

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

**001-2024-MDU-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**BASES INTEGRADAS**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

**CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL  
PROYECTO CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV LAS  
PALMERAS, AV JAVIER DE BELAUNDE, CALLE 1, CALLE MUNICIPAL, CALLE  
PROGRESO, CALLE BELEN Y CALLE ALTO DE LA VIRGEN DEL DISTRITO DE UÑON  
DE LA PROVINCIA DE CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA  
CUI 2611412**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON  
RUC N° : 20199706391  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N UÑON, CASTILLA, AREQUIPA  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : municipalidaddistritaldeunon@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV LAS PALMERAS, AV JAVIER DE BELAUNDE, CALLE 1, CALLE MUNICIPAL, CALLE PROGRESO, CALLE BELEN Y CALLE ALTO DE LA VIRGEN DEL DISTRITO DE UÑON DE LA PROVINCIA DE CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA CUI 2611412

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA N°56-2024-MDU el 19 de agosto del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco soles con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, sito en PLAZA DE ARMAS S/N UÑON, CASTILLA, AREQUIPA y recoger las bases en Unidad de Abastecimientos y Control Patrimonial.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.9. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- ✓ Directivas del OSCE. - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 13**)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00 121 000709

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI :

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>9</sup>.
- b) Estructura de costos de la oferta económica<sup>10</sup>.
- c) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la entidad Municipalidad, sito en PLAZA DE ARMAS S/N UÑON, CASTILLA, AREQUIPA

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la entidad Municipalidad, sito en PLAZA DE ARMAS S/N UÑON, CASTILLA, AREQUIPA.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

38

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONSULTORIA:

Contratación de SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LAS PALMERAS, AV. JAVIER DE BELAUNDE, CALLE 1, CALLE MUNICIPAL, CALLE PROGRESO, CALLE BELÉN Y CALLE ALTO DE LA VIRGEN DEL DISTRITO DE UÑON - PROVINCIA DE CASTILLA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA” CON CUI N°2611412.

##### 1.1 GENERALIDADES:

El presente documento tiene los alcances para la elaboración del expediente técnico del Proyecto de Inversión Pública ubicado en el distrito de Uñon, Provincia de Castilla, Región Arequipa, teniendo la siguiente denominación: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LAS PALMERAS, AV. JAVIER DE BELAUNDE, CALLE 1, CALLE MUNICIPAL, CALLE PROGRESO, CALLE BELÉN Y CALLE ALTO DE LA VIRGEN DEL DISTRITO DE UÑON DE LA PROVINCIA DE CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”.

La elaboración del presente estudio se realizará de acuerdo a los lineamientos establecidos, según el INVIERTE.PE y se encuentra registrado en el banco de proyectos con CUI: 2611412, declarado viable el 10 de setiembre de 2023.

La Municipalidad Distrital de Uñon, comprometido con el desarrollo del presente proyecto; ha visto la necesidad de realizar la elaboración del expediente técnico para el servicio de movilidad de la Av. Las Palmeras, Av. Javier de Belaunde, Calle 1, Calle Municipal, Calle Progreso, Calle Belén y Calle Alto de la Virgen del distrito de Uñon – Provincia de Castilla – Departamento de Arequipa.



Esta intervención permitirá lograr un mejor tránsito vehicular y peatonal, contribuyendo además a mejorar la calidad de vida, seguridad, limpieza y orden a favor de la población. La Municipalidad Distrital de Uñon, tiene en claro el propósito de realizar la creación del servicio de movilidad urbana ubicada de la Vías Locales del Distrito de Uñon, comprendiendo una Longitud aproximada de 5.020 Km.

##### 1.2 ÁREA USUARIA:

Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

##### 1.3 FINALIDAD PÚBLICA:

Elaborar el expediente técnico definitivo de acuerdo a las normativas vigentes a nivel de expediente técnico que permita brindar una adecuada Transitabilidad vehicular y peatonal en el proyecto denominado “CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LAS PALMERAS, AV. JAVIER DE BELAUNDE, CALLE 1, CALLE MUNICIPAL, CALLE PROGRESO, CALLE BELÉN Y CALLE ALTO DE LA VIRGEN DEL DISTRITO DE UÑON - PROVINCIA DE CASTILLA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”.



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

37

#### 1.4 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

##### OBJETIVO GENERAL

El objetivo del presente procedimiento es la contratación de una (01) persona natural y/o jurídica (en adelante EL CONSULTOR) para el servicio de consultoría para la Elaboración del Expediente Técnico de la obra denominada: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LAS PALMERAS, AV. JAVIER DE BELAUNDE, CALLE 1, CALLE MUNICIPAL, CALLE PROGRESO, CALLE BELEN Y CALLE ALTO DE LA VIRGEN DEL DISTRITO DE UÑON DE LA PROVINCIA DE CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" con CUI 2611412, y así, alcanzar las adecuadas condiciones de transitabilidad vehicular y peatonal en las vías locales ubicada en el distrito de Uñon – Castilla – Arequipa.

##### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Determinar el marco técnico, teórico y normativo que regirá el desarrollo de la elaboración del expediente detallado, así como los lineamientos generales a ser desarrollados, los plazos, procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la presentación del servicio.
- Tomar conocimiento puntual de las características y condiciones físicas, económicas, técnicas, normativas, funcionales, topográficas, climatológicas, geológicas, entre otras acerca del terreno a intervenir y que tenga implicancia en el proyecto a desarrollar.
- Definir las características técnicas de diseño y estructuración de los proyectos requeridos en base al perfil.
- Establecer el costo de la ejecución de obra proyectada cumpliendo con las metas físicas establecidas en el estudio de pre - inversión aprobado, según lo establece la normativa vigente, así como determinar el cronograma de ejecución para la construcción de la obra en días calendarios.
- Levantar las observaciones realizadas por la entidad en los plazos establecidos



#### 2. ALCANCES Y DESCRIPCION DE LA CONSULTORIA

El CONSULTOR desarrollara la formulación del Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra, enmarcados dentro del proyecto denominado "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LAS PALMERAS, AV. JAVIER DE BELAUNDE, CALLE 1, CALLE MUNICIPAL, CALLE PROGRESO, CALLE BELEN Y CALLE ALTO DE LA VIRGEN DEL DISTRITO DE UÑON DE LA PROVINCIA DE CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" con CUI 2611412.

El alcance de los servicios que se requieren, en el presente documento no son limitativos. El Consultor, cuando considere necesario, deberá ampliarlos o profundizarlos, siendo responsable en general por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de ingeniería y normas técnicas vigentes relacionadas con el presente proyecto.

El CONSULTOR desarrollará la elaboración del Expediente Técnico a nivel de ejecución de obra, sobre la base del estudio de pre inversión a nivel de perfil declarado viable con código único 2611412 aprobado: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LAS PALMERAS, AV. JAVIER DE BELAUNDE, CALLE 1, CALLE MUNICIPAL, CALLE PROGRESO, CALLE BELEN Y





"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

36

CALLE ALTO DE LA VIRGEN DEL DISTRITO DE UÑON DE LA PROVINCIA DE CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", el cual consta de las siguientes metas:

Se describe a continuación el detalle técnico por componentes de la alternativa planteada en el estudio de pre inversión, declarado viable el 10 de setiembre de 2023:

#### Alternativa 1:

La Alternativa recomendada para el proyecto de inversión, es el siguiente:

#### INFRAESTRUCTURA VIAL

- Construcción de Pavimento rígido  $F'c = 210 \text{ kg/cm}^2$  + enchapado de piedra de laja irregular en 5,227.37 m<sup>2</sup>.
- Curado de Pavimento en 5,227.37 m<sup>2</sup>.

#### INFRAESTRUCTURA PEATONAL

- Construcción de veredas con concreto simple de  $F'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ . De área 1,613.37 m<sup>2</sup>
- Construcción de rampas con concreto simple de  $F'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ .
- Construcción de muros de contención con concreto simple de  $F'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ .
- Construcción de bermas con enchapado de piedra laja en 871.99 m<sup>2</sup>.
- Construcción de sardinel para confinamiento de bermas en 235.98 m<sup>2</sup>.
- Suministro y colocación de especies forestales en 294.62 unidades.
- Fabricación de señales preventivas e informativas en 64 unidades.
- Cunetas para drenaje superficial en 1613.37 m.



### 2.1 ALCANCES

A continuación, se detalla los alcances para la elaboración del expediente técnico que desarrollara el Consultor, sin ser limitativos.

- El Consultor responsable de la elaboración del Expediente Técnico presentara un Plan de Trabajo a los 5 días hábiles computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
- Acopio de información existente que sea necesario para los fines definitivos y expediente técnico.
- Análisis de la información existente, selección y evaluación
- Estudios básicos necesarios y/o complementarios que el presente estudio requiere con fines constructivos.
- Presentación del informe final y expediente técnico a nivel constructivos a quien designe la entidad.
- Levantamiento de observaciones que formule el supervisor o que designe la entidad a la entrega total del expediente técnico.
- Para la obtención del producto final el consultor deberá analizar la información existente, desarrollar a los estudios y acciones complementarias que se identifiquen como necesarias y



“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

35

que se requieran, incluyendo las investigaciones, estudios y otros que le permitan definir los parámetros de diseño para el desarrollo de los aspectos relacionados con la ingeniería, consideraciones, económicas, sociales, ambientales, institucionales, de gestión sostenibilidad del proyecto, aplicando métodos nacionales e internacionales aceptados. Estos estudios se efectuarán en base a investigación de campo, laboratorio y gabinete.

- Los diseños finales que realice el consultor estarán debidamente respaldados por los respectivos análisis, cálculos y planos. Cuando los cálculos se hagan mediante programas específicos de computación, el consultor presentará el resumen correspondiente y los dibujos con la identificación del programa, así como el sustento correspondiente, indicando el programa utilizado, el mismo que debe ser expuesto a la entidad.
- En ningún caso, el contenido de estos términos de referencia remplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el consultor será responsable de la calidad de los estudios encomendados a él.
- Los estudios básicos necesarios y/o complementarios para la elaboración del expediente técnico que deberá presentar el consultor serán los siguientes::

#### Estudios Básicos de Ingeniería:

- Estudio Topográfico (Considerar 2 Puntos Geodésicos)
- Estudio de Tráfico
- Estudio de Mecánica de Suelos (Laboratorio con Certificados de Calibración), de corresponder.
- Estudio de las Canteras (Laboratorio con Certificados de Calibración), de corresponder.
- Diseño de Mezcla de Concreto (Laboratorio con certificados de calibración), de corresponder.
- Estudio de Fuentes de Agua (Laboratorio con certificados de calibración), de corresponder.
- Estudio Hidrológico e Hidráulico
- Estudio de seguridad Vial y Señalización
- Estudio de Seguridad y Salud en el trabajo
- Estudio de Gestión de Riesgos (DIRECTIVA N°012-2017-OSCE/DE)
- Estudio de Evaluación de Riesgos y Vulnerabilidad
- Diseños (Geométrico, pavimentos, estructuras y obras de arte, Señalización y Seguridad Vial)

De acuerdo a la magnitud de los problemas que se identifiquen, el Profesional diseñará la solución, planteando un proceso lógico constructivo, para ser ejecutado en campo y si fuese necesario para cada caso específico.

Así mismo el consultor además de la entrega del expediente técnico definitivo del proyecto deberá entregar los siguientes estudios:







“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho”

#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

39

- Saneamiento Físico – Legal de todas las Infraestructuras que contemplara el Proyecto; así como, de las áreas auxiliares, que solicite el área usuaria.
- CIRA (certificado de inexistencia de restos arqueológicos) y/o PEA (plan de evaluación arqueológica) y su correspondiente Plan de monitoreo arqueológico (cuyo costo debe ser incluido en el presupuesto del proyecto); según corresponda.
- Certificado de impacto ambiental y/o estudio de instrumento de gestión ambiental del proyecto aprobado por la autoridad competente, otorgado la opinión favorable para la ejecución del proyecto.

