

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

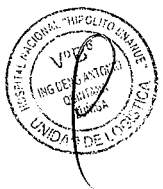
- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.



2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE
Adjudicación Simplificada N°051-2023-HNHU

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE AMBIENTE DEL SERVICIO DE EMERGENCIA
DE GINECO OBSTETRICIA DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS DEL HNHU"



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N°051-2023-HNHU-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE
INFRAESTRUCTURA DE AMBIENTE DEL SERVICIO DE
EMERGENCIA DE GINECO OBSTETRICIA DEL
DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS
CRITICOS DEL HNHU"**



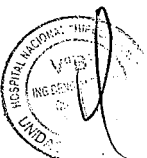
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems



¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores:
www.rnp.gob.pe



68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

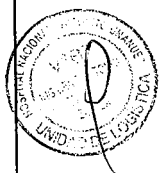
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B. incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE
RUC N° : 20153219118
Domicilio legal : AV. CESAR VALLEJO 1390 – EL AGUSTINO
Teléfono: : 01 - 3627777
Correo electrónico: : logisticaprogramacionhnhu@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE AMBIENTE DEL SERVICIO DE EMERGENCIA DE GINECO OBSTETRICIA DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS DEL HNHU"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02- SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, N° 100-2023-OEA-HNHU, de fecha 19 de setiembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (R.O.)

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO Y LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo de 35 días calendarios contabilizado desde el día siguiente de la suscripción del acta de entrega de ambiente.

Lugar de prestación del servicio: Los trabajos serán efectuados en las instalaciones del Hospital Nacional Hipólito Unanue, Av. Cesar Vallejo N°1390 – El Agustino.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad.



1.10. BASE LEGAL

- Ley N°27806 - Ley de Transparencia y acceso a la información Pública;
- Ley N°31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal AF-2023;
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal AF-2023;
- T.U.O. de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante LCE;
- Decreto Supremo N°344-2018 EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante RLCE;
- Directivas del OSCE Ley N°27444 - Ley de Procedimientos Administrativos General;
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud;
- Resolución Ministerial N°031-2023-MINSA – Ley que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM – Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de salud del primer nivel;
- Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo;
- DECRETO SUPREMO N° 005-2012-TR, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.L. N°688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC), activo y habido con actividad económica relacionado al rubro del servicio, similar al objeto de la contratación, en concordancia al numeral 5. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR de los Términos de Referencia, se acreditará con copia simple de la CONSULTA RUC (SUNAT).

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) Declaración jurada de Certificación del equipamiento estratégico y/o compromiso.
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- j) El proveedor deberá efectuar una visita técnica a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar "in situ" y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

La Constancia de Visita será a las Instalaciones del Hospital Nacional Hipólito Unanue al Área del Servicio en donde se ejecutará la prestación; debidamente sellada y firmada por el Jefe de la Unidad de Servicios Generales. Esta visita única se realizará el día hábil anterior a la presentación de propuestas; debiendo apersonarse a las instalaciones del Hospital Nacional Hipólito Unanue (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento), el Representante Legal de la Empresa (con su D.N.I. original vigente y una (1) copia del mismo), debiendo traer su respectivo sello para firmar su Constancia la cual quedará en manos del Jefe de Servicios Generales y Mantenimiento y entregará un cargo de la misma al representante legal.

Esta Constancia de visita deberá ser parte de la Oferta que presenta cada uno de los participantes que se conviertan en postores para este procedimiento de selección, de lo contrario, su Oferta será considerada como NO ADMITIDA.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía

En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-068-368421
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 018-068-000068368421-71

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato de corresponder.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- Estructura de costos¹⁰.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- Todos los documentos solicitados, según el numeral **20 DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO** de los Términos de Referencia

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes del Hospital Nacional Hipólito Unanue –Sito Av. Cesar Vallejo N°1390 – El Agustino en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, luego de la recepción de la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe verificar y contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento), y visto bueno del área Usuaria (Departamento de Especialidades Médicas) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Orden de servicio
- Documentación según el numeral **17 ENTREGABLE DEL PRODUCTO FINAL** de los Términos de Referencia
 - Acta de entrega del ambiente
 - Acta de culminación
 - Descripción de la situación inicial del ambiente, antes del inicio del servicio
 - Generalidades: Numero de orden de servicio, monto contractual, entre otros.
 - Personal que ejecuto el servicio
 - Contingencias ocasionadas



- Conclusiones: Logros alcanzados
- Recomendaciones
- Panel fotográfico
- Protocolo de pruebas, según corresponda
- Planos finales en Esc 1/50 o según se requiera, con firma y sello del Profesional Responsable

(El Proveedor contara con tres (03) días calendarios, posterior al acta de culminación del servicio, para realizar la entrega de la documentación en formato digital (Word, Excel, DWG, entre otros), y en formato impreso legible, visado y foliado en todas sus hojas, presentado en 03 juegos originales.)

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES, mediante carta simple**, sito en Av. Cesar Vallejo N°1390 – El Agustino en el horario de 08:00 a 16:00 horas.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

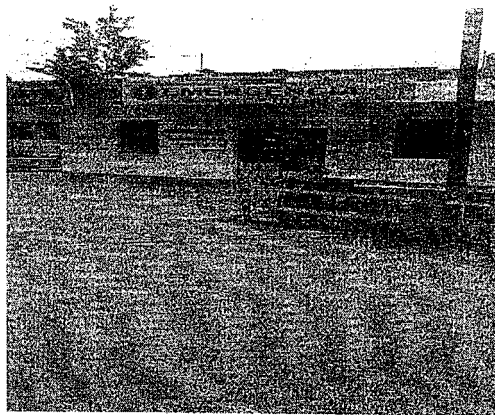
Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Hipólito
Unanue

Unidad de Servicios
Generales y Emergencias

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE
INFRAESTRUCTURA DE AMBIENTE DEL SERVICIO DE EMERGENCIA
DE GINECO OBSTETRICIA DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS
Y CUIDADOS CRITICOS DEL HNHU"

JULIO- 2023

Nombre: Ing. Nicolas Córdova Tarazona

Especialidad: Ingeniería Civil

Correo Electrónico: nicordota@hotmail.com

CIP: 50168

Nombre: Ing. Eduardo Castro Castillo

Especialidad: Ingeniero Mecánico Electricista

Correo Electrónico: ecastrocast@gmail.com

CIP: 213399

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE
Ing. Juan A. Pacheco Herrera
Jefe de la Unidad de Serv. Grals y Mantenimiento
CIP 134424



N. Cordova
NICOLAS CORDOVA TARAZONA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 50168

Eduardo
EDUARDO CASTRO CASTILLO
INGENIERO
MECANICO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 213399



Página 1 de 38
ING. AUGUSTO SANCHEZ PACHECO
CMP 03717 / RNE 81872
Jefe del Departamento de
Emergencia y Cuidados Críticos
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE

61



PERU

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Hipólito Unanue

Unidad de Emergencia y Cuidados Críticos

TÉRMINOS DE REFERENCIA: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE AMBIENTE DEL SERVICIO DE EMERGENCIA DE GINECO OBSTETRICIA DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS DEL HHU"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE AMBIENTE DEL SERVICIO DE EMERGENCIA DE GINECO OBSTETRICIA DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS DEL HHU"

2. FINALIDAD PUBLICA

Realizar el mantenimiento de la infraestructura del AMBIENTE DEL SERVICIO DE EMERGENCIA DE GINECO OBSTETRICIA DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS DEL HHU, para el correcto funcionamiento del Servicio y así poder reunir las condiciones óptimas y de seguridad, optimizando el espacio para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

3. OBJETIVO DEL SERVICIO

El Hospital Nacional Hipólito Unanue, requiere contratar una persona natural o jurídica que brinde el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE AMBIENTE DEL SERVICIO DE EMERGENCIA DE GINECO OBSTETRICIA DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS DEL HHU".

4. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN (AREA USUARIA)

DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS DEL HHU

5. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR

Condiciones Generales:

- Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC), activo y habido con actividad económica relacionado al rubro del servicio, similar al objeto de la contratación.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Contar con cuenta interbancaria - CCI vinculado al RUC

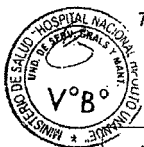
6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE AMBIENTE DEL SERVICIO DE EMERGENCIA DE GINECO OBSTETRICIA DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS DEL HHU", de acuerdo a las características del servicio descritas en el numeral 7 y 28 de los términos de referencia.

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario

7. ACTIVIDADES A REALIZAR

El Proveedor deberá realizar el servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE AMBIENTE DEL SERVICIO DE EMERGENCIA DE GINECO OBSTETRICIA DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS DEL HHU" la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:



N°	CARACTERISTICAS DEL SERVICIO	UND	METRADO
01.00.00	ESTRUCTURAS		
01.01.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.01.02	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD INDIVIDUAL Y COLECTIVA DURANTE EL SERVICIO	glb	1.00
01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO	m2	80.00
01.01.04	APUNTALAMIENTO DE TECHO Y VIGAS EXISTENTES	m2	45.00
01.01.05	CAMBIO DE TUBERIAS DE INSTALACIONES SANITARIAS Y ELECTRICAS EN MAL ESTADO	glb	1.00
01.01.06	RETIRO DE PISO CERAMICO	m2	25.40
01.01.07	RETIRO DE ZOCALO DE CERAMICO	m2	30.50
01.01.08	RETIRO DE CONTRAZOCALO DE CEMENTO	mi	17.94

Página 2 de 38



NICOLAS CORDOVA TARAZONA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 50168

A.C. ANTONIO SHEFFICK CRUZ CHIBREC'E
CIR. 000174, RNE. 018117
Jefe del Departamento de
Emergencia y Cuidados Críticos
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE



HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE
Adjudicación Simplificada N°051-2023-HNHU

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE AMBIENTE DEL SERVICIO DE EMERGENCIA DE GINECO OBSTETRICIA DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS DEL HHU"

68



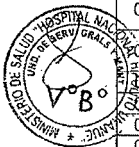
PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Hipólito Unanue

Unidad de Emergencia y Cuidados Críticos

01.01.09	DESMONTAJE DE APARATO SANITARIO	und	1.00
01.02.00	DEMOLICIONES		
01.02.01	DEMOLICION DE PISO y FALSO PISO	m2	1.82
01.02.02	DEMOLICION DE COLUMNA DE CONCRETO ARMADO	m3	0.43
01.02.03	DEMOLICION DE CIMIENTO CORRIDO	m3	0.80
01.03.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA ZAPATA	m3	2.19
01.03.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	0.55
01.03.03	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO	m2	1.82
01.03.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Y LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	m3	5.30
01.04.00	CONCRETO SIMPLE		
01.04.01	FALSO PISO DE CONCRETO f'c=175 KG/CM2	m3	0.18
01.05.00	MANTENIMIENTO DE COLUMNAS Y ZAPATA DE CONCRETO ARMADO		
01.05.01	MANTENIMIENTO DE ZAPATA		
01.05.01.01	CONCRETO f'c=210kg/cm2 PARA ZAPATA, con aditivo epóxico (1 columna)	m3	1.37
01.05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ZAPATA	m2	3.78
01.05.01.03	ACERO fy=4200kg/cm2 PARA ZAPATA	kg	36.98
01.05.02	MANTENIMIENTO DE COLUMNA		
01.05.02.01	CONCRETO f'c=245kg/cm2 PARA COLUMNA, con aditivo epóxico (1 columna)	m3	0.22
01.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNA	m2	3.30
01.05.02.03	ACERO fy=4200kg/cm2 PARA COLUMNA	kg	45.21
01.05.02.04	PRUEBAS DE RESISTENCIA A LA COMPRESION DE PROBETAS DE CONCRETO	und	8.00
01.05.03	REFORZAMIENTO CON FIBRA DE CARBONO		
01.05.03.01	REFORZAMIENTO CON FIBRA DE CARBONO EN MANTA EN UNION VIGA MURO SEGÚN PLANO	glb	1.00
01.05.03.02	REFORZAMIENTO CON FIBRA DE CARBONO EN MANTA EN UNION MURO COLUMNA SEGÚN PLANO	glb	1.00
02.00.00	ARQUITECTURA		
02.01.00	REVOQUES Y REVESTIMIENTO		
02.01.01	TARRAJEO DE MUROS MEZCLA C:A 1:5 e=1.5 cm	m2	44.10
02.01.02	TARRAJEO EN AREAS AFECTADAS POR FORRADO CON FIBRAS DE CARBONO, MEZCLA C:A 1:5, e=1.5 cm	m2	26.79
02.02.00	PISOS		
02.02.01	CONTRAPISO E=0.05m	m2	1.82
02.02.02	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 0.60X0.60	m2	26.20
02.02.03	PISO DE PORCELANATO SIMILAR AL EXISTENTE	m2	3.50
02.02.04	NIVELACION DE CONTRAPISO	m2	26.20
02.03.00	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.03.01	ZOCALO DE PORCELANATO H=1.80m	m2	44.96
02.03.02	CONTRAZOCALO DE TERRAZO H= 0.10m	ml	21.49
02.04.00	CARPINTERIA DE MADERA Y METALICA		
02.04.01	PUERTA CONTRAPLACADA CORREDIZA Y VENTANA DE INSPECCIÓN, CON ENCHAPE PLANCHAS DE ACERO INOXIDABLE A A 2 CARAS	m2	2.10
02.04.02	TAPA JUNTA DE ACERO INOXIDABLE EN JUNTA SISMICA 6"X3/32" INC. PREPARACION Y RELLENO DE JUNTA	ml	6.80
02.05.00	PINTURA		
02.05.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	28.59
02.05.02	PINTURA LATEX EN CIELO RASO	m2	24.54
02.05.03	PINTURA SATINADA EN MUROS EXTERIORES INCLUYE ALERO	m2	38.92
02.06.00	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOSA TIPO MANANTIAL, INC. GRIFERIA	und	1.00
02.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA ESFERICA DE 1/2"	und	1.00
03.00.00	INSTALACION ELECTRICA		
03.00.01	ACOMETIDA DESDE TABLERO TG DE EMERGENCIA HASTA TG NUEVO DE GINECO OBSTETRICIA CONDUCTOR TIPO N2XOH 1-3X6mm + 1X4mm2 (T), INCLUYE TUBERIA CONDUIT POR TECHO Y PVC SEL EN MURO DE ALBAÑILERIA, PASANTES DE TECHO, RESANE	ML	36.00
03.00.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE INTERNO EN TÓPICO DE GINECO-OBSTETRICIA, INCLUYE PICADO DE TECHO, ENTUBADO Y CABLEADO ELÉCTRICO DE 2.5 mm2	UND	1.00
03.00.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE UNIPOLAR EN PASILLO	UND	2.00
03.00.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE CON TOMA A TIERRA	PTO	9.00



