

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2025-CS/GR CUSCO-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

“ADQUISICION DE MODULO DE SEGURIDAD TIPO M1 CON ESTRUCTURA DE FIERRO GALVANIZADO INSTALADA SOBRE EL TECHO DEL RESERVORIO DE AGUA POTABLE Y EQUIPO DE CLORACION DE CARGA CONSTANTE Y DOBLE RECIPIENTE INCLUYE INSTALACION A TODO COSTO, PARA EL PROGRAMA PRESUPESTAL INSTITUCIONAL SECTORIAL 0083-PNSR”

CUSCO-ABRIL- 2025

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

Advertencia

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL CUSCO
RUC N° : 20527147612
Domicilio legal : AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA 176 WANCHAQ,
PROVINCIA Y DEPARTAMENTO CUSCO
Teléfono: : 084-231774
Correo electrónico: : procesosgore@regioncusco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “ADQUISICION DE MODULO DE SEGURIDAD TIPO M1 CON ESTRUCTURA DE FIERRO GALVANIZADO INSTALADA SOBRE EL TECHO DEL RESERVORIO DE AGUA POTABLE Y EQUIPO DE CLORACION DE CARGA CONSTANTE Y DOBLE RECIPIENTE INCLUYE INSTALACION A TODO COSTO, PARA EL PROGRAMA PRESUPESTAL INSTITUCIONAL SECTORIAL 0083-PNSR”.

ITEM	DESCRIPCION	CANT	UND/MED
1	ADQUISICION DE MODULO DE SEGURIDAD TIPO M1 CON ESTRUCTURA DE FIERRO GALVANIZADO INSTALADA SOBRE EL TECHO DEL RESERVORIO DE AGUA POTABLE Y EQUIPO DE CLORACION DE CARGA CONSTANTE Y DOBLE RECIPIENTE INCLUYE INSTALACION A TODO COSTO	47	unidad

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 -65-AS N°28-2025-CS/GR CUSCO-1 el 11 de abril del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo total de entrega de los bienes, instalación y puesta en funcionamiento (modulos de seguridad estructura metálica y equipos de cloracion), **será de cincuenta y cinco (55) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de notificada por la entidad la aprobación del plan de trabajo**, al correo electrónico consignado en el Anexo N° 01, por el postor.

De los cuales se disgrega de la siguiente forma:

- Para la entrega de bienes: será hasta los 20 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de notificada por la entidad la aprobación del plan de trabajo.
- Para la instalación de los sistemas: será hasta los 40 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de notificada por la entidad la aprobación del plan de trabajo.
- Para la puesta en funcionamiento de los sistemas: será hasta los 55 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de notificada por la entidad la aprobación del plan de trabajo.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) EN LA CUENTA CORRIENTE N° 00-161-317799- BANCO DE LA NACIÓN Y RECABAR UNA COPIA EN EL ÁREA FUNCIONAL DE PROCESOS DE LA SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley 32185 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley 32186 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025 Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos. - - Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE. PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-161-119334
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCP⁵ : 018-161-000161119334-01

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.
- Seguro Complementario de Trabajos de Riesgo-SCTR vida y pension.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ En caso de transferencia interbancaria.

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

“El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES del GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO, AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA 176 WANCHAQ PROVINCIA Y DEPARTAMENTO CUSCO DE 08:00 AM HASTA 16:30 PM.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de recepción del bien por el responsable del ALMACEN EX PRONA del Gobierno Regional Cusco.
- Informe de conformidad por el responsable (Del área Programa Presupuestal Institucional sectorial 0083), de la Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional Cusco.
- Comprobante de pago-
- Guía de remisión

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL CUSCO sito en AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA 176 WANCHAQ PROVINCIA Y DEPARTAMENTO CUSCO DE 08:00 AM HASTA 16:30 PM.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



+

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, construcción y	Programa Presupuestal Institucional 0083-PNSR
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA:	GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO.
META PRESUPUESTARIA:	055 -POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO.
FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	RECURSOS ORDINARIOS
ACTIVIDAD:	5006299 POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO.

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE MÓDULO DE SEGURIDAD TIPO M1 CON ESTRUCTURA DE FIERRO GALVANIZADO INSTALADA SOBRE EL TECHO DEL RESERVORIO DE AGUA POTABLE Y EQUIPO DE CLORACIÓN DE CARGA CONSTANTE Y DOBLE RECIPIENTE INCLUYE INSTALACIÓN A TODO COSTO

II. FINALIDAD PUBLICA

Los servicios de agua y saneamiento constituyen servicios vitales para la población, ya que proporcionan beneficios que permitan la mejora sustancial en su calidad de vida y promueven cambios de hábitos de higiene que conlleven a la reducción de la prevalencia de las enfermedades diarreicas agudas y a reducir la desnutrición en la población infantil.

En la lucha decidida contra la anemia y el despliegue de acciones para mejorar el acceso a los servicios de agua y saneamiento con énfasis en agua clorada se tiene previsto en el presente año la implementación del programa presupuestal institucional sectorial PPIS 0083, (aprobada con resolución ministerial N°022-2022- VIVIENDA), correspondiente al producto 3000882:hogares rurales concentrados con servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas de calidad y sostenibles y actividad 5006292 potabilización y otras formas de desinfección y tratamiento del agua, cuya modalidad de entrega del producto consistirá en la implementación de equipos de cloración por goteo con sus módulos de seguridad en los sistemas de agua en estado bueno y regular que utilicen este método de desinfección las cuales están orientados a la prestación de un servicio de calidad acorde con el derecho al agua, la salud y el bienestar de la población rural.

III. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Implementación de los equipos de cloración por goteo con sus módulos de seguridad en reservorios de almacenamiento de agua priorizados para mejorar la calidad de agua y contribuir en la mejora del servicio de abastecimiento de agua para consumo humano en centros poblados de las provincias de Anta, Calca, Canchis, Chumbivilcas, La Convención y Paucartambo de la Región de Cusco.

3.1. OBJETIVO GENERAL

Asegurar la provisión de agua de calidad para hogares rurales concentrados, mediante la implementación de los equipos de cloración por goteo de carga constante de doble recipiente, que incluye módulos de seguridad de acuerdo al modelo adjunto, en los centros poblados rurales priorizados, como parte del cumplimiento del Programa Presupuestal Institucional Sectorial PPIS 0083.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
Ing. P. N. M. J. Gutiérrez Antonio
COORDINADOR PPIS 0083-PNSR/GRCS

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, construcción y	Programa Presupuestal Institucional 0083-PNSR
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Adquisición e instalación de 47 módulos de seguridad tipo M1 con estructura metálica y 47 equipos de cloración de carga constante con doble recipiente, destinados a los sistemas priorizados en zonas rurales de la región Cusco.

IV. ANTECEDENTES

En la región de Cusco existen un número considerable de sistemas que abastecen de agua no clorada es decir "agua no segura" en la población rural; en ese sentido en el marco del numeral 40.2 Los Gobiernos Regionales, a través de las Direcciones Regionales de Vivienda, Construcción y Saneamiento o quien haga sus veces, remiten, bajo responsabilidad, al Programa Nacional de Saneamiento Rural del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, los resultados del avance físico y financiero, en los plazos que este establezca, del Artículo 40. Financiamiento de las actividades del Programa Presupuestal 0083. "Programa Nacional de Saneamiento Rural" de la ley N°32185 Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.

Por ello, el Gobierno Regional de Cusco a través de la Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento bajo los lineamientos del PPIS 0083 del PNSR, dispone la implementación de la actividad de Potabilización y otras formas de desinfección y tratamiento para las provincias de la región, que consiste en la adquisición e instalación de equipo de cloración con sus respectivas casetas de seguridad, que deberán ser instalados en los reservorios de los SAP de cada centro poblado priorizado, que a la fecha no cuentan con una tecnología de desinfección del agua para consumo humano.

V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES A ADQUIRIR

CUADRO N°01

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	Adquisición de módulo de seguridad tipo M1 con estructura de fierro galvanizado instalada sobre el techo del reservorio de agua potable y equipo de cloración de carga constante y doble recipiente incluye instalación a todo costo.	47	Unidad

NOTA: la presente adquisición de Módulo de seguridad tipo M1 con estructura de fierro galvanizado instalada sobre el techo del reservorio de agua potable junto con su equipo de cloración de carga constante y doble recipiente, en 47 sistemas de agua priorizados en centros poblados de las provincias de Anta, Calca, Canchis, Chumbivilcas, La Convención y Paucartambo, en la Región de Cusco.

5.1.1 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES (Módulo de seguridad tipo M1 con estructura de fierro galvanizado instalada sobre el techo del reservorio de agua potable).

Haciendo
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, construcción y	Programa Presupuestal Institucional 0083-PNSR
---	---	-------------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Los bienes solicitados deberán ajustarse a las características especificadas en el ítem II numeral 1.1 características y especificaciones (numeral 1.1 hasta el 1.15) de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN del Módulo de seguridad tipo M1 con estructura de fierro galvanizado instalada sobre el techo del reservorio de agua potable, aprobada con RM N° 063-2025-VIVIENDA.

No obstante, en el numeral III de los anexos de la ficha homologada módulo de seguridad tipo M1 con estructura de fierro galvanizado instalada sobre el techo del reservorio de agua potable se muestra el esquema en planta del módulo de seguridad tipo M1 el cual no cuenta con las dimensiones.

Por esta razón, se realizó el pre dimensionamiento y se determinó las siguientes medidas para el módulo de seguridad del tipo M1 ancho (externo) = 1.30m, largo (externo) = 1.70m, altura frontal de 2.33m y posterior 2.58m; esto considerando la capacidad del tanque de solución madre de 600lts el cual tiene un diámetro de 0.97mts y una altura de 1.12m, además de un tanque de carga constante de 45L.

La cobertura será instalada con Aluzinc de e= 0.5mm y anclado con tornillos autoperforantes con cabeza hexagonal y goma aislante a 04 correas metálicas de 1"x2"x2mm como indica en el esquema vista en perfil del módulo de seguridad tipo M1 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN.

El alero de la cobertura debe pasar como mínimo 0.20m a la estructura exterior del módulo de seguridad en todo su perímetro

La banca sentadera de solución madre se debe fijar a la estructura metálica mediante soldadura como se indica en el esquema en planta de módulo de seguridad tipo M1 a 0.84mts de altura desde la superficie de la losa del reservorio hasta el fondo de viga de la banca sentadera.

La banca sentadera del tanque de carga constante se deberá fijar a la estructura metálica mediante soldadura como se indica en el esquema en planta de módulo de seguridad tipo M1 a 0.15mts de altura desde la superficie de la losa del reservorio hasta el fondo de viga de la banca sentadera de tanque de carga constante.

La altura de la cubierta lateral, que está compuesta por paneles de malla galvanizada N°10 con una cocada de 2"x2", en todo el perímetro del módulo de seguridad tipo M1, es de 2.0 metros, comenzando a partir de +0.15 metros sobre la superficie de la losa del reservorio de agua. Esto se puede observar en la vista en perfil del módulo de seguridad tipo M1, que se encuentra en el numeral III de los ANEXOS.

5.1.2 DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES (Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente).

Los bienes solicitados deberán cumplir con las características técnicas detalladas en el ítem II.1 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de los equipos de cloración de carga constante y doble recipiente, conforme a lo establecido por el MVCS, salvo aquellas especificaciones que, según lo indicado en las Notas correspondientes, serán definidas por el área usuaria.

1. Tanque de solución clorada que corresponde del numeral 1.1 hasta el 1.4.

Para el numeral 1.3 se establece que la capacidad del tanque contenedor de solución madre será de 600ls, para los 47 sistemas de agua focalizados para su instalación de equipos de cloración. De acuerdo con la Nota N°01 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de equipos de cloración de carga constante y doble recipiente.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
Ing. Patsy M. G. Cárroz Antonio
COORDINADORA/PPS 0083 - PNSRGVCS



		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, construcción y	Programa Presupuestal Institucional 0083-PNSR
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

2. Conexiones de línea de derivación que corresponde del numeral 2.1 hasta el 2.12.4)

Para el Numeral 2.8.2 la cantidad de tuberías con unión a presión simple será lo establecido por el MVCS de acuerdo a la **Nota N°03** de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de equipos de cloración de carga constante y doble recipiente.

En el numeral 2.12.3 se indica determinar el diámetro de la abrazadera para la instalación de alimentador de tanque de solución madre. El cual no es posible determinar ya que cada sistema de agua tiene su particularidad es decir los componentes de los sistemas de agua difieren en dimensión forma etc. por lo que el contratista en campo debe determinar el diámetro para su instalación. De acuerdo a la **Nota N°04** de la ficha de homologación de equipos de cloración de carga constante y doble.

Recipiente de carga constante (del 3.1 hasta 3.4)

Para el numeral 3.3 Se determina que la capacidad del tanque de carga constante será de 45ls, para los 47 sistemas de agua focalizados para su instalación de equipos de cloración de acuerdo a la **Nota N°05** de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de equipos de cloración de carga constante y doble recipiente.

Conexiones

En el numeral 4.7.2 indica la cantidad de tuberías con unión a presión simple corresponde a lo ya definido por el MVCS, conforme a lo indicado en la **Nota N°03** de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN del equipo de cloración de carga constante y doble recipiente.

Según: **Nota 06**: de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente.

La cantidad de accesorios es referencial, la Entidad Contratante podrá cambiarlas de acuerdo a sus necesidades y demandas. Dicha precisión de las cantidades de accesorios será establecida por el área usuaria, al momento de realizar el requerimiento, por lo que el área usuaria considera de vital importancia la incorporación de los siguientes accesorios:

CUADRO N°02
OTROS ACCESORIOS NO CONTEMPLADOS EN LA FICHA HOMOLOGADA

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANTIDAD
01	Válvula de línea de rosca hembra 3/4	Und	01
02	Bushing PVC 3/4 A 1/2	Und	02
PARA LA INSTALACIÓN DE CAÑO PARA TOMA DE MUESTRA EN CAJA DE VÁLVULAS(RESERVORIO)			
01	Grifo de ½ PVC	Und	01
02	Unión simple PVC de agua de 1/2 con rosca	Und	01
03	Niple PVC DE ½"X 2"	Und	01
04	Codo de ½" C/R	Und	01



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
Ing. Párraga, Carlos Guillermo
COORDINADOR PPTIS 0083 - PNSR/GRVCS



Haciendo
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

61

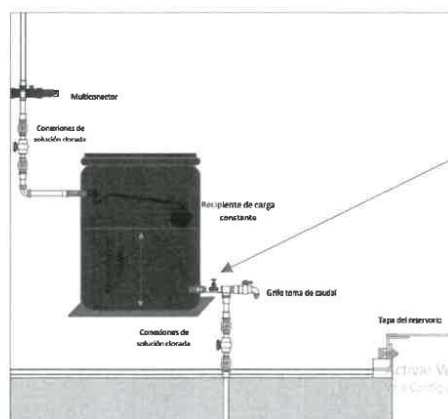
		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, construcción y	Programa Presupuestal Institucional 0083-PNSR
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

06	Tubo PVC de ½"	Mts	0.5
07	Abrazadera de diámetro variable según línea de aducción (tub. salida) con salida de ½"	Und	01
PARA LA INSTALACIÓN DEL NIVEL DE CONTROL ESTÁTICO (EN EL RESERVORIO)			
01	Tee PVC del diámetro de la tubería de ingreso (línea de conducción)	Und.	01
02	Tubería PVC del diámetro de la tubería de ingreso	Mts.	3.00
03	Codo PVC del diámetro de la tubería de ingreso	Und	02

- ❖ **Los Gráficos o esquemas referenciales:** El contratista tomará como referencia, el Anexo 03, para realizar la instalación del equipo de cloración de carga constante y doble recipiente, según ítem II numeral 1.2 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente.
- ❖ **El armado o instalación de las tuberías:** tanque de polietileno, válvulas y accesorios serán de acuerdo al anexo 03; el armado o instalación de las tuberías; tanque de polietileno, válvulas y accesorios serán: En uniones roscados se efectuarán añadiendo la cinta teflón; y en las uniones o embones lisos será mediante el untado con pegamento para PVC cuyas paredes serán previamente lijadas, de tal forma que al finalizar no presente filtraciones de agua y/o solución clorada. según ítem II numeral 1.3 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente.

Sin embargo se verifica en el esquema que no cuenta con la válvula de calibración por lo se deberá agregar una válvula de línea de rosca hembra en el tramo de instalaciones desde el tanque de carga constante y losa de reservorio para realizar la calibración del ingreso de solución madre requerido en el reservorio.





GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
ING. FREDY M. ALFARIZ ANTONIO
COORDINADOR PPS 0083 - PNSRGRVCS

- Es indispensable Adicionar la instalación de control del nivel estático dentro del reservorio para evitar la pérdida de la solución madre a reservorio lleno.

