

## **CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS**

### **SERVICIO DE PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PAUTA DE AVISOS INFORMATIVOS EN MEDIOS DE TALARA - 2025**

#### **I. GENERALIDADES**

##### **1.1. OBJETO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ, requiere contratar una empresa para realizar el servicio de planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de una pauta de avisos informativos en medios de comunicación de Talara, donde se difunda a la comunidad en general los mensajes referentes a la Nueva Refinería Talara; con el fin de mantener informados a nuestros públicos de interés sobre los temas inherentes a la Nueva Refinería Talara, en línea al Plan de Relaciones Comunitarias (PRC) del Estudio de Impacto Ambiental (EIA) del PMRT.

##### **1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

☒ Suma alzada

##### **1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

Monto reservado en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

##### **1.4. TIPO DE ACTIVIDAD**

☒ Servicio general

##### **1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)**

☒ No Aplica

##### **1.6. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

- La administración estará a cargo de la Unidad Marca y Relaciones Institucionales.
- La conformidad será aprobada por el Jefe de la Unidad Marca y Relaciones Institucionales de la Gerencia Comunicaciones.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de cinco (05) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio/obra.

## 1.7. CAUSALES DE RESOLUCION

- a) El contrato podrá resolverse:
- a.1. Por mutuo disenso.
  - a.2. Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
  - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
- b.1. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para corregir tal situación; o
  - b.2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
  - b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
  - b.4. Sin expresión de causa.

## 1.8. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(.....) SÍ ( X ) NO

## II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

### 2.1 Postor:

#### 2.1.1. Perfil empresarial

- Miembro de la Asociación de Agencias de Medios (AAM) nacional o internacional. Acreditar este punto con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia de la suscripción o (ii) membresía o (iii) certificado o (iv) constancia de asociado.
- El postor deberá acreditar mediante una declaración jurada contar con los siguientes estudios:

#### **Estudios de lectoría y audiencia:**

- Rating TV y emisión de pauta (Ibope y Media Check).

#### 2.1.2. Experiencia del postor

- El postor deberá contar con experiencia en trabajos de planificación de medios, realizados al menos a dos clientes nacionales y/o dos clientes internacionales, con un monto mínimo facturado acumulado de S/. 100,000.00 (Cien mil y 00/100 soles) en los últimos tres (3) años, a la fecha de la presentación de propuestas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

### **2.1.3. Del personal**

#### **A. Un (1) Director de Medios: Responsable del servicio**

##### Perfil/Formación:

- Titulado o Bachiller en las carreras de Ciencias de la Comunicación, Publicidad, Marketing y/o Administración.

##### Experiencia:

- Experiencia mínima 5 años en haber desarrollado funciones en planificación y/o dirección de medios.

##### **Acreditación:**

- La formación será acreditada con copia del título o grado académico respectivo.
- La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Asimismo, podrá presentar documentación complementaria para acreditar la experiencia. No se considerará declaraciones juradas.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de verificar lo informado en las propuestas. De advertirse información falsa o inexacta durante el proceso o procedimiento de contratación o luego de suscrito el contrato se declarará éste nulo de oficio.

**B. Supervisor:** Responsable de la supervisión y encargado directo del servicio.

## Perfil/Formación:

- Titulado o Bachiller en Ciencias de la Comunicación, Publicidad, y/o Marketing.

Experiencia:

- Supervisión de medios con experiencia mínima de 5 años.

### Acreditación:

- La formación será acreditada con copia del título o grado académico respectivo.
- La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Asimismo, podrá presentar documentación complementaria para acreditar la experiencia. No se considerará declaraciones juradas.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de verificar lo informado en las propuestas. De advertirse información falsa o inexacta durante el proceso o procedimiento de contratación o luego de suscrito el contrato se declarará éste nulo de oficio.

**Reemplazo de Personal:** En caso de reemplazo del personal propuesto antes del inicio o durante la ejecución contractual, el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERU la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

### III. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

### 3.1 ADELANTOS

( )      Sí                                  ( x )      NO

### 3.2 FACTURACIÓN

El comprobante de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe), hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada y/u otros documentos [indicar de acuerdo a la naturaleza del Servicio].

- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos [indicar de acuerdo a la naturaleza del Servicio o procedimientos internos de cada Operación. Ejemplo: Benchmarking].

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

### **3.3 FORMA DE PAGO**

Los comprobantes de pago serán pagados mensualmente, a los Sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El plazo de conformidad mensual de la prestación será de cinco (05) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del Servicio.

---

## **IV. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO**

---

### **4.1 NORMATIVA TECNICA**

- Ley N. ° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
- Ley N. ° 30222 Modifica la Ley N.º 29783
- R.M. N.º1275-2021-MINSA Resolución Ministerial para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2
- Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes aplicables.

## 4.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será por 10 meses.

El inicio del servicio será a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros.

## 4.3 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

4.3.1. Elaboración de propuesta de Pauta de medios (Radio y TV) y contratación de lapauta, teniendo como línea base lo establecido en el Anexo 2 que incluye:

- Optimización de presupuesto.
- Planificación de espacios en medios.
- Gestión de contratos con los medios.
- Centralización de la facturación y pago del servicio de difusión (spots /enlaces).
- Centralización y coordinación de entrega de materiales a los medios para su difusión.
- Elaboración de reportes de rating, alcance, entre otros niveles de medición a demanda.

4.3.2. Monitoreo de ejecución y evaluación de desempeño de pauta.

4.3.3. Informe mensual y final de resultados.

El mix de medios propuesto será aprobado por PETROPERÚ, al inicio del servicio.

## 4.4 ENTREGABLES

### **(01) Informe de planificación y pauta de mix de medios:**

- Reporte inicial del desarrollo de la estrategia de medios considerando alcance, frecuencia, distribuido en diez (10) meses en programas radiales y programas televisivos meses de lunes a viernes.

### **(10) Informes mensuales que deberán considerar:**

- Reporte mensual del cumplimiento de la difusión del mix de medios contratado. Se adjuntarán las evidencias de la difusión de mensajes en los diferentes canales (Cds con grabación de programas y/o links y declaración jurada de los medios y comunicadores contratados).
- Reporte de cumplimiento mensual de obligaciones contractuales con los medios de comunicación y/o programas contratados, los mismos que deberán darse dentro de los primeros 10 primeros días de cada mes.

### **(01) Informe Final**

- Evaluación final del desempeño de la pauta contratada. El Informe deberá incluir recomendaciones al cierre del servicio.

## 4.5 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio/obra, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$ ; para obras  $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

### 4.5.1. Penalidad específica

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando, adicionalmente a lo establecido en las leyes vigentes, ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimiento, y se aplicará la penalidad, referida al monto de contrato como se indica:

Infracción	Incumplimiento	Penalidad
1.	No cumplir con la entrega del Informe de planificación y pauta de mix de medios para aprobación del Administrador del Contrato, según lo detallado en el numeral 4.4 de las presentes condiciones técnicas.	50% UIT
2.	No cumplir con la entrega de los informes mensuales según lo detallado en el numeral 4.4 de las presentes condiciones técnicas.	50% UIT por cada ocurrencia
3.	No cumplir con la actualización de los productos de comunicación (spots y microprogramas radiales y televisivos) al siguiente día hábil de haberse notificado y enviado el material.	50% UIT por cada ocurrencia
4.	De reportarse una demora en el pago de los servicios de difusión de las pautas de uno (01) o más programas radiales, atribuida a la empresa CONTRATISTA, que ocasione reclamos de incumplimiento y eventualmente la suspensión de la difusión de spots o microprogramas	1 UIT por cada ocurrencia

Nota: PETROPERÚ aplicará estas penalidades hasta por un monto máximo del diez (10%) del monto contractual.

