

## **PRONUNCIAMIENTO N° 542-2024/OSCE-DGR**

Entidad : FONDO MIVIVIENDA S. A.

Referencia : Concurso Público N° 5-2024-FMV-1, convocado para la “Contratación del servicio de mesa de servicio y gestión operativa de servicios tecnológicos para el FMV S.A.”.

---

### **1. ANTECEDENTES**

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento recibido el 5<sup>1</sup> de agosto de 2024 y subsanado el 17<sup>2</sup> y 23<sup>3</sup> de septiembre de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentada por el participante **FRACTALIA PERU SOCIEDAD ANONIMA**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio<sup>4</sup> y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento único** : Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 213 referida a los “**Servicios similares**”.

### **2. CUESTIONAMIENTO**

De manera previa, cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra, según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto<sup>5</sup>, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las

---

<sup>1</sup> Mediante EXPEDIENTE : 2024-0119306.

<sup>2</sup> Mediante EXPEDIENTE : 2024-0124810.

<sup>3</sup> Mediante EXPEDIENTE : 2024-0127758.

<sup>4</sup> Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

<sup>5</sup> Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

### Cuestionamiento único

### Respecto a los “Servicios similares”

El participante **FRACTALIA PERU SOCIEDAD ANONIMA** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 213, indicando que es inexacto señalar que la experiencia derivada de los “Servicios de Soporte WorkPlace” no guarda relación con el servicio que se busca brindar en la presente contratación; debido a que el Soporte WorkPlace abarca servicios dirigidos a usuarios y Mesas de Ayuda, al igual que sus equipos, inventarios, garantías, etc.

En ese sentido, se solicitó incluir en la definición de servicios similares al “Soporte WorkPlace”.

### Pronunciamiento

Sobre el particular, debemos iniciar señalando que en el literal C - experiencia del postor en la especialidad- de la sección Requisitos de Calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

<i>“3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</i>	
<i>(...)</i>	
<i>C</i>	<i>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</i>
	<b><u>Requisitos:</u></b>  <i>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</i>
	<b><u>Se consideran servicios similares a los siguientes:</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Servicios de Mesa de ayuda y/o de Service Desk y/o Helpdesk o</i></li><li>- <i>Servicio de Mesa de Servicios Corporativos y/o Service Management o</i></li><li>- <i>Outsourcing y/o tercerización de mesa de ayuda y/o soporte técnico o</i></li><li>- <i>Implementación de soluciones para la gestión de</i></li></ul>

	<p><i>incidentes y/o requerimientos de aplicaciones y/o infraestructura tecnológica o</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Servicio de Outsourcing de Service Desk y Soporte Técnico o</i></li> <li>- <i>Servicio de Mesa de Ayuda y Soporte Técnico o</i></li> <li>- <i>Servicio de Mesa de Servicio y/o Soporte en sitio o</i></li> <li>- <i>Servicio para la Ejecución de Actividades de Carácter Informático Mesa de Ayuda o</i></li> <li>- <i>Soporte Técnico de usuarios finales o</i></li> <li>- <i>Servicio Integral de Mesa de Ayuda y Soporte Técnico o</i></li> <li>- <i>Servicios de Soporte TI o</i></li> <li>- <i>Mesa de ayuda, soporte técnico, gestión de activos ti, soporte de operaciones y procesos o</i></li> <li>- <i>Servicio de mesa de ayuda insitu y soporte en terreno o</i></li> <li>- <i>Servicios mesa de ayuda y soporte en terreno o</i></li> <li>- <i>Servicio de mesa de ayuda, soporte en terreno y Managed Device Services (MDS) o</i></li> <li>- <i>Servicios de Centro de Servicios Informático Alineado a las Buenas Prácticas de ITIL (Servicio De Mesa De Ayuda, Soporte Técnico Y Soporte A Servidores)</i></li> </ul>
--	--

(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Es así que, mediante la consulta u observación N° 213 se solicitó al Comité de Selección **incluir** en la definición de servicios similares consignado en la Experiencia del postor en la especialidad al “Servicio Soporte WorkPlace”; ante lo cual el Comité de Selección decidió no acoger lo solicitado, indicando que dicha experiencia no guarda relación con el servicio a brindar; debido a que estaría enfocado en problemas relacionados con herramientas específicas de productividad y colaboración, los cuales no cubren todas las áreas de soporte del servicio.

Al respecto, cabe señalar que este Organismo Supervisor ha indicado en diversas opiniones<sup>6</sup> que la “experiencia” es la destreza adquirida por la reiteración de determinada conducta en el tiempo; es decir, por la habitual transacción del bien, servicio u obra que constituye el giro del negocio del proveedor en el mercado.

Así, en las Bases Estándar objeto de presente contratación se establece que corresponde a la Entidad definir aquellos “servicios similares” al objeto de la contratación, a efectos de que los potenciales postores puedan acreditar el monto facturado acumulado<sup>7</sup> previsto en el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad”.

<sup>6</sup> Opiniones N° 105-2015/DTN, 032-2014/DTN, 082-2012/DTN, 068-2011/DTN, entre otras.

<sup>7</sup> Conforme a las Bases Estándar (servicios) el monto facturado acumulado no podrá ser mayor a 3 veces el valor estimado de la contratación o el ítem.

En tal sentido, corresponde señalar que, la normativa de contrataciones del Estado dispone que la experiencia del postor en la contratación de servicios se mide a través de la facturación, la cual puede acreditarse mediante contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago, en atención a servicios iguales o similares, siendo que, es responsabilidad de la Entidad determinar los contratos que tienen la calidad de similares; es decir, contratos que compartan ciertas características esenciales con el objeto contractual<sup>8</sup>.

En ese contexto, y teniendo en cuenta lo cuestionado por el recurrente, respecto a la absolución señalada en el párrafo precedente, mediante Informe N°000001-2024-FMV/OTI-EEV, la Entidad señaló lo siguiente:

***“(…) la experiencia en "soporte plataforma de WorkPlace" no se alinea con los requisitos técnicos, operacionales y de gestión de incidentes que son cruciales para un servicio de Mesa de Servicio como el que necesita el Fondo MiVivienda. La complejidad, el rango de conocimientos y las habilidades interdisciplinarias necesarias para una Mesa de Servicio hacen que la experiencia en un soporte de plataforma específica no sea suficiente ni relevante para cubrir las necesidades del servicio requerido.***

*Es imperativo destacar que el servicio de Mesa de Servicio demanda una capacidad de respuesta integral y multifacética, abarcando una amplia gama de tecnologías y sistemas, así como una interacción constante y efectiva con los usuarios finales. La experiencia limitada a una plataforma específica no proporciona la versatilidad ni la profundidad de conocimientos necesarios para gestionar eficientemente los diversos desafíos que se presentan en un entorno de Mesa de Servicio.*

*Por lo tanto, para asegurar que se cumplan todas tus necesidades de soporte técnico, es crucial que el proveedor demuestre experiencia en un rango más amplio de servicios y sistemas que exceda el alcance de una sola plataforma. **Insistimos en que la experiencia en "soporte plataforma de WorkPlace" no cumple con los estándares exigidos y no puede ser considerada como válida para el servicio de Mesa de Servicio requerido por el Fondo MiVivienda**” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

Conforme a lo declarado por la Entidad mediante Informe Técnico, la complejidad y el alcance de las habilidades necesarias en una “Mesa de Servicio” resulta superior al soporte que implica una plataforma específica, como el caso de la plataforma de WorkPlace, debido a que el servicio de la presente contratación requiere conocimientos amplios de diversas tecnologías y una interacción constante con los

---

<sup>8</sup> Se entenderá como “similar” a todo aquellos que guarden semejanza o parecido, es decir, que compartan ciertas características esenciales, referidas a su naturaleza, uso, función, entre otras.

usuarios finales, por ende no podría ser incluida como servicio similar en el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” de la presente contratación.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente está orientada a que se incluya en la definición de servicios similares a los contratos de “Soporte WorkPlace”, y en tanto la Entidad como mejor conocedora de sus necesidades ha determinado que dicho servicio no se condice con la presente contratación; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

### **3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO**

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

#### **3.1 Forma de pago**

De la revisión del numeral 2.5 -Forma de pago- del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

#### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago en un plazo de máximo de diez (10) días calendarios conforme lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, luego de la conformidad otorgada por la Oficina de Tecnología de la información y de la siguiente manera:

##### **Pago Mensual:**

El pago se realiza en treinta y tres (33) cuotas mensuales de igual monto (correspondiente únicamente a la etapa Operativa), que cubrirá todo el alcance del servicio.

(\*) Se precisa que las etapas Transición de Entrada, Marcha Blanca y Transición de salida no constituyen costos adicionales para FMV

### **Pago por hora**

El pago se realiza en treinta y tres (33) cuotas mensuales de igual monto (correspondiente únicamente a la etapa Operativa), que cubrirá todo el alcance del servicio.

(\*) Se precisa que las etapas Transición de Entrada, Marcha Blanca y Transición de salida no constituyen costos adicionales para FMV.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnología de la información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de servicio (Proporcionado por la Entidad).
- Consulta de Autorización de Comprobantes de pago (ingresando a la página web de la SUNAT por la entidad).