## 2.2 CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSION

Se considera como mínimo lo siguiente, sin ser limitativo:

### 1. UN EJEMPLAR DIGITALIZADO DE ARCHIVO BASE Y EDITABLE (EXCEL, CIVIL 3D, AUTOCAD, PROJECT, ETC.)

### 2. ÍNDICE GENERAL DEL PROYECTO

### 3. RESUMEN EJECUTIVO

### 4. MEMORIA DESCRIPTIVA

### 5. ESTUDIOS BÁSICOS

- 5.1 Estudio Topográfico (Considerar 2 Puntos Geodésicos)
- 5.2 Estudio de Tráfico
- 5.3 Estudio de Mecánica de Suelos.
- 5.4 Estudio de las Canteras
- 5.5 Estudio de Fuentes de Agua
- 5.6 Estudio Hidrológico e Hidráulico
- 5.7 Estudio de seguridad Vial y Señalización
- 5.8 Estudio de Seguridad y Salud en el trabajo
- 5.9 Estudio de Impacto Ambiental o Documento Equivalente
- 5.10 Estudio de Gestión de Riesgos (DIRECTIVA N°012-2017-OSCE/DE)
- 5.11 Estudio de Vulnerabilidad
- 5.12 Plan de Monitoreo Arqueológico/ Informe Arqueológico – CIRA
- 5.13 Saneamiento Físico Legal

### 6. MEMORIA DE CALCULO

- 6.1 Diseño Geométrico
- 6.2 Diseño Vial Urbano
- 6.3 Diseño de Pavimento
- 6.4 Memoria de Cálculo de Estructuras (Cunetas Rectangulares, Muros, Pontón tipo alcantarilla u Otros)
- 6.5 Memoria de Cálculo de Instalaciones, de corresponder.





"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

39

## 7. Especificaciones Técnicas

### 8. Metrados

- 8.1 Resumen de metrados
- 8.2 Planilla de metrados por ÍTEMS
- 8.3 Planilla de metrados de movimiento de tierra

### 9. Presupuesto

- 9.1 Resumen del Presupuesto
- 9.2 Presupuesto actualizado (Hasta los 09 meses)
- 9.3 Análisis de Costos Unitarios
- 9.4 Desagregado de Gastos Generales (G.G. Fijos y G.G. Variables)
- 9.5 Desagregado de Gastos de Supervisión
- 9.6 Calculo de la movilización y Desmovilización de Equipos
- 9.7 Calculo del Fletes
- 9.8 Formula Polinómica
- 9.9 Listado de Insumos
- 9.10 Cotizaciones (03 Cotizaciones Actualizados de los Insumos Representativos)
- 9.11 Cuadro Comparativo de Precios

### 10. Cronograma

- 10.1 Cronograma Físico de Obras (DIAGRAMA GANTT)
- 10.2 Programa de Ejecución de Obras (PERT-CPM)
- 10.3 Calendario de Avance de obras Valorizado
- 10.4 Cronograma Adquisición de materiales y Usos de Equipos

### 11. Anexos

- 11.1 Panel fotográfico (Descripción por Vías, Cuadras y Progresivas)
- 11.2 Plan de Desvío vehicular
- 11.3 Documento de Disponibilidad de Cantera Y material Excedente de Obra (Botaderos)
- 11.4 Certificado de Existencia y Operatividad de la Infraestructura sanitaria (Agua potable y desagüe)
- 11.5 Documento del concesionario que Garantice la Factibilidad de servicio Eléctrico (De ser el caso)
- 11.6 Saneamiento Físico Legal del terreno.
- 11.7 Otros Documentos (Permisos, planes, etc.)

### 12. Planos

- 12.1 Índice de Planos
- 12.2 Plano de Ubicación y Localización (Incluir Fotos Satelitales)
- 12.3 Plano de Ubicación de Calicatas
- 12.4 Plano de Ubicación de Canteras, Fuentes de Agua y material excedente (Botaderos)
- 12.5 Plano de Mitigación Ambiental (Ubicación de contenedores para residuos Según NTP 900.058)





"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

32

- 12.6 Plano de Desvío Vehicular
- 12.7 Plano de Topografía (Situación Actual)
- 12.8 Plano de Servicios Existentes (Agua Potable, Desagüe, Gas, Postes de alumbrado y telefonía) de ser el caso
- 12.9 Plano de Demoliciones
- 12.10 Plano de secciones registradas de Vías existentes
- 12.11 Plano de perfiles longitudinales y secciones transversales
- 12.12 Plano de planteamiento general del proyecto
- 12.13 Plano de Secciones típicas
- 12.14 Plano de pavimento y Juntas
- 12.15 Plano de señalización Vial
- 12.16 Plano de veredas, rampas, martillos y conexos
- 12.17 Plano de graderías de ser el caso
- 12.18 Plano de Perfiles longitudinales y secciones transversales de graderías
- 12.19 Plano de cunetas y badenes (incluir sentido del flujo)
- 12.20 Plano de sardineles y áreas verdes
- 12.21 Plano de berma central y/o laterales
- 12.22 Plano de muros de contención
- 12.23 Plano de perfiles longitudinales y secciones transversales de muros
- 12.24 Plano de pontón tipo alcantarilla o conexos de corresponder.
- 12.25 Plano de mobiliario Urbano (Tachos, bancas u otros)
- 12.26 Plano de instalaciones sanitarias (De ser el caso).
- 12.27 Plano de instalaciones eléctricas (De ser el caso).



### 2.3 DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### 2.3.1 NOMBRE DEL PROYECTO:

El nombre del proyecto es: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LAS PALMERAS, AV. JAVIER DE BELAUNDE, CALLE 1, CALLE MUNICIPAL, CALLE PROGRESO, CALLE BELEN Y CALLE ALTO DE LA VIRGEN DEL DISTRITO DE UÑON DE LA PROVINCIA DE CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" con CUI 2611412.

#### 2.3.2 RESUMEN EJECUTIVO

El Resumen ejecutivo deberá contener la comparación del expediente técnico con el estudio de pre inversión declarada viable, justificación de las variaciones de componentes de ser el caso, descripción de la variación del monto de inversión, descripción de la obra, la justificación técnica, económica de la estructuración adoptada.

#### 2.3.3 MEMORIA DESCRIPTIVA Y SITUACIÓN ACTUAL

El nombre del proyecto es: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LAS PALMERAS, AV. JAVIER DE BELAUNDE, CALLE 1, CALLE MUNICIPAL, CALLE





"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

31

PROGRESO, CALLE BELEN Y CALLE ALTO DE LA VIRGEN DEL DISTRITO DE UÑON DE LA PROVINCIA DE CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA con CUI 2611412.

### 2.3.3.1 Memoria descriptiva

La memoria descriptiva contiene los siguientes ítems; introducción, nombre del proyecto, antecedentes, objetivos, metas físicas, ubicación, número de beneficiarios directos e indirectos, resumen de costo del proyecto, modalidad de ejecución, plazo y época recomendable.

La Memoria Descriptiva deberá contener la descripción de la obra, la descripción de los procesos constructivos propuestos, la justificación técnica, económica y del Diseño Vial propuesto.

Consiste en la descripción general del proyecto, indicando su ubicación y características generales, en lo concerniente a orografía, clima, altitud, poblaciones que atraviesa, distancias respecto a las principales ciudades cercanas, población beneficiada, facilidades de acceso y otras particularidades del proyecto.

En este capítulo, debe describirse todas las actividades a realizar para alcanzar los objetivos del proyecto, de manera que la entidad contratante pueda tener claridad sobre los criterios utilizados, los análisis realizados y los diseños adoptados; asimismo, debe indicarse la fuente de la información estadística que se incluya, así como gráficos, cuadros y fotografías según sea el caso.

Por tanto, este capítulo debe contener un orden lógico de ejecución de las distintas actividades del proyecto y la sustentación de los parámetros usados, bien sea mediante referencia bibliográfica, resultados de auscultaciones de campo o ensayos de laboratorio, y/o memorias de cálculo aplicables al proyecto.



### 2.3.3.2 Situación actual

En este ítem la descripción de la situación actual contiene:

- Características físicas generales (clima, topografía, geología y geotecnia, hidrología, vías de acceso, etc)
- Características socioeconómicas (población beneficiada, actividad económica principal, niveles de vida, servicios básicos de la población, etc)
- Características agronómicas (área agrícola aprovechada y potencial), situación actual de la infraestructura existente (inventario).

### 2.3.3.3 Ubicación

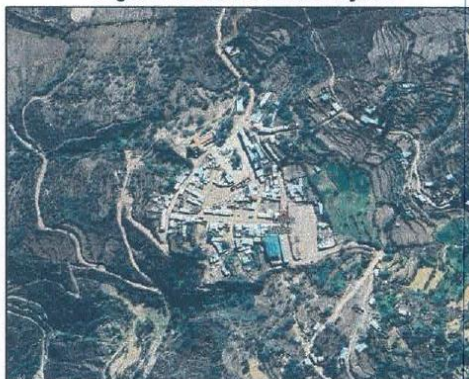
Departamento	: Arequipa
Provincia	: Castilla
Distrito	: Uñon
Altitud	: 2,745.533 m s. n. m.
Latitud	: 15°43'46" S
Longitud	: 72°25'38" W



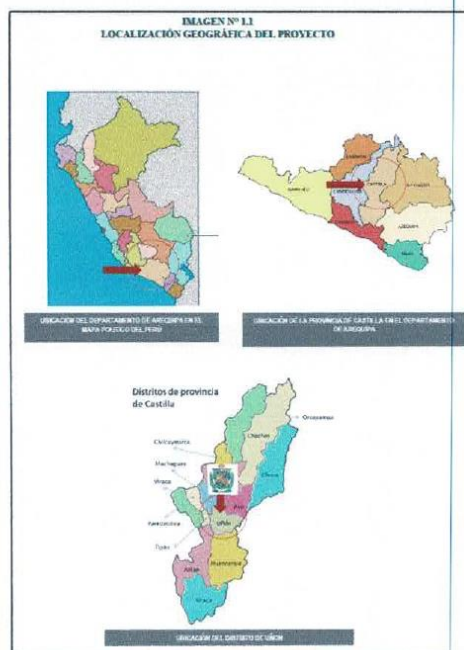
“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

Imagen N°01: Ubicación del Proyecto



#### 2.3.3.4 Macro localización del Proyecto





“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

29

## 2.3.4 ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERIA

### 2.3.4.1 Estudio Topográfico

Contendrá la información de los trabajos topográficos realizados, en forma directa e indirecta de acuerdo a los requerimientos de la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Uñon. Incluirá la información cartográfica georreferenciada correspondiente, a las escalas requeridas, considerando las áreas levantadas, longitud de poligonales, magnitud de los errores de cierre, puntos de control enlazados a la Red Geodésica Nacional GPS en el sistema WGS84, estableciendo en cada uno de ellos sus coordenadas UTM y geográficas, comprendiendo básicamente lo siguiente:

- Definición de la franja a levantar, teniendo en cuenta, la longitud del proyecto y considerando un ancho suficiente para poder efectuar variaciones del trazo.
- Establecimiento de una red de puntos ubicados a distancias no mayores a 10 metros o según lo establezcan los documentos de la entidad contratante.
- Colocación de BMs (Bench Mark) cada 500 m o a las distancias que establezca la entidad contratante, tomando como referencia las cotas de los hitos de control vertical del IGN, o con la aprobación de la entidad contratante, se podrá establecer la indicada cota de referencia mediante otro método.
- Detalles planimétricos, altimétricos, planos topográficos, levantamientos complementarios y otros, de acuerdo a los requerimientos de la entidad contratante.
- Control Horizontal, el Levantamiento Topográfico, estará ligado al sistema de coordenadas del Instituto Geográfico Nacional (I.G.N.), tomando los datos de los elementos planimétricos cercanos a la zona, que estuvieran las coordenadas U.T.M.
- Control Vertical, todos los puntos del levantamiento topográfico, tendrán una elevación con respecto al nivel medio del terreno, mediante el enlace de estos vértices a un Benchs Mark (BM), dato que se obtendrá del I.G.N.



### 2.3.4.2 Estudio de Mecánica de Suelos, Canteras y Fuentes de Agua

Comprenderán los trabajos de campo, laboratorio y gabinete que permitan evaluar y establecer las características físico-mecánicas de los suelos de fundación que abarque el estudio, de acuerdo a los requerimientos de la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Uñon, (entidad contratante), estableciendo básicamente lo siguiente:

- El Perfil Estratigráfico en las escalas correspondientes, cuyos resultados se obtendrán luego de efectuar las respectivas prospecciones de campo, así como los análisis y pruebas de laboratorio. Representará en forma gráfica los tipos de suelos y características físico – mecánicas, espesor de los estratos, nivel freático y demás detalles.





