

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Órgano o Unidad Orgánica	UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCION DE PROYECTOS DE INVERSION
Meta Presupuestaria	87
Actividad en el POI	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO ELECTRÓNICO PARA EL PUESTO DE CONTROL MIGRATORIO DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL JORGE CHAVEZ CUI 2627351

1. ALCANCE

Contar con **SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (UPS)**; para optimizar y garantizar el desarrollo de labores operativas del PCM del Aeropuerto Internacional Jorge Chavez CUI N° 2627351 para lograr el cumplimiento de los objetivos Institucionales

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de **SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (UPS)** para el Puesto de Control Migratorio del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez; con esta contratación la Entidad *maximiza el valor de lo que obtiene en cada contratación, en términos de eficiencia, eficacia y economía (Principio de valor por dinero)*.

3. FINALIDAD PÚBLICA


La presente contratación busca contar con **SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (UPS)** para el proyecto de inversión Puesto de Control Migratorio del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez CUI 2627351 , a fin de que la Entidad seleccione la mejor oferta, maximizando el valor de lo que obtiene en cada contratación, en términos de eficiencia, eficacia y economía (principio de valor por dinero) para brindar una mejora de las actividades y funciones de su personal y un óptimo servicio a la ciudadanía.

4. ANTECEDENTES

Como parte del proceso de ejecución del componente de equipamiento para el Proyecto de Inversión del Puesto de Control Migratorio del Aeropuerto Internacional Jorge Chávez CUI 2627351, se está considerando la adquisición de **SISTEMAS DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (UPS)**, para brindar una mejora de las actividades y funciones de su personal y un óptimo servicio a la ciudadanía.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Optimizar y garantizar el desarrollo de labores operativas del Puesto de Control Migratorio Aeropuerto Internacional Jorge Chávez para lograr el cumplimiento de los Objetivos Institucionales.

		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.019	02	

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATA

6.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ITEM	DESCRIPCIÓN	DESTINO	CANTIDAD
01	SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (UPS)	AIJCH	95

Se deberá de presentar en la propuesta catálogos o manuales o fichas técnicas o documentos del fabricante u otro documento del bien ofertado para acreditar las características técnicas de los bienes solicitados de acuerdo al anexo adjunto.

6.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las características técnicas mínimas que deben cumplir los bienes, se muestran en el ANEXO adjunto.

6.3. GARANTÍA COMERCIAL:

Plazo de la Garantía: El periodo de garantía mínima de los bienes será de treinta y seis (36) meses contados a partir de la emisión de la conformidad por parte del área usuaria.

En caso de incumplir el alcance de garantía el contratista será responsable de reemplazar el bien en un plazo de cinco (05) días de comunicado el defecto, por uno de igual o superior características sin que ello signifique un costo adicional.

Alcance de la garantía: La garantía solicitada aplica para todo bien y las soluciones que conforman la presente adquisición, contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento. El cumplimiento de la garantía no representará ningún costo adicional para la Entidad.

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. Lugar:

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén Central ubicado en la Av. España 734, distrito de Breña – Lima.


7.2. Plazo:

En un plazo no mayor de hasta noventa y uno (91) días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra o suscrito el Contrato.

8. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

8.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Tener Registro Único de Contribuyente habilitado.
- Tener Registro Nacional de Proveedores. (se excluye en el caso que el valor de bien sea menor o igual a 1 UIT).
- No encontrarse impedido para contratar con el estado, según lo dispuesto en el artículo N° 30 de la Ley 32069, Ley de General de Contrataciones Públicas.

		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.019	02	

8.2. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

8.3. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, la información que hubiere recibido directa o indirectamente de la Superintendencia Nacional de Migraciones o que hubiese generado como parte de la contratación. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la resolución inmediata del contrato perfeccionado mediante orden de compra.

9.0 CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.


Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados. Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato. Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

En cumplimiento de la Resolución de Superintendencia N° 000186-2024-MIGRACIONES, mediante el cual, se modifica la " POLÍTICA DE INTEGRIDAD Y

		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.019	02	

ANTISOBORNO”, se hace de conocimiento de dicha norma la misma que se encuentra publicada en el siguiente link:

Resolución de Superintendencia N.º 0186-2024-MIGRACIONES - Normas y documentos legales - Superintendencia Nacional de Migraciones - Plataforma del Estado Peruano (www.gob.pe)

Así mismo, se exhorta al contratista a implementar, mantener, revisar y/o mejorar una política anticorrupción y antisoborno dentro de su representada, ello con la finalidad de mitigar riesgos futuros.

