

**PROGRAMA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN
MATERIA PENAL EN EL PERÚ"**

CONTRATO DE PRESTAMO N° 4959/OC-PE

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 003-2023-PMSJPENAL/BID

"SERVICIO DE PRODUCCION GENERAL Y AUDIOVISUAL – VIDEOS 1."

2023

ANEXO 1

INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

1. REFERENCIAS

El presente proceso se realizará de conformidad con los procedimientos establecidos en el documento GN-2349-15: "Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo", de fecha mayo de 2019.

2. PRÁCTICAS PROHIBIDAS

2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas; y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras instituciones financieras internacionales a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores

(a) A efectos del cumplimiento de esta Política, el Banco define las expresiones que se indican a continuación:

- i. Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- ii. Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- iv. Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- v. Una práctica obstructiva consiste en:
 - (i) destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - (ii) amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - (iii) actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el párrafo 1.16 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información; y.

- (iv) La apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave
- (b) Si el Banco determina que cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- (i) No financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;
 - (ii) Suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
 - (iii) Declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
 - (iv) Emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
 - (v) Declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado¹ subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
 - (vi) emitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; o
 - (vii) Imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 2.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el

¹ Un subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios designado (se utilizan diferentes apelaciones dependiendo del documento de licitación) es aquel que cumple una de las siguientes condiciones: (i) ha sido incluido por el oferente en su oferta o solicitud de precalificación debido a que aporta experiencia y conocimientos específicos y esenciales que permiten al oferente cumplir con los requisitos de elegibilidad de la licitación; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

- (f) El Banco requiere que en los documentos de licitación y los contratos financiados con un préstamo o donación del Banco se incluya una disposición que exija que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco requerirá asimismo que se incluya en contratos financiados con un préstamo o donación del Banco una disposición que obligue a solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a (i) conservar todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entregar cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y hacer que empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.
- (g) El Banco exigirá que, cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios diferentes a los de consultoría directamente de una agencia especializada, de conformidad con lo establecido en el párrafo 3.10, en el marco de un acuerdo entre el Prestatario y dicha agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 2.1 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se apliquen íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bien

es, obras o servicios diferentes a los de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes

- 2.2 Además de tener en cuenta la lista de empresas y personas sancionadas del Banco, un Prestatario podrá, con el acuerdo específico del Banco, incluir en los formularios de licitación para contratos financiados por el Banco la declaratoria jurada del oferente de observar las leyes y el sistema de sanciones del país contra prácticas prohibidas (incluidos sobornos), así como las regulaciones y sanciones relacionadas con prácticas prohibidas de un organismo multilateral o bilateral de desarrollo u organización internacional, en calidad de cofinanciador, cuando compita o ejecute un

contrato, conforme estas hayan sido incluidas en los documentos de licitación. El Banco aceptará la introducción de tal declaratoria a petición del país del Prestatario, siempre que los acuerdos que rijan esa declaratoria sean satisfactorios al Banco

2.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

3. ELEGIBILIDAD

Los fondos de financiamiento del Banco pueden ser usados solo para el pago de obras, bienes y servicios contratados con firmas o individuos de países miembros del Banco. Además, en el caso de los bienes, estos deben ser originarios de países miembros del Banco. Los individuos o firmas de países no miembros del Banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate.

4. ENTIDAD CONVOCANTE

Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú.

Email: contrataciones.pmsjpenal@gmail.com

5. OBJETO

Servicio de producción general y audiovisual - Videos

6. MÉTODO DE PROCESO

Comparación de Precios.

7. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

El oferente será responsable de todos los costos asociados con la preparación y entrega de su oferta y el Comprador no será responsable por ninguno de estos costos, sea cual fuere el resultado de esta invitación.

8. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA

La Oferta debe incluir lo siguiente:

- a) Carta de presentación de la Oferta firmada por el Representante Legal según formato adjunto.

(Formulario N° 01)

- b) El Formulario de la Oferta **(Formulario N° 02)**
- c) Declaración Jurada de Garantía **(Formulario N° 03)**
- d) Carta de Compromiso de Consorcio, si corresponde **(Formulario N° 04)**
- e) Declaración Jurada de cumplimiento de términos de referencia **(Formulario N° 05)**
- f) Relación simple de contratos, órdenes y facturas **(Formulario N° 06)**

El proveedor deberá acreditar experiencia en el rubro, equivalente a un monto facturado mínimo de una vez el valor ofertado. Podrá acreditarse mediante copia de contratos, órdenes, facturas u otro documento que sirva para acreditar la prestación.

