm.edu.pe y susi.ocampo@untrm.edu.pe, mayor información en la siguiente dirección de correo electrónico coffeemap3d@untrm.edu.pe. El Contratante no será responsable por el extravío, en caso de entregarse en otra dirección o entrega tardía de cotizaciones; asimismo, los documentos entregados dentro del plazo establecido no serán devueltos independientemente del resultado del proceso.



Elgar Barboza Castillo
Presidente del Comité de Evaluación de Adquisiciones

Sección 1. Instrucciones a los Proponentes

Lima, ____ de _____ de 202

Señores:

Ref.: Solicitud de Cotizaciones SDC N°: 07-2025

Objeto de la Invitación: “Adquisición de un muestreador hidráulico de suelos”

1. La universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas ha recibido financiamiento de PROCIENCIA, como parte del Contrato de préstamo 9334-PE suscrito entre la República del Perú y El Banco Mundial, para solventar el Proyecto “**CoffeeMap3D**: Desarrollo de una Plataforma Avanzada de Mapeo 3D de Suelos Cafetaleros en Amazonas Aplicando Sensoramiento Remoto, Inteligencia Artificial y Earth Engine para el Uso Eficiente de Recursos y Adaptación al Cambio Climático” y Contrato N° CONTRATO N° PE501093902-2024-PROCIENCIA-BM y se propone utilizar parte de los fondos para efectuar los pagos estipulados en el Contrato de adquisición de un muestreador hidráulico de suelos.
2. La universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, en adelante el Comprador, invita a presentar cotizaciones para adquirir un muestreador hidráulico de suelos, el cual serpa entregado en el almacén central de la UNTRM, sito en la calle Higos Urco N° 342 – Barrio Higos Urco – Chachapoyas, en un plazo de mayor a 30 días, con pago único tras la conformidad.
3. La contratación se llevará a cabo mediante el método de Solicitud de Cotizaciones (SDC), conforme a lo previsto en las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial revisadas a noviembre 2020.
4. El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe en el Anexo A las Condiciones del Contrato de esta SDC. En virtud de esta política, los Licitantes deberán permitir al Banco —y requerir que lo permitan sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, sub consultores, prestadores de servicios, proveedores y su personal— inspeccionar todas las cuentas, archivos y otros documentos relativos a los procesos de selección inicial o precalificación, las presentaciones de ofertas o propuestas y la ejecución de contratos (en el caso de adjudicación), y permitir que sean auditados por auditores designados por el Banco.
5. Los Documentos de Solicitud de Cotizaciones incluyen los siguientes documentos:

Sección 1. Instrucciones a los Proponentes;

Sección 2. Lista de servicios

Sección 3. Formulario de Cotización

Sección 4. Especificaciones Técnicas,

Sección 5. Condiciones de Contrato u Orden de Servicio.

Sección 6. Modelo de Contrato (en caso exista o incluir Orden Servicio/compra)

6. Todo Proponente potencial que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de la SDC deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra más abajo. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes sean recibidas al menos cuatro (4) días antes de la fecha límite para la presentación de cotizaciones. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todas las empresas que hayan sido invitadas directamente por el Comprador. Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de la SDC, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la siguiente cláusula.
7. El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de cotizaciones, modificar los Documentos de SDC mediante la emisión de una enmienda. Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de la SDC y será comunicada por escrito, vía correo electrónico, a todas las empresas que hayan manifestado por escrito su interés en participar.
8. El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de cotizaciones a fin de dar a los posibles proveedores un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus cotizaciones.
9. El Proponente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su cotización, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso.
10. La cotización, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la cotización intercambiados entre el Proponente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la cotización, pueden estar en otro idioma a condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna. Para efectos de interpretación de la cotización, dicha traducción prevalecerá.
11. Los precios de las cotizaciones deberán incluir todos los impuestos y entregas en la dirección que se requiera, o servicios conexos de ser el caso y presentarse en el Formulario de Cotización incluido en la Sección 3 de los Documentos de la SDC a ser completado por los Proponentes. El Formulario de Cotización tendrá que incluir el plazo de entrega y ser firmado por una persona facultada para tal efecto. autorizada.
12. Los Proponentes deberán cotizar la totalidad de los servicios/bienes requeridos. Las cotizaciones incompletas, por cantidades menores a las solicitadas, no serán aceptadas.
13. Las cotizaciones deberán ser presentadas en Soles.
14. Las cotizaciones deberán presentarse según cronograma establecido en el SEACE, a nombre de Elgar Barboza Castillo, podrán ser entregadas en el primer piso del Laboratorio de Investigación en Geomática, Ubicado Calle

Higos Urco N° 342-Chachapoyas- Amazonas- Perú, en el horario de 8:00 horas hasta las 17:00 horas o a los correos coffeemap3d@untrm.edu.pe y susi.ocampo@untrm.edu.pe. Las cotizaciones deberán tener una validez de veinte (20) días a partir de la fecha límite de presentación.

