

**ANEXO 02**  
**(CONSOLIDADO)**  
**CUBSO: 5311150100391709**  
**CÓDIGO: 8430005-HR04-AC**  
**CUBSO: 5311150100391708**

**1. OBAC / ENTIDAD**

- Ejército del Perú
- Marina de Guerra del Perú
- Fuerza Aérea del Perú

**2. ÁREA USUARIA**

- **Ejército del Perú**  
Departamento de Abastecimiento (Sección de clase IR, IV y X) del Servicio de Intendencia del Ejército
- **Marina de Guerra del Perú**  
Dirección de Abastecimiento Naval
- **Fuerza Aérea del Perú**  
Departamento de Producción - Servicio de Intendencia

**3. DEPENDENCIA Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO**

- **Ejército del Perú**  
Cuartel General del Ejército / Servicio de Intendencia del Ejército, ubicado en la Av. Paseo del Bosque N°470 (antes Av. Boulevard S/N) San Borja – Lima – Perú  
Correo electrónico: [sintcontrataciones@gmail.com](mailto:sintcontrataciones@gmail.com)
- **Marina de Guerra del Perú**  
Dirección de Contrataciones del Material, ubicado en la Av. Néstor Gambeta S/N (puerta 7) – Base Naval del Callao  
Correo electrónico: [Diabaste.vestuario@marina.pe](mailto:Diabaste.vestuario@marina.pe)
- **Fuerza Aérea del Perú**  
Servicio de Intendencia de la Fuerza Aérea del Perú, Av de la Peruanidad S/N, Jesús María – Lima; 2do Piso Block "B".  
Correo electrónico: [Tbabilonia@fap.mil.pe](mailto:Tbabilonia@fap.mil.pe) [adquisicionesseint@gmail.com](mailto:adquisicionesseint@gmail.com)

**4. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Compra corporativa para la adquisición de botas de combate, para el Ejército del Perú, Marina de Guerra del Perú, y la Fuerza Aérea del Perú.

**5. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**

Adquirir corporativamente botas de combate para el personal militar del Ejército del Perú, Marina de Guerra del Perú, y la Fuerza Aérea del Perú, para permitir su participación en operaciones y acciones militares, con la finalidad de dar cumplimiento a las misiones constitucionales que son asignadas.



785000

000798

## 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

El alcance y descripción del requerimiento es conforme al detalle siguiente:

N° ítem	Descripción del Bien	Ficha	U/M	Cantidad General			TOTAL
				Ejército del Perú	Marina de Guerra del Perú	Fuerza Área del Perú	
1	Botas de combate tipo desierto, media caña con cuello acolchado y suela de caucho	(Homologada) 5311150100391709	Par	13,802	2,817	-	16,619
2	Botas de combate desierto con suela caucho y poliuretano (PU)	(Técnica) 8430005-HR04-AC	Par	-	-	2,425	2,425
3	Botas de combate negro, media caña con cuello acolchado y suela de caucho	(Homologada) 5311150100391708	Par	-	-	2,135	2,135

ENTIDAD	FICHA	COLOR	TALLAS x CANTIDADES											TOTAL
			36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	
Ejército del Perú	(Homologada) 5311150100391709	Marrón 18-0937 TPG (Bronze-browne)	124	276	1532	2760	3865	2940	1932	276	55	28	14	13802
Marina de Guerra del Perú			20	20	150	200	800	887	525	200	10	5	-	2817
Fuerza Aérea del Perú	(Técnica) 8430005-HR04-AC	Beige 16-1334 TPX TAN	167	265	280	200	295	369	369	245	160	75	-	2425
Fuerza Aérea del Perú	(Homologada) 5311150100391708	Negro Mate	150	220	220	185	285	335	335	235	105	65	-	2135

## 7. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

### 7.1 MODALIDAD DE PAGO

A SUMA ALZADA

### 7.2 SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA

### 7.3 PLAZO DE ENTREGA

825000

000797





### Ejército del Perú

La entrega total de los bienes se realizará en un plazo máximo de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

### Marina de Guerra del Perú

La entrega total de los bienes se realizará en un plazo máximo de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

