

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completado por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm    Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm    Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Episodado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer <b>hincapié</b> en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
N°01-2024-UNMSM-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE LICENCIAS DE USO DE SOFTWARE  
ANTIVIRUS EDPPOINT SECURITY Y SERVIDOR DE  
GESTION PARA LA UNMSM**

**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases Integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones en dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afectan la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.</li><li>Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.</li><li>A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes; e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.</li><li>El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.</li></ul>

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causas para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





CAPITULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS  
RUC N° : 20148092282  
Domicilio legal : CAL GERMAN AMEZAGA NRO. 375 - LIMA  
Teléfono: : (01) 6197000  
Correo electrónico: : especialisaz.ups@unmsm.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE LICENCIAS DE USO DE SOFTWARE ANTIVIRUS EDPPOINT SECURITY Y SERVIDOR DE GESTION PARA LA UNMSM.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 - APROBACION N°020-DGA-CA-2024 el 11 de marzo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO  
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 45 DIAS

CALENDARIOS concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, de forma Gratuita para lo cual deberán acercarse a la Oficina de Abastecimiento sito en Av. Carlos German Amezaga N°375 – Cercado de Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024,
- Ley N° 31954 – Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado mediante Decreto Supremo N° 056-2017-EF.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de items, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda**

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

debe presentar la documentación requerida en el primer piso del edificio de la oficina central de admisión (OCA), sito en CALLE GERMAN AMEZAGA N°375 CON AV. OSCAR BENAVIDES (EX AV. COLONIAL) – LIMA.

**2.5. FORMA DE PAGO**

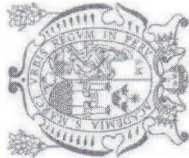
La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO, conforme lo señala el numeral 19 del Capítulo III de los Términos de Referencia.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento (Ubicada en el segundo piso del edificio de la OFICINA CENTRAL DE ADMISION (OCA) sito en calle German Amezaga N° 375 con Av. Oscar Benavides S/N en el horario de 08:00 horas a 16:00 horas



CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

OFICINA DE LA RED TELEMÁTICA  
Añinos 2024



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

(Universidad del Perú, DECANA DE AMÉRICA)

RED TELEMÁTICA DE SAN MARCOS

ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE USO DE SOFTWARE

ANTIVIRUS ENDPOINT SECURITY Y SERVIDOR DE GESTIÓN

Especificaciones Técnicas

2024

OFICINA DE LA RED TELEMÁTICA  
Añinos 2024

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. UNIDAD O AREA QUE REQUIERE LA ADQUISICIÓN

Oficina de la Red Telemática de la UNMSM

II. JUSTIFICACIÓN

Con el fin de proteger los equipos informáticos, salvaguardar la información y garantizar la operatividad y continuidad de los servicios de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos se requiere la adquisición de una solución Antivirus que incorpore una protección de seguridad avanzada contra software malicioso que pueda afectar a la información y/o a los equipos de cómputo de la institución.

III. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar un servicio íntegro, disponible y confidencial de la información a los usuarios a quienes se les brinda el servicio de informática, tanto a las áreas administrativas y académicas, así como a los docentes y alumnos, obteniendo su confianza a través de una solución contra ataques maliciosos, logrando prevenir y corregir, mitigando los riesgos de pérdida, modificación y sustitución de la información, que se encuentran en los equipos de cómputo de la Universidad.

IV. OBJETIVO GENERAL

Mejorar el nivel de seguridad de la información contra ataques maliciosos, distribuyendo soluciones licencias de antivirus en los equipos de cómputo de la Universidad por el período de 24 meses. Las licencias se deben gestionar por medio de una consola de administración centralizada.

V. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma ezecla, conforme a las cantidades definidas del presente requerimiento.

VI. REQUERIMIENTO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	LICENCIAS DE SOFTWARE ANTIVIRUS ENDPOINT SECURITY	Unidad	5,756
2	SERVIDOR DE GESTIÓN	Unidad	1

VII. ALCANCE

La cantidad de licencias será distribuida de la siguiente manera:

Nº	Unidades	Numero de Licencias
1	PC/Laptops de usuarios finales	5656
2	Servidores	100
Total de licencias requeridas		5,756



Análisis 2024

La ubicación, y cantidad de licencias requeridas en la presente convocatoria se muestra en los cuadros siguientes:

N°	Unidades	Número de Licencias
1	Facultades	4,311
2	Centros de Producción	223
3	Sede Central	1,222
Total de licencias requeridas		5,756

El detalle de la distribución de las mismas se muestra a continuación:

N°	Facultad	Número de licencias	Ubicación
1	Medicina Humana	851	Av. Grau 755, Lima 1
2	Derecho y Ciencias Políticas	250	Campus universitario
3	Lenguas y Ciencias Humanas	300	Campus universitario
4	Farmacia y Bioquímica	150	Jr. Puro 1002 Lima 1
5	Odontología	60	Campus universitario
6	Educación	292	Campus universitario
7	Química e Ing. Química	100	Campus universitario
8	Medicina Veterinaria	160	Av. Circunvalación 28, San Borja
9	Ciencias Administrativas	350	Campus universitario
10	Ciencias Biológicas	150	Campus universitario
11	Ciencias Contables	210	Campus universitario
12	Ciencias Económicas	140	Campus universitario
13	Ciencias Físicas	20	Campus universitario
14	Ciencias Matemáticas	50	Campus universitario
15	Ciencias Sociales	200	Campus universitario
16	Ing. Geodésica, Muevas, Metalúrgica y Geográfica	300	Campus universitario
17	Ing. Industrial	500	Campus universitario
18	Psicología	128	Campus universitario
19	Ing. Eléctrica y Electrónica	50	Campus universitario
20	Ing. de Sistemas e Informáticas	---	Campus universitario
Total		4,311	