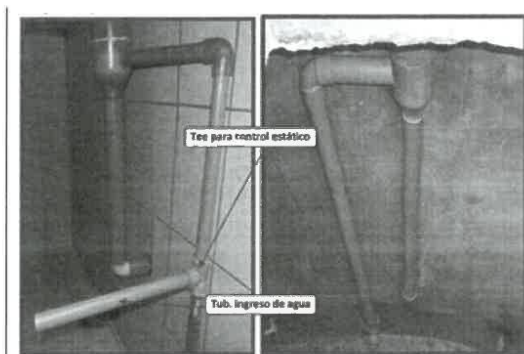
Haciendo
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

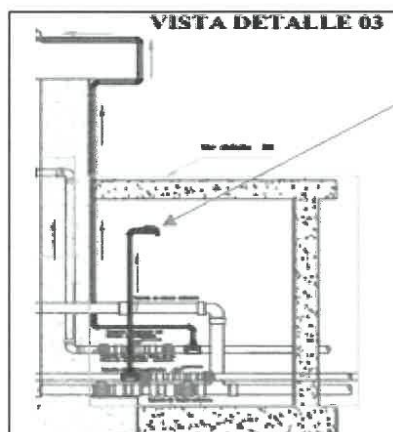
60

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, construcción y	Programa Presupuestal Institucional 0083-PNSR
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Es vital la instalación de caño para la toma de muestra en la caja de válvulas como se evidencia en la imagen para el monitoreo de cloro residual en la salida del reservorio



Grifo para la toma de muestra



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
ING. TITO T. CONDE MAYTA
COORDINADOR PPS 0083 - PNSR/GRVCS

5.2 CONDICIONES DE OPERACIÓN

5.2.1 EL LUGAR DE ENTREGA:



Según ítem II. numeral 2.1 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Módulo de seguridad tipo M1 con estructura de fierro galvanizado instalada sobre el techo del reservorio de agua potable.

Los bienes deberán ser entregados en los reservorios de los sistemas de agua potable designados para la actividad de potabilización, conforme a lo establecido en el ANEXO A. Antes de su recepción, el responsable de almacén del Ex PRONAA del Gobierno Regional Cusco verificará la cantidad y las especificaciones técnicas de los bienes adquiridos, en coordinación con el contratista.

Haciendo
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

59

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, construcción y	Programa Presupuestal Institucional 0083-PNSR
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El contratista será responsable de entregar e instalar los bienes adquiridos (módulos de seguridad con estructura metálicas y equipos de cloración) en las provincias de Anta, Calca, Canchis, Chumbivilcas, La Convención y Paucartambo de la Región de Cusco, conforme a la siguiente distribución:

CUADRO N°03
DISTRIBUCIÓN POR PROVINCIA Y DISTRITO

PROVINCIA	DISTRITO	UNIDAD MEDIDA	CANT. MOD. DE SEGURIDAD	CANT. DE EQUIPOS DE CLORACIÓN
ANTA	CHINCHAYPUJIO	Unidad	1	1
CALCA	LARES	Unidad	1	1
CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	Unidad	2	2
	CAPACMARCA	Unidad	1	1
	VELILLE	Unidad	1	1
LA CONVENCION	ECHARATE	Unidad	6	6
	MARANURA	Unidad	2	2
	QUELLOUNO	Unidad	4	4
	SANTA TERESA	Unidad	3	3
	VILCABAMBA	Unidad	7	7
	KUMPIRUSHIATO	Unidad	4	4
	HUAYOPATA	Unidad	3	3
	OCOBAMBA	Unidad	6	6
	SANTA ANA	Unidad	1	1
PAUCARTAMBO	CHALLABAMBA	Unidad	1	1
CANCHIS	TINTA	Unidad	1	1
	MARANGANI	Unidad	2	2
	SICUANI	Unidad	1	1
total		Unidad	47	47

CUADRO N°04
UBICACIÓN DE LOS CENTROS POBLADOS BENEFICIARIOS

ITEM	DEPAR. T.	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CÓDIGO DE SAP	ZONA	COORD. ESTE	COORD. NORTE
1	CUSCO	ANTA	CHINCHAYPUJIO	0803040091 - PAUCCARCCOTO	S080304009103	18L	814181	8487319
2	CUSCO	CALCA	LARES	0804040046 - CUNCANI	S080404004601	18L	816667	8543115
3	CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	0807010100 - CHOCCOCHOCCO	S080701010001	18L	817623	8371325
4	CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	0807010430 - PURA PURA	S080701043001	19L	819786	7980957
5	CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020042 - BAJO CHINGURIATO	S080902004201	18L	732048	8640132

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
ING. PABLO M. GARCIA ANTONIO
COORDINADOR PPS 0083 - PNSR/CVCS





Haciendo
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

58

GOBIERNO REGIONAL CUSCO-CEDE CENTRAL
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2025-CS/GR CUSCO-1

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, construcción y	Programa Presupuestal Institucional 0083-PNSR
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6	CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020138 - CIRIALO	S080902013801	18L	726432	8601309
7	CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020154 - PALOSANTUYO C	S080902015401	18L	738218	8604082
8	CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020211 - CHONGONA	S080902021101	18L	759963	8586756
9	CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020229 - APUTINYA	S080902022901	18L	764943	8584473
10	CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809029920 - PLAYA PACHIRI CHARAHUATO	S080902992001	18L	727819	8623640
11	CUSCO	LA CONVENCION	MARANURA	0809040038 - AYUNAY ALTO	S080904003801	18L	450807	8564145
12	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060043 - SANTUSAIRES	S080906004308	18L	765818	8611156
13	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060043 - SANTUSAIRES	S080906004312	18L	763856	8607736
14	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060073 - PAMUCUYOC	S080906007302	18L	760224	8602424
15	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060170 - SANTIAGO	S080906017001	18L	778378	8604007
16	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA TERESA	0809080018 - SAPANMARCA	S080908001801	18L	755318	8556350
17	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA TERESA	0809080094 - PLAYA	S080908009401	18L	756631	8536240
18	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA TERESA	0809080123 - NUEVO PACAYMAYO	S080908012301	18L	757388	8551913
19	CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090001 - LUCMA	S080909000101	18L	724232	8554902
20	CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090029 - CONCEVIDAYOC	S080909002901	18L	697534	8570481
21	CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090041 - SOCOSPATA	S080909004101	18L	752606	8561469
22	CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090056 - OYARA	S080909005601	18L	734286	8558087
23	CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090268 - SANTA ISABEL	S080909026801	18L	693509	8571755
24	CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090394 - PALTAYBAMBA ALTA	S080909039401	18L	745247	8559011
25	CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809099905 - CURCUCACHA	S080909990501	18L	721849	8546864
26	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150029 - MATERIATO	S080915002907	18L	704437	8604657
27	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150032 - OCHIGOTENI	S080915003202	18L	703772	8603102
28	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150048 - PUGUENTIMARI MARGEN DERECHO	S080915004801	18L	691126	8595789
29	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150048 - PUGUENTIMARI MARGEN DERECHO	S080915004802	18L	691354	8594649
30	CUSCO	PAUCARTAMBO	CHALLABAMBA	0811030075 - SAN JOSE	S081103007501	19L	189972	8569126
31	CUSCO	CANCHIS	TINTA	0806080023 - SANTA MARIA	S080608002301	19L	243104	8434533

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento
Ing. Arty M. Gutiérrez Antonio
COORDINADORA PPS 0083 - PNUO/CVCS

Haciendo
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco



57

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, construcción y	Programa Presupuestal Institucional 0083-PNSR
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

32	CUSCO	CANCHIS	MARANGANI	0806049903 - ANTAPAMPA	S080604990301	19L	261850	8411745
33	CUSCO	CANCHIS	MARANGANI	0806040010 - SILLY	S080604001002	19L	263104	8409070
34	CUSCO	CANCHIS	SICUANI	0806010130 - LARI HUAYCCO	S080601013001	19L	254474	8426739
35	CUSCO	CHUMBIVILCAS	CAPACMARCA	0807020014 - CHANCAYMARCA	S080702001401	18L	823373	8450396
36	CUSCO	CHUMBIVILCAS	VELILLE	0807089916 - COLIPA	S080708991601	18L	818443	8367816
37	CUSCO	LA CONVENCION	HUAYOPATA	0809030078 - IDMACCUCHO	S080903007801	18L	761245	8550065
38	CUSCO	LA CONVENCION	HUAYOPATA	0809030081 - CHARKISACTAYOC	S080903008101	18L	761816	8559093
39	CUSCO	LA CONVENCION	HUAYOPATA	0809030079 - IDMAPAMPA	S080903007901	18L	760789	8550201
40	CUSCO	LA CONVENCION	MARANURA	0809049907 - ARANSAYOC	S080904990701	18L	755254	8572783
41	CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050021 - BUENOS AIRES	S080905002101	19L	785316	8595183
42	CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050017 - TOLEDO (TOLEDOYOCC)	S080905001701	19L	783382	8597265
43	CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050004 - HUAYRACUNCO	S080905000401	19L	784270	8599366
44	CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050016 - MUNAYPATA	S080905001601	19L	781914	8597655
45	CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809059904 - TABLA WASI 2	S080905990401	19L	784286	8568638
46	CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050007 - HUAYRACATA	S080905000701	19L	782913	8598291
47	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010057 - POTRERO	S080901005701	18L	746344	8573815

NOTA: Cualquier tipo de modificación del lugar de instalación, será comunicado al contratista de manera oportuna antes de la instalación (dos días antes de la instalación).

5.3 ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL BIEN

Según el ítem II numeral 2.7 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente.

- Para la presentación del plan de trabajo, se contabilizará desde el día siguiente de la suscripción del contrato conforme lo establece las fichas homologadas en los numerales II.2.3 y II.2.6.

5.4 PLAZO DE ENTREGA

El plazo total de entrega de los bienes, instalación y puesta en funcionamiento (módulos de seguridad con estructura metálica y equipos de cloración), será de cincuenta y cinco (55) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de notificada por la entidad la aprobación del plan de trabajo, al correo electrónico consignado en el ANEXO N° 01, por el postor.

De las cuales se disgrega de la siguiente forma:



- Para la entrega de bienes: será hasta los 20 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de notificada por la entidad la aprobación del plan de trabajo.
- Para la instalación de los sistemas de cloración: será hasta los 40 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de notificada por la entidad la aprobación del plan de trabajo.
- Para la puesta en funcionamiento de los sistemas de cloración: será hasta los 55 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de notificada por la entidad la aprobación del plan de trabajo.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
Tito TITO CONDE MAYTA, ANTONIO
COORDINADOR PPS 0083 - PNSR/GRVCS



Haciendo
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, construcción y	Programa Presupuestal Institucional 0083-PNSR
---	---	----------------------------	---	---	--

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5.5 PLAN DE TRABAJO.

El contratista deberá presentar el contenido del plan de trabajo conforme a lo establecido en las respectivas FICHAS DE HOMOLOGACIÓN de cada bien:

Para Módulo de seguridad tipo M1

El contratista deberá entregar un plan de trabajo, según ítem II. numeral 2.3 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Módulo de seguridad tipo M1 con estructura de fierro galvanizado instalada sobre el techo del reservorio de agua potable.

Para Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente.

el contratista deberá entregar un plan de trabajo, según ítem II. numeral 2.1 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente

No obstante, dado que ambos equipos forman parte de una misma intervención y requieren una ejecución coordinada, se establece un único cronograma de presentación y aprobación del plan de trabajo, con el objetivo de evitar confusiones y retrasos. Por tanto, el contratista deberá ceñirse al cronograma establecido en la FICHA DE HOMOLOGACIÓN del Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente.

5.6 REVISIÓN DE DISEÑO DE ESTÁNDAR

Según ítem II. numeral 2.4 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Módulo de seguridad tipo M1 con estructura de fierro galvanizado instalada sobre el techo del reservorio de agua potable.

5.7 SOBRE EL ARMADO

Según ítem II. numeral 2.5 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Módulo de seguridad tipo M1 con estructura de fierro galvanizado instalada sobre el techo del reservorio de agua potable.

5.8 EMPERNADO Y/O SOLDADURA

Según ítem II. numeral.2.6 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Módulo de seguridad tipo M1 con estructura de fierro galvanizado instalada sobre el techo del reservorio de agua potable.

5.9 PERFORACIONES PARA PERNOS

Según ítem II. Numeral .2.7 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Módulo de seguridad tipo M1 con estructura de fierro galvanizado instalada sobre el techo del reservorio de agua potable.

5.10 SISTEMA DE PINTURAS

Según ítem II. numeral.2.8 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Módulo de seguridad tipo M1 con estructura de fierro galvanizado instalada sobre el techo del reservorio de agua potable.

5.11 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
Ing. P. A. C. GUTIÉRREZ ANTONIO
COORDINADOR PPS 0083 - PNEBOSVCS



Haciendo
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

SS

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, construcción y	Programa Presupuestal Institucional 0083-PNSR
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Según el ítem II. Numeral .2.2 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente.

5.12 FORMA DE INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE CLORACIÓN

Según el ítem II. Numeral .2.5 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente.

5.13 GARANTÍA

5.13.1 Para Módulo de seguridad tipo M1

Según ítem II. Numeral 2.9 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Módulo de seguridad tipo M1 con estructura de fierro galvanizado instalada sobre el techo del reservorio de agua potable.

5.13.2 Para Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente.

Según el ítem II numeral 2.9 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente.

5.14 CAPACITACIÓN.

El contratista según ítem II numeral 2.8 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente.

5.15 COORDINACIÓN Y VERIFICACIÓN DE EQUIPOS

Según el ítem II numeral. 2.10 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente

5.16 OTRAS PENALIDADES

Según ítem II numeral 2.10 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Módulo de seguridad tipo M1 con estructura de fierro galvanizado instalada sobre el techo del reservorio de agua potable y según ítem II numeral 2.12 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente.

5.17 CONFORMIDAD

Según ítem II numeral 2.11 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Módulo de seguridad tipo M1 con estructura de fierro galvanizado instalada sobre el techo del reservorio de agua potable y según ítem II numeral 2.11 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente

La conformidad será otorgada por el coordinador(a) del Programa Presupuestal Institucional Sectorial PPIS 0083 de la Gerencia Regional de Vivienda Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional del Cusco, previo visto bueno del responsable de potabilización y visto bueno del Sub gerente de Cobertura, Construcción y Saneamiento de la GRVCS.

5.18 VICIOS OCULTOS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
SUB GERENCIA DE COBERTURA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
COORDINADOR(A) DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL INSTITUCIONAL SECTORIAL PPIS 0083 - PNSR/GRVCS



		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, construcción y	Programa Presupuestal Institucional 0083-PNSR
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Según ítem II numeral 2.12 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Módulo de seguridad tipo M1 con estructura de fierro galvanizado instalada sobre el techo del reservorio de agua potable.

5.19 PERSONAL

Según ítem II numeral 2.13 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Módulo de seguridad tipo M1 con estructura de fierro galvanizado instalada sobre el techo del reservorio de agua potable y según ítem II numeral 2.13 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente

5.20 EMBALAJE Y ROTULADO:

EMBALAJE

No corresponde.

ROTULADO

No corresponde.

5.21 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

5.22 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

5.23 SEGUROS

El contratista proporcionara seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementarios de Trabajo de Riesgo SCTR vida y pensión), en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. documento que será presentado para el perfeccionamiento del contrato.

