



SOLICITUD DE COTIZACIÓN

ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	NÚMERO	Solicitud de Cotización N° 01-2024-COMPRES N° 002-2024-DIRECFIN-		
		FECHA	22 AGO 2024		
2	DATOS DE LA ENTIDAD	NOMBRE DE LA ENTIDAD	Unidad Ejecutora 002: Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú.		
		RUC	20165465009		
		DIRECCIÓN	Calle San German N° 200 Rimac		
		TELÉFONO(S)	381-1017		
		CORREO	depaba.secon@policia.gob.pe		
		PERSONA DE CONTACTO	ROCIO ROXANA ECHEVARRIA NORES		
3	DATOS DEL PROVEEDOR	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	J&R AUDIO Y VIDEO EIRL		
		RUC	20603615256		
		DIRECCIÓN	Av. Agustín de la Rosa Toro N° 968 Urb. Villa Jardín Lima -Lima-San Luis		
		TELÉFONO(S)	986626251		
		CORREO ELECTRÓNICO	h.tapia@jyrstore.com		
		REPRESENTANTE O PERSONA DE CONTACTO	Roger Tapia		
4	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE LA	Bienes	X	Servicios
		DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP		
		SE ADJUNTA	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div><div><div>OS. 372385 Karina TORREJÓN CHUQUIZUTA MAYOR S PNP Jefe de la Sección de Contrataciones DEPABA - DIVLOG PNP</div></div><div><div>OA-339896 Juan Carlos RUBIO VARGAS COMANDANTE PNP JEFE DEPABA DIVLOG PNP</div></div></div> <div>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</div>				

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS TÉCNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición cámaras fotográficas profesionales, lentes, baterías y memorias para la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

1. Objetivo General.

Adquirir cámaras fotográficas profesionales, lentes, baterías y memorias para la División de Prensa y Publicaciones de la Dirección de Comunicación e Imagen de la PNP, para ser usados en las actividades de ámbito internacional tales como en el Foro de Cooperación Económica Asia Pacifico (APEC) y la XXXII Cumbre de Lideres Económicos del Foro con la finalidad de la realización de distintos videos y/o fotografías que se publican a través de los distintos medios de comunicación a fin de mejorar la Imagen Institucional de la PNP.

2. Objetivo Especifico.

- Realizar videos institucionales de mayor calidad, el cual ayude a aumentar la Imagen Institucional de la PNP.
- Garantizar la cobertura de información para comunicar a la población, mensajes y logros policiales a través de los distintos medios de comunicación, mediante la realización de videos y fotografías editada en la más alta calidad.

3. ACTIVIDAD POI

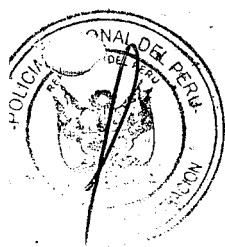
Actividad operativa n°005 -- realización de la Gestión Administrativa y de Comunicación de la PNP

4. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección tiene por finalidad la obtención de cámaras fotográficas profesionales, lentes, baterías y memorias para la División de Prensa y Publicaciones de la Dirección de Comunicación e Imagen de la PNP, con el que se busca brindar información selectiva y verídica a la ciudadanía mediante el uso de imágenes, videos, transmisión sobre la labor policial, con el que se da a conocer los servicios realizados con motivo del APEC 2024

5. DESCRIPCION DE LAS CARACTERICTICAS Y/O CONDICIONES DEL BIEN A CONTRATAR.

Especificaciones Técnicas de la Adquisición de las cámaras fotográficas para la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP.



N°	ARTICULO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	<ul style="list-style-type: none"> ○ CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONAL <ul style="list-style-type: none"> ○ Sensor: Más de 30 MP ○ Grabaciones continuas: Mayor a 30 fps ○ Conectividad: Wifi, GPS (Opcional) ○ Video: 4K y video HD ○ Megapíxeles: Más de 30.0 MP ○ Tipo de cámara: SRL camerabody o full frame ○ Tipo de sensor: CMOS o CMOS Exmor R™, CMOS BSI stacked ○ Resolución de imagen máxima: Mayor a 30 Millones de píxeles ○ Formato de imagen soportados: JPEG y RAW, ó NEF, HEIF ○ Número total de megapíxeles: Más de 30 MP ○ Sensibilidad ISO: ISO 100-32000 o ISO 100-51 200 que se amplía hasta ISO 50-102400 o ISO 100-102 400 ó ISO 64-25600 ○ Modos de exposición: Automático, manual ○ Grabación de video: XAVC HS™, RAW, MOV O MP4 ○ Máxima resolución de video: Mayor a 3840 x 2160 Píxeles ○ Tipo HD: mínimo 4K Ultra HD ó 8K ○ Resoluciones de video: 1280 x 720 1920 x 1080 Mayor a 3800 x 2160 Píxeles suprimir ○ Formatos de video compatibles: MOV, MP4, o más ○ Resolución a la velocidad de captura: 1280x720@120fps, 1920x1080@25fps, 1920x1080@30fps, 4096x2160@24fps, 4096x2160@25fps ○ Ranuras de memoria: 2 ○ Tarjetas de memoria compatibles: SD, SDHC, SDXC UHS-I ó UHS-II, XQD+CFexpress ○ Pantalla táctil: Si ○ Pantalla: LCD, inclinable (opcional) ó Oled <p>BIEN INCLUYE LOS SIGUIENTES: - CARGADOR, MANUAL DE USO, DOCUMENTO DE GARANTIA.</p>	UNIDAD	02
2	<ul style="list-style-type: none"> ○ BATERÍA PARA CÁMARA FOTOGRÁFICA <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacidad de carga a partir de 2000mAh ○ Incluye cargador de batería 	UNIDAD	04
3	<ul style="list-style-type: none"> ○ LENTE PARA CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONAL 	UNIDAD	02



4	<ul style="list-style-type: none">o Lente Ef 24-70 mmo Parasol.o Montura adaptable a las especificaciones técnicas de la cámara DSRL.o EL LENTE DEBE SER COMPATIBLE (EN ADAPTACION) CON LA CÁMARA FOTOGRÁFICA MENCIONADA.	UNIDAD	01
	<ul style="list-style-type: none">o LENTE PARA CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONALo Longitud focal 70-200 mmo EL LENTE DEBE SER COMPATIBLE (EN ADAPTACION) CON LA CÁMARA FOTOGRÁFICA MENCIONADA.		
5	<ul style="list-style-type: none">o TARJETA DE MEMORIA EXTRAIBLE- SDHC (SECURE DIGITAL HIGH CAPACITY) 512 GBo Tipo: Compaq Flasho Capacidad: 512 GBo Velocidad de almacenamiento: 160 mpso Versión: extre pro 4k de transporte protectora.	UNIDAD	06

El postor deberá adjuntar a su propuesta, la ficha técnica, catálogo o brochure de fabricante o marca de cada uno de los bienes, en donde se describa las especificaciones técnica del bien ofertado, las cuales deben coincidir con las especificaciones técnicas expuestas en el **Punto V**. Solo serán admitidas las propuestas cuyas fichas, catalogo o brochure de fabricante o marca que cumplan con las Fichas Técnicas emitida por el área usuaria solicitadas en el presente, por lo que también se deberá considerar como documento de presentación obligatoria para la admisión de la oferta.

El presente requerimiento no se encuentra definida en una ficha de homologación del Listado de Requerimientos Homologados implementado por PERU COMPRAS, no se encuentra definida en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, asimismo, no se encuentra definida en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

1. EMBALAJE

El embalaje de dos (02) cámaras fotográficas profesionales, lentes y accesorios para la División de Prensa y Publicaciones de la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP, deben estar correctamente embalados y embolsados y deben estar cada uno con sus respectivos empaques de fábrica.

2. ROTULADO

Rotulado: Caja indicando en la rotulación Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP, con indicación del nombre del bien y cantidad.

6. TRANSPORTE

Previo a la entrega, la empresa contratista es la única responsable del estado de los equipos tecnológicos, durante su desplazamiento, debe contar con la documentación y autorizaciones necesarias y reunir las condiciones de seguridad durante el traslado al Almacén General de la DIVLOG PNP, para su internamiento.



7. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica con Registro Nacional de Proveedores del Estado vigente.
- Contar con registro único de contribuyente (RUC) activo y habido.
- No encontrarse inhabilitado, impedido o sancionado para contratar con el estado.
- Pertenecer al rubro del objeto de la contratación.

8. LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes, serán entregados en el Almacén de la DIVLOG PNP, ubicado en Calle San Germán N° 200-Rímac-Lima, de Lunes a Viernes, de 08:00 a 17:00 y Sábados de 8:00 a 13:00. Estos bienes serán recepcionados por el encargado del almacén de la DIVLOG PNP, previa emisión del acta de evaluación de los equipos tecnológicos y de verificación de las especificaciones técnicas a cargo de un comité designado por la DIVLOG PNP y un personal logístico de la DIRCII PNP.

9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de la entrega, es de **CINCO (05) días calendario**, contados a partir del día siguiente de la suscripción de la Orden de Compra.

10. GARANTIA COMERCIAL DE LOS BIENES

10.1 GARANTIA DE LOS BIENES

Los bienes, tendrán una garantía contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, que pueda manifestarse durante su uso normal. La garantía tendrá una vigencia no menor de doce (12) meses a partir de la fecha de la conformidad del bien por parte de la unidad usuaria (DIRCII).

10.2 PLAZO DE REPOSICION

Al momento de la entrega del producto, en caso de evidenciar la existencia de fallas o desperfectos de fábrica, el área usuaria comunicará al contratista vía correo electrónico para que realice la reposición por otro bien de las mismas características dentro del plazo de TRES (03) días calendarios de comunicado el hecho

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a suma alzada.

12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago por la entrega total de los bienes, pactados, a favor del contratista en un único pago correspondiente al 100% del monto total contratado.

Para efectos del pago, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documentos de Recepción del Almacén de la DIVLOG PNP.



- Informe y Acta del Jefe de la Oficina de Administración de la DIRCII-PNP emitiendo la conformidad de los bienes, previa verificación de UNITIC DIRADM PNP
- Comprobante de pago.

13. CONFORMIDAD

La Conformidad de los bienes será emitida por el Jefe de la Oficina de Administración de la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP en su calidad de área usuaria.

14. PENALIDADES

En el caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de DOS (02) AÑOS, contados a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria (DIRCII PNP), de conformidad al Artículo 40º de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la PNP, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o que conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.



Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la PNP.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la PNP. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

Sobre la inobservancia de los párrafos anteriores, esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial. (Art. 136° del reglamento).

17. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN



El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio y/o contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



18. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Lima, 04 de julio del 2024



OA - 00339288
Roger Alain LOPEZ ARCIA
MAYOR PNP
JEFE DE LA OFIADM DIRCII PNP



SS - 31762890
JOSE JUBAL RODRIGUEZ ROMERO
S2 S PNP
ENCARGADO ARELOG OFIADM DIRCII-PNP



SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 01-2024-COMPRES N°002-2024 DIRECFIN PNP "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP"



DIVLOG - DEPABA - SECCION CONTRATACIONES

Ayer, 17:05

h.tapia@jjrstore.com; scontrataciones.depaba.divlog@gmail.com 

 Responder a todos | 

Elementos enviados

SOLICITUD COTIZ. 1-20...
486 KB



Anexo3 - Formato de C...
23 KB



 Mostrar todos 2 archivos adjuntos (509 KB) Descargar todo

Estimados Señores de:

J&R AUDIO Y VIDEO EIRL

Previo cordial saludo, la presente es para hacerle llegar la invitación a participar en la **COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2024 DIRECFIN PNP** y solicitarles la cotización para la siguiente contratación: "**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP**".

Por lo que agradecemos hacernos llegar vuestra cotización hasta el día viernes 23 de agosto del 2024, la que deberá contemplar todos los costos directos e indirectos, tributos, seguros, transporte, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del BIEN A ADQUIRIR.

Para tal efecto, **deberá presentar el formato del ANEXO N° 3 "Formato de Cotización y declaración jurada del proveedor"** y su **COTIZACIÓN**, la cuales estarán adjuntas al presente correo electrónico. De igual manera se adjuntan las Especificaciones Técnicas y la Solicitud de Cotización firmada por el funcionario responsable del OEC de la Entidad.

La citada información, debidamente firmada por la persona autorizada de vuestra representada (firma manuscrita), puede ser remitida a los siguientes correos electrónicos: depaba.seccon@policia.gob.pe y scontrataciones.depaba.divlog@gmail.com.

Atte.

Sección de Contrataciones



Departamento de Abastecimiento - División de Logística - PNP

Av. San German N° 200, Rimac - Piso 3, Lima 27, PERU



SOLICITUD DE COTIZACIÓN

ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	NÚMERO	Solicitud de Cotización N° 02-2024-COMPRES N° 002-2024-DIRECFIN-				
		FECHA	22 AGO 2024				
2	DATOS DE LA ENTIDAD	NOMBRE DE LA ENTIDAD	Unidad Ejecutora 002: Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú.				
		RUC	20165465009				
		DIRECCIÓN	Calle San German N° 200 Rimac				
		TELÉFONO(S)	381-1017				
		CORREO	depaba.secon@policia.gob.pe				
		PERSONA DE CONTACTO	ROCIO ROXANA ECHEVARRIA NORES				
3	DATOS DEL PROVEEDOR	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	JORGE ANTONIO LEON VASQUEZ.				
		RUC	10415154840				
		DIRECCIÓN	Av. Los Constructores 793, Urb. Sta. Raquel, La Molina - LIMA				
		TELÉFONO(S)	956889292				
		CORREO ELECTRÓNICO	coklions@gmail.com				
		REPRESENTANTE O PERSONA DE CONTACTO	Jorge Antonio León Vásquez.				
4	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE LA	Bienes	X	Servicios		
		DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP				
		SE ADJUNTA	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia		
5	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA						
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.							
6	<div><div><div>OS. 372335 Karina TORREJON CHUQUIZUTA MAYOR S PNP Jefe de la Sección de Contrataciones DEPABA - DIVLOG PNP</div></div><div><div>OA-339896 Juan Carlos RUBIO VARGAS COMANDANTE PNP JEFE DEPABA DIVLOG PNP</div></div></div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>						

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS TÉCNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición cámaras fotográficas profesionales, lentes, baterías y memorias para la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

1. Objetivo General.

Adquirir cámaras fotográficas profesionales, lentes, baterías y memorias para la División de Prensa y Publicaciones de la Dirección de Comunicación e Imagen de la PNP, para ser usados en las actividades de ámbito internacional tales como en el Foro de Cooperación Económica Asia Pacifico (APEC) y la XXXII Cumbre de Lideres Económicos del Foro con la finalidad de la realización de distintos videos y/o fotografías que se publican a través de los distintos medios de comunicación a fin de mejorar la Imagen Institucional de la PNP.

2. Objetivo Especifico.

- Realizar videos institucionales de mayor calidad, el cual ayude a aumentar la Imagen Institucional de la PNP.
- Garantizar la cobertura de información para comunicar a la población, mensajes y logros policiales a través de los distintos medios de comunicación, mediante la realización de videos y fotografías editada en la más alta calidad.

3. ACTIVIDAD POI

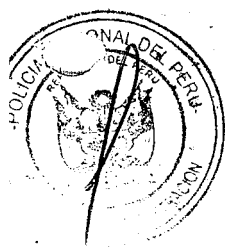
Actividad operativa n°005 -- realización de la Gestión Administrativa y de Comunicación de la PNP

4. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección tiene por finalidad la obtención de cámaras fotográficas profesionales, lentes, baterías y memorias para la División de Prensa y Publicaciones de la Dirección de Comunicación e Imagen de la PNP, con el que se busca brindar información selectiva y verídica a la ciudadanía mediante el uso de imágenes, videos, transmisión sobre la labor policial, con el que se da a conocer los servicios realizados con motivo del APEC 2024

5. DESCRIPCION DE LAS CARACTERICTICAS Y/O CONDICIONES DEL BIEN A CONTRATAR.

Especificaciones Técnicas de la Adquisición de las cámaras fotográficas para la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP.



