 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

## CAPÍTULO I

### REQUERIMIENTO

#### **1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA: REFORZAMIENTO Y REMODELACIÓN INTEGRAL DE LA AGENCIA 1 LIMA DEL BANCO DE LA NACION "

#### **1.2. FINALIDAD PÚBLICA:**


La contratación tiene como finalidad pública la Supervisión de la Ejecución y Liquidación de Obra; esto con la finalidad de garantizar la operatividad de la Agencia 1 Lima del Banco de la Nación.

#### **1.3. VINCULACION CON EL OBJETIVO META DEL POI:**


El Banco de la Nación, en el marco normativo de sus planes de desarrollo para mantener la continuidad de sus actividades y mejorar la imagen corporativa institucional, la Subgerencia de Infraestructura en cumplimiento a las metas POI ha dispuesto la supervisión de elaboración del Expediente técnico y la ejecución de la obra: "Reforzamiento y remodelación integral de la Agencia 1 Lima" y su ejecución, el mismo que se encuentra vinculado a la siguiente meta POI: OBJETIVO ESTRATEGICO DEL POI BN 2024: Optimizar la Eficiencia Financiera, con objetivo operativo de mejora en la ejecución de FBK.

#### **1.4. ANTECEDENTES:**

- La Agencia 1 Lampa del Banco de la Nación, ubicada en el Jr. Lampa N° 801, Cercado de Lima, fue construida en el año 2010 por el contratista CAFERREY INGENIEROS S.A.C. mediante contrato N°CO-006922 para la obra "Ejecución de Obra Sucursal Lima – Departamento de Lima", inaugurada en el mes de febrero del 2011, presentando la edificación una antigüedad de doce (12) años.
- La edificación existente presenta una doble altura de 9.5 m en la zona del hall público y una altura de 5.4 m en la zona administrativa del lado nor-oeste de la edificación, que cuenta con un mezanine, su sistema estructural está compuesto por placas, columnas, vigas y estructura metálica.
- El 04 de mayo del 2021, se produjo un colapso de un ventanal de 20m de largo y una altura de 2m, ubicado en la parte posterior y superior del hall público de la Agencia.
- El Banco de la Nación firma el 18/05/21 con el centro de Peritaje -CIP CD Lima, el Acta de acuerdo – Misión pericial, con el objetivo de realizar una pericia para determinar las posibles causas de la falla producida en la ventana fija superior y evaluar el sistema estructural de la Agencia 1 Lima.
- Con fecha de 19/08/2021 y mediante carta N°0695-2021/CP/CIP/CDL, el centro de peritaje del CIP del CD Lima, entrega al Banco de la Nación, el Informe Técnico Pericial "Misión pericial para determinar las causas de fallas en las ventanas fija superior y realizar el análisis estructural de la Agencia 1 Lima"
- En el mes de diciembre del 2021 con la finalidad de complementar los estudios geotécnicos, se contrata los servicios de la Ing. Carmen Ortiz quien realiza el Informe "Servicio para la Elaboración de un Informe de parte para la evaluación y opinión de los resultados geotécnicos obtenidos del informe del centro de peritaje del colegio de ingenieros del Perú de la agencia 1 de lima –BN.25 dc".
- El 17 de febrero del 2023, se realizó una visita a la Agencia 01 Lampa del Banco de la Nación donde participó personal del área de seguridad y personal técnico de la subgerencia Infraestructura: Ing. Luis Elizarbe Ramos y el Ing. Dayan Tapahuasco Guillén. De la visita realizada, el Ing. Dayan Tapahuasco Guillén emitió el informe N° 005-2023/DTG/BN donde recomienda realizar una evaluación estructural de la edificación ya que se identificaron fisuras en elementos estructurales pertenecientes al "archivo" del

  
DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLÉN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569



 <b>Banco de la Nación</b> <small>el banco de todos</small>	<b>Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima</b>	<b>Gerencia de Logística</b> <b>Términos de Referencia</b>
---	--	---

segundo piso. Además, indica que la edificación en general (pintura, techo, veredas, pavimento rígido, enchapado de porcelanato, canaletas para cableado, instalaciones eléctricas, etc.), equipamiento existente para el sistema de ventilación, bombeo y eléctrico presentan deterioro por el tiempo que no están siendo usados desde el cierre de la Agencia. Por lo que se recomienda realizar un mantenimiento previo en caso de una reapertura de la agencia.

- Con fecha 28 de junio del 2023, se suscribió el Contrato N°029333-2023-BN, para la ejecución del Servicio de Consultoría en general denominado: "Evaluación Estructural Integral por Desempeño de la Edificación Existente de la Agencia 1 Lampa – Lima" por parte del Consorcio HESMAQ. Servicio que no culminó en su totalidad por presentar deficiencias en las propuestas planteadas para la intervención de la infraestructura.
- Con fecha 04 de abril del 2024, con el objetivo de culminar la evaluación estructural, se notifica la Carta de Aprobación N° 087600-2024 "Servicio de Consultoría de la culminación de la evaluación estructural integral por desempeño de la edificación existente de la Agencia 1 Lampa – Lima" con la empresa Ingeniería Sísmica S.A.C. donde se determinó la propuesta de reforzamiento y se estimó el costo que demanda implementar el reforzamiento propuesto.
- Con fecha 12 de Julio del 2024, la subgerencia infraestructura encarga a la Arq. Paola Izaguirre Chicon elaborar el estudio básico de ingeniería para determinar los costos en los que se incurriría para el reforzamiento y remodelación de la Agencia 1 Lampa.

## 1.5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

### 1.5.1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo de la contratación se circunscribe en la supervisión de la elaboración de expediente técnico, ejecución y liquidación de la obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima.

### 1.5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Garantizar condiciones de trabajo dignas con ambientes seguros, saludables y optimizados para los colaboradores y público en general de la Agencia 1 Lima.

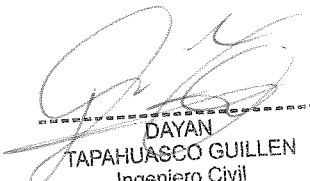
## 1.6. SISTEMA DE CONTRATACION:


La contratación se regula según el siguiente detalle:

Prestación	Sistema de Contratación
Supervisión de Elaboración de expediente técnico	Suma Alzada
Supervisión de Ejecución de Obra	Tarifas
Supervisión de Liquidación de Obra	Suma Alzada

Etapas	Descripción del Objeto	N° de periodos de tiempo	Sistema de contratación
Etapas 1	Supervisión de Ejecución de obra	180 días calendarios	Tarifas
Etapas 2	Supervisión de Liquidación de obra	30 días calendarios	A Suma Alzada



  
**DAYAN**  
**TAPAHUASCO GUILLEN**  
 Ingeniero Civil  
 CIP N° 247569

 <b>Banco de la Nación</b> <small>el banco de todos</small>	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
---	--	---

## 1.7. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR

### 1.7.1. CONDICIÓN DE LOS CONSORCIADOS

El número máximo de consorciados es de dos (02)

El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación de este en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades

El Contrato de Consorcio necesita tener firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes, en la que se consigne sus integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

### 1.7.2. NORMAS TECNICAS

El presente servicio se enmarca en el cumplimiento de las siguientes normativas:

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado; y sus modificatorias y complementarias.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado; y sus modificatorias y complementarias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° 29090 - Ley de Regularización de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias.
- DS N° 002-2018-PCM - Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
- Manual de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- RM N° 111-2013-MEM/DM - Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- Reglamento de la Ley 29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD - Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- Norma G-50, Seguridad Durante la Construcción (Art. 13).


### 1.7.3. AHORRO DE ENERGÍA


- Ejecutar su labor en lo posible con luz natural, encendiendo la luz artificial de ser necesario para la óptima realización del servicio.
- No tener encendido más de lo necesario, la maquinaria y equipos utilizados para el servicio.
- Si encontrara ambientes iluminados innecesariamente con luz artificial procederá apagarlos o comunicará a los responsables.
- 

### 1.7.4. AHORRO DE AGUA

- En caso de observar alguna avería en las instalaciones sanitarias, así como cualquier forma de fuga de agua, el personal del Contratista comunicará el hecho al coordinador del Banco.



  
DAYAN  
TAPAHUASCO-GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569

 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

## 1.8. GARANTÍAS

Las garantías que acepte la Entidad deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

## 1.9. RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA

La presente contratación no permite la recepción parcial de obra

## 1.10. PENALIDADES

Las penalidades por mora y otras penalidades, según la naturaleza de las prestaciones, serán establecidas en los apartados específicos correspondientes.

## 1.11. NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

En caso sea necesario, la entidad podrá notificar alguna actuación en relación a la ejecución del contrato a través de correo electrónico.

El postor ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato, debe presentar su dirección del correo electrónico, siendo su responsabilidad mantenerlo activo durante la vigencia del contrato.

De producirse la notificación de alguna decisión administrativa en el marco de la ejecución del contrato en el domicilio legal, esta no invalidará la notificación efectuada con anticipación por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

## 1.12. TRIBUTOS, LICENCIAS, SEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES

La supervisión es responsable de todos los tributos, contribuciones, gravámenes, impuestos y todo aquello que le corresponden de acuerdo a ley. Así mismo, el supervisor, bajo su entera responsabilidad, deberá formalizar los contratos a su personal a su cargo y asumir los seguros, tributos y todo aquello que les corresponda de acuerdo a ley.

## 1.13. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS

La supervisión está obligada a efectuar el seguimiento para que el contratista cumpla con las respectivas coordinaciones con las entidades, empresas de servicios, mediante cartas y/o gestiones a fin de asegurar los permisos correspondientes, así como la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados.

## 1.14. DAÑOS A TERCEROS

Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Supervisor. Asimismo, es obligación y responsabilidad de la SUPERVISION atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente.