5.24 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Obligaciones

- Los costos de transporte de los equipos de cloración y módulos de seguridad correrán a cuenta del contratista, así mismo, la documentación necesaria para su traslado estará a cargo del contratista.
- El contratista deberá costear los costos del personal mínimo para la carga y descarga de los bienes adquiridos; así también deberá considerar todos los gastos e impuestos de envío y embalaje que demande el traslado de los bienes adquiridos.
- El contratista trasladara los bienes adquiridos cumpliendo con todas las condiciones de seguridad a cada centro poblado, conforme lo establecido en el Anexo A.
- El contratista deberá verificar que todos los elementos lleguen en buenas condiciones, completas y que correspondan en dimensiones, peso, cantidad, identificación y descripción conforme al esquema de diseños de módulo de seguridad tipo M1 (ficha homologada de módulo de seguridad tipo M1) y ANEXO 03: detalle del equipo de cloración de carga constante y doble recipiente (ficha homologada de equipos de cloración
- El contratista realizará todos los trabajos de instalación a todo costo, asumiendo los costos y



Haciendo
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

53

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, construcción y	Programa Presupuestal Institucional 0083-PNSR
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- gastos, utilizando sus propios recursos y este proveerá de personal idóneo, equipos, herramientas, suministros, accesorios, piezas y servicios necesarios para cumplir con el objeto de la convocatoria.
- f) El personal del contratista debe contar con los equipos de protección personal (EPP) de acuerdo a la actividad y con seguro complementario de trabajo y riesgo (SCTR vida y pensión) que garantice su bienestar contra accidentes de trabajo durante la permanencia en el lugar de trabajo y vigencia durante el plazo de su permanencia durante el contrato.
 - g) El personal del contratista deberá presentarse debidamente identificado y acreditado en los centros poblados rurales donde se instalarán los equipos de cloración.
 - h) El contratista deberá asignar y autorizar al personal clave para que genere y firme las fichas de verificación de acuerdo al Anexo 01 de la ficha homologada de Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente.
 - i) Exigir que el contratista está obligado a mantener la limpieza permanente en las áreas de trabajo y eliminar todo material excedente.
 - j) El contratista está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que la GRVCS o las que haga sus veces efectúe las verificaciones durante o una vez terminado la instalación.
 - k) El contratista deberá entregar un manual de mantenimiento preventivo al inicio de la capacitación según indica el ítem II numeral 2.8 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente en cada punto según el Anexo A, los cuales se realizarán conforme a lo señalado por el fabricante y los manuales deberán estar en idioma castellano.
 - l) El contratista deberá presentar un cronograma documentado que especifique los periodos recomendados para el mantenimiento preventivo de cada equipo, garantizando su óptimo rendimiento al momento de la capacitación indicado en el ítem II numeral 2.8 de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente.
 - m) Cabe precisar que los equipos de cloración y módulos de seguridad deben ser evaluados por una ficha de verificación Anexo 01 de la ficha homologada de Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente, la cual debe ser firmada por el contratista, un representante de la organización comunal, un representante de la municipalidad correspondiente, así mismo, el contratista debe ser el responsable de realizar las coordinaciones previas a la instalación de los equipos y módulos de seguridad con la GRVCS y los GL para coordinar la (Fecha de instalación entre otros).
 - n) El contratista, deberá garantizar la elaboración de un panel fotográfico con georreferencia en coordenadas UTM, documentando el estado antes, durante y después de la instalación del sistema de cloración con módulo de seguridad en cada SAP instalado.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
COORDINADORA DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
ING. PASTOR ALBERTO GARCIA ATENCIO
COORDINADORA FPS 0083 - PNSR/GRVCS

Responsabilidades

- a) El contratista será responsable ante el GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO por los perjuicios que pudiera ocasionar a la ENTIDAD, por presentar un producto diferente a lo solicitado al momento de las entregas o si no entregara el material en los plazos establecidos. El contratista se hará cargo en su totalidad del gasto que ocasione. No se recepcionará el material que pudiera estar contaminado o no cumpliera con las especificaciones técnicas mencionadas.
- b) El contratista, debe hacerse responsable de cualquier accidente de su propio personal, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la entrega del bien, instalación y puesta en funcionamiento sin perjuicio de que la GRVCS inicie las acciones judiciales

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, construcción y	Programa Presupuestal Institucional 0083-PNSR
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

y legales que correspondan.

- c) Medio de transporte a utilizarse para el traslado de los módulos de seguridad y equipos de cloración será el terrestre, pudiendo elegir el contratista otra alternativa a su costo y riesgo.
- d) El contratista por ningún motivo deberá realizar cambios de los sistemas de agua potable (SAP) focalizados para realizar la instalación del equipo de cloración durante la ejecución de los trabajos, de ser el caso, la entidad deberá autorizar dichos cambios; esta coordinación podrá realizarse y validarse a través de correo electrónico.

Otras obligaciones de la Entidad

No corresponde.

6.1. ADELANTOS

No corresponde.

6.2. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde.

6.3. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización, toda la información proporcionada por la GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO. El contratista se obliga a mantener a perpetuidad confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que tenga acceso a consecuencia del cumplimiento del contrato, quedando prohibido de revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la entrega del bien.

6.4. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Para garantizar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato, se implementarán diversas medidas de control en la entrega y ejecución de los equipos de cloración. Estas medidas incluyen supervisión, inspección y verificación técnica, asegurando que los bienes suministrados cumplan con las especificaciones establecidas.

Se llevarán a cabo visitas de supervisión e inspección, las cuales podrán ser programadas o inopinadas. Así mismo, se realizarán supervisiones: una en la entrega de los equipos y otra, de ser necesario, durante la instalación y puesta en marcha. Estas inspecciones estarán a cargo del personal del área técnica correspondiente (municipalidad). En caso de ser requerido, se podrá contar con el apoyo de un tercero (de la entidad contratante) especializado para la evaluación técnica de los equipos.

6.5. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No corresponde.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
Ing. P.atty M. Gutiérrez Antonio
COORDINADOR PIS 0083 - PNSR/CVCS



		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, construcción y	Programa Presupuestal Institucional 0083-PNSR
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6.6. PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

PRUEBA HIDRÁULICA DE EQUIPO DE CLORACIÓN

- ❖ La calibración del equipo de cloración será válida cuando se verifique que la dosificación de cloro residual alcance un mínimo de 1 mg/L en el reservorio, conforme al ítem II, numeral 2.2 CONDICIONES DE PRUEBA HIDRÁULICA del Anexo 01 de la ficha de homologación del Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente. Durante la prueba, se deberá inspeccionar que las uniones de las tuberías y accesorios no presenten fugas, filtraciones de agua, fisuras u otros desperfectos. Esta verificación deberá realizarse en presencia de un representante de la municipalidad correspondiente al centro poblado del sistema de agua, un representante de la organización comunal y/o el operador del sistema de agua, así como representantes del área usuaria. La calibración y los resultados de la inspección deberán ser documentados mediante la ficha de calibración.

6.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ❖ Informe de recepción del bien por el responsable del ALMACÉN EX PRONA del Gobierno Regional Cusco.
- ❖ Informe conformidad por el responsable (Del área Programa Presupuestal Institucional sectorial 0083), de la Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento del Gobierno Regional Cusco.
- ❖ Comprobante de pago.
- ❖ Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL CUSCO sito en AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA 176 WACHAQ PROVINCIA Y DEPARTAMENTO CUSCO DE 08:00 AM HASTA 16:30 PM.

6.8. ENTREGABLE (INFORME FINAL).

El contratista presentará el informe final detallado de cada sistema instalado en un plazo máximo de cincuenta y cinco (55) días calendario contados desde la aprobación del plan de trabajo del contratista, en 03 ejemplares, 02 originales y 01 copias con sus respectivos CDs que deberán ser presentados por mesa de partes del gobierno regional de Cusco, mediante una carta dirigida al Gobernador Regional con Atención al Gerente Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Contenido:

- ❖ Plan de trabajo aprobado de la instalación de módulos de seguridad tipo M1 con estructura metálica y equipos de cloración
- ❖ El contratista debe adjuntar en el informe el Acta de instalación, el acta de calibración (Anexo B), las fichas de verificación (Anexo 01 de la ficha homologada del Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente), el acta de entrega y recepción de los equipos de cloración (Anexo 02), un panel fotográfico georreferenciado que evidencie el antes, durante y después de cada módulo instalado, y el acta de acuerdo de programación y acompañamiento (Anexo C) suscrita entre el contratista y el responsable de ATM para la instalación del equipo de cloración, asegurando la participación del gobierno local. Además, deberá adjuntar el Anexo F como sustento

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
COORDINADORA PPS 0083 - PNSRGRVCS
Ing. Pety M. Guisartiz Antonio

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, construcción y	Programa Presupuestal Institucional 0083-PNSR
---	---	-------------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ante el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, por cada uno de los sistemas de cloración con módulo de seguridad instalados

- ❖ Acta de acuerdo de programación y acompañamiento con cada responsable de ATM para la instalación de cada punto.

6.9. PENALIDADES POR MORA

La aplicación de penalidad será conforme a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorias: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos del procedimiento de selección la penalidad a aplicarse.

Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

6.10. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

No corresponde

6.11. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
Ing. Pally M. SANCHEZ ANTONIO
COORDINADORA PPS 0083 - PNSR/CVCS

Haciendo
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú
www.gob.pe/regioncusco

49

		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, construcción y	Programa Presupuestal Institucional 0083-PNSR
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
CEDE CENTRAL
CONTRATISTA
Nº 455 M. GUTIÉRREZ ANTONIO
COORDINADOR PPS 0083 - PNSR

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

6.14 MARCAR CON UNA "X" SI EL BIEN PATRIMONIZABLE ES PARA USO DE LA ENTIDAD O PARA TRANSFERENCIA A TRAVÉS DE PROYECTO/PROGRAMAS Y OTRO EJECUTADO POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA.

- Uso de la Entidad ()
- Para Transferencia (X)

VI. ANEXOS

- **FICHA DE HOMOLOGACIÓN:** Equipos de cloración de carga constante y doble recipiente (incluye anexos)
- **FICHA DE HOMOLOGACIÓN:** Módulo de seguridad tipo M1 para equipos de cloración (incluye esquema de diseños de módulo de seguridad tipo M1)
- **ANEXO A:** LISTA PARA INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CLORACIÓN POR GOTEO CON DOBLE RECIPIENTE / REGIÓN CUSCO 2025.
- **ANEXO B:** ACTA DE CALIBRACIÓN DEL EQUIPO DE CLORACIÓN
- **ANEXO C:** ACTA DE ACUERDO DE PROGRAMACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO SUSCRITO ENTRE EL PROVEEDOR Y EL RESPONSABLE DE ATM PARA LA INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CLORACIÓN
- **ANEXO D:** ACTA DE COMPROMISO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL.



		Gobierno Regional de Cusco	Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento	Sub Gerencia de Cobertura, construcción y	Programa Presupuestal Institucional 6083-PNSR
---	---	----------------------------	---	---	---

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

VII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Según el ítem II, numeral 3 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (3.1 y 3.2) de las respectivas FICHAS DE HOMOLOGACIÓN, tanto del Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente como del Módulo de seguridad tipo M1 con estructura de fierro galvanizado instalada sobre el techo del reservorio de agua potable.

En cumplimiento de la **Nota 01:** de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Módulo de seguridad tipo M1 con estructura de fierro galvanizado instalada sobre el techo del reservorio de agua potable y **Nota 07:** de la FICHA DE HOMOLOGACIÓN de Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 400,000.00 (cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA Y/O FABRICACIÓN DE EQUIPOS EN SISTEMAS DE AGUA, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS PARA SISTEMAS DE CLORACIÓN Y EQUIPOS DE BOMBEO DE AGUA Y/O MÓDULOS EN GENERAL CON ESTRUCTURAS METÁLICAS, CASETAS O EQUIPOS EN SISTEMAS DE AGUA O METAL MECÁNICA EN GENERAL.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO
Ing. Pety P. GUERRA ANTONIO
COORDINADORA TÉCNICA - PHORORVCS



MVCS
Por: ALEGRIA GOMEZ Sonia Rosana
FAU 20548776920 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/03/04 15:00:19-0500

MVCS
Por: MEDINA BEDOYA Ronald Humberto FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/03/04 15:15:47-0500

MVCS
Por: URBINA ARIAS Pablo Silverio FAU 20548776920 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/03/04 12:19:42-0500

MVCS
Por: BRAVO CHAVEZ Roy Dany FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/03/04 15:07:31-0500

ANEXO N° 03

FICHA DE HOMOLOGACIÓN

MVCS
Por: MANTILLA SALCEDO Cindy Lyda FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/03/04 16:22:12-0500

MVCS
Por: CARBAJAL NAVARRO Max Arturo FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/03/04 17:12:28-0500

I. DESCRIPCION GENERAL

Código CUBSO : 47101505-00392724

Denominación del requerimiento : Módulo de seguridad tipo M1 para equipos de cloración.

Denominación técnica : Módulo de seguridad tipo M1 con estructura de fierro galvanizado instalada sobre el techo del reservorio de agua potable.

Unidad de medida : Unidad.

Homologación parcial : No

Resumen : Fabricación, transporte e instalación de módulos de seguridad tipo M1 con estructura de acero o fierro galvanizado, con planchas y revestidos de mallas del mismo material asegurados con pernos y puntos de soldadura.

La puerta de acceso al módulo de seguridad tipo M1 debe de ser de las mismas características, la cual debe de contar con cerrojo y candado. Las dimensiones generales serán de acuerdo a lo establecido por la entidad contratante.

La estructura del módulo de seguridad tipo M1 deberá cumplir con las características específicas que permitan instalar por medio de un anclaje (empernado o soldado) al techo del reservorio con un área no menor a 5m² y techo plano.

II. DESCRIPCION ESPECIFICA

II.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

II.1.1 Características y especificaciones

De los bienes

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1	Componentes estructurales		
1.1	Tubo para parantes		
1.1.1	Material	Acero galvanizado	NTP 241.108:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Tubos estructurales de acero al carbono, conformados en frío con costura electrosoldada, y sin costura, con o sin recubrimiento de cinc, de sección circular y otras secciones. Requisitos. 2ª Edición. Página 11, numeral 8. Reglamento Nacional de Edificaciones Norma E.090 ESTRUCTURAS METALICAS Lima 2020

Versión 01

1 de 14

46

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1.1.2	Sección	Cuadrada	Establecido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS)
1.1.3	Dimensiones de la sección	2" x 2"	Establecido por el MVCS
1.1.4	Espesor	2 mm	Establecido por el MVCS
1.2	Tubo para puertas		
1.2.1	Material	Acero galvanizado	NTP 241.108:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Tubos estructurales de acero al carbono, conformados en frío con costura electrosoldada, y sin costura, con o sin recubrimiento de cinc, de sección circular y otras secciones. Requisitos. 2ª Edición. <i>Página 11, numeral 8.</i> Reglamento Nacional de Edificaciones Norma E.090 ESTRUCTURAS METÁLICAS Lima 2020
1.2.2	Sección	Cuadrada	Establecido por el MVCS
1.2.3	Dimensiones de la sección	1 1/2" x 1 1/2"	Establecido por el MVCS
1.2.4	Espesor	2 mm	Establecido por el MVCS
1.3	Tubo para base de tanque de solución clorada		
1.3.1	Material	Acero galvanizado	NTP 241.108:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Tubos estructurales de acero al carbono, conformados en frío con costura electrosoldada, y sin costura, con o sin recubrimiento de cinc, de sección circular y otras secciones. Requisitos. 2ª Edición. <i>Página 11, numeral 8.</i> Reglamento Nacional de Edificaciones Norma E.090 ESTRUCTURAS METÁLICAS Lima 2020
1.3.2	Sección	Cuadrada	Establecido por el MVCS
1.3.3	Dimensiones de la sección	2" x 2"	Establecido por el MVCS
1.3.4	Espesor	2 mm	Establecido por el MVCS
1.4	Tubo para base de tanque de carga constante		
1.4.1	Material	De acero galvanizado	NTP 241.108:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Tubos estructurales de acero al carbono, conformados en frío con costura electrosoldada, y sin costura, con o sin recubrimiento de cinc, de sección circular y otras secciones. Requisitos. 2ª Edición. <i>Página 11, numeral 8.</i>



Versión 01

2 de 14

45

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
			Reglamento Nacional de Edificaciones Norma E.090 ESTRUCTURAS METALICAS Lima 2020
1.4.2	Sección	Cuadrada	Establecido por el MVCS
1.4.3	Dimensiones de la sección	11/2" x 11/2"	Establecido por el MVCS
1.4.4	Espesor	2 mm	Establecido por el MVCS
1.5	Ángulos de acero		
1.5.1	Material	Acero estructural	NTP 350.400:2016 PRODUCTOS DE ACERO. Acero al carbono estructural. Especificaciones químicas y mecánicas. <i>Página 6, numeral 9.</i> Reglamento Nacional de Edificaciones Norma E.090 ESTRUCTURAS METALICAS Lima 2020
1.5.2	Dimensiones	11/2" x 11/2"x1/8"	Establecido por el MVCS
1.6	Base de módulo de seguridad		
1.6.1	Plancha	Acero estructural	NTP 350.400:2016 PRODUCTOS DE ACERO. Acero al carbono estructural. Especificaciones químicas y mecánicas. <i>Página 6, numeral 9.</i> Reglamento Nacional de Edificaciones Norma E.090 ESTRUCTURAS METALICAS Lima 2020
1.6.2	Tamaño	0.14 x 0.14 m	Establecido por el MVCS
1.6.3	Espesor	3/16"	Establecido por el MVCS
1.7	Vigas con tubo de acero galvanizado		
1.7.1	Material	Acero galvanizado	NTP 241.108:2019 PRODUCTOS DE ACERO. Tubos estructurales de acero al carbono, conformados en frío con costura electrosoldada, y sin costura, con o sin recubrimiento de cinc, de sección circular y otras secciones. Requisitos. 2ª Edición. <i>Página 11, numeral 8.</i> Reglamento Nacional de Edificaciones Norma E.090 ESTRUCTURAS METALICAS Lima 2020
1.7.2	Sección	Cuadrada	Establecido por el MVCS
1.7.3	Dimensiones de la sección	11/2" x 1 1/2"	Establecido por el MVCS
1.7.4	Espesor	2 mm	Establecido por el MVCS
1.8	Correas con tubo de acero galvanizado		
1.8.1	Material	Acero galvanizado	NTP 241.108:2019

