


Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	02-2023-MDY		
		Fecha	02-10-2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES		
		RUC	20221150733		
		Dirección	PLAZA PINCIPAL S/N YARABAMBA		
		Teléfono(s)	054-494067		
		Correo electrónico	cotizacionesyarabamba2023@gmail.com		
		Persona de contacto	Jorge Luis Gonzales Llerena		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CONSTRUCCIONES JASHA E.I.R.L		
		RUC	20609803216		
		Dirección	MZ A LT 11 SUB EL MILLE - AREQUIPA - AREQUIPA - AREQUIPA		
		Teléfono(s)	944192722		
		Correo electrónico	jashaconstrucciones@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	LUSEYLA MUÑOZ VELIZ		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE REFLECTORES SOLARES 25 TIPO PASTOR Y 55 TIPO UFO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div align="center">  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA  ECOR. JORGE LUIS GONZALES LLERENA JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	01-2023-MDY		
		Fecha	02-10-2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES		
		RUC	20221150733		
		Dirección	PLAZA PINCIPAL S/N YARABAMBA		
		Teléfono(s)	054-494067		
		Correo electrónico	cotizacionesyarabamba2023@gmail.com		
		Persona de contacto	Jorge Luis Gonzales Llerena		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	LEONARDO RUBEN REYNOSO MARTINEZ		
		RUC	10467672938		
		Dirección	MOLLEND - ISLAY - AREQUIPA		
		Teléfono(s)	956897215		
		Correo electrónico	reynosoleonardoruben@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	LEONARDO RUBEN REYNOSO MARTINEZ		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE REFLECTORES SOLARES 25 TIPO PASTOR Y 55 TIPO UFO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 <p align="center">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA Econ. Jorge Luis Gonzales Llerena JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL</p>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	03-2023-MDY		
		Fecha	02-10-2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES		
		RUC	20221150733		
		Dirección	PLAZA PINCIPAL S/N YARABAMBA		
		Teléfono(s)	054-494067		
		Correo electrónico	cotizacionesyarabamba2023@gmail.com		
		Persona de contacto	Jorge Luis Gonzales Llerena		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JAIME MAX SERVICE S.R.L		
		RUC	20605163174		
		Dirección	MZ A LT 13 AV EL CARMEN III UCHUMAYO - AREQUIPA		
		Teléfono(s)	956845685		
		Correo electrónico	Jaimemax.group@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	Jaime Tito Mollo		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE REFLECTORES SOLARES 25 TIPO PASTOR Y 55 TIPO UFO		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARABAMBA</p> <p>Econ. Jorge Luis Gonzales Llerena</p> <p>JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y CONTROL PATRIMONIAL</p>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones