

FORMATO											
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)											
1. DATOS GENERALES											
1,1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		2025-03-28							
1,2		ÁREA USUARIA		Gerencia de Comunicaciones							
1,3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Contratación de servicio de alquiler de sala, catering y alojamiento en Hotel en la Ciudad de Cusco							
1,4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Impulsar una gestión eficaz del conocimiento							
1,5		Nº DE REFERENCIA DEL PAC		29							
1,6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código							
				Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO											
2,1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Informe N° 0066-2025-COM210 TDR Informe N° 0067-2025-COM210 RC		Fecha de recepción	2025-03-04		
2,2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		Informe N° 0075-2025-COM210 TDR 11-03-2025		De oficio		Con motivo de observaciones	X
				Fecha de la tercera versión		Informe N° 0089-2025-COM210 TDR 26-03-2026		De oficio	X	Con motivo de observaciones	
				Fecha de la cuarta versión				De oficio		Con motivo de observaciones	
				Fecha de la quinta versión				De oficio		Con motivo de observaciones	
2,3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO	X		
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2,4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO	X		
2,5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO	X		
				Documento de aprobación de la estandarización					Fecha de aprobación		
2,6		SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO	X		
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación					Fecha de inicio de vigencia		
2,7		REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.							
2,8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
		Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
		único	1				1	correo electrónico	2025-02-25		
		Se solicita que se precise que la sala será para 50 personas en formato "U" + 20 personas adicionales. En total de 70 personas. Asimismo, precisar como es la sonorización de la sala.									

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
		1				1	correo electrónico	2025-03-11
	Se precisa que la sala será para 50 personas en formato "U" + 20 personas adicionales. La sonorización de la sala de sesiones se requerirá 1 micrófono corbatero, 1 micrófono de podio y 1 laptop.							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	único	Objeto del servicio: Atención general de la décimo sexta Conferencia Anual coauspiciada por el Banco Central de Reserva del Perú y por el Reinventing Bretton Woods Committee, que se realizará los días 6, 7 y 8 de julio de 2025, en la ciudad de Cusco.						
	único	La sala será para 50 personas en formato "U" + 20 personas adicionales.						
	único	La sonorización de la sala de sesiones se requerirá 1 micrófono corbatero, 1 micrófono de podio y 1 laptop						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			2025-03-05		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		2025-03-12
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.								

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



Firmado digitalmente por:  
DELIZZIA INFANTE Cesar  
Oscar FAU 20122476309 soft  
Motivo: Jefe Dpto. de  
Programación Logística  
Fecha: 31/03/2025 16:52:30-0500