"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

28

- En lo relativo a cantera, fuentes de agua y botaderos en forma similar se efectuarán los trabajos de campo, laboratorio y gabinete correspondiente, estando orientados a establecer las características físico-mecánicas de los materiales a utilizarse en la ejecución de la Obra. El estudio determinará un diagrama de canteras y fuentes de agua, en el cual se detallará entre otros aspectos, la ubicación de las canteras y puntos de agua, longitud y estado de los accesos, características y calidad de los materiales, resultados de ensayos de laboratorio, usos, potencia, rendimiento, tratamiento, periodo, equipo de explotación, planos y otros.
- Ensayos para identificación y clasificación de suelos.
- Clasificación de Suelos SUCS y AASTHO.
- Ensayos de Humedad natural.
- Ensayo de Contracción.
- Ensayo de CBR, Proctor modificado, límites de Atterberg.
- Análisis Químicos de los Suelos (contenido orgánico, Ph., sales solubles totales, cloruros, sulfatos).
- Elaborar la Memoria correspondiente.

#### Contenido Mínimo del Estudio

- TRABAJO DE GABINETE Y ENSAYOS DE LABORATORIO

#### Índice de Contenidos

1. GENERALIDADES
  - 1.1. Objetivo
  - 1.2. Normatividad
  - 1.3. Ubicación y Descripción del Área en Estudio
  - 1.4. Acceso al Área de Estudio
  - 1.5. Condición Climática y Altitud de la Zona

#### 2. INVESTIGACION DE CAMPO

#### 3. ENSAYOS DE LABORATORIO

Se realizarán como mínimo los siguientes ensayos:

- Granulometría.
- Clasificación de suelos.
- Contenido de humedad.
- Límites de Atterberg (Límite líquido, límite plástico, índice de plasticidad).
- Análisis químico de agresividad del suelo.
- Análisis químico de agresividad del agua (cuando exista napa freática)
- Peso unitario.
- Densidad.





"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

- Estudio de Canteras y Fuentes de Agua incluye estudios de fuentes hídricos y no incluye el trámite permisos del Ana y Factibilidad del Ana
- Ensayo apropiado para evaluar la resistencia al corte del suelo de acuerdo a las condiciones encontradas en el campo.
- Ensayo apropiado para estimar los parámetros involucrados en la estimación de los asentamientos.
- Ensayos generales
- o Clasificación de Suelos SUCS y AASTHO
- o Ensayos de Humedad natural en todas las muestras
- o Ensayos Especiales
- o Análisis Químicos de los Suelos (material orgánico, PH, sales solubles totales, cloruros, sulfatos)
- o Ensayo de California Bea ring Ratio (CBR).
- 4. PERFILES ESTRATIGRAFICOS
- 5. PANEL FOTOGRAFICO
- 6. CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES Y ANEXOS
- 7. OTROS

#### 2.3.4.3 Estudio de Hidrología e Hidráulica

Comprenderá los resultados del estudio hidrológico de la zona del proyecto y el diseño hidráulico de las obras de drenaje y complementarias correspondientes, teniendo como base el reconocimiento de cada uno de los cauces y estructuras hidráulicas de evacuación, y estableciendo los parámetros de diseño de las nuevas estructuras o tratamiento de las existentes.

El estudio contendrá los resultados de los trabajos de campo, laboratorio y gabinete, incluyendo entre otros, el diseño de las obras de drenaje requeridas, que comprenda los planos y memoria de cálculo correspondiente, cumpliendo con las disposiciones del Manual de Carreteras:

Hidrología, Hidráulica y Drenaje, vigente, teniendo básicamente en consideración lo siguiente:

- o Estudio del régimen hidráulico en los sectores previstos con los resultados obtenidos del estudio hidrológico y establecimiento de los parámetros de diseño.
- o Justificación técnica de las obras de drenaje superficial y subterráneas requeridas por el proyecto.
- o Evaluación del estado de las obras de drenaje existentes, en cuanto a su capacidad de carga, sección, condición, etc.; con la finalidad de determinar su reforzamiento, ampliación o reemplazo.

El presente estudio deberá comprender:

- o Metodología del estudio





"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

26

- Diagnóstico (incluir inventario de recursos existentes)
- Informe del análisis de los eventos de inundaciones provocados por ríos y mares, etc. De ser el caso
- Estudios Hidrológicos de las cuencas priorizadas.
- Clasificación de riesgo a inundación por comunidad o zonas aledañas.
- Propuesta de diseño para evacuación de comunidades inmersas en el estudio.
- Mapas de modelación de flujos
- Conclusiones y Recomendaciones
- Dimensionamiento y pre diseño de las obras de arte y elementos fluviales.

Suministrarán la siguiente información:

- Cuenca hidrográfica
- Descripción y topografía de la cuenca hidrográfica.
- Mapa general de la cuenca hidrográfica.
- Sección longitudinal del río.
- Influencias antropogénicas.

Clima

- Precipitaciones y temperaturas mensuales y anuales.
- Homogeneidad/fluctuaciones históricas y estacionales y tendencias en precipitaciones y temperaturas.
- Mapa de precipitaciones.
- Caudales y niveles de agua
- Análisis estadístico de flujos mensuales y niveles de agua.
- Homogeneidad/ fluctuaciones históricas y estacionales y tendencias de flujos y niveles.
- Eventos históricos extremos (aguas altas y bajas).
- Cálculo de escenarios
- Modelos retroactivos de sucesos "antiguos".
- Modelo de pronóstico de crecida (de aguas altas).



#### 2.3.4.4 Estudio de Seguridad y Salud en el Trabajo

Comprenderá el resultado del estudio del plan de seguridad, salud en el trabajo del proyecto, de acuerdo a los requerimientos del Encargado del Proyecto, en concordancia con la normativa vigente dispositivos y lineamientos actuales sobre la materia.

Los resultados del estudio deberán incluir básicamente lo siguiente sin ser limitativo y debiendo ser implementado por el responsable de Proyecto:

- Análisis del proyecto (tipos de accidentes, factores y puntos de concentración de accidentes, registro y análisis de las características físicas actuales para identificar los factores que puedan afectar la seguridad, alumbrado público en zonas urbanas, insuficiente o inadecuada señalización y otros).





**“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho”**

#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

- Identificar los factores que puedan afectar la seguridad en obra.
- Diagnóstico integrado, considerando los resultados del estudio de seguridad y salud en el trabajo.
- Definición de medidas para reducir y prevenir accidentes en obra. Elaboración de IPER, otros.
- Presupuestos (análisis de costos, recursos, programaciones). Especificaciones técnicas por partidas.
- Elaboración de planos de señalización para la seguridad y salud en el trabajo

#### 2.3.4.5 Estudio de Vulnerabilidad y Estimación de Riesgos

Será responsabilidad del responsable del Proyecto, quien mediante su equipo de especialistas deberá realizar los estudios de Vulnerabilidad y estimación de Riesgos o se solicitará un servicio de consultoría externa especializada de acuerdo a la normativa vigente y procedimientos administrativos necesarios.

Pudiendo ser el contenido el siguiente sin ser limitativo:

1. INTRODUCCION
2. MARCO LEGAL
3. OBJETIVO
4. ASPECTOS GENERALES
  - 4.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA
  - 4.2. ACCESIBILIDAD
  - 4.3. CLIMA
    - 4.3.1. Humedad
    - 4.3.2. Precipitación
    - 4.3.3. Temperatura
  - 4.4. ANTECEDENTES DE EVENTOS
5. ESTIMACIÓN PRELIMINAR DE PELIGROS
  - 5.1. IDENTIFICACION DE PELIGROS
  - 5.2. FACTORES DESENCADENANTES
    - 5.2.1. Frecuencia Sísmica
    - 5.2.2. Frecuencia Tsunami
    - 5.2.3. Tipos de Suelo
  - 5.3. FACTORES DESENCADENANTES
    - 5.3.1. Frecuencia Sísmica
    - 5.3.2. Frecuencia Tsunami
    - 5.3.3. Tipos de suelo
  - 5.4. ESTIMACIÓN PRELIMINAR DEL NIVEL DE PELIGRO
6. ELEMENTOS EXPUESTOS
  - 6.1. DELIMITACION DE ELEMENTOS EXPUESTOS
  - 6.2. IDENTIFICACION DE ELEMENTOS EXPUESTOS
7. ESTIMACION PRELIMINAR DE VULNERAILIDAD
  - 7.1. VULNERABILIDAD DE LOS ELEMOTOS EXPUESTOS





"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

- 7.1.1. Infraestructura susceptible a por Sismo
- 7.1.2. Infraestructura susceptible a daños por Tsunami
- 8. ESTIMACION PRELIMINAR DEL NIVEL DE RIESGO POR SISMO
- 8.1. ESTIMACION PRELIMINAR RIESGO POR FLUJO
- 9. CONCLUSIONES
- 10. RECOMENDACIONES

#### 2.3.4.6 Estudio de Impacto Ambiental /FITSA

Para la elaboración del DIA se realizará mediante el Decreto Supremo N°004-2024-MINAM Decreto que modifica el Reglamento de la Ley N°27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

Para el Estudio de Impacto Ambiental se desarrollará en estricto cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 710-2017-MTC/01.02.

#### Contenido mínimo del FITSA

- I. Aspectos Generales
- II. Elaboración del FITSA
  - 1. Resumen Ejecutivo
  - 2. Datos Generales del Titular y de la Entidad Autorizada para la Elaboración de la Evaluación Preliminar
  - 3. Marco Legal
  - 4. Descripción del Proyecto
  - 5. Área de Influencia del Proyecto
  - 6. Línea Base Física, Biológica y Social
  - 7. Proceso de Participación Ciudadana
  - 8. Plan de Afectaciones y Compensaciones PAC
  - 9. Descripción de los Posibles Impactos Ambientales
  - 10. Identificación y Evaluación de Pasivos Ambientales
  - 11. Plan de Manejo Ambiental
  - 12. Cronograma de Ejecución
  - 13. Presupuesto de Implementación
  - 14. Autorizaciones y Permisos.



#### 2.3.4.7 Informe Arqueológico – CIRA/Plan de Monitoreo Arqueológico

Será responsabilidad del Encargado del Proyecto o Especialista encargado, deberán realizar los estudios y elaboración del plan de Monitoreo arqueológico detallado, trámites ante el Ministerio de Cultura, de acuerdo a la normativa vigente y procedimientos administrativos necesarios.





"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

23

#### 2.3.4.8 Saneamiento físico legal

Sera responsabilidad del Encargado del Proyecto y Especialista en Saneamiento físico legal, el saneamiento físico legal correspondiente, puesto que se cuenta con un área que se encuentra en proceso de saneamiento físico legal, por lo que se deberá tomar conocimiento, informar y realizar las acciones necesarias de acuerdo a la Normatividad vigente

#### 2.3.5 DE LA INGENIERIA DEL PROYECTO

##### 2.3.5.1 Elementos del Proyecto

Son aquellos elementos cuyo uso determina las dimensiones y características de detalle del proyecto. Se consideran los reglamentos, normas generales vigentes, manuales, detalles estándar y principios básicos.

Una vez revisado, reajustado y aprobado los Estudios de Ingeniería básica, el responsable del proyecto procederá a la ejecución de la Ingeniería del Proyecto y la preparación del Expediente Técnico correspondiente.

Para tal fin el Consultor tomará en cuenta las Normas Técnicas y Estudios de Proyectos Definitivos de Servicios Público involucrados en el área, y otras entidades que tengan injerencia para el presente Estudio, así como el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Una vez revisado, reajustado y aprobado los Estudios de Ingeniería básica, el Projectista procederá a la ejecución de la Ingeniería del Proyecto y la preparación del Expediente Técnico correspondiente.

Para tal fin el Projectista tomará en cuenta las Normas Técnicas y Estudios de Proyectos Definitivos de Servicios Público involucrados en el área, y otras entidades que tengan injerencia para el presente Estudio, así como el Reglamento Nacional de Edificaciones.

##### 2.3.5.2 Memoria de Calculo

Determinar el Diseño Vial de todos los elementos que comprende las obras nuevas tomando en cuenta la elaboración del Diseño Geométrico y Diseño del Pavimento; tomando como información básica los estudios de mecánica de suelos y estudio topográfico, estudio hidrológico, estudio de tráfico; debiendo definir que alternativa más idónea se va a utilizar para el Diseño Geométrico y Diseño de Pavimento. En todo momento se deberá coordinar con los diferentes especialistas del proyecto, para el que el diseño vial vaya acorde con las necesidades de los mismos.