N°	ARTICULO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	<ul style="list-style-type: none"> ○ CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONAL <ul style="list-style-type: none"> ○ Sensor: Más de 30 MP ○ Grabaciones continuas: Mayor a 30 fps ○ Conectividad: Wifi, GPS (Opcional) ○ Video: 4K y video HD ○ Megapíxeles: Más de 30.0 MP ○ Tipo de cámara: SRL camerabody o full frame ○ Tipo de sensor: CMOS o CMOS Exmor R™, CMOS BSI stacked ○ Resolución de imagen máxima: Mayor a 30 Millones de píxeles ○ Formato de imagen soportados: JPEG y RAW, ó NEF, HEIF ○ Número total de megapíxeles: Más de 30 MP ○ Sensibilidad ISO: ISO 100-32000 o ISO 100-51 200 que se amplía hasta ISO 50-102400 o ISO 100-102 400 ó ISO 64-25600 ○ Modos de exposición: Automático, manual ○ Grabación de video: XAVC HS™, RAW, MOV O MP4 ○ Máxima resolución de video: Mayor a 3840 x 2160 Píxeles ○ Tipo HD: mínimo 4K Ultra HD ó 8K ○ Resoluciones de video: 1280 x 720 1920 x 1080 Mayor a 3800 x 2160 Píxeles suprimir ○ Formatos de video compatibles: MOV, MP4, o más ○ Resolución a la velocidad de captura: 1280x720@120fps, 1920x1080@25fps, 1920x1080@30fps, 4096x2160@24fps, 4096x2160@25fps ○ Ranuras de memoria: 2 ○ Tarjetas de memoria compatibles: SD, SDHC, SDXC UHS-I ó UHS-II, XQD+CFexpress ○ Pantalla táctil: Si ○ Pantalla: LCD, inclinable (opcional) ó Oled <p>BIEN INCLUYE LOS SIGUIENTES: - CARGADOR, MANUAL DE USO, DOCUMENTO DE GARANTIA.</p>	UNIDAD	02
2	<ul style="list-style-type: none"> ○ BATERÍA PARA CÁMARA FOTOGRÁFICA <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacidad de carga a partir de 2000mAh ○ Incluye cargador de batería 	UNIDAD	04
3	<ul style="list-style-type: none"> ○ LENTE PARA CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONAL 	UNIDAD	02



4	<ul style="list-style-type: none">o Lente Ef 24-70 mmo Parasol.o Montura adaptable a las especificaciones técnicas de la cámara DSRL.o EL LENTE DEBE SER COMPATIBLE (EN ADAPTACION) CON LA CÁMARA FOTOGRÁFICA MENCIONADA.	UNIDAD	01
	<ul style="list-style-type: none">o LENTE PARA CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONALo Longitud focal 70-200 mmo EL LENTE DEBE SER COMPATIBLE (EN ADAPTACION) CON LA CÁMARA FOTOGRÁFICA MENCIONADA.		
5	<ul style="list-style-type: none">o TARJETA DE MEMORIA EXTRAIBLE- SDHC (SECURE DIGITAL HIGH CAPACITY) 512 GBo Tipo: Compaq Flasho Capacidad: 512 GBo Velocidad de almacenamiento: 160 mpso Versión: extre pro 4k de transporte protectora.	UNIDAD	06

El postor deberá adjuntar a su propuesta, la ficha técnica, catálogo o brochure de fabricante o marca de cada uno de los bienes, en donde se describa las especificaciones técnica del bien ofertado, las cuales deben coincidir con las especificaciones técnicas expuestas en el **Punto V**. Solo serán admitidas las propuestas cuyas fichas, catalogo o brochure de fabricante o marca que cumplan con las Fichas Técnicas emitida por el área usuaria solicitadas en el presente, por lo que también se deberá considerar como documento de presentación obligatoria para la admisión de la oferta.

El presente requerimiento no se encuentra definida en una ficha de homologación del Listado de Requerimientos Homologados implementado por PERU COMPRAS, no se encuentra definida en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, asimismo, no se encuentra definida en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

1. EMBALAJE

El embalaje de dos (02) cámaras fotográficas profesionales, lentes y accesorios para la División de Prensa y Publicaciones de la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP, deben estar correctamente embalados y embolsados y deben estar cada uno con sus respectivos empaques de fábrica.

2. ROTULADO

Rotulado: Caja indicando en la rotulación Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP, con indicación del nombre del bien y cantidad.

6. TRANSPORTE

Previo a la entrega, la empresa contratista es la única responsable del estado de los equipos tecnológicos, durante su desplazamiento, debe contar con la documentación y autorizaciones necesarias y reunir las condiciones de seguridad durante el traslado al Almacén General de la DIVLOG PNP, para su internamiento.



7. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica con Registro Nacional de Proveedores del Estado vigente.
- Contar con registro único de contribuyente (RUC) activo y habido.
- No encontrarse inhabilitado, impedido o sancionado para contratar con el estado.
- Pertenecer al rubro del objeto de la contratación.

8. LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes, serán entregados en el Almacén de la DIVLOG PNP, ubicado en Calle San Germán N° 200-Rímac-Lima, de Lunes a Viernes, de 08:00 a 17:00 y Sábados de 8:00 a 13:00. Estos bienes serán recepcionados por el encargado del almacén de la DIVLOG PNP, previa emisión del acta de evaluación de los equipos tecnológicos y de verificación de las especificaciones técnicas a cargo de un comité designado por la DIVLOG PNP y un personal logístico de la DIRCII PNP.

9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de la entrega, es de **CINCO (05) días calendario**, contados a partir del día siguiente de la suscripción de la Orden de Compra.

10. GARANTIA COMERCIAL DE LOS BIENES

10.1 GARANTIA DE LOS BIENES

Los bienes, tendrán una garantía contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, que pueda manifestarse durante su uso normal. La garantía tendrá una vigencia no menor de doce (12) meses a partir de la fecha de la conformidad del bien por parte de la unidad usuaria (DIRCII).

10.2 PLAZO DE REPOSICION

Al momento de la entrega del producto, en caso de evidenciar la existencia de fallas o desperfectos de fábrica, el área usuaria comunicará al contratista vía correo electrónico para que realice la reposición por otro bien de las mismas características dentro del plazo de TRES (03) días calendarios de comunicado el hecho

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a suma alzada.

12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago por la entrega total de los bienes, pactados, a favor del contratista en un único pago correspondiente al 100% del monto total contratado.

Para efectos del pago, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documentos de Recepción del Almacén de la DIVLOG PNP.



- Informe y Acta del Jefe de la Oficina de Administración de la DIRCII-PNP emitiendo la conformidad de los bienes, previa verificación de UNITIC DIRADM PNP
- Comprobante de pago.

13. CONFORMIDAD

La Conformidad de los bienes será emitida por el Jefe de la Oficina de Administración de la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP en su calidad de área usuaria.

14. PENALIDADES

En el caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de DOS (02) AÑOS, contados a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria (DIRCII PNP), de conformidad al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la PNP, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o que conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.



Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la PNP.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la PNP. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

Sobre la inobservancia de los párrafos anteriores, esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial. (Art. 136° del reglamento).

17. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN



El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio y/o contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



18. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Lima, 04 de julio del 2024



OA - 00339288
Roger Alain LOPEZ ARCIA
MAYOR PNP
JEFE DE LA OFIADM DIRCII PNP



SS - 31762890
JOSE JUBAL RODRIGUEZ ROMERO
S2 S PNP
ENCARGADO ARELOG OFIADM DIRCII-PNP



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS TÉCNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición cámaras fotográficas profesionales, lentes, baterías y memorias para la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

1. Objetivo General.

Adquirir cámaras fotográficas profesionales, lentes, baterías y memorias para la División de Prensa y Publicaciones de la Dirección de Comunicación e Imagen de la PNP, para ser usados en las actividades de ámbito internacional tales como en el Foro de Cooperación Económica Asia Pacifico (APEC) y la XXXII Cumbre de Lideres Económicos del Foro con la finalidad de la realización de distintos videos y/o fotografías que se publican a través de los distintos medios de comunicación a fin de mejorar la Imagen Institucional de la PNP.

2. Objetivo Especifico.

- Realizar videos institucionales de mayor calidad, el cual ayude a aumentar la Imagen Institucional de la PNP.
- Garantizar la cobertura de información para comunicar a la población, mensajes y logros policiales a través de los distintos medios de comunicación, mediante la realización de videos y fotografías editada en la más alta calidad.

3. ACTIVIDAD POI

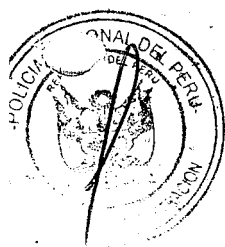
Actividad operativa n°005 -- realización de la Gestión Administrativa y de Comunicación de la PNP

4. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección tiene por finalidad la obtención de cámaras fotográficas profesionales, lentes, baterías y memorias para la División de Prensa y Publicaciones de la Dirección de Comunicación e Imagen de la PNP, con el que se busca brindar información selectiva y verídica a la ciudadanía mediante el uso de imágenes, videos, transmisión sobre la labor policial, con el que se da a conocer los servicios realizados con motivo del APEC 2024

5. DESCRIPCION DE LAS CARACTERICTICAS Y/O CONDICIONES DEL BIEN A CONTRATAR.

Especificaciones Técnicas de la Adquisición de las cámaras fotográficas para la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP.



N°	ARTICULO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	<ul style="list-style-type: none"> ○ CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONAL <ul style="list-style-type: none"> ○ Sensor: Más de 30 MP ○ Grabaciones continuas: Mayor a 30 fps ○ Conectividad: Wifi, GPS (Opcional) ○ Video: 4K y video HD ○ Megapíxeles: Más de 30.0 MP ○ Tipo de cámara: SRL camerabody o full frame ○ Tipo de sensor: CMOS o CMOS Exmor R™, CMOS BSI stacked ○ Resolución de imagen máxima: Mayor a 30 Millones de píxeles ○ Formato de imagen soportados: JPEG y RAW, ó NEF, HEIF ○ Número total de megapíxeles: Más de 30 MP ○ Sensibilidad ISO: ISO 100-32000 o ISO 100-51 200 que se amplía hasta ISO 50-102400 o ISO 100-102 400 ó ISO 64-25600 ○ Modos de exposición: Automático, manual ○ Grabación de video: XAVC HS™, RAW, MOV O MP4 ○ Máxima resolución de video: Mayor a 3840 x 2160 Píxeles ○ Tipo HD: mínimo 4K Ultra HD ó 8K ○ Resoluciones de video: 1280 x 720 1920 x 1080 Mayor a 3800 x 2160 Píxeles suprimir ○ Formatos de video compatibles: MOV, MP4, o más ○ Resolución a la velocidad de captura: 1280x720@120fps, 1920x1080@25fps, 1920x1080@30fps, 4096x2160@24fps, 4096x2160@25fps ○ Ranuras de memoria: 2 ○ Tarjetas de memoria compatibles: SD, SDHC, SDXC UHS-I ó UHS-II, XQD+CFexpress ○ Pantalla táctil: Si ○ Pantalla: LCD, inclinable (opcional) ó Oled <p>BIEN INCLUYE LOS SIGUIENTES: - CARGADOR, MANUAL DE USO, DOCUMENTO DE GARANTIA.</p>	UNIDAD	02
2	<ul style="list-style-type: none"> ○ BATERÍA PARA CÁMARA FOTOGRÁFICA <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacidad de carga a partir de 2000mAh ○ Incluye cargador de batería 	UNIDAD	04
3	<ul style="list-style-type: none"> ○ LENTE PARA CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONAL 	UNIDAD	02



4	<ul style="list-style-type: none">o Lente Ef 24-70 mmo Parasol.o Montura adaptable a las especificaciones técnicas de la cámara DSRL.o EL LENTE DEBE SER COMPATIBLE (EN ADAPTACION) CON LA CÁMARA FOTOGRÁFICA MENCIONADA.	UNIDAD	01
	<ul style="list-style-type: none">o LENTE PARA CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONALo Longitud focal 70-200 mmo EL LENTE DEBE SER COMPATIBLE (EN ADAPTACION) CON LA CÁMARA FOTOGRÁFICA MENCIONADA.		
5	<ul style="list-style-type: none">o TARJETA DE MEMORIA EXTRAIBLE- SDHC (SECURE DIGITAL HIGH CAPACITY) 512 GBo Tipo: Compaq Flasho Capacidad: 512 GBo Velocidad de almacenamiento: 160 mpso Versión: extre pro 4k de transporte protectora.	UNIDAD	06

El postor deberá adjuntar a su propuesta, la ficha técnica, catálogo o brochure de fabricante o marca de cada uno de los bienes, en donde se describa las especificaciones técnica del bien ofertado, las cuales deben coincidir con las especificaciones técnicas expuestas en el **Punto V**. Solo serán admitidas las propuestas cuyas fichas, catalogo o brochure de fabricante o marca que cumplan con las Fichas Técnicas emitida por el área usuaria solicitadas en el presente, por lo que también se deberá considerar como documento de presentación obligatoria para la admisión de la oferta.

El presente requerimiento no se encuentra definida en una ficha de homologación del Listado de Requerimientos Homologados implementado por PERU COMPRAS, no se encuentra definida en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, asimismo, no se encuentra definida en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

1. EMBALAJE

El embalaje de dos (02) cámaras fotográficas profesionales, lentes y accesorios para la División de Prensa y Publicaciones de la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP, deben estar correctamente embalados y embolsados y deben estar cada uno con sus respectivos empaques de fábrica.

2. ROTULADO

Rotulado: Caja indicando en la rotulación Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP, con indicación del nombre del bien y cantidad.

6. TRANSPORTE

Previo a la entrega, la empresa contratista es la única responsable del estado de los equipos tecnológicos, durante su desplazamiento, debe contar con la documentación y autorizaciones necesarias y reunir las condiciones de seguridad durante el traslado al Almacén General de la DIVLOG PNP, para su internamiento.



7. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica con Registro Nacional de Proveedores del Estado vigente.
- Contar con registro único de contribuyente (RUC) activo y habido.
- No encontrarse inhabilitado, impedido o sancionado para contratar con el estado.
- Pertenecer al rubro del objeto de la contratación.

8. LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes, serán entregados en el Almacén de la DIVLOG PNP, ubicado en Calle San Germán N° 200-Rímac-Lima, de Lunes a Viernes, de 08:00 a 17:00 y Sábados de 8:00 a 13:00. Estos bienes serán recepcionados por el encargado del almacén de la DIVLOG PNP, previa emisión del acta de evaluación de los equipos tecnológicos y de verificación de las especificaciones técnicas a cargo de un comité designado por la DIVLOG PNP y un personal logístico de la DIRCII PNP.

9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de la entrega, es de **CINCO (05) días calendario**, contados a partir del día siguiente de la suscripción de la Orden de Compra.

10. GARANTIA COMERCIAL DE LOS BIENES

10.1 GARANTIA DE LOS BIENES

Los bienes, tendrán una garantía contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, que pueda manifestarse durante su uso normal. La garantía tendrá una vigencia no menor de doce (12) meses a partir de la fecha de la conformidad del bien por parte de la unidad usuaria (DIRCII).

10.2 PLAZO DE REPOSICION

Al momento de la entrega del producto, en caso de evidenciar la existencia de fallas o desperfectos de fábrica, el área usuaria comunicará al contratista vía correo electrónico para que realice la reposición por otro bien de las mismas características dentro del plazo de TRES (03) días calendarios de comunicado el hecho

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a suma alzada.

12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago por la entrega total de los bienes, pactados, a favor del contratista en un único pago correspondiente al 100% del monto total contratado.

Para efectos del pago, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documentos de Recepción del Almacén de la DIVLOG PNP.



- Informe y Acta del Jefe de la Oficina de Administración de la DIRCII-PNP emitiendo la conformidad de los bienes, previa verificación de UNITIC DIRADM PNP
- Comprobante de pago.

13. CONFORMIDAD

La Conformidad de los bienes será emitida por el Jefe de la Oficina de Administración de la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP en su calidad de área usuaria.

14. PENALIDADES

En el caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de DOS (02) AÑOS, contados a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria (DIRCII PNP), de conformidad al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la PNP, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o que conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.



Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la PNP.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la PNP. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

Sobre la inobservancia de los párrafos anteriores, esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial. (Art. 136° del reglamento).

17. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN



El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio y/o contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



18. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Lima, 04 de julio del 2024



OA - 00339288
Roger Alain LOPEZ ARCIA
MAYOR PNP
JEFE DE LA OFIADM DIRCII PNP



SS - 31762890
JOSE JUBAL RODRIGUEZ ROMERO
S2 S PNP
ENCARGADO ARELOG OFIADM DIRCII-PNP



Re: SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 02-2024-COMPRES N°002-2024 DIRECFIN PNP "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP



Jorge León <cokilions@gmail.com>

Hoy, 10:56

DIVLOG - DEPABA - SECCION CONTRATACIONES

Responder a todos |

Bandeja de entrada

Anexo3 - Formato de C...
41 KB

ANEXO 4 COTIZACION ...
38 KB

2 archivos adjuntos (79 KB) Descargar todo

Buenos días
SRES
DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y FINANZAS PNP
ACTOS PREPARATORIOS

El que suscribe, Jorge León Vasquez con DNI: 41515484, con RUC: 10415154840
Mediante la presente, hago llegar mi cotización correspondiente: "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS
TECNOLÓGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP - CÁMARA
FOTOGRAFICA", y ANEXO N° 3 "Formato de Cotización y declaración jurada del proveedor"

Sin otro en particular
Me despido
Saludos Cordiales

El jue, 22 ago 2024 a las 17:19, DIVLOG - DEPABA - SECCION CONTRATACIONES
(<depaba.seccon@policia.gob.pe>) escribió:

Estimado Señor:

JORGE ANTONIO LEÓN VÁSQUEZ
Presente.-

Previo cordial saludo, la presente es para hacerle llegar la invitación a participar en
la **COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2024 DIRECFIN**
PNP y solicitarles la cotización para la siguiente contratación: " **ADQUISICION DE DISPOSITIVOS**
TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP".

Por lo que agradecemos hacernos llegar vuestra cotización hasta el día viernes 23 de agosto del
2024, la que deberá contemplar todos los costos directos e indirectos, tributos, seguros,
transporte, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre
el valor del BIEN A ADQUIRIR.

Para tal efecto, **deberá presentar el formato del ANEXO N° 3 "Formato de Cotización y declaración
jurada del proveedor"** y su **COTIZACIÓN**, la cuales estarán adjuntas al presente correo
electrónico. De igual manera se adjuntan las Especificaciones Técnicas y la Solicitud de Cotización
firmada por el funcionario responsable del OEC de la Entidad.



manuscrita), puede ser remitida a los siguientes correos electrónicos: depaba.secon@policia.gob.pe y scontrataciones.depaba.divlog@gmail.com.

Atte.



Sección de Contrataciones

Departamento de Abastecimiento - División de Logística - PNP

Av. San German N° 200, Rimac - Piso 3, Lima 27, PERU

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	NÚMERO	Solicitud de Cotización N° 03-2024-COMPRES N° 002-2024-DIRECFIN-		
		FECHA	22 AGO 2024		
2	DATOS DE LA ENTIDAD	NOMBRE DE LA ENTIDAD	Unidad Ejecutora 002: Dirección de Economía y Finanzas de la Policía Nacional del Perú.		
		RUC	20165465009		
		DIRECCIÓN	Calle San German N° 200 Rimac		
		TELÉFONO(S)	381-1017		
		CORREO	depaba.secon@policia.gob.pe		
		PERSONA DE CONTACTO	ROCIO ROXANA ECHEVARRIA NORES		
3	DATOS DEL PROVEEDOR	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	MUNDO TECNOLÓGICO EIRL		
		RUC	20506489319		
		DIRECCIÓN	Av. Esteban Campodónico N°315 Urb. Santa Catalina Lima-La Victoria		
		TELÉFONO(S)	945077611		
		CORREO ELECTRÓNICO	Mundotecnológicoventas01@gmail.com		
		REPRESENTANTE O PERSONA DE CONTACTO	Carlos Buendía Cerrón		
4	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	OBJETO DE LA	Bienes	X	Servicios
		DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP		
		SE ADJUNTA	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div><div><p>OS. 372335 Karina TORREJON CHUQUIZUTA MAYOR S PNP Jefe de la Sección de Contrataciones DEPABA - DIVLOG PNP</p></div><div><p>OA-339896 Juan Carlos RUBIO VARGAS COMANDANTE PNP JEFE DEPABA DIVLOG PNP</p></div></div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS TÉCNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición cámaras fotográficas profesionales, lentes, baterías y memorias para la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

1. Objetivo General.

Adquirir cámaras fotográficas profesionales, lentes, baterías y memorias para la División de Prensa y Publicaciones de la Dirección de Comunicación e Imagen de la PNP, para ser usados en las actividades de ámbito internacional tales como en el Foro de Cooperación Económica Asia Pacifico (APEC) y la XXXII Cumbre de Lideres Económicos del Foro con la finalidad de la realización de distintos videos y/o fotografías que se publican a través de los distintos medios de comunicación a fin de mejorar la Imagen Institucional de la PNP.

2. Objetivo Especifico.

- Realizar videos institucionales de mayor calidad, el cual ayude a aumentar la Imagen Institucional de la PNP.
- Garantizar la cobertura de información para comunicar a la población, mensajes y logros policiales a través de los distintos medios de comunicación, mediante la realización de videos y fotografías editada en la más alta calidad.

3. ACTIVIDAD POI

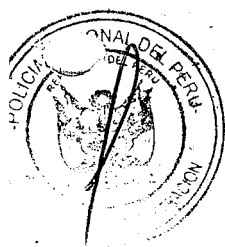
Actividad operativa n°005 -- realización de la Gestión Administrativa y de Comunicación de la PNP

4. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección tiene por finalidad la obtención de cámaras fotográficas profesionales, lentes, baterías y memorias para la División de Prensa y Publicaciones de la Dirección de Comunicación e Imagen de la PNP, con el que se busca brindar información selectiva y verídica a la ciudadanía mediante el uso de imágenes, videos, transmisión sobre la labor policial, con el que se da a conocer los servicios realizados con motivo del APEC 2024

5. DESCRIPCION DE LAS CARACTERICTICAS Y/O CONDICIONES DEL BIEN A CONTRATAR.

Especificaciones Técnicas de la Adquisición de las cámaras fotográficas para la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP.



N°	ARTICULO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	<ul style="list-style-type: none"> ○ CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONAL <ul style="list-style-type: none"> ○ Sensor: Más de 30 MP ○ Grabaciones continuas: Mayor a 30 fps ○ Conectividad: Wifi, GPS (Opcional) ○ Video: 4K y video HD ○ Megapíxeles: Más de 30.0 MP ○ Tipo de cámara: SRL camerabody o full frame ○ Tipo de sensor: CMOS o CMOS Exmor R™, CMOS BSI stacked ○ Resolución de imagen máxima: Mayor a 30 Millones de píxeles ○ Formato de imagen soportados: JPEG y RAW, ó NEF, HEIF ○ Número total de megapíxeles: Más de 30 MP ○ Sensibilidad ISO: ISO 100-32000 o ISO 100-51 200 que se amplía hasta ISO 50-102400 o ISO 100-102 400 ó ISO 64-25600 ○ Modos de exposición: Automático, manual ○ Grabación de video: XAVC HS™, RAW, MOV O MP4 ○ Máxima resolución de video: Mayor a 3840 x 2160 Píxeles ○ Tipo HD: mínimo 4K Ultra HD ó 8K ○ Resoluciones de video: 1280 x 720 1920 x 1080 Mayor a 3800 x 2160 Píxeles suprimir ○ Formatos de video compatibles: MOV, MP4, o más ○ Resolución a la velocidad de captura: 1280x720@120fps, 1920x1080@25fps, 1920x1080@30fps, 4096x2160@24fps, 4096x2160@25fps ○ Ranuras de memoria: 2 ○ Tarjetas de memoria compatibles: SD, SDHC, SDXC UHS-I ó UHS-II, XQD+CFexpress ○ Pantalla táctil: Si ○ Pantalla: LCD, inclinable (opcional) ó Oled <p>BIEN INCLUYE LOS SIGUIENTES: - CARGADOR, MANUAL DE USO, DOCUMENTO DE GARANTIA.</p>	UNIDAD	02
2	<ul style="list-style-type: none"> ○ BATERÍA PARA CÁMARA FOTOGRÁFICA <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacidad de carga a partir de 2000mAh ○ Incluye cargador de batería 	UNIDAD	04
3	<ul style="list-style-type: none"> ○ LENTE PARA CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONAL 	UNIDAD	02



4	<ul style="list-style-type: none">o Lente Ef 24-70 mmo Parasol.o Montura adaptable a las especificaciones técnicas de la cámara DSRL.o EL LENTE DEBE SER COMPATIBLE (EN ADAPTACION) CON LA CÁMARA FOTOGRÁFICA MENCIONADA.	UNIDAD	01
	<ul style="list-style-type: none">o LENTE PARA CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONALo Longitud focal 70-200 mmo EL LENTE DEBE SER COMPATIBLE (EN ADAPTACION) CON LA CÁMARA FOTOGRÁFICA MENCIONADA.		
5	<ul style="list-style-type: none">o TARJETA DE MEMORIA EXTRAIBLE- SDHC (SECURE DIGITAL HIGH CAPACITY) 512 GBo Tipo: Compaq Flasho Capacidad: 512 GBo Velocidad de almacenamiento: 160 mpso Versión: extre pro 4k de transporte protectora.	UNIDAD	06

El postor deberá adjuntar a su propuesta, la ficha técnica, catálogo o brochure de fabricante o marca de cada uno de los bienes, en donde se describa las especificaciones técnica del bien ofertado, las cuales deben coincidir con las especificaciones técnicas expuestas en el **Punto V**. Solo serán admitidas las propuestas cuyas fichas, catalogo o brochure de fabricante o marca que cumplan con las Fichas Técnicas emitida por el área usuaria solicitadas en el presente, por lo que también se deberá considerar como documento de presentación obligatoria para la admisión de la oferta.

El presente requerimiento no se encuentra definida en una ficha de homologación del Listado de Requerimientos Homologados implementado por PERU COMPRAS, no se encuentra definida en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, asimismo, no se encuentra definida en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

1. EMBALAJE

El embalaje de dos (02) cámaras fotográficas profesionales, lentes y accesorios para la División de Prensa y Publicaciones de la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP, deben estar correctamente embalados y embolsados y deben estar cada uno con sus respectivos empaques de fábrica.

2. ROTULADO

Rotulado: Caja indicando en la rotulación Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP, con indicación del nombre del bien y cantidad.

6. TRANSPORTE

Previo a la entrega, la empresa contratista es la única responsable del estado de los equipos tecnológicos, durante su desplazamiento, debe contar con la documentación y autorizaciones necesarias y reunir las condiciones de seguridad durante el traslado al Almacén General de la DIVLOG PNP, para su internamiento.



7. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica con Registro Nacional de Proveedores del Estado vigente.
- Contar con registro único de contribuyente (RUC) activo y habido.
- No encontrarse inhabilitado, impedido o sancionado para contratar con el estado.
- Pertenecer al rubro del objeto de la contratación.

8. LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes, serán entregados en el Almacén de la DIVLOG PNP, ubicado en Calle San Germán N° 200-Rímac-Lima, de Lunes a Viernes, de 08:00 a 17:00 y Sábados de 8:00 a 13:00. Estos bienes serán recepcionados por el encargado del almacén de la DIVLOG PNP, previa emisión del acta de evaluación de los equipos tecnológicos y de verificación de las especificaciones técnicas a cargo de un comité designado por la DIVLOG PNP y un personal logístico de la DIRCII PNP.

9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de la entrega, es de **CINCO (05) días calendario**, contados a partir del día siguiente de la suscripción de la Orden de Compra.

10. GARANTIA COMERCIAL DE LOS BIENES

10.1 GARANTIA DE LOS BIENES

Los bienes, tendrán una garantía contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, que pueda manifestarse durante su uso normal. La garantía tendrá una vigencia no menor de doce (12) meses a partir de la fecha de la conformidad del bien por parte de la unidad usuaria (DIRCII).

10.2 PLAZO DE REPOSICION

Al momento de la entrega del producto, en caso de evidenciar la existencia de fallas o desperfectos de fábrica, el área usuaria comunicará al contratista vía correo electrónico para que realice la reposición por otro bien de las mismas características dentro del plazo de TRES (03) días calendarios de comunicado el hecho

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a suma alzada.

12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago por la entrega total de los bienes, pactados, a favor del contratista en un único pago correspondiente al 100% del monto total contratado.

Para efectos del pago, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documentos de Recepción del Almacén de la DIVLOG PNP.



- Informe y Acta del Jefe de la Oficina de Administración de la DIRCII-PNP emitiendo la conformidad de los bienes, previa verificación de UNITIC DIRADM PNP
- Comprobante de pago.

13. CONFORMIDAD

La Conformidad de los bienes será emitida por el Jefe de la Oficina de Administración de la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP en su calidad de área usuaria.

14. PENALIDADES

En el caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de DOS (02) AÑOS, contados a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria (DIRCII PNP), de conformidad al Artículo 40º de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la PNP, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o que conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.



Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la PNP.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la PNP. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

Sobre la inobservancia de los párrafos anteriores, esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial. (Art. 136° del reglamento).

17. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN



El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio y/o contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



18. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Lima, 04 de julio del 2024



OA - 00339288
Roger Alain LOPEZ ARCIA
MAYOR PNP
JEFE DE LA OFIADM DIRCII PNP



SS - 31762890
JOSE JUBAL RODRIGUEZ ROMERO
S2 S PNP
ENCARGADO ARELOG OFIADM DIRCII-PNP



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS TÉCNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición cámaras fotográficas profesionales, lentes, baterías y memorias para la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

1. Objetivo General.

Adquirir cámaras fotográficas profesionales, lentes, baterías y memorias para la División de Prensa y Publicaciones de la Dirección de Comunicación e Imagen de la PNP, para ser usados en las actividades de ámbito internacional tales como en el Foro de Cooperación Económica Asia Pacifico (APEC) y la XXXII Cumbre de Lideres Económicos del Foro con la finalidad de la realización de distintos videos y/o fotografías que se publican a través de los distintos medios de comunicación a fin de mejorar la Imagen Institucional de la PNP.

2. Objetivo Especifico.

- Realizar videos institucionales de mayor calidad, el cual ayude a aumentar la Imagen Institucional de la PNP.
- Garantizar la cobertura de información para comunicar a la población, mensajes y logros policiales a través de los distintos medios de comunicación, mediante la realización de videos y fotografías editada en la más alta calidad.

3. ACTIVIDAD POI

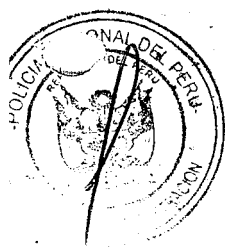
Actividad operativa n°005 -- realización de la Gestión Administrativa y de Comunicación de la PNP

4. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección tiene por finalidad la obtención de cámaras fotográficas profesionales, lentes, baterías y memorias para la División de Prensa y Publicaciones de la Dirección de Comunicación e Imagen de la PNP, con el que se busca brindar información selectiva y verídica a la ciudadanía mediante el uso de imágenes, videos, transmisión sobre la labor policial, con el que se da a conocer los servicios realizados con motivo del APEC 2024

5. DESCRIPCION DE LAS CARACTERICTICAS Y/O CONDICIONES DEL BIEN A CONTRATAR.

Especificaciones Técnicas de la Adquisición de las cámaras fotográficas para la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP.