N°	Centro de producción	Número de licencias	Ubicación
1	Centro de Producción Editorial e Imprenta	24	Jr. Puro 118, Lima 1
2	Dirección del Fondo Editorial y Librería	14	Campus universitario
3	Centro Prematernal UNMSM	55	Campus universitario

Análisis 2024

4	Clinica Universitaria	7	Campus universitario
5	Escuela de Postgrado	63	Campus universitario
6	Oficina Central de Admisión	60	Campus universitario
Total		223	

N°	Sede Central	Número de licencias	Ubicación
1	Sede central	1,222	Varios

VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de dos (2) años, equivalente a 730 días calendario computados a partir del día siguiente de la adjudicación de las Actividades, todo ello en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

IX. PLAZO DE ENTREGA Y DESPLIEGUE

- El proveedor deberá entregar la totalidad de las licencias del producto en un plazo mínimo de 7 días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.
- El proveedor deberá instalar, configurar y/o implementar la solución de antivirus en un plazo no mayor de 45 días calendario contados a partir del día siguiente del Acta de entrega de las Licencias.
- El plazo de ejecución del contrato será contado a partir del Acta de Adjudicación de las Licencias de los Antivirus.

X. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano. Entrega de Licencias, instalación, configuración y puesta en funcionamiento.

XI. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

- El proveedor entregará la documentación técnica (manuals) del producto ofertado, a la presentación de su oferta.
- El proveedor deberá realizar la instalación y configuración de la solución propuesta en los endpoints de destino de la Universidad de San Marcos, de acuerdo al formato de la UNMSM, debiendo incluir el envío de las herramientas de protección previa que se encuentran fuera de funcionamiento e instalada en los endpoints.
- El proveedor deberá entregar todos los accesos para la administración y monitoreo de la solución, así como acceso al portal de soporte de la marca registrada con la cuenta de correo: [investigacion.rsm@unmsm.edu.pe](mailto:investigacion.rsm@unmsm.edu.pe).
- El proveedor deberá realizar un entrenamiento en el uso, administración y configuración de la solución implementada para cinco (5) miembros del personal técnico que designe la Oficina de la Red Telemática.
- El entrenamiento deberá ser de un mínimo de 24 horas cronológicas.
- Señal dictado de manera virtual, por lo que las fechas y horarios deberán ser coordinados previamente con la Oficina de la Red Telemática.

Análisis 2024

7. La descripción y formato propuesto deberá ser acorde a un curso oficial de la marca obtenida y deberá ser indicado en la presentación de ofertas.
8. Las constancias y/o certificados para cada participante deberán ser digitales, por lo que deberán contar con un mecanismo de verificación online.
9. La persona que brindará el entrenamiento deberá contar con una certificación por parte del fabricante que lo valide como instructor. Será acordado con copia simple de la certificación para la suscripción del contrato.
10. La suscripción debe contar con acceso a soporte por parte del proveedor, en idioma español, así como del fabricante, además de acceso a las actualizaciones durante la vigencia de la suscripción.
11. Esta suscripción se debe hacer a nombre de la Universidad y la cuenta de correo a emplear para dicho registro es [investigacion.fism@unmsm.edu.pe](mailto:investigacion.fism@unmsm.edu.pe).

2. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SOFTWARE DE PROTECCIÓN PARA ENDPOINTS

1. El software debe estar enfocado a brindar protección a dispositivos de usuarios finales y servidores virtuales y con capacidad de operar en entorno local para que no haya brechas en la seguridad ni se vea afectado el rendimiento.
2. El fabricante del software de protección debe aparecer en el cuarteto mágico de Gartner de las Plataformas de Protección Endpoint (EPP) 2023, en las cuartetas de LIBRES, lo cual será validado por la Oficina de la Red Temática en el portal oficial de Gartner o el producto o versión ofrecido debe contar con certificación AVTEST con calificaciones iguales o superiores a cinco (05) en las capacidades de "Protección", "Rendimiento" y "Usabilidad" en el último año.
3. La solución debe monitorear continuamente los cambios de software de los equipos protegidos. Debe impedir la ejecución de software no autorizado hasta que se permita explícitamente o el software no autorizado se bloquee.
4. La solución debe monitorear y bloquear acciones sospechosas que no son típicas de los equipos de la red de la universidad.

3. ADMINISTRACIÓN Y CONFIGURACIÓN

1. Se debe poder acceder a la consola On-Premise vía (HTTPS) y MMC.
2. Compatibilidad con Windows Firewall, ClamAV u otra solución de alta disponibilidad.
3. Capacidad de eliminar remotamente cualquier solución antivirus (prova o de licencia) que esté presente en las estaciones y servidores, en la necesidad de la contratación de renovación del actual antivirus.
4. Capacidad de instalar remotamente la solución de antivirus en las estaciones y servidores Windows, a través de la administración centralizada, luego escribir vía GPO de Active Directory.
5. Capacidad de gestionar estaciones de trabajo y servidores de archivos (tanto Windows como Linux y Mac) protegidos por la solución antivirus.
6. Capacidad de generar paquetes personalizados (autoinstalables) conteniendo la licencia y configuraciones del producto.
7. Capacidad de actualizar los paquetes de instalación con las últimas vacunas, para que cuando el paquete sea utilizado en una instalación ya contenga las últimas vacunas lanzadas.
8. Capacidad de hacer distribución remota de cualquier software, o sea, debe ser capaz de remotamente enviar cualquier software por la estructura de gerenciamento de antivirus para que sea instalado en las máquinas clientes.
9. Capacidad de desinstalar remotamente cualquier software instalado en las máquinas clientes.
10. Capacidad de aplicar actualizaciones de Windows remotamente en las estaciones y servidores.
11. Capacidad de monitorear la estructura de Active Directory para encontrar máquinas.
12. Capacidad de monitorear diferentes subnets de red con el objetivo de encontrar máquinas nuevas para que sean agregadas a la protección.