Dicha documentación se debe presentar en **Calle Amador Merino Reyna N° 285 – Edificio Targa – San Isidro** o a nuestro canal de Mesa de partes virtual: <https://www.mivivienda.com.pe/sgd.mpv/>

El comprobante de pago deberá indicar el número de contrato, el número de la orden de servicio y emitida a nombre de:

Razón Social	:	FONDO MIVIVIENDA S.A.
Dirección	:	Cal. Amador Merino Reyna N° 285 – Edificio Targa – San Isidro
RUC	:	20414671773
Teléfono	:	211-7373

Asimismo, de la revisión del numeral IX del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se observa lo siguiente:

### **IX. FORMA DE PAGO**

El pago será en un plazo de máximo de diez (10) días calendarios conforme lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la

Ley de Contrataciones del Estado, luego de la conformidad otorgada por la Oficina de Tecnología de la información y de la siguiente manera:

9.1 Pago Mensual:

El pago se realiza en treinta y tres (33) cuotas mensuales de igual monto (correspondiente únicamente a la etapa Operativa), que cubrirá todo el alcance del servicio.

*(\*) Se precisa que las etapas Transición de Entrada, Marcha Blanca y Transición de salida no constituyen costos adicionales para FMV*

9.2 Pago por hora

El pago se realiza en treinta y tres (33) cuotas mensuales de igual monto (correspondiente únicamente a la etapa Operativa), que cubrirá todo el alcance del servicio.

*(\*) Se precisa que las etapas Transición de Entrada, Marcha Blanca y Transición de salida no constituyen costos adicionales para FMV.*

De lo expuesto, se advierte que existe una incongruencia en ambos extremos. Es así que, la Entidad mediante Oficio N° 002-2024-FMV/CS-CP 005-2024-FMV, señaló que se deberá uniformizar conforme a lo siguiente:

**IX. FORMA DE PAGO**

El pago será en un plazo de máximo de diez (10) días calendarios conforme lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, luego de la conformidad otorgada por la Oficina de Tecnología de la información y de la siguiente manera:

9.1 Pago Mensual:

El pago se realiza en treinta y tres (33) cuotas mensuales de igual monto (correspondiente únicamente a la etapa Operativa), que cubrirá todo el alcance del servicio.

*(\*) Se precisa que las etapas Transición de Entrada, Marcha Blanca y Transición de salida no constituyen costos adicionales para FMV*

9.2 Pago por hora

El pago se realiza en treinta y tres (33) cuotas mensuales de igual monto (correspondiente únicamente a la etapa Operativa), que cubrirá todo el alcance del servicio.

*(\*) Se precisa que las etapas Transición de Entrada, Marcha Blanca y Transición de salida no constituyen costos adicionales para FMV.*

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnología de la información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de servicio (Proporcionado por la Entidad).
- Consulta de Autorización de Comprobantes de pago (ingresando a la página web de la SUNAT por la entidad).

Dicha documentación se debe presentar en **Calle Amador Merino Reyna N° 285 – Edificio Targa – San Isidro** o a nuestro canal de Mesa de partes virtual: <https://www.mivivienda.com.pe/sgd.mpv/>

El comprobante de pago deberá indicar el número de contrato, el número de la orden de servicio y emitida a nombre de:

Razón Social	:	FONDO MIVIVIENDA S.A.
Dirección	:	Cal. Amador Merino Reyna N° 285 – Edificio Targa – San Isidro
RUC	:	20414671773
Teléfono	:	211-7373

Por lo tanto, se **adecuará** el literal IX del Capítulo III de la sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

#### **~~IX. FORMA DE PAGO~~**

~~El pago será en un plazo de máximo de diez (10) días calendario conforme lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, luego de la conformidad otorgada por la Oficina de Tecnología de la información y de la siguiente manera:~~

##### ~~9.3 Pago Mensual:~~



~~El pago se realiza en treinta y tres (33) cuotas mensuales de igual monto (correspondiente únicamente a la etapa Operativa), que cubrirá todo el alcance del servicio.~~

~~(\*) Se precisa que las etapas Transición de Entrada, Marcha Blanca y Transición de salida no constituyen costos adicionales para FMV~~

#### ~~9.4 Pago por hora~~

~~El pago se realiza en treinta y tres (33) cuotas mensuales de igual monto (correspondiente únicamente a la etapa Operativa), que cubrirá todo el alcance del servicio.~~

~~(\*) Se precisa que las etapas Transición de Entrada, Marcha Blanca y Transición de salida no constituyen costos adicionales para FMV.~~

### **IX. FORMA DE PAGO**

El pago será en un plazo de máximo de diez (10) días calendarios conforme lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, luego de la conformidad otorgada por la Oficina de Tecnología de la información y de la siguiente manera:

#### **9.1 Pago Mensual:**

El pago se realiza en treinta y tres (33) cuotas mensuales de igual monto (correspondiente únicamente a la etapa Operativa), que cubrirá todo el alcance del servicio.