## 1.15. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO


### 1.15.1. LUGAR

La prestación del servicio se realizará en la dirección que se detalla en el siguiente cuadro:

AGENCIA	DIRECCIÓN	DISTRITO
AGENCIA 1 LIMA	Jirón Lampa N° 801	LIMA



  
**DAYÁN**  
**YAPAHUASCO GUILLEN**  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569

	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
---	--	---

### 1.15.2. PLAZO

El plazo de la Ejecución del contrato se inicia al día siguiente de la notificación de la Entidad para el inicio de la Prestación.

El plazo del servicio de consultoría tiene el siguiente detalle:

OBJETO DE LA CONVOCATORIA	PLAZO EN DÍAS CALENDARIOS		
	SUPERVISION DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRA (INCLUYE MOBIL. Y EQUIP.)	SUPERVISION DE LIQUIDACION DE OBRA
Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	90	180	30
Plazo Total	300		

\*El plazo que demande las revisiones o evaluaciones por parte del supervisor y la entidad, no se computara para el plazo de ejecución contractual de la supervisión.

\*\*El supervisor debe revisar el levantamiento de las observaciones, en caso corresponda hasta su aprobación. El plazo de levantamiento de observaciones se computa a partir del día siguiente del envío del entregable por parte del contratista

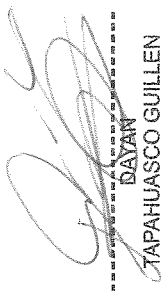
### 1.16. DEL PLAN DE TRABAJO DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN DE OBRA Y LIQUIDACIÓN

El SUPERVISOR presentará un Plan de Trabajo, con un plazo de hasta tres (03) días de iniciado el Servicio. La Entidad a través de la Subgerencia Infraestructura, en un plazo de hasta tres (03) días calendario siguientes, revisará y dará conformidad al Plan de Trabajo. De existir observaciones se otorgará un plazo de dos (02) días calendario para el levantamiento y dos (02) días calendario para revisión y conformidad.


El Plan de trabajo detallado deberá contener todas las actividades necesarias para el cumplimiento de la SUPERVISION con respecto a la Elaboración del expediente técnico, Ejecución de obra y Liquidación de Obra, en el cual actualizará y especificará el personal profesional y Técnico que se hará cargo de la SUPERVISION del expediente técnico, Obra y Liquidación. El plan de trabajo que será presentado por el SUPERVISOR debe contener como mínimo lo siguiente:

- Antecedentes
- Justificación
- Objetivo
- Metodología de Supervisión de la elaboración del expediente técnico, ejecución de obra y liquidación.
- Organigrama de Personal.
- Actividades a desarrollar de cada uno del personal de Supervisión.
- Cronograma que detallen los periodos de permanencia en obra del personal profesional de Supervisión (tomar en consideración la distribución del presupuesto).

Dicho Plan contendrá entre otros la programación en Diagrama de Barras — calendarizado de las actividades que realizará como: ensayos, pruebas, trabajos de campo, trabajos de

  
**TAPAHUASCO GUILLEN**  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569



 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

gabinete, relación del personal profesional con indicación de nombres, cargos y los periodos de tiempo que participarán cada uno, equipos a utilizarse etc.

#### **1.16.1. PRIMERA ETAPA: Supervisión de la Elaboración y Conformidad del Expediente Técnico**

La Etapa de supervisión de la elaboración del Expediente Técnico, se llevará a cabo en función al Plan de Trabajo del Supervisor el cual estará concordado con el Plan de Trabajo presentado por el CONTRATISTA, esta primera etapa del Servicio de Supervisión de la elaboración y conformidad del expediente técnico.

La Supervisión revisará, evaluará, verificará y dará conformidad de los entregables del Expediente Técnico y remitirá a la Entidad para su aprobación correspondiente.

#### **1.16.2. SEGUNDA ETAPA: Supervisión de la Ejecución de la Obra y Recepción.**

La Supervisión de la obra se desarrollará en dos fases:

Fase I: Supervisión Técnica de los Trabajos de Ejecución de la Obra.

Fase II: Recepción de la Obra.

El Supervisor, supervisará la ejecución de la obra y realizará la verificación de las obligaciones contractuales del contratista y que la obra se ejecute de acuerdo al Expediente Técnico aprobado.

#### **1.16.3. TERCERA ETAPA: Supervisión de la Liquidación del Contrato del Contratista.**

El Supervisor efectuará la revisión y conformidad de la Liquidación del Contrato presentada por el Contratista que incluye la elaboración del Informe Final.

EL supervisor será el encargado de liquidar la obra de acuerdo a lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

### **LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN**

Para la Liquidación de los Servicios de Supervisión, el supervisor deberá tener en consideración los plazos, condiciones, requisitos y formalidades establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.


#### **1.17. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SUPERVISOR.**

##### **1.17.1. Actividades durante la elaboración y conformidad del Expediente Técnico.**

- Revisar, evaluar, verificar y dar conformidad a los entregables del Expediente Técnico de la Obra (Estudio Definitivo) durante su elaboración y formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables al Estudio.
- Participar en las visitas a campo, reuniones y otros requerimientos hechos por la entidad y el contratista responsable de la elaboración del expediente técnico.
- Absolver las consultas realizadas por la entidad o el contratista responsable de la elaboración del expediente técnico durante la elaboración de los entregables.
- Coordinación constante con la entidad y el contratista responsable de la elaboración del expediente técnico a fin de culminar los entregables con el alcance y calidad esperadas.
- Proponer y desarrollar las optimizaciones convenientes al Expediente Técnico, durante su elaboración, con el objeto de acondicionarlo a la situación actual.
- Mantener vigente y al día el cuaderno de estudios, informando a La Entidad.
- Participar en la entrega del terreno al ejecutor.
- La responsabilidad por el servicio de la supervisión de la elaboración del expediente



  
DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569

 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

técnico realizado será de siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por la entidad.

- Revisar y dar conformidad del Expediente Técnico final consolidado, entregado por el contratista.


### 1.17.2. Actividades durante la ejecución de la obra

#### INICIALES


- Revisar y verificar el Expediente Técnico  
La revisión y verificación se considera de fundamental importancia y debe entenderse como una optimización del mismo. De proponer modificaciones éstas deberán ser para mejorar la calidad del Proyecto original.
- Revisar detalladamente los Calendarios de Avance de Obra, Adquisición de Materiales, Utilización de Equipos Mecánicos y Utilización del Adelanto en Efectivo, que el Contratista presentará a la subgerencia Infraestructura. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán aprobados con la suscripción de ellos, por el Contratista y el Supervisor.
- Verificar la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.

#### MENSUALES

- Inspeccionar y verificar las instalaciones provisionales del Contratista, que cumplan los propósitos de alojamiento, servicios sanitarios, oficinas técnicas y administrativas y alimentación entre otros.
- Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con el Expediente Técnico
- Controlar la utilización del Adelanto en Efectivo que se entregará al Contratista, cuyo propósito es la movilización de equipo y gastos iniciales en la ejecución del Contrato de Obra.
- Verificar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- Inspeccionar y verificar permanente: instalaciones, materiales, equipos y personal del Contratista.
- Revisar y evaluar el almacenamiento adecuado de todos los materiales y elementos a utilizar en la construcción.
- Revisar y evaluar las pruebas o ensayos realizados por el Contratista.
- Revisar y dar conformidad a los procedimientos de construcción propuestos por el Contratista.
- Controlar que el Contratista cumpla con las normas de seguridad e higiene industrial.
- Controlar que la obra se mantenga bien iluminada durante los posibles trabajos nocturnos.
- Controlar permanentemente la vigencia de las Cartas Fianza del Contratista, comunicando a la subgerencia Infraestructura los vencimientos con un mes de anticipación.
- Controlar la Programación y Avance de Obra a través de un Cronograma PERT-CPM y Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, incidiendo en la Ruta Crítica.
- Exigir al Contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento en caso de atraso.
- Controlar permanente los Adelantos por Materiales otorgados al Contratista, reflejándose ello en las valorizaciones y en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- Controlar que el adelanto en efectivo otorgado al Contratista sea amortizado en las valorizaciones correspondientes y dentro del Plazo vigente de ejecución de la Obra.

  
DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569




 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

- s) Valorizar mensualmente los avances de obra, según presupuesto del Expediente Técnico, así como de las prestaciones adicionales, sustentada en la documentación técnica administrativa respectiva y considerando los reintegros correspondientes.
- t) Elaborar y presentar los Informes mensuales.
- u) Elaborar y presentar los Informes Especiales cuando la subgerencia infraestructura los solicite o las circunstancias lo determinen.
- v) Presentar incluyendo su opinión y en el más breve plazo, los reclamos y/o planteamientos del Contratista, que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
- w) Asesorar a la subgerencia Infraestructura en controversias con el Contratista y/o terceros.
- x) Elaborar oportunamente (dentro del plazo exigido) los informes o expedientes técnicos que involucren ampliaciones de plazo y/o prestaciones adicionales, a que hubiera lugar, para su presentación y trámite de aprobación ante la subgerencia Infraestructura. El Supervisor deberá efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentados, informando constantemente a la subgerencia Infraestructura del progreso del trámite hasta su aprobación.
- y) Programar y coordinar reuniones periódicas con el Contratista.
- z) Asistir y participar en las reuniones que organice la Subgerencia Infraestructura del Banco de la Nación.
- aa) Sostener con los funcionarios de la Subgerencia Infraestructura una permanente comunicación, informando sobre el estado de la obra y el desarrollo del Contrato.
- bb) Mantener actualizado el archivo general de la Obra objeto del Contrato. Este archivo se entregará a la **Subgerencia Infraestructura** con la Liquidación pertinente.