5



Análisis 2024

13. Capacidad de monitorear grupos de trabajo ya existentes y cualquier grupo de trabajo que sea creado en la red, a fin de encontrar máquinas nuevas para ser agregadas a la protección.
14. Capacidad de, al detectar máquinas nuevas en el Active Directory, subnets o grupos de trabajo, automáticamente importar la máquina a la estructura de protección de la consola y verificar si tiene el antivirus instalado.
15. Capacidad de agrupamiento de máquinas por características comunes entre ellas, por ejemplo: agrupar todas las máquinas que no tengan el antivirus instalado, agrupar todas las máquinas que no recibieron actualización en los últimos 2 días, etc.
16. Capacidad de definir políticas de configuraciones diferentes por grupos de estaciones, permitiendo que sean creados subgrupos y con función de herencia de políticas entre grupo y subgrupos.
17. Debe permitir bloquear las configuraciones del antivirus instalado en las estaciones y servidores de manera que el usuario no pueda modificarlas.
18. Capacidad de reconectar máquinas clientes al servidor administrativo, basado en reglas de conexión como:
  - Cambio de gateway;
  - Cambio de subnet DNS;
  - Cambio de dominio;
  - Cambio de servidor DHCP;
  - Cambio de servidor DNS;
  - Cambio de servidor WINS;
  - Agregación de nueva subnet.
19. Capacidad de configurar políticas móviles para que cuando una computadora cliente esté fuera de la estructura de protección pueda actualizarse vía internet.
20. Capacidad de instalar otros servidores administrativos para balancear la carga y optimizar el tráfico de enlaces entre sitios diferentes.
21. Capacidad de interconectar servidores en estructura de jerarquía para obtener informes sobre toda la estructura de antivirus.
22. Capacidad de herencia de líneas y políticas en la estructura jerárquica de servidores administrativos.
23. Capacidad de elegir cualquier computadora cliente como repositorio de vacunas y de paquetes de instalación, sin que sea necesario la instalación de un servidor administrativo completo, donde otras máquinas clientes se actualizarán y recibirán paquetes de instalación, con el fin de optimizar el tráfico de red.
24. Capacidad de hacer de este repositorio de vacunas un gateway para conexión con el servidor de administración, para que otras máquinas que no logran conectarse directamente al servidor puedan usar este gateway para recibir y enviar informaciones al servidor administrativo.
25. Capacidad de conectar máquinas vía Wake on LAN para realización de tareas (partido, actualización, instalación, etc.), inclusive de máquinas que estén en subnets diferentes del servidor.
26. Capacidad de habilitar automáticamente una política en caso de que ocurra una epidemia en la red (basado en cantidad de virus encontrados en determinado intervalo de tiempo).
27. Capacidad de realizar actualización incremental de vacunas en las computadoras.
28. Capacidad de reportar vulnerabilidades de software presentes en las computadoras.
29. Capacidad de realizar inventario de aplicativos de todos las máquinas clientes.
30. Capacidad de diferenciar máquinas virtuales de máquinas físicas.

6



Antrivirus 2024

4. REPORTERÍA E INFORMES

a) Debe proporcionar como mínimo la siguiente información de las computadoras:

- Si el antivirus está instalado;
- Si el antivirus ha iniciado;
- Si el antivirus está actualizado;
- Minutos/horas desde la última conexión de la máquina con el servidor administrativo;
- Minutos/horas desde la última actualización de vacunas;
- Fecha y hora de la última verificación ejecutada en la máquina;
- Versión del antivirus instalado en la máquina;
- Si es necesario reinstalar la computadora para aplicar cambios;
- Fecha y hora de cuando la máquina fue encendida;
- Cantidad de virus encontrados (contado) en la máquina;
- Nombre de la computadora;
- Dominio o grupo de trabajo de la computadora;
- Fecha y hora de la última actualización de vacunas;
- Sistema operativo con Service Pack;
- Cantidad de procesadores;
- Cantidad de memoria RAM;
- Usuario(s) conectados en ese momento, con información de contacto (si están disponibles en el Active Directory);
- Dirección IP;
- Aplicativos instalados, inclusive aplicativos de terceros, con historial de instalación, contenido beta y hora que el software fue instalado o removido;
- Actualizaciones de Windows Update instaladas;

b) Vulnerabilidades de aplicativos instalados en la máquina:

- c) Capacidad de exportar informes para los siguientes tipos de archivos: PDF, HTML y XML;
- d) Capacidad de generar logs SNMP para monitoreo de eventos;
- e) Capacidad de enviar correos electrónicos para cuentas específicas en caso de algún evento;
- f) Debe tener documentación de la estructura del banco de datos para generación de informes a partir de herramientas específicas de consulta

5. PROTECCIÓN

1. Debe proporcionar las siguientes protecciones:

- Archivos de archivos residente (antispware, antihorreo, antimalware, etc.) que verifique cualquier archivo creado, accedido o modificado;
- Alertas de web (módulo para verificación de sitios y dominios contra virus)
- Alertas de correo electrónico (módulo para verificación de correos, recibidos y enviados, así como sus adjuntos)
- Activos de mensajes instantáneos (módulo para verificación de mensajes instantáneos, como ICQ, MSN, IRC, etc.)
- Firewall con IDS
- Autoprotección (contra ataques a los servicios/procesos del antivirus)
- Control de acceso a sitios por categoría