(\*) Se precisa que las etapas Transición de Entrada, Marcha Blanca y Transición de salida no constituyen costos adicionales para FMV

#### **9.2 Pago por hora**

El pago se realiza en treinta y tres (33) cuotas mensuales de igual monto (correspondiente únicamente a la etapa Operativa), que cubrirá todo el alcance del servicio.

(\*) Se precisa que las etapas Transición de Entrada, Marcha Blanca y Transición de salida no constituyen costos adicionales para FMV.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Tecnología de la información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de servicio (Proporcionado por la Entidad).
- Consulta de Autorización de Comprobantes de pago (ingresando a la página web de la SUNAT por la entidad).

Dicha documentación se debe presentar en **Calle Amador Merino Reyna N° 285 – Edificio Targa – San Isidro** o a nuestro canal de Mesa de partes virtual: <https://www.mivivienda.com.pe/sgd.mpv/>

El comprobante de pago deberá indicar el número de contrato, el número de la orden de servicio y emitida a nombre de:

Razón Social : FONDO MIVIVIENDA S.A.  
 Dirección : Cal. Amador Merino Reyna N° 285 –  
 Edificio Targa – San Isidro  
 RUC : 20414671773  
 Teléfono : 211-7373

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en las presentes disposiciones.

### 3.2 Equipamiento estratégico

De la revisión del literal B.1 -equipamiento estratégico- de los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá acreditar la posesión de la Herramienta de mesa de servicio, cuyas características cumplan con lo indicado en el numeral 4.1.1 de los términos de referencia</p>

Al respecto, se advierte que se requiere que el proveedor tenga la “posesión” de la herramienta de mesa de servicio, siendo que dicho aspecto no se condice con la forma de acreditación de las Bases Estándar que comprende la acreditación de la “disponibilidad” del equipamiento mediante la propiedad, posesión, compromiso de venta o alquiler u otros.

En tal sentido, se **suprimirá** el texto “Deberá acreditar la posesión (...)” del literal

B.1 -equipamiento estratégico- de los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

Asimismo, se deja sin efecto todo extremo que se oponga a la presente disposición.

### 3.3. Otras penalidades

De la revisión del numeral XI -Otras penalidades- del requerimiento del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

4	Conducta inapropiada o indebida de proveedor con el personal del FMV o acciones que ocasionen perjuicio a la imagen de la FMV	1% de la UIT (por ocurrencia)	La OTI realizará un informe previo a la investigación por parte del FMV. Sin perjuicio de iniciar las acciones legales correspondientes.
6	Por pérdida o robo del de algún suministro del inventario tecnológico del FMV en custodia del proveedor	Valor de mercado de los equipos perdidos y/o robados + Gastos adicionales que puedan surgir para su adquisición	La OTI realizará un informe previo a la investigación por parte del FMV.

Al respecto, cabe señalar que la Opinión N° 154-2018/DTN, emitida por la Dirección Técnico Normativa, dispone lo siguiente:

*“(...) las penalidades distintas a la mora debían ser objetivas, razonables y congruentes, según el siguiente detalle:*

*(i) **Objetivas.** Implicaba que la Entidad establecía de manera clara y precisa los tipos de incumplimiento que serán penalizados, los montos o porcentajes de la penalidad para cada tipo de incumplimiento, y la forma o procedimiento mediante el que se verificaría la ocurrencia de tales incumplimientos, según la naturaleza y características particulares de cada contratación;*

*(i) **Razonables.** Implicaba que cada uno de los montos o porcentajes de la penalidad que habrían de aplicarse al contratista debían ser proporcionales a la gravedad y reiteración del incumplimiento.*

*(iii) **Congruentes** con el objeto de la convocatoria. Implicaba que se penalizara el incumplimiento de alguna obligación comprendida o relacionada con el objeto de la convocatoria.*

*(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

**Penalidad 4:** Se advierte que el supuesto penalizable se estriba en las conductas determinadas como “inapropiadas” o “indebidas” sin mediar un parámetro previo

para catalogarlas. Es decir, existe un sin número de posibilidades que podrían determinarse en dichas calificaciones, y por ende resultan subjetivas, dado que al no limitarse una lista previa su determinación resulta subjetiva. Siendo que dicho supuesto no otorgaría predictibilidad al contratista respecto a su aplicación, por lo que corresponde **suprimir** la penalidad 4.

**Penalidad 6:** Se advierte que el monto a penalizar no se encuentra determinado, en la medida que dicho cálculo comprende el “valor de mercado del equipo” perdido o robado y “gastos adicionales”, por lo cual el contratista no tendría predictibilidad respecto al costo que podría implicar la penalidad en cuestión. En tal sentido, corresponde **suprimir** la penalidad 6.

Asimismo, se deja sin efecto todo extremo que se oponga a la presente disposición.

#### **4. CONCLUSIONES**

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

**4.1** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.

**4.2** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

**4.3** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.

**4.4** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 10 de octubre de 2024

Código: 6.1; 6.2