EDUARDO CASTRO CASTILLO
INGENIERO
MECANICO ELECTRICISTA



NICOLAS CORDOVA TARAZONA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 50168

Dr. AUGUSTO SHEPPACK CRUZ CHEROQUE
CMP N° 177 ANE 018112
Jefe del Departamento de
Emergencia y Cuidados Críticos
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE

Página 3 de 38



59

EDUARDO CASTRO CASTILLO
INGENIERO
MECANICO ELECTRICISTA
CIPRO CIPRIANO 214330



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital Nacional Hipólito
UnanueUnidad de Servicios
Generales y Mantenimiento

03.00.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO DE 12 POLOS, RIEL DIN, JUEGO DE BARRAS DE TRES COLORES, INTERRUPTOR GENERAL 3X40A, C-1 2X16A, C-2 2X20A TOMACORRIENTES EXISTENTES, C-3 2X25A TOMACORRIENTES NUEVOS	GBL	1.00
03.00.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR EN TG DE EMERGENCIA DE 3X40A	UND	1.00

8. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio. Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

Siendo estos los siguientes:

- Casco de seguridad
- Gafas de protección.
- Guantes de acuerdo al tipo de actividad (Cuero, aislantes, etc)
- Botines de seguridad de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, fibra de carbono, dieléctricos, etc)
- Protectores de oído
- Respiradores
- Ropa especial de trabajo en caso se requiera

El proveedor podrá dotar de otros elementos de seguridad que considere necesario para la ejecución del servicio.

9. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

UN (01) PROFESIONAL RESPONSABLE

Formación académica:

Ingeniero Civil o Arquitecto titulado.

Con colegiatura y habilidad profesional, el cual se le solicitará a la firma del contrato.

Funciones:

Profesional encargado de garantizar el correcto desarrollo del servicio y deberá permanecer en el puesto durante toda la ejecución del servicio.

Deberá dar apoyo técnico a todas las condiciones de trabajo durante todo el proceso del servicio.

Responsable de la entrega del servicio.

Otras Consideraciones:

El personal clave designado, podrá ser reemplazado previa autorización del área técnica (Unidad de Servicios Generales), luego de la evaluación del perfil en cumplimiento de los Requerimientos del Termino de Referencia.

10. PERFIL DEL PERSONAL NO CLAVE

DE CUATRO (04) A OCHO (08) OPERARIOS EN EL SERVICIO

Funciones:

Ejecución de los trabajos relacionados al desarrollo de los Términos de Referencia

Otras Consideraciones:

El proveedor deberá presentar la relación de personas que ejecutarán el servicio, con nombres y apellidos, nacionalidad, DNI, y profesión u oficio.

El personal Clave, deberá designar las funciones de los operarios propuestos, sin embargo, estos deben encontrarse en la relación de personal propuesto.

11. COORDINACIONES Y PROGRAMACIÓN DE TRABAJOS EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El HNHU brindará las facilidades del caso al proveedor para los ingresos y disponibilidad del ambiente.

Todas las actividades relativas al servicio, serán efectuadas por el proveedor al representante del área Técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento).

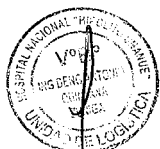
El proveedor de acuerdo al alcance de las actividades a ejecutar, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático, culminando en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto. En este sentido, deberá considerar para las actividades que generen el corte parcial o total de la red eléctrica o sanitaria, no deberá interrumpir el horario de atención del Establecimiento de Salud, por tanto, pueden preverse trabajos en turno nocturno y/o días no laborables, en coordinación con el área técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento).



N. CORDOVA TARAZONA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 50168

HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE
Emergencia y Cuidados Críticos
Jefe de Departamento de
CIMP 0177 RNE 018112
L. ALVARADO HERNANDEZ CHEREQUE

Página 4 de 38



38



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Hipólito
Unanue

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento, cuando estén ausentes del lugar de trabajo tomando todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

12. PROTOCOLO SANITARIO

Según Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, de fecha 12.01.2023, que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA-DGIESP-2023, que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, deberán cumplirse los protocolos requeridos.

El proveedor se compromete a dar cumplimiento a las disposiciones legales en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como los protocolos sanitarios emitidos por el Gobierno Nacional y el Hospital nacional Hipólito Unanue.

13. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros, siendo estos los siguientes:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR. En cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de acondicionamiento, mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Medico Jefe del establecimiento de salud, la Administración del Hospital Nacional Hipólito Unanue o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.
- Seguro Vida Ley. En cumplimiento mediante el Decreto Legislativo N° 688, Ley de Consolidación de Beneficios Sociales, y sus normas modificatorias, complementarias y reglamentarias, con la finalidad de proteger a los trabajadores ante cualquier situación de riesgo en el ambiente laboral como muerte natural, accidental o invalidez.

14. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Lugar: Los trabajos serán efectuados en las instalaciones del Hospital Nacional Hipólito Unanue, Av. Cesar Vallejo N° 1390 -El Agustino.

Plazo: Treinta y cinco (35) días calendario contabilizado desde el día siguiente de la de suscripción del acta de entrega de ambiente.

15. GARANTÍA

La garantía del servicio será como mínimo de 12 meses, a partir de la conformidad del mismo.

16. VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamos posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, el proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un año a partir de la conformidad del servicio.

17. ENTREGABLE DEL PRODUCTO FINAL

El proveedor deberá presentar un (01) entregable del servicio realizado que contenga lo siguiente:

- Acta de entrega del ambiente
- Acta de culminación
- Descripción de la situación inicial del ambiente antes del inicio del servicio
- Generalidades: Numero de orden de servicio, Monto contractual, entre otros.
- Personal que ejecutó el servicio
- Contingencias ocasionadas
- Conclusiones: Logros alcanzados
- Recomendaciones
- Panel Fotográfico
- Protocolos de pruebas, según corresponda



NICOLAS CORDOVA TARAZONA
INGENIERO CIVIL

Reg. del Colegio de Ingenieros N° 50168

M.C. AGUSTO SHEFFER CRUZ CHEREJE
CMA 037177, RUC 018112
Jefe del Departamento de
Emergencia y Cuidados Críticos
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE

Página 5 de 38





- Planos finales en Esc 1/50 o según se requiera, con firma y sello del Profesional Responsable

El Proveedor contará con tres (03) días calendario, posterior al acta de culminación del servicio, para realizar la entrega de la documentación en formato digital (Word, Excel, DWG, entre otros), y en formato impreso legible, visado y foliado en todas sus hojas, presentado en 03 juegos originales.

18. CONFORMIDAD

La emisión de la conformidad estará a cargo del área técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento), y visto bueno del área Usuaria (Departamento de Emergencias y Cuidados Críticos), esta emisión es previa verificación de la ejecución del servicio conforme a los términos de referencia acordados según informe técnico del personal asignado por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, y sin tener observación alguna al entregable descrito en el numeral 17, el cual quedará en custodia del área usuaria, para cualquier control posterior.

19. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único luego de la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento), y visto bueno del área Usuaria (Departamento de Especialidades Médicas) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de servicio.

20. DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para el perfeccionamiento del contrato deberá presentarse la siguiente documentación:

- Copia de Colegiatura para firma de contrato
- Habilidad profesional vigente del personal Clave
- SCTR del personal propuesto
- Seguro Vida Ley del personal propuesto
- Relación de operarios: Nombres y apellidos, nacionalidad, DNI, y profesión u oficio.
- Estructura de Costos.

21. PENALIDADES

SI EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto de la Orden de Servicio y/o Contrato, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, la ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de dicha Orden, para dicho efecto tomará como referencia la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

22. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad ha visto por conveniente de ser necesario aplicar penalidades por infracciones a las cláusulas del contrato distintas a las establecidas en el artículo 162, que son debidamente objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación; las mismas que se detalla a continuación:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso se realice el cambio de Personal Clave sin autorización del área técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento).	(0.05% UIT) por cada día del cambio realizado sin aprobación.	Según informe del Encargado de mantenimiento.
2	En caso el personal propuesto no use adecuadamente los implementos de seguridad.	(0.5% UIT) por cada personal que no cumpla con el uso adecuado de EPP.	Según informe del Encargado de mantenimiento.
3	En caso el personal propuesto no cuente los implementos de seguridad.	(0.5% UIT) por cada personal que no cuente con el EPP.	Según informe del Encargado de mantenimiento.



N. Cordova Tarazona
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 50168

M.O. AUGUSTO J. MEFFICA MUZ UNANUE
CNP 031277 RNEV18112
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA
Y CUIDADOS CRITICOS
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE

Página 6 de 38



36



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital Nacional Hipólito
UnanueComandante en Jefe
Servicio de Emergencia y Cuidados Críticos

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
4	Quando el Proveedor no realiza las pruebas o ensayos oportunos para verificar la calidad de los materiales, y es requerido por el personal asignado del área técnica (Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento).	(0.5% UIT) por cada personal que no cumpla con el uso adecuado de EPP.	Según informe del Encargado de mantenimiento.
5	Quando el Personal Clave no se encuentra en forma permanente en la zona de ejecución del servicio.	(0.05% UIT) por cada día que el Personal Clave no se encuentre en la ejecución del servicio.	Según informe del Encargado de mantenimiento.
6	Quando el Proveedor no cumpla con presentar el entregable en el plazo indicado.	(0.5% UIT) por cada día que el Proveedor no cumpla en presentar el entregable.	Según informe del Encargado de mantenimiento.

23. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

24. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener reserva, quedando prohibido revelar información a terceros, sin previa autorización escrita por el HHU. Dicha prohibición comprende toda información que le sea administrada y/o sea obtenida antes, durante y luego de la ejecución de la contratación.

El servicio, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son de propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a LA ENTIDAD en forma exclusiva.

El PROVEEDOR no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ENTIDAD salvo autorización expresa de la institución, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la presente Orden de Servicio y/o Contrato.

25. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente. Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.

26. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos: Un (01) Profesional Responsable Ingeniero Civil o Arquitecto titulado.</p> <p>Acreditación: El Título del profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:</p>



N.º 12345
NICOLAS CORDOVA TARAZONA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 50168

Página 7 de 38

Dr. AUGUSTO SHERFICK CRUZ QUEREZUE
CMP 03717X RNE 018912
Jefe del Departamento de
Emergencia y Cuidados Críticos
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE



55



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital Nacional Hipólito
UnanueUnidad de Gestión de
Emergencias y Cuidados Críticos

	<p>https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
B.3.2	<p>CAPACITACIÓN</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 40 horas lectivas, en curso de residencia y/o supervisión de proyectos de infraestructura. • 40 horas lectivas, en curso de Diseño y/o Construcción de Estructuras o afines • 30 horas lectivas, en curso de seguridad y salud en el trabajo <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que ca crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos: Un (01) Profesional Responsable Contar con dos (02) años de experiencia como responsable o Residente o Especialista o Supervisor o Coordinador o Inspector en trabajos de Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Mantenimiento y/o Ejecución y/o Ampliación, de: Infraestructura Hospitalaria.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 153,000.00 (Ciento Cincuenta y tres Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del S/. 18,000.00 (Dieciocho Mil y 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Mantenimiento y/o Ejecución y/o Ampliación, de: Edificaciones y/o instalaciones sanitarias y/o estructuras metálicas, de concreto o albañilería y/o Construcción de edificaciones de concreto o metálicas en Hospitales y/o Edificaciones en general.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago1, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>



N. G. G. G. G.
NICOLAS CORDOVA TARAZONA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 50155

[Signature]
CMR 037177 RNE 018112
Jefe del Departamento de
Emergencia y Cuidados Críticos
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE

Página 8 de 38





PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional "Hipólito
Unanue"

Gerencia de Servicios
de Emergencia y Cuidados
Críticos

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigné el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



N. Córdova
NICOLAS CORDOVA TARAZONA
INGENIERO CIVIL

Reg. del Colegio de Ingenieros N° 50168

Dr. JUAN PABLO CRUZ CHEREL, E.
CAMP 037177 RNE 018112
Jefe del Departamento de
Emergencia y Cuidados Críticos
HOSPITAL NACIONAL "HIPOLITO UNANUE"

Página 9 de 38



53



PERÚ Ministerio de Salud

Hospital Nacional Hipólito Unanue

Unidad de Emergencia y Cuidados Críticos

27. LUGAR Y FECHA:

El Agustino, 21 de julio de 2023.

28. ANEXOS

- A. MEMORIA DESCRIPTIVA
- B. PANEL FOTOGRAFICO
- C. ESPECIFICACIONES TECNICAS
- D. METRADOS
- E. PLANOS
- F. ESTRUCTURA DE COSTOS



N. CORDOVA TARAZONA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 60168

ADOLFO SHERPAK CHOC CHEREZ
CMP 03717X DNE 018112
Jefe del Departamento de
Emergencia y Cuidados Críticos
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE

Página 10 de 38



52



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Hipólito
Unanue

Unidad de Ginecología y
Obstetricia

A. MEMORIA DESCRIPTIVA

1. Antecedentes:

Las instalaciones del Hospital Nacional Hipólito Unanue, fueron inauguradas en 1949, y a lo largo del tiempo se han venido dando acondicionamientos y mantenimientos a su infraestructura, de manera periódica, sin embargo debido a la antigüedad de los materiales empleados como al uso intenso al que están sometidos, se presentan pisos y columna de concreto en mal estado y el posterior desprendimiento de los pisos y recubrimiento de columna por corrosión del acero, pudiendo ocasionar accidentes.