### Fuerza Aérea del Perú

La entrega de los bienes se realizará de forma parcial (02 entregas) según el siguiente detalle:

**1ra entrega:** En un plazo máximo de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, conforme a las siguientes cantidades:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	FICHA	CANTIDADES x TALLAS										TOTAL
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	
Botas de combate desierto con suela caucho y poliuretano (PU)	(Técnica) 8430005-HR04-AC	22	45	45	20	45	45	45	25	20	15	327
Botas de combate negro, media caña con cuello acolchado y suela de caucho	(Homologada) 5311150100391708	30	50	50	25	55	55	55	55	22	15	412

**2da entrega:** En un plazo máximo de doscientos cincuenta (250) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, de acuerdo con las siguientes cantidades:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	FICHA	CANTIDADES x TALLAS										TOTAL
		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	
Botas de combate desierto con suela caucho y poliuretano (PU)	(Técnica) 8430005-HR04-AC	145	220	235	180	250	324	324	220	140	60	2,098
Botas de combate negro, media caña con cuello acolchado y suela de caucho	(Homologada) 5311150100391708	120	170	170	160	230	280	280	180	83	50	1723

## 7.4 LUGAR DE ENTREGA

### Ejército del Perú

Los bienes se entregarán en el almacén del Batallón de Intendencia de Abastecimiento y Mantenimiento N°511 – Cuartel Simón Bolívar, Calle Antonio Polo



000796

000796

N°504, Pueblo Libre. El horario de recepción es de lunes a viernes desde las 08:00 horas hasta las 16:00 horas, y sábados desde las 08:00 horas hasta las 13:00 horas. La entidad no se encuentra obligada de recibir los bienes que se entreguen fuera del horario establecido.

#### **Marina de Guerra del Perú**

Los bienes se entregarán en el almacén del Departamento de Vestuario de la Dirección de Abastecimiento Naval, ubicado en la Av. Néstor Gambeta S/N (pueta 7). El horario de recepción es de lunes a viernes desde las 08:30 horas hasta las 16:00 horas. La entidad no se encuentra obligada de recibir los bienes que se entreguen fuera del horario establecido.

#### **Fuerza Aérea del Perú**

Los bienes se entregarán en el almacén de Vestuario del Servicio de Intendencia, ubicado en el sótano del Block A del Cuartel General de la Fuerza Aérea del Perú, en la Av. De la Peruanidad S/N, Jesús María – Lima. El horario de recepción es de lunes a viernes desde las 08:00 horas hasta las 16:00 horas. La entidad no se encuentra obligada de recibir los bienes que se entreguen fuera del horario establecido.

### **7.5 ADELANTOS**

No se otorgarán adelantos

### **7.6 PENALIDADES**

#### **7.6.1 PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación, la entidad le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120° del Reglamento de la Ley 32069.

### **7.7 SUBCONTRATACION**

No se permitirá la subcontratación

### **7.8 FORMULA DE REAJUSTE**

No aplica

### **7.9 SOLUCION DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**

En el caso de controversias entre las partes, éstas serán resueltas en una de las siguientes institucionales arbitrales:

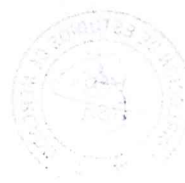
- Centro Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima
- Centro Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica de Lima

## **8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **8.1 CARACTERISTICAS TECNICAS**



000795





### 8.1.1. CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES DEL BIEN

**ÍTEM 01: Botas de combate tipo desierto, media caña con cuello acolchado y suela de caucho**

Las características y especificaciones del bien son de acuerdo con la Ficha Homologación con código CUBSO 5311150100391709, aprobada con Resolución Ministerial N° 01408-2023-DE, la misma se adjunta como anexo.

**ÍTEM 02: Botas de combate desierto con suela caucho y poliuretano (PU)**

Las características y especificaciones del bien son de acuerdo con la Ficha Técnica con código 8430005-HR04-AC, aprobada con Resolución Jefatural N° 041-2021-ACFFAA, la misma se adjunta como anexo.