7

25

Antrivirus 2024

• Control de ejecución de aplicativos

- Control de vulnerabilidades de Windows y de los aplicativos instalados
- 2. Capacidad de elegir de qué módulos se instalan, tanto en instalación local como en la instalación remota;
- 3. Las vacunas deben ser actualizadas por el fabricante y estar disponibles a los usuarios, como máximo cada hora, independientemente del nivel de las amenazas encontradas en el periodo (día, mes o año);
- 4. Capacidad de automáticamente deshabilitar el Firewall de Windows (en caso de que exista) durante la instalación, para evitar incompatibilidad con el Firewall de la solución;
- 5. Capacidad de detección de presencia de antivirus de otro fabricante que pueda causar incompatibilidad, bloqueando la instalación;
- 6. Capacidad de agregar carpetas/archivos para una zona de exclusión, con el fin de excluirlos de la verificación. Capacidad también de agregar objetos a la lista de exclusión de acuerdo con el resultado del análisis, (ej: "HKEY2 Trojan.banier") para que cualquier objeto detectado con el resultado elegido sea ignorado;
- 7. Capacidad de agrupar aplicativos a una lista de "aplicativos confiables", donde las actividades de red, actividades de disco y acceso al registro de Windows no serán monitoreadas;
- 8. Posibilidad de deshabilitar automáticamente barridos agendados cuando la computadora esté funcionando mediante bibliotecas (notebooks);
- 9. Capacidad de pasar automáticamente barridos agendados en caso de que otros aplicativos necesiten más recursos de memoria o procesamiento;
- 10. Capacidad de verificar archivos por contenido, o sea, únicamente verificará el archivo si es posible de infección. El antivirus debe analizar la información de encabezado del archivo para tener o no esa decisión a partir de la extensión del archivo;
- 11. Capacidad de verificar solamente archivos nuevos y modificados;
- 12. Capacidad de verificar objetos usando heurística;
- 13. Capacidad de agregar una pausa en la verificación;
- 14. Capacidad de pausar automáticamente la verificación cuando se pide un aplicativo;
- 15. El antivirus de archivos, al encontrar un objeto potencialmente peligroso, debe:
- 16. Preguntar qué hacer, o;
- 17. Bloquear el acceso al objeto;
- 18. Borrar el objeto o intentar desinfectarlo (de acuerdo con la configuración preestablecida por el administrador);
- 19. Caso positivo de desinfección: Recuperar el objeto para uso;
- 20. Caso negativo de desinfección: Mover para cuarentena o borrar (de acuerdo con la configuración preestablecida por el administrador);
- 21. Poner a cualquier método de desinfección o exclusión permanente, el antivirus debe realizar un respaldo del objeto;
- 22. Capacidad de verificar correos electrónicos recibidos y enviados en los protocolos POP3, IMAP, NNTP, SMTP y MAPI así como conexiones citadas (SSL) para POP3 y IMAP (SSL);
- 23. Capacidad de verificar tráfico de ICQ, MSN, AIM y IRC contra virus y enlaces peligrosos;
- 24. Capacidad de verificar enlaces incrustados en correos electrónicos contra phishing;
- 25. Capacidad de verificación del cuerpo del correo electrónico y adjuntos usando heurística;
- 26. El antivirus de archivos, al encontrar un objeto potencialmente peligroso, debe:
- Preguntar qué hacer, o;
- Bloquear el correo electrónico;
- Borrar el objeto o intentar desinfectarlo (de acuerdo con la configuración preestablecida por el administrador);
- Caso positivo de desinfección: Recuperar el correo electrónico al usuario;

8

26

Análisis 2024

- Caso negativo de desinfección. Mover a carpeta o borrar el objeto (de acuerdo con la configuración predefinida por el administrador).
- 27. En caso de que el correo electrónico contenga código que parezca ser, pero no es definitivamente malicioso, este debe mantenerse en cuarentena.
- 28. Posibilidad de verificar solamente correos electrónicos recibidos, o recibidos y enviados.
- 29. Capacidad de filtrar adjuntos de correos electrónicos, borrando o reenviándolos de acuerdo con la configuración hecha por el administrador.
- 30. Capacidad de verificación de tráfico HTTP y cualquier script de Windows Script Host (.vbscript, Visual Basic Script, etc.), usando heurísticas.
- 31. Debe tener soporte total al protocolo P46.
- 32. Capacidad de modificar las puestas monitoreadas por los módulos de web y correo electrónico.
- 33. En la verificación de tráfico web, en caso de que se encuentre código malicioso el programa debe:
  - Preguntar qué hacer, o;
  - Bloquear el acceso al objeto y mostrar un mensaje sobre el bloqueo, o;
  - Permitir acceso al objeto.
- 34. El antivirus de web debe realizar la verificación de, como mínimo, dos maneras diferentes, a elección del administrador:
  - Verificación on-the-fly, donde los datos se verifican mientras son recibidos en tiempo real, o;
  - Verificación de buffer, donde los datos se reciben y son almacenados para posterior verificación.
- 35. Posibilidad de agrupar sitios de la web en una lista de exclusión, donde no serán verificados por el antivirus de web.
- 36. Debe tener módulo que analice las acciones de cada aplicación en ejecución en la computadora, grabando las acciones ejecutadas y comparándolas con secuencias características de actividades peligrosas. Tales registros de acciones deben ser actualizados conjuntamente con las vacunas.
- 37. Debe tener módulo que analice cada macro de VBA ejecutada, buscando señales de actividad maliciosa.
- 38. Debe contar con módulo que analice cualquier intento de edición, exclusión o grabación del registro, de forma que sea posible elegir claves específicas para ser monitoreadas y/o bloqueadas.
- 39. Debe tener módulo de bloqueo de phishing, con actualizaciones incluidas en las vacunas, obtenidas por Anti-Phishing Working Group (<http://www.antiphishing.org/>).
- 40. Capacidad de distinguir diferentes subnets y brindar opción de activar o no el firewall para una subnet específica.
- 41. Debe tener módulo IDS (Intrusion Detection System) para protección contra port scans y exploración de vulnerabilidades de software. La base de datos de análisis debe actualizarse conjuntamente con las vacunas.
- 42. El módulo de Firewall debe contener, como mínimo, dos conjuntos de reglas:
  - Filtrado de paquetes, donde el administrador podrá elegir puertos, protocolos o direcciones de conexión que serán bloqueadas/permitidas.
  - Filtrado por aplicación, donde el administrador podrá elegir cuál aplicativo, grupo de aplicativo, fabricante de aplicativo, versión de aplicativo o nombre de aplicativo tendrá acceso a la red con la posibilidad de elegir qué puertos y protocolos podrán ser utilizados.
- 43. Debe tener módulo que habilite o no el funcionamiento de los siguientes dispositivos externos, como mínimo:
  - Discos de almacenamiento locales
  - Almacenamiento externo
  - Impresoras
  - CDDVD
  - Drives de disquete
  - Modems
  - Dispositivos de cinta