Se cuenta con una **evaluación estructural** con OS N° 816 realizada al ambiente Gineco Obstetricia del Departamento de Emergencias y Cuidados Críticos en el mes de abril 2023, solicitada por el Hospital Hipólito Unanue y realizada dicha evaluación por la empresa de **Korporación Kobe E.I.R.L** en base a lo cual se sustenta este servicio.

En dicha evaluación estructural se resalta una columna C-1 entre los ejes B-B y 2-2 del plano E-2 que está dañada estructuralmente, indica que debe ser reparada y si no se pudiera reparar se recomienda su demolición y reemplazo.

Se ha verificado el estado de dicha columna C-1 y se encuentra con corrosión avanzada, roto estribos, en la cual no amerita reparación, por lo cual se ha tomado la decisión de reemplazar dicha columna y las otras 4 columnas que figuran en el plano E-2 reforzarlas con fibra de carbono tal como se indica en los planos R-01 y R-02 de la empresa que realizó la evaluación estructural.

2. Objetivos:

Contar con las instalaciones y áreas asistenciales en buen estado, que garanticen seguridad en el uso de equipos, los mismos que en cumplimiento de la ley la Ley 29783 y sus modificatorias, referente a ambientes e instalaciones adecuadas que garanticen la salud física y mental.

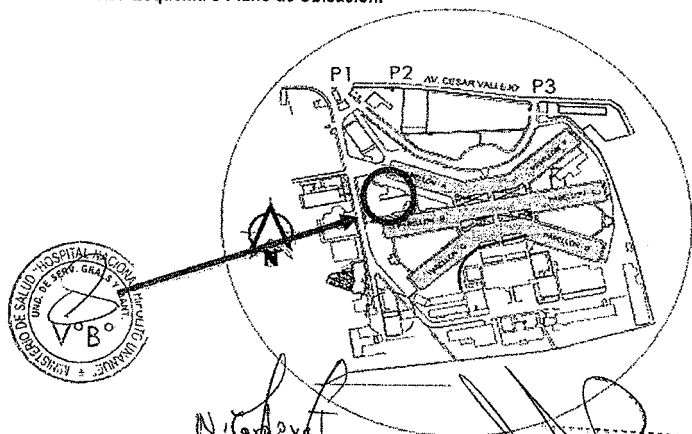
3. Datos del Establecimiento de Salud:

EL HOSPITAL NACIONAL HIPÓLITO UNANUE, es el órgano público ejecutor, dependiente del Ministerio de Salud, con personería jurídica de derecho público, en el marco de las políticas establecidas por el Ministerio de Salud función principal velar por la salud de la población en general.

3.1. Datos Generales

ENTIDAD PUBLICA	: HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE.
RUC	: 20153219118.
DOMICILIO	: AV. CESAR VALLEJO N°1390 -- EL AGUSTINO -- LIMA.
AREA USUARIA	: DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS DEL HNHU

3.2. Esquema o Plano de Ubicación.



NICOLAS CORDOVA TARAZONA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 50168

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE



31



PERÚ

Ministerio
de Salud


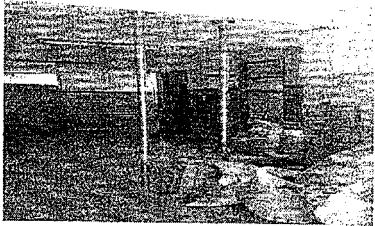
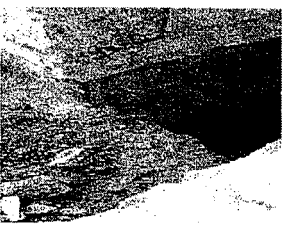
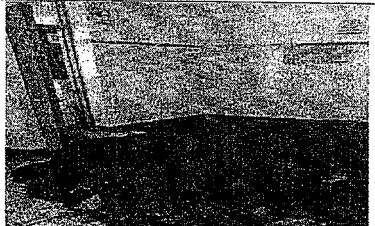
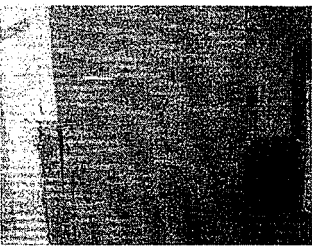
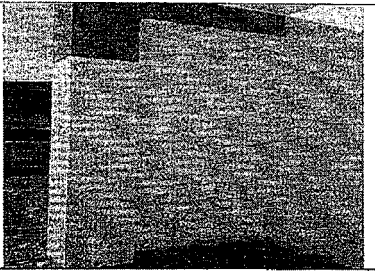
Hospital Nacional Hipólito
Unanue

Unidad de Emergencia y Cuidados Críticos

B. PANEL FOTOGRAFICO

I. DESCRIPCION DEL ESTADO ACTUAL:

A continuación, se presenta una muestra fotográfica del estado situacional de la infraestructura del Establecimiento de Salud

	
<p>Foto N° 01: Se observa la columna con el acero corroído dañado estructuralmente.</p>	<p>Foto N° 02: Se observa apuntalado con encofrado metálico la viga y parte del techo del pasadizo del ambiente de Gineco Obstetricia. Así mismo se observa dañado el piso y zócalo de porcelanato.</p>
	
<p>Foto N° 03: Se observa que la cimentación es de cemento corrido.</p>	<p>Foto N° 04: En el interior del ambiente Gineco Obstétrico se observa el piso y zócalo de cerámico dañado por las excavaciones realizadas en la columna dañada estructuralmente</p>
	
<p>Foto N° 05: Se observa porcelanato rajado por que en esa zona son dos bloques separados estructuralmente por una junta sísmica</p>	<p>Foto N° 06: Se observa la columna C-1 en el 2do piso que es continuación de la columna C-1 dañada estructuralmente en el 1er piso, sirve como amarre de muro y sostenimiento de viga perallada que sostiene el techo de ambiente del 2do piso, en la parte construida del 2do piso.</p>



NICOLAS CORDOVA TARAZONA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 56168

AUGUSTO SHERICK CRUZ ENRIQUE
CMP 087177 RNE 018712
Jefe de Departamento de
Emergencia y Cuidados Críticos
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE



50



PERU

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Hipólito
Unanue

Unidad de Emergencia y
Cuidados Críticos

C. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

01.00.00 ESTRUCTURAS

01.01.00 TRABAJOS PRELIMINARES

01.01.01 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.

Descripción

Comprende el transporte de las maquinarias y herramientas necesarias para la ejecución del servicio y su posterior regreso al término de los trabajos.

Materiales

Flete terrestre

Equipos

Herramienta manual

Método de ejecución

Comprende la movilización de materiales, equipo y herramientas necesarias para la ejecución del servicio y el retiro, en el momento oportuno, de todo el equipo.

El método será el escogido y propuesto por el proveedor encargado de la ejecución de los trabajos, cuando así lo crea conveniente.

Unidad de medida

Global (Glb)

01.02.02 IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD INDIVIDUAL Y COLECTIVA DURANTE EL SERVICIO

Descripción

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser y utilizados por el personal del servicio para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad, durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, amés de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y públicos en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a hacer una limitación: acordonamientos para limitación de áreas de riegos, cerramientos para prevención de polvo.

Se usará mascarilla facial para la protección contra la COVID 19 dentro del Hospital.

Materiales

Equipos de protección individual y colectiva.

Unidad de medida

Global (Glb)

01.01.03 TRAZO Y REPLANTEO

Trazo niveles y replanteo preliminar

Descripción

El trazo del terreno consiste en determinar la posición, orientación (para los ejes) y altura (para los niveles) establecidos en los planos, que servirán como guías de construcción. El replanteo se refiere a la ubicación en el terreno de todos los elementos que se detallan en los planos para la ejecución de los trabajos, principalmente para las columnas y zapatas a construirse.

Las demarcaciones deberán ser exactas, precisas, claras y tanto más seguras y estables cuanto más importantes sean los ejes y elementos a replantear.

Materiales

Los ejes se fijarán en el terreno utilizando clavos y cordeles.

Método de ejecución

El método de ejecución a utilizar para la fijación de los ejes será llevado a cabo por el proveedor en coordinación con personal de la entidad en concordancia con los planos de arquitectura.

Unidad de medida

La forma de medición será por metro cuadrado (m2)



N. CORDOVA
NICOLAS CORDOVA TARAZONA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 50168

M. C. AUGUSTO SHERICK CRUZ CHERECA
CNP 037172 - C.E. 018112
Jefe del Departamento de
Emergencia y Cuidados Críticos
HOSPITAL NACIONAL



49



PERU

Ministerio
de SaludHospital Nacional Hipólito
UnanueUnidad de Servicios de
Emergencia y Cuidados Críticos**01.01.04 APUNTALAMIENTO DE TECHO Y VIGAS EXISTENTES**Descripción

Antes de demoler la columna C-1 existente que está dañada estructuralmente ubicada entre los ejes B-B y 2-2, del 1er piso en los lugares indicados en el plano de estructuras E-2, se debe apuntalar el techo y vigas para así evitar accidentes que lamentar. Dicho apuntalamiento permitirá mantener el nivel de fondo de techo de la zona que no se va a demoler evitando accidentes.

Se usará apuntalamiento metálico para los techos y vigas existentes de ambiente Gineco Obstetricia y exteriores a dicho ambiente.

Materiales

Herramientas manuales y equipo de demolición.

Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

Metro cuadrado (m2)

01.01.05 CAMBIO DE TUBERIAS DE INSTALACIONES SANITARIAS Y ELECTRICAS EN MAL ESTADODescripción

Se está considerando el cambio de tuberías en mal estado de instalaciones sanitarias y eléctricas en mal estado que se encuentran afectadas por excavación que se ha realizado cuando se ha realizado la evaluación estructural y aparte en caso cuando realicen la excavación durante la ejecución del nuevo servicio ocurriera este percance. Antes de hacer la construcción de la zapata y plantado de columna C-1 de concreto armado se realizarán estos trabajos, dejando operativo.

Unidad de medida

La unidad de medida será global (glb)

01.02.06 RETIRO DE PISO CERAMICO**01.02.07 RETIRO DE ZOCALO DE CERAMICO****01.02.08 RETIRO DE CONTRAZÓCALO DE CEMENTO H=0.10M**Descripción

El numeral 01.02.06 comprende el retiro de piso cerámico de 30x30cm existente desgastado en ambiente de Gineco Obstetricia, así como en el pasillo afectado por las excavaciones realizadas y por realizar..

El numeral 01.02.07 comprende el retiro de zócalo de cerámico de 30 x30 cm existente desgastado en ambiente de Gineco Obstetricia, y paredes de pasillo afectado..

El numeral 01.02.08 comprende el retiro de contrazócalo de cemento de H=0.10m existente en ambiente de Gineco Obstetricia. El numeral incluye el retiro de contrazócalo en exterior a ambiente de Gineco Obstetricia de zonas dañadas por excavación para columnas y zapatas.

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de este numeral, tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

La unidad será en m2 para los numerales 01.02.06 y 01.02.07

La unidad será en metro lineal para el numeral 01.02.08

01.02.09 DESMONTAJE DE APARATO SANITARIODescripción

Se refiere al desmontaje de lavatorio existente en el ambiente de Gineco Obstetricia que no está en buenas condiciones, para poder realizar los trabajos de retiro de cerámico existente y nuevo enchapado con cerámico en este ambiente.

Unidad de medida

La unidad de medida será en metro cuadrado (m2)

01.02.00 DEMOLICIONES**01.02.01 DEMOLICION DE PISO Y FALSO PISO**Descripción

Comprende la rotura del piso y falso piso en el área donde se construirá la nueva columna C-1 y zapata en ambiente de Gineco Obstetricia del Dpto. de Emergencias y Cuidados críticos.



N. G. CORDOVA TARAZONA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 55168

Dr. J. A. CRUZ QUERO, E.
CMP 08717 DNE 01812
Jefe del Departamento de
Emergencia y Cuidados Críticos
HOSPITAL NACIONAL

Página 14 de 38



48



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Hipólito
Unanue

Unidad de Gestión de
Emergencia y Cuidados Críticos

Materiales

Herramientas manuales y equipo de demolición.

Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de este numeral; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

La unidad de medida será en metro cuadrado (m2)

01.02.02 DEMOLICION DE COLUMNA DE CONCRETO ARMADO

01.02.03 DEMOLICION DE CIMIENTO CORRIDO

Descripción

El numeral 01.02.02 comprende la demolición de columna C-1 de concreto armado existente que está dañada estructuralmente en el ambiente de Gineco Obstetricia que se indica en el plano de estructuras E-2 que está ubicada entre los ejes -B y 2-2 Ben 1er piso. La columna a demoler continúa en el 2do piso, la cual se encuentra en buenas condiciones, no se va a demoler en 2do piso.

El numeral 01.02.03 comprende la demolición del cimiento corrido en la zona donde se plantará la nueva columna de concreto C-1.

Materiales

Herramientas manuales y equipo de demolición.

Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de este numeral; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

La unidad de medida será en metro cubico (m3) para los numerales 01.02.02, 01.02.03

01.03.00 MOVIMIEN TO DE TIERRAS

01.03.01 EXCAVACION DE ZANJA PARA ZAPATA

Descripción

Comprende la ejecución de trabajos de corte, realizados con la finalidad de alojar cimientos de muro, zapatas, vigas de cimentación, base de maquinaria, tuberías, etc.

INSTALACIONES Y/O OBSTRUCCIONES SUBTERRANEAS

El Proveedor deberá tener en cuenta al momento de efectuar la limpieza, excavación de zanjas o zapatas, etc., la posible existencia en Instalaciones Subterráneas por lo que debe tomar las providencias del caso, a fin de que no se interrumpa el servicio que prestan estas instalaciones y proseguir con el trabajo encomendado.

Para todos estos trabajos, el Proveedor deberá de ponerse en coordinación con las autoridades o Concesionarios respectivos y solicitar la correspondiente autorización para el desvío o traslado de los servicios. Asimismo pueden presentarse obstrucciones como cimentaciones, muros, etc., en cuyo caso deberá dar parte al Ingeniero Inspector el que determinará lo conveniente dadas las condiciones en que se presente el caso. En todo los casos el Proveedor ejecutará los trabajos con sumo cuidado a fin de evitar accidentes.

Método de ejecución

Todas las excavaciones deberán efectuarse de acuerdo con los niveles de excavación y las dimensiones mostradas en los planos.

Se ejecutará la excavación para alcanzar los niveles y formas de cimentación de las estructuras del proyecto (zapatas) y que se encuentren de acuerdo a las líneas rasantes y/o elevaciones indicadas en los planos. Las dimensiones de las excavaciones serán tales, que permitan colocar en todo su ancho y largo las estructuras correspondientes. Las profundidades mínimas de cimentación aparecen indicadas en los planos, pero podrán ser modificadas por el Inspector en caso de considerarlo necesario, para asegurar una cimentación satisfactoria.

Unidad de medida

La unidad de medida será en metro cubico (m3)

01.03.02 RELLENO CON MATERIAL PROPIO

Descripción

Comprende los rellenos a ejecutarse utilizando el material proveniente de las excavaciones del servicio. Se está considerando el relleno con material propio producidos por las excavaciones en la construcción nueva de zapata para la columna de concreto armado nueva.



NICOLAS CORDOVA TARRAZONA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegiado de Ingenieros N° 69458

L. AUGUSTO SANCHEZ CRUZ CHAVEZ
CMP 83717X RNE 018112
Jefe de Departamento de
Emergencia y Cuidados Críticos
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE

Página 15 de 38



47



PERU

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Hipólito
Unanue

Unidad de Servicio de
Emergencia y Cuidados Críticos

Se medirá el volumen de relleno compactado. La unidad comprende el esparcimiento del material, agua para la compactación, la compactación propiamente dicha y la conformación de razantes.

El volumen de relleno de fundaciones será igual al volumen de excavación menos el volumen de concreto que ocupa el cimiento o fundación. Igualmente el relleno de zanjas para tuberías, cajas de inspección, etc. Será igual al de la excavación menos el volumen ocupado por el elemento de que se trate.

Unidad de medida

La unidad de medida será en metro cubico (m3)

01.03.03 NIVELACION INTERIOR Y APISONADO

Descripción

Terminados los trabajos de cimentación, sobre la nivelación o declive general indicado en los planos, siempre existe una diferencia entre el nivel del terreno en esa etapa y el nivel que se requiere para nivelar el piso, en consecuencia se debe efectuar una nivelación final llamada interior porque está encerrada entre los elementos de fundación, puede consistir en un corte o relleno de poca altura y necesita de un apisonado manual o con máquina. El apisonado se acostumbra efectuar por capas de un espesor determinado para asegurar mejor compactación. Se hará la nivelación en la zona de piso donde se construye la zapata.

Unidad de medida

La unidad de medida será en metro cuadrado (m2)

01.03.04 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE Y LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO

Descripción

Comprende los trabajos de eliminación de desmonte y/o escombros y limpieza final del servicio.

Equipos

- Herramientas manuales
- Camión volquete 4 x 2, 125 /hp 8 m3
- Cargador sobre llantas 125 hp 2.5 yd3

Método de ejecución

Será necesario prever los apuntalamientos y todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución del servicio, tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida

La unidad de medida será en metro cúbico (m3)

01.04.00 CONCRETO SIMPLE

01.04.01 FALSO PISO DE CONCRETO $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$

Descripción

Es el concreto plano, de superficie rugosa, que se apoya directamente sobre el suelo natural o en relleno y sirve de base a los pisos de la planta baja. Se elaborará el falso piso con un concreto de $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$. Se hará el falso piso en la zona de piso donde se construye la zapata.

Unidad de Medida

La unidad de medida será en metro cuadrado (m2)

01.05.00 ,MANTENIMIENTO DE COLUMNA Y ZAPATA DE CONCRETO ARMADO

01.05.01 MANTENIMIENTO DE ZAPATA

01.05.01.01 CONCRETO $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ PARA ZAPATA CON ADITIVO EPOXICO

01.05.01.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ZAPATA

01.05.01.03 ACERO $F_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ PARA ZAPATA

Descripción

ZAPATAS DE CONCRETO

Es una estructura de concreto, cuya forma, medidas y ubicación se encuentra indicado en el plano de estructuras respectivo y que servirán de base para la columna de concreto armado nueva a construirse, según diseño especificado en los planos de estructura.

En vista que hay parte de zona donde se ha excavado más área de excavación de zapata, obliga a encofrar la zapata para cumplir con las dimensiones del plano.

La zapata tendrá una parrilla de fierro de construcción con un $F_y=4200 \text{ kg/cm}^2$, tal como se indica en el plano de

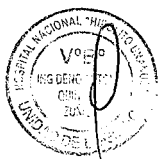
estructuras E-02.

Materiales



NICOLAS CORDOVA TARAZONA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 50188

ANGUSTO SHEFFICK CRUZ CHEREC'E
CMI 037182 / INE. 018112
Jefe del Departamento de
Emergencia y Cuidados Críticos
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE



46



PERU

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Hipólito
Unanue

Departamento de
Emergencia y Cuidados Críticos

El material a usar es una mezcla de cemento – arena – piedra chancada con una proporción o dosificación que debe ser certificada por un laboratorio de prestigio para usarse en la fabricación de una estructura concreto armado que tenga la resistencia del concreto especificada en planos. El mezclado del concreto puede efectuarse mediante mezcladoras mecánicas o considerando la posibilidad de que pueda usarse el concreto prefabricado para el vaciado respectivo, logrando con esto mayor rapidez al construirse aunque en este caso es muy poco el volumen de concreto a usar. La resistencia de concreto a usar será de 210kg/cm². El aditivo epóxico para unir concreto nuevo con concreto existente.

Método de ejecución

El método de ejecución a utilizar para la construcción de las zapatas será escogido por el Ingeniero Residente y será aprobado por el Ingeniero Inspector, debe ser a base de un concreto fabricado continuamente mediante mezcladoras o también puede hacerse la construcción de esta mediante un concreto pre mezclado con la resistencia indicada en los planos y especificaciones técnicas. Se utilizará aditivo epóxico para unir o adherir concreto nuevo de zapata con concreto existente de cimiento.

La zapata irá encofrado para tener las dimensiones requeridas en el plano. Al desencofrar se hará con cuidado para no dañar la forma de la zapata.

Con respecto a la parrilla de la zapata los fierros serán de 5/8" en ambos sentidos según se indica en el plano de estructuras E-02.

Unidad de Medida

La unidad de medida será en metros cúbicos (m³), para el numeral 01.05.01.01

La unidad de medida será en metros cuadrados (m²), para el numeral 01.05.01.02

La unidad de medida será en kilogramo (kg) para el numeral 01.05.01.03

01.05.02 MANTENIMIENTO DE COLUMNA

01.05.02.01 CONCRETO f'c=245 kg/cm² PARA COLUMNA, CON ADITIVO EPOXICO

01.05.02.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNA

01.05.02.03 ACERO fy= 4200 kg/cm², PARA COLUMNA

Descripción

Según la evaluación estructural realizada por la empresa Korporación Kobe EIRL en el ambiente de Gineco Obstetricia indica que la columna C-1 entre los ejes B-B y eje 2-2 que se muestra en plano de estructuras E-2 está dañada estructuralmente debe ser reparada o si no se puede reparar debe ser demolida y reemplazada.

Observando la situación de esa columna C-1, está con corrosión avanzada, con estribos rotos, motivo por el cual se ha decidido reemplazarla.

El trabajo consistirá en la preparación y vaceado de concreto f'c = 245 Kg./cm², su encofrado y acero (fy= 4,200 Kg /cm²) en dimensiones indicadas en los planos respectivos; para la nueva columna C-1 que sustituirá a la dañada estructuralmente en el 1er piso de ambiente de Gineco Obstetricia del HNHU. Se está considerando el encofrado en 1er piso y también en ambiente de 2do piso que está en zona alledaña a la columna a demoler en 1er piso.

Materiales

Cemento: El Cemento a usar será Portland tipo I, la cual deberá satisfacer las Normas NTP 334-009 y ASTM C-150, salvo en donde se especifique la adopción de otro tipo debido a consideraciones especiales.

Arena: Será arena lavada, limpia y bien graduada clasificada uniformemente desde fina hasta gruesas, libre de materias orgánicas y salitrosas. No contendrá un porcentaje con respecto al peso total de más de 5% de material que pase el tamiz N° 200 (de la serie U.S.) y la materia orgánica de la arena, se controlará por el método ASTM-C-40 y el material más fino que pase por el tamiz N° 200 por el ASTM-C-17.

Piedra Partida: Será la proveniente de la trituración artificial de cantos rodados formados por sílice, cuarzo, granitos sanos, andesita o basaltos, que no contengan pirritas de fierro ni micras en proporción excesiva. El tamaño máximo será de 1/4". Debe satisfacer la Norma ASTM C-33-55 T.

Agua: Será potable y limpia; que no contenga sustancias químicas en disolución u otros agregados que puedan ser perjudiciales al fraguado, resistencia y durabilidad de las mezclas

Acero: Deberá cumplir la norma ASTM – A – 615, A – 616, A – 617 y NTP 341.031; sobre la base de su carga de fluencia fy = 4,200 Kg/cm², carga de rotura mínimo de 5,900 Kg/cm², elongación de 20 cm, mínimo 8%.

Se usará aditivo epóxico para unir concreto nuevo con concreto existente, en este caso unir concreto de columna C-1 nueva con concreto existente de losa aligerada o viga existente .

Método de ejecución

Se trabajará de acuerdo a lo indicado en el RNE y se seguirán las recomendaciones siguientes :

A. Preparación del equipo y de los lugares de colocación : Antes de colocar el concreto todo el equipo para el mezclado y el transporte deben estar limpio, se eliminara todos los desperdicios de los espacios que van a ser ocupados por el concreto; los encofrados se humedecerán completamente o se aceitarán, las unidades de mampostería que queden en contacto con el concreto, estarán bien humedecidas y el refuerzo estará completamente limpio de contaminaciones

Página 17 de 38



N. G. CORDOVA TARAZONA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 50198

INGENIERO CIVIL
Cruz Cherep, E.
C.O.P. 0377 / RNE. 018112
Jefe del Departamento de
Emergencia y Cuidados Críticos
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE



45



PERU

Ministerio
de SaludHospital Nacional Hipólito
UnanueUnidad de Emergencia
Ginecología y Obstetricia

por revestimiento dañinos. El agua deberá ser retirada del lugar donde se va a depositar el concreto salvo el caso que se emplee un sistema de colocación por mano u otro sistema probado por el Ingeniero Inspector. Se debe eliminar la lechada y todo material defectuoso o suelto de la superficie del concreto endurecido antes de que se agregue concreto adicional.

B) Mezclado de concreto: Todo concreto se mezclará hasta que exista una distribución uniforme de los materiales y se descargará completamente antes de que la mezcladora se vuelva a cargar. Para concreto mezclado en el servicio, el mezclado se hará en Mezcladora (tipo previamente aprobado), esta girará a la velocidad recomendada por el fabricante y el mezclado se continuará por lo menos durante minuto y medio después de que todos los materiales estén en el tambor. El concreto deberá ser mezclado solo en cantidades que se van a usar de inmediata, el excedente ga, la Mezcladora deberá ser descargada. Se prohibirá la adición indiscriminada de agua que aumente el SLUMP.

C) Colocación de concreto: El concreto se depositará tan cerca sea posible de su posición final, evitando la segregación debida a manipuleos o movimientos excesivos. El vaciado se hará a tal velocidad que el concreto se conserve todo el tiempo en estado plástico y fluya fácilmente en los espacios entre las barras. No se depositará en la estructura ningún concreto que se haya endurecido parcialmente o que esté contaminado por sustancias extrañas, ni se volverá a mezclar (remezclar) a menos que el Ingeniero Inspector del Servicio dé su aprobación. Una vez que se emplee el vaciado, este se llevará a cabo como una operación continua hasta que se complete el vaciado. Todo el concreto se consolidará completamente por medios adecuados durante la colocación y se tendrá cuidado de que cubra el refuerzo y los accesorios empotrados y de que penetre en las esquinas del encofrado. El procedimiento más adecuado es generalmente por medio de una vibración efectiva. Cuando las condiciones de trabajo hacen difícil la consolidación o cuando el refuerzo está congestionado, se depositará primero en el encofrado una carga de por lo menos 2.5 cm. De mortero que contenga la misma proporción cemento - arena usado en el concreto.

D) Curado: Se mantendrá por encima de 10°C y en condición húmeda por lo menos durante los primeros siete días después de colocado, excepto cuando se emplee concreto de alta resistencia inicial, en cuyo caso se mantendrá en esas condiciones por lo menos durante tres días. Se puede usar otros períodos de curado si obtiene la resistencia especificada.

Se utilizarán herramientas manuales o mecánicas de ser el caso, tratando de minimizar al máximo el ruido que esta actividad pueda originar; el personal encargado de esta labor, deberá ser en un numero adecuado y de manera ordenada, en conformidad con los planos y permanentemente por el responsable. El Proveedor tomará todas las medidas de seguridad a fin de evitar tener accidentes o poner en riesgo a la estructura.

E) Encofrado: Los encofrados se ajustarán a la forma, las líneas y las dimensiones de los elementos según lo especificado en los planos y serán sólidos y suficientemente herméticos para evitar salida del mortero. Estarán arriostrados o unidos adecuadamente para mantener su posición y su forma, acorde con lo normado en el RNE.

F) Desencofrado: Ninguna porción de la estructura que no está apuntalada soportará durante la construcción cargas que excedan las cargas estructurales del diseño. Ninguna porción de estructura soportará cargas, ni se quitarán puntales de ninguna parte de las estructuras durante la construcción, hasta que dicha porción de la estructura haya obtenido suficiente resistencia para soportar con seguridad su peso y las cargas que se les coloque. El desencofrado se hará de tal manera que se asegure siempre la completa seguridad de la estructura. Cuando la estructura en conjunto está adecuadamente apoyada en puntales encofrado removibles para pisos, las caras laterales de vigas secundarias y principales de columnas y otros encofrados verticales semejantes; se pueden quitar después de 24 horas, siempre que el concreto sea lo suficientemente fuerte para no sufrir daños. El desencofrado deberá hacerse gradualmente, estando prohibidas las acciones de golpeo, forzar a causar trepidación. Jugará papel importante la experiencia del Proveedor, el cual por medio de la aprobación del Ingeniero Inspector, procederá al desencofrado. El método de ejecución debe realizarse de acuerdo a lo especificado para el acero en la descripción general de estructuras de concreto armado.