##### o Diseño Geométrico





“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

22

○ **Diseño Vial Urbano**

Comprenderá el diseño de los dispositivos de control del tránsito vehicular y los elementos de seguridad vial del proyecto, incluyendo los planos de dispositivos y los procedimientos de control, en concordancia con el Manual de Seguridad Vial y el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras vigentes, y demás dispositivos normativos sobre la materia, incluyendo básicamente lo siguiente:

- Diseño de los dispositivos en concordancia con lo dispuesto en el Manual de Dispositivos para el Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras.
- Diseño de la ubicación de los elementos de seguridad vial tales como sistema de contención tipo barreras de seguridad, sistemas inteligentes de transporte, reductores de velocidad tipo resaltos, lechos de frenado y otros según corresponda, en concordancia con el Manual de Seguridad Vial.
- Marco normativo y contractual.

○ **Diseño de Pavimentos y Juntas**

El diseño del pavimento del proyecto deberá cumplir con las disposiciones de la Norma Técnica CE-010 Pavimentos Urbanos, conteniendo la memoria de cálculo, planos y demás documentos, según corresponda y teniendo en consideración básicamente lo siguiente:

- Comprende, según tramos homogéneos y con base a las características físico-mecánicas del suelo de la sub rasante de la vía y los resultados del Estudio de Tráfico y Seguridad Vial, diseñar la estructura del pavimento para un horizonte de 20 años.
- Resumen de los parámetros de diseño de la estructura de pavimento.
- Presentación de los análisis de laboratorio efectuados, sustentando adecuadamente las metodologías usadas.
- Estrategia de mantenimiento o conservación, en función a la evolución de daños en el tiempo y las medidas correctivas correspondientes.
- Resumen de las distintas acciones que deberán efectuarse desde el inicio hasta el final de la vida útil del proyecto.
- Elaborar el plano del diseño de pavimentos de acuerdo a formato aceptado por la entidad.
- Elaborar la Memoria correspondiente.

○ **Memoria de Cálculo de Estructuras e Instalaciones**

Comprenderá los resultados del diseño estructural e hidráulico de las obras de drenaje requeridas por el proyecto, tales como alcantarillas, cunetas, badenes, etc., cumpliendo con las disposiciones de la Norma Técnica de Drenaje Urbano y contendrá la memoria de cálculo, planos y demás documentos, según corresponda, teniendo básicamente en consideración lo siguiente:







"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

21

- Diseño de los sistemas de drenaje requeridos, cuyo funcionamiento debe ser integral y eficiente.
- Diseño de rehabilitación o reparación de estructuras existentes que se mantienen en el proyecto y diseño de las obras de reemplazo.
- Diseño adecuado de la altura de la rasante de la vía, en zonas de topografía plana o terrenos de cultivo bajo riego adyacentes, para evitar efectos de inundación y saturación de la plataforma.
- Diseño de manejo adecuado de la precipitación pluvial, que posibilite el restablecimiento de la cobertura vegetal.

### 2.3.6 DESCRIPCIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

#### a) Resumen Ejecutivo

El Resumen ejecutivo deberá contener la comparación del expediente técnico con el estudio de pre inversión declarada viable, justificación de las variaciones de componentes de ser el caso, descripción de la variación del monto de inversión, descripción de la obra, la justificación técnica, económica de la estructuración adoptada.

#### b) Memoria Descriptiva

La Memoria Descriptiva deberá contener la descripción de la obra, la descripción de los procesos constructivos propuestos, la justificación técnica, económica y del Diseño Vial propuesto.

Consiste en la descripción general del proyecto, indicando su ubicación y características generales, en lo concerniente a orografía, clima, altitud, poblaciones que atraviesa, distancias respecto a las principales ciudades cercanas, población beneficiada, facilidades de acceso y otras particularidades del proyecto.

En este capítulo, debe describirse todas las actividades a realizar para alcanzar los objetivos del proyecto, de manera que la entidad contratante pueda tener claridad sobre los criterios utilizados, los análisis realizados y los diseños adoptados; asimismo, debe indicarse la fuente de la información estadística que se incluya, así como gráficos, cuadros y fotografías según sea el caso.

Por tanto, este capítulo debe contener un orden lógico de ejecución de las distintas actividades del proyecto y la sustentación de los parámetros usados, bien sea mediante referencia bibliográfica, resultados de auscultaciones de campo o ensayos de laboratorio, y/o memorias de cálculo aplicables al proyecto.

#### c) Metrados

Contendrá las cantidades de las actividades o partidas del proyecto a ejecutar, según el reglamento de metrados tanto en forma específica como global precisando su unidad de medida y los criterios seguidos para su formulación, en concordancia con lo establecido en el "Glosario de Partidas".

Los metrados deberán estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera.





"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

20

##### d) Análisis de precios unitarios

Los análisis de precios unitarios, contienen el costo de los recursos de mano de obra, materiales y equipos necesarios para cumplir de manera integral la actividad o partida correspondiente, en concordancia con lo establecido en el "Glosario de Partidas" Estará conformado básicamente por:

- Bases de cálculo de los costos
- Análisis de costo directo
- Análisis de los costos indirectos
- Resumen de los componentes de los costos

##### e) Presupuesto

El Presupuesto de Obra se elaborará considerando las partidas del expediente técnico integral todas las partidas necesarias y suficientes para la buena ejecución de la obra.

Los precios de los insumos y mano de obra, serán de cotizaciones de materiales, CAPECO y para la mano de obra según el régimen de construcción civil vigente. Se deberá presentar un presupuesto analítico general y desagregado.

El Presupuesto de obra deberá ser calculado basado en los metrados de obra y los análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos. Se deberán considerar el desagregado de los Gastos Generales, Administración, Liquidación y Gastos de Supervisión, Elaboración de Expediente Técnico.

Se presentarán todos los Análisis de Costos Unitarios, Presupuestos de cada Componente (de ser necesario), relación de insumos, fórmulas polinómicas respectivas, Presupuesto Analítico.

##### f) Fórmula Polinómica

Se presentará la fórmula Polinómica correspondiente según la infraestructura proyectada de acuerdo a los materiales y mano de obra requerida. Programación y Cronogramas

Deberá elaborar una programación de todas las actividades a realizar durante la ejecución de la obra, considerando las restricciones que puedan existir para el normal desenvolvimiento de las obras, empleando el método PERT-CPM, de preferencia con el software MS Project, identificando las actividades o partidas que se hallen en la ruta crítica del proyecto. Se presentará un Calendario de Avance de Obra, Calendario de Adquisición de Materiales.

##### g) Especificaciones Técnicas

Serán las correspondientes a las establecidas según el presupuesto establecido, Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente. En caso que las particularidades del proyecto, requiera la inclusión de actividades no contempladas en el indicado Manual, se anexará las correspondientes "Especificaciones Especiales", que serán aprobadas por la entidad contratante y reportadas al órgano normativo correspondiente.







“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho”

#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

19

##### h) Estudios de ingeniería básica

Corresponde todos los estudios básicos para el proyecto tales como estudio de topografía, estudio de suelos, canteras y fuentes de agua, estudio geología y geotecnia, estudio de Tráfico y Cargas, Estudio de Hidrología, Etc.

##### i) Memorias de Calculo y Diseños de Ingeniería Vial

Comprende todos los diseños de la ingeniería de proyecto para la red vial, tales como diseño geométrico, diseño de pavimento, diseño de estructuras, diseños de sistema de drenaje entre otros que en la elaboración del proyecto se requieran y sean necesarios.

##### j) Planos a nivel constructivo

Los Planos deberán reflejar de manera integral todas las metas del diseño vial de acuerdo a normativas vigentes y a lo solicitado en el punto 2.2 de este documento.

#### 2.4 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS

##### 2.4.1 NORMAS RELACIONADAS A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Constitución Política del Estado Peruano de 1993, modificada por Leyes de Reforma Constitucional.
2. Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
3. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
4. Decreto Legislativo N° 1440, Del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
5. Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley 30225 ley de Contrataciones del Estado.
6. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF
7. Decreto Supremo N° 284-2018-EF Aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
8. Directiva N° 001-2019-EF/63.01- Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 23 de enero de 2019, y modificada por la Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01. publicada en el Diario Oficial El Peruano el 19 de julio de 2020, y por la Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 28 de octubre de 2020.
9. Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias, Ley 30222 Ley que modifica la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Decreto Supremo N° 020-2019-TR
10. Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado por el Decreto Supremo N° 014-2013-TR, Decreto Supremo N° 012-2014-TR, Decreto Supremo N° 016-2016-TR
11. Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias, Ley 30222: Ley que modifica la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Decreto Supremo N° 020-2019-TR.





"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

18

12. Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, modificado por el Decreto Supremo N° 014-2013- TR, Decreto Supremo N° 012-2014-TR, Decreto Supremo N° 016-2016-TR.
13. Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.

#### 2.4.2 NORMAS RELACIONADAS A LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO.

1. Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley 30225 ley de Contrataciones del Estado.
2. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
3. Decreto Supremo N° 284-2018-EF- Aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

#### 2.4.3 NORMAS TÉCNICAS DE OBRAS.

1. Directiva N° 012-2017-OSCE/CD. Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
2. Ley N° 29664, Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (SINAGERD).
3. Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (SINAGERD)
4. Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres-PNGRD, aprobada por Decreto Supremo N° 111-2012-PCM
5. Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje, aprobado con R, DN20-201-MTC/14 (12.09.2011)
6. Resolución Jefatural N°131-2018/IGN/DC/DPG, publicada el 22.12.2018-DAR OR CONCLUIDO el empleo de los doscientos cuarenta (240) puntos geodésicos de orden "0", "A", "B" y "C", establecidos por el Instituto Geográfico Nacional y los cuatro mil novecientos cincuenta y cinco (4,955) puntos geodésicos de orden "A", "B" y "C" establecidos en el marco del Proyecto de Consolidación de los techos de Propiedad Inmueble (PCDPI), por haber acumulado desplazamientos excesivos a través de los años, dando lugar a que no cuenten con la precisión requerida para cualquier tipo de trabajo topográficos y geodésico.
7. Resolución Jefatural N° 057-2016/IGN/UCCN del 10 jun.2016 Aprueban la Directiva N° 008-2016-INACAL, "Asignación, uso, control y mantenimiento de los equipos y/o componentes de tecnología"
8. Resolución Jefatural N° 139-2015/IGN/UCCN del 25 dic. 2015, que Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para el Posicionamiento Geodésico Estático relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global. Decreto Legislativo N° 1394 que fortalece el funcionamiento de las autoridades competente en el marco del Sistema nacional de evaluación del impacto ambiental.
9. Ley N° 29338 Ley de Recursos Hídricos.
10. Decreto Legislativo N° 1285, Decreto Legislativo que modifica el artículo 79 de la Ley 29338, Ley de Recursos Hídricos y establece disposiciones para la adecuación progresiva a la autorización de vertimientos y a los instrumentos de gestión ambiental.
11. Decreto Supremo N° 001-2010-AG que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29338, Ley de Recursos Hídricos; modificada por Decreto Supremo N° 005-2013- AG, Decreto Supremo N° 023-2014-MINAGRI, Decreto Supremo N° 022-2016- MINAGRI, Decreto Supremo N° 006-2017-MINAGRI, Decreto Supremo N° 016- 2017-MINAGRI y Decreto Supremo N° 012-2018-MINAGRI.
12. Ley N° 29968 - Ley de Creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las inversiones Sostenibles (SENACE), del 20 set. 2012.







