

| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS) |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 5/04/2024  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | PROGRAMA INSTITUTO VIAL PROVINCIAL   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA MANTENIMIENTO VIAL RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: EMP.PE 38 - LAURAJANI - TUPALA - PATJATA KM 20+000, DEL DISTRITO DE CAPASO, PROVINCIA DE EL COLLAO, DEPARTAMENTO DE PUNO |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | META 244   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 5  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | REQUERIMIENTO DE SERVICIOS Nº 0670   |                                      | Fecha de recepción                                       | 19/03/2024   |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| Fecha de la tercera versión  |   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| Fecha de la cuarta versión   |   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| Fecha de la quinta versión   |   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUYE PAQUETE(S)                         | SI   |  | NO                                   |  | x  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |  | NO                                   |  | x  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO                                   |  | x  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |                                      |  | Fecha de aprobación  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |  | NO                                   |  | x  |                                      |
|  |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |                                      |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de observaciones                                       | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                                  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                                  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS)   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|--|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| Consignar una síntesis de las observaciones  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| MONEDA   | Nuevos Soles                                     | X  | Dólares                                    | Otro:   | Señalar otra moneda   |  |                                      |
| MONTO  | 134,300.00                                       |  |  |   |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  | 27/03/2024   |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 4/04/2024                                  |                                      |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  | SI x  |   | NO   |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   |  |  |  | SI  |   | NO x                                       |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |  |  | SI x  |   | NO   |                                      |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.<br>- Mejoras a los terminos de referencia  |  |  |  |   |   |  |                                      |



| FORMATO<br>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS)  |  |    |    |   |
|---|--|----|----|---|
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN<br>INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | NO | x |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |    |    |   |
| 5.  |             |    |    |   |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |    |    |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |    |    |   |