G) Acero: Las varillas deben de estar libres de defectos, dobleces y/o curvas, no se permitirá el redoblado ni enderezamiento del acero obtenido sobre la base de torsiones y otras formas de trabajo en frío, acorde con lo normado en el RNE.

Unidad de Medida

La unidad de medida será en metros cúbicos (m³), para el numeral 01.05.02.01

La unidad de medida será en metros cuadrados (m²), para el numeral 01.05.02.02

La unidad de medida será en kilogramo (kg) para el numeral 01.05.02.03

01.05.04.04 PRUEBAS DE RESISTENCIA A LA COMPRESION DE PROBETAS DE CONCRETO

Descripción

Se refiere a las pruebas de la resistencia a la compresión de probetas de concreto preparadas insitu en el servicio para la construcción de la columna C-1 y zapata de concreto armado que se indica en el plano de estructuras. En total son 8 probetas de concreto a probar.



NICOLAS CORDOVA TARAZONA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 50168

AUGUSTO SWEFFER KRUZ CHEREC'E
CMP 037177 RNE 018112
Jefe del Departamento de
Emergencia y Cuidados Criticos
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE

Página 18 de 38



99



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Hipólito
Unanue

Unidad de Emergencia y
Cuidados Críticos

Los requisitos para el f_c deben basarse en ensayos de probetas cilíndricas, confeccionadas, curadas y ensayadas bajo condiciones estándar controladas.

El f_c debe basarse en los resultados de ensayos realizados a los 28 días.

Un ensayo de resistencia debe ser el promedio de las resistencias de 2 probetas cilíndricas de 6" de diámetro por 12" de altura (150mm x 300mm) o de tres probetas cilíndricas de 4" de diámetro por 8" de altura (100mm por 200 mm) moldeadas de la misma muestra de concreto y ensayadas a los 28 días o a la edad de ensayo establecida para la determinación de f_c

Unidad de medida

La unidad de medida será la unidad (und)

01.05.03 REFORZAMIENTO CON FIBRA DE CARBONO

01.05.03.01 REFORZAMIENTO CON FIBRA DE CARBONO EN MANTA EN UNION VIGA MURO SEGÚN PLANO

01.05.03.02 REFORZAMIENTO CON FIBRA DE CARBONO EN MANTA EN UNION MURO COLUMNA SEGÚN PLANO

Descripción

El reforzamiento externo con CFRP (Polímeros reforzado con fibras de carbono) es adecuado para varias aplicaciones estructurales entre las cuales podemos nombrar:

- Aumento de la capacidad debido a algún cambio de uso.
- Reparaciones de secciones agrietadas.
- Reforzamiento alrededor de nuevas aberturas en placas.
- Confinamiento pasivo para aumentar la resistencia sísmica, etc.

El reforzamiento externo con CFRP "no" debe ser usado en las siguientes condiciones:

- La condición del concreto en la zona donde se debe de colocar las fibras este deterioradas.
- Existencia de corrosión sustancial en el acero de refuerzo interno.
- La no existencia de acero suficiente para proporcionar un comportamiento dúctil al elemento de concreto armado.

En ambos numerales 01.05.03.01 y 01.05.03.02 nos basamos en los planos R-01 y R-02 de la evaluación estructural que realizó la empresa Korporacion Kobe S.I.R.L. el servicio de Evaluación estructural "Servicio de Evaluación estructural en ambiente del servicio de Emergencia de Gineco Obstetricia del HHNU con Orden de Servicio N° 816, la cual indica:

Reforzamiento con tejido a base de polímeros reforzados con fibra de carbono CFRP:

Calidad del sustrato:

La superficie debe estar limpia y sana. Debe estar seca con un porcentaje de agua aproximadamente de 4%. Remover polvo, lechada, grasa, compuestos curadores, impregnaciones, partículas extrañas, material suelto o cualquier otro elemento que impida la adherencia.

Cuando la superficie sea irregular debe ser nivelada con un mortero de reparación adecuado. La resistencia en adherencia del concreto debe ser verificada después de la preparación de la superficie por un ensayo aleatorio de resistencia a la adherencia (ACI 503R) a criterio del ingeniero. La mínima resistencia a la adherencia debe ser de 15 kg/cm² con falla del concreto.

Preparación del sustrato:

Para la preparación de la superficie del concreto se recomienda utilizar chorro de arena a cualquier otro procedimiento de limpieza mecánica (escarificado con amoladora) que provea textura rugosa a la superficie.

Reforzamiento con platinas a base de polímeros reforzados con fibras de carbono CFRP:

Calidad del sustrato:

- Platinas Sika Carbodur unidas externamente a la superficie del concreto.
- Resistencia mínima de adherencia del concreto recomendada después de la preparación de la superficie:
Media 2.0 N/mm²
Mínima 1.5 N/mm²
- Si la resistencia del concreto está por debajo de los requisitos mínimos establecidos, hay soluciones alternativas disponibles de Sika:
Carbodur aplicado en ranuras como refuerzo cerca de la superficie (NSM)
Sika Wrap, consulte la hoja técnica del producto para los tejidos Sika Wrap.
- El concreto generalmente debe tener más de 28 días (dependiendo de las condiciones de curado y el tipo de concreto, etc.)



N. Córdova
NICOLAS CORDOVA TARAZONA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 50188

Dr. AUGUSTO SHEFFICK CRUZ CHEREC
CNP 037177 RNE 045112
Jefe del Departamento de
Emergencia y Cuidados Críticos
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE



43



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital Nacional Hipólito
UnanueUnidad de Emergencia y
Cuidados Críticos

- Sika Carbodur unido externamente a otros sustratos.
- Para la aplicación de las platinas Carbodur a todos los demás sustratos (ladrillo, piedra, acero, madera, etc.)

Preparación del sustrato:

- El concreto debe limpiarse y prepararse para lograr una superficie con textura abierta y libre de contaminantes,
- Verificar las tensiones para el concreto y acero.
- El concreto debe estar limpio, libre de grasa y aceite, seco, sin partículas libres. La edad del concreto dependiendo de las condiciones de clima debe ser por lo menos de 4 a 6 semanas (% de humedad)
- Preparación: Arenado, escobillado o escarificado.

Con respecto al reforzamiento con fibra de carbono en encuentro muro columna en este caso ayuda al confinamiento muro columna, basándose en el plano R-1 realizado por la empresa que realizó la evaluación estructural del ambiente de Gineco Obstetricia el forrado en la parte del muro es mínimo de 20 cm.,

Con respecto al reforzamiento con fibra de carbono en encuentro muro viga en este caso ayuda a la adherencia muro viga, basándose en el plano R-2 realizado por la empresa que realizó la evaluación estructural del ambiente de Gineco Obstetricia el forrado en la parte del muro es mínimo de 20 cm.,

Incluye el retiro de tarrajeo del encuentro de muro columna y muro viga para poder reforzar con fibra de carbono.

Unidad de medida

La unidad de medida será global (glb) para los numerales 01.05.03.01 y 01.05.03.02

02.00.00 ARQUITECTURA**02.01.00 REVOQUES Y REVESTIMIENTO****02.01.01 TARRAJEO DE MUROS MEZCLA C:A 1;5, e=1.5cm****02.01.02 TARRAJEO EN AREAS AFECTADAS POR FORRADO DE FIBRA DE CARBONO, MEZCLA C: A 1;5, e=1.5cm**Descripción

El numeral 02.01.01 se refiere al tarrajeo interior y exterior con mortero cemento:arena 1:5 de los muros de ladrillo afectados por la construcción de la columna y zapata de concreto armado nuevas en el ambiente de Gineco Obstetricia del HNHU así como las paredes donde se va instalar zócalo de porcelanato tanto en el interior de dicho ambiente como algunas áreas exteriormente de dicho ambiente que se indican en el plano.

El numeral 02.01.02 se refiere al tarrajeo mezcla C:A 1;5, e=1.5cm de áreas de muro, vigas y columnas del 1er piso donde se forraran con fibra de carbono en ambiente Gineco Obstetricia interior y exterior

Estos trabajos consisten en aplicar una pasta sobre la superficie del muro, columna o viga a fin de revestir y formar una superficie de protección, obtener un mejor aspecto en los mismos.

MaterialesCemento

Se utilizará cemento Portland tipo I, el cual deberá satisfacer las Normas ITINTEC 334-009-71 para cementos Portland del Perú y/o las Normas ASTM C-150, Tipo I.

Arena

En los revoques se deberá cuidar mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa.

Será arena lavada, limpia y bien graduada; clasificada uniformemente desde fina hasta Gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas.

Cuando esté seca toda la arena pasará por la criba No. 8. No más del 20% pasará por la criba No. 50 y no más del 5% pasará por la criba No. 100.

Es de referirse que los agregados finos sean de arena de río o de piedra molida, marmolina, cuarzo o de materiales silíceos. Los agregados deben ser limpios, libres de Sales, residuos vegetales u otras medidas perjudiciales.

Unidad de medida

La unidad de medida será en metros cuadrados (m2) para los numerales 02.01.01, 02.01.02

02.02.00 PISOS**02.02.01 CONTRAPISO E=0.05m**Descripción

Se refiere a la construcción del contrapiso en las zonas de piso dañadas por la construcción de la zapata y columna en el ambiente de Gineco Obstetricia del servicio de Emergencia. 1er piso.



NICOLAS CORDOVA TARAZONA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 50168

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA 0054-2023-HNHU
CMP 007170, PRE 018112
Jefe del Departamento de
Emergencia y Cuidados Críticos
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE

Página 20 de 38



42



PERU

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Hipólito
Unanue

Unidad de Emergencia y
Cuidados Críticos

Método de ejecución

El contrapiso de concreto con acabado de cemento frotachado tendrá una mezcla de cemento arena gruesa en proporción 1:5, terminada con una mezcla en proporción 1:2 cemento arena fina. Después que la superficie haya comenzado a fraguar, se iniciará un curado con agua pulverizada, durante 5 días por lo menos.

Cemento

Deberá satisfacer las Normas ITINTEC para cemento Portland del Perú y/o la Norma ASTM-C-150 tipo I.

Arena

La arena que se empleará no deberá ser arcillosa. Será lavada, limpia bien graduada, clasificada uniforme desde fina a gruesa. Estará libre de partículas de arcillas, materia orgánica, salitre y otras sustancias químicas. Cuando la arena esté seca, pasará la criba N° 8; no más de 80% la criba N° 30, no más de 20% pasará la criba N° 50 y no más de 5% la criba N° 100.

Es preferible que la arena sea procedente de río.

Agua

El agua a ser usada en la preparación de la mezcla y en el curado deberá ser potable y limpia, en ningún caso selenitoso, que no contenga sustancias químicas en disolución u otros agregados que pueda ser perjudiciales al fraguado, resistencia y durabilidad de la mezcla.

Preparación del Sitio

Se efectuará una limpieza general de los falsos pisos donde se van a ejecutar pisos de cemento. En el caso de que dicha superficie no fuera suficientemente rugosa, se tratará con una lechada de cemento puro y agua, sobre lo que se verterá la mezcla del piso, sin esperar que fragüe.

Unidad de medida

La Unidad de medida será el metro cuadrado (m2).

02.02.02 PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 0.60X0.60

02.02.03 PISO DE PORCELANATO SIMILAR AL EXISTENTE

Descripción

El numeral 02.02.02 se refiere al suministro e instalación de piso de porcelanato de 0.60x0.60 de alto tránsito en ambiente interior de Gineco Obstetricia. Incluye resane de piso en vano de puerta donde hay junta sísmica.

El numeral 02.02.03 se refiere al suministro e instalación de porcelanato de 0.60 x0.60 similar al existente, que es de alto tránsito, se colocará en la zona dañada por excavación de zapata que es afuera del ambiente de Gineco Obstetricia. Es el elemento de porcelanato vitrificada con una superficie no absorbente. Destinado a pisos en este numeral.

Asimismo, deberá tener una resistencia al desgaste, clase de utilización (PEI) no menor a 4, para resistir tráfico intenso. El porcelanato antideslizante de 0,60 x 0,60 m., de primera calidad. Será piso de porcelanato mate.

Se utilizarán piezas cerámicas que serán de arcilla sometida a procesos de moldeo y cocción; previstas para alto tránsito y para el tránsito regular según lo especificado en los planos.

En todos los casos se evitarán cartabones menores a 0,10 m.

Color

Serán de color uniforme, las piezas deberán presentar un color semejante a lo existente.

Dimensiones y Tolerancias

Las dimensiones de los porcelanatos serán de 0,60 x 0,60 m. Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio; más o menos 5% en el espesor.

Los pisos a colocar deben ser de primera calidad.

Material de Fragua

Se fraguá con porcelana y el color será de acuerdo al color de las baldosas.

Sistema constructivo

La superficie donde se colocará el piso y/o pared se preparará limpiándolo y removiendo todo material extraño.

El procedimiento para la colocación del pegamento será el indicado por el fabricante. El espesor será el indicado por el fabricante.

Método de medición

La unidad de medida será en Metro Cuadrado (m2.), para los numerales 02.02.02, 02.02.03

02.02.04 NIVELACION DE CONTRAPISO

Descripción

En vista que se retirará el cerámico desgastado del piso del ambiente de Gineco Obstetricia asimismo afectado por la excavación de zanja para zapata, se realizará la nivelación del contrapiso que servirá para recibir el nuevo piso de porcelanato que se instalará con el numeral 02.02.02

Método de medición



N. CORDOVA
NICOLAS CORDOVA TAPAZONA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 50147

ANILIS CRUZ CHERECA
CIVIL-02172 DNE. 018112
Jefe del Departamento de
Emergencia y Cuidados Críticos
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE

Página 21 de 38





PERÚ Ministerio de Salud

Hospital Nacional Hipólito Unanue

Unidad de Emergencia y Cuidados Críticos

La unidad de medida será en metro cuadrado (m².)