#### 1.17.3. Actividades de recepción de obra, informe final, revisión de la liquidación del contrato de obra y presentación de la liquidación de contrato de supervisión

- a) Revisar y Aprobar, los Metrados y Planos Post Construcción, elaborados y presentados por el Contratista de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados. El Supervisor remitirá esta documentación al Banco de la Nación, debidamente suscrita por el Ing. Supervisor y/o el representante legal del Supervisor, asimismo por el Ing. Residente y/o el representante legal del Contratista.
- b) Efectuar un resumen estadístico del control de calidad de la Obra ejecutada.
- c) Presentar el Informe a la entidad, previo a la Recepción, que contendrá entre otros, los metrados Post Construcción de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, los Planos Post Construcción, el Resumen estadístico del control de calidad de la Obra ejecutada; también incluirá la declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra.
- d) En la etapa de Recepción de la Obra, el Supervisor cumplirá con los plazos y actividades establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones.
- e) Verificar como miembro del Comité de Recepción, junto con el Contratista el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y documentos contractuales.
- f) Los metrados de post-construcción deben formar parte del acta de recepción de obra, ya que complementan a los planos de post-construcción. Por lo tanto, deben plasmarse estos resultados en un cuadro explicativo donde consten los metrados contractuales, los correspondientes a las prestaciones adicionales, reducciones y los realmente ejecutados por cada partida.
- g) Suscribir el acta al culminar la verificación junto con los demás miembros del Comité de Recepción y el Contratista, donde se incluirá las observaciones, si las hubiera. De no existir observaciones, se procederá a la Recepción de la obra, precisando que fue concluida en la fecha indicada por el Contratista en el Cuaderno de Obra, salvo que el Supervisor esté en desacuerdo.



  
DAYAN  
TAPAHUASCO-GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569



 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

- h) Informar a la Subgerencia Infraestructura, del levantamiento de observaciones. El Contratista solicitará la Recepción Final de la obra, para lo cual el supervisor informará a la Entidad a fin que el Comité de Recepción efectúe la verificación respectiva.

#### 1.17.4. Actividades en caso de resolución del contrato de obra materia de supervisión

- Deberá alertar a la entidad en caso de incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales por parte del contratista en la ejecución de la obra, y deberá emitir un informe especial, recomendando de ser el caso, que se exija al ejecutor cumplir con las obligaciones contractuales.
- Comunicar en forma inmediata a la entidad en caso el ejecutor a paralice la obra en forma unilateral, a fin de requerir al ejecutor cumplir con las obligaciones contractuales. además, el supervisor está obligado a informar las actividades que desarrollará después de la paralización y enviará a la entidad la programación de recursos estrictamente necesario para la aprobación de la entidad, hasta que el ejecutor reinicie los trabajos o de ser el caso hasta la fecha de resolución de contrato.
- Participar en la constatación física e inventario en el lugar de la obra.
- Presentar a la entidad, en un plazo máximo de siete (07) días calendario de haberse resuelto el contrato de obra un Informe del estado situacional de la obra, en el que incluirá los planos post – construcción y metrados finales, además deberá presentar el dossier de calidad y la evaluación del cumplimiento de las medidas y especificaciones ambientales, inventario físico de materiales e insumos. De tener materiales en acopios deberá presentar su cuantificación con los respectivos planos y los controles de calidad correspondientes.

#### 1.18. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL


- La supervisión adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico, ambiental, económico, administrativo y legal de las actividades del ejecutor, relacionadas con la ejecución de la obra.
- En su oferta técnica, el supervisor, con conocimiento de la programación y calendario de ejecución de obra puede proponer las pruebas y ensayos complementarios que juzgue necesarios, sin que ello impida la adopción de nuevas pruebas, según el desarrollo de la construcción.
- La supervisión analizará y evaluará las muestras en el laboratorio de suelos y materiales de su propiedad o en caso de ensayos no rutinarios podrá encomendar los ensayos y pruebas a terceros. para la ejecución de ensayos no rutinarios, los laboratorios deberán contar con la aprobación de la entidad y el supervisor realizará las gestiones y pagos pertinentes para este fin. en cualquier caso, el supervisor será el responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.
- La supervisión propondrá a la entidad, para su aprobación, los formatos que se usarán para el control de la obra.
- La supervisión está obligada a realizar la verificación y el control de calidad de la obra, esta se efectuará de acuerdo a lo indicado en las especificaciones técnicas para edificaciones, última versión, en las especificaciones técnicas generales.
- En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas en las especificaciones técnicas y ambientales, el supervisor definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del ejecutor, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el ejecutor está en la obligación de terminar correctamente todos los trabajos materia de su




#### 1.19.

#### FACULTADES DEL SUPERVISOR

- El supervisor tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las especificaciones técnicas de construcción con las que fue formulado el expediente técnico, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento

  
DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
C.O. N° 247589

 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

al ejecutor. asimismo, le aplicará las multas y retenciones por incumplimiento de las disposiciones precisadas en los documentos del contrato de obra.


- b) El supervisor no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las bases, términos de referencia y contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la entidad.
- c) Si durante el proceso de elaboración y construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causen daños a la obra en ejecución, el supervisor por excepción podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la entidad en el más breve plazo.


## 1.20. FUNCIONES DEL JEFE DE SUPERVISIÓN

El jefe de supervisión, con participación permanente en la obra, cumplirá las siguientes funciones:

- a) Velar por el estricto cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y demás documentos contractuales durante la ejecución de la Obra, tomando oportunamente las decisiones pertinentes de acuerdo a los dispositivos reglamentarios vigentes.
- b) Atender, en plazo que se indique, todos los informes solicitados por La entidad.
- c) Atender a los funcionarios de la Entidad, monitores de campo y de los Órganos del Sistema Nacional de Control que visiten la Obra, en lo que respecta a informes y documentación que soliciten.
- d) Todo el personal asignado al Proyecto, deberá ser con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la oferta técnica. Es obligatoria la permanencia en obra de todo el personal de la supervisión, de acuerdo a su oferta técnica, el supervisor está obligado a informar oportunamente a la entidad de manera detallada, por medio escrito o vía correo electrónico en casos de emergencia, debiendo en este último caso regularizar tal comunicación.
- e) Toda ausencia del personal no comunicada y autorizada por la Entidad, será materia de descuento por los días que dure esta (de acuerdo a los costos ofertados).
- f) Para la prestación de los servicios de supervisión y control, el jefe de supervisión utilizará el personal calificado especificado en su Oferta Técnica. Cualquier cambio deberá proponerse a la Entidad, a fin de obtener la aprobación correspondiente.
- g) EL jefe de supervisor obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de la Entidad. Las pólizas, así como sus correspondientes recibos de pago de primas, estarán a disposición de la Entidad quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación.
- h) El incumplimiento de esta obligación será causal de no pago de la valorización hasta que no se presente los recibos de pago de primas. La demora en el pago no generará intereses ni daños a la Entidad. La supervisión está obligada a cumplir con el pago de las remuneraciones de su personal de manera oportuna, cualquier incumplimiento que afecte el normal desarrollo de la obra o afecte la prestación de sus servicios, será causal de la aplicación de la penalidad correspondiente.
- i) El jefe de supervisión dará por terminados los servicios de cualquier trabajador de la supervisión cuyo trabajo o comportamiento no sean satisfactorios para la Entidad. La supervisión propondrá a la Entidad el cambio de personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. Los costos adicionales que demanden la obtención de los reemplazos necesarios, tales como pasajes, viáticos, gastos de traslado, etc., serán responsabilidad de EL SUPERVISOR.
- j) El supervisor con relación al ejecutor, se considerará como representante de la Entidad.
- k) La Entidad podrá solicitar cambios del personal de la supervisión, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio del Proyecto. (Dicha



  
**DAYAN**  
**TAPAHUASCO GUILLEN**  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569

	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
---	---	---

disposición sólo será efectiva cuando se considere un desempeño deficiente, negligente o insuficiente en el cumplimiento de las obligaciones del personal profesional).

- I) El personal de la supervisión deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes en la obra, debiendo todo el personal estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, lentes de seguridad, protector contra polvo o gases, el implemento que los identifique, etc. De igual manera, durante el tiempo que dure la visita, deberá proporcionar a los funcionarios de la Entidad y otros visitantes, los implementos de seguridad necesarios.

#### 1.21. VISITA TÉCNICA (OPCIONAL)

El postor para la elaboración de su oferta podrá efectuar una visita técnica a las instalaciones de las agencias en donde se prestará el servicio de manera que pueda verificar y obtener información real (in situ) de las condiciones del servicio que va prestar, con respecto a los requerimientos logísticos que debe cubrir.

Esta visita le permitirá establecer la cantidad y tipo de equipos, materiales, suministros que requiera y los costos que estos involucren.

Esta visita deberá ser coordinada con 3 días de anticipación con la subgerencia infraestructura del Banco de la Nación.

#### 1.22. SUBCONTRATACIÓN

El Contratista está impedido de subcontratar alguna de las actividades contempladas en los presentes Términos de Referencia, en concordancia a lo regulado por el Artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 147° de su Reglamento.

#### 1.23. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista así como todo su personal, se compromete a guardar absoluta confidencialidad, reserva y secreto respecto de la información que el Banco le proporcione, o de la cual tome conocimiento sea voluntaria o involuntariamente, con ocasión y a consecuencia de la ejecución del servicio o por error de quien se la provea, bajo cualquier modalidad o vía de acceso, y aquella obtenida o producida por el Contratista para el Banco en razón de la ejecución de las prestaciones; siendo su compromiso formal utilizar dicha información exclusivamente para la ejecución contractual y de ningún modo en perjuicio del Banco.

Asimismo, se obliga a adoptar todas las acciones necesarias, incluidas aquellas que correspondan frente a sus clientes y a su personal, a efectos de que la información suministrada por el Banco o a la que la empresa tuviera acceso se mantenga en absoluta reserva, siendo su incumplimiento causal de resolución del presente contrato.