(i) Capacidad técnica:

-Contar con equipos y herramientas adecuadas para la ejecución del servicio. Acreditar con declaración jurada.

-Contar con los siguientes profesionales para realizar los trabajos de acuerdo a la especialidad. Acreditar con Declaración jurada.

Dos (02) editores de video:

Estarán encargados de realizar la filmación y edición de videos.

Formación académica:

Título técnico o bachiller en comunicación y/o diseño gráfico y/o publicidad y/o marketing y/o administración.

Experiencia general:

Experiencia general de 2 años (02) en el sector público o privado.

Experiencia específica:

Experiencia mínima de 1 años (01) años realizando filmación y edición de videos en empresas públicas y/o privadas.

Conocimiento:

Deberá tener conocimiento en programas de diseño gráficos.

Un (01) diseñador gráfico:

Estará a cargo de realizar las piezas gráficas para los videos.

Formación académica:

Título técnico o bachiller en comunicación y/o diseño gráfico y/o periodismo y/o publicidad y/o marketing y/o administración.

Experiencia general:

Experiencia general de 2 años (02) años en el sector público o privado.

Experiencia específica:

Experiencia mínima de 1 año (01) años realizando diseño gráfico y edición de memorias anuales, flyers, documentos y/o materiales informativos y/o capacitación de empresas públicas y/o privadas.

Conocimiento:

Deberá tener conocimiento en programas de diseño gráfico.

Contar con implementos de seguridad para su personal de campo. Acreditar con declaración jurada.

El proveedor se compromete a garantizar las competencias que permitan el cumplimiento de las actividades y metas establecidas previamente.

9. DATOS DEL PROCESO (DDP)

El número del Proceso es:	COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 003-2023-PMSJPENAL/BID
El objeto del presente proceso es la contratación del:	Servicio de producción audiovisual – Videos 1

Entidad convocante:	Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú
Contrato de Préstamo N°:	4959/OC-PE
Dirección:	Jr. Carabaya N° 831, piso 4, Cercado de Lima
Correo electrónico	contrataciones.pmsjpenal@gmail.com
El período de validez de la oferta será de:	Hasta sesenta (60) días calendario contados a partir de la presentación de la oferta.
Idioma de la Oferta:	La oferta que prepare el oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien éste y el Comprador, deberá redactarse en español.
El plazo para presentar ofertas será:	Hasta el 20 de junio de 2023 a las 05:00 PM Oferta debidamente firmada por el representante legal escaneado, vía correo electrónico a: contrataciones.pmsjpenal@gmail.com

10. FORMATO DE LA OFERTA

El archivo que contiene la propuesta deberá tener el número de proceso: **CP N°003-2023-PMSJPENAL/BID**.

Las propuestas llevarán en cada hoja el **sello y la firma del representante legal** o la persona debidamente autorizada para contraer en su nombre las obligaciones del Contrato, asimismo deberán ser **foliadas correlativamente**.

11. PRECIO DE LA OFERTA

El precio a ser ofertado por el oferente, objeto de la presente solicitud debe ser un precio fijo, precio que no estará sujeto a ningún ajuste por ningún motivo a menos que expresamente se indique lo contrario en las condiciones del contrato.

La propuesta deberá presentarse en Soles.

12. FORMA DE CALIFICACIÓN

Se evaluará las propuestas de los postores que cumplan con las especificaciones técnicas requeridos; una vez cumplida dicha verificación, se procederá a evaluar los precios ofertados respecto de las ofertas presentadas, adjudicándose el contrato a la oferta del precio más bajo.

13. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato o la orden de compra se formalizará con el oferente ganador siempre que éste cumpla con presentar dentro de los (05) días hábiles siguientes de notificada la adjudicación, los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- DNI del representante legal.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los asociados, de ser el caso.
- Carta de autorización Código CCI para pagos en cuenta bancaria.
- Declaración Jurada de Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato u orden de compra.

14. DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN

El comprador, en el momento en que se adjudica el contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, hasta en el 20% los bienes especificados en el presente documento, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

15. DERECHO DEL COMPRADOR DE ACEPTAR Y/O RECHAZAR LA OFERTA

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada; así como, el derecho a anular el proceso de invitación y rechazar la oferta en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente afectado por esta decisión.

16. FORMA DE PAGO

Producto	Plazo	Porcentaje de pago
1er entregable	100% previa conformidad al producto	Hasta los 60 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio.
2do entregable	100% previa conformidad al producto	Hasta los 120 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio.
3er entregable	100% previa conformidad al producto	Hasta los 180 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio.

17. PENALIDADES

Entrega retrasada injustificada de las prestaciones

En caso de retraso injustificado de las prestaciones objeto del contrato, se aplicará a **EL PROVEEDOR** una penalidad por cada día calendario de retraso, deducible previa comunicación, de los pagos pendientes. La penalidad se empezará a aplicar a partir del día siguiente calendario desde la fecha límite para la entrega de la prestación.

La penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de la prestación}}{0.25 \times \text{Plazo en días calendario de la prestación}}$$

La penalidad será aplicada hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad, **LA ENTIDAD** podría resolver el contrato por incumplimiento.

La penalidad establecida en la presente cláusula se aplicará sin perjuicio de la obligación de **EL PROVEEDOR** de responder por los daños y perjuicios que pudieran derivarse de su incumplimiento o de las demás sanciones que pudieran corresponder.

18. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de entrega será de hasta ciento cincuenta (150) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o suscripción del contrato.

ANEXO N° 2 – ESPECIFICACIONES TECNICAS



"PROGRAMA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ"

TERMINOS DE REFERENCIA

"SERVICIOS DE PRODUCCIÓN GENERAL Y AUDIOVISUAL" – VIDEOS 1

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de una persona jurídica que brinde el servicio de producción y edición de contenido multimedia digital para el Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú.

2. ÁREA USUARIA

Arquitectura Empresarial e Innovación del Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú.

3. OBJETIVO

Contratar a una persona jurídica que brinde los servicios de producción y edición de videos, que visibilice los avances, los logros y objetivos del Proyecto a fin de difundir y sensibilizar a jueces, personas administrativas y jurisdiccionales de todas las Cortes Superiores de Justicia y actores relevantes, a fin de implementar las actividades previstas en el Componente 5 "Adecuada capacidad de adaptación para el uso de nuevas tecnologías y herramientas para la gestión del proceso penal"; en el marco del Proyecto del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

4.1 Videos

El proveedor deberá elaborar un paquete de quince (15) videos para el Programa.

- Los videos deberán contener las siguientes características:
 - a. Edición de video en programa Adobe Premiere
 - b. Armado y bosquejo de video según guión. Recopilación de datos
 - c. Desarrollo de OFFLINE previa post.
 - d. Búsqueda de tomas de stocks en páginas pagadas con licencia
 - e. Búsqueda de música libre de derecho en páginas pagadas con licencia
 - f. Grabación de planos (tomas) previa coordinación según guiones
 - g. Creación de línea gráfica según manual de contenido
 - h. Creación y animación de sobre – impresiones para video
 - i. Locución profesional
 - j. Colorización de video en Davinci Resolve
 - k. Los videos serán entregados en un enlace de Wetransfers con 1 año de duración para su descarga.
 - l. Animación en programa After Effects:
 - ✓ Plataforma que sirvan para la animación y edición de videos.
 - ✓ Que cuenten con animación 2D
 - m. El programa entregará el guión de los videos al proveedor.

4.2 Temario de videos

El proveedor debe presentar 15 videos:

- 1er video del programa

"PROGRAMA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ"