02.03.00 ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS

02.03.01 ZOCALO DE PORCELANATO H=1.80M

Descripción

Se refiere a la instalación de zócalo de porcelanato en los muros del ambiente de Gineco Obstetricia del HHNU. Según se indica en los planos propuestos de Arquitectura. Esta incluye la sustitución de porcelanato en vano de puerta que se indica en el plano donde hay junta sísmica. Al enchapar se dejará libre la junta sísmica.

Consideraciones antes de su instalación:

- Las dimensiones y colores serán coordinados con la supervisión del servicio.
- El porcelanato será brillante.

Materiales

Porcelanato de 0.60 x 0.60 m. de alto tránsito O FORMATO SIMILAR

Pegamento para el asentado del Porcelanato.

Sellador protector del porcelanato.

Crucetas de 2mm.

Fragua del color del porcelanato.

Método de ejecución

Se usará pegamento especial recomendado por el fabricante del porcelanato.

Se usará sellador para el porcelanato con la finalidad de protegerlo y darle mayor duración en su acabado.

Se instalará el porcelanato dejando un espacio de 2mm entre cada una, ubicando las crucetas de tal manera que se mantengan alineadas y niveladas.

Se colocará fragua de color similar al porcelanato para cubrir las uniones de los porcelanatos.

Utilizar plantilla de guía.

Se deberán utilizar las herramientas necesarias para esta instalación. Después de ser instalados, no se debe transitar sobre el piso dentro de las 48 horas, para garantizar una mejor adhesión sin imperfecciones.

Unidad de medida

La Unidad de medida será el metro cuadrado (m²).

02.03.02 CONTRAZOCALO DE TERRAZO PULIDO H= 0.10m

Descripción

Los contrazócalos sanitarios de terrazo pulido se realizarán en ambiente de Gineco Obstetricia según altura y diseño de 0.10cm, indicado en los planos, estará formado por una curva o media caña de 5cm de radio, como empalme con el piso rematando en la parte superior con una brufa o platina metálica. Se incluye contrazócalo en pared exterior de ambiente de Gineco Obstetricia que ha sido dañado por excavación de zapata.

Unidad de medida

La Unidad de medida será el metro lineal (ml).

02.CARPINTERIA METALICA Y DE MADERA

02.04.01 PUERTA CONTRAPLACADA CORREDIZA Y VENTANA DE INSPECCIÓN, CON ENCHAPE PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE A 2 CARAS

Descripción

Puertas

Comprende el suministro e instalación de la puerta de madera contraplacada de un espesor de 40 - 45 milímetros con sistema corredizo, con instalación de riel inferior empotrado en piso, y estructura de soporte exterior, contará con ruedas interiores para su correcta apertura, y que serán instalados en ambiente señalado en plano. Tendrán acabado con pintura al duco. La puerta consta de 1 hoja que llevara revestimiento de protección de acero inoxidable 304 satinado, hasta una altura de 1.20m ambas caras con reborde en los encuentros y vidrio templado de 6mm. El numeral también comprende la colocación de jalador de acero según se indica en los planos.

La puerta de madera contraplacada será encoladas con pegamento sintético y puestas en prensa durante 24 horas. Las uniones de las puertas y tabiquería deben ser espigadas y coladas. Los bastidores deben ser biselados el lijado de la madera será en el sentido de la hebra. Será entregado en el servicio bien lijado hasta un pulido fino impregnado, listo para recibir su acabado final. Los marcos se fijarán con clavos a los tacos dejados en la albañilería y quedarán entornillados a los marcos de la carpintería metálica cuando estén en contacto con ella.

Todas las piezas serán ensambladas, entarugadas y encoladas. Los tornillos o clavos que se usan en las superficies expuestas quedarán con las cabezas embutidas y masilladas. Se usará lija fina a máquina para el acabado de las superficies y aristas vivas y rectas, las superficies planas serán entregadas sin abolladuras, astillados, manchas ni



N. Córdova Tarazona
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 50188

M. AUGUSTO HERNÁNDEZ CHEREQUE
CMP 000177 RNE 010112
Jefe del Departamento de
Emergencia y Cuidados Críticos
HOSPITAL NACIONAL Hipólito Unanue

Página 22 de 38





PERÚ

Ministerio
de SaludHospital Nacional Hipólito
UnanueDepartamento de Emergencia
y Cuidados Críticos

huellas de herramientas, listas para recibir el acabado de pintura, siendo responsabilidad del proveedor el cambio de piezas dañadas por falta de tales cuidados.

Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras, manchas, hasta la entrega. Las mortajas para bisagras, chapas y demás accesorios serán nítidamente recortadas en los tamaños y espesores correspondientes a las diferentes piezas por alijar.

La unidad comprende el elemento en su integridad, es decir, incluye la hoja contraplacada, marcos de madera indicados en el plano, etc.; así como también su colocación.

Se tendrá en cuenta las indicaciones de movimiento o sentido en que abren las puertas, así como los detalles correspondientes, para el momento de colocar los marcos y puertas.

Unidad de medida

Metro cuadrado (m²)

02.04.02 TAPAJUNTA DE ACERO INOXIDABLE EN JUNTA SISMICA 6"x3/32" INC. PREPARACION Y RELLENO DE JUNTA

Descripción

Se instalarán en junta sismica ubicada en vano de puerta que está entre los ambientes de Gineco Obstetricia y el ambiente aledaño del servicio de Emergencia. El perfil de acero a instalar será 6"x3/32" inc. Cabe mencionar que se cubrirá la junta en piso, paredes y techo.

Esta actividad consiste en preparar y rellenar la junta de dilatación con tecnoport o similar. Este trabajo se realizará en forma manual utilizando herramientas cincel, etc.

Unidad de medida

La unidad de medida será en metros lineales (ml)

02.05.00 PINTURA

02.05.01 PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES

02.05.02 PINTURA LATEX EN CIELO RASO

Descripción

El numeral 02.04.01 se refiere al pintado con pintura látex de los muros del ambiente interior de Gineco Obstetricia y sus paredes por el exterior a dicho ambiente.

El numeral 02.04.02 se refiere al pintado con pintura látex en cielo raso del ambiente interno de Gineco Obstetricia.

Antes de aplicar la pintura, será necesario efectuar resanes, lijado y preparación de todas las superficies, las cuales llevan una base de imprimante, sellador o tratamiento con producto anti salitre de calidad, debiendo ser éstos de marca conocida.

Requisitos para Pinturas

La pintura a ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha o rodillo (brochabilidad), resistente al lavado, durable con cualidades de enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento o a correrse, al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.

La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en su recipiente abierto, y deberá ser fácilmente redispersada con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo.

La pintura no deberá mostrar engrumecimiento, de coloración, conglutimiento ni separación del color y deberá estar exenta de terrenos y natas.

La pintura no deberá formar nata, en el envase tapado en los periodos de interrupción de la faena de pintado.

La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos angulosos, partes dispares y otras imperfecciones de la superficie.

Las pinturas están compuestas a base de emulsiones vinilacrilicas, resinas alquidicas modificadas tipo latex y pigmentos orgánicos e inorgánicos.

No deberá contener metales pesados que afecten la salud. No tendrá plomo, ni cadmio ni cromo, ni mercurio.

Los colores deberán mantenerse por tiempo prolongado por lo que deberá tener resistencia a los rayos solares y a los rayos ultravioleta (UV).

Se aplicará dos manos de pintura, solamente en interiores y sobre imprimante para muros, para evitar saponificación. Tendrá acabado liso e uniforme.

El espesor de película seca debe ser mínimo de 1,5 mils por capa.

Deberá tener resistencia a la abrasión por humedad mínima de 1500 ciclos.

La pintura será similar a la mejor Calidad de las Marcas del mercado. Estas especificaciones técnicas deberán ser verificadas por el responsable del servicio.

Para la definición de colores se consultará a los encargados del Hospital.



N. Córdova
NICOLAS CORDOVA TARAZONA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 50168

A. AUGUSTO HERRERA CRUZ CHEREQUE
CNP 00717 RNE 018112
Jefe del Departamento de
Emergencia y Cuidados Críticos
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE





PERÚ

Ministerio
de SaludHospital Nacional "Hipólito
Unanue"Servicio de Mantenimiento
Correctivo de InfraestructuraMétodo De EjecuciónPintado

Antes de aplicarse la pintura todas las superficies deben estar secas y limpias hasta conseguir una superficie uniforme, libre de partículas extrañas y grasas.

La pintura a usarse será extraída de sus envases originales y se empleará sin adulteración alguna, procediendo, en todo momento, de acuerdo a las especificaciones proporcionadas por los fabricantes.

Una vez se encuentre en buena condición se aplicará el sellador y posteriormente se dará un mínimo de dos manos de pintura.

Deberá ser diluida en porcentaje correspondiente respetando la dosificación y las especificaciones técnicas detalladas por el fabricante.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Acabados.-

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica de pintado, empleándose equipos y herramientas adecuados, lo cual deberá ser verificado por el responsable.

Las superficies deberán presentar acabado satisfactorio, no se aceptarán veteaduras, ni acumulaciones, ni presencia de áreas con desmanches, cualquier corrección se debe hacer en capas sucesivas de pintura del paño completo hasta obtener el resultado esperado sin costo adicional.

Unidad de medida

La unidad de medida será en Metro Cuadrado (m2.)

02.05.03 PINTURA SATINADA EN MUROS EXTERIORES INC. ALERODescripción

Colocación de pintura satinada color blanco en muros exteriores, utilizando los implementos de seguridad necesarios para su colocación. Se refiere al pintado del frente de fachada principal del bloque. Es el frente que da a la puerta principal de ingreso, incluye pintado de alero de ese frente..

Se deberá realizar el tratamiento necesario en los muros y cielo raso, retirando la pintura existente y resanes que se consideren necesarios.

Unidad de medida

La unidad de medida será en Metro Cuadrado (m2.)

02.06.00 APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS**02.06.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOSA TIPO MANANTIAL, INC. GRIFERIA**Descripción

Será de loza blanca, del tipo manantial, todas las partes metálicas visibles serán de acabado cromado, su sujeción se hará con escuadras (uñas de sujeción)

Accesorios: Grifería para agua fría, de disco cerámico, de cierre 1/4" de vuelta, desagüe de bronce cromado tipo largo de 1 1/2" de diámetro, trampa "P" de bronce cromado de 1 1/4", del tipo desarmable, con rosca, escudo a la pared / (se propondrá algún tipo de refuerzo adicional a las uñas de sujeción). Se incluye el tubo de abasto para lavatorio.

Se reemplazará al lavatorio existente que no está en buenas condiciones en el ambiente de Gineco Obstetricia.

Unidad de medida

La unidad de medida será la unidad (und),

02.06.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA ESFERICA DE 1/2"Descripción

Comprende el suministro e instalación de válvula esférica de 1/2" para el control de ingreso de agua al lavatorio existente.

Unidad de medida

La unidad de medida será la unidad (Und)



N. Córdova
NICOLAS CORDOVA TARAZONA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 50198

AVGUSTO SANCHEZ CRUZ CHEREZ
CMP 03713 / N° 018112
Jefe de Departamento de
Emergencia y Cuidados Críticos
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE





PERU Ministerio de Salud

Hospital Nacional Hipólito Unanue

Servicio de Emergencia y Cuidados Críticos

03.00.00 INSTALACION ELECTRICA**03.00.01 ACOMETIDA DESDE TABLERO TG DE EMERGENCIA HASTA TG NUEVO DE GINECO OBSTETRICIA CONDUCTOR TIPO N2XOH 1-3X6mm2 + 1X4mm2 (T), INCLUYE TUBERÍA CONDUIT POR TECHO Y PVC SEL EN MURO DE ALBAÑILERÍA, PASANTES DE TECHO, RESANE**Descripción

Comprende la acometida desde TG-EMERGENCIA hasta TG-TÓPICO GINECO OBSTETRICIA, tipo N2XOH 1-3X6MM2 + NH-80 1X4MM2 (T), el mismo que comprende el picado, resane de muro y techo, tubería PVC SEL en muro y tipo Conduit EMT en techo, incluye curvas, uniones, conectores, perforación a tablero, soportes para fijación de ductería en techo cada 1.5 m.

Materiales

- Tubería, conector, unión PVC SEL de 3/4"
- Tubería, conector, unión CONDUIT EMT de 3/4"
- Conductor tipo N2XOH de 6 mm2
- Conductor tipo NH-80 de 4 mm2
- Accesorios para su fijación
- Picado

Unidad de medida

Metro lineal (ml)

03.00.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE INTERNO EN TÓPICO DE GINECO-OBSTETRICIA, INCLUYE PICADO DE TECHO, ENTUBADO Y CABLEADO ELÉCTRICO DE 2.5 mm2Descripción

Se refiere a la salida del interruptor doble empotrado según corresponda colocados en muro de albañilería, en los accesos a los ambientes indicados, tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas.

Materiales

- Tubería PVC SEL de 20 mmø
- Conector PVC SEL de 20 mmø
- Unión PVC SEL de 20 mmø
- Caja de F" G" rectangular 100x55x50 mm
- Interruptor doble empotrado en muro según corresponda
- Cable NH-80 de 2.5 mm²
- Cinta Aislante
- Pegamento para tubería de PVC

Unidad de medida

Unidad (und)

03.00.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE UNIPOLAR EN PASILLODescripción

Se refiere a la salida del interruptor simple unipolar según corresponda colocados en muro de albañilería, en los accesos a los ambientes indicados, tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas.