**ÍTEM 03: Botas de combate negro, media caña con cuello acolchado y suela de caucho**

Las características y especificaciones del bien son de acuerdo con la Ficha Homologación con código CUBSO 5311150100391708, aprobada con Resolución Ministerial N° 01408-2023-DE, la misma se adjunta como anexo.

### 8.2 CONDICION DE MATERIAL

Nuevo de fábrica (New Factory) o Nuevo de Almacén - NS (New Surplus) con una antigüedad de no mayor a un (01) año anterior a su internamiento.

### 8.3 CAPACITACIÓN

No aplica

### 8.4 MARCADO Y ROTULADO

**ÍTEM 01:** El rotulado, marcado, empaque y embalaje será realizar conforme a lo establecido en la Ficha de Homologación con código CUBSO 5311150100391709.

**ÍTEM 02:** El rotulado, etiquetado, empaque y embalaje será realizar conforme a lo establecido en la Ficha Técnica con código 8430005-HR04-AC,

**ÍTEM 03:** El rotulado, marcado, empaque y embalaje será realizar conforme a lo establecido en la Ficha de Homologación con código CUBSO 5311150100391708.

### 8.5 REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS O SANITARIAS NACIONALES

No aplica

### 8.6 NORMAS TECNICAS DE CARÁCTER VOLUNTARIO

**ÍTEM 01:** Las establecidas en la Ficha de Homologación con código CUBSO 5311150100391709.



000000

000794

**ÍTEM 02:** Las establecidas en la Ficha de Técnica con código 8430005-HR04-AC.

**ÍTEM 03:** Las establecidas en la Ficha de Homologación con código CUBSO 5311150100391708.

#### 8.7 SEGUROS

No aplica

#### 8.8 GARANTIA TECNICA Y/O COMERCIAL

La garantía técnica (de fábrica) y/o comercial, será conforme a lo siguiente:

- a) **Alcance de la garantía.** - Sera contra defectos de diseño y/o fabricación, ajenos al uso normal o habitual y no detectables al momento que se otorgó la conformidad de los bienes y/o servicios
- b) **Condiciones de la garantía.** - De detectarse algún defecto en los bienes adquiridos, se realizará el siguiente procedimiento:

**Notificación del defecto:**

En caso de detectarse defectos de diseño y/o fabricación, se notificará al contratista en un plazo no mayor a diez (10) días calendario, indicando los defectos encontrados, mediante un informe u otros documentos que acrediten la observación.

**Reposición del bien:**

El proveedor deberá realizar la reposición de los bienes hallados defectuosos, en un plazo máximo de QUINCE (15) días calendarios después de la notificación.

**Costos:**

Los costos que se generen por la reposición de los bienes como garantía técnica o comercial serán asumidos íntegramente por el contratista, tales como: costos aduaneros, transporte de ida y vuelta u otros relacionados para tal fin.

- c) **Periodo de la garantía.** - mínimo doce (12) meses.
- d) **Inicio del cómputo del periodo de la garantía.** - La garantía se computa a partir de la fecha en que se otorga la conformidad.

#### 8.9 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

No aplica

#### 8.10 VISITA

No aplica

#### 8.11 PRESTACIÓN ACCESORIA A LA PRINCIPAL

No aplica



000793





## 8.12 ENTREGABLES

No aplica

## 8.13 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor y/o contratista deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

## 8.14 RECEPCION Y CONFORMIDAD

### 9.14.2 RECEPCIÓN

#### Ejército del Perú

La recepción de los bienes estará a cargo del Jefe del Almacén del Batallón de Intendencia de Abastecimiento y Mantenimiento N°511

#### Marina de Guerra del Perú

La recepción de los bienes estará a cargo del Departamento de Vestuario de la Dirección de Abastecimiento Naval.

#### Fuerza Aérea del Perú

La recepción de los bienes estará a cargo del Jefe del Almacén del Departamento de Adquisiciones

### 9.14.2 CONFORMIDAD

#### ÍTEM 01 - Ejército del Perú

La conformidad será otorgada por el comité designado por el Servicio de Intendencia del Ejército (SINTE), el cual estará integrado mínimo por un representante del Departamento de Apoyo Técnico del SINTE.

La conformidad se realizará conforme a lo indicado en el numeral 2.2.2.2 de la Ficha de Homologación con código CUBSO 5311150100391709, aprobada con Resolución Ministerial N° 01408-2023-DE.

La conformidad deberá contar con la documentación emitida por el órgano evaluador establecida en el numeral 2.2.3.1 y 2.2.3.2, de la Ficha de Homologación con código CUBSO 5311150100391709, sobre de la evaluación de la inspección por atributos (Visuales) y de las pruebas mediante los métodos de ensayos, respectivamente.

La conformidad por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del bien según la normatividad vigente, siendo el plazo máximo de responsabilidad del contratista de un (1) año contado a partir de la conformidad.

#### ÍTEM 01 - Marina de Guerra del Perú

La conformidad será otorgada por los representantes de la Dirección de Normas Técnicas del Material (DIRNOTEMAT)



127000

000792

La conformidad se realizará conforme a lo indicado en el numeral 2.2.2.2 de la Ficha Homologada con código CUBSO 5311150100391709, aprobado con Resolución Ministerial N° 01408-2023-DE.

La conformidad deberá contar con la documentación emitida por el órgano evaluador establecido en el numeral 2.2.3.1 y 2.2.3.2, de la Ficha de Homologación con código CUBSO 5311150100391709, sobre de la evaluación de la inspección por atributos (Visuales) y de las pruebas mediante los métodos de ensayos, respectivamente.

La conformidad por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del bien según la normatividad vigente, siendo el plazo máximo de responsabilidad del contratista de un (1) año contado a partir de la conformidad.

#### **ÍTEM 02 - Fuerza Aérea del Perú**

La conformidad será otorgada por los representantes del Departamento de Producción, en conjunto con el área de la Sección de Almacenes del Departamento de Adquisiciones.

El representante del Departamento de Producción con la participación del representante de la empresa contratista, por cada lote del internamiento deben extraer muestras al azar según plan de muestreo establecido en el numeral 7 de la Ficha Técnica con código 8430005-HR04-AC.

La conformidad por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del bien según la normatividad vigente, siendo el plazo máximo de responsabilidad del contratista de un (1) año contado a partir de la conformidad.

#### **ÍTEM 03 - Fuerza Aérea del Perú**

La conformidad será otorgada por los representantes del Departamento de Producción, en conjunto con el área de la Sección de Almacenes del Departamento de Abastecimiento.

La conformidad se realizará conforme a lo indicado en el numeral 2.2.2.2 de la Ficha Homologada con código CUBSO 5311150100391708, aprobado con Resolución Ministerial N° 01408-2023-DE.

La conformidad deberá contar con la documentación emitida por el órgano evaluador establecido en el numeral 2.2.3.1 y 2.2.3.2, de la Ficha de Homologación con código CUBSO 5311150100391708, sobre de la evaluación de la inspección por atributos (Visuales) y de las pruebas mediante los métodos de ensayos, respectivamente.

La conformidad por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos del bien según la normatividad vigente, siendo el plazo máximo de responsabilidad del contratista de un (1) año contado a partir de la conformidad.

### **8.15 EVALUACION DE LA CONFORMIDAD**

#### **ÍTEM 01**



000791





La evaluación de la conformidad será de acuerdo con la Ficha de Homologación de código CUBSO 5311150100391709, aprobada con Resolución Ministerial N° 01408-2023-DE.

#### **ÍTEM 02**

La evaluación de la conformidad será de acuerdo con la Ficha de Técnica de código 8430005-HR04-AC

#### **ÍTEM 03**

La evaluación de la conformidad será de acuerdo con la Ficha de Homologación de código CUBSO 5311150100391708, aprobada con Resolución Ministerial N° 01408-2023-DE.

### **8.16 FORMA DE PAGO**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO para el ÍTEM 01, y parciales para el ÍTEM 02 y 03, para el cual debe contar con la documentación siguiente:

#### **ÍTEM 01 - Ejército del Perú**

- a) Documento de recepción del representante de Almacén del Batallón de Intendencia de Abastecimiento y Mantenimiento N°511.
- b) Documento de la conformidad emitida por el comité designado por el Servicio de Intendencia del Ejército (SINTE), según lo establecido el numeral 2.2.2.2. de la Ficha Homologada con código CUBSO 5311150100391709.