9

Análisis 2024

- Dispositivos multifuncionales
  - Lector de smart card
  - Dispositivos de sincronización vía ActiveSync (Windows CE, Windows Mobile, etc.)
  - Wi-Fi
  - Adaptadores de red externos
  - Dispositivos MP3 o smartphones
  - Dispositivos Bluetooth
44. Capacidad de liberar acceso a un dispositivo y usuarios específicos por un periodo de tiempo específico, sin la necesidad de deshabilitar la protección, en definitiva el procesamiento central o de intervención local del administrador en la máquina del usuario.
45. Capacidad de limitar la escritura y lectura en dispositivos de almacenamiento externo por usuario.
46. Capacidad de limitar la escritura y lectura en dispositivos de almacenamiento externo por agente/módulo.
47. Capacidad de limitar el acceso a sitios de internet por categoría, por contenido (video, audio, etc.), con posibilidad de configuración por usuario o grupos de usuarios y agente/módulo. Capacidad de limitar la ejecución de aplicativos por host MD5, nombre del archivo, versión del archivo, nombre del aplicativo, versión del aplicativo, fabricante/autoridad, categoría (ej.: navegadores, gestor de descargas, juegos, aplicación de acceso remoto, etc.).
48. Capacidad de bloquear la ejecución de un aplicativo que esté en almacenamiento externo.
49. Capacidad de limitar el acceso de los aplicativos a recursos del sistema, como claves de registro y carpetas/archivos del sistema, por categoría, fabricante o nivel de confianza del aplicativo.
50. Capacidad de, en caso de agente/módulo, adherir una política alternativa donde cualquier configuración pueda ser modificada, desde reglas de firewall hasta control de aplicativos, dispositivos y acceso a web.
51. Capacidad de, en caso de que la computadora cliente sufra de la red corporativa, adherir una política alternativa donde cualquier configuración pueda ser modificada, desde reglas de firewall hasta control de aplicativos, dispositivos y acceso a web.
52. La solución deberá contar con protección Anti-Tamperware que actúe de forma proactiva ante un proceso de cifrado en las carpetas de red compartidas producido por un equipo remoto. Esta capacidad Anti-Tamperware debe permitir la definición granular de las carpetas a proteger.
- 6. Cifrado**
1. El acceso al recurso cifrado (archivo, carpeta o disco) debe ser garantizado aún en caso de que el usuario haya olvidado la contraseña, a través de procedimientos de recuperación.
  2. Utilizar, como mínimo, un algoritmo AES con clave de 256 bits.
  3. Capacidad de cifrar completamente el disco duro de la máquina, agregando un ambiente de protect para autenticación del usuario.
  4. Capacidad de utilizar Single Sign-On para la autenticación de protect.
  5. Permitir crear varios usuarios de autenticación protect.
  6. Capacidad de crear un usuario de autenticación protect común con una contraseña igual para todas las máquinas a partir de la consola de manejo.
  7. Capacidad de cifrar drives extraíbles de acuerdo con una regla creada por el administrador, con las opciones:
    - 8. Cifrar solamente los archivos nuevos que sean copiados para el disco extraíble, sin modificar los archivos ya existentes.
    - 9. Cifrar todos los archivos individualmente.
    - 10. Cifrar el dispositivo entero, de manera que no sea posible listar los archivos y carpetas almacenadas.
    - 11. Cifrar el dispositivo en modo portátil, permitiendo acceder a los archivos en máquinas de terceros a través de una contraseña.