N°	ARTICULO	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	<ul style="list-style-type: none"> ○ CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONAL <ul style="list-style-type: none"> ○ Sensor: Más de 30 MP ○ Grabaciones continuas: Mayor a 30 fps ○ Conectividad: Wifi, GPS (Opcional) ○ Video: 4K y video HD ○ Megapíxeles: Más de 30.0 MP ○ Tipo de cámara: SRL camerabody o full frame ○ Tipo de sensor: CMOS o CMOS Exmor R™, CMOS BSI stacked ○ Resolución de imagen máxima: Mayor a 30 Millones de píxeles ○ Formato de imagen soportados: JPEG y RAW, ó NEF, HEIF ○ Número total de megapíxeles: Más de 30 MP ○ Sensibilidad ISO: ISO 100-32000 o ISO 100-51 200 que se amplía hasta ISO 50-102400 o ISO 100-102 400 ó ISO 64-25600 ○ Modos de exposición: Automático, manual ○ Grabación de video: XAVC HS™, RAW, MOV O MP4 ○ Máxima resolución de video: Mayor a 3840 x 2160 Píxeles ○ Tipo HD: mínimo 4K Ultra HD ó 8K ○ Resoluciones de video: 1280 x 720 1920 x 1080 Mayor a 3800 x 2160 Píxeles suprimir ○ Formatos de video compatibles: MOV, MP4, o más ○ Resolución a la velocidad de captura: 1280x720@120fps, 1920x1080@25fps, 1920x1080@30fps, 4096x2160@24fps, 4096x2160@25fps ○ Ranuras de memoria: 2 ○ Tarjetas de memoria compatibles: SD, SDHC, SDXC UHS-I ó UHS-II, XQD+CFexpress ○ Pantalla táctil: Si ○ Pantalla: LCD, inclinable (opcional) ó Oled <p>BIEN INCLUYE LOS SIGUIENTES: - CARGADOR, MANUAL DE USO, DOCUMENTO DE GARANTIA.</p>	UNIDAD	02
2	<ul style="list-style-type: none"> ○ BATERÍA PARA CÁMARA FOTOGRÁFICA <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacidad de carga a partir de 2000mAh ○ Incluye cargador de batería 	UNIDAD	04
3	<ul style="list-style-type: none"> ○ LENTE PARA CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONAL 	UNIDAD	02



4	<ul style="list-style-type: none">o Lente Ef 24-70 mmo Parasol.o Montura adaptable a las especificaciones técnicas de la cámara DSRL.o EL LENTE DEBE SER COMPATIBLE (EN ADAPTACION) CON LA CÁMARA FOTOGRÁFICA MENCIONADA.	UNIDAD	01
	<ul style="list-style-type: none">o LENTE PARA CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONALo Longitud focal 70-200 mmo EL LENTE DEBE SER COMPATIBLE (EN ADAPTACION) CON LA CÁMARA FOTOGRÁFICA MENCIONADA.		
5	<ul style="list-style-type: none">o TARJETA DE MEMORIA EXTRAIBLE- SDHC (SECURE DIGITAL HIGH CAPACITY) 512 GBo Tipo: Compaq Flasho Capacidad: 512 GBo Velocidad de almacenamiento: 160 mpso Versión: extre pro 4k de transporte protectora.	UNIDAD	06

El postor deberá adjuntar a su propuesta, la ficha técnica, catálogo o brochure de fabricante o marca de cada uno de los bienes, en donde se describa las especificaciones técnica del bien ofertado, las cuales deben coincidir con las especificaciones técnicas expuestas en el **Punto V**. Solo serán admitidas las propuestas cuyas fichas, catalogo o brochure de fabricante o marca que cumplan con las Fichas Técnicas emitida por el área usuaria solicitadas en el presente, por lo que también se deberá considerar como documento de presentación obligatoria para la admisión de la oferta.

El presente requerimiento no se encuentra definida en una ficha de homologación del Listado de Requerimientos Homologados implementado por PERU COMPRAS, no se encuentra definida en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, asimismo, no se encuentra definida en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

1. EMBALAJE

El embalaje de dos (02) cámaras fotográficas profesionales, lentes y accesorios para la División de Prensa y Publicaciones de la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP, deben estar correctamente embalados y embolsados y deben estar cada uno con sus respectivos empaques de fábrica.

2. ROTULADO

Rotulado: Caja indicando en la rotulación Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP, con indicación del nombre del bien y cantidad.

6. TRANSPORTE

Previo a la entrega, la empresa contratista es la única responsable del estado de los equipos tecnológicos, durante su desplazamiento, debe contar con la documentación y autorizaciones necesarias y reunir las condiciones de seguridad durante el traslado al Almacén General de la DIVLOG PNP, para su internamiento.



7. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica con Registro Nacional de Proveedores del Estado vigente.
- Contar con registro único de contribuyente (RUC) activo y habido.
- No encontrarse inhabilitado, impedido o sancionado para contratar con el estado.
- Pertenecer al rubro del objeto de la contratación.

8. LUGAR DE ENTREGA.

Los bienes, serán entregados en el Almacén de la DIVLOG PNP, ubicado en Calle San Germán N° 200-Rímac-Lima, de Lunes a Viernes, de 08:00 a 17:00 y Sábados de 8:00 a 13:00. Estos bienes serán recepcionados por el encargado del almacén de la DIVLOG PNP, previa emisión del acta de evaluación de los equipos tecnológicos y de verificación de las especificaciones técnicas a cargo de un comité designado por la DIVLOG PNP y un personal logístico de la DIRCII PNP.

9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de la entrega, es de **CINCO (05) días calendario**, contados a partir del día siguiente de la suscripción de la Orden de Compra.

10. GARANTIA COMERCIAL DE LOS BIENES

10.1 GARANTIA DE LOS BIENES

Los bienes, tendrán una garantía contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, que pueda manifestarse durante su uso normal. La garantía tendrá una vigencia no menor de doce (12) meses a partir de la fecha de la conformidad del bien por parte de la unidad usuaria (DIRCII).

10.2 PLAZO DE REPOSICION

Al momento de la entrega del producto, en caso de evidenciar la existencia de fallas o desperfectos de fábrica, el área usuaria comunicará al contratista vía correo electrónico para que realice la reposición por otro bien de las mismas características dentro del plazo de TRES (03) días calendarios de comunicado el hecho

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a suma alzada.

12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago por la entrega total de los bienes, pactados, a favor del contratista en un único pago correspondiente al 100% del monto total contratado.

Para efectos del pago, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documentos de Recepción del Almacén de la DIVLOG PNP.



- Informe y Acta del Jefe de la Oficina de Administración de la DIRCII-PNP emitiendo la conformidad de los bienes, previa verificación de UNITIC DIRADM PNP
- Comprobante de pago.

13. CONFORMIDAD

La Conformidad de los bienes será emitida por el Jefe de la Oficina de Administración de la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP en su calidad de área usuaria.

14. PENALIDADES

En el caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de DOS (02) AÑOS, contados a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria (DIRCII PNP), de conformidad al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la PNP, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o que conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.



Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la PNP.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la PNP. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

Sobre la inobservancia de los párrafos anteriores, esta se entenderá como un incumplimiento que no puede ser revertido, por lo que se procederá a la resolución del contrato, bastando para ello una comunicación notarial. (Art. 136° del reglamento).

17. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN



El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio y/o contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



18. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Lima, 04 de julio del 2024



OA - 00339288
Roger Alain LOPEZ ARCIA
MAYOR PNP
JEFE DE LA OFIADM DIRCII PNP



SS - 31762890
JOSE JUBAL RODRIGUEZ ROMERO
S2 S PNP
ENCARGADO ARELOG OFIADM DIRCII-PNP



Re: SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 03-2024-COMPRES N°002-2024
DIRECFIN PNP "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA
LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL P



Carlos Buendia C <mundotecnologicoventas01@gmail.com>

Responder a todos |

Hoy, 11:06

DIVLOG - DEPABA - SECCION CONTRATACIONES

Bandeja de entrada

Anexo3 - Formato de C...
38 KB



ANEXO 4 COTIZACION ...
34 KB



Mostrar todos 2 archivos adjuntos (72 KB) Descargar todo

BUENAS DIAS

SRES: POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ

Mediante la presente, remito la COTIZACIÓN para participar en la **COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2024 DIRECFIN PNP**, "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP - CÁMARA FOTOGRAFICA" y la cotización correspondiente.

Agradezco su interés en nuestros servicios/productos y adjunto en este correo nuestra propuesta

Atentamente,

CARLOS BUENDIA CERRON

MUNDO TECNOLOGICO EIRL

El jue, 22 ago 2024 a las 17:28, DIVLOG - DEPABA - SECCION CONTRATACIONES
(<depaba.secon@policia.gob.pe>) escribió:

Estimados Señores de:

MUNDO TECNOLÓGICO EIRL

Presente.-

Previo cordial saludo, la presente es para hacerle llegar la invitación a participar en la **COMPARACIÓN DE PRECIOS N°002-2024 DIRECFIN PNP** y solicitarles la cotización para la siguiente contratación: " **ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP**".

Por lo que agradecemos hacernos llegar vuestra cotización, la que deberá contemplar todos los costos directos e indirectos, tributos, seguros, transporte, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del BIEN A ADQUIRIR.



Para tal efecto, **deberá presentar el formato del ANEXO N° 3 “Formato de Cotización y declaración jurada del proveedor”** y su **COTIZACIÓN**, la cuales estarán adjuntas al presente correo electrónico. De igual manera se adjuntan las Especificaciones Técnicas y la Solicitud de Cotización firmada por el funcionario responsable del OEC de la Entidad.

La citada información, debidamente firmada por la persona autorizada de vuestra representada (firma manuscrita), puede ser remitida a los siguientes correos electrónicos: depaba.secon@policia.gob.pe y scontrataciones.depaba.divlog@gmail.com.

Por lo que agradeceré hacernos llegar vuestra cotización hasta el día viernes 23 de agosto del 2024.

Atte.

Sección de Contrataciones

Departamento de Abastecimiento - División de Logística - PNP

Av. San German N° 200, Rimac - Piso 3, Lima 27, PERU

INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS						
1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número de Informe Técnico			081-2024-DIVLOG-DEPABA-SC	
		Fecha de informe			16.08.2024	
2	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP"			
3	ANTECEDENTES					
<p>Mediante Oficio N° 292-2024-SECEJE-PNP/DIRCII-OFIADM-ULOG del 04MAY2024, el Director de Comunicación e Imagen Institucional de la PNP remite al Jefe de la División de Logística PNP, el Informe N°63-2024-SECEJE-PNP/DIRCII-OFAD-ARELOG con asunto de la "Adquisición de cámaras fotográficas necesarias para el cumplimiento de la misión de la DIRCII PNP con ocasión del "XXXII CUMBRE DE LIDERES ECONOMICOS DEL FORO DE COOPERACION ECONOMICA ASIA PACIFICO – APEC - 2024". Adicionalmente el Informe N°026-2024-CG-PNP/SECEJE/DIRTIC/SEC/UNIPLEDU-APC-UF indicando que los bienes a adquirir no son activos estratégicos. Asimismo, adjunto las especificaciones técnicas.</p> <p>En ampliación al Artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado, señala la Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación de la presente Ley y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización.</p> <p>Que, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 25° de la Ley de Contrataciones del estado, señala la Comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señala el reglamento.</p> <p>Conforme lo establecido en el Artículo 98° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para la aplicación de la comparación de precios la entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabriquen, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la entidad (...) numeral 98.2 Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el Órgano Encargo de la Contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo de procedimiento de selección de Comparación de Precios.</p> <p>Con Informe N° 1300-2024-DIRADM-PNP-DIVLOG-DEPABA-SAP de fecha 20JUN2024, el Analista de la Sección de Actos Preparatorios Sr. XAVIER ALONSO ZUÑIGA CUENTAS, determina el Estudio de Mercado para la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP, por el monto de S/ 55,264.00 (CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 00/100 SOLES), por el Procedimiento de Selección de COMPARACIÓN DE PRECIOS.</p> <p>Con Informe N° 1300-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-SAP de fecha 08AGO2024, el Jefe de la Sección de Actos Preparatorios – DEPABA/DIVLOG PNP, sustenta el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios.</p>						

4	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES EN LOS BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL	¿Cumple con la condición?	
		Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata	X	
Producto de la indagación de mercado (Informe N° 1300-2024-DIRADM-PNP-DIVLOG-DEPABA-SAP), se concluye que las empresas cotizadas cuentan con disponibilidad requerido por el área usuaria y listo para ser atendido.			
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	X	
De la indagación de mercado (Informe N° 1300-2024-DIRADM-PNP-DIVLOG-DEPABA-SAP), se puede determinar que el bien es libre de comercialización, por tanto, existe libertad de concurrencia, igualdad de trato, transparencia y competencia en cuanto a pluralidad de ofertas, y estos se comercializan bajo un estándar en el mercado.			
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X	
El bien se comercializa bajo los estándares ofrecidos en el mercado, con precios relativamente similares para su contratación, en iguales condiciones por distintos proveedores. (Informe N° 963-2024-DIRADM-PNP-DIVLOG-DEPABA-SAP)			
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.			
5	OBSERVACIONES		
	Ninguna.		
6	<div><div><div>OS/372335 Karina TORREJON CHUCUNIZUTA MAYOR S PNP Jefe de la Sección de Contrataciones DEPABA - DIVLOG PNP</div></div><div><div>OA-339896 Juan Carlos RUBIO VARGAS COMANDANTE PNP JEFE DEPABA DIVLOG PNP</div></div></div> <div>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</div>		



INFORME N° 1300-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-SAP

ASUNTO : Sobre indagación de mercado para la determinación del valor estimado para Comparación de Precios de la “**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP**”.

REF. : Oficio N° 292-2024-SECEJE-PNP/DIRCII-OFIADM-ULOG
(HT N° 20240379824)

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de dispositivos tecnológicos para la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP.

II. BASE LEGAL:

- 2.1. Constitución Política del Perú.
- 2.2. Decreto Supremo ni 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- 2.3. Ley N° 31953 – Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- 2.4. Ley N° 31954 – Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- 2.5. Artículo 64 del Decreto Supremo N° 026-2017-IN “Reglamento del Decreto Legislativo N° 1267, Ley de la Policía Nacional del Perú”, en el cual se establece funciones de la División de Logística.
- 2.6. Resolución Directoral N° 287-2027-DIRGEN/SUB.DG-PNP del 27MAY2017.
- 2.7. Directiva N° 04-06-2017-DIRGEN/SECEJE-DIVLOG-B del 27MAY2017.
- 2.8. Directiva N° 56-95-DGPNP-DIRLOG-DIMAN.
- 2.9. T.U.O de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF en adelante la Ley, Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225 y sus modificaciones.
- 2.10. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- 2.11. Directiva N° 022-2016-OSCE/CD (v.02), mediante el cual se indica las disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de la Indagación del Mercado.
- 2.12. Directivas, Pronunciamientos, y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

III. FINALIDAD PÚBLICA:

El área usuaria señala en su presente requerimiento lo siguiente:

El presente proceso de selección tiene por finalidad la obtención de cámaras fotográficas profesionales, lentes, baterías y memorias para la División de Prensa y Publicaciones de la Dirección de Comunicación e Imagen de la PNP, con el que se busca brindar información selectiva y verídica a la ciudadanía mediante el uso de imágenes, videos, transmisión sobre la labor policial, con el que se da a conocer los servicios realizados con motivo del APEC 2024.

IV. ANTECEDENTES:

- El Decreto Supremo N° 026-2017-IN, "Reglamento del Decreto Legislativo N° 1267, Ley de la Policía Nacional del Perú", dispone lo siguiente:

(...)

Artículo 89 - Dirección de Comunicación e Imagen Institucional

La Dirección de Comunicación e Imagen Institucional es la unidad orgánica responsable de dirigir, coordinar, ejecutar y controlar la política de comunicación social de la Policía Nacional del Perú y proyectar la imagen de la Institución Policial a través de información y producción comunicacional, en el marco del Plan Estratégico de la Policía Nacional del Perú y de conformidad a los lineamientos establecidos por el Ministerio del Interior y las disposiciones del Director General de la Policía Nacional del Perú.

- Precisado lo anterior, es necesario señalar que, respecto a las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas, el artículo 16 del TUO de la Ley de Contrataciones vigente establece lo siguiente:

(...)

Artículo 16. Requerimiento

16.1 El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo el responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación: Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la entidad.

(...)

- En conexión a ello, el artículo 29° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE), aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, establece:

(...)

29.1. Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, incluyendo obligaciones de levantamiento digital de información y tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación, en obras y consultorías de obras. El requerimiento incluye, además, los requisitos de calificación que se consideren necesarios.

(...)

29.8. El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

(...)

- Asimismo, es preciso señalar que, la Dirección Técnico Normativa del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (DTN-OSCE), concluye en su OPINIÓN N° 002-2020/DTN, lo siguiente:



(...)

El área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar. Por tal razón, de acuerdo con el numeral 8.6. del artículo 8 del Reglamento, el área usuaria es la responsable de la adecuada formulación del requerimiento.

(...)

- Por lo expuesto, se describirán los actuados para la elaboración de la indagación de mercado para la determinación del valor estimado en base al marco normativo y lo requerido por la División de Prensa, que pertenece a la DIRCII-PNP, siendo el objeto de la contratación, el descrito en el numeral I. del presente informe.