10.0 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad será otorgada por la Unidad Funcional de Ejecución de Proyectos de Inversión de la Oficina de Administración y Finanzas de la Superintendencia Nacional de Migraciones, previo informe técnico por parte de la Unidad de Soporte Técnico, quien verificará el cumplimiento de las características técnicas de los bienes solicitados de acuerdo al **ANEXO** adjunto.

11.0 FORMA DE PAGO

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión
- Conformidad de la prestación
- Comprobante de pago

Dicha documentación correspondiente al contratista, se debe presentar en la sede central de la Superintendencia Nacional de Migraciones en Av. España N°734-Breña y/o en la Mesa de Partes Virtual en el link:

<https://agenciavirtual.migraciones.gob.pe/agencia-virtual/identidad>


La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

12.0 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ \text{F} \times \text{plazo}$$

		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.019	02	

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

13.0 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de TRES (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad contratante.

14.0 RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Asimismo, es aplicable a las disposiciones correspondientes a la parte afectada por el incumplimiento de acuerdo al artículo 68 de La Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 122 del Reglamento.

15.0 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todas las controversias que surjan entre las partes se resuelven conforme lo dispuesto por el artículo 76 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.


16.0 MARCO LEGAL

La presente contratación se rige por las disposiciones contempladas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

17.0 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación son los siguientes:

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/.300,000 (trescientos mil con 00/100 soles), por la contratación de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.11,600.00 (once mil seiscientos con 00/100 soles), por la venta de</p>	
<p>La reproducción total o parcial de este documento, constituye una "COPIA NO CONTROLADA".</p>	
	5

		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.019	02	

bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta y/o suministros de UPS, estabilizadores y/o equipos de energía eléctrica en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago⁸, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.


Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

ANEXO

		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE BIENES Y/O SUMINISTROS
CÓDIGO	VERSIÓN	
S03.OAF.FR.019	02	

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS		
SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (UPS)		
ADQUISICIÓN		
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	
Diseño del Chasis	Torre (No rackeable)	
Tipo o Topología de UPS	Sólo Interactivo	
Capacidad	Desde 1,200 hasta 1,500 VA 780 watts o superior	
Entrada	Voltaje nominal	220V o 230V o 240V
	Tipo de entrada	C14
Salida	Voltaje nominal	220V o 230V o 240V
	Frecuencia de salida	50/60 Hz
	Numero de tomas	8 tomas tipo C13 (incluye 2 tomas para sobretensiones)
Batería y Autonomía	Tiempo máximo de recarga	16 horas
	Tipo de batería	Libre de mantenimiento (batería de plomo y ácido)
	Tiempo de autonomía de carga	Aprox. 2 minutos
Ambiente de Trabajo	Temperatura operativa	0 - 40 °C
	Humedad relativa	0 - 95%
Comunicaciones y Manejo	Panel de control	Señala el voltaje de entrada y estado de la batería
	Alarma	- Alarma de batería baja - Alarma de sobrecarga o fallas del suministro eléctrico
Accesorios*	Manual o guía de uso	
	01 cable de alimentación de energía, mínimo 1.5 m (según tipo de toma de entrada del equipo)	
	04 cables tipo C14 a C13 (según tipo de toma de salida del equipo), longitud mínima de 1,2 m	
Certificaciones	RoHS o CE o FCC	
Garantía	3 años	
CTM_Adq_UPS/V.1.0-2025		

NOTA: Para la presentación de propuestas, se deberá adjuntar ficha técnica y/o brochure del fabricante sobre el cumplimiento de cada una de las características técnicas solicitadas. El no cumplimiento de lo solicitado, invalidará su propuesta técnica.

(*) Los accesorios se validarán en la etapa de entrega.


Firmado digitalmente por JESUS
JESUS Elizabeth Jhoanna FAU
20551239692 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.02.2025 11:30:47 -05:00


Firmado digitalmente por CHAVEZ
FLORES Raitly FAU 20551239692
soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 17.02.2025 12:22:20 -05:00