10



Antivirus 2024

12. Capacidad de seleccionar carpetas y archivos (por tipo, o extensión) para ser cifrados automáticamente. En esta modalidad, los archivos deben estar accesibles para todas las máquinas gestionadas por la misma consola de manera transparente para los usuarios.
  13. Capacidad de crear reglas de exclusiones para que ciertos archivos o carpetas nunca sean cifrados.
  14. Capacidad de seleccionar aplicaciones que pueden o no tener acceso a los archivos cifrados.
- 7. GERICIONAMIENTO DE SISTEMAS PARA SERVIDORES**
1. Inventario de Software.
  2. Capacidad de detectar software de Microsoft y de terceros vulnerables, creando así un informe de software vulnerables.
  3. Capacidad de corregir las vulnerabilidades de software de cualquier proveedor, haciendo el download certificado o descentralizado de la conexión o actualización y aplicando esa corrección o actualización en las máquinas gestionadas de manera transparente para los usuarios.
  4. Permite la planificación de fecha y hora para el despliegue de parches y actualizaciones, discriminando por PC y Servidores.
  5. Sincronización con Microsoft Update, para el despliegue centralizado de Parches y actualizaciones Microsoft.
  6. Capacidad de gestionar licencias de software de terceros.
  7. Capacidad de registrar cambios de hardware en las máquinas gestionadas.
  8. Utilización de Puntos de distribución para el despliegue de parches y actualizaciones en entornos WAN para reducir la utilización de ancho de banda.
  9. Los puntos de distribución para la distribución de parches y actualizaciones no deben requerir de servidores o equipos 100% a la red.
  10. Capacidad de registro de información adicional en los activos de la empresa mediante campos personalizables.
- 8. COMPATIBILIDAD**
1. La solución debe ser compatible con los siguientes sistemas operativos:
    - PC Usuario Final Microsoft Windows 8, 8.1, 10, 11 y superiores.
    - Servidores, Microsoft Windows Server 2012 y superior, Linux CentOS 6.7, Ubuntu 16/18/20 LTS.
    - Windows Server 2012, 2016, 2019 y 2022.
    - Mac OS X 11 y superiores.
- 9. EDR (ENDPOINT DETECTION AND RESPONSE)**
1. La solución debe admitir la detección automatizada de actividad maliciosa mediante soluciones Endpoint Protection y Cloud Sandbox.
  2. La solución superior debe complementar la información del registro de la solución Endpoint Protection con los artefactos del sistema sobre la detección.
  3. La solución superior debe admitir la generación automática de indicadores de amenazas (IOC) después de que se produzca la detección con la capacidad de aplicar una acción de respuesta.
  4. La solución debe tener la capacidad de forzar la ejecución de un escaneo de IOC en todos los puntos finales con agentes EDR instalados.
  5. La solución debe admitir la ejecución de análisis de IOC de acuerdo a una planificación indicada por el administrador o analista.
  6. La solución debe admitir la importación de IOC de terceros en formato OpenIOC para su uso en el escaneo de los equipos.
  7. La solución debe admitir el escaneo utilizando un conjunto de IOC generado automáticamente, cargado o externo (de terceros) para detectar amenazas no detectadas anteriormente.

11

Antivirus 2024

8. La solución debe admitir la exportación de IOC generado por la solución a un archivo en formato OpenIOC.
  9. La solución debe permitir la visibilidad detallada del incidente relacionada con la amenaza detectada en un endpoint.
  10. El gráfico de la cadena de desarrollo de amenazas (kill chain) debe proporcionar información visual sobre los objetos involucrados en el incidente, por ejemplo, sobre procesos, clave en el dispositivo, conexiones de red, bibliotecas, registro, etc.
  11. La información de un incidente debe presentar una vista detallada de los artefactos del sistema y los datos relacionados con el incidente para el análisis de la causa raíz.
  12. La solución debe admitir una comunicación segura entre la consola de administración y los puntos finales con el agente EDR.
  13. La solución debe admitir la gestión del agente EDR a través de la interfaz de línea de comandos y por la consola.
  14. La solución debe tener una función / módulo incorporado para recopilar los datos necesarios para la resolución de problemas, sin requerir un acceso físico al punto final.
  15. El agente EDR debe tener un mecanismo de autodefensa para evitar que el agente modifique archivos relacionados con el agente / métodos de componentes del sistema, etc.
  16. La solución superior debe admitir la integración con el portal de inteligencia de amenazas, que contenga y muestre información sobre la reputación de los archivos y las URL.
- XII. EQUIPO PARA EL SERVIDOR Y CONSOLA DE ADMINISTRACION**
1. El proveedor deberá proporcionar un servidor, con el hardware y software, que soporte la correcta instalación del software de administración y actualización centralizado. Además, el servidor deberá ser el idóneo para la administración del total de licencias solicitadas y gestión de la información que se genere durante la vigencia del contrato. Al concluir el tiempo de prestación del servicio (24 meses) este servidor pasará a ser patrimonio de la UNMSM.
  2. El equipo servidor deberá tener las siguientes características mínimas:
    - INTEL XEON Platinum 3ra Generación, 3.0 GHz/72GB 24 core
    - 1x64 GB DE RAM 2400 MHz o superior
    - 1x1TB SSD y 2x4TB 7.2k SAS
    - RAID 10
    - Interfaces Ethernet: 4 x 1 Gbps
    - Puerto de gestión: 10/100/1000 Mbps Ethernet
    - Formato: 2UFR Tipo rackable
    - 4 puertos USB 3.0
    - 2 Power supply 100 – 250 V
  3. El servidor será instalado con todos sus accesorios en un gabinete suministrado por la UNMSM. El proveedor deberá proporcionar dichos accesorios.
  4. Este servidor, deberá tener instalado todos los productos de software requerido, incluido las licencias respectivas si fuera necesario, para el correcto funcionamiento del software de administración del antivirus.
- XIII. ENTREGABLES**
1. El proveedor del software antivirus, deberá instalar en todos los equipos de cómputo las licencias software antivirus requeridas por la UNMSM en un plazo de 45 días calendario, tanto en la ciudad previsionalista como en todas las sedes externas. Esto incluye desinstalar cualquier solución antivirus previamente instalada.
  2. El proveedor del software antivirus, deberá realizar las configuraciones del motor de base de datos seleccionando y del servidor de administración del antivirus (diğer operativo el servicio).