Materiales

- Tubería PVC SEL de 20 mmø
- Conector PVC SEL de 20 mmø
- Unión PVC SEL de 20 mmø
- Caja de F" G" rectangular 100x55x50 mm
- Interruptor simple unipolar empotrado según corresponda
- Cable NH-80 de 2.5 mm²
- Cinta Aislante
- Pegamento para tubería de PVC

Unidad de medida

Unidad (und)

03.00.04 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMA CORRIENTE DOBLE CON TOMA A TIERRADescripción

Eduardo Castro Castillo
EDUARDO CASTRO CASTILLO
INGENIERO
MECANICO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 213399

Adolfo Sánchez Cruz Cherec
ADOLFO SANCHEZ CRUZ CHERECH
CIP 03112 RNE 019112
Jefe del Departamento de
Emergencia y Cuidados Críticos
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE



31



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital Nacional Hipólito
UnanueUnidad de Servicios de
Emergencia y Cuidados Críticos

Se refiere a las salidas de tomacorrientes, las que se instalarán empotradas en muros de albañilería existentes, y que irán ubicadas en ambientes a intervenir Gineco Obstetricia, tal como se indica en el plano de Instalaciones eléctricas.

Materiales

- Tubería PVC SEL de 20 mmø,
- Conector PVC SEL de 20 mmø,
- Unión PVC SEL de 20 mmø
- Curvas PVC SEL de 20 mmø.
- Cable NH-80 de 4 mm²
- Caja de FoGo octogonal 100x55 mm con tapa ciega
- Cinta Aislante
- Pegamento para tubería de PVC

Método de Ejecución

Primero se ubicará la caja rectangular, tuberías y accesorios, finalmente se pasarán los cables; luego se instalará el tomacorriente doble. La acometida al interruptor se hará con cable NH80 2x4 mm².

Unidad de medida

Punto (pto)

03.00.05 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO ELÉCTRICO DE 12 POLOS, RIEL DIN, JUEGO DE BARRAS DE TRES COLORES, INTERRUPTOR GENERAL 3X40A, C-1 2X16A, C-2 2X20A TOMACORRIENTES EXISTENTES, C-3 2X25A TOMACORRIENTES NUEVOS

Descripción

Consiste en el suministro e instalación de un Tablero General de Gineco Obstetricia de 12 polos tipo riel DIN, con juego de barras, Puerta, Cubierta Metálica Abisagrado y Placa de Montaje en Plancha, Portaplano de metal, Aterramiento de la puerta, mandil abisagrado y tablero. Placa Montaje, Pintura Electroestática. Incluye:

Interruptor de cabecera IG de 3x40A de caja moldeada tipo EasyPact EZC100N de poder de ruptura de 25kA,

C-1 Interruptor termomagnético de 2x16A Acti 9 iC60N 20kA para circuito de alumbrado N°1,

C-2 Interruptor termomagnético de 2x25A Acti 9 iC60N 20kA para el circuito de tomacorrientes N°1,

C-3 Interruptor termomagnético de 2x25A Acti 9 iC60N 20kA para el circuito de tomacorrientes N°2,

C-4 Reserva

Dos (2) Interruptores Diferenciales de 2x25A con protección contra riesgos de 30mA a instalarse en los circuitos C-2 al C-3

Unidad de medida

Global (glb)

03.00.06 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR EN TG DE EMERGENCIA DE 3X40A

Consiste en el suministro e instalación de interruptor termomagnético tipo riel Din de 3x40A, incluye conector de PVC a instalarse junto con el interruptor en tablero TG-EMERGENCIA.

Unidad de medida

Unidad (und)



Eduardo Castro Castillo
EDUARDO CASTRO CASTILLO
INGENIERO
MECANICO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 213399

Augusto Jeffry Cruz Cherec
ANGUSTO JEFFRY CRUZ CHEREC
CIP 047117 RNE 018112
Jefe del Departamento de
Emergencia y Cuidados Críticos
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE

Página 26 de 38



36



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital Nacional Hipólito
UnanueUnidad de Servicios
Generales y Emergencia

D. METRADOS

N°	CARACTERISTICAS DEL SERVICIO	UND	METRADO
01.00.00	ESTRUCTURAS		
01.01.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.01.02	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD INDIVIDUAL Y COLECTIVA DURANTE EL SERVICIO	glb	1.00
01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO	m2	80.00
01.01.04	APUNTALAMIENTO DE TECHO Y VIGAS EXISTENTES	m2	45.00
01.01.05	CAMBIO DE TUBERIAS DE INSTALACIONES SANITARIAS Y ELECTRICAS EN MAL ESTADO	glb	1.00
01.01.06	RETIRO DE PISO CERAMICO	m2	25.40
01.01.07	RETIRO DE ZOCCALO DE CERAMICO	m2	30.50
01.01.08	RETIRO DE CONTRAZOCCALO DE CEMENTO	ml	17.94
01.01.09	DESMONTAJE DE APARATO SANITARIO	und	1.00
01.02.00	DEMOLICIONES		
01.02.01	DEMOLICION DE PISO Y FALSO PISO	m2	1.82
01.02.02	DEMOLICION DE COLUMNA DE CONCRETO ARMADO	m3	0.43
01.02.03	DEMOLICION DE CIMIENTO CORRIDO	m3	0.80
01.03.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA ZAPATA	m3	2.19
01.03.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	0.55
01.03.03	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO	m2	1.82
01.03.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Y LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	m3	5.30
01.04.00	CONCRETO SIMPLE		
01.04.01	FALSO PISO DE CONCRETO f'c=175 KG/CM2	m3	0.18
01.05.00	MANTENIMIENTO DE COLUMNAS Y ZAPATA DE CONCRETO ARMADO		
01.05.01	MANTENIMIENTO DE ZAPATA		
01.05.01.01	CONCRETO f'c=210kg/cm2 PARA ZAPATA, con aditivo epóxico (1 columna)	m3	1.37
01.05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ZAPATA	m2	3.78
01.05.01.03	ACERO fy=4200kg/cm2 PARA ZAPATA	kg	36.98
01.05.02	MANTENIMIENTO DE COLUMNA		
01.05.02.01	CONCRETO f'c=245kg/cm2 PARA COLUMNA, con aditivo epóxico (1 columna)	m3	0.22
01.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNA	m2	3.30
01.05.02.03	ACERO fy=4200kg/cm2 PARA COLUMNA	kg	45.21
01.05.02.04	PRUEBAS DE RESISTENCIA A LA COMPRESION DE PROBETAS DE CONCRETO	und	8.00
01.05.03	REFORZAMIENTO CON FIBRA DE CARBONO		
01.05.03.01	REFORZAMIENTO CON FIBRA DE CARBONO EN MANTA EN UNION VIGA MURO SEGUN PLANO	glb	1.00
01.05.03.02	REFORZAMIENTO CON FIBRA DE CARBONO EN MANTA EN UNION MURO COLUMNA SEGUN PLANO	glb	1.00
02.00.00	ARQUITECTURA		
02.01.00	REVOQUES Y REVESTIMIENTO		
02.01.01	TARRAJEO DE MUROS MEZCLA C:A 1:5 e=1.5 cm	m2	44.10
02.01.02	TARRAJEO EN AREAS AFECTADAS POR FORRADO CON FIBRAS DE CARBONO, MEZCLA C:A 1:5, e=1.5 cm	m2	26.79
02.02.00	PISOS		
02.02.01	CONTRAPISO E=0.05m	m2	1.82
02.02.02	PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE 0.60X0.60	m2	26.20
02.02.03	PISO DE PORCELANATO SIMILAR AL EXISTENTE	m2	3.50
02.02.04	NIVELACION DE CONTRAPISO	m2	26.20
02.03.00	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.03.01	ZOCCALO DE PORCELANATO H=1.80m	m2	44.96
02.03.02	CONTRAZOCCALO DE TERRAZO H=0.10m	ml	21.49
02.04.00	CARPINTERIA DE MADERA Y METALICA		
02.04.01	PUERTA CONTRAPLACADA CORREDIZA Y VENTANA DE INSPECCION, CON ENCHAPE PLANCHAS DE ACERO INOXIDABLE A 2 CARAS	m2	2.10
02.04.02	TAPA JUNTA DE ACERO INOXIDABLE EN JUNTA SISMICA 6"X3/32" INC. PREPARACION Y RELLENO DE JUNTA	ml	6.80
02.05.00	PINTURA		
02.05.01	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	28.59

Página 27 de 38



N. CORDOVA TARAZONA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 50168

AUGUSTO HENRIQUEZ CHACEREC
CMP 037077 RNE 018112
Jefe del Departamento de
Emergencia y Cuidados Críticos
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE



35



PERÚ

Ministerio
de SaludHospital Nacional "Hipólito
Unanue"Unidad de Servicios
Generales "Manantial"

EDUARDO CASTILLO
INGENIERO
MECANICO ELECTRICISTA
Reg. CIP N° 213389

02.05.02	PINTURA LATEX EN CIELO RASO	m2	24.54
02.05.03	PINTURA SATINADA EN MUROS EXTERIORES INCLUYE ALERO	m2	38.92
02.06.00	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOSA TIPO MANANTIAL, INC. GRIFERIA	und	1.00
02.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE VÁLVULA ESFERICA DE 1/2"	und	1.00
03.00.00	INSTALACION ELECTRICA		
03.00.01	ACOMETIDA DESDE TABLERO TG DE EMERGENCIA HASTA TG NUEVO DE GINECO OBSTETRICIA CONDUCTOR TIPO N2XOH 1-3X6mm + 1X4mm2 (T), INCLUYE TUBERIA CONDUIT POR TECHO Y PVC SEL EN MURO DE ALBANILERIA, PASANTES DE TECHO, RESANE	ML	36.00
03.00.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR DOBLE INTERNO EN TOPICO DE GINECO-OBSTETRICIA, INCLUYE PICADO DE TECHO, ENTUBADO Y CABLEADO ELECTRICO DE 2.5 mm2	UND	1.00
03.00.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE UNIPOLAR EN PASILLO	UND	2.00
03.00.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TOMACORRIENTE DOBLE CON TOMA A TIERRA	PTO	9.00
03.00.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO DE 12 POLOS, RIEL DIN, JUEGO DE BARRAS DE TRES COLORES, INTERRUPTOR GENERAL 3X40A, C-1 2X16A, C-2 2X20A TOMACORRIENTES EXISTENTES, C-3 2X25A TOMACORRIENTES NUEVOS	GBL	1.00
03.00.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR EN TG DE EMERGENCIA DE 3X40A	UND	1.00

E. PLANOS



N. G. Cordova
NICOLAS CORDOVA TARAZONA
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 50168

ALVARO SHEFFER CRUZ CHEREC'E
CIP 03717 RNE 018112
Jefe del Departamento de
Emergencia y Cuidados Criticos
HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE

Página 28 de 38





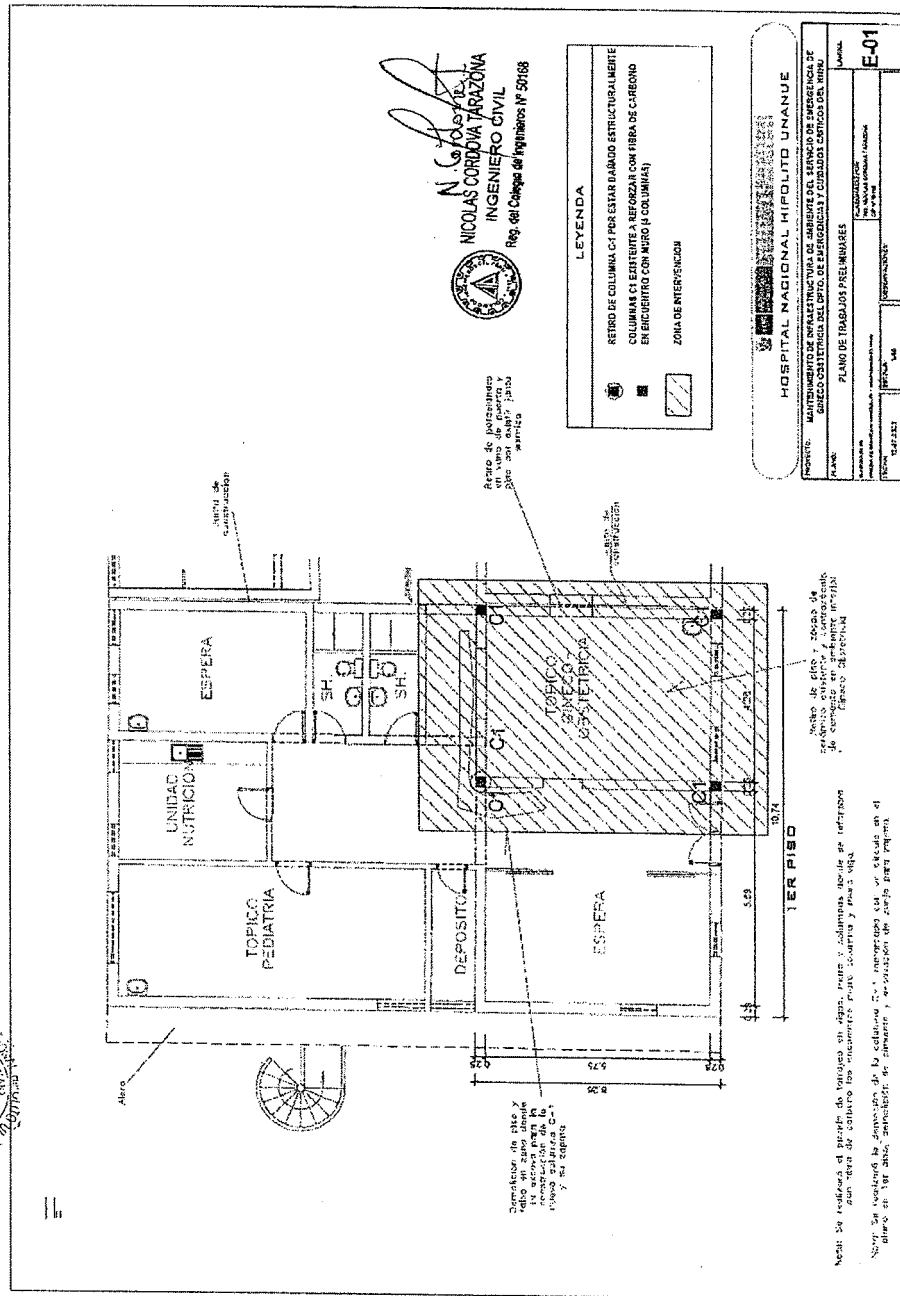
32

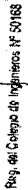


PERU Ministerio de Salud

Hospital Nacional Hipólito Unanue

Unidad de Emergencia y Cuidados Críticos



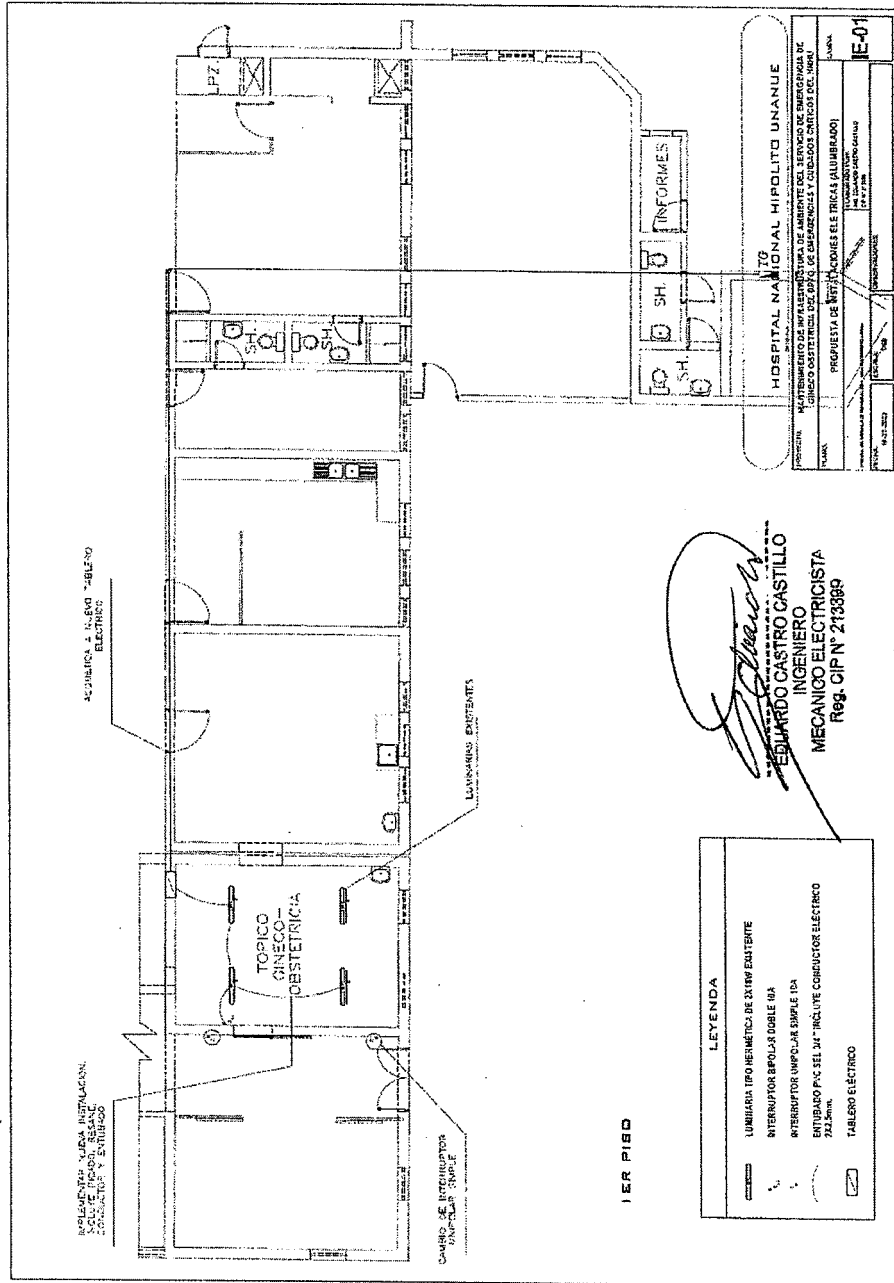


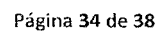


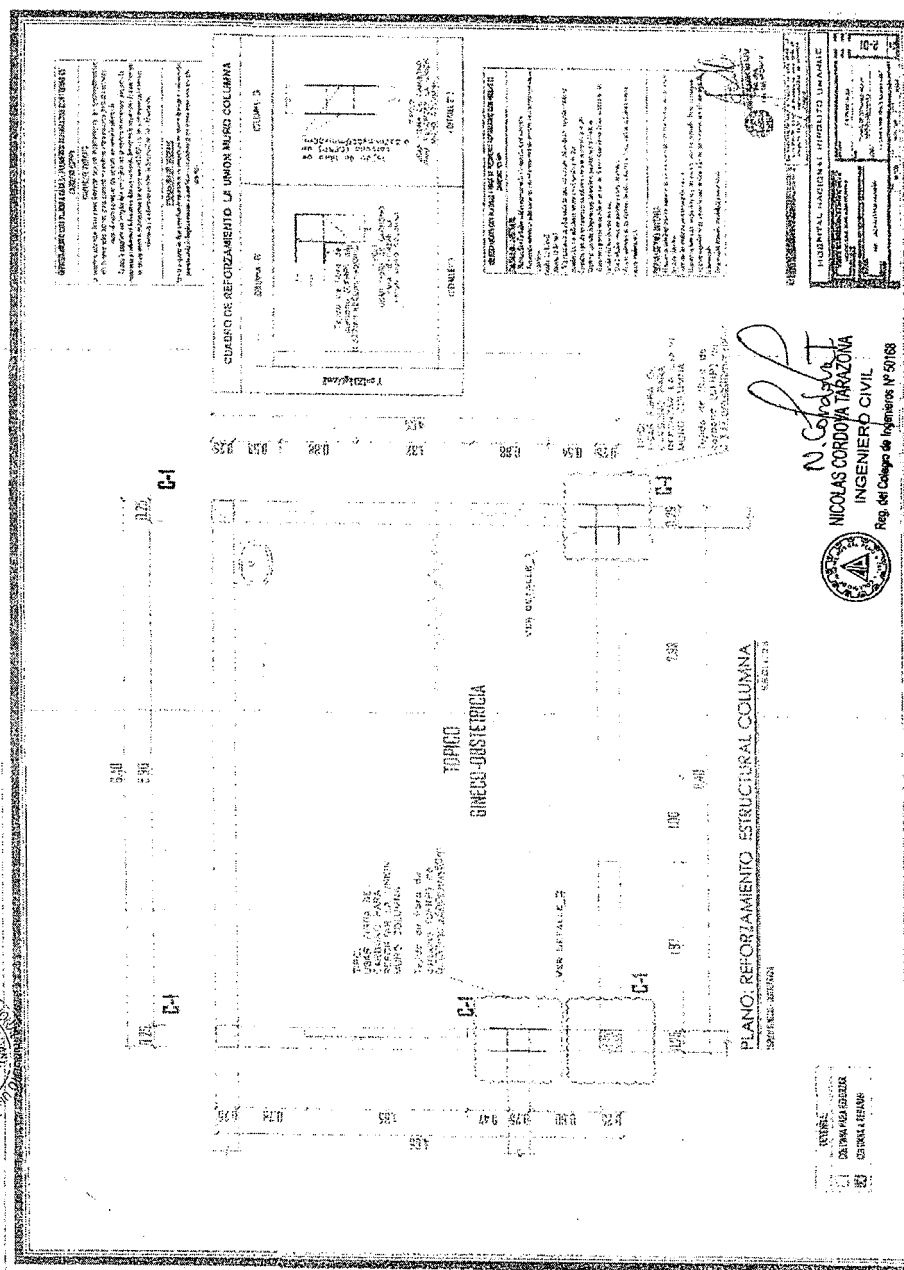
PERÚ Ministerio de Salud

Hospital Nacional Hipólito Unanue

Unidad de Emergencia y Cuidados Críticos







22

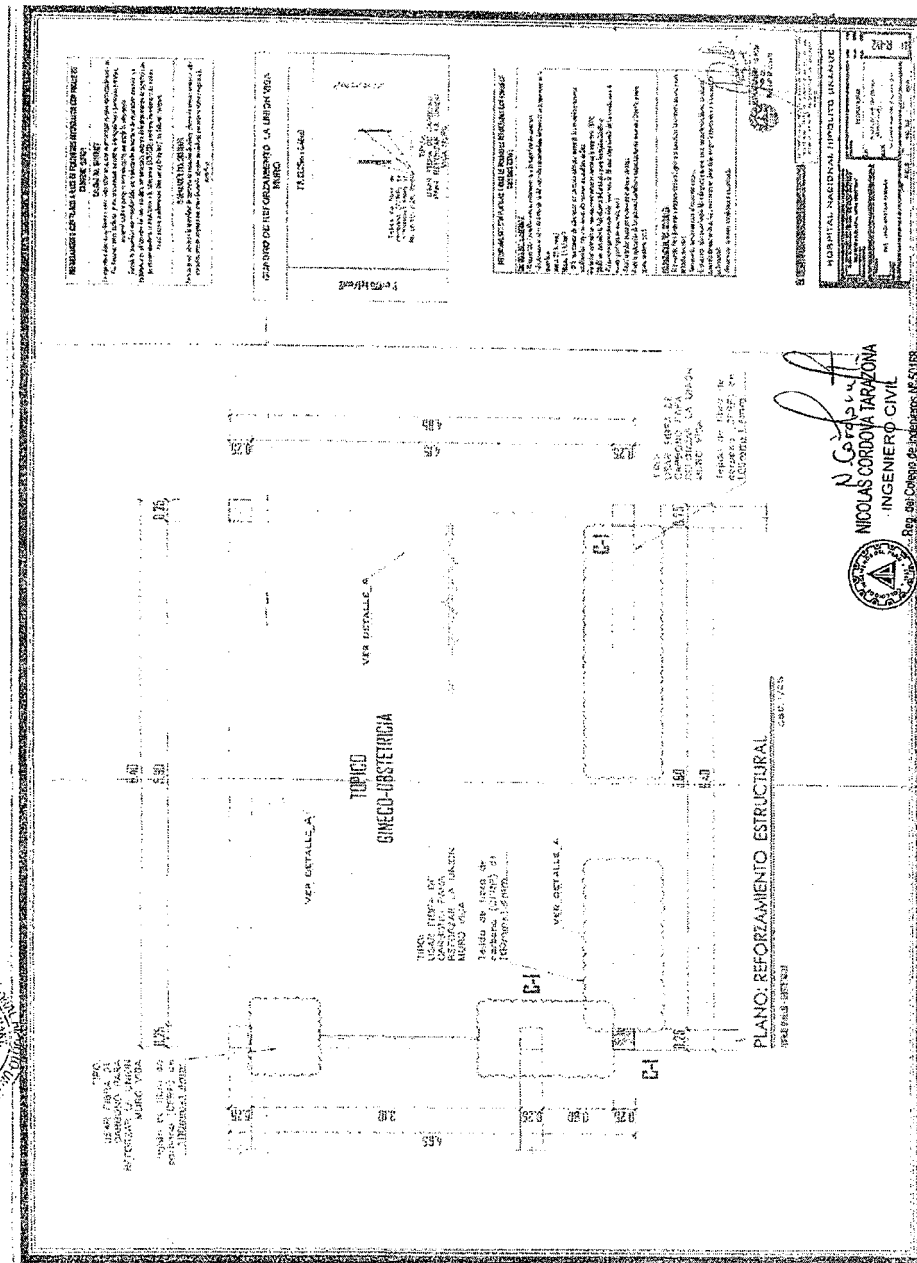


PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Hipólito Unanue

Unidad de Servicios Generales - Mantenimiento



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACION ACADEMICA
	<p><u>Requisitos:</u> Un (01) Profesional Responsable Ingeniero Civil o Arquitecto Titulado</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título del profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 40 horas lectivas, en curso de residencia y/o supervisión de proyectos de infraestructura. • 40 horas lectivas, en curso de Diseño y/o construcción de Estructuras o afines. • 30 horas lectivas, en curso de seguridad y salud en el trabajo. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><i>Importante</i></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
A.2.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Un (01) Profesional Responsable Contar con dos (02) años de experiencia como responsable o Residente o Especialista o Supervisor o Coordinador o Inspector en trabajos de Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Mantenimiento y/o Ejecución y/o Ampliación, de Infraestructura Hospitalaria.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 153,000.00 (Ciento Cincuenta y Tres Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 18,000.00 (Dieciocho mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante</p>



de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Mejoramiento y/o Acondicionamiento y/o Mantenimiento y/o ejecución y/o ampliación, de : Edificaciones y/o instalación sanitarias y/o estructuras metálicas, de concreto o albañilería y/o construcción de edificaciones de concreto o metálicas en Hospitales y/o Edificaciones en general.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">100 puntos</div>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN. DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."



Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,



ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

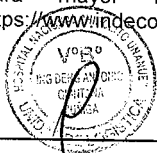
"EL CONTRATISTA"

Importante

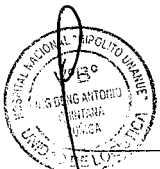
Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°051-2023-HNHU

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

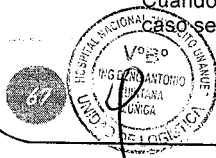
.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°051-2023-HNHU**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

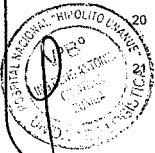
Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

Ibidem.

Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

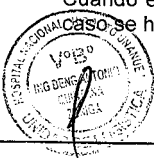
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso, se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 051-2023-HNHU

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 051-2023-HNHU

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 051-2023-HNHU

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 051-2023-HNHU**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵



²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

HOSPITAL NACIONAL HIPOLITO UNANUE

Adjudicación Simplificada N°054-2023-HNHU

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE AMBIENTE DEL SERVICIO DE EMERGENCIA DE GINECO OBSTETRICIA DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRITICOS DEL HHU"

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0 51-2023-HNHU

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°051-2023-HNHU

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°051-2023-HNHU**

Presente.-

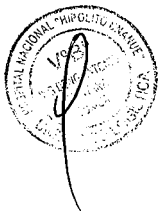
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°051-2023-HNHU**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°051-2023-HNHU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°051-2023-HNHU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