#### **ÍTEM 01- Marina de Guerra del Perú**

- a) Documento de recepción del representante del Almacén del Departamento de Vestuario de la Dirección de Abastecimiento Naval.
- b) Documento de la conformidad emitida por los representantes de la Dirección de Normas Técnicas del Material (DIRNOTEMAT), y según lo establecido el numeral 2.2.2.2. de la Ficha Homologada con código CUBSO 5311150100391709.

#### **ÍTEM 02 - Fuerza Aérea del Perú**

- a) Documento de recepción del representante del Almacén.
- b) Documento de la conformidad emitida por el Departamento de Producción, en conjunto con el área de la Sección de Almacenes del Departamento de Abastecimiento.

#### **ÍTEM 03 - Fuerza Aérea del Perú**

- c) Documento de recepción del Jefe del Almacén
- d) Documento de la conformidad emitida por el Departamento de Producción, en conjunto con el área de la Sección de Almacenes del Departamento de Abastecimiento, y según lo establecido el numeral 2.2.2.2. de la Ficha Homologada con código CUBSO 5311150100391708.

El contratista deberá tener en consideración para el ÍTEM 02 y 03, que el pago para la 1ra entrega, se realizará con el presupuesto del AF-2025 y para la 2da entrega se realizará con el presupuesto del AF-2026.



000790

## 8.17 PROPIEDAD INTELECTUAL

No aplica

## 9. REQUISITOS DE CALIFICACION

### A) EXPERIENCIA DEL POSTOR

#### PARA TODO LOS BIENES DEL ITEM PAQUETE:

De acuerdo con lo establecido en la Ficha Homologada con código CUBSO 5311150100391709, código CUBSO 5311150100391708 y la Ficha Técnica de código 8430005-HR04-AC.

El postor debe acreditar un monto facturado no mayor a S/. 4,000,000.00 (cuatro millones con 00/100 soles) por la contratación de bienes iguales o similares al objeto de la contratación.

Se consideran bienes similares a: Venta o Fabricación de todo tipo de calzado de trabajo de cuero (Botines, borceguíes) y botas de seguridad.

**Nota<sup>1</sup>:** En el numeral 2.3 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, sub numeral 2.3.1. Experiencia del Postor en la Especialidad, de la Ficha Homologada con código CUBSO 5311150100391709 y 5311150100391708, en lo que respecta a la columna "Antigüedad de la Prestación" y "Acreditación de la Experiencia", se debe considerar las disposiciones contenidas en las Bases Estándar del procedimiento de selección "Licitación Pública Abreviada", conforme la Directiva N° 0005-2025-EF/54.01 "Directiva que establece las bases estándar para los procedimientos de selección en el marco de la Ley N° 32069, ley General de Contrataciones Públicas" aprobada con la Resolución Directoral N° 0015-2025-EF/54.01"

### B) PARTICIPACION EN CONSORCIO

- El número máximo de participantes será de dos (02) proveedores.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será de 25%
- El porcentaje mínimo de participación del integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en la especialidad será de 50%

## 10. OTROS

### 10.1 ANEXO

- Se adjunta Ficha Homologación, con código CUBSO 5311150100391709 como anexo al requerimiento, para el ITEM 01
- Se adjunta Ficha Técnica, con código 8430023-HR00-AC como anexo al requerimiento, para el ITEM 02

<sup>1</sup> Nota aclaratoria adicionada conforme a lo recomendado en el Informe N°000124-2025-DC-ACFFAA, emitido por la Dirección de Catalogación de la ACFFAA, como ente encargado de conducir las actividades de homogenización y estandarización de los bienes y servicios que son objeto de contratación en el Sector Defensa



000783



- Se adjunta Ficha Homologación, con código CUBSO 5311150100391708 como anexo al requerimiento, para el ITEM 03.



000788

10/1/1968

UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE  
WASHINGTON, D. C. 20250

10

10

10

00100

10/1/1968