Versión 01

3 de 14

44

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
			PRODUCTOS DE ACERO. Tubos estructurales de acero al carbono, conformados en frío con costura electrosoldada, y sin costura, con o sin recubrimiento de cinc, de sección circular y otras secciones. Requisitos. 2ª Edición. <i>Página 11, numeral 8.</i> Reglamento Nacional de Edificaciones Norma E.090 ESTRUCTURAS METALICAS Lima 2020
1.8.2	Sección	Rectangular	Establecido por el MVCS
1.8.3	Dimensiones de la sección	1" x 2"	Establecido por el MVCS
1.8.4	Espesor	2 mm	Establecido por el MVCS
1.9	Malla de alambre galvanizado		
1.9.1	Material	Alambre galvanizado	NTP 241.125:2021 PRODUCTOS DE ACERO. Gaviones y mallas hexagonales de alambre de acero galvanizado o de alambre de acero galvanizado y revestido con PVC. Requisitos. <i>Página 20, numeral 6.</i> Reglamento Nacional de Edificaciones Norma E.090 ESTRUCTURAS METALICAS Lima 2020
1.9.2	Grosor	N° 10	Establecido por el MVCS
1.9.3	Cocada	2"x2"	Establecido por el MVCS
1.10	Seguros de puerta		
1.10.1	Cerrojo	Fierro liso	NTP 259.300:2018 CERRADURAS. Cerraduras mecánicas. Clasificación, términos y definiciones <i>Página 4, numeral 3.15</i>
1.10.2	Tamaño	4"	Establecido por el MVCS
1.10.3	Diámetro	3/4"	Establecido por el MVCS
1.11	Tablero con madera		
1.11.1	Tipo	Fenólico	NTP 251.091:1986 (Revisada el 2010) TABLEROS DE MADERA CONTRACHAPADOS: Tipos de encolado. Definiciones, ensayos y calificación
1.11.2	Espesor	18 mm	Establecido por el MVCS
1.12	Accesorios		
1.12.1	Pernos	Acero galvanizado 1/4"x4"	Establecido por el MVCS
1.12.2	Tuercas	Acero inoxidable 1/4"	Establecido por el MVCS
1.12.3	Arandela	Acero inoxidable 1/4"x3/4" exterior	Establecido por el MVCS

Versión 01

4 de 14

43

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1.12.4	Tirafón hexagonal	Acero galvanizado 1/4"x4"	Establecido por el MVCS
1.12.5	Bisagras	4"x3" X2mm	Establecido por el MVCS
1.12.6	Tornillo autoperforante	#12x3/4"	Establecido por el MVCS
1.12.7	Candado	40 mm	NTP 259.300:2018 CERRADURAS. Cerraduras mecánicas. Clasificación, términos y definiciones. 1a Edición Página 13, literal f.
1.12.8	Soldadura	1/8	NTP 341.071:2023 SOLDADURA. Electrodos y materiales de aporte. Diámetros, longitudes y tolerancias. 2ª Edición Página 2. Numeral 4.
1.13	Cemento portland	Tipo I	NTP 334.009:2023 CEMENTOS. Cementos Portland. Requisitos. 9ª Edición. Página 1, Numeral 1.1.1
1.14	Techo		
1.14.1	Aluzinc	Acero laminado	ASTM A792/A792M – 2023: Especificación estándar para chapa de acero recubierta con aleación de aluminio y zinc al 55 % mediante el proceso de inmersión en caliente.
1.14.2	Ancho útil	1 m	Establecido por el MVCS
1.14.3	Espesor	0.5 mm	Establecido por el MVCS
1.15	Acabados		
1.15.1	Pintura primera capa		
1.15.1.1	Pintura	Anticorrosiva	NTP 319.193:1984 (Revisada el 2016) PINTURAS Y PRODUCTOS AFINES. Pinturas anticorrosivas alquídicas a base de cromato de cinc. Requisitos Página 3, numeral 5.
1.15.2	Pintura segunda capa		
1.15.2.1	Pintura	Esmalte	Establecido por el MVCS

II.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

II.2.1. Lugar de instalación.

El bien será instalado en la región indicada en la formulación del requerimiento. El contratista es responsable de la provisión e instalación de los Módulo de seguridad - modulo tipo M1, en cada reservorio del centro poblado señalado en la formulación del requerimiento.

II.2.2. Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución será el indicado en la formulación del requerimiento.

II.2.3. Plan de trabajo.

El contratista deberá entregar un plan de trabajo, el cual recibirá la aprobación de la entidad contratante de acuerdo al siguiente cronograma:

Descripción	Días calendario	Inicio
Firma de contrato	0	
Plazo de presentación del plan de trabajo - contratista	3	Al día siguiente de la suscripción del contrato
Plazo de revisión y/o aprobación del Plan de trabajo - Entidad	2	Al día siguiente de recibida por mesa de partes de la entidad
Plazo de subsanación – contratista	2	Al día siguiente de notificada la observación al contratista al correo electrónico consignado en el contrato
Plazo de aprobación – entidad	2	Al día siguiente de recibida la subsanación por mesa de partes de la entidad
Fecha de inicio de ejecución contractual	Al día siguiente de aprobación del plan de trabajo.	Al día siguiente de notificada por la entidad la aprobación del plan de trabajo al correo electrónico consignado en el contrato.

El plan de trabajo debe contener como mínimo lo siguiente:

- Cronograma de actividades.
- Rutas de intervención, previamente identificadas y entregadas por la entidad contratante, en donde se instalará los módulos de seguridad.
- Gestión de recursos humanos.
- Equipos y materiales a utilizar.
- Gestión de comunicación.
- Estrategia de intervención.
- Presentación de entregables de la instalación de los módulos de seguridad (se mencionará al acta de entrega y recepción, guías de remisión y otros documentos que considere la entidad en la etapa del requerimiento).
- Resultados esperados.



II.2.4. Revisión de diseños estándar

El contratista debe revisar en su totalidad los diseños estándar, y proceder a la instalación de Módulos de Seguridad que corresponde. En caso se demuestre ejecución diferente a los planos el contratista será responsable de errores que resulten.

II.2.5. Sobre el armado

Todos los elementos estructurales deberán estar ajustados, alineados vertical y horizontalmente y en su posición precisa, según las especificaciones técnicas mínimas y los planos.

Los errores de fabricación o las deformaciones producidas por el armado, manipulación o transporte, es responsabilidad del contratista.

II.2.6. Empernado y/o Soldadura

El empernado debe estar en su posición alineada tanto vertical y horizontal del módulo de seguridad, de modo que el armado quede sujeto y sin deformaciones; además los pernos luego de ser ajustadas deben asegurarse para no ser sustraídas.

En el caso de ser instalados los módulos de seguridad con soldadura la clase de electrodo y su diámetro deben ser apropiados para el tipo de máquina soldadora, intensidad de la corriente, posición en que se soldará, tipo de unión, características del metal y especificación señalada en planos para la soldadura.

La posición del emperado y/o soldadura debe ser de acuerdo a los planos estructurales, en las cuales se indiquen las dimensiones y detalles de todas las partes de la estructura.

En las uniones y juntas donde se realizó la soldadura se deberá utilizar masilla automotriz para rellenar quedando un acabado uniforme.

II.2.7. Perforaciones para pernos

Los diámetros y ubicación deben ser conforme a los planos, no se aceptará agujeros hechos o agrandados con soplete.

II.2.8. Sistema de pinturas

En toda la estructura metálica del módulo de seguridad, para aplicar la pintura esmalte de manera uniforme, la superficie deberá estar lijada, libre de polvo, grasa u otros y finalmente se aplicará anticorrosivo y la pintura esmalte sintético como mínimo 02, asimismo podrá utilizar el método de pintado electrostático.

II.2.9. Garantías sobre defectos de fabricación

El Contratista brindará la garantía comercial de tres (3) años para los Módulos de Seguridad y será contra defectos de fabricación no detectables al momento que se otorgó la conformidad. El plazo de la garantía será contado desde la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien.

II.2.10. Otras Penalidades

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Por no presentar dentro del plazo el plan de trabajo	10% de una UIT, por cada día de retraso	El área usuaria de la Entidad, comunicará mediante Carta a el contratista

II.2.11. Conformidad

La conformidad será otorgada por la Entidad contratante, quienes realizarán la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los materiales e instalación del bien entregado.

La conformidad del bien deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario de producida la recepción del bien.

Luego de otorgada la conformidad, en un plazo de diez (10) días calendario la Entidad Contratante deberá pagar la contraprestación correspondiente al Contratista.

La conformidad será otorgada por la Entidad, quienes realizarán la supervisión y/o monitoreo del cumplimiento de las especificaciones de los materiales e instalación del bien.

El acta de entrega y recepción serán parte de los verificables del contratista con lo cual el área usuaria o la que haga las veces dará la conformidad para su pago.

II.2.12. Vicios ocultos

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

II.2.13 Del personal

El contratista deberá contar con un (1) coordinador para la instalación de los módulos de seguridad tipo M1 quien deberá contar con la siguiente formación académica:

Formación académica		
Nivel grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero sanitario, civil, agrícola, mecánico de fluidos o hidráulico	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

II.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

II.3.1 Experiencia del personal clave:

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación
Residente, supervisor o inspector de obra	Servicios de elaboración de expedientes técnicos y/o ejecución de obras de agua potable y/o instalación de equipos de cloración.	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) Contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

II.3.2 Experiencia del postor en la especialidad.

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a no menor de uno (1) ni mayor a tres (03) veces el valor estimado de la contratación por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la	Máximo veinte (20) contrataciones	Ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago	Copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) Copia simple de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta,

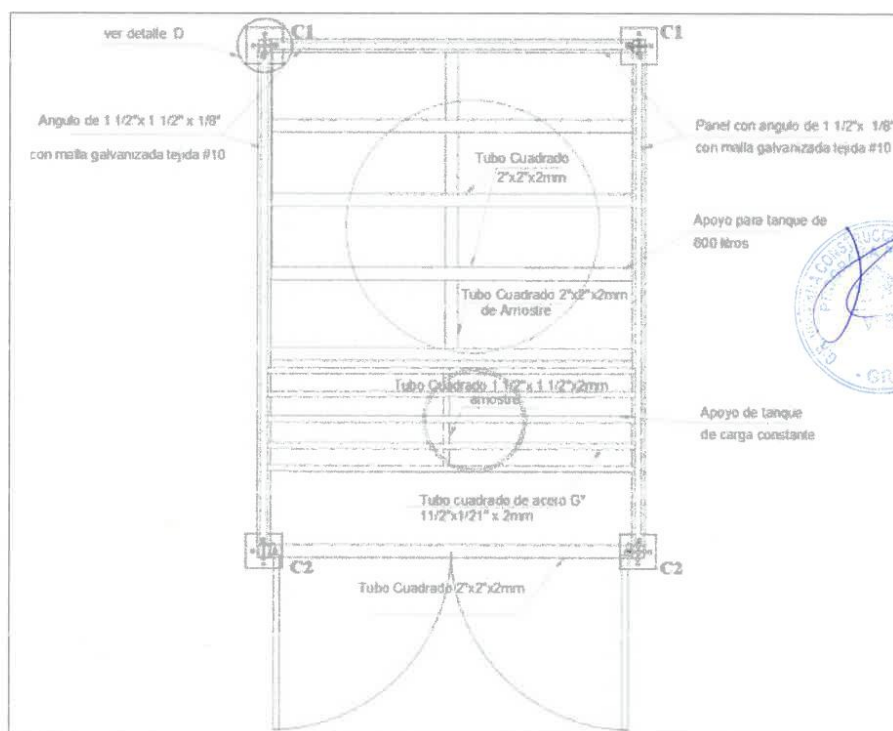
convocatoria (Véase Nota 01)			cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
Definición de bienes similares	Se consideran bienes similares a los siguientes: MÓDULOS EN GENERAL CON ESTRUCTURAS METÁLICAS, CASSETAS O EQUIPOS EN SISTEMAS DE AGUA o metal mecánica en general.		

Nota 01: La entidad contratante deberá establecer, en la formulación de su requerimiento, el monto facturado a solicitar para acreditar la experiencia del postor en la especialidad.

III. ANEXOS

ESQUEMA DE DISEÑOS DE MÓDULO DE SEGURIDAD TIPO M1

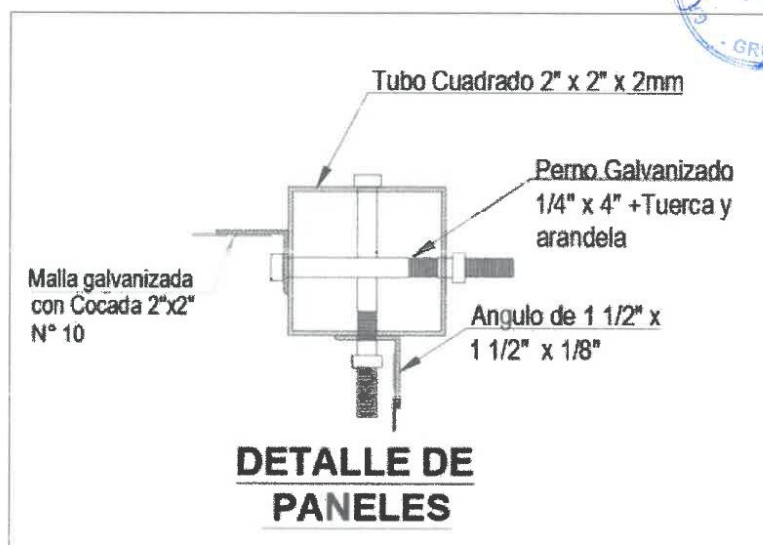
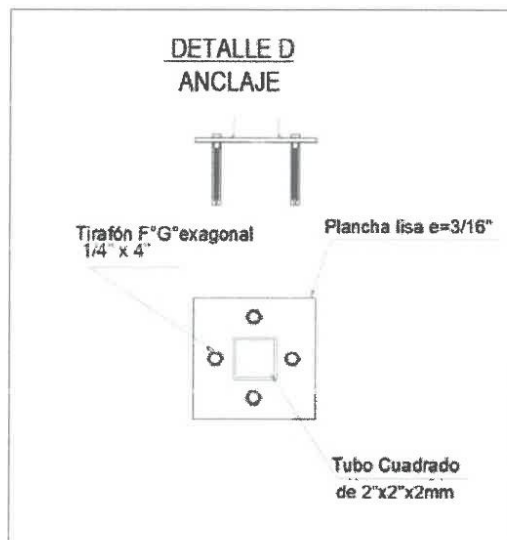
Esquema en planta de módulo de seguridad tipo M1