El Contratista declara expresamente que constituye causal de resolución del presente contrato, la infidencia de cualquier miembro de sus organizaciones, por lo que el Contratista garantiza que ninguno de los profesionales, empleados y trabajadores de su organización revelará a ningún tercero la información contenida en la documentación que le proporcione el Banco para la ejecución del servicio, así como la información que pudiera obtener como consecuencia del mismo.

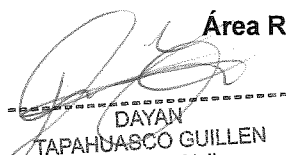
El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente aún después de terminado el servicio, y se hace extensivo al personal del Contratista aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con el Contratista.


#### 1.24. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

##### Área que Coordinará la Prestación del Servicio:

La Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística será la encargada de coordinar con el Contratista, para lo cual designará al encargado para tales fines.

##### Área Responsable de las Medidas de Control:

  
DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569

 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

La Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística, será la responsable de las medidas de control y de la aplicación de penalidades de corresponder.

## 1.25. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La Subgerencia de Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística, otorgará las actas de conformidad correspondientes, previa evaluación y conformidad del Coordinador asignado.

## 1.26. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El ganador de la Buena Pro deberá presentar la siguiente documentación para la firma de contrato:

- Política y Objetivo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa. (En el caso de contar con menos de 20 trabajadores en planilla, no es aplicable este requisito)
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
- Matriz IPERC de los puestos de trabajo que realizarán labores dentro de las instalaciones del Banco de la Nación.
- Registro de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo de Puesto de Trabajo. (temas relacionados a la Prevención de riesgos laborales, considerar el tema de primeros auxilios), del personal que ingresará a las instalaciones de la Agencia Bancaria.
- Registro de entrega de Equipos de Protección Personal (EPP) para la Prevención de riesgos laborales, del personal que ingresará a nuestras instalaciones.
- Personal Apto para cumplir las funciones del puesto de trabajo, corroborado por su Certificado de Aptitud Médico Ocupacional. (Se aceptarán los certificados con resultados aptos y aptos con restricción)
- Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS).
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) salud y pensión del personal que ingresará a nuestras instalaciones.

## 1.27. PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y DEL FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO


EL postor ganador de la buena pro, para la firma de contrato deberá presentar Declaración Jurada de conocer que EL BANCO es una Entidad Financiera sujeta al cumplimiento del Reglamento de Gestión de Riesgos de lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, aprobado por resolución SBS N° 2660-2015 y que se obliga a proporcionar información necesaria a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 36° y 37° del mencionado Reglamento, así como cualquier otra norma legal sobre esta materia, desde su entrada en vigencia.

Asimismo, se solicitará al postor proporcionar la siguiente información:

- Nombres y Apellidos completos o denominación o razón social, el caso se trate de una persona Jurídica.
- Registro Único de Contribuyentes (RUC), o registro equivalente para no domiciliados, de ser el caso.
- Tipo u número de documento de Identidad, en caso de trate de una persona natural.
- Dirección de la oficina o local principal.
- Años de Experiencia en el mercado.
- Rubros en los que el proveedor brinda sus productos o servicios.
- Identificación de los accionistas, socios o asociados que tengan directa o indirectamente el 25% del capital social, aporte o participación de la persona jurídica y del nombre del representante legal, considerando la información requerida para las personas naturales.
- Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales del proveedor, de ser el caso.
- No encontrarse incluido en la lista emitida por la Oficina de Control de Activos Extranjeros del



*[Firma manuscrita]*  
**DAYAN**  
**TAPAHUASCO GUILLEN**  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569

 <b>Banco de la Nación</b> <small>el banco de todos</small>	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
---	---	---


Departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América (OFAC).

#### 1.28. REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIÓN CIVIL – REDERECI

Para la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro deberá presentar una declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores de Reparación Civil. – REDERECI.

  
DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569



 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

## CAPÍTULO II

### SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### 2.1. DESCRIPCIÓN

La entidad requiere contratar el servicio de consultoría de obra para garantizar el adecuado cumplimiento de los plazos y metas de la elaboración del expediente técnico, ejecución de obra, liquidación de obra.

##### 2.1.1. Alcances de la consultoría

El consultor prestará los servicios necesarios para la supervisión de la elaboración del expediente técnico detallado, la supervisión de la obra y la liquidación de obra. Estos servicios comprenden, entre otros, todo lo relacionado a la supervisión, inspección, control técnico, control de la conservación del entorno ambiental de la obra y control administrativo de las actividades a ejecutarse, orientadas a lograr que las obras se ejecuten de acuerdo con los diseños y especificaciones del expediente técnico detallado correspondiente, velando por la calidad de la obra, con la implementación de las buenas prácticas de dirección de proyectos de gestión de calidad y gestión de riesgos.

La supervisión debe velar y exigir que el ejecutor cuente y disponga de los equipos y personal necesario para el cumplimiento de los avances previstos en los documentos contractuales, debiendo indicar mediante informe técnico y/o cuaderno de obra cualquier incumplimiento y solicitar la implementación de acciones para remediarlo, a la vez que informa a la entidad de lo acontecido.

#### 2.2. REQUISITOS DEL POSTOR Y DE SU PERSONAL

##### 2.2.1. Requisitos del postor

El consultor puede ser persona natural o jurídica inscrita en el RNP, especialidad en Consultoría de Obras en Edificaciones y afines. Categoría C.

##### 2.2.2. Experiencia del postor

El postor debe contar con experiencia en servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. Se define como similares a la supervisión y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras de carácter público y/o privado para la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación y/o reforzamiento y/o la combinación de estos términos de todo tipo de edificaciones.

##### 2.2.3. Personal Requerido Para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico.


El postor deberá contar con un plantel profesional idóneo y con experiencia comprobada para cumplir los alcances de la prestación. Todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados al inicio de la prestación efectiva del servicio.

##### A. Personal para la Supervisión de la elaboración del expediente técnico

Ítem	Personal	Cantidad
1	Jefe de Supervisión	1
2	Supervisor de estructuras	1
3	Supervisor de arquitectura	1
4	Supervisor de costos y presupuestos	1
5	Supervisor de instalaciones sanitarias	1
6	Supervisor de instalaciones eléctricas y mecánicas	1



  
**DAYAN**  
**TAPAHUASCO GUILLEN**  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569


 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

7	Supervisor de Instalaciones de Comunicaciones	1
---	---	---


**Nota:** El personal requerido está en función a su participación según la estructura de costos indicada en los **anexos III**.

**B. Formación y experiencia del personal para la elaboración del expediente técnico**

PERSONAL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
Jefe de Supervisión	Título profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura.	Con experiencia mínima de cinco (05) años como jefe de proyectos y/o responsable y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos similares al objeto de la convocatoria.
Supervisor de estructuras	Título profesional en Ingeniería Civil.	Con experiencia mínima de tres (03) años, como especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o revisor de la especialidad de estructuras en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos similares al objeto de la convocatoria.
Supervisor de arquitectura	Título profesional en Arquitectura.	Con experiencia mínima de tres (03) años como especialista arquitecto y/o jefe y/o responsable y/o revisor de diseño arquitectónico y/o la combinación de estos términos en la elaboración y/o supervisor de expedientes técnicos y/o estudios definitivos.
Supervisor de costos y presupuestos.	Título profesional en Ingeniería Civil.	Con experiencia mínima de dos (02) años como especialista ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o revisor de costos y/o presupuestos y/o programación y/o la combinación de estos términos en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos.
Supervisor de instalaciones sanitarias	Título profesional en Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Civil.	Experiencia mínima de dos (02) años como especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o revisor de la especialidad de instalaciones sanitarias en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos similares al objeto de la convocatoria.

  
DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569



 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

Supervisor de instalaciones eléctricas y mecánicas	Título profesional de Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico	Con experiencia mínima de dos (02) años como especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o revisor de la especialidad de instalaciones mecánico – eléctricas en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos similares al objeto de la convocatoria.
Supervisor de instalaciones de Comunicaciones	Título profesional de Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electrónico. o Ingeniero de comunicaciones o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Informático	Con experiencia mínima de dos (02) años como especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o revisor de la especialidad de instalaciones de comunicaciones en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos similares al objeto de la convocatoria.

- **Nota 1:** Se define como similares a la supervisión y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de obras de carácter público y/o privado para la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación y/o reforzamiento y/o la combinación de estos términos de todo tipo de edificaciones.
- **Nota 2:** La experiencia de los profesionales será computables desde la colegiatura.

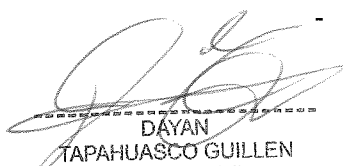
### 2.3. FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO

- **Jefe de supervisión**


El Jefe de supervisión tendrá entre otros, las siguientes funciones:

- ✓ Revisión de los Expedientes Técnicos Parcial
  - Será el interlocutor oficial de la supervisión y responsable de la coordinación entre las especialidades.
  - Ser responsable directo en la revisión del plan de contingencia, a fin de poder dar cumplimiento con los plazos establecidos, previo al primer entregable.
  - Ser responsable directo en la Revisión del Estudio Definitivo del Proyecto, a fin de poder dar cumplimiento a los Términos de Referencia.
  - Verificar el cronograma de ejecución de la obra presentado por el ejecutor.
  - Ser el encargado de todas las acciones encaminadas a la revisión, verificación y complementación del estudio.
  - Revisar los aspectos contractuales relacionados con el contrato del ejecutor.
  - Aprobar la programación de las acciones, estrategias, tácticas y plan para los trabajos del ejecutor.
  - Elaborar conjuntamente con los Ingenieros Especialistas Supervisores, el manual de organización y funciones que debe normar el funcionamiento interno de las labores de Supervisión.