"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON**

13. Reglamento de Organización y Funciones Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), aprobado mediante D. S. N° 002-2015-MINAM, publicado el 15 Ene.2015.
14. Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental
15. Reglamento de la Ley N° 27446 -Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, publicado el 25.09.2009.
16. Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, publicado el 23.04.2001.
17. Decreto Legislativo N° 1078 que modifica la Ley Nacional del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, publicado el 28.06.2008.
18. Ley de Áreas Naturales Protegidas, aprobado el 17.06.1997.
19. Reglamento de la Ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 038-2001-AG, el 22.06.2001.
20. Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
21. Ley N° 28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental y su reglamento, aprobado por Decreto supremo N° 008-2005-PCM
22. Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental - Ley N° 27446.
23. Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM. Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
24. Ley N° 30215, Ley de Mecanismos de Retribución por Servicios Ecosistémicos.
25. Ley N° 26821, Ley Orgánica para el Aprovechamiento de los Recursos Naturales.
26. Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM Directiva para la Concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP).
27. Decreto Ley N° 17752, Ley General de Aguas.
28. Resolución Ministerial N° 0507-2015-MINAGRI, que aprueba los Lineamientos de Política y Estrategia Nacional de Riego 2015-2025.
29. Ley N° 30327-Ley de Promoción de las Inversiones para el Crecimiento Económico y el Desarrollo Sostenible.
30. Reglamento del Título II de la Ley N° 30327, Ley de promoción de las inversiones para el crecimiento económico y el desarrollo sostenible, y otras medidas para optimizar y fortalecer el SEIA
31. Ley N° 30157- Ley de las Organizaciones de Usuarios de Agua.
32. Ley N° 28029 Ley que regula el uso del agua en Proyectos Especiales entregados en concesión.
33. Decreto Supremo N° 006-2013-AG-Reglamento de la Ley N° 28029, Ley que regula el uso de agua en los Proyectos Especiales entregados en concesión.
34. Decreto Supremo N° 022-2016-MINAGRI, Aprueban disposiciones para simplificar procedimientos administrativos de otorgamiento de derechos de uso de agua
35. D.S. N° 002-2008-MINAM, Aprueban los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua.
36. D.S N° 015-2015-MINAM, Modifican los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua y establecen disposiciones complementarias para su aplicación.
37. Resolución Jefatural 084-2020-ANA, Índice de Calidad Ambiental de los Recursos Hídricos Superficiales (ICARHS)
38. Resolución Jefatural 267-2019-ANA, Lineamientos generales para determinar caudales ecológicos.
39. R.J. 272-2018-ANA, Reglamento de Seguridad de Presas Públicas de Embalse de Agua
40. Resolución Jefatural N° 090-2016-ANA, Términos de Referencia Comunes del contenido hídrico que deberán cumplirse en la elaboración de los estudios ambientales





"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON**

41. Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA, Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y de Autorización de Ejecución de Obras en Fuentes Naturales de Agua.
42. Resolución Jefatural N° 285-2014-ANA, Protocolo para la Prevención y Gestión de los Conflictos Sociales vinculados con los Recursos Hídricos.
43. Resolución Jefatural N° 154-2014-ANA, Procedimiento Especial para establecer y delimitar los sectores y subsectores hidráulicos de los sistemas hidráulicos comunes.
44. Resolución Jefatural N° 892-2011-ANA, Reglamento de Operadores de Infraestructura Hidráulica.
45. Resolución Jefatural N° 423-2011-ANA, Lineamientos para emitir la opinión técnica previa vinculante sobre la autorización de extracción de material de acarreo en cauces naturales.
46. Resolución Jefatural N° 300-2011-ANA, Reglamento para la Delimitación y Mantenimiento de Fajas Marginales en Cursos Fluviales y Cuerpos de Aguas Naturales y Artificiales.
47. Resolución Jefatural N° 202-2010/ANA, Clasificación de cuerpos de agua superficiales y marino-costeros.
48. Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las Actividades de la Construcción y Demolición, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013- VIVIENDA
49. Decreto Supremo N° 023-2014-MINAGRI, que modifica el Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos, publicado el 27 dic 2014.
50. Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA. Aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones. Y todas sus modificatorias.
51. Aprueban Reglamento de intervenciones Arqueológicas. Decreto Supremo N.º 003- 2014-MC.
52. Normas de Seguridad Integrales NFPA, Códigos y Normas NFPA (NFPA 25, NFPA 518, NFPA 111, NFPA 101, NFPA 70E, NFPA 10, NFPA 4, NFPA 3, NFPA 72, Manual de protección contra incendios).
53. NTP 399.010-1 Norma Técnica Peruana Señales de Seguridad - Símbolos gráficos y colores de seguridad.
54. Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA. Aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones, y, todas sus modificatorias.
55. Resolución Ministerial N° 0507-2015-MINAGRI, que aprueba los Lineamientos de Política y Estrategia Nacional de Riego 2015-2025.
56. Decreto Supremo N° 021-2015-EM Modifican el Reglamento de Diversos Títulos del Texto Único Ordenado de la Ley General de Minería, aprobado por D.S. N° 03-94- E, muestreos y testigos perforaciones diamantinas exploratorias.
57. Cemento Portland: NTP 334.009: 2002 Cemento Portland, Requisitos
58. Concretos NTP 339 034:2008 Método de ensayo a la compresión de probetas de concreto Agregados: NTP 400.011 2008 Agregados, definición y clasificación de agregados para uso en morteros y concretos
59. Tubería, Conexiones y Piezas Especiales de Hierro Dúctil.
60. Norma ISO-2531: 2009.- Tubos de Fierro Fundido Dúctil.
61. Norma Técnica Peruana ISO-10221: 1998 Tubos de Fierro Fundido Dúctil, anillos de caucho para juntas de tuberías que transportan agua potable.
62. Tuberías y Conexiones de Poli cloruro de Vinilo No Plástico (PVC-U)
63. NTP ISO-4422-2 2007.
64. NTP 399.003:2007.
65. Norma ISO-4633:2002.
66. Manual de Hidrología e Hidráulica y Drenaje del MMTG (R.D. N° 20-2014- MTC/14)
67. Norma Técnica Geodésica. Especificaciones Técnicas para Levantamientos Geodésicos Verticales, aprobado con Resolución Jefatural N° 057- 2016/IGN/UCCN del 10-06-2016.







"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNÓN

15

68. Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para el Posicionamiento Geodésico Estático relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global, aprobado con Resolución Jefatural N° 139-2015/IGN/UCCN del 25-12-2015.
69. En forma supletoria o alternativa, podrá plantear la utilización de normas de ensayos y diseño, o criterios técnicos utilizados por entidades u organismos de reconocido prestigio internacional, siempre que se justifique técnica y económicamente su aplicación en el proceso constructivo.

#### 2.4.4 NORMAS DE PROTECCIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL DE LA NACIÓN.

1. Decreto Legislativo N° 1225 que modifica la Ley N° 28296 - Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación publicada el 22.07.2004 y la Ley de Creación del Ministerio de Cultura, del 03.12.2016
2. Ley N° 29565 Ley de Creación del Ministerio de Cultura, publicado el 22.07.2010
3. Reglamento de la Ley N° 28296, aprobado con Decreto Supremo N° 011-2003-ED, Norma publicada el 01.06.2006 y el texto publicado el 02.06.2006, modificado mediante Decreto Supremo N° 001-2016-Mv y publicado el 07.06.2016
4. Ley N° 28296 Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, publicado el 22.07.2004 (Las Zonas Arqueológicas forman parte del Patrimonio Cultural de la Nación y están protegidas por la Ley).
5. Decreto Supremo N° 007-2017-MC del 08.10.2017, modifica el Reglamento de la Ley N° 28296 Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación.
6. Resolución Ministerial N° 282-2017-MC del 10.08.2017 que aprueba la Guía N° 001-2017-MC, Guía metodológica para la identificación de los impactos arqueológicos y las medidas de mitigación en el marco de los proyectos de evaluación arqueológica (PEA), proyectos de rescate arqueológico (PRA) y planes de monitoreo arqueológico (PMA) conforme a los establecidos en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA).
7. Resolución Ministerial N° 283-2017-MC del 10.08.2017 que aprueba la Directiva N° 001-2017-MC, que establece los criterios de potencialidad de los Bienes arqueológicos en el marco de proyectos de evaluación arqueológica (PEA) y de los planes de monitoreo arqueológico (PMA), así como establece precisiones al procedimiento de aprobación de proyectos de rescate arqueológico (PRA).
8. Decreto Supremo N° 001-2015-MC del 03.02.2015 aprueba el texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Cultura (TUPA).
9. Resolución Directoral N° 564-2014-DGPA-VMPCIC/MC del 19.12.2014, aprueba el Plan de Monitoreo Arqueológico que forma parte del proceso informatizado para las autorizaciones de intervenciones arqueológicas en la modalidad de Planes de Monitoreo Arqueológico.



#### 2.5 PRODUCTOS A OBTENER:

El CONSULTOR, deberá entregar mediante carta vía mesa de partes de manera física a la entidad, el expediente técnico completo, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) ENTREGABLE: Un (02) ejemplares originales y (01) copia del expediente técnico impreso según el contenido especificado en el punto 2.2. CONTENIDO MINIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, debidamente foliado, firmado y sellado por los responsables de la elaboración del estudio. El expediente deberá estar acompañado de la versión digital (CD, DVD o USB) el cual será entregado conteniendo el total del expediente técnico en formatos editables (MS Word, Excel, Project, Fotografías y Archivos AutoCAD, etc.) debidamente organizados por especialidades y tendrán identificación de nombres, con extensiones que permitan su reproducción o actualización.



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

- b) De existir observaciones, la entidad notificará al Consultor, para el levantamiento de observaciones del expediente, concediendo al CONSULTOR un plazo máximo de 10 días calendarios, una vez notificada las observaciones.
- c) Si el CONSULTOR no hubiese levantado las observaciones en el plazo concedido por la entidad se le aplicará la sanción y/o penalidad correspondiente en concordancia a lo establecido en el texto único ordenado de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado y otra directiva interna de la Municipalidad Distrital de Uñon.
- d) Para efectos de la solicitud de pago, una vez aprobado el expediente técnico mediante acto resolutorio por parte de la entidad, el consultor entregará adicionalmente mediante carta vía mesa de partes de la MDU: Dos (02) juegos originales del expediente técnico, acompañado de la versión digital (CD, DVD o USB) el cual será entregado conteniendo el total del expediente técnico en formatos editables (MS Word, Excel, Project, Fotografías y Archivos AutoCAD, etc.) debidamente organizados por especialidades y tendrán identificación de nombres, con extensiones que permitan su reproducción o actualización, y con el escaneado del expediente técnico con sus firmas incluyendo planos.
- e) El entregable del expediente técnico deberá contar con la firma y sello en todas las páginas, del representante legal y jefe de Proyecto: adicional a ello, con la firma del personal clave del estudio en los contenidos que sean de su competencia y responsabilidad, Todos los contenidos del expediente técnico deben estar debidamente foliados en forma correlativa según ordenamiento de los capítulos, no existiendo numeración repetitiva.

### 3. REQUERIMIENTOS DEL CONSULTOR Y DE SU PERSONAL

#### 3.1 Requisitos del consultor

El CONSULTOR (persona natural o jurídica), debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de CONSULTOR DE OBRAS con la especialidad en Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines - Categoría B, como mínimo para la elaboración del Expediente Técnico del denominado: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LAS PALMERAS, AV. JAVIER DE BELAUNDE, CALLE 1, CALLE MUNICIPAL, CALLE PROGRESO, CALLE BELEN Y CALLE ALTO DE LA VIRGEN DEL DISTRITO DE UÑON DE LA PROVINCIA DE CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE AREQUIPA", debidamente acreditado y solvente que deberá cumplir con los Términos de Referencia y requerimientos técnicos mínimos, para la contratación del servicio de un CONSULTOR para la elaboración del Expediente Técnico.

#### ACREDITACIÓN:

- Presentación de copia de su RNP. En la categoría B, especialidad en obras urbanas edificaciones y afines.
- Los estudios similares podrán ser acreditados mediante copias simples de: Contratos y/o órdenes de servicio, con su respectiva conformidad, Contratos y/o órdenes de servicio, y cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que el servicio de CONSULTOR fue concluido. (Por ejemplo: facturas debidamente canceladas que detallen el servicio prestado o que hagan referencia al contrato y/o orden de servicio, etc.)

#### a) REQUISITOS:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (0.5) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de CONSULTOR de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez







“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

13

(10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Definición de Proyectos Similares para la presente Contratación:** Se consideran servicios de obras similares a los siguientes: Creación y/o construcción y/o rehabilitación y/o reparación y/o mejoramiento en las intervenciones de infraestructura vial urbana y/u vías expresas y/o accesibilidad urbana y/o malecones y/o pabellones para la elaboración y/o reformulación y/o Supervisión y/o actualización de proyectos.

Los estudios similares podrán ser acreditados mediante copias simples de: Contratos y/o órdenes de servicio, con su respectiva conformidad; Contratos y/o órdenes de servicio con cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que el servicio de CONSULTOR fue concluido. (Por ejemplo: facturas debidamente canceladas que detallen el servicio prestado o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago).