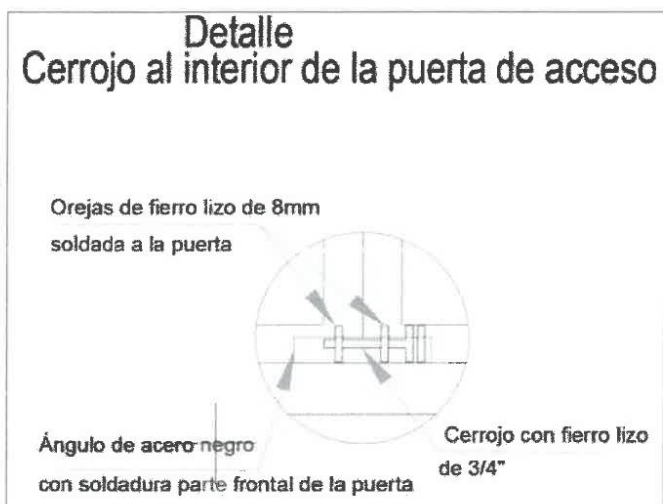


Versión 01

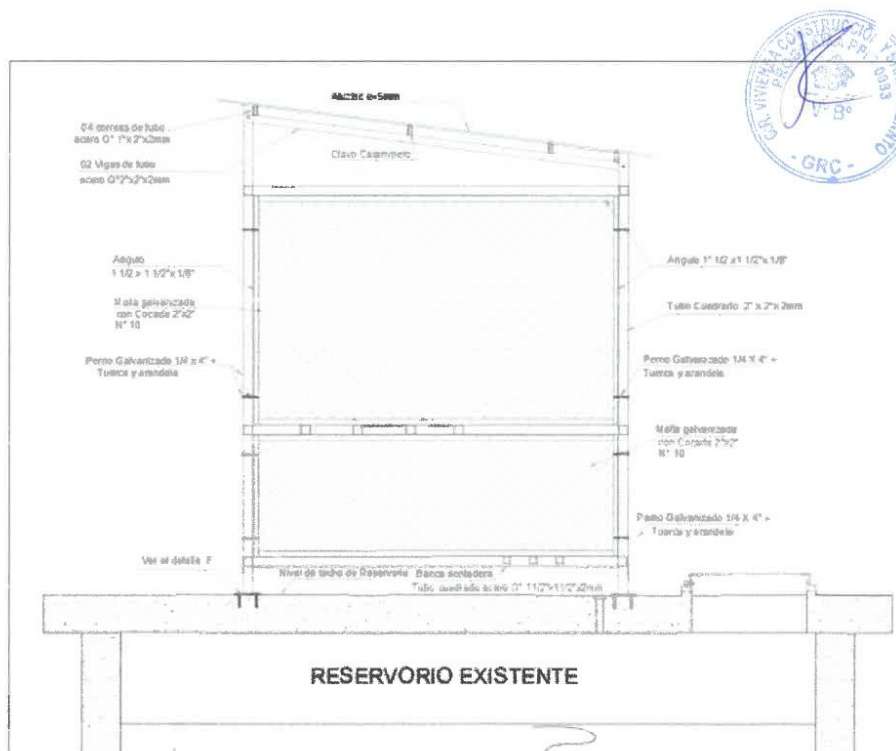
9 de 14

38





Vista en perfil del módulo de seguridad tipo M1



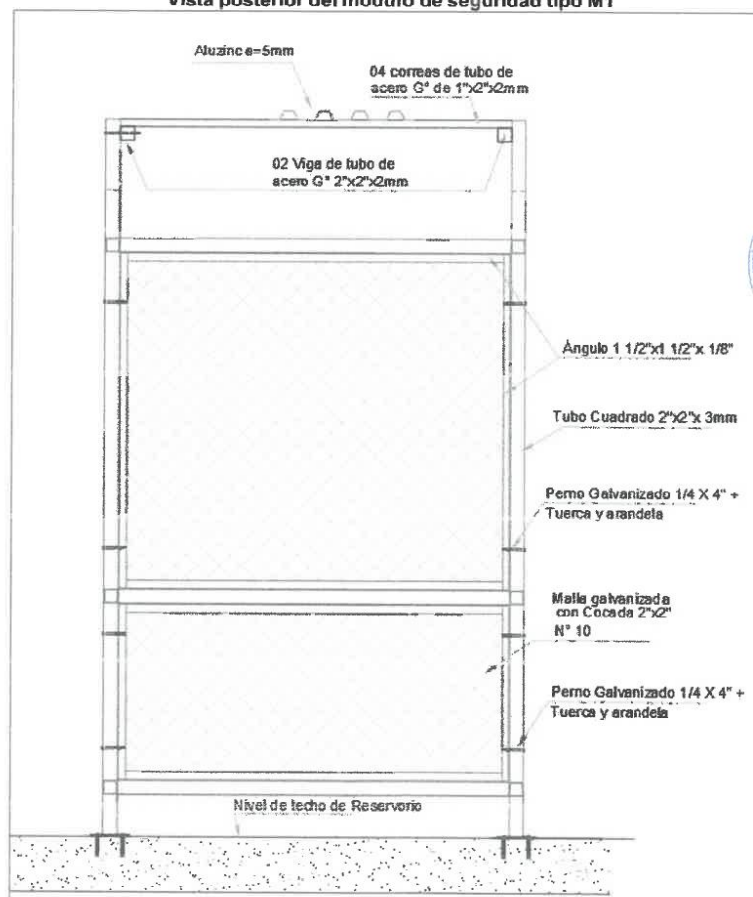
Versión 01

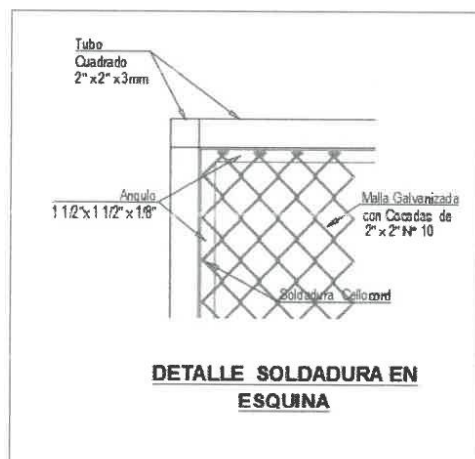
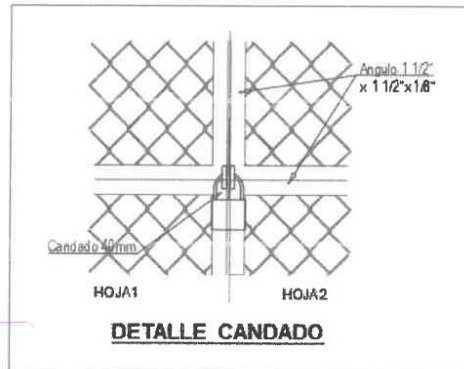
11 de 14

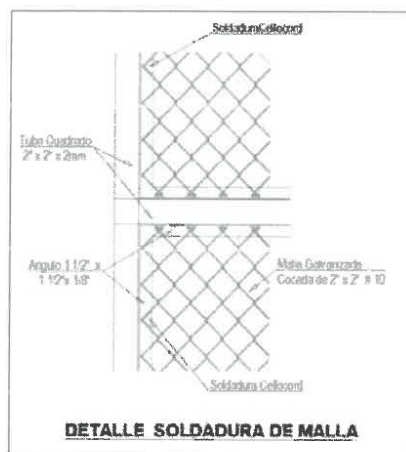
36



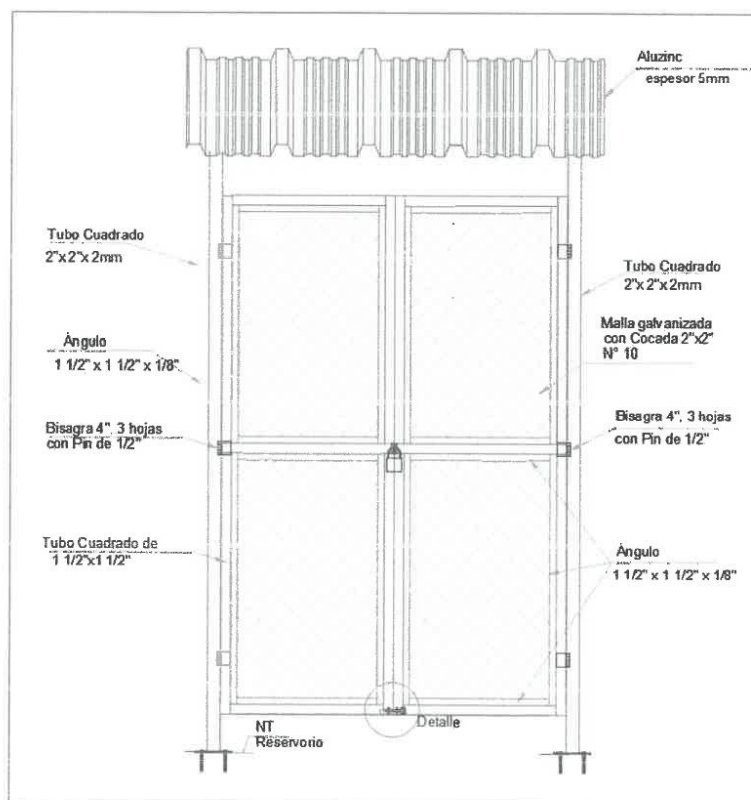
Vista posterior del módulo de seguridad tipo M1







DETALLES DE LA PUERTA



MVCS
Por: ALEGRIA GOMEZ Sonia Rosana
FAU 20548776920 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/03/04 14:58:44-0500

MVCS
Por: MEDINA BEDOYA Ronald Humberto FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/03/04 15:15:12-0500

MVCS
Por: URBINA ARIAS Pablo Silverio FAU 20548776920 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/03/04 12:18:56-0500

MVCS
Por: BRAVO CHAVEZ Roy Dany FAU
20548776920 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/03/04 15:10:11-0500

ANEXO 02

FICHA DE HOMOLOGACIÓN

MVCS
Por: MANTILLA SALCEDO Cindy Lyda FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/03/04 16:21:34-0500

MVCS
Por: CARBAJAL NAVARRO Max Arturo FAU 20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2025/03/04 17:04:22-0500

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO : 47101505-00392723

Denominación del Requerimiento : Equipos de cloración de carga constante y doble recipiente.

Denominación técnica : Equipo de cloración de carga constante y doble recipiente.

Unidad de medida : Unidad

Homologación parcial : No

Resumen : El equipo de cloración de carga constante y doble recipiente está constituido por un tanque para solución clorada. Recipiente de carga constante y Conexiones (tuberías, válvulas y accesorios).

Es una tecnología difundida y aplicada en zonas rurales, el cual contiene un tanque de polietileno con capacidad de 600 a 1,100 litros para contener la solución clorada ubicado en la parte superior sobre una banqueta de mayor tamaño, y en la parte inferior sobre una banqueta pequeña un recipiente de capacidad mínima de 20 litros, instalada en ella una válvula y flotador para mantener la carga constante de dicha solución. La dosificación se realiza mediante una calibración en las válvulas donde se regula el caudal de la solución clorada hacia el reservorio.

Cuenta con una línea de derivación de la conducción de agua cruda para el llenado del tanque de preparación de solución clorada; asimismo, con un tramo de tubería para la conducción de dicha solución al tanque de carga constante y el tramo de ingreso al reservorio; todas ellas constituidas de tanques de polietileno, tuberías, válvulas y accesorios de PVC.

II. DESCRIPCIÓN ESPECIFICA

II.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

II.1.1 Características y especificaciones (véase Notas 02 y 06)

De los bienes

a) Tanque para solución clorada y conexiones de la línea de derivación

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1	Tanque para solución clorada		
1.1	Material	Polietileno, resistente a la corrosión y luz UV, paredes externas e internas lisas y de primer uso.	NTP 350.113-2:2001 (revisada el 2018) COMPONENTES DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO. Efectos sobre la salud. Parte 2: Requisitos para los materiales de barrera. Página 03, Numeral 3.10
1.2	Cantidad	1 und	Establecido por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS)

Versión 01

1 de 22

32

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
1.3	Capacidad	600 - 1100 litros (véase Nota 01)	Establecido por el MVCS
1.4	Accesorios	Multiconector, tubo transparente (visor), tapa con cierre tipo click y filtro de agua.	Establecido por el MVCS
2	Conexiones de línea de derivación		
2.1	Niple		
2.1.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.166:2008 (revisada el 2018) TUBOS DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN CON UNIÓN TIPO ROSCA. Requisitos. 2a Edición. Página 2, Numeral 3
2.1.2	Cantidad	2 und	Establecido por el MVCS
2.1.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
2.1.4	Longitud	3"	Establecido por el MVCS
2.1.5	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
2.2	Empaque		
2.2.1	Material	PVC o caucho	Establecido por el MVCS
2.2.2	Cantidad	2 und	Establecido por el MVCS
2.2.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
2.2.4	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
2.3	Unión simple		
2.3.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3
2.3.2	Cantidad	1 und	Establecido por el MVCS
2.3.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
2.3.4	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
2.4	Adaptador UPR		
2.4.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3
2.4.2	Cantidad	8 und	Establecido por el MVCS
2.4.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
2.5	Unión Universal		
2.5.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3
2.5.2	Cantidad	2 und	Establecido por el MVCS
2.5.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
2.5.4	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS

Versión 01

2 de 22

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
2.6	Niple		
2.6.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.166:2008 (revisada el 2018) TUBOS DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN CON UNIÓN TIPO ROSCA. Requisitos. 2a Edición. 2018-07-31 Página 2, Numeral 3
2.6.2	Cantidad	2 und	Establecido por el MVCS
2.6.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
2.6.4	Longitud	2"	Establecido por el MVCS
2.6.5	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
2.7	Válvula de paso		
2.7.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3
2.7.2	Cantidad	1 und	Establecido por el MVCS
2.7.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
2.7.4	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
2.8	Tubo		
2.8.1	Material	PVC clase 10 o CPVC	NTP 399.002:2015 (revisada el 2020) TUBOS DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN. Requisitos y métodos de ensayo. 4ª Edición. Página 3, numeral 4.5
2.8.2	Cantidad	20 m. (Véase Nota 03)	Establecido por el MVCS
2.8.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
2.8.4	Tipo de unión	Presión simple	Establecido por el MVCS
2.9	Codo		
2.9.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3
2.9.2	Cantidad	7 und	Establecido por el MVCS
2.9.3	Diámetro	1/2" x90°	Establecido por el MVCS
2.9.4	Tipo de unión	Presión simple	Establecido por el MVCS
2.10	Tee		
2.10.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3
2.10.2	Cantidad	1 und	Establecido por el MVCS
2.10.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
2.10.4	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
2.11	Grifo		
2.11.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015)

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
			CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3
2.11.2	Cantidad	1 und	Establecido por el MVCS
2.11.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
2.11.4	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
2.12	Abrazadera		
2.12.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.171:2014 (revisada el 2019) ABRAZADERA DE TOMA EN SERVICIO CON PERFORADOR Y VÁLVULA C/A PARA TUBOS DE PVC-U-PE DESDE (DE) 20 A (DE)32 PARA AGUA DE CONSUMO HUMANO. Requisitos, muestreo y métodos de ensayo. 1ª Edición. Página 4, numeral 6
2.12.2	Cantidad	1 und	Establecido por el MVCS
2.12.3	Diámetro	Variable (Véase Nota 04)	Establecido por el MVCS
2.12.4	Tipo de unión	Empernado	Establecido por el MVCS

b) Conexiones del tanque para solución clorada al reservorio.

N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
3	Recipiente de carga constante		
3.1	Material	Polietileno o plástico resistente a la corrosión, paredes internas y externas lisas y de primer uso	NTP 350.113-2:2001 (revisada el 2018) COMPONENTES DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO. Efectos sobre la salud. Parte 2: Requisitos para los materiales de barrera. Página 03, Numeral 3.10
3.2	Cantidad	1 und	Establecido por el MVCS
3.3	Capacidad	20 litros (véase Nota 05)	Establecido por el MVCS
3.4	Tapa	Ancha, tipo: rosca, o a presión o click	Establecido por el MVCS
4	Conexiones		
4.1	Niple		
4.1.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.166:2008 (revisada el 2018) TUBOS DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN CON UNIÓN TIPO ROSCA. Requisitos. 2a Edición. 2018-07-31 Página 2, Numeral 3
4.1.2	Cantidad	2 und	Establecido por el MVCS
4.1.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
4.1.4	Longitud	2"	Establecido por el MVCS
4.1.5	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
4.2	Empaque		
4.2.1	Material	PVC o caucho	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-



N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
			U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3
4.2.2	Cantidad	2 und	Establecido por el MVCS
4.2.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
4.2.4	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
4.3	Unión simple		
4.3.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3
4.3.2	Cantidad	2 und	Establecido por el MVCS
4.3.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
4.3.4	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
4.4	Adaptador UPR		
4.4.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3
4.4.2	Cantidad	8 und	Establecido por el MVCS
4.4.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
4.4.4	Tipo de unión	Presión y roscado	Establecido por el MVCS
4.5	Unión universal		
4.5.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3
4.5.2	Cantidad	4 und	Establecido por el MVCS
4.5.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
4.5.4	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
4.6	Valvula de paso		
4.6.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3
4.6.2	Cantidad	2 und	Establecido por el MVCS
4.6.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
4.6.4	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
4.7	Tubo		
4.7.1	Material	PVC clase 10 o CPVC	NTP 399.002:2015 (revisada el 2020) TUBOS DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN. Requisitos y métodos de ensayo. 4ª Edición. Página 3, numeral 4.5
4.7.2	Cantidad	5 m (Véase Nota 03)	Establecido por el MVCS



N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
4.7.3	Diámetro	½"	Establecido por el MVCS
4.7.4	Tipo de unión	Presión simple	Establecido por el MVCS
4.8	Codo		
4.8.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3
4.8.2	Cantidad	2 und	Establecido por el MVCS
4.8.3	Diámetro	½" x90°	Establecido por el MVCS
4.8.4	Tipo de unión	Presión simple	Establecido por el MVCS
4.9	Niple		
4.9.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.166:2008 (revisada el 2018) TUBOS DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN CON UNIÓN TIPO ROSCA. Requisitos. 2a Edición. 2018-07-31 Página 2, Numeral 3
4.9.2	Cantidad	2 und	Establecido por el MVCS
4.9.3	Diámetro	½"	Establecido por el MVCS
4.9.4	Longitud	3"	Establecido por el MVCS
4.9.5	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
4.10	Válvula con flotador		
4.10.1	Material	PVC o plástico o polietileno	NTP 399.034:2007 (revisada el 2015) VÁLVULAS DE MATERIAL TERMOPLÁSTICO PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, numeral 06.
4.10.2	Presión	125 PSI	Establecido por el MVCS
4.10.3	Cantidad	1 und	Establecido por el MVCS
4.10.4	Diámetro	½"	Establecido por el MVCS
4.10.5	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
4.11	Válvula flotadora.		
4.11.1	Material	PVC o plástico o polietileno	NTP 399.034:2007 (revisada el 2015) VÁLVULAS DE MATERIAL TERMOPLÁSTICO PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, numeral 06.
4.11.2	Presión	120 PSI	Establecido por el MVCS
4.11.3	Cantidad	1 und	Establecido por el MVCS
4.11.4	Diámetro	½"	Establecido por el MVCS
4.11.5	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS
4.12	Codo mixto		
4.12.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015) CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3
4.12.2	Cantidad	1 und	Establecido por el MVCS
4.12.3	Diámetro	½" x 90°	Establecido por el MVCS
4.12.4	Tipo de unión	Mixto	Establecido por el MVCS
4.13	Grifo		
4.13.1	Material	PVC o CPVC	NTP 399.019 2004 (revisada el 2015)



N°	Características	Especificación	Documento Técnico de Referencia
			CONEXIONES DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U) PARA LA CONDUCCIÓN DE FLUIDOS A PRESIÓN FABRICADOS POR INYECCIÓN. Página 3, numeral 3
4.13.2	Cantidad	1 und	Establecido por el MVCS
4.13.3	Diámetro	1/2"	Establecido por el MVCS
4.13.4	Tipo de unión	Roscado	Establecido por el MVCS

Nota 01: La capacidad de los tanques contenedores de solución clorada será definida por la entidad convocante en la elaboración de su requerimiento.