4.1. Respecto al Requerimiento:

- 4.1.1. Mediante Oficio N° 292-2024-SECEJE-PNP/DIRCII-OFIADM-ULOG del 04MAY2024, el Director de Comunicación e Imagen Institucional de la PNP remite al Jefe de la División de Logística PNP, el Informe N°63-2024-SECEJE-PNP/DIRCII-OFAD-ARELOG con asunto de la "Adquisición de cámaras fotográficas necesarias para el cumplimiento de la misión de la DIRCII PNP con ocasión del "XXXII CUMBRE DE LIDERES ECONOMICOS DEL FORO DE COOPERACION ECONOMICA ASIA PACIFICO – APEC - 2024". Adicionalmente el Informe N°026-2024-CG-PNP/SECEJE/DIRTIC/SEC/UNIPLEDU-APC-UF indicando que los bienes a adquirir no son activos estratégicos. Asimismo, adjunto las especificaciones técnicas.
- 4.1.2. Mediante Oficio N° 687-2024-DIVLOG-PNP/DEPALM/SEC del 06MAY2024 el Jefe del DEPALM-DIVLOG-PNP, Informó al Jefe del Departamento de Abastecimiento de la DIVLOG PNP, mediante Devolución N° 333-2024-DIVLOG-PNP/DEPALM.Alm-Contratac del 06MAY2024, que no cuenta con stock de los bienes que forman parte de la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP".
- 4.1.3. Mediante PASE N° 966-2024-DIVLOG-PNP/DEPABA-SP del 07MAY2024 la Sección de Programación DEPABA-PNP, remitió a la Sección de Actos Preparatorios DEPABA-PNP, el expediente de contratación para la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP", a fin de determinación el valor estimado.
- 4.1.4. Con fecha 18MAY2024, se da inicio a la primera indagación de mercado para la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP", estableciendo como fecha límite el 22MAY2024 a las 14:00 horas, para la recepción de propuestas. Obteniendo respuesta de las siguientes empresas: J & R AUDIO Y VIDEO EIRL con RUC N° 20603615256; ROMEN DIGITAL TECHNOLOGIES SAC con RUC N° 20522898075; M&M PROVEEDORES INTEGRALES SAC con RUC N° 20605508945.
- 4.1.5. Con fecha 23MAY2024, se da inicio a la primera ampliación de indagación de mercado para la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP",



estableciendo como fecha límite el 27MAY2024 a las 14:00 horas, para la recepción de propuestas. obteniendo respuesta de las siguiente empresa: INVERSIONES FOTOGRAFICAS DEL PERU SAC con RUC N° 20602172610.

4.1.6. Con fecha 28MAY2024, se da inicio a la segunda ampliación de indagación de mercado para la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP", estableciendo como fecha límite el 29MAY2024 a las 11:00 horas, para la recepción de propuestas. Obteniendo respuesta de las siguiente empresa: LEON VASQUEZ JORGE ANTONIO con RUC N° 10415154840.

4.1.7. Mediante Oficio N° 562-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-SAP del 29MAY2024, el Jefe de la Sección de Actos Preparatorios del DEPABA-DIVLOG PNP, solicitó al Jefe del Departamento de Abastecimiento de la DIVLOG PNP, derivar el expediente de contratación a la OFIADM DIRCII PNP en su calidad de área usuaria, con la finalidad de verificar las cantidades de bienes requeridos y los montos sean acuerdo a los parámetros establecidos sobre los montos aprobado por el MEF por demanda adicional para el APEC 2024 para la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP".

4.1.8. Mediante Oficio N° 1438-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-SEC del 30MAY2024 el Jefe del Departamento de Abastecimiento del DIVLOG PNP, solicitó al Jefe de la OFIADM DIRCII PNP, verificar las cantidades de bienes requeridos y los montos sean acuerdo a los parámetros establecidos sobre los montos aprobado por el MEF por demanda adicional para el APEC 2024.

4.1.9. Mediante Oficio N° 394-2024-SECEJE-PNP/DIRCII-OFIADM-ULOG del 04JUN2024 el Jefe(e) de OFAD DIRCII PNP remite al Jefe del Departamento de Abastecimiento del DIVLOG PNP, las especificaciones técnicas reformuladas de acuerdo a los parámetros y asignaciones presupuestarias asignadas a la DIRCII para la adquisición de cámaras fotográficas y accesorios.

4.1.10. Con fecha 18JUN2024, se da inicio a la segunda indagación de mercado para la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP", estableciendo como fecha límite el 20JUN2024 a las 14:00 horas, para la recepción de propuestas. Obteniendo respuesta de las siguientes empresas:

RUC	RAZON SOCIAL	COTIZACIONES Y/O CONSULTAS U OBSERVACIONES
20603615256	J&R AUDIO Y VIDEO EIRL	Presentó cotización y declaraciones juradas.
20605508945	M&M PROVEEDORES INTEGRALES SAC	Presentó cotización y declaraciones juradas.
10415154840	LEON VASQUEZ JORGE ANTONIO	Presentó cotización y declaraciones juradas.
20506489319	MUNDO TECNOLOGICO EIRL	Presentó cotización y declaraciones juradas

4.1.11. Mediante Oficio N° 683-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-SAP del 24JUN2024, el Jefe de la Sección de Actos Preparatorios del DEPABA-DIVLOG PNP, solicitó al Jefe(e) del Departamento de Abastecimiento de la DIVLOG PNP, derivar el expediente de contratación a la OFIADM DIRCII PNP en su calidad de área usuaria, con la finalidad de realizar la validación técnica de las siguientes empresas: J & R AUDIO Y VIDEO EIRL con RUC N° 20603615256; M&M PROVEEDORES INTEGRALES SAC con RUC N°



20605508945; LEON VASQUEZ JORGE ANTONIO con RUC N° 10415154840; MUNDO TECNOLOGICO EIRL con RUC N° 20506489319.

- 4.1.12. Mediante Oficio N° 1676-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-SEC del 25JUN2024 el Jefe (e) del Departamento de Abastecimiento del DIVLOG PNP, solicitó al Jefe de la OFIADM DIRCI PNP, realizar la validación técnica.
- 4.1.13. Mediante Oficio N° 513-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-SAP del 16JUL2024, el Jefe de la OFIADM DIRCII PNP remite al Jefe del Departamento de Abastecimiento de la DIVLOG PNP, el expediente con las especificaciones técnicas modificadas por oficio por parte del área usuaria y validada por la UNITCI DIRADM PNP, según el Oficio N° 397-2024-DIRADM-PNP/SEC-UNITIC.
- 4.1.14. Con fecha 17JUL2024, se da inicio a la tercera indagación de mercado para la “ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP”, con respecto a la ultima reformulación de las especificaciones técnicas por parte del área usuaria, estableciendo como fecha límite el 19JUL2024 a las 14:00 horas, para la recepción de propuestas. Obteniendo respuesta de las siguientes empresas:

RUC	RAZON SOCIAL	COTIZACIONES Y/O CONSULTAS U OBSERVACIONES
20603615256	J&R AUDIO Y VIDEO EIRL	Presentó cotización y declaraciones juradas.
10415154840	JORGE ANTONIO LEON VASQUEZ	Presentó cotización y declaraciones juradas.
20506489319	MUNDO TECNOLOGICO EIRL	Presentó cotización y declaraciones juradas.

4.2 Respecto a la indagación de mercado y valor estimado:

- 4.2.1. En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 18° de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, valor referencial y valor estimado.
- 4.2.2. Asimismo, para la revisión y elaboración de la presente indagación, se considero lo establecido en el artículo 29° y 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- 4.2.3. Cabe señalar que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 16 del T.U.O de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que *“el área usuaria es la responsable de elaborar el requerimiento, debiendo contener la descripción objetiva y precisa de las características u requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación”*.
- 4.2.4. Asimismo, en el numeral 29.8 del mencionado artículo, se señala que *“el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación”*.

V. FUENTES PARA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO:

En atención al artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el artículo 32° de su Reglamento, antes de iniciar el procedimiento de selección se



deberá efectuar la indagación de mercado para determinar el valor estimado del procedimiento de selección a convocar, sobre la base del requerimiento, tomando en cuenta las especificaciones técnicas, así como los requisitos de calificación definidos por el área usuaria. La indagación de mercado debe contener como mínimo la siguiente información: a) Existencia de pluralidad de marcas o postores; y b) si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro. Asimismo, debe indicar los criterios y la metodología utilizados, a partir de las fuentes previamente identificadas para lo cual se recurre a cotizaciones, presupuestos, portales o paginas web, catálogos, precios históricos, estructuras de costos entre otros.

5.1. FUENTE N° 1: COTIZACIONES ACTUALIZADAS

Con la finalidad de verificar que en el mercado existan proveedores que cuenten con las capacidades y recursos necesarios para la ejecución de la presente contratación, la Sección de Actos Preparatorios del DEPABA DVILOG PNP cursó invitaciones a diferentes proveedores que se dedican al rubro objeto de la contratación.

Para la búsqueda de potenciales proveedores relacionados al rubro de la presente convocatoria, se ubicó en el buscador de proveedores del Estado¹, Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) y otras fuentes.

La indagación de mercado se inició el 17JUL2024, solicitando cotizaciones mediante correo electrónico (analista5.actospreparatorios@yahoo.com) a los distintos proveedores que se dedican a la actividad materia de la convocatoria adjuntando los especificaciones técnicas, con el propósito de obtener información sobre el cumplimiento de las condiciones establecidas en el requerimiento, siendo la fecha límite el 19JUL2024 a las 14:00 horas para la recepción de propuestas. Se cursó invitación a los siguientes proveedores:

Nº	PROVEEDOR	RUC	CORREO ELECTRÓNICO
1	REPRODATA S.A.C.	20100340438	licitaciones@reprodata.com.pe
2	ONCORE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20510032684	administracion@oncoresac.com
3	CUY TECHNOLOGIES E.I.R.L.	20608457101	ventas@cuy.com.pe
4	KS INTERNATIONAL GROUP SAC	20512253769	ksi.ventas@gmail.com
5	GENESIS SOLUTIONS TECHNOLOGIES S.A.C.	20605603883	cotizaciones02@gst.com.pe gstsac.genesis@gmail.com
6	M&M 2.0 PROVEEDORES INTEGRALES S.A.C.	20605508945	informesmm2.0@gmail.com
7	LEON VASQUEZ JORGE ANTONIO	10415154840	cokilions@gmail.com
8	GRUPO D2D SOLUTIONS S.A.C.	20607753602	ventas@d2d.com.pe
9	PUMACAHUA INVERSIONES & MULTISERVICIOS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	20610513850	grupopumacahua@gmail.com
10	INVERSIONES MAURICIO RIOS E.I.R.L.	20546427766	ventasinversionesimr@gmail.com
11	IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA UDENIO S.R.L.	20505818297	ventasonline@nikonperu.com
12	DISTRIBUIDORES AUDIOVISUALES PERU E.I.R.L.	20605786082	ventas@solucionesaudiovisualesperu.com
13	INVERSIONES FOTOGRAFICAS DEL PERU S.A.C.	20602172610	ventas@lenz.pe alessandra@lenz.pe
14	ROMEN DIGITAL TECHNOLOGIES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20522898075	ventas@roditecsac.com
15	J & R AUDIO Y VIDEO E.I.R.L.	20603615256	h.tapia@jyrstore.com
16	MV CORPORATION TECHNOLOGY PERU S.R.L.	20600323343	cedg-al@hotmail.com
17	DAILY TECHNOLOGY S.A.C.	20553404631	ventas@dailytech.pe
18	SOLUCIONES INFORMATICAS Y TECNOLOGICAS MG S.A.C. -SOLITEC MG S.A.C.	20606036648	ventas@solitec.net.pe
19	SUPERTEC SAC	20434327611	licitaciones@supertec.com.pe marisol@supertec.com.pe
20	SERVICIOS INTEGRALES CAJAL S.A.C.	20602258000	administrador@cajalsac.com
21	MUNDO TECNOLÓGICO EIRL	20506489319	mundotecnologicoventas01@gmail.com

¹ <https://apps.osce.gob.pe/perfilprov-ui/>

remitió al Jefe de la OFIADM DIRCII PNP, las cotizaciones obtenidas en la indagación de mercado para la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP", con la finalidad de disponer a quien corresponda realizar la revisión y validación técnica.

- Mediante Oficio N° 581-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPADMFV.LOG del 05AGO2024 el Jefe de la OFIADM DIRCII PNP, remitió al Jefe del DEPABA PNP, el Oficio N° 432-2024-DIRADM-PNP/SEC-UNITIC y el Informe 157-2024-DIRADM-PNP/SEC-UNITIC del 02AGO2024, mediante el cual, informa sobre evaluación y validación técnicas de cotizaciones obtenidas en la indagación de mercado, para la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP", siendo el resumen del resultado de validación realizada lo siguiente:

Nº	RAZON SOCIAL DEL PROVEEDOR	CONCLUSIÓN
1	J&R AUDIO Y VIDEO EIRL	VALIDADO
2	JORGE ANTONIO LEON VASQUEZ	VALIDADO
3	MUNDO TECNOLOGICO EIRL	VALIDADO

- De las cotizaciones recibas en la indagación de mercado se puede describir la siguiente información:
- En la propuesta presentada por la empresa J&R AUDIO Y VIDEO EIRL, con RUC N° 20603615256 adjuntó declaraciones juradas, en donde declara cumplir con lo requerido en las especificaciones técnicas para la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP".
 - En la propuesta presentada por la empresa JORGE ANTONIO LEON VASQUEZ, con RUC N° 10415154840 adjuntó declaraciones juradas, en donde declara cumplir con lo requerido en las especificaciones técnicas para la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP".
 - En la propuesta presentada por la empresa MUNDO TECNOLOGICO EIRL, con RUC N° 20506489319 adjuntó declaraciones juradas, en donde declara cumplir con lo requerido en las especificaciones técnicas para la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP".
- Cabe advertir, que se ha verificado que las cotizaciones cumplen con las características técnicas y condiciones mínimas de los bienes solicitados. Asimismo, declaran el cumplimiento con todo lo establecido en las especificaciones técnicas del requerimiento. En este sentido, en aplicación al "Principio de presunción de veracidad", consagrado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, de aplicación supletoria en los procedimientos de contratación estatal, dichas cotizaciones se consideran para la presente indagación de mercado.



5.1.2. Respecto a la aplicación de procedimiento de selección:

- Que, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 25° de la Ley de Contrataciones del estado, señala la Comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señala el reglamento.
- Conforme lo establecido en el Artículo 98° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para la aplicación de la comparación de precios la entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabriquen, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la entidad (...) numeral 98.2 **Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el Órgano Encargo de la Contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo de procedimiento de selección de Comparación de Precios.**
- Que, habiéndose verificado el cumplimiento de dichas condiciones, se ha determinado que dicho requerimiento cumple con los requisitos para utilizar el procedimiento de selección de Comparación de Precios.
- Por lo expuesto, de la indagación de mercado se evidencia la pluralidad de marcas y postores que cumplen con las condiciones previstas en los documentos del requerimiento. Asimismo, se determinan que la contratación se realizará por **Ítem-Paquete**, de conformidad a lo establecido en el numeral 37.1 el artículo 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Después del análisis a las cotizaciones recepcionadas, estas cumplen con lo solicitado en las especificaciones técnicas, para tal efecto los importes, condiciones y otros descritos en las cotizaciones se han registrado en el Cuadro Comparativo adjunto al presente.

VI. **CRITERIOS UTILIZADOS PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO:**

6.1 ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Con el propósito de determinar el Valor Estimado para la presente contratación se tomó en consideración los criterios establecidos en el artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y considerando la información detallada anteriormente se pudo constatar que existe: **PLURALIDAD DE POSTORES Y MARCAS.**

En este sentido, la metodología empleada para la determinación del valor estimado fue la siguiente: La obtención **DEL MENOR PRECIO**, con la finalidad de establecer condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer la presente necesidad, de conformidad con el principio de Competencia de la LCE y a su vez cautelar los recursos del estado, obteniéndose el Valor Estimado Total **S/ 55,264.00 (CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 00/100 SOLES)** para la ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP, el mismo que incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia



sobre el costo del bien a adquirir. Asimismo, la disgregación del ítem-paquete que conforman la presente adquisición, se detalla, conforme a lo desarrollado en el cuadro comparativo (Anexo 01) de la presente adquisición.

VII. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Comparación de Precios.

VIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma Alzada.

IX. POSIBILIDAD DE DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO:

Teniendo en cuenta la naturaleza y alcances del bien solicitado, se concluye que no es posible la distribución de la buena pro.

X. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega de los bienes, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, será de acuerdo al siguiente detalle:

- Plazo máximo de cinco (05) días calendarios.