15. Podrán participar todos los interesados que reúnan los requisitos de elegibilidad que se estipulan en las Regulaciones de Adquisiciones del Banco Mundial edición noviembre del 2020.
16. La evaluación de las cotizaciones tiene por objeto determinar preliminarmente el cumplimiento de las especificaciones técnicas y demás condiciones de este Documento y luego revisar el costo de las cotizaciones aceptables y seleccionar la más conveniente, que es la que se ajuste al documento de SDC y ofrezca el costo evaluado más bajo. El comprador adjudicará el contrato al Proponente cuya cotización sea la más conveniente de acuerdo a la definición de este párrafo.
17. Para facilitar el proceso de revisión, evaluación y comparación de las cotizaciones, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier proponente aclaraciones sobre su cotización. No se considerarán aclaraciones a una cotización presentada cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la cotización, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las cotizaciones.
18. El Comprador preparará un informe detallado sobre la evaluación y comparación de las cotizaciones en el cual explique las razones en las cuales se basa la recomendación para la adjudicación del contrato, y comunicará por escrito la adjudicación del Contrato al Proponente seleccionado. El Informe no creará derechos a favor de ningún Proponente.
19. El plazo máximo para la entrega del bien requerido es el que se indica que detalle de la Sección 2. Las cotizaciones que presenten un plazo mayor al requerido serán rechazadas.
20. El lugar de entrega del bien será en el Almacén Central del Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas. Ubicado Calle Higos Urco N° 342-Chachapoyas- Amazonas- Perú en el horario de 8:00 horas hasta las 17:00 horas de lunes a viernes.
21. El pago se efectuará después de la recepción, sin observaciones, de la totalidad del bien, la entrega de la factura correspondiente y una vez se cuente con la conformidad correspondiente por parte del Responsable técnico del proyecto.
22. El proceso será declarado desierto cuando no se hubiera recibido ninguna cotización, o ninguna de las cotizaciones recibidas cumpla con los requisitos establecidos en los presentes documentos.

Las direcciones referidas arriba son: a nombre de Elgar Barboza Castillo – Presidente del Comité de Evaluación de Adquisiciones, en el primer piso del Laboratorio de Investigación en Geomática, Ubicado Calle Higos Urco N° 342-Chachapoyas- Amazonas- Perú, en el horario de 8:00 horas hasta las 17:00 horas o a los correos electrónico coffeemap3d@untrm.edu.pe y susi.ocampo@untrm.edu.pe.

Sección 2. Lista de Servicios No-Consultoría /Bienes

Lote	Descripción	Unidad	Cantidad	Origen de los bienes	Plazo de entrega
1	Muestreador hidráulico de suelos	Unidad	01		30 días

Sección 3. Formulario de Cotización

(Lugar y fecha) _____

Señores _____

Dirección: _____

Solicitud de Cotizaciones N°: 007-2025

Adquisición de un muestreador hidráulico de suelos para el Proyecto COFFEEMAP3D

Nombre y dirección del Proponente: _____

_____ (Nombre del Proponente) _____ abajo firmante, identificado con DNI N° _____, con domicilio real en la calle _____ de la ciudad de _____, Perú, quién se presenta en su carácter de titular y/o representante legal de la Empresa _____, con RUC N°. _____, en mérito al poder que obra inscrito en: _____ del Registro Público de _____, después de estudiar cuidadosamente los documentos adjuntos y no quedando duda alguna, propongo: proveer los servicios solicitados según los plazos previstos, por la suma total de Soles _____ (indicar en letras y números) _____

Certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para garantizar que ninguna persona que actúe en nuestro nombre o representación incurra en prácticas fraudulentas o corruptas.

Firma y nombre del Representante

Legal del Proponente

Sección 4. Especificaciones Técnicas

LOTE N° 1 – ADQUISICIÓN DE UN MUESTREADOR HIDRÁULICO DE SUELOS

(A) Especificaciones Técnicas y Requerimientos Solicitados	(B) Pedido	(C) Especificaciones Técnicas y Requerimientos Ofertados (a ser llenada por el Proponente)	(E) (Esta columna será llenada por el Comprador)	
			Cumple	No cumple
Cantidad	01			
Especificaciones		<p>Muestreador hidráulico de suelos (martillo clavador)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Postes de 2 tiempos - Capacidad del tanque de combustible: > 1L. - Voltaje: 220-240V ~ 50/60Hz - Potencia de entrada: 1500W - Peso: 20,2 Kilos. - Max torque y velocidad: 2,5 N.m/5000r/min - Consumo de combustible: 0.60L - Frecuencia de impacto: 700 - 1350 RPM - Energía de impacto: 20-551 - Tamaño de boquilla : 50MM, 75mm <p>Tubo de muestreo ranurado de 1 ¾" x 1.20 m (2 unidades).</p> <p>Extensiones superiores de 1 ¾" x 60cm (2 unidades).</p> <p>Extensiones inferiores de 1 ¾" x 60 cm (2 unidades).</p> <p>Adaptador de cabeza motriz de 1 ¾" (1 unidad).</p> <p>Llave Stilson de tubo de 12 pulg (2 unidades).</p> <p>Cuchara de limpieza (1 unidad).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punta de accionamiento 1 ¾" (6 unidad). - Gato de pie 1 ¾" (1 unidad). - Recogedor de muestra acrilico de 1 ½" x 1.20 m. (10 unidades). - Recogedor de muestra acrilico de 1 ½" x 0.60 m. (10 unidades). - Tapas de plástico 1 1/2 "(40 unidades). <p>Varillas de limpieza con cepillos y mango en T.</p>		
Garantía Técnica	12 meses			
Lugar de entrega	Será entregado en el almacén central de la UNTRM, sito en la calle Higos Urco N° 342 – Barrio Higos Urco – Chachapoyas			

Plazo de entrega máximo	30 días desde firma del contrato u orden de compra			
Daños y Perluicios	Responsabilidad del Proveedor			

Nombre completo del representante legal

Firma

Sección 5. Condiciones del Contrato u Orden de Servicio

1. El Contrato u Orden de Servicio se registrará por las leyes de la República de Perú, en el marco del Contrato de Financiamiento N° PE501093902-2024-PROCIENCIA-BM, y se interpretará conforme a dichas leyes.
2. El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo Banco Mundial, conforme a lo estipulado en el **Anexo de las Condiciones de Contrato**. El Comprador exige al Proveedor que divulgue aquellas comisiones u honorarios que pudieran haber sido pagados o que hayan de ser pagados a los agentes o cualquier otra parte con relación al proceso de Licitación o ejecución del Contrato u Orden de Servicio. La información divulgada deberá incluir al menos el nombre y domicilio del agente o de la otra parte, el monto y la moneda, y el propósito de la comisión, gratificación u honorario.
3. El plazo de entrega del bien será de treinta (30) días, contados a partir de la fecha de firma del contrato.
4. En caso de incumplimiento del plazo establecido, el Contratante podrá deducir del Precio del Contrato u Orden de Servicio, por concepto de liquidación por daños y perjuicios, una suma equivalente **al uno por ciento (1%) del precio de los servicios atrasados por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el cinco por ciento (5%) del Precio del Contrato u Orden de Servicio**.
5. Una vez alcanzado el máximo establecido en la cláusula anterior, el Comprador podrá dar por resuelto el Contrato u Orden de Servicio e incluir el nombre del Proveedor en la base de datos de empresas que no cumplieron sus contratos u Orden de Servicio excluyéndose de futuras invitaciones, y podrá notificar la adjudicación del Contrato u Orden de Servicio al Proponente que haya presentado la siguiente cotización evaluada como el precio más bajo.
6. La verificación de la correcta prestación de los servicios a cargo del Proveedor si los hubiere, será llevada a cabo por el personal técnico que el Contratante designe a tales efectos.
7. Una vez recibidos los servicios - con la conformidad del personal técnico del Comprador, se firmará entre éste y el Proveedor un Acta de Recepción, que permitirá que el Proveedor presente la factura correspondiente.
8. El Proveedor presentará al Comprador la factura por los servicios de no-consultoría/bienes provistos una vez que hayan sido recibidos sin observaciones junto con una copia del Acta de Recepción que refleje la conformidad del personal técnico del Comprador. El Comprador dará curso a la factura siempre que no medien observaciones a los servicios de no-consultoría/bienes entregados, abonándola dentro de los quince (15) días contados a partir de la fecha de entrega de la factura.
9. El Contratante tendrá derecho a resolver el Contrato u Orden de Servicio cuando el Proveedor:
 - a. No entregue los servicios de no-consultoría/bienes total o parcialmente dentro del plazo establecido, superándose el tope de monto de multa establecido,
 - b. No cumpla con cualquier otra obligación derivada del Contrato u Orden de Servicio,

-
- c. Se declarase en estado de quiebra o insolvencia, o
 - d. ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la cláusula 2 de estas Condiciones de Contrato.

El Comprador también podrá resolver el Contrato u Orden de servicios de no-consultoría/bienes total o parcialmente, en cualquier momento, por razones de conveniencia.

10. Cualquier desacuerdo o controversia en relación con el Contrato u Orden de Servicio que el Comprador y el Proveedor no hayan podido resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, será resuelta mediante arbitraje en el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

Anexo a las Condiciones del Contrato u Orden de Servicio

Fraude y Corrupción

1. Propósito

- 1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

2. Requisitos

- 2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de contratación la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

- 2.2 Con ese fin, el Banco:

- a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
 - i. Por "práctica corrupta" se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.
 - ii. Por "práctica fraudulenta" se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.
 - iii. Por "práctica colusoria" se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.
 - iv. Por "práctica coercitiva" se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.
 - v. Por "práctica de obstrucción" se entiende:
 - (a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - (b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e, que figura a continuación.
- b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, subconsultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
- c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier

momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de contratación, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.

- d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco¹; (ii) ser nominada² como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.
- e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes /proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar³ todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

¹ A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un contrato implica, entre otras cosas, que la empresa o persona no podrá: (i) presentar una solicitud de precalificación, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho contrato, ni (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier contrato existente.

² Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el Documento de Licitación del que se trate) es aquel que: (i) ha sido incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que le permiten al licitante cumplir con los requisitos de calificación para la oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

³ Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.