Nota 02: PVC es referido al Policloruro de Vinilo y CPVC es referida al Policloruro de Vinilo Clorado; el primero es usado en sistemas de agua fría y el segundo en sistemas de agua caliente; esta última se adapta a temperaturas extremas de frías.

Nota 03: La cantidad referida a tubos con unión a presión simple será definida por la entidad convocante en la elaboración de su requerimiento.

Nota 04: El diámetro de la abrazadera será definida por la entidad convocante en la elaboración de su requerimiento.

Nota 05: La capacidad del recipiente de carga constante mínimamente debe ser de 20 litros pudiendo ser aceptada mayor a ello.

Nota 06: La cantidad de accesorios es referencial, la Entidad Contratante podrá cambiarlas de acuerdo a sus necesidades y demandas. Dicha precisión de las cantidades de accesorios será establecida por el área usuaria, al momento de realizar el requerimiento.

II.1.2. Gráficos o esquemas referenciales.

El proveedor adjudicado tomará como referencia, el **Anexo 03**, para realizar la instalación del equipo de cloración de carga constante y doble recipiente.



II.1.3 Armado de los equipos de cloración

El armado o instalación de las tuberías; tanque de polietileno, válvulas y accesorios serán de acuerdo al anexo 03; el armado o instalación de las tuberías; tanque de polietileno, válvulas y accesorios serán: En uniones roscados se efectuarán añadiendo la cinta teflón; y en las uniones o embones lisos será mediante el untado con pegamento para PVC cuyas paredes serán previamente lijadas, de tal forma que al finalizar no presente filtraciones de agua y/o solución clorada.

II.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

II.2.1 Plan de trabajo.

El contratista presenta por Mesa de partes el plan de trabajo a la entidad contratante dentro de los cinco (05) días calendario contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

El plan de trabajo mínimamente deberá contener lo siguiente:

- Cronograma de actividades.
- Rutas de intervención, previamente identificadas y entregadas por la entidad contratante, en donde se instalará el equipo de cloración.
- Gestión de recursos humanos.
- Equipos y materiales a utilizar.
- Gestión de comunicación.
- Estrategia de intervención.

- Presentación de entregables de la instalación del equipo de cloración (mencionaran la entrega de fotografías y videos con el aplicativo TIMESTAMP CAMERA FREE u otro aplicativo similar del antes y después de la instalación del equipo de cloración, acta de instalación del equipo instalado suscrito por el contratista, un representante del GL y un representante de la Organización comunal).
- Resultados esperados.

El plan de trabajo será elaborado de acuerdo al listado de los sistemas de agua potable donde se instalarán los equipos de cloración, presentados por la entidad contratante en el requerimiento.

II.2.2 Responsabilidad del contratista

El contratista es responsable de la entrega e instalación del equipo de cloración. Asimismo, el contratista deberá suministrar los materiales y la mano de obra para la instalación del equipo de cloración. El contratista deberá dejar el equipo instalado y funcionando.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad Contratante. Si la entidad contratante descubre la existencia de algún vicio oculto en doce (12) meses desde la conformidad otorgada, el contratista se compromete a repararlo o cambiarlo por uno nuevo, dependiendo de la magnitud de la falla o, en su defecto, a compensar a la entidad contratante por los costos de reparación, el mecanismo para esta compensación se establece en el requerimiento.

El contratista garantiza que los equipos instalados se encuentran libres de vicios ocultos que puedan afectar su calidad, seguridad o solidez.

II.2.3 Verificación de la instalación de los equipos de cloración

La entidad verificará la instalación de los equipos de cloración mediante una ficha de verificación, cuyo formato podrá usar del **Anexo 01** u otro similar.



II.2.4 Ubicación de los puntos de instalación

En la formulación del requerimiento, la entidad contratante habrá definido los puntos donde se instalarán los equipos de cloración; en ellos el contratista armará los equipos.

II.2.5 Forma de instalación del equipo de cloración

El contratista instalará el equipo de cloración de acuerdo al plano adjuntado por la entidad en el momento del requerimiento, en los casos necesarios podrán adicionar algún accesorio o suprimir conforme las condiciones y tipo del reservorio.

La instalación de los equipos de cloración será en el reservorio del sistema de agua potable y dentro de un módulo de seguridad.

El Contratista será responsable de la instalación de los equipos de cloración en cada reservorio del centro poblado focalizado, cuya ubicación del equipo será establecido por la Entidad contratante en la formulación del requerimiento.

II.2.6 Plazos

El plazo será el indicado en la formulación del requerimiento.

El contratista deberá entregar un plan de trabajo, el cual recibirá la aprobación de la Entidad contratante de acuerdo al siguiente cronograma:

Descripción	Días calendario	Inicio
Firma de contrato	0	
Plazo de presentación del plan de trabajo – contratista	5	Al día siguiente de la suscripción del contrato
Plazo de revisión y/o aprobación del plan de trabajo – Entidad	3	Al día siguiente de recibida por mesa de partes de la entidad
Plazo de subsanación – contratista	3	Al día siguiente de notificada la observación al contratista al correo electrónico consignado en el contrato
Plazo de aprobación – Entidad	3	Al día siguiente de recibida la subsanación por mesa de partes de la Entidad
Fecha de inicio de ejecución contractual	Al día siguiente de aprobación del plan de trabajo	Al día siguiente de notificada por la entidad la aprobación del plan de trabajo al correo electrónico consignado en el contrato

II.2.7 Entrega y recepción del equipo de cloración

A la finalización de la instalación de los equipos de cloración, se realizará la firma del acta de recepción de bienes de acuerdo al **Anexo 02** y presentará su entregable conforme a lo mencionado en el plan de trabajo.

II.2.8 Capacitación

El contratista deberá incluir en la capacitación la calibración, manejo de cloro y mantenimiento del equipo de cloración en el que participaran el operador del sistema de agua potable, la junta directiva de la organización comunal y otros considerados por esta última; la capacitación será por un periodo no menor de 2 horas, el cual será efectuado por un especialista que cuente con el conocimiento en la instalación y la operación del equipo de cloración.

II.2.9 Garantía

El contratista brindará la garantía comercial de tres (3) años para todos los equipos de cloración y será contra defectos de fabricación no detectables al momento que se otorgó la conformidad, el plazo de la garantía será contado a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien.

De existir desperfectos de fábrica, el Contratista deberá reemplazar los componentes o, de ser el caso, el equipo completo, en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contados desde la notificación de la observación, mediante un correo electrónico enviado por la Entidad contratante, acompañándolo de un informe.

Cualquier daño debido a defectos de fabricación determinará su reparación o reemplazo por otro equivalente, sin que ello signifique un costo adicional para la Entidad contratante. La reparación o reemplazo será determinada en el informe que emita la Entidad contratante, notificando la falla u observación encontrada, debiendo el contratista reparar o reemplazar en un plazo de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación.

II.2.10 Coordinación y verificación de equipos

La coordinación y verificación del bien estará a cargo del personal asignado por la entidad contratante, con quien el contratista deberá mantener coordinación permanente.

El contratista debe remitir a la Entidad, la relación del personal a cargo de la instalación, según listado de sistemas de agua a intervenir.

Cabe precisar que las adquisiciones e instalación de los equipos de cloración deben ser evaluadas por una ficha de verificación (se adjunta en **Anexo 01**) la cual debe ser firmada por el Contratista y un representante de la Entidad Contratante.

Las actividades de coordinación, ya sea a solicitud de la entidad o del contratista, se llevarán a cabo utilizando como medios principales el correo electrónico o WhatsApp. Estas coordinaciones se realizarán de acuerdo con el plan y el cronograma de actividades establecidos.

II.2.11 Conformidad y recepción

La conformidad será otorgada por el área que se indique en el requerimiento, quienes realizarán la supervisión y/o monitoreo del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los materiales e instalación del bien entregado.

El acta de entrega y recepción, fotografías y videos tomados con el aplicativo TIMESTAMP CAMERA FREE y otro aplicativo similar del antes y después de la instalación del equipo de cloración serán parte de los verificables del contratista con lo cual el área usuaria o la que haga las veces dará la conformidad para su pago.

II.2.12 Otras Penalidades

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Por no presentar dentro del plazo el plan de trabajo	10% de una UIT, por cada día de retraso	El área usuaria de la Entidad, comunicará mediante Carta a el contratista

II.2.13 Del personal

El contratista deberá contar con un (01) coordinador para la instalación de los equipos de cloración, quien deberá contar con la siguiente formación académica:

Formación académica		
Nivel grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero sanitario, civil, agrícola, mecánico de fluidos o hidráulico	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.



II.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

II.3.1 Experiencia del personal clave

Coordinador para la instalación de los equipos de cloración

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación
Residente, supervisor o inspector de obra	Servicios de elaboración de expedientes técnicos y/o ejecución de obras de agua potable y/o instalación de equipos de cloración.	Dieciocho (18) meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Copia simple de: (i) Contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

II.3.2 Experiencia del postor en la especialidad.

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a no menor de uno (1) ni mayor a tres (03) veces el valor estimado de la contratación por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria (Véase Nota 07)	Máximo veinte (20) contrataciones	Ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago	(i)Copia simple de contratos y órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii)Copia simple de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
Definición de bienes similares	Venta y/o fabricación de equipos en sistemas de agua, Equipos complementarios para sistemas de cloración y equipos de bombeo de agua.		

Nota 07: La entidad contratante deberá establecer, en la formulación de su requerimiento, el monto facturado a solicitar para acreditar la experiencia del postor en la especialidad.

III. ANEXOS

Anexo 01: Ficha de verificación / Ficha de verificación por equipo de cloración de carga constante de doble recipiente.

Anexo 02: Modelo de Acta / Acta de recepción de bienes / Acta de entrega y recepción de equipos de cloración.

Anexo 03: Detalle del equipo de cloración de carga constante y doble recipiente.



ANEXO 01: FICHA DE VERIFICACIÓN

**FICHA DE VERIFICACIÓN POR EQUIPO DE CLORACION DE CARGA CONSTANTE DE
DOBLE RECIPIENTE**

FICHA DE VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CLORACIÓN	
FECHA	
I DATOS GENERALES	
1.1	Departamento:
1.2	Provincia:
1.3	Distrito:
1.4	Centro Poblado (CP):
1.5	Ubigeo del CP:

II VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CLORACIÓN			
2.1 ¿El equipo de cloración tiene las siguientes características del numeral?			Observaciones
2.1.1		SI NO	
2.1.2		SI NO	
2.1.3 ...		SI NO	
2.2 CONDICIONES DE PRUEBA HIDRÁULICA			
2.2.1	¿Las uniones de las tuberías, los accesorios presentan fugas o filtraciones de agua?		Colocar fotografía
2.2.2	¿Luego de la Calibración del caudal de solución clorada, el parámetro de cloro residual en el reservorio es igual o mayor a 1 mg/litro?		Colocar fotografía
2.2.3	¿Las tuberías y accesorios presentan algún desperfecto fisura u otro?		Colocar fotografía

Firma y sello del representante del
Contratista
Nombre:
DNI:

Firma y sello del representante
de la Entidad Contratante
Nombre:
DNI:

Importante:

El contenido de ficha que se suscribe tiene carácter de declaración jurada, por lo tanto, se someten a la norma que resulten aplicable de índole penal o administrativa que se deriven ante el supuesto de corroborar algún contenido falso.

ANEXO 02: MODELO DE ACTA

ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DE EQUIPOS DE CLORACIÓN

En el centro poblado de siendo las horas del día mes de del año 202..., ubicados en el reservorio del sistema de abastecimiento de agua, se reunieron las personas que a continuación se mencionan para levantar la presente acta, cuyo objeto es hacer constar la entrega de los equipos de cloración en su integridad por parte del proveedor:
Sr..... Representante del proveedor.....
Sr(a)..... representación de la Gerencia Ejecutiva de Vivienda Construcción y Saneamiento de Gobierno Regional de.....
Sr(a)..... Especialista del Área Técnica Municipal de la Municipalidad distrital de.....
Sr(a)..... Representante de la Organización Comunal del sistema de agua potable de.....

Que, luego de verificar los equipos de cloración con la ficha que corresponde al modelo M... y ficha de verificación de los equipos de cloración y estando de acuerdo con lo verificado, firman la conformidad de la presente acta los que en ella intervienen.



**Firma del representante del
Contratista**
Nombre:
DNI:

**Firma del representante de la
Entidad Contratante**
Nombre:
DNI:

**Firma y sello del representante
de la Organización Comunal**
Nombre:
DNI:

**Firma y sello del representante
del GL**
Nombre:
DNI:

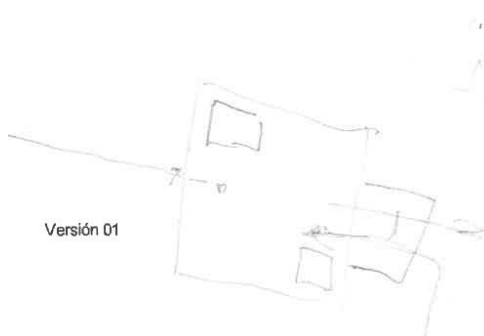
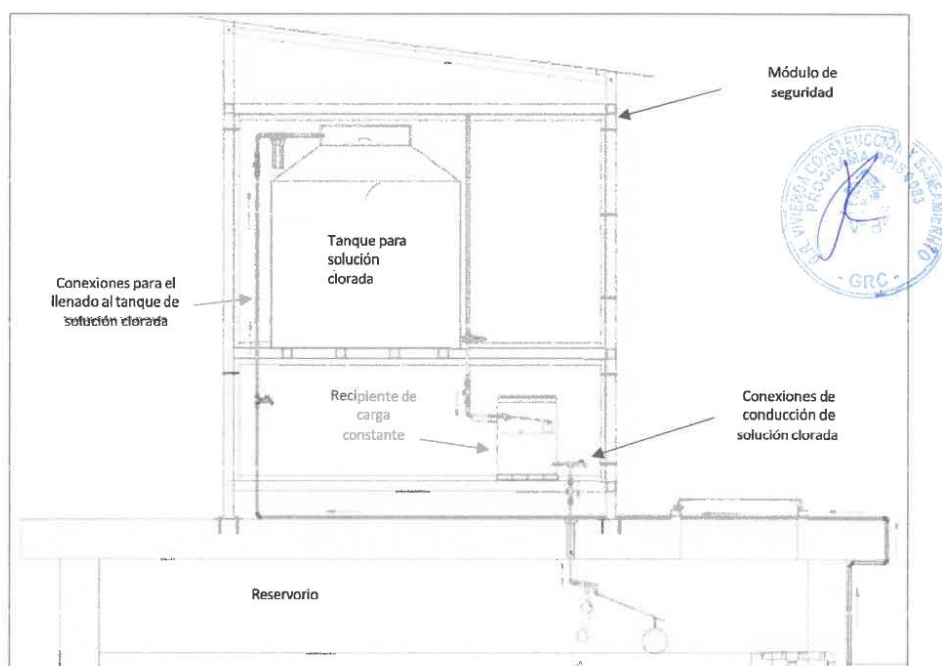
ANEXO 03: DETALLE DEL EQUIPO DE CLORACIÓN DE CARGA CONSTANTE Y DOBLE RECIPIENTE

El Sistema de Desinfección por Goteo de carga constantes de doble recipiente es una de las tecnologías que permite la desinfección del agua para el consumo humano en sistemas de agua potable por gravedad con y sin tratamiento, a través de constante dosis de solución clorada al agua almacenada en el reservorio.