12

Análisis 2024

3. El proveedor deberá entregar el **archivo de licencia** dividido según la cantidad de licencias (20), centros de producción (5) y sede central. Esto deberá ser entregado en uso o en CD/DVD o mediante link de descarga vía web.
4. El proveedor deberá entregar **los instaladores, así como todos los utilitarios y herramientas necesarias** en uso o en CD/DVD o proporcionar el link público de descarga vía web.
5. **Manual** de los softwares anexos, deberá entregar la **hoja técnica y/o catálogo del bien ofrecido y manual**. De ser posible, el proveedor deberá proporcionar una capacitación por el área usuaria.
6. La empresa proveedora deberá proporcionar una capacitación técnica de la medida al personal de la Red Telemática (05 personas). El curso deberá tener una duración de 24 horas y podrá ser de carácter de forma presencial o remoto. Además, el proveedor deberá entregar un certificado a todos los participantes.
7. La empresa proveedora deberá brindar un descuento como mínimo del 30% para que los docentes, alumnos y personal administrativo de la UNMSM adquieran licencias de software anexas de uso personal.

XIV. CAPACITACION

1. La empresa proveedora durante el tiempo de contrato deberá brindar capacitación sobre el uso de los **herramientas administrativas del software** y la **configuración de la solución** producido de la solución entregada, según el perfil del usuario (Administradores y soporte técnico).
- Esta capacitación deberá cumplir con las siguientes características mínimas:
- Duración: 24 horas lectivas.
  - 60 participantes a ser capacitados (leste de las Unidades de Informática de las Facultades, área de soporte técnico y personal de la Red Telemática).
  - La capacitación podrá realizarse de forma presencial o remota.

Opcional:

- Incluir material de trabajo como cd y separatas.

2. La empresa proveedora asumirá todos los costos que impliquen la capacitación y entregar certificado al personal capacitado.

XV. SOPORTE

Por parte del fabricante:

1. Soporte en idioma español vía web y/o telefónica por el periodo del contrato.
2. El proveedor deberá proporcionar un **soporte especializado** se permitirá la conexión en forma remota a la infraestructura de la institución bajo la supervisión del personal designado por la Oficina de la Red Telemática.
3. Acceso a actualizaciones de la solución ofrecida.

Por parte del proveedor:

1. Soporte vía web y telefónica 24/7x265, durante la vigencia de la suscripción.
2. Soporte local (en sitio), de ser necesario.
3. El soporte será realizado por el proveedor las veces que sea necesario.
4. El servicio comprenderá la solución, protección y conexión de cualquier tipo de:
5. Consultas relacionadas a la solución ofrecida.
6. Incidentes relacionados con virus/malware/código malicioso/ataques que ocurren en los servidores que cuentan con la solución ofrecida.
7. Lentitud, aversión, interrupción parcial o total presentados en los servicios causados por la solución ofrecida (luego de verificar la desactivación o desinstalación del mismo).
8. Daño, incidentes o problemas presentados en la solución ofrecida (en el lado de los clientes como en las

Análisis 2024

9. El soporte técnico deberá incluir la actualización y configuración de nuevas versiones liberadas por el fabricante, así como configuraciones y mejora continua del sistema en base a buenas prácticas del fabricante, durante la vigencia del contrato.
10. El personal técnico que brinde el servicio de soporte técnico debe ser el mismo que dejó en su propuesta técnica y forma parte de la implementación de la solución ofrecida.
11. La UNMSM deberá contar con acceso prioritario al centro de servicio para la atención inmediata de las notificaciones de avería con un tiempo máximo para su solución de cuatro (04) horas, contabilizadas desde el momento que son reportadas al proveedor.
12. Las cuatro horas de respuesta no aplicará para los casos que sea necesario, la actualización de la plataforma, instalación de parches por bugs u otros que deban ser coordinados con el área técnica de la institución, definiendo para solución de incidentes no averías será de 4 horas como máximo, será contabilizado desde que la UNMSM informe al proveedor la incidencia y no aversión. Este tiempo no aplicará para los casos que sea necesario cambio de parte que requiera mayor tiempo de inspección física de la pieza o requisito afectado, u otros casos que deban ser coordinados con el área técnica de la institución.
14. Cada vez que ocurra una avería y finaliza la atención de la misma, a satisfacción de la UNMSM, el contratista deberá entregar un informe detallado en documento electrónico indicando las causas de la avería, diagnóstico, solución y tiempos empleados. El informe se entregará en un plazo no mayor de tres días (03 días) calendario.
15. Se deberá emitir informe del soporte realizado semestralmente, en el mismo se indicará en detalle cada una de las atenciones que hayan sido reportadas por el área usuaria.

XVI. VIGENCIA TECNOLÓGICA

1. Cuando se presenten versiones nuevas de la solución anexas durante el periodo de 24 meses de vigencia de la solución, el proveedor deberá hacer la entrega de todos los componentes del software actualizados sin costo adicional.
2. El proveedor deberá realizar la actualización, migración e instalación de los componentes del software anexas necesarios para contar con la versión actualizada y estable. Estas tareas deberán ser detalladas en un plan de trabajo aprobado por la Red Telemática.

XVII. NIVEL DE SERVICIO

- El nivel de servicio óptimo de la solución se evaluará según lo siguiente:
- El tiempo de respuesta de la empresa proveedora ante un problema reportado deberá ser de una hora como máximo.