El video tendrá una duración mínima de un (01) minuto y/o hasta un máximo de cinco (05) minutos.
▪ 2do video del programa El video tendrá una duración mínima de un (01) minuto y/o hasta un máximo de cinco (05) minutos.
▪ 3er video del programa El video tendrá una duración mínima de un (01) minuto y/o hasta un máximo de cinco (05) minutos.
▪ 4to video del programa El video tendrá una duración mínima de un (01) minuto y/o hasta un máximo de cinco (05) minutos.
▪ 5to video del programa El video tendrá una duración mínima de un (01) minuto y/o hasta un máximo de cinco (05) minutos.
▪ 6to video del programa El video tendrá una duración mínima de un (01) minuto y/o hasta un máximo de cinco (05) minutos.
▪ 7mo video del programa El video tendrá una duración mínima de un (01) minuto y/o hasta un máximo de cinco (05) minutos.
▪ 8vo video del programa El video tendrá una duración mínima de un (01) minuto y/o hasta un máximo de cinco (05) minutos.
▪ 9no video del programa El video tendrá una duración mínima de un (01) minuto y/o hasta un máximo de cinco (05) minutos.
▪ 10mo video del programa El video tendrá una duración mínima de un (01) minuto y/o hasta un máximo de cinco (05) minutos.
▪ 11vo video del programa El video tendrá una duración mínima de un (01) minuto y/o hasta un máximo de cinco (05) minutos.
▪ 12vo video del programa El video tendrá una duración mínima de un (01) minuto y/o hasta un máximo de cinco (05) minutos.
▪ 13vo video del programa El video tendrá una duración mínima de un (01) minuto y/o hasta un máximo de cinco (05) minutos.
▪ 14vo video del programa El video tendrá una duración mínima de un (01) minuto y/o hasta un máximo de cinco (05) minutos.
▪ 15vo video del programa El video tendrá una duración mínima de un (01) minuto y/o hasta un máximo de cinco (05) minutos.

5. ENTREGABLES

A continuación, se presenta el entregable a obtener, en el marco del presente servicio, de acuerdo a lo establecido en el punto 4, "Alcance y Descripción del Servicio a contratar":

"PROGRAMA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ"

Entregable N° 1
Informe de todas las acciones y/o revisión de los 3 primeros videos (1er, 2do y 3er video) de acuerdo a lo establecido en los contenidos en el punto 4. Esta información deberá ser entregada en USB y almacenada en el espacio de la nube que El Programa le indique.
Entregable N° 2
Informe de todas las acciones y/o revisión de los 6 videos siguientes (4to, 5to, 6to, 7mo, 8vo y 9no video) de acuerdo a lo establecido en los contenidos en el punto 4. Esta información deberá ser entregada en USB y almacenada en el espacio de la nube que El Programa le indique.
Entregable N° 3
Informe de todas las acciones y/o revisión de los 6 últimos videos (10mo, 11vo, 12vo, 13vo, 14vo y 15 vo video) de acuerdo a lo establecido en los contenidos en el punto 4. Esta información deberá ser entregada en USB y almacenada en el espacio de la nube que El Programa le indique.

6. CONDICIONES PARA GARANTIZAR LA PRESTACIÓN

El proveedor es el único responsable ante el Programa de cumplir con la prestación contratada, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o de la entrega de la orden de servicio y tendrá un plazo de duración de hasta 150 días calendario.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá acreditar experiencia en el rubro por un monto mínimo de una vez el valor ofertado. Podrá acreditarse mediante copia de contratos, órdenes, facturas u otro documento que sirva para acreditar la prestación.

Capacidad técnica:

- Contar con equipos y herramientas adecuadas para la ejecución del servicio. Acreditar con declaración jurada.
- Contar con los siguientes profesionales para realizar los trabajos de acuerdo a la especialidad. Acreditar con Declaración Jurada.

✓ Dos (02) editores de video:

Estarán cargados de realizar la filmación y edición de videos.

Formación académica:

Título técnico o bachiller en comunicación y/o diseño gráfico y/o publicidad y/o marketing y/o administración

"PROGRAMA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ"

Experiencia general:

Experiencia general de 2 años (02) años en el sector público o privado.

Experiencia específica:

Experiencia mínima de 1 años (01) años realizando filmación y edición de videos en empresas públicas y/o privadas.

Conocimiento:

Deberá tener conocimiento en programas de diseños gráfico

✓ Un (01) diseñador gráfico:

Estará a cargo de realizar las piezas gráficas para los videos.

Formación académica:

Título técnico o bachiller en comunicación y/o diseño gráfico y/o periodismo y/o publicidad y/o marketing y/o administración

Experiencia general:

Experiencia general de 2 años (02) años en el sector público o privado.

Experiencia específica:

Experiencia mínima de 1 años (01) años realizando diseño gráficos y edición de memorias anuales, Flyers, documentos y/o materiales informativos y/o capacitación de empresas públicas y/o privadas.