La particularidad de este tipo de equipo de cloración es que cuenta con dos tanques de almacenamiento; el primero de mayor capacidad para contener la solución clorada de alta concentración por un periodo de tiempo determinado y el segundo para mantener la carga constante de salida de solución clorada al reservorio, ambos tanques reposan sobre la base de banquetas metálicas y otra.

El equipo de cloración de carga constantes y doble recipiente está constituido por los siguientes elementos:

- Tanque para solución clorada
- Recipiente de carga constante
- Conexiones



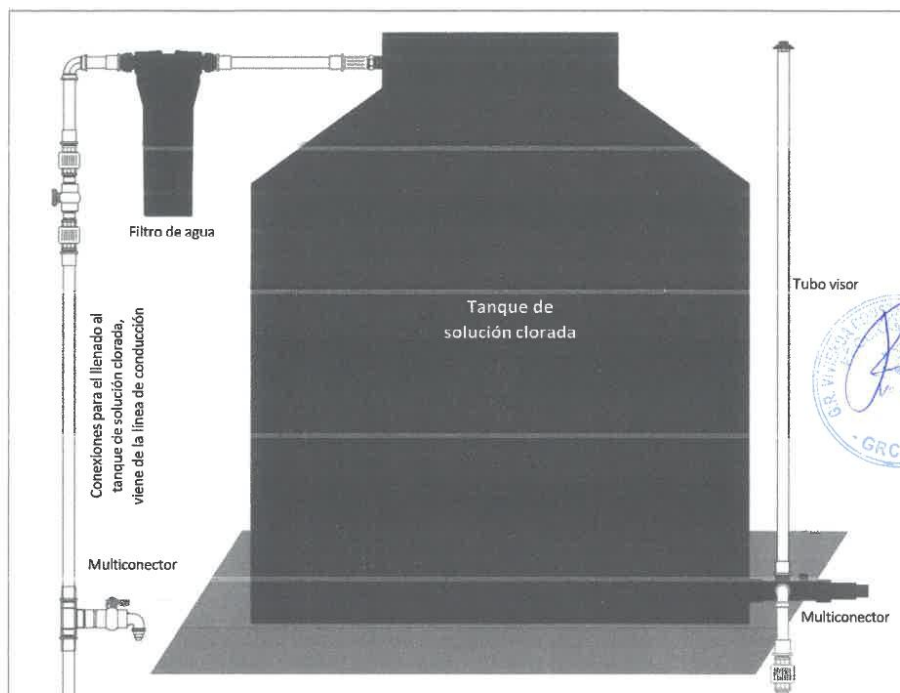
Versión 01

15 de 22

18

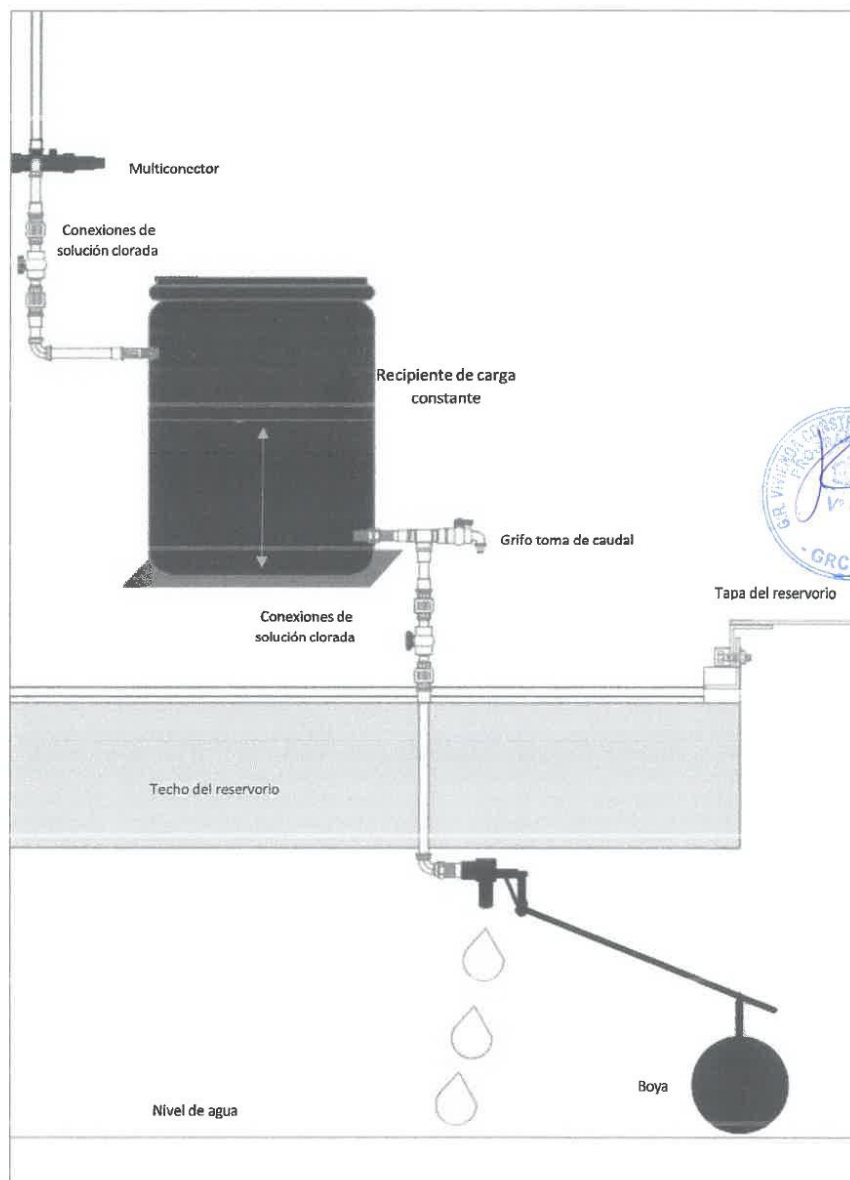
o **Tanque para solución clorada**

El tanque contiene la solución clorada y de material polietileno cuyo volumen puede variar desde 600 litros hasta 1100 litros, mismo que está en función al volumen de consumo de agua. El tanque se ubica sobre una base metálica con un desnivel para las conexiones del tanque de carga constante permitiendo el funcionamiento por gravedad. Cuenta con un multiconector que contiene 03 salidas: la salida de la parte superior es para el tubo transparente graduado (visor) que muestra el nivel de solución clorada, la salida directa para limpieza del tanque y la salida lateral para las conexiones hacia el recipiente regulador de carga constante.



o **Recipiente de carga constante**

Recipiente de material polietileno ubicado en el nivel inferior del tanque para solución clorada; en su interior consta de una válvula flotadora, acondicionada que permite mantener constantes la altura de líquido y el caudal de goteo.



○ **Conexiones**

- Conexión para llenado del tanque para solución clorada.

Comprende el tramo desde la toma de la tubería de la línea de conducción en la caja de válvula al tanque para solución clorada; está compuesto por tramos de tubería y accesorios que permiten la conducción del agua al tanque de polietileno.

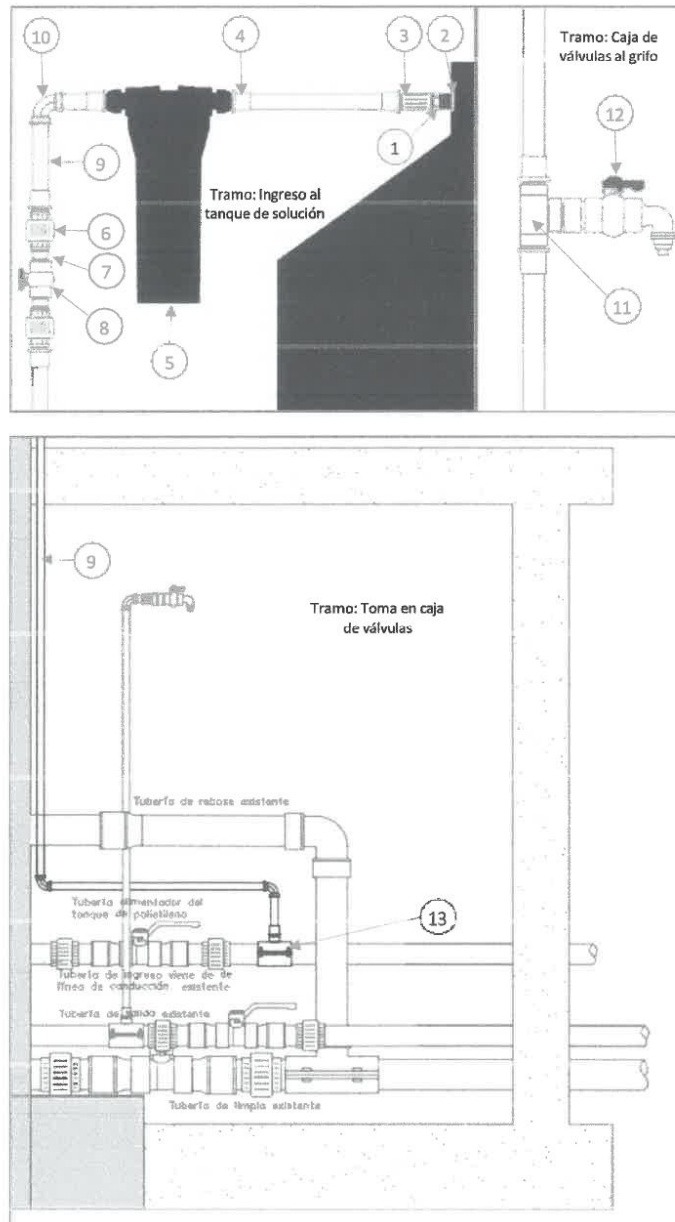
La conexión que trasladará el agua al tanque para solución clorada se instala en la caja de válvulas, no obstante, de no contar con el espacio necesario su instalación se adecua teniendo en cuenta que no quede expuesta a la intemperie y que cuente con suficiente presión, para lo cual se usa válvulas y accesorios necesarios para su instalación.

Los materiales a utilizar son los siguientes:

Ítem	Descripción
1	Niple de PVC de ½" x 3"
2	Empaque de ½"
3	Unión simple con rosca de PVC de ½"
4	Adaptador macho c/r de PVC SAP de ½"
5	Filtro de agua
6	Unión universal de PVC ½" c/r.
7	Niple PVC de ½" x 2"
8	Válvula de paso de PVC de ½" c/r
9	Tubo de PVC SAP C-10 de ½"
10	Codo de PVC SAP de ½"x90°.
11	Tee de PVC de ½" mixta
12	Grifo de PVC de ½".
13	Abrazadera de PVC de diámetro variable.



Tramos de conexiones para llenado del tanque para solución clorada

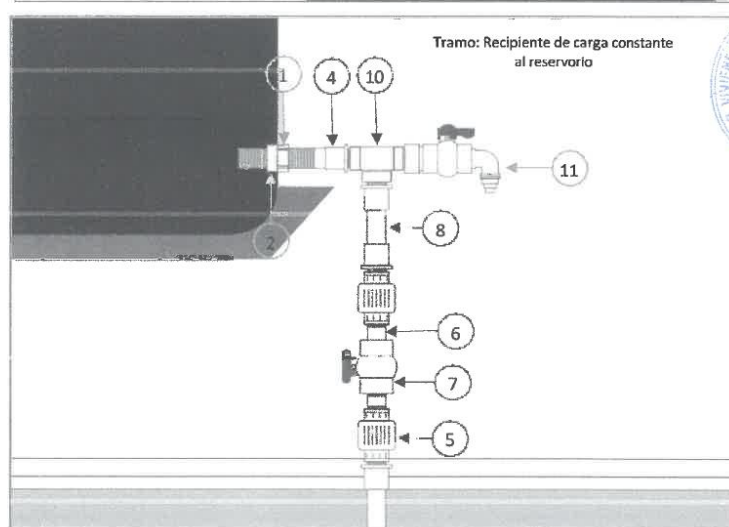
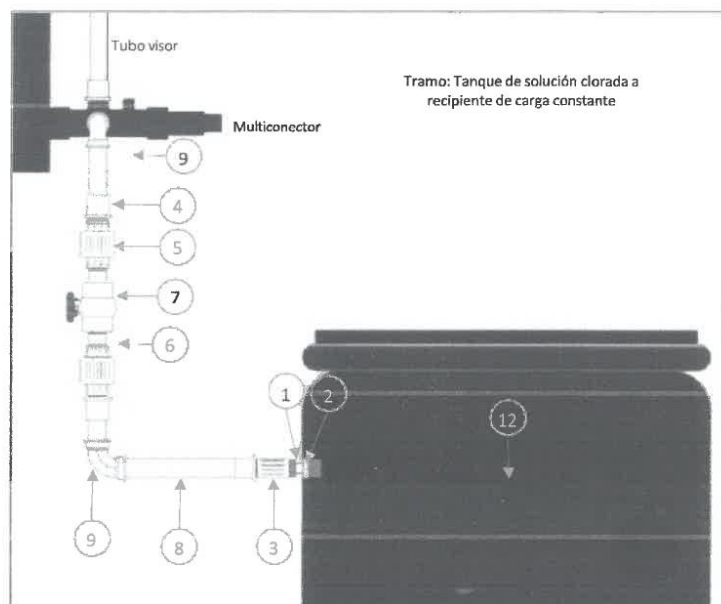


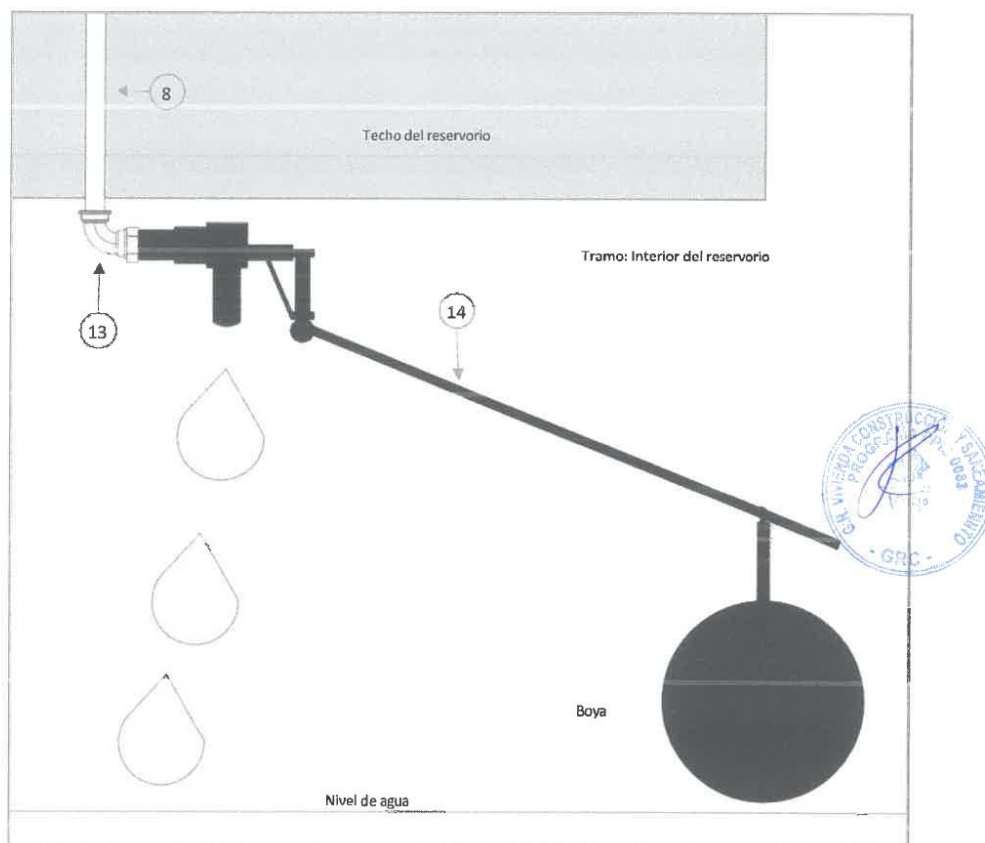
- Conexión del tanque para solución clorada al reservorio.