  
DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569




 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

- Apertura el Cuaderno de Control entre la Supervisión y el Ejecutor para dejar asentado las indicaciones u observaciones que se presenten durante la ejecución de los trabajos, así como los requerimientos o aclaraciones que el Contratista pueda formular
- ✓ Supervisión
  - Representar a la supervisión en todos los trámites e informes a presentar frente a la Entidad.
  - Efectuar el control del precio, Control del Plazo, Control de Calidad (Revisión del Expediente técnico.
  - Efectuar el Gerenciamiento del Proyecto y manejo del Contrato para la supervisión de elaboración del Expediente Técnico.
  - Preparar los informes especiales o cualquier tipo de información que la Entidad requiera.
  - Conjuntamente con los Ingenieros Especialistas Supervisores, asistir a las reuniones que convoque la Entidad.
  - Brindar asesoramiento continuo a la Entidad.
- ✓ Liquidación
  - Organizar y ejecutar todas las acciones encaminadas a la aprobación del Expediente Técnico para su liquidación.
- **Supervisor de estructuras**
- ✓ Funciones.
  - Contribuir como experto en la supervisión de la evaluación de los componentes estructurales del proyecto y/o de los mejoramientos de ser el caso.
  - Responsable en la supervisión de los diseños y presentación de informes con opinión sobre los entregables de la especialidad del Consultor.
  - Otras labores concernientes a la supervisión de su especialidad necesaria para el proyecto
- **Supervisor de arquitectura**
- ✓ Funciones.
  - Responsable de la revisión del Diseño Arquitectónico, señalética y seguridad de la Edificación, el cual comprende: La calidad arquitectónica, los cálculos de áreas, las dimensiones de los componentes arquitectónicos, las especificaciones técnicas del Proyecto Arquitectónico, los acabados de la obra, el cumplimiento de los parámetros urbanísticos y edificatorios exigibles para edificar en el inmueble correspondiente.
  - Responsable de que sus planos, y los elaborados por los otros profesionales responsables del Proyecto, sean compatibles entre sí.
- **Supervisor de costos y presupuesto**
- ✓ Funciones.
  - Responsable como experto en la revisión control y verificación del detalle de los costos y presupuestos que cuenten con el sustento respectivo (cotización de los insumos, materiales y/o equipos incidentes, entre otros), para el sustento del estudio definitivo.
  - Considerar todos los criterios técnicos para definir las especificaciones ubicación, clima, tiempos de entrega de materiales, distancias, accesos, etc.

  
DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569



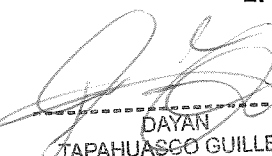
 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---


- Revisar el cronograma valorizado y cronograma de obra seguimiento y control de las mismas.
- Otras actividades concernientes a la supervisión en la elaboración del estudio referentes a su especialidad y necesarias para el proyecto.
- **Supervisor de instalaciones sanitarias.**
  - ✓ Funciones.
    - Contribuir como experto en instalaciones sanitarias en la revisión de los proyectos en cartera en cuanto a los sistemas de agua y desagüe proyectados.
    - Responsable como experto de la revisión, control y verificación del diseño de definitivo de Instalaciones Sanitarias, teniendo como base el pre dimensionamiento del estudio de pre inversión; también comprende la verificación del diseño de la red de bajada aguas pluviales, definir las áreas de drenaje, y otros de corresponder. Con pronunciamiento de conformidad y/o observaciones
    - Responsable como experto de la revisión, control y verificación de los modelamientos hidráulicos del sistema de Instalaciones Sanitarias (diámetro, clase, material, entre otros) en el área del proyecto.
    - Coordinar con los otros especialistas la definición de los criterios de diseño demanda y temas asociados a los componentes del sistema.
    - Otras actividades concernientes a la supervisión de su especialidad, necesarias para el proyecto.
- **Supervisor de instalaciones eléctricas y mecánicas**
  - ✓ Funciones.
    - Contribuir como experto en la supervisión del diseño definitivo a desarrollar por el Consultor del componente electromecánico de la Agencia Bancaria.
    - Responsable como experto de la revisión, control y verificación del diseño definitivo a desarrollar por el consultor del Sistema Eléctrico y Mecánico del proyecto.
    - Desarrollar informes con opinión sobre los entregables del Consultor y a solicitud de la Entidad.
    - Otras labores concernientes a la supervisión de su especialidad, necesarias para el proyecto.
- **Supervisor de instalaciones de comunicaciones**
  - ✓ Funciones.
    - Contribuir como experto en la supervisión del diseño definitivo a desarrollar por el Consultor del componente de comunicaciones y CCTV de la Agencia Bancaria.
    - Responsable como experto de la revisión, control y verificación del diseño definitivo a desarrollar por el consultor del Sistema de Comunicaciones y CCTV del proyecto.
    - Desarrollar informes con opinión sobre los entregables del Consultor y a solicitud de la Entidad.
    - Otras labores concernientes a la supervisión de su especialidad, necesarias para el proyecto.



## 2.4. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN


El supervisor asume la responsabilidad técnica y/o administrativa por los servicios profesionales prestados en el control y revisión del expediente técnico.

  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569


 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

La revisión del expediente técnico, documentos y planos, así como su aprobación por parte de la Entidad, no exime al evaluador de la responsabilidad final y total del mismo, por las probables fallas ocultas no declaradas y/o por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión del mismo.

- a. Coordinar directamente con la Entidad a fin de garantizar que el desarrollo del proyecto definitivo se realice de acuerdo a los estándares de calidad y eficiencia dentro del marco de la normatividad vigente y de los parámetros establecidos en los presentes términos de referencia.
- b. Revisar, evaluar, controlar y validar los avances de la elaboración del expediente técnico se realice de acuerdo a lo establecido en los documentos proporcionados y cronograma de trabajo autorizados por la entidad.
- c. Formular por escrito oportunamente las observaciones y recomendaciones al proyecto, siendo anotadas todas ellas en un registro de control debiendo ser aceptadas y/o reformuladas por la oficina técnica de la entidad.
- d. Tramitar en forma oportuna el informe de conformidad del expediente técnico, con su correspondiente opinión técnica, de manera que la entidad proceda con la aprobación formal y la Entidad autorice el pago correspondiente.
- e. Revisar, evaluar, controlar y validar los avances de la elaboración del expediente técnico se realice de acuerdo a los estándares de calidad y eficiencia, dentro del marco de la normatividad vigente y a los términos de referencia.
- f. Supervisar permanentemente el desarrollo de las actividades del equipo técnico del ejecutor encargado de la elaboración del expediente técnico, verificando constante y oportunamente que la elaboración del expediente técnico, se realice estrictamente de acuerdo a la normatividad vigente, a los términos de referencia y a las indicaciones alcanzadas
- g. Anotar las ocurrencias en el proceso de elaboración del expediente técnico de infraestructura en el cuaderno de control de la elaboración del expediente técnico.
- h. Tramitar en forma oportuna los informes de aprobación de los entregables del expediente técnico, de manera que la entidad pueda autorizar el inicio de la obra y posteriormente garantizar el pago correspondiente, de igual forma deberá tramitar los informes específicos en caso de atraso, indicando la aplicación de penalidad correspondiente.
- i. Realizar los trabajos de campo necesarios en la zona de intervención, para verificar la veracidad de los datos consignados por el ejecutor de la obra en el expediente técnico detallado o en sus avances.
- j. Recomendar y asesorar en lo referente a las propuestas técnicas a considerarse.
- k. Verificar que los costos unitarios de los presupuestos, estén acorde con los costos del mercado, mano de obra calificada y no calificada, materiales, equipos, de uso de obra, herramientas y en general todos los elementos considerados en el contrato.
- l. Elaborar los informes y presentar en forma oportuna los informes técnicos y legales sobre adicionales, deductivos, ampliaciones de plazo, dentro del periodo previsto en la normatividad que rige el contrato, de ser el caso.
- m. Dar conformidad al expediente técnico detallado a nivel de ejecución de obra una vez culminado, tramitada su aprobación por la entidad mediante acto resolutorio por el órgano competente posibilitando la autorización de ejecución de obra, de acuerdo a los requerimientos técnicos consignados en el expediente de contratación.
- n. Verificar la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos

  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569



 <b>Banco de la Nación</b> <small>el banco de todos</small>	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
---	--	---

- o. Participar en la entrega de terreno con fines de ejecución de obra
- p. Supervisar las gestiones y trámites de licencias de construcción correspondientes ante las instancias respectivas, de ser el caso.
- q. Contar con la tecnología (software y hardware) necesaria que permita la realización de reuniones virtuales de todo el personal especialista con la supervisión y la entidad, en donde se puedan presentar los diferentes avances, consultas y cualquier situación que amerite y sea solicitada por la supervisión y la entidad de manera anticipada.

## 2.5. INFORME DE REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS PARCIALES

### a. Informe de Revisión:

#### Contenido del Informe.

Este informe debe contener:

- El desarrollo completo del Expediente Técnico durante su elaboración, diseño y soluciones adoptadas, sustentando: memorias de cálculo, memoria de costos, ensayos verificación, pruebas de campo, entre otros.
- Informe de evaluación y de viabilidad donde se identifican los impactos ambientales y se plantean las medidas de manejo ambiental.

#### Presentación del Informe.

- El informe deberá tener un índice y numeración de páginas y en la primera página de la memoria descriptiva se incluirá una relación de todos los profesionales responsables de su elaboración, mostrando especialidad, nombre del profesional, No. de colegiatura y firma.
- La Supervisión presentará el informe firmado y sellado por su Representante Legal, por el Jefe de Supervisión, y los Especialistas y Profesionales de su Staff para el Servicio, que participen en su elaboración mostrando en su sello su registro del C.I.P
- El Informe se presentarán en original y dos copias, más un CD con todos los archivos conteniendo toda la información sustentatorias (incluyendo planos).