XI. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes solicitados serán entregados en el Departamento de Almacén de la DIVLOG PNP. Sito en Calle San Germán N°200 – Rímac, en el horario de atención de Lunes a Viernes desde 08:00 horas hasta las 17:00 horas, sábados desde las 08:00 horas hasta las 12:00 horas. En caso de que el último día de entrega sea domingo o feriado, se realizará la entrega al día hábil siguiente.

XII. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES:

Según numeral 10 Garantía Comercial, de las especificaciones técnicas y que forman parte integral del presente expediente de contratación.

XIII. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor o proveedores en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor o proveedores, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Documentos de recepción del Almacén de la DIVLOG PNP.
- Informe y Acta del Jefe de la Oficina de Administración de la DIRCII-PNP, previa verificación e informe de UNITIC DIRADM PNP emitiendo la conformidad de los bienes
- Comprobante de Pago.

(...)

XIV. CONFORMIDAD:

La conformidad de los bienes será emitida por el Jefe de la Oficina de Administración de la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP, previo informe de UNITIC DIRADM PNP.

XV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40º de la Ley de Contrataciones de Estado y 173º de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

XVI. PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES:

No corresponde incluir al PAC².

XVII. CONCLUSIONES:

- En merito a lo mencionado en los párrafos precedentes, en el marco de la normativa vigente en contrataciones públicas, optimizar los recursos del estado y del análisis de indagación de mercado, se ha determinado lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	CONCLUSIONES
Objeto de la contratación	Adquisición de dispositivos tecnológicos para la dirección de comunicación e imagen institucional PNP
Valor estimado	S/ 55,264.00 (CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 00/100 SOLES)
Tipo de procedimiento	Comparación de Precios
Sistema de contratación	Suma Alzada
Ítem-Paquete	Nº 1 - CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONAL Nº 2 - BATERIA PARA CAMARA FOTOGRAFICA Nº 3 - LENTE PARA CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONAL (LENTE EF 24-70MM) Nº 4 - LENTE PARA CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONAL (LENTE EF 70-200MM) Nº 5 - TARJETA DE MEMORIA EXTRAIBLE – SDHC 512 GB MONTO TOTAL: S/ 55,264.00 Soles.
Distribución de la buena pro	No existe la posibilidad de distribuir la Buena Pro.
Información empleada para el análisis del valor estimado.	Indagación de Mercado
Requerimiento se encuentra definido en el ámbito de lo establecido en el numeral 29.10 del artículo 29 del RLCE.	Se verifico que no se encuentra

² En referencia la artículo 6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- 44
- Por consiguiente, de acuerdo a los plazos perentorios del proceso de contratación, plazo de entrega, entre otros. Corresponde gestionar el Certificado de Crédito Presupuestario para el periodo 2024, conforme a los siguiente:

Años Fiscal 2024:

Certificar: Recursos Financieros por el valor de **S/ 55,264.00 (CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 00/100 SOLES).**


XVIII. RECOMENDACIONES:

Se recomienda remitir el presente informe, a la Sección de Programación del Departamento de Abastecimiento de la DIVLOG PNP, para las acciones dentro del ámbito de su competencia funcional.

Es todo cuanto tengo que informar a Usted, para los fines que estime conveniente.

Rímac, 08 de agosto de 2024

Elaborado por:

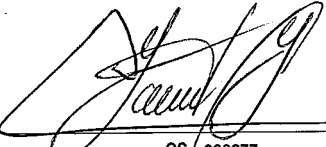

.....
XAVIER ALONSO ZUÑIGA CUENTAS
ANALISTA DE ACTOS PREPARATORIOS
SAP-DEPABA-DIVLOG PNP

Revisado el presente informe, cuenta con la conformidad del suscrito para continuar el trámite correspondiente.



Se Adjunta:

- Expediente de Contratación.
Folios ()


OS - 390277
Wilber Daniel GOMERO GAMEZ
MAYOR S. PNP
JEFE DE LA SECCIÓN DE ACTOS PREPARATORIOS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO DIVLOG-PNP



INFORME N° 1348-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-SAP

ASUNTO : Informe complementario relacionado con la “**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP**”.

REF. : a) Oficio N° 513-2024-SECEJE-PNP/DIRCII-OFIADM-ULOG
b) HT N° 20240379824

Es grato dirigirme a usted, para informarle sobre la indagación de mercado que se realizó para determinar el valor estimado para la “**ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP**”, realizado sobre la base de las Especificaciones Técnicas remitidas por la OFAD -DIRCII PNP, mediante el documento de la referencia a). Sobre el particular, paso a informar lo siguiente:

I. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de dispositivos tecnológicos para la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP.

II. BASE LEGAL:

- 2.1. Constitución Política del Perú.
- 2.2. Decreto Supremo ni 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- 2.3. Ley N° 31953 – Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- 2.4. Ley N° 31954 – Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- 2.5. Artículo 64 del Decreto Supremo N° 026-2017-IN “Reglamento del Decreto Legislativo N° 1267, Ley de la Policía Nacional del Perú”, en el cual se establece funciones de la División de Logística.
- 2.6. Resolución Directoral N° 287-2027-DIRGEN/SUB.DG-PNP del 27MAY2017.
- 2.7. Directiva N° 04-06-2017-DIRGEN/SECEJE-DIVLOG-B del 27MAY2017.
- 2.8. Directiva N° 56-95-DGPNP-DIRLOG-DIMAN.
- 2.9. T.U.O de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF en adelante la Ley, Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225 y sus modificaciones.
- 2.10. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- 2.11. Directiva N° 022-2016-OSCE/CD (v.02), mediante el cual se indica las disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de la Indagación del Mercado.
- 2.12. Directivas, Pronunciamientos, y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

III. FINALIDAD PÚBLICA:

El área usuaria señala en su presente requerimiento lo siguiente:

El presente proceso de selección tiene por finalidad la obtención de cámaras fotográficas profesionales, lentes, baterías y memorias para la División de Prensa y Publicaciones de la Dirección de Comunicación e Imagen de la PNP, con el que se busca brindar información selectiva y verídica a la ciudadanía mediante el uso de imágenes, videos, transmisión sobre la labor policial, con el que se da a conocer los servicios realizados con motivo del APEC 2024.

IV. ANTECEDENTES:

- El Decreto Supremo N° 026-2017-IN, "Reglamento del Decreto Legislativo N° 1267, Ley de la Policía Nacional del Perú", dispone lo siguiente:

(...)

Artículo 89 - Dirección de Comunicación e Imagen Institucional

La Dirección de Comunicación e Imagen Institucional es la unidad orgánica responsable de dirigir, coordinar, ejecutar y controlar la política de comunicación social de la Policía Nacional del Perú y proyectar la imagen de la Institución Policial a través de información y producción comunicacional, en el marco del Plan Estratégico de la Policía Nacional del Perú y de conformidad a los lineamientos establecidos por el Ministerio del Interior y las disposiciones del Director General de la Policía Nacional del Perú.

- Precisado lo anterior, es necesario señalar que, respecto a las actuaciones preparatorias de las contrataciones públicas, el artículo 16 del TUO de la Ley de contrataciones vigente establece lo siguiente:

(...)

Artículo 16. Requerimiento

16.1 El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo el responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la entidad.

(...)

- En conexión a ello, el artículo 29° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (RLCE), aprobado por D.S. N° 344-2018-EF, establece:

(...)

29.1. Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta, incluyendo obligaciones de levantamiento digital de información y tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación, en obras y consultorías de obras. El requerimiento incluye, además, los requisitos de calificación que se consideren necesarios.

(...)

29.8. El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

(...)



- Asimismo, es preciso señalar que, la Dirección Técnico Normativa del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (DTN-OSCE), concluye en su OPINIÓN N° 002-2020/DTN, lo siguiente:

(...)

El área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar. Por tal razón, de acuerdo con el numeral 8.6. del artículo 8 del Reglamento, el área usuaria es la responsable de la adecuada formulación del requerimiento.

(...)

- Por lo expuesto, se describirán los actuados para la elaboración de la indagación de mercado para la determinación del valor estimado en base al marco normativo y lo requerido por la División de Prensa, que pertenece a la DIRCII-PNP, siendo el objeto de la contratación, el descrito en el numeral I. del presente informe.

4.1. Respetto al Requerimiento:

4.1.1. Mediante Oficio N° 292-2024-SECEJE-PNP/DIRCII-OFIADM-ULOG del 04MAY2024, el Director de Comunicación e Imagen Institucional de la PNP remite al Jefe de la División de Logística PNP, el Informe N°63-2024-SECEJE-PNP/DIRCII-OFAD-ARELOG con asunto de la "Adquisición de cámaras fotográficas necesarias para el cumplimiento de la misión de la DIRCII PNP con ocasión del "XXXII CUMBRE DE LIDERES ECONOMICOS DEL FORO DE COOPERACION ECONOMICA ASIA PACIFICO – APEC - 2024". Adicionalmente el Informe N°026-2024-CG-PNP/SECEJE/DIRTIC/SEC/UNIPLEDU-APC-UF indicando que los bienes a adquirir no son activos estratégicos. Asimismo, adjunto las especificaciones técnicas.

4.1.2. Mediante Oficio N° 687-2024-DIVLOG-PNP/DEPALM/SEC del 06MAY2024 el Jefe del DEPALM-DIVLOG-PNP, Informó al Jefe del Departamento de Abastecimiento de la DIVLOG PNP, mediante Devolución N° 333-2024-DIVLOG-PNP/DEPALM.Alm-Contratac del 06MAY2024, que no cuenta con stock de los bienes que forman parte de la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP".

4.1.3. Mediante PASE N° 966-2024-DIVLOG-PNP/DEPABA-SP del 07MAY2024 la Sección de Programación DEPABA-PNP, remitió a la Sección de Actos Preparatorios DEPABA-PNP, el expediente de contratación para la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP", a fin de determinación el valor estimado.

4.1.4. Con fecha 18MAY2024, se da inicio a la primera indagación de mercado para la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP", estableciendo como fecha límite el 22MAY2024 a las 14:00 horas, para la recepción de propuestas. Obteniendo respuesta de las siguientes empresas: J & R AUDIO Y VIDEO EIRL con RUC N° 20603615256; ROMEN DIGITAL TECHNOLOGIES SAC con RUC N° 20522898075; M&M PROVEEDORES INTEGRALES SAC con RUC N° 20605508945.



- 4.1.5. Con fecha 23MAY2024, se da inicio a la primera ampliación de indagación de mercado para la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP", estableciendo como fecha límite el 27MAY2024 a las 14:00 horas, para la recepción de propuestas. obteniendo respuesta de las siguiente empresa: INVERSIONES FOTOGRAFICAS DEL PERU SAC con RUC N° 20602172610.
- 4.1.6. Con fecha 28MAY2024, se da inicio a la segunda ampliación de indagación de mercado para la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP", estableciendo como fecha límite el 29MAY2024 a las 11:00 horas, para la recepción de propuestas. Obteniendo respuesta de las siguiente empresa: LEON VASQUEZ JORGE ANTONIO con RUC N° 10415154840.
- 4.1.7. Mediante Oficio N° 562-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-SAP del 29MAY2024, el Jefe de la Sección de Actos Preparatorios del DEPABA-DIVLOG PNP, solicitó al Jefe del Departamento de Abastecimiento de la DIVLOG PNP, derivar el expediente de contratación a la OFIADM DIRCII PNP en su calidad de área usuaria, con la finalidad de verificar las cantidades de bienes requeridos y los montos sean acuerdo a los parámetros establecidos sobre los montos aprobado por el MEF por demanda adicional para el APEC 2024 para la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP".
- 4.1.8. Mediante Oficio N° 1438-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-SEC del 30MAY2024 el Jefe del Departamento de Abastecimiento del DIVLOG PNP, solicitó al Jefe de la OFIADM DIRCII PNP, verificar las cantidades de bienes requeridos y los montos sean acuerdo a los parámetros establecidos sobre los montos aprobado por el MEF por demanda adicional para el APEC 2024.
- 4.1.9. Mediante Oficio N° 394-2024-SECEJE-PNP/DIRCII-OFIADM-ULOG del 04JUN2024 el Jefe(e) de OFAD DIRCII PNP remite al Jefe del Departamento de Abastecimiento del DIVLOG PNP, las especificaciones técnicas reformuladas de acuerdo a los parámetros y asignaciones presupuestarias asignadas a la DIRCII para la adquisición de cámaras fotográficas y accesorios.
- 4.1.10. Con fecha 18JUN2024, se da inicio a la segunda indagación de mercado para la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP", estableciendo como fecha límite el 20JUN2024 a las 14:00 horas, para la recepción de propuestas. Obteniendo respuesta de las siguientes empresas:

RUC	RAZON SOCIAL	COTIZACIONES Y/O CONSULTAS U OBSERVACIONES
20603615256	J&R AUDIO Y VIDEO EIRL	Presentó cotización y declaraciones juradas.
20605508945	M&M PROVEEDORES INTEGRALES SAC	Presentó cotización y declaraciones juradas.
10415154840	LEON VASQUEZ JORGE ANTONIO	Presentó cotización y declaraciones juradas.
20506489319	MUNDO TECNOLOGICO EIRL	Presentó cotización y declaraciones juradas

- 4.1.11. Mediante Oficio N° 683-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-SAP del 24JUN2024, el Jefe de la Sección de Actos Preparatorios del DEPABA-DIVLOG PNP, solicitó al Jefe(e) del Departamento de Abastecimiento de la DIVLOG PNP, derivar el expediente de contratación a la OFIADM DIRCII PNP




en su calidad de área usuaria, con la finalidad de realizar la validación técnica de las siguientes empresas: J & R AUDIO Y VIDEO EIRL con RUC N° 20603615256; M&M PROVEEDORES INTEGRALES SAC con RUC N° 20605508945; LEON VASQUEZ JORGE ANTONIO con RUC N° 10415154840; MUNDO TECNOLOGICO EIRL con RUC N° 20506489319.

4.1.12. Mediante Oficio N° 1676-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-SEC del 25JUN2024 el Jefe (e) del Departamento de Abastecimiento del DIVLOG PNP, solicitó al Jefe de la OFIADM DIRCI PNP, realizar la validación técnica.

4.1.13. Mediante Oficio N° 513-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-SAP del 16JUL2024, el Jefe de la OFIADM DIRCII PNP remite al Jefe del Departamento de Abastecimiento de la DIVLOG PNP, el expediente con las especificaciones técnicas modificadas por oficio por parte del área usuaria y validada por la UNITCI DIRADM PNP, según el Oficio N° 397-2024-DIRADM-PNP/SEC-UNITIC.

4.1.14. Con fecha 17JUL2024, se da inicio a la tercera indagación de mercado para la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP", con respecto a la última reformulación de las especificaciones técnicas por parte del área usuaria, estableciendo como fecha límite el 19JUL2024 a las 14:00 horas, para la recepción de propuestas. Obteniendo respuesta de las siguientes empresas:



RUC	RAZON SOCIAL	COTIZACIONES Y/O CONSULTAS U OBSERVACIONES
20603615256	J&R AUDIO Y VIDEO EIRL	Presentó cotización y declaraciones juradas.
10415154840	JORGE ANTONIO LEON VASQUEZ	Presentó cotización y declaraciones juradas.
20506489319	MUNDO TECNOLOGICO EIRL	Presentó cotización y declaraciones juradas.

4.1.15. Mediante Informe N° 1300-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-SAP de fecha 08 de agosto del 2024, el suscrito culminó la indagación de mercado del presente requerimiento, estableciendo como valor estimado la menor cotización con el monto de S/ 55,264.00.

4.1.16. Mediante Oficio N° 4933-2024-DIRADM PNP/DIVECO-DEP.PRE de fecha 13AGO2024, el Jefe (e) del Departamento de Presupuesto DIVISION DE ECONOMIA PNP a solicitud del Oficio N° 2542-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-SP, el Jefe de la Sección de Programación – DEPABA-DIVLOG PNP, remite la nota de certificación de crédito presupuestario N° 2765 a favor de la DIRCII.

4.1.17.

4.1.18. Mediante PASE N° 1738-2024-DIVLOG-PNP/DEPABA-SP del 15AGO2024 la Sección de Programación DEPABA-PNP, remitió a la Sección Contrataciones DEPABA-PNP, el expediente de contratación para la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP".