Conocimiento:

Deberá tener conocimiento en programas de diseños gráfico

- Contar con implementos de seguridad para su personal de campo. Acreditar con Declaración Jurada.

El proveedor, se compromete a garantizar las competencias que permitan el cumplimiento de las actividades y metas establecidas previamente.

9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

El Supervisor de Arquitectura Empresarial e Innovación del Programa será el encargado de dar la conformidad del servicio.

10. FORMA DE PAGO Y PENALIDAD

Producto	Plazo	Porcentaje de pago
1er entregable	100% previa conformidad al producto	Hasta los 60 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio.
2do entregable	100% previa conformidad al producto	Hasta los 120 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio.
3er entregable	100% previa conformidad al producto	Hasta los 180 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio.

"PROGRAMA MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ"

--	--	--

11. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La entrega del servicio se realizará en las instalaciones del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú (Dirección: Jr. Carabaya N° 831, 4to piso – Oficina 401, Cercado de Lima)

12. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto de la compra, servicio, implementación, o cualquier otro aspecto relacionado con la entidad, no pudiendo difundir, aplicar, ni comunicar a terceros información a la que haya tenido acceso durante ejecución del servicio, no pudiendo copiar o utilizar esta información con fin distinto a su objeto ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación se mantendrá incluso después de la firma de conformidad del servicio.

13. PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO

El proveedor, se obliga a que el personal que realizará el acondicionamiento e instalación de los bienes deberá contar con su respectiva prueba rápida o molecular para COVID-19, con resultado negativo, la misma que deberá tener una vigencia no menor de cinco (05) días calendarios antes del inicio de la prestación; la constancia deberá ser de un establecimiento del MINSA, ESSALUD o Clínica Privada debidamente registrada en el RENIPRESS.

FORMULARIO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Lima, ____ de _____ de 2023

Señores

**Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú.
Jr Carabaya N° 831, Cercado de Lima.
Lima.-**

REF. : COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 003-2023-PMSJPENAL/BID
“Servicio de producción general y audiovisual – Video 1”

El suscrito, en calidad de Representante Legal de la firma _____, domiciliada en la ciudad de _____, después de haber leído la Solicitud de Oferta, para la contratación de la **Servicio de producción general y audiovisual – Video 1**, acepto, sin restricciones, todas las condiciones estipuladas en la misma y nos permitimos hacer anexa a esta carta, por la suma global de S/. _____, incluido el IGV del ____ %.

Si nuestra oferta es aceptada nos comprometemos a cumplir con la prestación en mención en un plazo máximo de ____ días calendario contados a partir del siguiente de la notificación de la orden de compra o contrato.

Asimismo, declaramos que:

1. La oferta solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a entregar las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
3. La oferta incluye todos los gastos, derechos y tributos e igualmente los servicios de transporte, seguros, instalación y soporte técnico.
4. La vigencia de la oferta es de 60 días contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria.
5. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que reciban.
6. Nos comprometemos a no reproducir la información que nos sea suministrada por el Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú y a no usarla para fines distintos a los de la presente Solicitud de Oferta.

<Nombre y firma>
Representante Legal

FORMULARIO N° 02**FORMULARIO DE LA OFERTA**

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 003-2023-PMSJPENAL/BID

Servicio de producción general y audiovisual – Video 1

OFERTA ECONÓMICA						Fecha: _____ _____ Página N° ____ de ____	
1	2	3	4	5	4	5	6
Ítem	Descripción	Cantidad y Unidad Física	País de Origen	Plazo de ejecución (expresado en días calendarios)	Valor unitario Sin IGV S/	IGV S/	Valor total incluido IGV S/
1	Servicio de producción general y audiovisual – Video 1	Servicio					
Precio Total S/							

Nuestra oferta económica asciende a: S/ _____ (en números y letras) incluidos todos los impuestos de ley y los gastos asociados (ejm. capacitación, traslados, etc).

Razón social del Oferente: -----

Nº de RUC de la empresa: -----

Dirección electrónica: -----

Nombre del Representante Legal-----

Firma y sello del Oferente
(Representante Legal ó Apoderado Legal)

FORMULARIO N° 03

**DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA
COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 003-2023-PMSJPENAL/BID**

Fecha: *[indique la fecha]*

Señores

Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú.