#### Revisión del Informe.

- El presente informe será presentado según plazos establecidos de los Términos de Referencia para la elaboración del Expediente Técnico.

### b. Conformidad del Expediente Técnico.

La conformidad del Expediente Técnico será otorgada por la Supervisión en concordancia con lo establecido para la Supervisión en la elaboración del Expediente Técnico, y Plazo de la supervisión en la elaboración del expediente técnico, para la presentación de entregables y conformidad respectivamente, de los presentes Términos de Referencia.


A la conformidad de los entregables del Expediente Técnico por la Supervisión, devolverá a la Entidad toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales en la Primera Etapa del Servicio.


**Nota 01-** Cada uno de los documentos que conforman el Expediente Técnico deberá estar firmado por el Ingeniero Especialista responsable de su ejecución y por el Ingeniero Especialista encargado de la supervisión.

## 2.6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS DE LA SUPERVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569

 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por siete (07) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

## 2.7. PLAZO DE LA SUPERVISIÓN EN LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

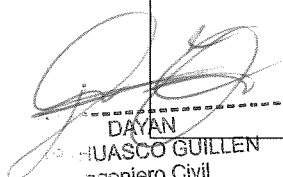
### 2.7.1. Plazo

N° Entregable	Plazo para la elaboración del Expediente Técnico d.c.	Aprobación de los Entregable	Plazo de revisión de la Supervisión
1	Plazo 20 días calendario. Acumulados 20 días	El 1° Entregable será remitido a la Supervisión a los 20 días del inicio del plazo contractual para su revisión.	<p>El Supervisor en un plazo de hasta siete (07) días emitirá su conformidad y pronunciamiento a la Entidad alcanzando el 1° Entregable. La Entidad evaluará el pronunciamiento del Supervisor remitiendo, de ser el caso, las observaciones que correspondan, a la Supervisión, en el plazo de hasta cinco (05) días contados a partir del día siguiente en que se recibió el pronunciamiento del Supervisor y/o inspector.</p> <p>En caso de que no existieren observaciones al pronunciamiento de la Supervisión se procederá a emitir en un plazo de hasta cinco (05) días la aprobación del 1er entregable y contratista procederá con la elaboración del 2° entregable a partir del día siguiente en que se comunica a la Supervisión y al contratista la aceptación del pronunciamiento de la Supervisión.</p>
2	Plazo 35 días calendario. Acumulados 55 días	El 2° Entregable será remitido a la Supervisión a los treinta y cinco (35) días luego de la comunicación de la aceptación del pronunciamiento de la Supervisión respecto al 1° entregable.	<p>El Supervisor y/o inspector en un plazo de hasta diez (10) días emitirá su conformidad y pronunciamiento a la Entidad alcanzando el 2° Entregable. La Entidad evaluará el pronunciamiento del Supervisor remitiendo, de ser el caso, las observaciones que correspondan a la Supervisión en el plazo de hasta cinco (05) días, contados a partir del día siguiente en que se recibió el pronunciamiento del Supervisor.</p> <p>En caso de que no existieren observaciones al pronunciamiento de la Supervisión se procederá a emitir en un plazo de hasta cinco (05) días la segunda aprobación parcial del Expediente Técnico y el contratista procederá con la elaboración del 3° entregable a partir del día siguiente en que se comunica a la Supervisión y al contratista la aceptación del pronunciamiento de la Supervisión</p>

DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569



3	Plazo 20 días calendario. Acumulados 75 días	El 3° Entregable será remitido a la Supervisión a los veinte (20) días luego de la comunicación de la aceptación del pronunciamiento de la Supervisión respecto al 2° entregable.	El Supervisor y/o inspector en un plazo de hasta diez (10) días emitirá su conformidad y pronunciamiento a la Entidad alcanzando el 3° Entregable. La Entidad evaluará el pronunciamiento del Supervisor remitiendo, de ser el caso, las observaciones que correspondan a la Supervisión en el plazo de hasta cinco (05) días, contados a partir del día siguiente en que se recibió el pronunciamiento del Supervisor. En caso de que no existieren observaciones al pronunciamiento de la Supervisión se procederá a emitir en un plazo de hasta cinco (05) días la segunda aprobación parcial del Expediente Técnico y el contratista procederá con la elaboración del 4° entregable a partir del día siguiente en que se comunica a la Supervisión y al contratista la aceptación del pronunciamiento de la Supervisión
4	Plazo 15 días calendario. Acumulados 90 días	El 4° Entregable será remitido a la Supervisión a los quince (15) días luego de la comunicación de la aceptación del pronunciamiento de la Supervisión respecto al 3° entregable.	El Supervisor y/o inspector en un plazo de hasta quince (15) días emitirá su conformidad y pronunciamiento a la Entidad alcanzando el 4° Entregable. La Entidad evaluará el pronunciamiento del Supervisor remitiendo, de ser el caso, las observaciones que correspondan a la Supervisión en el plazo de hasta cinco (05) días, contados a partir del día siguiente en que se recibió el pronunciamiento del Supervisor. En caso de que no existieren observaciones al pronunciamiento de la Supervisión se procederá a emitir en un plazo de hasta cinco (05) la aprobación del Expediente Técnico y el contratista procederá con la compilación del Expediente Técnico final.


  
DAYAN HUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569



**Nota 1:** El plazo que demande las revisiones, evaluaciones y aprobaciones por parte de la entidad y del supervisor, no se computan para el plazo de ejecución contractual de la supervisión. El supervisor debe revisar el levantamiento de las observaciones, en caso corresponda hasta su aprobación.

El plazo de levantamiento de observaciones se computa a partir del día siguiente de la comunicación física o virtual por parte de la Entidad, el que llegue primero, debiendo ser presentado en mesa de partes de la entidad.

En caso el Supervisor no emita su conformidad y pronunciamiento en el plazo estipulado para la revisión de los entregables o cuando realice la presentación extemporánea, incompleta o deficiente de la revisión del levantamiento de observaciones dará lugar a la aplicación de penalidad por mora, a partir del día siguiente del vencimiento del plazo otorgado para levantarlas.

 <b>Banco de la Nación</b> <small>el banco de todos</small>	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
---	--	---

### 2.7.2. Conformidad

La conformidad de la supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico estará a cargo de la Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística, dentro del plazo establecido.

### 2.8. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación del Expediente Técnico detallado, pactada a favor de la SUPERVISION, a la conformidad del primer Entregable el 20%, a la conformidad del segundo Entregable el 30%, a la conformidad del tercer Entregable el 20%, a la conformidad del cuarto Entregable el 30%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas en el Expediente Técnico por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística emitiendo la conformidad por cada entregable de la prestación efectuada
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina Central del Banco de la Nación en la dirección Av. Javier Prado Este 2499, en el horario de atención de 08:30 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes.

### 2.9. Fórmula de Reajuste

$$Pr = Po \times (Ir / Io)$$

Donde:

- Pr** = Monto del pago reajustado.
- Po** = Monto correspondiente al mes del servicio o al mes de la fecha del valor referencial.
- Lr** = Índice general de precios al consumidor (INEI) a la fecha del pago.
- Lo** = Índice general de precios al consumidor (INEI) al mes de la fecha del valor referencial.

### 2.10. Penalidades


Se podrán aplicar las penalidades por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### 2.10.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación


La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto contractual}}{F \times \text{Plazo (en días)}}$$

- Dónde:
- F = 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días.
- F = 0.25 para plazos mayores a 60 días.

  
**DAYAN**  
**TAPAHUASCO GUILLEN**  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569



 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	---	---

## 2.10.2. Otras penalidades para la Supervisión en la etapa de elaboración del expediente técnico

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo con la siguiente fórmula:

Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del Artículo 190º del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según Informe del Supervisor de obra.
2	Presentar la evaluación del Informe de Supervisión del Entregable conteniendo errores y/o falsa información sobre los costos y/o propuestas, así como de orden documentario que no se ajusten a la realidad local y a las normas y reglamentos vigentes, motivando que la Entidad incurra en acciones y toma de decisiones erradas que afecten los intereses institucionales.	$P = (1.0) \text{ UIT}$ por ocurrencia	Según informe del Administrador del Contrato o Coordinador de la Entidad según corresponda.
3	En caso de inasistencia injustificada del personal clave de la Supervisión convocado por la Entidad a reunión de trabajo.	$P = (0.5) \text{ UIT}$ por Evento/por cada personal convocado	Según acta de reunión
4	No presentar a la Entidad el Entregable debidamente suscrito por el Especialista correspondiente que forma parte del Equipo de Supervisión, cuando parte de dicho Entregable esté referido a alguna especialidad.	$P = (0.15) \text{ UIT}$ por cada día de atraso	Según informe del Administrador del Contrato o Coordinador de la Entidad según corresponda.
5	No atender, sin justificación alguna, y dentro de los plazos indicados por la Entidad, las solicitudes y/o requerimientos informativos que ésta efectúe al Supervisor mediante documento.	$P = (0.15) \text{ UIT}$ por cada día de atraso	Según informe del Administrador del Contrato o Coordinador de la Entidad según corresponda.
6	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	$P = (0.5) \text{ UIT}$ por cada personal cambiado.	Según informe del Administrador del Contrato o Coordinador de la Entidad según corresponda.

  
**DAYAN TAPAHUASCO GUILLEN**  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569




\*UIT a aplicar corresponde al monto vigente al momento de ocurrido la infracción

Al detectarse alguna penalidad, El supervisor deberá comunicarle al contratista que se le aplicará la penalidad correspondiente.

