

## TERMINO DE REFERENCIA

### SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED DE AGUA POTABLE EN LA OFICINA DE LA UE003 (CUARTO PISO)

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca contar con el mantenimiento correctivo de la red de agua potable a todo costo en las instalaciones de la Unidad Ejecutora 003.

#### 2. ANTECEDENTES

Mediante el Decreto Supremo N°050-2020-EF se aprobó la operación de Endeudamiento Externo a ser acordada con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) destinada a financiar el PI “Creación del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Lima, Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”, con código único de inversiones 2459010, con un costo total ascendente a US\$ 50,000,000.00 (Cincuenta Millones y 00/100 Dólares Americanos) para cuyo financiamiento se ha suscrito con el BIRF el Convenio de Préstamo N°9035-PE por la suma de US\$ 50,000,000.00. Adicionalmente, el Estado Peruano financia con una contrapartida local de US\$ 30,830,523 (Treinta millones ochocientos treinta mil quinientos veintitrés y 00/100 dólares americanos).

Con fecha 22 de mayo de 2020, se firma el Convenio de Préstamo N°9035 entre el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) y el Gobierno de Perú, que financiará el PI “Creación del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) es el órgano rector a nivel nacional de los catastros urbanos, encargado de implementar la estrategia de desarrollo de los catastros urbanos a nivel nacional. El Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI ha sido designado por el MVCS como la Unidad Ejecutora de Inversiones del presente proyecto de inversión pública.

Está definido que los actores involucrados en el proyecto son; los gobiernos locales, el Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI y el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento – MVCS.

Dentro de los componentes técnicos se consideran las siguientes intervenciones:

**Componente 1:** Desarrollo de sistemas, servicios y capacidades en municipalidades seleccionadas para generar y mantener sus catastros actualizados.

**Subcomponente 1.1:** Creación de un sistema de información catastral urbana con fines fiscales y gestión urbana

**Subcomponente 1.2:** Fortalecimiento de capacidades municipales

**Componente 2:** Fortalecimiento del Marco Institucional.

En el componente de gestión se considera las acciones operativas, administrativas, personal del proyecto y consultorías/estudios.

Mediante Resolución Directoral N°D000091-2020-COFOPRI-DE del 09 de octubre de 2020, COFOPRI formalizó la creación de la Unidad Ejecutora 003, del Pliego 211: Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI

Mediante Resolución Ministerial N°277-2020-VIVIENDA de fecha 05 de noviembre de 2020, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), de acuerdo con las disposiciones del MOP del Proyecto, constituyó el Comité Directivo del Proyecto.

De acuerdo con las disposiciones del Acuerdo de Préstamo, mediante Acta de Sesión N°04 de fecha 28 de enero de 2021 el Comité Directivo del Proyecto aprobó el Manual de Operaciones del Proyecto (MOP), previa no objeción del BIRF, y se formalizó su aprobación mediante la Resolución Directoral N°030-2021-COFOPRI/DE de fecha 02 de febrero de 2021.

Asimismo, mediante Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público-Decreto Legislativo N°1437, las contrataciones de los proyectos financiados con endeudamiento externo están exoneradas de la normativa nacional sobre contratación pública y se sujetan a lo establecido en los respectivos contratos de préstamos<sup>2</sup>.

En ese sentido, el capítulo 5. Adquisiciones del MOP dispone para las adquisiciones y contrataciones de consultorías, bienes y servicios requeridos dentro del proyecto, que se realizaran de acuerdo con las normas y procedimientos del BIRF, Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión: Bienes, Obras, Servicios de No Consultoría y Servicios de Consultoría, Julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018.

### 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Seleccionar a una persona natural o jurídica con la finalidad de realizar el servicio de mantenimiento correctivo de la red de agua potable en la oficina de la ue003 (cuarto piso) incluyendo la llave de paso general, accesorios y otras actividades para el funcionamiento de las redes de agua potable dentro de la Unidad Ejecutora 003.

### 4. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ITEM	PRODUCTO	ÁREAS
1	<b>Servicio De Mantenimiento Correctivo De La Red De Agua Potable En La Oficina De La Ue003 (Cuarto Piso)</b>  <b>Imagen 1</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Baño de hombres</li></ul>



Imagen 2



Limpieza en área de trabajo y eliminación de material excedente

## 5. CONDICIONES PARTICULARES

- Los materiales empleados deben ser nuevos y reunir las condiciones de durabilidad, resistencia y sobre todo calidad.
- Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios.
- El proveedor garantizará que el producto sea de calidad.

## **6. CONFORMIDAD**

La conformidad del pago es otorgada por el/la Coordinador(a) Administrativo(a) del Proyecto, previa visto bueno del/la Especialista en Adquisiciones del Proyecto. Para la conformidad, el proveedor presentará los documentos de pago respectivos, con carta dirigida a la Coordinación Administrativa del Proyecto haciendo referencia al número del contrato.

## **7. LUGAR DEL SERVICIO**

Av. Reducto N°1363, Piso 4, Oficina 401, distrito de Miraflores

## **8. PLAZO DEL SERVICIO**

El proveedor realizará el servicio en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios desde el día siguiente después de la suscripción del contrato.

## **9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- El proveedor puede ser persona natural o jurídica que no tenga impedimento para contratar con el estado.
- El proveedor debe dedicarse a actividades comerciales materia de la presente contratación
- El proveedor deberá contar con RUC (Activo y habido).

## **10. MONTO**

El servicio es a todo costo. En tal sentido incluye todos los costos, transporte, distribución y utilidades, así como cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto.

## **11. PAGO**

La UE003 realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una sola armada, dentro de los quince (15) días siguientes de otorgada la conformidad.

Para tal efecto, el contratista presentará a través de Mesa de Partes de COFOPRI, sito en la Av. Paseo de la Republica N° 3135 – 3137, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas de lunes a viernes o a través de la Mesa de Partes virtual<sup>1</sup> una carta incluyendo la guía de remisión y el comprobante de pago.

Se tendrá en cuenta las siguientes consideraciones:

- El costo deberá incluir impuestos de ley, y estarán expresados en soles.
- Se realizará a través de transferencia por CCI.

## **12. PENALIDAD**

Si el proveedor incurre en retraso injustificado por la realización del servicio, la Unidad Ejecutora podría aplicar una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, de llegar al valor total del 10% se procederá a anular el contrato y a comunicar a las autoridades pertinentes correspondientes al Banco Mundial y a la autoridad que rige el Sistema

---

<sup>1</sup> <http://mpv.cofopri.gob.pe/Management/FrmMesaPartesVirtual.aspx>

Nacional de las Contrataciones en el Estado Peruano, de acuerdo con la siguiente formula:

La penalidad por día de atraso se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times Monto}{0.40 \times Plazo\ en\ días}$$

Dónde: Monto = monto adjudicado.

Plazo de en Días = plazo máximo del servicio