

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/12/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	PROYECTO ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL TRÁNSITO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE ANÁLISIS DE TRÁFICO VEHICULAR PTV VISSIM (CON VISWALK) O EQUIVALENTE PARA EL PROYECTO ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL TRÁNSITO EN LIMA METROPOLITANA-PROTRANSITO DE LA GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA GMU."					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1559-1560-1565-1564-1562-1563-1566-1567-1561					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	253					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	--				
		Documento que declaró la viabilidad	--				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 013-2021-MML/GA-SGDI-DRISTI-ST-LJCO	Fecha de recepción	21/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	--
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ ANEXOS	SI	--	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	--	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	--	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización	--	Fecha de aprobación	--		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	--	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	--	Fecha de inicio de vigencia	--		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	22/11/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	04/12/2023
--	------------	---	------------

<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	-	NO	x
No corresponde, según lo establecido en el literal e) artículo 27° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por Decreto legislativo N° 1444.				

<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	-	NO	x
No corresponde, según lo establecido en el literal e) artículo 27° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por Decreto legislativo N° 1444.				

<b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI	—	NO	x
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar				

<b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	—	NO	x
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				

<b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	—	NO	x
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

4	<div><p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</p><p>MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO Jefa Oficina de Logística</p></div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	