### 3.2 Condiciones de los consorcios

La entidad establece el cumplimiento de las siguientes condiciones para los consorciados, del presente servicio de consultoría de obra:

- El número máximo de consorciados es de dos (02).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinte por ciento (20%).
- El porcentaje mínimo de participación del consorciado que acredita mayor experiencia es de cincuenta por ciento (50%).

### 3.3 Personal clave

#### 3.3.1 Formación Académica del Personal Clave

PERSONAL CLAVE		
DESCRIPCIÓN PROFESIONAL	REQUISITOS	ACREDITACIÓN
Jefe de Proyecto	Título Profesional de Ingeniero Civil	Se acreditará con copia simple del diploma del título profesional, colegiatura, y habilidad vigente.
Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Título Profesional de Ingeniero Civil	Se acreditará con copia simple del diploma del título profesional, colegiatura, y habilidad vigente.
Especialista en Estructuras	Título Profesional de Ingeniero Civil	Se acreditará con copia simple del diploma del título profesional, colegiatura, y habilidad vigente.
Especialista en Diseño de Vías Urbanas y Señalización	Título Profesional de Ingeniero Civil	Se acreditará con copia simple del diploma del título profesional, colegiatura, y habilidad vigente.

#### 3.3.2 Experiencia del Personal Clave



“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

12

PERSONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Jefe de Proyecto	Título Profesional de Ingeniero Civil	Experiencia profesional en general desde la colegiatura de veinte y cuatro (24) meses como Jefe de Proyectos y/o Projectista y/o consultor y/o encargado y/o formulador en elaboración y/o reformulación de expedientes técnicos de Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Reparación y/o Recuperación y/o Rehabilitación de infraestructura vial y/o transitabilidad vehicular y peatonal y/o similares en cualquiera de sus combinaciones, en el sector público o privado, contados desde la colegiatura.
Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Título Profesional de Ingeniero Civil.	Experiencia efectiva de 18 meses como Especialista y/o responsable del diseño de Diseño de Metrados, Costos y Presupuestos en elaboración y/o reformulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos como Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Reparación y/o Recuperación y/o Rehabilitación de infraestructura vial y/o transitabilidad vehicular y peatonal y/o similares en cualquiera de sus combinaciones, en el sector público o privado, contados desde la colegiatura.
Especialista en Estructuras	Título Profesional de Ingeniero Civil	Experiencia efectiva de 12 meses como Especialista y/o responsable del diseño de Estructuras en elaboración y/o reformulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos como Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Reparación y/o Recuperación y/o Rehabilitación de infraestructura vial y/o transitabilidad vehicular y peatonal y/o similares en cualquiera de sus combinaciones, en el sector público o privado, contados desde la colegiatura.
Especialista en Diseño de Vías Urbanas y Señalización	Título Profesional de Ingeniero Civil	Experiencia efectiva de 12 meses como Especialista y/o responsable del diseño de Vías Urbanas y Señalización en elaboración y/o reformulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos como Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Reparación y/o Recuperación y/o Rehabilitación de infraestructura vial y/o transitabilidad vehicular y peatonal y/o similares en cualquiera de sus combinaciones, en el sector público o privado, contados desde la colegiatura.

### 3.3.3 Actividades del personal

PERSONAL CLAVE	
DESCRIPCIÓN PROFESIONAL	FUNCIONES
Jefe de Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección del estudio.</li> <li>- Planificar. Programar y organizar el trabajo integral del estudio de inversión. (campo y gabinete).</li> <li>- Planeamiento y desarrollo de actividades.</li> </ul>





"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar exposiciones sobre el avance del estudio de inversión, y coordinar con la entidad permanentemente en la formulación del estudio de inversión.</li> <li>- Coordinar con la Municipalidad Distrital de Uñon y las entidades involucradas o que tengan relación con el estudio de inversión, con la finalidad de cumplir con el objetivo de la contratación.</li> <li>- Coordinar con los profesionales especialistas la absolución de consultas que haga la UF, dentro de los plazos establecidos.</li> <li>- Conduce los estudios complementarios y coordinaciones necesarias con los involucrados.</li> <li>- Asesoría al personal en aspectos técnicos y normativos.</li> <li>- Evaluar los avances y detectar oportunamente los factores que pudieran generar retrasos en la formulación del estudio de inversión.</li> <li>- Elaboración de memoria descriptiva general.</li> <li>- Otras necesidades para la oportuna culminación del proyecto.</li> </ul>
<b>Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable del diseño de infraestructura en la especialidad de Metrados, Costos y Presupuestos.</li> <li>- Responsable del detalle de presentación y contenidos de la propuesta.</li> <li>- Participara en reuniones de coordinación para evaluación del levantamiento de observaciones del proyecto con los profesionales y las oficinas respectivas.</li> <li>- Visitas de campo para la validación de la información entregada.</li> <li>- Coordinara con el jefe del proyecto las actividades a realizar.</li> <li>- Realizar el levantamiento de información de infraestructura existente (referido a su especialidad).</li> </ul>
<b>Especialista en Estructuras</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable del diseño de infraestructura en la especialidad en Estructuras.</li> <li>- Responsable del detalle de presentación y contenidos de la propuesta.</li> <li>- Participara en reuniones de coordinación para evaluación del levantamiento de observaciones del proyecto con los profesionales y las oficinas respectivas.</li> <li>- Visitas de campo para la validación de la información entregada.</li> <li>- Coordinara con el jefe del proyecto las actividades a realizar.</li> <li>- Realizar el levantamiento de información de infraestructura existente (referido a su especialidad).</li> </ul>
<b>Especialista en Diseño de Vías Urbanas y Señalización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable del diseño de infraestructura en la especialidad de Diseño de Vías Urbanas y Señalización.</li> <li>- Responsable del detalle de presentación y contenidos de la propuesta.</li> <li>- Participara en reuniones de coordinación para evaluación del levantamiento de observaciones del proyecto con los profesionales y las oficinas respectivas.</li> <li>- Visitas de campo para la validación de la información entregada.</li> <li>- Coordinara con el jefe del proyecto las actividades a realizar.</li> <li>- Realizar el levantamiento de información de infraestructura existente (referido a su especialidad).</li> </ul>

**4. VALOR REFERENCIAL**

El Precio de la Oferta económica de los postores, debe comprender los costos por: combustible, seguros para la maquinaria, equipos y el personal, autorizaciones, licencias, permisos, accesos, operadores, el plantel profesional mínimo requerido para el postor, mantenimientos, traslados, elementos de protección y de servicios para su personal, impuestos de ley, entre otros necesarios para la efectiva prestación del servicio a contratar.



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑÓN

**COSTOS PARA EL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	% PART.	TIEMPO	PRECIO UNITARIO	PARCIAL
<b>A</b>	<b>PERSONAL</b>						<b>69,900.00</b>
<b>A1</b>	<b>PERSONAL CLAVE</b>						<b>54,900.00</b>
1	Jefe de Proyecto	Mes	1	90%	3	7,000.00	18,900.00
2	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Mes	1	100%	2	6,000.00	12,000.00
3	Especialista en Estructuras	Mes	1	100%	2	6,000.00	12,000.00
4	Especialista en Diseño de Vías Urbanas, y señalización	Mes	1	100%	2	6,000.00	12,000.00
<b>A2</b>	<b>PERSONAL TÉCNICO – ADMINISTRATIVO</b>						<b>15,000.00</b>
5	Asistente Técnico	Mes	1	100%	3	3,000.00	9,000.00
6	Asistente de Costos y Presupuestos	Mes	1	100%	2	3,000.00	6,000.00
<b>B.-</b>	<b>ESTUDIOS</b>						<b>29,500.00</b>
<b>B1</b>	<b>ESTUDIOS BÁSICOS</b>						<b>13,000.00</b>
	Estudio de levantamiento Topográfico y Georreferenciación	GLB	1			3,000.00	3,000.00
	Estudio de hidrología, hidráulica	GLB	1			4,500.00	4,500.00
	Estudio de Suelos, Canteras, fuentes de Agua y Pavimentos	GLB	1			5,500.00	5,500.00
<b>B2</b>	<b>ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS</b>						<b>4,500.00</b>
	Servicio para el estudio de Gestión de Riesgos en Planificación de Obras	GLB	1			4,500.00	4,500.00
<b>B2</b>	<b>ESTUDIOS SOCIOAMBIENTAL</b>						<b>12,000.00</b>
	Estudio Arqueológico Plan de Monitoreo - DS 011-2022-MC	GLB	1			6,000.00	6,000.00
	Estudio de Impacto Ambiental	GLB	1			6,000.00	6,000.00
<b>C.-</b>	<b>SERVICIOS</b>						<b>14,206.00</b>
<b>C1</b>	<b>OTROS SERVICIOS</b>						<b>14,206.00</b>
	Alquiler de camioneta 4x4, incluido chofer	Días	20			350.00	7,000.00
	Combustible	GLN	300			16.02	4,806.00
	Otros Gastos Administrativos y Logísticos	Servicio	2			1,200.00	2,400.00
<b>D.-</b>	<b>BIENES</b>						<b>4,400.00</b>
<b>D1</b>	<b>VESTUARIO</b>						<b>2,400.00</b>
	EPP de seguridad	UND	6			400.00	2,400.00
<b>D2</b>	<b>PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES, METRIAL Y OTROS</b>						<b>2,000.00</b>
	PAPELERÍA EN GENERAL A1, A3 Y A4	GLB	1			1,000.00	1,000.00
	ÚTILES DE ESCRITORIO	GLB	1			1,000.00	1,000.00
<b>COSTO DIRECTO</b>							<b>118,006.00</b>
UTILIDAD 7%							8,260.42
<b>Sub Total</b>							<b>126,266.42</b>
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS 18%							22,737.96
<b>PRESUPUESTO CONSULTORIA PARA ELABORACIÓN EXPEDIENTE TÉCNICO</b>							<b>148,994.38</b>

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN	PARCIAL
01	SERVICIO	Consultoría para la Elaboración del Expediente Técnico del proyecto denominado "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA AV. LAS PALMERAS, AV. JAVIER DE BELAUNDE, CALLE 1, CALLE MUNICIPAL, CALLE PROGRESO, CALLE BELÉN Y CALLE ALTO DE LA VIRGEN DEL DISTRITO DE UÑÓN - PROVINCIA DE CASTILLA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".	S/. 148,994.38

**5. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

La prestación de la Consultoría, se realizará en la zona de intervención donde se proyectará los Estudios del expediente técnico; asimismo, los trabajos de gabinete, podrá realizado en las Instalaciones del proveedor.





"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

La prestación de la Consultoría, se realizará en la zona de intervención donde se proyectará los Estudios del expediente técnico; asimismo, los trabajos de gabinete, podrá realizado en las Instalaciones del proveedor.

### 6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El presente servicio será ejecutado en un plazo máximo de NOVENTA (90) días calendarios para la elaboración y presentación del respectivo entregable, contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o de la notificación de la orden de servicio, según el siguiente detalle:

### 7. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en dos armadas, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del respectivo entregable, por parte de la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural.

El pago será en dos armadas, expresada de la siguiente manera:

ENTREGABLE	CONDICION	PORCENTAJE
PRIMER ENTREGABLE	A la presentación del plan de trabajo y estudios básicos para la elaboración del Expediente Técnico – Previa conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural. Solicitada mediante solicitud formal vía mesa de partes de manera física a la Municipalidad Distrital de Uñon.	50 % DEL MONTO CONTRACTUAL
SEGÚN ENTREGABLE	A la Aprobación del Expediente Técnico – Previa conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural. Solicitada mediante solicitud formal vía mesa de partes de manera física a la Municipalidad Distrital de Uñon.	50 % DEL MONTO CONTRACTUAL

Asimismo, adjuntar los siguientes documentos:

- Carta Solicitando Pago
- Copia de Términos de Referencia.
- Copia de Orden de Servicio, con su notificación correspondiente.
- Resolución de Aprobación de Expediente Técnico.
- Ficha Ruc.
- RNP.
- Comprobante de Pago.
- Dos (02) juegos originales y (01) copia del expediente técnico, acompañado de la versión digital (CD, DVD o USB) el cual será entregado conteniendo el total del expediente técnico en formatos editables (MS Word, Excel, Project, Fotografías y Archivos AutoCAD, etc.) debidamente organizados por especialidades y tendrán identificación de nombres, con extensiones que permitan su reproducción o actualización, Además de la información editable, se deberá adjuntar el escaneado del expediente técnico completo con sus firmas incluyendo planos.
- El expediente técnico deberá contar con la firma y sello en todas las páginas, del representante legal y jefe de Proyecto: adicional a ello, con la firma del personal clave del estudio en los contenidos que sean de su competencia y responsabilidad, Todos los contenidos del expediente técnico deben estar debidamente foliados en forma correlativa según ordenamiento de los capítulos, no existiendo numeración repetitiva

### 8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A suma Alzada





“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

8

#### 9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio estará a cargo de la Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Uñon, y se emitirá en un plazo que no excederá los siete (07) días calendario de acuerdo al D.S N°168-2020-E.F contados desde el día siguiente de recibido el informe y/o entregable.

#### 10. CONFIDENCIALIDAD

De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. Se deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Equipo de Trabajo.

#### 11. PROPIEDAD INTELECTUAL

De corresponder, se deberá precisar que la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON (MDU), tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio. A solicitud de la MPC, el proveedor tomará todas las medidas necesarias, y en general, asistirá al MPC para obtener esos derechos.



#### 12. COMPROMISO ANTICORUPCION:

EL CONSULTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONSULTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONSULTOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONSULTOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de





"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### 13. ADELANTO DIRECTO

Se efectuará de acuerdo al artículo N°156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 14. PENALIDADES APLICABLES

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, se le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del bien. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes y servicios.
- F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, se podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

### 15. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Se consideran otras penalidades como:

N°	Supuestos de Aplicación de penalidad	Unidad	Penalidad	Procedimiento
1	Cuando el CONSULTOR no cumple en presentar el expediente técnico correspondiente, dentro de los plazos señalados	Por cada día de incumplimiento	Se aplicará una penalidad de 2/10000 del monto contractual	Según informe del evaluador
2	Demora en levantamiento de observaciones	Por cada ocurrencia	0.20 UIT	Según informe del evaluador
3	Levantamiento de observaciones en tercera oportunidad	Por cada ocurrencia	0.20 UIT	Según informe del evaluador
4	El personal clave no asiste a las reuniones convocadas por la Sub gerencia de estudios y Proyectos.	Por ocurrencia	0.15 UIT	Según informe del evaluador
5	La subcontratación sin la autorización de la entidad o contempladas en el requerimiento	Por ocurrencia	0.20 UIT	Según informe del evaluador
6	Por no iniciar el servicio dentro de los plazos establecidos	Por cada día de atraso	0.20 UIT	Según informe del evaluador
7	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las	Por cada día de ausencia	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del evaluador



“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

	disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.			
8	En caso el CONSULTOR incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Por cada día de retraso	0.50 UIT por cada día de retraso	Según informe del evaluador
9	En caso culmine la relación contractual entre el CONSULTOR y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del profesional.	Por ocurrencia	0.50 UIT	Según informe del evaluador
10	El CONSULTOR incumpla con la presentación del plan de trabajo dentro del plazo establecido.	Por día de atraso	0.50 UIT	Según informe del evaluador
11	Cuando el CONSULTOR cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la Entidad o el expediente técnico no cuente con firma y sellos de los responsables del proyecto, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.	Por ocurrencia	Se aplicará una penalidad de 5/10000 del monto contractual	Según informe del evaluador
12	MODIFICACION DE DISEÑO En caso de que el CONSULTOR cambie y/o modifique (sin consultar) el diseño aprobado por el área ejecutora de Proyecto de inversión	Por cada modificación	Se aplicará una penalidad de 5/10000 del monto contractual	Según informe del evaluador
13	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el CONSULTOR no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.	Por ocurrencia	Se aplicará una penalidad de 5/10000 del monto contractual	Según informe del evaluador

#### 16. SUBCONTRATACIÓN

Al amparo de lo previsto en el art. 35 de la ley de contrataciones del estado y del artículo 147 de su reglamento, el consultor queda expresamente prohibido de entregar a subcontrato el servicio de consultoría.

#### 17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La responsabilidad del CONSULTOR por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados será de 3 años contado a partir de la conformidad otorgada.

El proveedor del servicio asumirá la responsabilidad técnica por los servicios prestados y demás documentación generada en cumplimiento de sus actividades motivados por el servicio ejecutado.

La revisión y/o aprobación de los documentos por parte de la Entidad, durante la elaboración de los Estudios, no exime al Consultor de la responsabilidad del mismo.

En concordancia con el Artículo 45° del Texto único de la Ley de Contrataciones del Estado, "40.3 En los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra, la responsabilidad del





"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad". En razón a esta responsabilidad se podrá citar al Consultor.

Asimismo, el incumplimiento dará inicio a las acciones de controversias que indica el reglamento de contrataciones del estado, estas controversias solo pueden estar referidas a vicios ocultos en bienes, servicios u obras y a las obligaciones previstas en el contrato que deban cumplirse con posterioridad al pago final. En estos casos, el medio de solución de controversias se debe iniciar dentro del plazo de treinta (30) días".

La conformidad de la ejecución del servicio por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 173 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Posterior a la ejecución del servicio, de existir observaciones al producto entregable, la entidad podrá solicitar al proveedor del servicio su absolución en el plazo determinado por la entidad, no pudiendo exceder de 05 días calendarios, caso contrario de negarse Injustificadamente a absolver observaciones, la entidad podrá tomar las acciones legales correspondientes de existir perjuicio por la demora y/o negativa de absolver las consultas y observaciones.

#### 18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<b>Requisitos:</b>
	Deberá contar con la inscripción vigente en el Registro Nacional De Proveedores del Estado en la(s) especialidad(es) de CONSULTORÍA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES en la categoría B o superior.
	<b>Importante</b>
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<b>Acreditación:</b>
	Copia de la constancia vigente del Registro Nacional de Proveedores - RNP Consultoría en Obras de Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines, en la categoría B o superior.
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADEMICA</b>
	<b>Requisitos:</b>
	<b>1. JEFE DE PROYECTO</b>
	Ingeniero Civil
	<b>2. ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS</b>
	Ingeniero Civil.



“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

### 3. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS

Ingeniero Civil.

### 4. ESPECIALISTA EN DISEÑO DE VÍAS URBANAS Y SEÑALIZACIÓN

Ingeniero Civil.

#### Acreditación:

Se acreditará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De NO encontrarse inscrito. Asimismo, se presentará copia simple del Título profesional, constancia de incorporación al respectivo colegio y Declaración Jurada de estar habilitado.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### **Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

## B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

- A) Capacidad Legal.
- B) Capacidad Técnica y Profesional.
- C) Experiencia del postor.

#### A). CAPACIDAD LEGAL

No homologado.

#### A). CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1) Calificaciones y experiencia del personal clave.

#### B.1.1 Personal Clave

### 1. JEFE DE PROYECTO

#### 1.1. Experiencia

Experiencia profesional en general desde la colegiatura de veinte y cuatro (24) meses como Jefe de Proyectos y/o Proyectista y/o consultor y/o encargado y/o formulador en elaboración y/o reformulación de expedientes técnicos de Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Reparación y/o Recuperación y/o Rehabilitación de infraestructura vial y/o transitabilidad vehicular y peatonal y/o similares en cualquiera de sus combinaciones, en el sector público o privado, contados desde la colegiatura.

#### 1.2. Acreditación de Experiencia







“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON**

(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

**2. ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS**

**2.1. Experiencia**

Experiencia efectiva de 18 meses como Especialista y/o responsable del diseño de Diseño de Metrados, Costos y Presupuestos en elaboración y/o reformulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos como Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Reparación y/o Recuperación y/o Rehabilitación de infraestructura vial y/o transitabilidad vehicular y peatonal y/o similares en cualquiera de sus combinaciones, en el sector público o privado, contados desde la colegiatura.

**2.2. Acreditación de Experiencia**

(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

**3. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS**

**3.1. Experiencia**

Experiencia efectiva de 12 meses como Especialista y/o responsable del diseño de Estructuras en elaboración y/o reformulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos como Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Reparación y/o Recuperación y/o Rehabilitación de infraestructura vial y/o transitabilidad vehicular y peatonal y/o similares en cualquiera de sus combinaciones, en el sector público o privado, contados desde la colegiatura.

**3.2. Acreditación de Experiencia**

(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

**4. ESPECIALISTA EN DISEÑO DE VIAS URBANAS Y SEÑALIZACIÓN**

**4.1. Experiencia**

Experiencia efectiva de 12 meses como Especialista y/o responsable del diseño de Vías Urbanas y Señalización en elaboración y/o reformulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos como Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Reparación y/o Recuperación y/o Rehabilitación de infraestructura vial y/o transitabilidad vehicular y peatonal y/o similares en cualquiera de sus combinaciones, en el sector público o privado, contados desde la colegiatura.







"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNÓN

#### 4.2. Acreditación de Experiencia

(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

#### C EXPERIENCIA DEL POSTOR

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A UNA (0.5) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Definición de Proyectos Similares para la presente Contratación: Se consideran servicios de obras similares a los siguientes: Creación y/o construcción y/o rehabilitación y/o reparación y/o mejoramiento en las intervenciones de infraestructura vial urbana y/u vías expresas y/o accesibilidad urbana y/o malecones y/o palcos para la elaboración y/o reformulación y/o Supervisión y/o actualización de proyectos.

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° B referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.





“Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los pastores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UÑON  
  