#### **4.6 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- a) Ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- b) La participación de PETROPERÚ en la administración del servicio no libera de responsabilidad del Contratista sobre el desarrollo del mismo. El Contratista es responsable de mantener todo el personal necesario para la ejecución adecuada del servicio.
- c) Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal conviene en que toda información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de PETROPERÚ, no pudiendo EL CONTRATISTA y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.
- d) Se deja establecido que no existe ninguna relación laboral entre el personal del Contratista y PETROPERÚ.
- e) El proveedor debe efectuar el pago a los medios de comunicación locales dentro de los primeros diez (10) días calendarios de cada mes, según la pauta publicitaria aprobada.
- f) El contratista tiene la obligación de mantener absoluta confidencialidad de la información que pueda obtener como consecuencia del servicio por un periodo de diez (10) años

#### **4.7 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU**

- a) La presente contratación no constituye, ni genera vinculación laboral alguno entre el personal de EL CONTRATISTA y PETROPERÚ. Las partes dejan expresa constancia de que no existe relación laboral entre PETROPERÚ y EL CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ y el personal asignado a EL SERVICIO, el mismo que dependerá exclusivamente de EL CONTRATISTA.

### **V. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA**

- En Suma Alzada: Propuesta económica. Anexo 1 y 2

### **VI. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE**

No aplica el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental dado que EL SERVICIO no será ejecutado en las instalaciones de PETROPERÚ



## **VII.APENDICES**

Apéndice 1: *Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno*

Apéndice 2: Cláusula Sistema de Integridad

<b><u>ELABORADO POR:</u></b>	<b><u>APROBADO POR:</u></b>
<b>Gladys Adrianzen Baca</b> <b>Supervisora Gestión de Marca y</b> <b>Eventos</b>	<b>Jessika Hermoza Vega</b> <b>Jefe Unidad Marca y Relaciones</b> <b>Institucionales</b>

## **APÉNDICE 1:**

*(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)*

### **PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO:**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información

que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables .

## **APÉNDICE 2:**

### **CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

ANEXO 1

ANEXO 1  
FORMATO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACION PARA PROVEEDORES  
CAMPAÑA INFORMATIVA TALARA 2025

PÚBLICO OBJETIVO : Hombres y mujeres de 18 a más  
Zona Geográfica: Talara - Piura

ITEM 1:

COSTO DEL SERVICIO SIN IGV		
FEE DE AGENCIA		
COSTO TOTAL DEL SERVICIO SIN IGV		
COSTO TOTAL DEL SERVICIO INC. IGV		

NOTA: DEBERÁ CONSIGNAR LO SOLICITADO EN EL ANEXO 2

ANEXO 2

ANEXO 2  
FORMATO DE PRESENTACIÓN DE COTIZACION PARA PROVEEDORES  
CAMPAÑA INFORMATIVA TALARA 2025

CAMPAÑA INFORMATIVA TALARA																				
	PROGRAMA	MEDIO	CONDUCTOR	TIEMPO DE PAUTA	TIPO	SEGUNDIAJE	CANTIDAD MINIMA MENSUAL DE AVISOS	CANTIDAD PROPUESTA DE AVISOS	PAGO MINIMO MENSUAL AL PROGRAMA sin Igv	DESCRIPCIÓN A DETALLE DE LA MEJORA PROPUESTA (indicar horarios, bonificaciones, etc) (1)	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10
MEDIOS RADIALES	Satélite Informativo	Súper D	Hector Huertas Hurtado 969 636 211	10 MESES	SPOT	60	20		1,500		X		X		X		X		X	
	Rancho en la noticia	Radio RCIB	Orlando Flores Ramirez 834 547 810				26		1,500			X		X		X		X		X
	Marilú Informativa	Radio Marilú	Luz María Flores Basturín 968 439 675				39		1,500		X		X		X		X		X	
	Punto al Día	Radio Fuego	Fidelicia Temucoche García 969 530 214				22		1,500			X		X		X		X		X
MEDIOS TELEVISIVOS	Impacto Social	Parabolica Tv	Yenni Barrientos 934 011 163	10 MESES	SPOT	120	17		2,000		X		X		X		X		X	
	Cadena de Noticias Talara - CNTV	Parabolica Tv	Silicon Canales 934 984 235				43		2,000			X		X		X		X		X

NOTA: De no lograr negociar con los programas propuestos, sugerir otros en su reemplazo con la debida justificación