4.1.19. Mediante Oficio N° 938-2024-DIVLOG-PNP/DEPABA-SC y Oficio N° 939-2024-DIVLOG-PNP/DEPABA-SC, la jefa de la Sección de Contrataciones DEPABA-DIVLOG-PNP, solicita al Jefe del DEPABA-DIVLOG y al Jefe de la División de Logística, respectivamente, para la aprobación del Expediente de

Contratación, adjuntando el FORMATO N°02 COMPRE N°002-2024-DIRECFIN-PNP.

- 4.1.20. Mediante Devolución N° 13-2024-DIRADM-DIVLOG-PNP/SEC el jefe de la DIVLOG PNP, solicita al Jefe del DEPABA-DIVLOG-PNP, que la presente sección analizar el numeral **V FUENTES PARA DETERMINACIÓN DE VALOR ESTIMADO**, dado que el valor estimado ha sido determinado en función a las cotizaciones recepcionadas.

4.2 Respecto a la indagación de mercado y valor estimado:

- 4.2.1. En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 18° de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, valor referencial y valor estimado.
- 4.2.2. Asimismo, para la revisión y elaboración de la presente indagación, se considero lo establecido en el artículo 29° y 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- 4.2.3. Cabe señalar que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 16 del T.U.O de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, se establece que *“el área usuaria es la responsable de elaborar el requerimiento, debiendo contener la descripción objetiva y precisa de las características u requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación”*.
- 4.2.4. Asimismo, en el numeral 29.8 del mencionado artículo, se señala que *“el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación”*.

V. FUENTES PARA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO:

En atención al artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con el artículo 32° de su Reglamento, antes de iniciar el procedimiento de selección se deberá efectuar la indagación de mercado para determinar el valor estimado del procedimiento de selección a convocar, sobre la base del requerimiento, tomando en cuenta las especificaciones técnicas, así como los requisitos de calificación definidos por el área usuaria. La indagación de mercado debe contener como mínimo la siguiente información: a) Existencia de pluralidad de marcas o postores; y b) si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro. Asimismo, debe indicar los criterios y la metodología utilizados, a partir de las fuentes previamente identificadas para lo cual se recurre a cotizaciones, presupuestos, portales o paginas web, catálogos, precios históricos, estructuras de costos entre otros.

5.1 FUENTE N°01: PRECIO SEACE

Se ha realizado la búsqueda de convocatorias iguales o similares al objeto de la presente contratación en la Plataforma SEACE, realizadas por otras Entidades; y se ha encontrado en el AF-2022 lo siguiente: “Adquisición de cámaras fotográficas digitales para personal del PP 0068-PREVAED de la Dirección Regional de Educación Cajamarca, año 2022”.

ENTIDAD CONVOCANTE:	GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA- EDUCACION CAJAMARCA
TIPO Y N° PROCESO DE SELECCIÓN:	AS-SM-7-2022-GR.CAJ/DRE-1
FECHA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:	10/11/2022
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL ADJUDICATARIO:	WILHELMI MONGE SRL, CON RUC 20107277405.
MONTO ADJUDICADO:	S/ 42,448.00
SE TOMO EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO	NO , DEBIDO A QUE LOS BIENES ADQUIRIDOS POR EL GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA-EDUCACION CAJAMARCA FUE DURANTE EL AF-2022, EN ESE SENTIDO, LOS PRECIOS SE ENCUENTRAN DESACTUALIZADOS; ASIMISMO, DIFIERE DEL ACTUAL REQUERIMIENTO EN LO SIGUIENTE: CANTIDAD Y TIPO DE BIENES SOLICITADOS, CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS BIENES, PLAZO DE ENTREGA, REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y OTRAS CONDICIONES.

5.2 FUENTE N°02: PRECIO HISTÓRICO

Se ha realizado la búsqueda de convocatorias iguales o similares al objeto de la presente contratación en la Plataforma SEACE, realizadas por la Entidad; y se ha encontrado en el AF-2022 lo siguiente: "ADQUISICION DE DOS (02) CAMARAS FOTOGRAFICAS PROFESIONALES PARA LA DIRCII PNP".

ENTIDAD CONVOCANTE:	POLICIA NACIONAL DEL PERÚ - DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y FINANZAS
TIPO Y N° PROCESO DE SELECCIÓN:	AS-SM-18-2022-DIRECFIN PNP-1
FECHA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:	16/09/2022
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL ADJUDICATARIO:	IMPORTADORA Y COMERCIALIZADORA CRIZAHER S.A.C. CON RUC 20600540891.
MONTO ADJUDICADO:	S/ 99,800.00
SE TOMO EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO	NO , DEBIDO A QUE LOS BIENES ADQUIRIDOS POR LA POLICIA NACIONAL DEL PERÚ - DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL (DIRCII PNP) FUE DURANTE EL AF-2022, EN ESE SENTIDO, LOS PRECIOS SE ENCUENTRAN DESACTUALIZADOS; ASIMISMO, DIFIERE DEL ACTUAL REQUERIMIENTO EN LO SIGUIENTE: CANTIDAD Y TIPO DE BIENES SOLICITADOS, CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS BIENES, PLAZO DE ENTREGA, REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Y OTRAS CONDICIONES.

5.3 FUENTE N°03: COTIZACIONES ACTUALIZADAS

Con la finalidad de verificar que en el mercado existan proveedores que cuenten con las capacidades y recursos necesarios para la ejecución de la presente contratación, la Sección de Actos Preparatorios del DEPABA DVILOG PNP cursó invitaciones a diferentes proveedores que se dedican al rubro objeto de la contratación.



46

Para la búsqueda de potenciales proveedores relacionados al rubro de la presente convocatoria, se ubicó en el buscador de proveedores del Estado¹, Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) y otras fuentes.

La indagación de mercado se inició el 17JUL2024, solicitando cotizaciones mediante correo electrónico (analista5.actospreparatorios@yahoo.com) a los distintos proveedores que se dedican a la actividad materia de la convocatoria adjuntando los especificaciones técnicas, con el propósito de obtener información sobre el cumplimiento de las condiciones establecidas en el requerimiento, siendo la fecha límite el 19JUL2024 a las 14:00 horas para la recepción de propuestas. Se cursó invitación a los siguientes proveedores:

Nº	PROVEEDOR	RUC	CORREO ELECTRÓNICO
1	REPRODATA S.A.C.	20100340438	licitaciones@reprodata.com.pe
2	ONCORE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20510032684	administracion@oncoresac.com
3	CUY TECHNOLOGIES E.I.R.L.	20608457101	ventas@cuy.com.pe
4	KS INTERNATIONAL GROUP SAC	20512253769	ksi.ventas@gmail.com
5	GENESIS SOLUTIONS TECHNOLOGIES S.A.C.	20605603883	cotizaciones02@gst.com.pe gstsac.genesis@gmail.com
6	M&M 2.0 PROVEEDORES INTEGRALES S.A.C.	20605508945	informesmm2.0@gmail.com
7	LEON VASQUEZ JORGE ANTONIO	10415154840	cokillions@gmail.com
8	GRUPO D2D SOLUTIONS S.A.C.	20607753602	ventas@d2d.com.pe
9	PUMACCAHUA INVERSIONES & MULTISERVICIOS EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	20610513850	grupopumacahua@gmail.com
10	INVERSIONES MAURICIO RIOS E.I.R.L.	20546427766	ventasinversionesimr@gmail.com
11	IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA UDENIO S.R.L.	20505818297	ventasonline@nikonperu.com
12	DISTRIBUIDORES AUDIOVISUALES PERU E.I.R.L.	20605786082	ventas@solucionesaudiovisualesperu.com
13	INVERSIONES FOTOGRAFICAS DEL PERU S.A.C.	20602172610	ventas@lenz.pe alessandra@lenz.pe
14	ROMEN DIGITAL TECHNOLOGIES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20522898075	ventas@roditecsac.com
15	J & R AUDIO Y VIDEO E.I.R.L.	20603615256	h.tapia@jyrstore.com
16	MV CORPORATION TECHNOLOGY PERU S.R.L.	20600323343	cedg-al@hotmail.com
17	DAILY TECHNOLOGY S.A.C.	20553404631	ventas@dailytech.pe
18	SOLUCIONES INFORMATICAS Y TECNOLOGICAS MG S.A.C. -SOLITEC MG S.A.C.	20606036648	ventas@solitec.net.pe
19	SUPERTEC SAC	20434327611	licitaciones@supertec.com.pe marisol@supertec.com.pe
20	SERVICIOS INTEGRALES CAJAL S.A.C.	20602258000	administrador@cajalsac.com
21	MUNDO TECNOLOGICO EIRL	20506489319	mundotecnologicoventas01@gmail.com
22	SOLUCIONES INTEGRALES JAKO E.I.R.L.	20604608334	solucionesintegralesjakoeirl@gmail.com

Al respecto, se recepción las cotizaciones que se detallan a continuación:

Nº	RAZÓN SOCIAL	PERSONA DE CONTACTO / CORREO ELECTRÓNICO	MONTO OFERTADO TOTAL	FECHA DE RECEPCIÓN
1	J&R AUDIO Y VIDEO EIRL RUC N° 20603615256	Rogger Tapia h.tapia@jyrstore.com 986626251	S/ 69,100.00	18JUL2024
2	JORGE ANTONIO LEON VASQUEZ RUC N° 10415154840	Jorge Antonio Leon Vasquez cokillions@gmail.com 956889292	S/ 55,264.00	19JUL2024
3	MUNDO TECNOLOGICO EIRL RUC N° 20506489319	Carlos Buendia Cerron mundotecnologicoventas01@gmail.com 945077611	S/ 62,744.80	19JUL2024

¹ <https://apps.osce.gob.pe/perfilprov-ui/>

Detalles de la cotización por empresa:



N°	DESCRIPCIÓN	U.M.	Cant.	EMPRESAS		
				J&R AUDIO Y VIDEO EIRL	JORGE ANTONIO LEON VASQUEZ	MUNDO TECNOLÓGICO EIRL
				Precio Unitario	Precio Unitario	Precio Unitario
1	CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONAL	Und.	02	S/ 13,000.00	S/ 14,457.00	S/ 10,990.00
2	BATERIA PARA CAMARA FOTOGRAFICA	Und.	04	S/ 400.00	S/ 390.00	S/ 880.00
3	LENTE PARA CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONAL (LENTE EF 24-70MM)	Und.	02	S/ 12,000.00	S/ 6,500.00	S/ 10,290.00
4	LENTE PARA CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONAL (LENTE EF 70-200MM)	Und.	01	S/ 14,500.00	S/ 8,910.00	S/ 12,590.00
5	TARJETA DE MEMORIA EXTRAIBLE – SDHC 512 GB	Und.	06	S/ 500.00	S/ 480.00	S/ 679.00
TOTAL =====>>>>				S/ 69,100.00	S/ 55,264.00	S/ 62,744.00

5.4 Cabe señalar que respecto a la Devolución N°13-2024-DIRADM-DIVLOG-PNP/SEC no resulta conveniente recurrir a la información publicada en portales y/o páginas web dado que en ellas no se especifica los plazos en la entrega de los productos, así mismo, dicha información puede encontrarse desfasada, situación que podría impactar en la determinación del valor estimado; sin embargo, durante la presente indagación se consultó a otras fuentes tales como Fuente Seace y precio histórico, tal y como se detalla en los párrafos anteriores.

5.1.1. Respecto a la Validación de las propuestas:

- Mediante Oficio N° 811-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-SAP del 22JUL2024 el Jefe de la Sección de Actos Preparatorios DEPABA-DIVLOG PNP, solicitó al Jefe del Departamento de Abastecimiento de la DIVLOG PNP, remitir a la OFIADM DIRCII PNP el expediente de contratación, el cual, contiene las cotizaciones obtenidas en la indagación de mercado (J&R AUDIO Y VIDEO EIRL, JORGE ANTONIO LEON VASQUEZ, MUNDO TECNOLOGICO EIRL) para la “ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP”, con la finalidad de realizar la revisión y validación técnica.
- Mediante Oficio N° 1944-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-Sec del 22JUL2024 el Jefe del Departamento de Abastecimiento de la DIVLOG PNP, remitió al Jefe de la OFIADM DIRCII PNP, las cotizaciones obtenidas en la indagación de mercado para la “ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP”, con la finalidad de disponer a quien corresponda realizar la revisión y validación técnica.

- Mediante Oficio N° 581-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPADMFV.LOG del 05AGO2024 el Jefe de la OFIADM DIRCII PNP, remitió al Jefe del DEPABA PNP, el Oficio N° 432-2024-DIRADM-PNP/SEC-UNITIC y el Informe 157-2024-DIRADM-PNP/SEC-UNITIC del 02AGO2024, mediante el cual, informa sobre evaluación y validación técnicas de cotizaciones obtenidas en la indagación de mercado, para la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP", siendo el resumen del resultado de validación realizada lo siguiente:

Nº	RAZON SOCIAL DEL PROVEEDOR	CONCLUSIÓN
1	J&R AUDIO Y VIDEO EIRL	VALIDADO
2	JORGE ANTONIO LEON VASQUEZ	VALIDADO
3	MUNDO TECNOLOGICO EIRL	VALIDADO

- De las cotizaciones recibas en la indagación de mercado se puede describir la siguiente información:
- En la propuesta presentada por la empresa J&R AUDIO Y VIDEO EIRL, con RUC N° 20603615256 adjuntó declaraciones juradas, en donde declara cumplir con lo requerido en las especificaciones técnicas para la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP".
 - En la propuesta presentada por la empresa JORGE ANTONIO LEON VASQUEZ, con RUC N° 10415154840 adjuntó declaraciones juradas, en donde declara cumplir con lo requerido en las especificaciones técnicas para la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP".
 - En la propuesta presentada por la empresa MUNDO TECNOLOGICO EIRL, con RUC N° 20506489319 adjuntó declaraciones juradas, en donde declara cumplir con lo requerido en las especificaciones técnicas para la "ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP".
- Cabe advertir, que se ha verificado que las cotizaciones cumplen con las características técnicas y condiciones mínimas de los bienes solicitados. Asimismo, declaran el cumplimiento con todo lo establecido en las especificaciones técnicas del requerimiento. En este sentido, en aplicación al "Principio de presunción de veracidad", consagrado en el numeral 1.7 del artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, de aplicación supletoria en los procedimientos de contratación estatal, dichas cotizaciones se consideran para la presente indagación de mercado.

5.1.2. Respecto a la aplicación de procedimiento de selección:

- Que, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 25° de la Ley de Contrataciones del estado, señala la Comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señala el reglamento.



- Conforme lo establecido en el Artículo 98° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para la aplicación de la comparación de precios la entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabriquen, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la entidad (...) numeral 98.2 **Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el Órgano Encargo de la Contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo de procedimiento de selección de Comparación de Precios.**
- Que, habiéndose verificado el cumplimiento de dichas condiciones, se ha determinado que dicho requerimiento cumple con los requisitos para utilizar el procedimiento de selección de **Comparación de Precios.**
- Por lo expuesto, de la indagación de mercado se evidencia la pluralidad de marcas y postores que cumplen con las condiciones previstas en los documentos del requerimiento. Asimismo, se determinan que la contratación se realizará por **Ítem-Paquete**, de conformidad a lo establecido en el numeral 37.1 el artículo 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Después del análisis a las cotizaciones recepcionadas, estas cumplen con lo solicitado en las especificaciones técnicas, para tal efecto los importes, condiciones y otros descritos en las cotizaciones se han registrado en el Cuadro Comparativo adjunto al presente.



CRITERIOS UTILIZADOS PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO:

6.1 ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Con el propósito de determinar el Valor Estimado para la presente contratación se tomó en consideración los criterios establecidos en el artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y considerando la información detallada anteriormente se pudo constatar que existe: **PLURALIDAD DE POSTORES Y MARCAS.**

En este sentido, la metodología empleada para la determinación del valor estimado fue la siguiente: La obtención **DEL MENOR PRECIO**, con la finalidad de establecer condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer la presente necesidad, de conformidad con el principio de Competencia de la LCE y a su vez cautelar los recursos del estado, obteniéndose el Valor Estimado Total **S/ 55,264.00 (CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 00/100 SOLES)** para la ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP, el mismo que incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir. Asimismo, la disgregación del ítem-paquete que conforman la presente adquisición, se detalla, conforme a lo desarrollado en el cuadro comparativo (Anexo 01) de la presente adquisición.

4H

VII. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Comparación de Precios.

VIII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma Alzada.