Comprende las instalaciones de tuberías, válvulas y accesorios que conducen la solución clorada al recipiente de carga constante y posteriormente al reservorio; los materiales que mínimamente se utilizan son:

Ítem	Descripción
1	Niple de PVC de ½" x 3"
2	Empaque de ½"
3	Unión simple con rosca de PVC de ½"
4	Adaptador macho c/r de PVC SAP de ½"
5	Unión universal de PVC ½" c/r.
6	Niple PVC de ½" x 2"
7	Válvula de paso de PVC de ½" c/r
8	Tubo de PVC SAP C-10 de ½"
9	Codo de PVC SAP de ½"X90°.
10	Tee de PVC de ½" mixta
11	Grifo de PVC de ½".
12	Válvula flotadora ½" de 125 PSI
13	Codo de PVC mixta de ½" x90°
14	Válvula flotadora ½" de 120 PSI







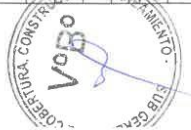


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO A

LISTA PARA INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CLORACIÓN POR GOTEO CON DOBLE RECIPIENTE / REGIÓN CUSCO 2025

ITEM	META	DEPART.	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CÓDIGO DE SAP	POBLACION	ESTADO
1	META 2025	CUSCO	ANTA	CHINCHAYPUJIO	0803040091 - PAUCARCCOTO	080304009103	39	VALIDADO
2	META 2025	CUSCO	CALCA	LARES	0804040046 - CUNCANI	080404004601	174	VALIDADO
3	META 2025	CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	0807010100 - CHOCOCOCOC	080701010001	132	VALIDADO
4	META 2025	CUSCO	CHUMBIVILCAS	SANTO TOMAS	0807010430 - PURA PURA	080701043001	30	VALIDADO
5	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020042 - BAJO CHINGURIATO	080902004201	100	VALIDADO
6	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020138 - CIRIALO	080902013801	200	VALIDADO
7	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020154 - PALOSANTUYOC	080902015401	40	VALIDADO
8	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020211 - CHONGONA	080902021101	216	VALIDADO
9	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809020229 - APUTINYA	080902022901	115	VALIDADO
10	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	ECHARATE	0809029920 - PLAYA PACHIRI CHARAHUATO	080902992001	108	VALIDADO
11	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	MARANURA	0809040038 - AYUNAY ALTO	080904003801	72	VALIDADO
12	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060043 - SANTUSAIRES	080906004308	75	VALIDADO
13	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060043 - SANTUSAIRES	080906004312	75	VALIDADO
14	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060073 - PAMUCUYOC	080906007302	80	VALIDADO
15	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	QUELLOUNO	0809060170 - SANTIAGO	080906017001	120	VALIDADO
16	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA TERESA	0809080018 - SAPANMARCA	080908001801	105	VALIDADO
17	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA TERESA	0809080094 - PLAYA	080908009401	360	VALIDADO
18	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA TERESA	0809080123 - NUEVO PACAYMAYO	080908012301	110	VALIDADO
19	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090001 - LUCMA	080909000101	500	VALIDADO
20	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090029 - CONCEVIDAYOC	080909002901	180	VALIDADO
21	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090041 - SOCOSPATA	080909004101	374	VALIDADO
22	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090056 - OYARA	080909005601	376	VALIDADO
23	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090268 - SANTA ISABEL	080909026801	75	VALIDADO
24	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809090394 - PALTAYBAMBA ALTA	080909039401	124	VALIDADO



Ing. Percy M. Gutiérrez Antonio
COORDINADORA PPS 003 - PMSRGRVCS











"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

25	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	VILCABAMBA	0809099905 - CURCUCACHA	5080909990501	100	VALIDADO
26	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150029 - MATERATO	5080915002907	60	VALIDADO
27	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150032 - OCHIGOTENI	5080915003202	23	VALIDADO
28	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150048 - PUGUENTIMARI MARGEN DERECHO	5080915004801	47	VALIDADO
29	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	KUMPIRUSHIATO	0809150048 - PUGUENTIMARI MARGEN DERECHO	5080915004802	40	VALIDADO
30	META 2025	CUSCO	PAUCARTAMBO	CHALLABAMBA	0811030075 - SAN JOSE	5081103007501	148	VALIDADO
31	META 2025	CUSCO	CANCHIS	TINTA	0806080023 - SANTA MARIA	5080608002301	500	VALIDADO
32	META 2025	CUSCO	CANCHIS	MARANGANI	0806049903 - ANTAPAMPA	5080604990301	65	VALIDADO
33	META 2025	CUSCO	CANCHIS	MARANGANI	0806040010 - SILLY	5080604001002	153	VALIDADO
34	META 2025	CUSCO	CANCHIS	SICUANI	0806010130 - LARI HUAYCCO	5080601013001	243	VALIDADO
35	META 2025	CUSCO	CHUMBIVILCAS	CAPACMARCA	0807020014 - CHANCAYMARCA	5080702001401	175	VALIDADO
36	META 2025	CUSCO	CHUMBIVILCAS	VELILLE	0807089916 - COLIPA	5080708991601	200	VALIDADO
37	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	HUAYOPATA	0809030078 - IDMACCUCHO	5080903007801	88	VALIDADO
38	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	HUAYOPATA	0809030081 - CHARKISACTAYOC	5080903008101	105	VALIDADO
39	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	HUAYOPATA	0809030079 - IDMAPAMPA	5080903007901	36	VALIDADO
40	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	MARANURA	0809049907 - ARANSAYOC	5080904990701	160	VALIDADO
41	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050021 - BUENOS AIRES	5080905002101	600	VALIDADO
42	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050017 - TOLEDO (TOLEDOYOC)	5080905001701	200	VALIDADO
43	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050004 - HUAYRACUNCO	5080905000401	140	VALIDADO
44	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050016 - MUNAYPATA	5080905001601	325	VALIDADO
45	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809059904 - TABLA WASI 2	5080905990401	130	VALIDADO
46	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	OCOBAMBA	0809050007 - HUAYRACAPATA	5080905000701	150	VALIDADO
47	META 2025	CUSCO	LA CONVENCION	SANTA ANA	0809010057 - POTRERO	5080901005701	40	VALIDADO

VOCA SUB GERENCIA DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO
Ing. Pety M. Márquez Antonio
COORDINADORA PPS 0083 - PMS/GRVCS

ANEXO B

"ACTA DE CALIBRACIÓN DEL EQUIPO DE CLORACIÓN"

Lugar y fecha:.....

Departamento	
Provincia	
Distrito	
Centro Poblado	
Ubigeo de Centro Poblado	

Por la presente se deja constancia que se ha realizado la calibración del equipo de cloración, tipo, según detalle:

Caudal de ingreso al sistema (lts. /seg.)	
Dosis calibrada para la cloración (ml/min)	
Volumen de solución madre preparada (lts.)	
Cantidad de hipoclorito de..... (kg) o (lts)	



Con la presencia de representantes del prestador.....Del C.P.
.....quienes se reúnen a efectos de dejar constancia de la culminación y conformidad a los
TRABAJOS DE CALIBRACION DEL EQUIPO DE CLORACION PARA OBTENER LA DOSIS NECESARIA PARA
LA CLORACION DEL AGUA.

En prueba de conformidad suscriben el ACTA:

Profesional Resp. de
Calibración del Equipo
Cloración.

Responsable de ATM.

Presidente de la OC.
Representante del Prestador.

Operador de la OC.

08

ANEXO C

**ACTA DE ACUERDO DE PROGRAMACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO SUSCRITO
ENTRE EL PROVEEDOR Y EL RESPONSABLE DE ATM PARA LA INSTALACIÓN
DE EQUIPO DE CLORACIÓN**

En la oficina del Área Técnica Municipal (ATM), del distrito de provincia
de.....Región **Cusco**, siendo las horas del día.... de.....del
2025, se constituyen.

1. Sr(a), representante de la empresa.....,
con RUC:.....
2. Sr(a): Responsable del Área Técnica Municipal,
....., en representación de la Municipalidad distrital/provincial de
.....

Con la finalidad de tomar acuerdos para la programación y acompañamiento al reservorio
del sistema de agua focalizado para la instalación de equipo(s) de cloración.

Acuerdos:

Por mutuo acuerdo se establece que el responsable de ATM acompañara al reservorio del
sistema focalizado y verificara la correcta instalación de equipo de cloración en:

Provincia	Distrito	Centro Poblado	Cód. de Sist. de Agua	Fecha de Instalación



Sin otro punto a tratar, se cierra la presente acta en señal de conformidad firman los
presentes.

.....
Proveedor.

.....
Responsable de ATM.

07

ANEXO D

ACTA DE COMPROMISO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL

**ENTRE LA GERENCIA REGIONAL DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO DE CUSCO Y LA
MUNICIPALIDAD DE**

En el distrito de, a los días del mes de del año 2025, en las instalaciones de la Municipalidad Provincial/Distrital de, se reunieron el....., Gerente de la Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento de CUSCO, a quien en adelante se le denominara "LA GERENCIA REGIONAL"; el, Alcalde de la Municipalidad Provincial/Distrital de, a quien en adelante se le denominara "EL GOBIERNO LOCAL".

La reunión tiene por objeto desarrollar intervenciones en el marco del PPIS 0083, en la implementación de Equipos de Cloración a fin de garantizar el acceso a agua de calidad para la población.

I. BASE LEGAL

- 1.1. Constitución Política del Perú, Art. 194, 195 y 197.
- 1.2. Ley N° 27867 – Ley Orgánica del Gobierno Regional y sus Modificatorias.
- 1.3. Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades y su Modificatoria.
- 1.4. Ley N° 27783 – Ley de Bases de la Descentralización y modificatorias.
- 1.5. Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS
- 1.6. Decreto Supremo N° 002-2012-VIVIENDA, que crea el Programa Nacional de Saneamiento Rural bajo el ámbito del Viceministerio de Construcción y Saneamiento.
- 1.7. D.S. N° 005-2020-VIVIENDA; TUO de la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- 1.8. Decreto Legislativo N° 1620, Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.
- 1.9. Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA, aprueba la norma técnica: Opciones tecnológicas para sistemas de saneamiento en el ámbito rural.
- 1.10. Decreto Supremo N° 031-2010-SA, que aprueba el Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano.
- 1.11. Decreto Legislativo N° 1440, Decreto del sistema nacional de presupuesto público.
- 1.12. Resolución Directoral N° 009-2024-EF/50.01 que aprueba la Directiva N° 001-2024- EF/50.01, "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", así como sus Anexos, Modelos y Ficha y otras disposiciones.
- 1.13. Resolución Directoral N° 0030-2020-EF/50.01 que aprueba la Directiva N° 005-2020-EF/50.01, "Directiva para el Diseño de los Programas Presupuestales en el marco del Presupuesto por Resultados".
- 1.14. Resolución Ministerial N° 022-2022-VIVIENDA, aprueba el diseño del Programa Presupuestal Institucional Sectorial 0083: Programa Nacional de Saneamiento Rural (en adelante, PPIS



06

0083), conformado por el "Formato A" que constituye los contenidos mínimos de los productos y actividades del PPIS 0083 y sus Anexos N° 1, 2, 3 y 4, que forman parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

- 1.15. Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del sector público para el año fiscal 2025, que contienen las disposiciones para el desarrollo de las actividades financiadas con los recursos señalados en el artículo 40, con sus numerales del 40.1 al 40.4.

II. ANTECEDENTES

En el marco de la implementación del Programa Presupuestal Sectorial Interinstitucional PPIS 0083, el GR y el PNSR, implementa la Actividad 5006299: Potabilización y otras formas de desinfección y tratamiento del agua, siendo parte de ella la adquisición e instalación de equipos de cloración en sistemas de agua que cuenten con los resultados de análisis de agua que considere los parámetros químicos inorgánicos (metales o metaloides pesados) y cuya concentración no supere los límites máximos permisibles indicado en la normativa vigente.

La Gerencia Regional de Vivienda, Construcción y Saneamiento habiendo validado la información del SAP otorgada por el Gobierno Local, ha priorizado la instalación del equipo de cloración para el SAP del Centro poblado de, Distrito de, Provincia de

Que mediante OFICIO N° 000-2025-....., de fecha..... de de 2025, la GRVCS informa a la Municipalidad Provincial/Distrital de que dará inicio a la ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE CLORACIÓN DE (TIPO DE EQUIPO) Y MÓDULO DE SEGURIDAD, EN LOS SAP DE LOS CENTROS POBLADOS SELECCIONADOS POR EL GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO.



III. ACTIVIDADES

La Gerencia Regional y el Gobierno Local, tomarán acciones que permitan el acceso a agua de calidad a los pobladores rurales de los centros poblados:

Cuadro N°1: centros poblados beneficiados

N°	PROVINCIA	DISTRITO	CENTRO POBLADO	CODIGO SAP
01				

Con el objetivo de ofrecer el acceso a agua de calidad, las entidades suscribientes del presente documento realizarán las siguientes acciones:

III.1 LA GERENCIA REGIONAL:

- a) Ejecuta todas las acciones en la implementación de los equipos de cloración; garantizando la operatividad del equipo instalado y la dotación de agua clorada apta para consumo humano, así como las acciones sociales que garanticen su sostenibilidad.

05

- b) Supervisa, monitorea y evalúa los avances físicos en la implementación de los equipos de cloración.
- c) Realiza la entrega de los equipos de cloración instalados y funcionando, al Gobierno Local y la Comunidad a través de un acta de verificación y acta de entrega a la comunidad beneficiaria detallado en el cuadro N°1.

III.2 EL GOBIERNO LOCAL:

- a) Coordina con la Organización Comunal (Prestador) para otorgar las facilidades (acceso al reservorio, coordinación con los propietarios de terrenos colindantes, coordinación con los asociados, etc.), durante la implementación de los equipos de cloración en el sistema de agua para consumo humano.
- b) Garantiza la existencia del Operador en los SAP a Intervenir. En caso que, a la firma de la presente acta, el Centro Poblado no cuente con Operador, se obliga, con la comunidad, a contar con un Operador de su sistema de agua.
- c) Coordina con los Establecimientos de Salud, Instituciones Educativas y la GRVCS, el desarrollo de las acciones sociales que contribuirán a la sostenibilidad de la prestación de los servicios de saneamiento en los centros poblados beneficiados.
- d) Realiza las gestiones correspondientes para la implementación de actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los sistemas de agua donde se instalarán los equipos de cloración, según requiera.
- e) Asegurar el monitoreo, supervisión, fiscalización de la prestación de los servicios de saneamiento a través del Área Técnica Municipal – ATM, en los centros poblados del ámbito rural donde se intervendrá con los equipos de cloración.
- f) Efectúa el seguimiento y evaluación de la intervención en la implementación de los equipos de cloración en los centros poblados seleccionados.
- g) Suscribe el acta de recepción de los equipos de cloración implementados por EL GOBIERNO REGIONAL, así como las "Fichas de verificación"; previa inspección.
- h) Implementa las recomendaciones u observaciones que realice el GOBIERNO REGIONAL en relación a la operación y mantenimiento del sistema de agua.

IV. FINANCIAMIENTO

El financiamiento se ejecutará con cargo a los recursos transferidos mediante la Ley N° 32185, Artículo 40. Financiamiento de las actividades del Programa Presupuestal 0083. "Programa Nacional de Saneamiento Rural" a cargo de los gobiernos regionales, para el año fiscal 2025 y estará a cargo del Gobierno Regional de Cusco en su totalidad.

Encontrándose conformes con los términos y condiciones de la presente acta, las partes suscriben en señal de conformidad en tres (03) ejemplares igualmente válidos.

**Gerencia Regional de Vivienda,
Construcción y Saneamiento**

**Alcalde
Municipalidad Provincial/Distrital de**



04

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL CON 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia S/ 96,000.00 (NOVENTA Y SEIS MIL CON 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA Y/O FABRICACION DE EQUIPOS EN SISTEMAS DE AGUA, EQUIPOS COMPLEMENTARIOS PARA SISTEMAS DE CLORACION Y EQUIPOS DE BOMBEO DE AGUA Y/O MODULOS EN GENERAL CON ESTRUCTURAS METALICAS, CASETAS O EQUIPOS EN SISTEMAS DE AGUA O METAL MECANICA EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<p>contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <table border="1"><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></td></tr></table>	Importante	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
Importante		
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>		

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2025-CS/GR CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2025-CS/GR CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2025-CS/GR CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2025-CS/GR CUSCO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2025-CS/GR CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2025-CS/GR CUSCO-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2025-CS/GR CUSCO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2025-CS/GR CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2025-CS/GR CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2025-CS/GR CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2025-CS/GR CUSCO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2025-CS/GR CUSCO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.