Jr Carabaya N° 831 Piso 4 Cercado de Lima.

Lima.-

REF. : Comparación de Precios N° 003-2023-PMSJPENAL/BID
“Servicio de producción general y audiovisual – Video 1”

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Contratante por un período de 2 años contados a partir de la fecha de vencimiento del plazo para presentar los documentos para la firma del contrato si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Oferta sea porque:
 - (a) retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
 - (b) no aceptamos la corrección de los errores de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes (en adelante “las IAO”) en los Documentos de Licitación; o
 - (c) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, (i) no firmamos o rehusamos firmar el Convenio, si así se nos solicita; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.
3. Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará, si no somos el Oferente Seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) hemos recibido una copia de su comunicación informando que no somos el Oferente seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.
4. Entendemos que si somos una APCA, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si la APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la Oferta, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la Carta de Intención mencionada en la Subcláusula 16.1 de las IAO.

Firmada: *[firma del representante autorizado]*. En capacidad de *[indique el cargo]*

Nombre: *[indique el nombre en letra de molde o mecanografiado]*

Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de: *[indique el nombre la entidad que autoriza]*

Fecha el *[indique el día]* día de *[indique el mes]* de *[indique el año]*

FORMULARIO N° 04
CARTA DE COMPROMISO DE CONSORCIO

Señores

Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú.
Jr Carabaya N° 831 Piso 4 Cercado de Lima.
Lima. -

REF. : Comparación de Precios N° 003-2023-PMSJPENAL/BID
“Servicio de producción general y audiovisual – Video 1”

Señores:

Por la presente, los abajo suscritos representantes legales de _____ (firma “A”),
_____ (firma “B”) y _____ (firma “C”) (según corresponda)
expresamente manifestamos de nuestra libre voluntad que, de ser adjudicados suscribiremos el
contrato de consorcio protocolizado ante Notario Público, que tendrá las siguientes
características:

1. Será conformada por las siguientes firmas consultoras, con el porcentaje de participación
señalado:

A) _____ % (nombre de la firma)

B) _____ % (nombre de la firma)

C) _____ % (nombre de la firma)

2. La carta de compromiso tendrá vigencia desde la fecha de su presentación, hasta la
conformidad de la prestación que expedirá para ese fin el proyecto.

3. La designación oficial como firma líder es: _____ (señalar la firma).

La responsabilidad y obligaciones que asumimos al presentar la propuesta y la que asumiremos
al concluir la prestación, es ilimitada y solidaria frente al proyecto.

1) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma A).

2) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma B).

3) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I.N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma C).

FORMULARIO N° 05

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE TERMINOS DE REFERENCIA

Comparación de Precios N° 003-2023-PMSJPENAL/BID

“Servicio de producción general y audiovisual – Video 1”

Fecha: -----

Señores

**Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú.
Jr Carabaya N° 831 Piso 4 Cercado de Lima.**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado los lineamientos, conociendo todos los alcances y las condiciones, el oferente que suscribe ofrece la Adquisición de licencia software Adobe Creative Cloud, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Anexo N°02.

Razón social del Oferente: -----

N° de RUC de la empresa: -----

Dirección electrónica: -----

Nombre del Representante Legal-----

Firma y sello del Oferente
(Representante Legal ó Apoderado Legal)

(i)

Este documento tiene carácter de Declaración Jurada

FORMULARIO N° 06

RELACIÓN DE CONTRATOS, ÓRDENES DE COMPRA Y FACTURAS

Comparación de Precios N° 003-2023-PMSJPENAL/BID

“Servicio de producción general y audiovisual – Video 1”

Fecha: -----

Señores

Programa Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú.

Jr Carabaya N° 831 Piso 4 Cercado de Lima.

Lima.-

N°	AÑO	CLIENTES	PERSONA DE CONTACTO TELÉFONO	DESCRIPCIÓN	FECHA DE CONTRATO/ ORDEN DE COMPRA/ FACTURAS		MONTO
					Inic io	Final	

Razón social del Oferente: -----

N° de RUC de la empresa: -----

Dirección electrónica: -----

Nombre del Representante Legal-----

Firma y sello del Oferente
(Representante Legal o Apoderado Legal)

Este documento tiene carácter de Declaración Jurada