Ing. Anthonny Córdova Loayza  
Sup. Oficina de Desarrollo Urbano y Rural



## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>	
	<b>HABILITACIÓN</b>	
	A	<p><b>CAPACIDAD LEGAL</b></p> <p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><b>Requisitos:</b> Deberá contar con la inscripción vigente en el Registro Nacional De Proveedores del Estado en la(s) especialidad(es) de CONSULTORÍA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES en la categoría B o superior.</p> <p><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><b>Acreditación:</b> Copia de la constancia vigente del Registro Nacional de Proveedores - RNP Consultoría en Obras de Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines, en la categoría B o superior.</p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																		
	Requisitos:																		
	<table><tr><th colspan="3">PERSONAL CLAVE</th></tr><tr><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th><th>EXPERIENCIA</th></tr><tr><td>Jefe de Proyecto</td><td>Título Profesional de Ingeniero Civil</td><td>Experiencia profesional en general desde la colegiatura de veinte y cuatro (24) meses como Jefe de Proyectos y/o Proyectista y/o consultor y/o encargado y/o formulador en elaboración y/o reformulación de expedientes técnicos de Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Reparación y/o Recuperación y/o Rehabilitación de infraestructura vial y/o transitabilidad vehicular y peatonal y/o similares en cualquiera de sus combinaciones, en el sector público o privado, contados desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos</td><td>Título Profesional de Ingeniero Civil.</td><td>Experiencia efectiva de 18 meses como Especialista y/o responsable del diseño de Diseño de Metrados, Costos y Presupuestos en elaboración y/o reformulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos como Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Reparación y/o Recuperación y/o Rehabilitación de infraestructura vial y/o transitabilidad vehicular y peatonal y/o similares en cualquiera de sus combinaciones, en el sector público o privado, contados desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>Especialista en Estructuras</td><td>Título Profesional de Ingeniero Civil</td><td>Experiencia efectiva de 12 meses como Especialista y/o responsable del diseño de Estructuras en elaboración y/o reformulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos como Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Reparación y/o Recuperación y/o Rehabilitación de infraestructura vial y/o transitabilidad vehicular y peatonal y/o similares en cualquiera de sus combinaciones, en el sector público o privado, contados desde la colegiatura.</td></tr><tr><td>Especialista en Diseño de Vías Urbanas y Señalización</td><td>Título Profesional de Ingeniero Civil</td><td>Experiencia efectiva de 12 meses como Especialista y/o responsable del diseño de Vías Urbanas y Señalización en elaboración y/o reformulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos como Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Reparación y/o Recuperación y/o Rehabilitación de infraestructura vial y/o transitabilidad vehicular y peatonal y/o similares en cualquiera de sus combinaciones, en el sector público o privado, contados desde la colegiatura.</td></tr></table>	PERSONAL CLAVE			CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA	Jefe de Proyecto	Título Profesional de Ingeniero Civil	Experiencia profesional en general desde la colegiatura de veinte y cuatro (24) meses como Jefe de Proyectos y/o Proyectista y/o consultor y/o encargado y/o formulador en elaboración y/o reformulación de expedientes técnicos de Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Reparación y/o Recuperación y/o Rehabilitación de infraestructura vial y/o transitabilidad vehicular y peatonal y/o similares en cualquiera de sus combinaciones, en el sector público o privado, contados desde la colegiatura.	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Título Profesional de Ingeniero Civil.	Experiencia efectiva de 18 meses como Especialista y/o responsable del diseño de Diseño de Metrados, Costos y Presupuestos en elaboración y/o reformulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos como Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Reparación y/o Recuperación y/o Rehabilitación de infraestructura vial y/o transitabilidad vehicular y peatonal y/o similares en cualquiera de sus combinaciones, en el sector público o privado, contados desde la colegiatura.	Especialista en Estructuras	Título Profesional de Ingeniero Civil	Experiencia efectiva de 12 meses como Especialista y/o responsable del diseño de Estructuras en elaboración y/o reformulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos como Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Reparación y/o Recuperación y/o Rehabilitación de infraestructura vial y/o transitabilidad vehicular y peatonal y/o similares en cualquiera de sus combinaciones, en el sector público o privado, contados desde la colegiatura.	Especialista en Diseño de Vías Urbanas y Señalización	Título Profesional de Ingeniero Civil	Experiencia efectiva de 12 meses como Especialista y/o responsable del diseño de Vías Urbanas y Señalización en elaboración y/o reformulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos como Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Reparación y/o Recuperación y/o Rehabilitación de infraestructura vial y/o transitabilidad vehicular y peatonal y/o similares en cualquiera de sus combinaciones, en el sector público o privado, contados desde la colegiatura.
PERSONAL CLAVE																			
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA																	
Jefe de Proyecto	Título Profesional de Ingeniero Civil	Experiencia profesional en general desde la colegiatura de veinte y cuatro (24) meses como Jefe de Proyectos y/o Proyectista y/o consultor y/o encargado y/o formulador en elaboración y/o reformulación de expedientes técnicos de Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Reparación y/o Recuperación y/o Rehabilitación de infraestructura vial y/o transitabilidad vehicular y peatonal y/o similares en cualquiera de sus combinaciones, en el sector público o privado, contados desde la colegiatura.																	
Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Título Profesional de Ingeniero Civil.	Experiencia efectiva de 18 meses como Especialista y/o responsable del diseño de Diseño de Metrados, Costos y Presupuestos en elaboración y/o reformulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos como Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Reparación y/o Recuperación y/o Rehabilitación de infraestructura vial y/o transitabilidad vehicular y peatonal y/o similares en cualquiera de sus combinaciones, en el sector público o privado, contados desde la colegiatura.																	
Especialista en Estructuras	Título Profesional de Ingeniero Civil	Experiencia efectiva de 12 meses como Especialista y/o responsable del diseño de Estructuras en elaboración y/o reformulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos como Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Reparación y/o Recuperación y/o Rehabilitación de infraestructura vial y/o transitabilidad vehicular y peatonal y/o similares en cualquiera de sus combinaciones, en el sector público o privado, contados desde la colegiatura.																	
Especialista en Diseño de Vías Urbanas y Señalización	Título Profesional de Ingeniero Civil	Experiencia efectiva de 12 meses como Especialista y/o responsable del diseño de Vías Urbanas y Señalización en elaboración y/o reformulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos como Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Reparación y/o Recuperación y/o Rehabilitación de infraestructura vial y/o transitabilidad vehicular y peatonal y/o similares en cualquiera de sus combinaciones, en el sector público o privado, contados desde la colegiatura.																	

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

**Importante**

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

**B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE****B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**Requisitos:

PERSONAL CLAVE		
DESCRIPCIÓN PROFESIONAL	REQUISITOS	ACREDITACIÓN
Jefe de Proyecto	Título Profesional de Ingeniero Civil	Se acreditará con copia simple del diploma del título profesional, colegiatura, y habilidad vigente.
Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Título Profesional de Ingeniero Civil	Se acreditará con copia simple del diploma del título profesional, colegiatura, y habilidad vigente.
Especialista en Estructuras	Título Profesional de Ingeniero Civil	Se acreditará con copia simple del diploma del título profesional, colegiatura, y habilidad vigente.
Especialista en Diseño de Vías Urbanas y Señalización	Título Profesional de Ingeniero Civil	Se acreditará con copia simple del diploma del título profesional, colegiatura, y habilidad vigente.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

**Importante**

*Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

**Importante para la Entidad**

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar los requisitos de calificación siguientes:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	<p>Requisitos:</p> <p>El Equipamiento estratégico requerido es:</p> <table><tr><th>N°</th><th>CANTIDAD</th><th>EQUIPAMIENTO MÍNIMO</th></tr><tr><td>01</td><td>02</td><td>Computadoras y/o laptops. Mínimo i7 ó equivalente.</td></tr><tr><td>02</td><td>01</td><td>Impresora Multifuncional</td></tr><tr><td>03</td><td>01</td><td>Cámara digital ó cámaras smartphone ó cámaras profesionales (antigüedad máxima de 05 años a la fecha de presentación de la oferta.</td></tr><tr><td>04</td><td>01</td><td>GPS diferencial (antigüedad máxima de 05 años a la fecha de presentación de la oferta.</td></tr></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p></div>	N°	CANTIDAD	EQUIPAMIENTO MÍNIMO	01	02	Computadoras y/o laptops. Mínimo i7 ó equivalente.	02	01	Impresora Multifuncional	03	01	Cámara digital ó cámaras smartphone ó cámaras profesionales (antigüedad máxima de 05 años a la fecha de presentación de la oferta.	04	01	GPS diferencial (antigüedad máxima de 05 años a la fecha de presentación de la oferta.
N°	CANTIDAD	EQUIPAMIENTO MÍNIMO														
01	02	Computadoras y/o laptops. Mínimo i7 ó equivalente.														
02	01	Impresora Multifuncional														
03	01	Cámara digital ó cámaras smartphone ó cámaras profesionales (antigüedad máxima de 05 años a la fecha de presentación de la oferta.														
04	01	GPS diferencial (antigüedad máxima de 05 años a la fecha de presentación de la oferta.														
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD															
	<p>Requisitos:</p> <p><b>Definición de Proyectos Similares para la presente Contratación:</b> Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: En Elaboración y/o Reformulación de Expedientes técnicos y/o Estudios definitivos de Vías urbanas o rurales de circulación peatonal y vehicular de: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal.</p> <p>Los estudios similares podrán ser acreditados mediante copias simples de: Contratos y/o órdenes de servicio, con su respectiva conformidad; Contratos y/o órdenes de servicio con cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que el servicio de CONSULTOR fue concluido. (Por ejemplo: facturas debidamente canceladas que detallen el servicio prestado o que hagan referencia al contrato y/o orden de servicio, etc.).</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 148 994.38 (ciento cuarenta y ocho mil novecientos noventa y cuatro con 38/100 soles)., por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguiente:</p>															



<p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 11</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> </ul> </div>
--

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</li></ul> |
|--|--|

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>60 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 148 994.38 (ciento cuarenta y ocho mil novecientos noventa y cuatro con 38/100 soles). por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> <b>1.0</b><sup>15</sup> veces el valor referencial: <b>60 puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> <b>0.75</b> veces el valor referencial y <b>&lt; 1.0</b> veces el valor referencial: <b>55 puntos</b></p> <p><b>M</b> <b>&gt; 0.5</b><sup>16</sup> veces el valor referencial y <b>&lt; 0.75</b> veces el valor referencial: <b>40 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>35 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p>	

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<sup>15</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>16</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

[...] puntos

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y **< 2** veces el valor referencial

[...] puntos

M **> 1** vez el valor referencial y **< 1.5** veces el valor referencial

[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>1. Antecedentes</b> Consignar antecedentes relacionados al proyecto objeto de convocatoria.</p> <p><b>2. Objetivos</b> Consigna objetivos relacionados con el presente servicio de consultoría. Los objetivos descritos deberán ser cuantificables y sujetos a límite de tiempo.</p> <p><b>3. Calendario de trabajos.</b> a) Presenta calendario de trabajo GANTT, acorde al TDR. b) Cronograma de actividades, detallando al responsable de cada tarea en función a su participación en la elaboración del estudio definitivo.</p> <p><b>4. Mejoramiento del detalle de los entregable y/o informes.</b> Consignar propuestas para la mejora de los entregables y/o informes propuestos en el presente servicio de consultoría.</p> <p><b>5. Metodología propuesta para el desarrollo de los trabajos.</b> Desarrolla un plan de trabajo considerando como mínimo: a) El plazo de ejecución para el servicio de consultoría de obra. b) Las obligaciones generales, específicas y otras obligaciones señaladas al consultor. c) La gestión del personal y equipamiento estratégico acorde a las bases del procedimiento de selección mediante organigrama del personal, programación de asignación del personal y recursos (equipos, bienes y servicios). d) Diagrama de flujo de las actividades a realizar de la consultoría de obra e) Descripción detallada de las actividades, especificando la participación del personal y recursos para cada actividad.</p> <p><b>6. Organización y funciones de la consultoría</b> a) Desarrollar un cuadro donde se precise las funciones y responsabilidades del personal propuesto, según corresponda su nivel de participación en las actividades que comprenden la ejecución de la consultoría. b) Desarrollo de la Matriz RACI identificando claramente los roles y responsabilidades del personal. c) Propuesta de soluciones para lograr el cumplimiento de los objetivos marcados.</p> <p><b>7. Mitigación de riesgos</b> a) Gestión de Riesgos en la elaboración del Estudio Definitivo b) Matriz de mitigación para el control de calidad en la elaboración del estudio definitivo de acuerdo a la metodología PMBOK</p> <p><b>8. Conclusiones</b> Consigna conclusiones que guardan relación y/o vinculación con el presente servicio de consultoría.</p> <p><b>9. Recomendaciones</b> Detalla recomendaciones relacionados con el presente servicio de consultoría.</p> <p>La metodología propuesta deberá ser legible y toda la documentación presentada que esté relacionada con los Términos de Referencia.</p> <p>La metodología que no guarde relación con el servicio requerido o muestre incoherencia no será calificada.</p> <p><u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>35 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

## C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

### Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.

### **Importante para la Entidad**

*En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**(Máximo 3 puntos)**

Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad

**3.0 puntos**

No acredita ninguna práctica en sostenibilidad

**0 puntos**

### C.1 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007<sup>17</sup> o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE VIAS URBANAS<sup>18 19</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>20</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>21</sup>, y estar vigente<sup>22</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

### C.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

### Acreditación:

<sup>17</sup> En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

<sup>18</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>19</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>20</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>21</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>22</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>23</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>24</sup>, y estar vigente<sup>25</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

### **C.3** Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

#### Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE VIAS URBANAS<sup>26 27</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>28</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>29</sup>, y estar vigente<sup>30</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

### **C.4** Práctica:

Responsabilidad hídrica

#### Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

### **C.5** Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

<sup>23</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>24</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>25</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>26</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

<sup>27</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>28</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>29</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>30</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011<sup>31</sup> o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS DE VIAS URBANAS<sup>32 33</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>34</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>35</sup>, y estar vigente<sup>36</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b></p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>37</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>38</sup>, y estar vigente<sup>39</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2.0 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>31</sup> En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

<sup>32</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>33</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>34</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>35</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>36</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>37</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>38</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>39</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>40</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando la oferta económica del postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( <b>Anexo N° 7</b> ).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  Donde:  I = Oferta. P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar. O <sub>i</sub> = Precio i. O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

<sup>40</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>41</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>41</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>42</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>43</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>42</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>43</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*

*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de

manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>44</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

<sup>44</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>45</sup>.*

---

<sup>45</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDU-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>46</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

<sup>46</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDU-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>47</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>48</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>49</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

<sup>47</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>48</sup> Ibídem.

<sup>49</sup> Ibídem.

5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDU-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDU-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDU-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDU-1

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>50</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

##### A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

<sup>50</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

## ANEXO N° 6

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDU-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>51</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>52</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>53</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>51</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>52</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>53</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDU-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*



ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDU-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**ANEXO N° 7**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDU-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>54</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>55</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>56</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

<sup>54</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>55</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>56</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDU-1**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>57</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>57</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDU-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDU-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>58</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>59</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>60</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>61</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>62</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>63</sup>
1										
2										

<sup>58</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>59</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>60</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>61</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>62</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>63</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>58</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>59</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>60</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>61</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>62</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>63</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 11

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDU-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 12

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>• Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).</li><li>• Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.</li></ul>



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 12**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

### ANEXO N° 13

#### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDU-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 14**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDU-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*