El supervisor llevará un control de las penalidades aplicadas y comunicará al administrador del contrato o coordinador de la Entidad, en caso se haya alcanzado el tope



 <b>Banco de la Nación</b> <small>el banco de todos</small>	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
---	---	---

(10% del monto de contrato vigente), pudiendo ser causal de resolución del contrato, de acuerdo con lo señalado en Reglamento).


### 2.10.3. Procedimiento de aplicación de otras penalidades

De detectarse alguna penalidad cometida por la SUPERVISION, el Administrador de Contrato o Coordinador de la Entidad, según corresponda, deberá comunicarle acerca de la situación verificada y la aplicación de la penalidad correspondiente previo informe. Se penalizará en la siguiente valorización o en la valorización final, según corresponda. Estas penalidades se deducen en los pagos a cuenta o del pago final según corresponda o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Asimismo, las penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso del Ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el otro monto máximo para otras penalidades, de ser el caso la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento de las obligaciones contractuales.

  
DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLÉN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569



 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todas	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

### **CAPÍTULO III**

#### **SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA**

##### **3.1. REQUISITOS DEL POSTOR**

- Persona natural o jurídica inscrita en el RNP, con especialidad en Consultoría de Obras de Edificaciones y afines, Categoría C en aplicación al artículo 15, y 16 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, así como la DIRECTIVA N° 001-2020-OSCE/CD, vigente.
- No mantener ninguna sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido de manera temporal o permanente para contratar con el Estado.
- No encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.
- No contar con alguna causal de impedimento señalado en el artículo 11 de la LCE.
- Participación de manera individual o en consorcio, de presentarse en consorcio deberán observar los criterios establecidos en el literal f) del Artículo 37 del Reglamento PEC, y en lo no dispuesto en el Reglamento PEC, se aplica de manera supletoria lo establecido en la Directiva N° 005-2019-OSCE/CD respecto de la "Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado".

##### **3.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR Y DE SU PERSONAL**

###### **3.2.1. Experiencia del postor**


El postor debe contar con experiencia como supervisor de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria. Se define como similares a la supervisión de la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación y/o reforzamiento y/o la combinación de estos términos de obras de carácter público y/o privado para de todo tipo de edificaciones.

###### **3.2.2. Personal del postor**


El postor deberá contar con un plantel profesional idóneo y con experiencia comprobada para cumplir los alcances de la prestación. Todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados al inicio de la prestación efectiva del servicio.

##### **A. Personal de la supervisión para la ejecución de la obra**

Item	Personal	Cantidad
1	Supervisor de Obra	1
2	Asistente de Supervisión	1
3	Supervisor de estructuras	1
4	Supervisor de arquitectura	1
5	Supervisor de instalaciones sanitarias	1
6	Supervisor de instalaciones eléctricas y mecánicas	1
7	Supervisor de Instalaciones de Comunicaciones	1
8	Supervisor de Calidad	1
9	Supervisor de Seguridad y Salud ocupacional	1

  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569




 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

**B. Formación y experiencia del personal de supervisión para la ejecución de obra**

PERSONAL	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
Supervisor de Obra	Título profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura.	Con experiencia mínima de <b>cinco (05) años</b> como supervisor y/o residente y/o inspector de obras y/o jefe de supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria.
Asistente de Supervisión	Título profesional en Ingeniería Civil o arquitectura	Con experiencia mínima de <b>tres (03) años</b> , como asistente de residente y/o asistente de supervisión y/o supervisor y/o residente y/o inspector en obras similares al objeto de la convocatoria.
Supervisor de estructuras	Título profesional en Ingeniería Civil.	Con experiencia mínima de <b>tres (03) años</b> como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador de la especialidad de estructuras en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.
Supervisor de arquitectura	Título profesional en arquitectura	Con experiencia mínima de <b>tres (03) años</b> como especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador de la especialidad de arquitectura en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.
Supervisor de instalaciones sanitarias	Título profesional en Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Civil.	Con experiencia mínima de <b>tres (03) años</b> como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador de la especialidad de instalaciones sanitarias en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.
Supervisor de instalaciones eléctricas y mecánicas	Título profesional de Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico	Con experiencia mínima de <b>tres (03) años</b> como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador de la especialidad de instalaciones eléctricas y mecánicas en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.
Supervisor de Instalaciones de Comunicaciones	Título profesional de Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electrónico. o Ingeniero de comunicaciones o	Con experiencia mínima de <b>tres (03) años</b> como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador de la especialidad de comunicaciones en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.

  
DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569



 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

	Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Informático	
Supervisor de Calidad	Título profesional de Ingeniero Civil	Con experiencia mínima de <b>tres (03) años</b> como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador de calidad en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.
Supervisor de Seguridad y Salud ocupacional	Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental	Con experiencia mínima de <b>tres (03) años</b> como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador de seguridad en obras de construcción en general

*\*La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del servicio, tanto para los profesionales titulados en el Perú y titulados en el extranjero*

**Nota 1:** Se define como similares a la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación y/o la combinación de estos términos de obras de carácter público y/o privado para de todo tipo de edificaciones.

**Nota 2:** La experiencia de los profesionales será computables desde la colegiatura.

### 3.3. FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO

- **Supervisor de obra**

El supervisor de obra tendrá entre otros, las siguientes funciones:


- ✓ **Supervisión**

Representar a la supervisión en todos los trámites e informes a presentar frente a la Entidad.

- Controlar que el ejecutor realice los trabajos en estricto cumplimiento de los diseños y especificaciones técnicas. En caso de existir discrepancias entre los diseños, especificaciones técnicas y reglamentación vigente, como primer paso deberá informar inmediatamente de la situación a la Entidad, para posteriormente coordinar con el(los) diseñador(es), entidades reguladoras de las normas, y otros respecto a las modificaciones en el diseño a realizar.
- Efectuar el control de ejecución de obra (adelantos y amortizaciones, avance de obra, adicionales, liquidación, etc.), Control del Plazo (Calendario de Avance de obra y de adquisición de materiales, ampliación de plazo, penalidades, etc.); Control de Calidad (Revisión del Expediente técnico, control del proceso constructivo, control de calidad de los materiales, etc.) y Control de obligaciones contractuales (seguridad impacto ambiental, permisos y licencias, etc.).
- Revisar, y evaluar las soluciones planteadas frente a problemas específicos de ejecución de Obra, tomando las medidas correctivas e informando por escrito a la entidad y al contratista ejecutor de obra.
- Preparar informes especiales o cualquier tipo de información que la entidad requiera.

  
DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569



 <p><b>Banco de la Nación</b> el banco de todos</p>	<p>Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima</p>	<p>Gerencia de Logística Términos de Referencia</p>
--	--	---

- Revisar los aspectos contractuales relacionados con el contrato de obra.
- Aprobar y presentar a la Entidad los informes contractuales y hacer el seguimiento de los mismos hasta su aprobación, Conjuntamente con los Ingenieros Especialistas Supervisores, asistir a las reuniones que convoque la Entidad.
- Emitir los informes correspondientes de los expedientes técnicos que involucren presupuestos adicionales y/o deductivos de obra, de corresponder, y elevarlos a la Entidad.
- Ser el responsable directo de la Recepción de las Obras, Informe Final, Liquidación del Contrato de la Supervisión y Liquidación de Obra y del Contrato del Contratista.
- Ser el Responsable de la correcta implementación del Sistema de Control de Calidad.
- Verificar el cumplimiento de la normativa vigente en el tema de seguridad para los trabajadores de las obras, normatividad laboral vigente y normatividad ambiental.
- Emitir opinión técnica especializada, cuando las condiciones de la obra así lo requieran.

✓ **Recepción y Liquidación**

- Organizar y ejecutar todas las acciones encaminadas a la Recepción de las Obras, Informe y Liquidación.
- Ser responsable de elaborar el Informe Situacional de la Obra que debe ser remitido a la Comisión de Recepción.
- Brindar asesoría al comité de recepción que designe la entidad, brindando información de los desarrollos y actividades efectuadas por el contratista durante la ejecución de los trabajos.
- Ser el responsable directo de la Recepción de las Obras, Informe Final, Liquidación del Contrato de la Supervisión y Liquidación de Obra.


• **Supervisor de estructuras**

✓ **Revisión del Proyecto.**


- Contribuir como experto en la supervisión de la evaluación de los componentes estructurales del proyecto y/o de los mejoramientos de ser el caso.
- Responsable en la supervisión de los diseños y presentación de informes con opinión sobre los entregables de la especialidad del Consultor.
- Otras labores concernientes a la supervisión de su especialidad necesaria para el proyecto

✓ **Supervisión**

- Intervenir en la aprobación y control de calidad de todos los trabajos realizados por el ejecutor respecto a las estructuras. Reportará al Residente y al jefe de supervisión los resultados obtenidos y sus recomendaciones sobre posibles implicancias, haciendo de conocimiento a la entidad sobre el particular en temas trascendentales.
- Aprobar los procedimientos constructivos de todas las etapas de ejecución desde la ubicación, niveles, terreno de fundación, encofrados, colocación de los aceros de refuerzos, calidad de los materiales, puesta en servicio, estructuras, según se indican en el expediente técnico detallado.
- Ser responsable de la supervisión diaria del procedimiento de calidad de los materiales, de todos los tipos según amerita del expediente técnico, acero de refuerzo, acero estructural, cables, soldaduras según corresponda.