IX. POSIBILIDAD DE DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO:

Teniendo en cuenta la naturaleza y alcances del bien solicitado, se concluye que no es posible la distribución de la buena pro.

X. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega de los bienes, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, será de acuerdo al siguiente detalle:

- Plazo máximo de cinco (05) días calendarios.

XI. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes solicitados serán entregados en el Departamento de Almacén de la DIVLOG PNP. Sito en Calle San Germán N°200 – Rímac, en el horario de atención de Lunes a Viernes desde 08:00 horas hasta las 17:00 horas, sábados desde las 08:00 horas hasta las 12:00 horas. En caso de que el último día de entrega sea domingo o feriado, se realizará la entrega al día hábil siguiente.



XII. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES:

Según numeral 10 Garantía Comercial, de las especificaciones técnicas y que forman parte integral del presente expediente de contratación.

XIII. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor o proveedores en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el proveedor o proveedores, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Documentos de recepción del Almacén de la DIVLOG PNP.
- Informe y Acta del Jefe de la Oficina de Administración de la DIRCII-PNP, previa verificación e informe de UNITIC DIRADM PNP emitiendo la conformidad de los bienes
- Comprobante de Pago.

(...)

XIV. CONFORMIDAD:

La conformidad de los bienes será emitida por el Jefe de la Oficina de Administración de la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional PNP, previo informe de UNITIC DIRADM PNP.

XV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo

dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones de Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

XVI. PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES:

No corresponde incluir al PAC².

XVII. CONCLUSIONES:

- En merito a lo mencionado en los párrafos precedentes, en el marco de la normativa vigente en contrataciones públicas, optimizar los recursos del estado y del análisis de indagación de mercado, se ha determinado lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	CONCLUSIONES
Objeto de la contratación	Adquisición de dispositivos tecnológicos para la dirección de comunicación e imagen institucional PNP
Valor estimado	S/ 55,264.00 (CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 00/100 SOLES)
Tipo de procedimiento	Comparación de Precios
Sistema de contratación	Suma Alzada
Ítem-Paquete	Nº 1 - CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONAL Nº 2 - BATERIA PARA CAMARA FOTOGRAFICA Nº 3 - LENTE PARA CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONAL (LENTE EF 24-70MM) Nº 4 - LENTE PARA CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONAL (LENTE EF 70-200MM) Nº 5 - TARJETA DE MEMORIA EXTRAIBLE – SDHC 512 GB MONTO TOTAL: S/ 55,264.00 Soles.
Distribución de la buena pro	No existe la posibilidad de distribuir la Buena Pro.
Información empleada para el análisis del valor estimado.	Indagación de Mercado
Requerimiento se encuentra definido en el ámbito de lo establecido en el numeral 29.10 del artículo 29 del RLCE.	Se verifico que no se encuentra

- Por consiguiente, de acuerdo a los plazos perentorios del proceso de contratación, plazo de entrega, entre otros. Corresponde gestionar el Certificado de Crédito Presupuestario para el periodo 2024, conforme a los siguiente:

² En referencia la articulo 6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Años Fiscal 2024:

Certificar: Recursos Financieros por el valor de **S/ 55,264.00 (CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 00/100 SOLES).**


XVIII. RECOMENDACIONES:

Se recomienda remitir el presente informe, a la Secretaria de la División de Logística – DIRADM PNP, para las acciones dentro del ámbito de su competencia funcional.

Es todo cuanto tengo que informar a Usted, para los fines que estime conveniente.

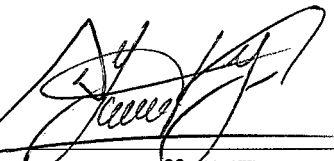
Rímac, 20 de agosto de 2024

Elaborado por:


.....
XAVIER ALONSO ZUÑIGA CUENTAS
ANALISTA DE ACTOS PREPARATORIOS
SAP-DEPABA-DIVLOG PNP

Revisado el presente informe, cuenta con la conformidad del suscrito para continuar el trámite correspondiente.




QS-390277
Wilber Daniel GÓMERO GAMEZ
MAYOR S. PNP
JEFE DE LA SECCIÓN DE ACTOS PREPARATORIOS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO DIVLOG-PNP

Se Adjunta:
- Expediente de Contratación.
Folios ()

Rímac, 21 de agosto del 2024

OFICIO N° 936-2024-DIRADM-DIVLOG-PNP/DEPABA-SAP.

SEÑOR : COMANDANTE PNP
Juan Carlos RUBIO VARGAS
JEFE DEPABA DIVLOG PNP

ASUNTO : Sobre la ADQUISICION DE CAMARA, FOTOGRAFICA, CAMARA
DE VIDEO Y ACCESORIOS PARA UNICIMA-DIRSEEST PNP.

REF. : a) Informe N° 1348-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-SAP
b) Devolución N°13-2024-DIRADM-DIVLOG-PNP/SEC

Tengo el honor de dirigirme a usted, sobre el expediente administrativo de referencia b), sobre la devolución para la ADQUISICION DE CAMARA, FOTOGRAFICA, CAMARA DE VIDEO Y ACCESORIOS PARA UNICIMA-DIRSEEST PNP, indicando que en el numeral V FUENTES PARA DETERMINACION DEL VALOR ESTIMADO, solo ha sido determinado en funciones a las cotizaciones recepcionadas.

Al respecto, esta Sección de Actos Preparatorios procedió a realizar un Informe complementario de referencia a), donde no solo indique la fuente de cotizaciones actualizadas, sino las fuentes de precio Seace y precio histórico.

En este sentido, solicito muy respetuosamente, tenga a bien remitir el presente expediente de contratación a la secretaria de la División de Logística, a fin de proseguir con las actuaciones administrativas de la citada contratación.

Aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y deferente estima.

Dios guarde a Ud.



OS-390277
GOMERO GAMEZ Wilber Daniel
MAYOR S PNP
JEFE DE LA SECCIÓN DE ACTOS
PREPARATORIOS – DEPABA-DIVLOG-PNP

WDGG/xazc
HT: 20240379824

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Rímac, 21 de agosto del 2024

OFICIO N° 2182 -2024-DIRADM-DIVLOG-PNP/DEPABA-SEC.

SEÑOR : CORONEL PNP
Francisco Amadeo NINALAYA MARTINEZ
Jefe División de Logística de la PNP

ASUNTO : Sobre la ADQUISICION DE CAMARA, FOTOGRAFICA, CAMARA DE VIDEO Y ACCESORIOS PARA UNICIMA-DIRSEEST PNP.

REF. : a) Oficio N° 936-2024-DIRADM-DIVLOG-PNP/DEPABA-SAP.
b) Informe N° 1348-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-SAP
c) Devolución N° 13-2024-DIRADM-DIVLOG-PNP/SEC

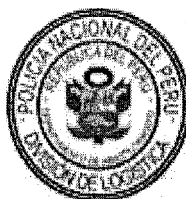
Tengo el honor de dirigirme a usted, con la finalidad de informarle que, en atención al documento de la referencia c), la Sección de Actos Preparatorios del DEPABA PNP, remite el expediente para la ADQUISICION DE CAMARA, FOTOGRAFICA, CAMARA DE VIDEO Y ACCESORIOS PARA UNICIMA-DIRSEEST PNP, con los actuados sustentados en el documento de la referencia a).

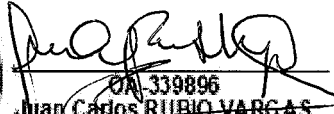
En este sentido, solicito muy respetuosamente, tenga a bien disponer a quien corresponda derivar el presente expediente, a fin de proseguir con la presente adquisición.

Aprovecho la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y deferente estima.

Dios guarde a Ud.

JCRV
WDGG/xazc
HT 20240379824




01 339896
Juan Carlos RUBIO VARGAS
COMANDANTE PNP
JEFE DEPABA DIVLOG PNP

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe	N° 1300-2024-DIRADM-PNP/DIVLOG-DEPABA-SAP			
		Fecha de informe	08/08/2024			
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP			
3	Antecedentes					
<ul style="list-style-type: none">- Mediante Oficio N° 292-2024-SECEJE-PNP/DIRCII-OFIADM-ULOG del 04MAY2024 el Director de Comunicación e Imagen Institucional de la PNP remitió al Jefe de la División de Logística PNP el Informe N°63-2024-SECEJE-PNP/DIRCII-OFAD-ARELOG, en donde detallan la necesidad del requerimiento en mención para el cumplimiento de la misión de la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional de la PNP con ocasión del "XXXII CUMBRE DE LIDERES ECONOMICOS DEL FORO DE COOPERACION ECONOMICA ASIA PACIFICO – APEC - 2024.- En ampliación al Artículo 18° de la Ley de Contrataciones del Estado, señala la Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación de la presente Ley y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización.- Que, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 25° de la Ley de Contrataciones del estado, señala la Comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señala el reglamento.- Conforme lo establecido en el Artículo 98° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para la aplicación de la comparación de precios la entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabriquen, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la entidad (...) numeral 98.2 <u>Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el Órgano Encargo de la Contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo de procedimiento de selección de Comparación de Precios.</u>- Que, habiéndose verificado el cumplimiento de dichas condiciones, se ha determinado que dicho requerimiento cumple con los requisitos para utilizar el procedimiento de selección de Comparación de Precios.						
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?		
				Sí Cumple	No Cumple	
	a.	Disponibilidad inmediata.	X			
	Producto de la indagación de mercado, se concluye que las empresas cotizadas cuentan con disponibilidad requerido por el área usuaria y listo para ser atendido.					
b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de	X				

[Handwritten signature]

	referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.		
	<i>De la indagación de mercado, se puede determinar que el bien es libre de comercialización, por tanto, existe libertad de concurrencia, igualdad de trato, transparencia y competencia en cuanto a pluralidad de ofertas, y estos se comercializan bajo un estándar en el mercado.</i>		
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X	
	<i>El bien se comercializa bajo los estándares ofrecidos en el mercado, con precios relativamente similares para su contratación, en iguales condiciones por distintos proveedores.</i>		
	Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.		
5	Observaciones		
	Ninguna.		
6	<div style="text-align: center;">  <div style="margin-left: 20px;">  03 - 390277 Wilber Daniel GÓMERO GAMEZ MAYOR S. PNP JEFE DE LA SECCIÓN DE ACTOS PREPARATORIOS DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO DIVLOG-PNP </div> </div>		
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones			

ANEXO Nº 01

CUADRO COMPARATIVO PARA LA DETERMINACION DEL VALOR ESTIMADO

FECHA
8/08/2024

ÁREA USUARIA/ÁREA REQUERIENTE
SOLICITANTE: DIRCII PNP


Nº DOCUMENTO: Oficio Nº 292-2024-SECEJE-PNP/DIRCII-OFIADIM-JULOG


DATOS GENERALES

OBJETO: ADQUISICION DE DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS PARA LA DIRECCION DE COMUNICACION E IMAGEN INSTITUCIONAL PNP

ITEM PAQUETE Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	FUENTE Nº 01: COTIZACIONES ACTUALIZADAS						VALOR REFERENCIAL (V.E.)		
				J&B AUDIO Y VIDEO EIRL		JORGE ANTONIO LEON VASQUEZ		MUNDO TECNOLOGICO EIRL				
				RUC:	20603815255	RUC:	10415154840	RUC:	20506488319			
				CONTACTO:	Rogger Tapia	CONTACTO:	Jorge Antonio Leon Vasquez	CONTACTO:	Carlos Buerdia Carron			
				TELÉFONO:	9866282251	TELÉFONO:	956885232	TELÉFONO:	945077611			
				E-MAIL:	h.tapia@ytstore.com	E-MAIL:	cekhloria@gmail.com	E-MAIL:	mundotecnologicoventas01@gmail.com			
				PRECIO UNITARIO (S/.)		PRECIO UNITARIO (S/.)		PRECIO UNITARIO (S/.)				
				PRECIO TOTAL (S/.)		PRECIO TOTAL (S/.)		PRECIO TOTAL (S/.)				
1.1	CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONAL	Unidad	2	S/ 13,000.000	S/ 26,000.00	S/ 14,457.000	S/ 28,914.00	S/ 10,990.000	S/ 21,980.00	/	S/ 14,457.000	S/ 28,914.00
1.2	BATERIA PARA CAMARA FOTOGRAFICA	Unidad	4	S/ 400.000	S/ 1,600.00	S/ 390.000	S/ 1,560.00	S/ 880.000	S/ 3,520.00		S/ 390.000	S/ 1,560.00
1.3	LENTE PARA CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONAL (LENTE EF 24-70mm)	Unidad	2	S/ 12,000.000	S/ 24,000.00	S/ 6,500.000	S/ 13,000.00	S/ 10,290.000	S/ 20,580.00		S/ 6,500.000	S/ 13,000.00
1.4	LENTE PARA CAMARA FOTOGRAFICA PROFESIONAL (LENTE EF 70-200mm)	Unidad	1	S/ 14,500.000	S/ 14,500.00	S/ 8,910.000	S/ 8,910.00	S/ 12,590.000	S/ 12,590.00		S/ 8,910.000	S/ 8,910.00
1.5	TARJETA DE MEMORIA EXTRAIBLE – SDHC 512 GB	Unidad	6	S/ 500.000	S/ 3,000.00	S/ 480.000	S/ 2,880.00	S/ 679.000	S/ 4,074.00		S/ 480.000	S/ 2,880.00
				TOTAL:	S/ 69,100.00	TOTAL:	S/ 55,264.00	TOTAL:	S/ 62,744.00		TOTAL	S/ 55,264.00

MARCA	MODELO	GARANZIA	PLAZO DE ENTREGA	FORMA DE PAGO	MONEDA DE LA FUENTE	P. UNIT. EN LA MONEDA CONSIGNADA	TIPO DE CAMBIO	FECHA DE SOLICITUD	CANT. DE VECES QUE SE REITERO LA SOLICITUD	FECHA DE RECEPCION	PROVEEDOR SE DEDICA AL OBJETO REQUERIDO	CUMPLE CON LOS TDR	SE TOMO EN CUENTA PARA LA DETERMINACION DEL V.E.
CANON, SMALLRIG, CANON, CANON, SANDISK	CANON EOS 5D MARK IV, LP-66NH, EF 24-70mm F/2.8L II USM, EF 70-200mm F/2.8L IS III USM, EXTREME PRO SD 512 GB	12 MESES	05 DIAS CALENDARIO	DE ACUERDO A LEY	SOLES	NO APLICA	NO APLICA	17/07/2024	3	18/07/2024	SI	SI	SI
CANON, CANON, CANON, CANON, SANDISK	ALPHA A7 IV, ALPHA NP-FZ100, 24-70 mm F2.8 GM II, FE 70-200 mm F2.8 GM OSS II, EXTREME ORI SD 512 GB	12 MESES	05 DIAS CALENDARIO	DE ACUERDO A LEY	SOLES	NO APLICA	NO APLICA	17/07/2024	3	19/07/2024	SI	SI	SI
SONY, SONY, SONY, SONY, SANDISK	ALPHA A7 IV, ALPHA NP-FZ100, 24-70 mm F2.8 GM II, FE 70-200 mm F2.8 GM OSS II, EXTREME ORI SD 512 GB	12 MESES	05 DIAS CALENDARIO	DE ACUERDO A LEY	SOLES	NO APLICA	NO APLICA	17/07/2024	3	19/07/2024	SI	SI	SI
ACIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS													
(SEGUN Informe 157-2024-DIRADIM-PNP/SEC-UNITIC del 02AGO2024)													
SI													


XAVIER ALONSO ZUNIGA CUÉNTAS
ANALISTA DE ACTOS PREPARATORIOS
SAP-DEPABA-DIVLOG PNP


WILBER DANIEL GOMEZ GANEZ
JEFE DE LA SECCION DE ACTOS PREPARATORIOS
DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO DIVLOG-PNP



CONCLUSIONES:
VALOR ESTIMADO: S/ 55,264.00 (CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS VEINTE CON 00/100 SOLES)
FUENTE Nº 01 - Cotizaciones Actualizadas.
FUENTES UTILIZADAS:
(*) Las cotizaciones de la FUENTE Nº 01 han sido validadas por el área usuaria (OFAD DIRCII PNP), mediante Oficio Nº 381-2024-SECEJE-PNP/DIRCII-OFIADIM-ARELOG, Oficio Nº 432-2024-DIRADIM-PNP/SEC-UNITIC y el Informe 157-2024-DIRADIM-PNP/SEC-UNITIC del 02AGO2024