XVIII. CONFORMIDAD

1. Todas las especificaciones técnicas detalladas en el **capítulo XI y XII** deberán ser demostradas y validadas ante la Red Telemática.
2. La consola de gestión de archivos deberá mostrar el total de licencias adquiridas y desplegadas.
3. El Jefe de la Red Telemática dará la conformidad del producto luego que el contratista haya finalizado la implementación de la solución y de haber recibido las licencias del antivirus, el despliegue del producto y todos los entregables del **capítulo XII**.

XIX. FORMA DE PAGO

- Único pago, luego de cumplir con la entrega de las licencias, su configuración, instalación, puesta en funcionamiento, verificación y su conformidad respectiva por la Red Telemática de la UNMSM (artículo 171 de la Ley del Reglamento de Contrataciones del Estado).

XX. GARANTIA



Análisis 2024

El plazo de garantía es de un (2) año correspondiente al tiempo a contar.

XXI. ADELANTO

No se entregará adelanto.

XXII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo al artículo 40 de la Ley de Contrataciones, el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de las obras o servicios ofertados por un plazo de un (1) año contado del día siguiente a la conformidad del ítem. El contrato podrá establecer excepciones para bienes tangibles y/o intangibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecúe a este plazo.

XXIII. PENALIDADES

Penalidades por Mora:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta un monto máximo equivalente hasta el diez por ciento (10%) del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. A tal efecto se aplicará la siguiente fórmula para el cálculo de la penalidad:

Penalidad diaria =  $\frac{0.10 \times \text{monto ítem}}{F}$   
F: X plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:

$F = 0.25$  para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

XXIV. OTRAS PENALIDADES

ENTREGABLES

N°	SUPUESTOS DE APLICACION DE PENALIDAD	FORMULA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Entrega de los informes requeridos, fuera del plazo establecido en el numeral XIII.	5% de la UIT por cada día de atraso.	De incumplirse los plazos indicados, la Oficina de la Red Telemática informará a la Dirección General de Administración, para las acciones correspondientes.

Análisis 2024

SOPORTE TÉCNICO

N°	Concepto	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por demora en la respuesta de solicitudes de soporte técnico mayor a dos (02) horas	0.05 % de la UIT por hora o fracción	Se considera desde la notificación al contratista por parte del área usuaria y la contestación de la misma. Procedimiento: • El área usuaria solicita atención al contratista a través de correo electrónico o correo electrónico a su correo de atención al contratista. • En caso de pasarse dos (02) horas y no tener respuesta del contratista, la Oficina de la Red Telemática informará a la Dirección General de Administración para la aplicación de la penalidad correspondiente. Se considera como consecuencia de un incidente que afecta la operatividad de la solución atendiendo a los usuarios que lo utilizan. Se considera desde la notificación de la avería por parte de la UNMSM al contratista. Procedimiento: • El área usuaria detecta interrupción del servicio y solicita atención al contratista a través de llamadas telefónicas o correo electrónico a su correo de atención con copia al área de Logística y otros procesos que proporcione al contratista. • El área usuaria solicita atención al contratista a través de correo electrónico o correo electrónico a su correo de atención con copia al área de Logística y otros procesos que proporcione al contratista. • En caso de pasarse dos (02) horas y no tener respuesta del contratista, la Oficina de la Red Telemática informará a la Dirección General de Administración para la aplicación de la penalidad correspondiente.
2	Por interrupción del servicio por averías en la solución mayor a cuatro (04) horas	0.1 % de la UIT por hora o fracción	

- Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.  
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, la UNMSM podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

XXV.

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que concierne en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, la UNMSM está autorizada a recabar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio y la obligación de confidencialidad perdurará mientras la información conserve las características para considerarse Confidencial.





B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
UN.01.1 COORDINADOR DE IMPLEMENTACIÓN	
Experiencia mínima de dos (02) años en gestión y/o coordinación de proyectos de Tecnologías de la Información.	
Perfil Académico	
Ingeniero Titulado en, Ingeniería de Sistemas, Ingeniero de Software, Ingeniero Electrónico o afines	
DOS ESPECIALISTAS EN SEGURIDAD INFORMATICA	
Experiencia mínima de dos (02) años implementando soluciones de seguridad como: Antimalware y/o Antispyware.	
Perfil Académico	
Ingeniero Titulado en, Ingeniería de Sistemas, Ingeniero de Software, Ingeniero Electrónico o afines	
Acreditación:	
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) pasaportes o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	
Importante	
• El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una molestia a la participación de postores.	
• Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el puesto de la prestación indicada, el día de inicio de la actividad, el día de fin de la actividad, la firma de la entidad u organización que emita el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.	
• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.	
• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.	

CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
Evaluación:		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		
Acreditación:		
Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		
		$PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ <p>PI = Oferta Om = Puntaje de la oferta a evaluar OI = Precio Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
		[100] puntos



CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>

<sup>13</sup> Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.  
*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] ya conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestadamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$F = 0.25$  para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,





integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública con todo los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.



<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2024-UNMSM-1  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los dieciséis mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2024-UNMSM-1  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o	
Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	
Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o	
Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	
Datos del consorciado ...	
Nombre, Denominación o	
Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	Teléfono(s) :
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.





ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2024-UNMSM-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2024-UNMSM-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2024-UNMSM-1  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2024-UNMSM-1  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[ % ] <sup>18</sup>
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[ % ] <sup>19</sup>
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
TOTAL OBLIGACIONES	100% <sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2024-UNMSM-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

[illegible]

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

**Unicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se erró dentro de dicho periodo.

23 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, ver artículo 24 de la Ley 20.720.

[illegible]

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[illegible]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2024-UNMSM-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro, que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osec.gob.pe/rup/content/relacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2024-UNMSM-1  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.