  
DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569



 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

- Hacer el seguimiento de la fabricación en taller y/o insitu (obra) de los elementos estructurales, reflejándose con el dosier de calidad respectivo, y haciendo llegar informe del seguimiento de la fabricación.
- Permanecer en obra para cualquier duda que se presente en el transcurso de la ejecución de la obra.
- Desarrollar, para el personal a su cargo, instructivos que permitan la recopilación estandarizada de información, así como de su presentación en forma concisa.
- Reportar los resultados de los ensayos al Jefe de supervisión proporcionando las recomendaciones del caso, de ser necesario.
- Mantener un archivo ordenado de los resultados, presentando la información de control de manera que pueda ser analizada estadísticamente.
- Ejecutar el Informe Mensual de la especialidad a su cargo.
- Revisar y emitir opinión de los presupuestos adicionales y/o deductivos referentes al área de la especialidad, de corresponder para su presentación ante la Entidad.
- Elaborar informes técnicos que correspondan a las fallas, deterioros u ocurrencias en las estructuras.
- Revisar y dar conformidad a los metrados para las valorizaciones e informes mensuales.

• **Supervisor de arquitectura**

✓ **Funciones.**

- Revisar y dar conformidad a los metrados para las valorizaciones e informes mensuales.
- Revisar y emitir opinión de los presupuestos adicionales y/o deductivos referentes al área de la especialidad, de corresponder para su presentación ante la Entidad.
- Ejecutar el Informe Mensual de la especialidad a su cargo.

• **Supervisor de instalaciones sanitarias.**

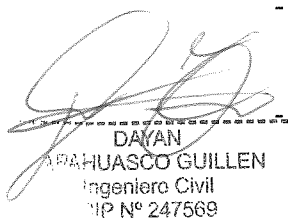
✓ **Revisión del Proyecto.**

- Realizar una inspección en campo de los sectores donde se contemplan las instalaciones de agua y desagüe, debiendo verificar si dichos diseños son compatibles con la ubicación donde se construirán.


Revisar el Expediente Técnico, en su totalidad, con la finalidad de encontrar cualquier deficiencia de diseño, para que informe a la entidad y el ejecutor proceda con las correcciones del caso antes de iniciar la ejecución de la construcción, presentando todos sus cálculos y archivos electrónicos de los programas de cálculo utilizados en los diseños respectivos, como los planos que sustente su diseño, firmados y sellados por el Especialista Sanitario.

- Revisar el Estudio de Instalaciones Sanitarias de la Obra para constatar que contempla las estrategias, el personal, los insumos y el presupuesto necesario para mitigar los potenciales impactos ambientales producto de la ejecución de la partida de acuerdo con las normas establecidas.
- Revisar y emitir informe sobre las Modificaciones al Estudio de Saneamiento, que al inicio del Contrato de la supervisión de Obras haya propuesto el ejecutor o la Entidad.


✓ **Supervisión**

  
DAYAN  
PAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569




 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

- Establecer su permanencia en la obra acorde a su participación con carácter de dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Oferta Técnica. No se permitirá el reemplazo del mismo sin autorización de la Entidad o que las funciones sean asumidas por un Asistente.
  - Asumir las funciones y nuevas gestiones sanitarias requeridas en torno a la ejecución de las partidas, en su calidad de representante de la Entidad ante el ejecutor.
  - Participar en la elaboración de los presupuestos adicionales que se generen en el proceso de construcción, así como los presupuestos deducitivos.
  - Participar en los trabajos de topografía, excavación de zanjas necesarios en las partidas.
  - Emitir informes técnicos mensuales, sobre el grado de cumplimiento.
  - Revisar y emitir informe sobre las Modificaciones al Estudio de Instalaciones Sanitarias que proponga el ejecutor o la Entidad, durante el plazo del Contrato supervisión de Obras.
  - Las demás funciones señaladas en los Términos de referencia del Contrato de Supervisión de Obra.
- **Supervisor de instalaciones eléctricas y mecánicas**
- ✓ **Revisión del Proyecto.**
- Revisar el Expediente técnico de la Obra en los aspectos de Instalaciones Eléctricas y el Aseguramiento de la Calidad.
  - Identificar problemas potenciales que afecten la calidad de las partidas recomendando las soluciones o modificaciones al proyecto que deberán ser materia de consulta al contratista ejecutor de obra, de modo tal que sea de mayor beneficio a la Entidad.
- ✓ **Supervisión**
- Supervisar la ejecución de las Instalaciones Eléctricas y Mecánicas con el fin de desarrollarlas en forma segura y respetando el medio ambiente.
  - Establecer e implementar las estrategias para el control de calidad que realice la supervisión durante la ejecución de la misma.
  - Supervisar el control de calidad de las Instalaciones Eléctricas y Mecánicas, asegurándose la correcta toma de muestras y ejecución de las pruebas. Se debe asegurar que todos los protocolos incluidos en el plan de aseguramiento y control de calidad hayan sido desarrollados y se encuentren dentro de los límites esperados.
  - Supervisar y validar el desarrollo del dossier de calidad por parte del ejecutor de Obra.
  - Garantizar y verificar que los equipos que utiliza la supervisión de obra para el control de calidad se encuentren en buenas condiciones de operatividad.
  - Asegurar que los equipos que utiliza la supervisión de obra para el control de calidad cuenten con el certificado de calibración respectivo.
  - Inspeccionar y verificar las características de los materiales que se van a utilizar en las Instalaciones, verificando sus certificados de calidad.
  - Realizar inspecciones de calidad de los suministros que sean utilizados para la ejecución de la obra.
  - Realizar el seguimiento a las estrategias que se desarrollen e implementen por parte del ejecutor para garantizar la calidad tanto en proceso como en el producto terminado.

  
**DAYAN TAPAHUASCO GUILLEN**  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569



 <b>Banco de la Nación</b> <small>el banco de todos</small>	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
---	---	---

- Evaluar los productos terminados ejecutados por el ejecutor.
- Identificar errores y proponer mejoras al Contratista.
- Emitir solicitudes de no conformidades ante la identificación de partidas desarrolladas que no cumplan las especificaciones técnicas o no se encuentren dentro de los límites esperados del plan de aseguramiento y control de calidad.
- Verificar la calidad de los equipos utilizados por el ejecutor en la ejecución de las diferentes actividades de ejecución de obra.
- Elaborar informes al Jefe de Supervisión acerca de datos relevantes para la toma de decisiones que serán planteados al ejecutor.
- Elaborar el Dossier de Calidad de la supervisión de Obra.
- Elaborar el Informe Mensual de los Servicios de supervisión en lo que concierne a su especialidad.

• **Supervisor de instalaciones de comunicaciones**

✓ **Revisión del Proyecto.**


- Revisar el Expediente técnico de la Obra en los aspectos de Instalaciones de comunicaciones y el Aseguramiento de la Calidad.
- Identificar problemas potenciales que afecten la calidad de las partidas recomendando las soluciones o modificaciones al proyecto que deberán ser materia de consulta al contratista ejecutor de obra, de modo tal que sea de mayor beneficio a la Entidad.

✓ **Supervisión**

- Supervisar la ejecución de las Instalaciones de comunicaciones con el fin de desarrollarlas en forma segura y respetando el medio ambiente.
- Establecer e implementar las estrategias para el control de calidad que realice la supervisión durante la ejecución de la misma.
- Supervisar el control de calidad de las Instalaciones de Comunicaciones, asegurándose la correcta toma de muestras y ejecución de las pruebas. Se debe asegurar que todos los protocolos incluidos en el plan de aseguramiento y control de calidad, hayan sido desarrollados y se encuentren dentro de los límites esperados.
- Supervisar y validar el desarrollo del dossier de calidad por parte del ejecutor de Obra.


Garantizar y verificar que los equipos que utiliza la supervisión de obra para el control de calidad se encuentren en buenas condiciones de operatividad.

- Asegurar que los equipos que utiliza la supervisión de obra para el control de calidad cuenten con el certificado de calibración respectivo.
- Inspeccionar y verificar las características de los materiales que se van a utilizar en las Instalaciones, verificando sus certificados de calidad.
- Realizar inspecciones de calidad de los suministros que sean utilizados para la ejecución de la obra.
- Realizar el seguimiento a las estrategias que se desarrollen e implementen por parte del ejecutor para garantizar la calidad tanto en proceso como en el producto terminado.
- Evaluar los productos terminados ejecutados por el ejecutor.

  
**DAYAN**  
**APAHUASCO GUILLEN**  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569






 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

- Identificar errores y proponer mejoras al Contratista.
- Emitir solicitudes de no conformidades ante la identificación de partidas desarrolladas que no cumplan las especificaciones técnicas o no se encuentren dentro de los límites esperados del plan de aseguramiento y control de calidad.
- Verificar la calidad de los equipos utilizados por el ejecutor en la ejecución de las diferentes actividades de ejecución de obra.
- Elaborar informes al Jefe de Supervisión acerca de datos relevantes para la toma de decisiones que serán planteados al ejecutor.
- Elaborar el Dossier de Calidad de la supervisión de Obra.
- Elaborar el Informe Mensual de los Servicios de supervisión en lo que concierne a su especialidad.


• **Supervisor de Calidad**

✓ **Supervisión**

- Supervisar la ejecución de la obra con el fin de desarrollarlas en forma segura y respetando el medio ambiente.
- Establecer e implementar las estrategias para el control de calidad que realice la supervisión durante la ejecución de la misma.
- Supervisar el control de calidad de la obra en conjunto con los especialistas, asegurándose la correcta toma de muestras y ejecución de las pruebas. Se debe asegurar que todos los protocolos incluidos en el plan de aseguramiento y control de calidad, hayan sido desarrollados y se encuentren dentro de los límites esperados.
- Supervisar y validar el desarrollo del dossier de calidad por parte del ejecutor de Obra.
- Garantizar y verificar que los equipos que utiliza la supervisión de obra para el control de calidad se encuentren en buenas condiciones de operatividad.
- Asegurar que los equipos que utiliza la supervisión de obra para el control de calidad cuenten con el certificado de calibración respectivo.
- Inspeccionar y verificar las características de los materiales que se van a utilizar en las Instalaciones, verificando sus certificados de calidad.
- Realizar inspecciones de calidad de los suministros que sean utilizados para la ejecución de la obra.
- Realizar el seguimiento a las estrategias que se desarrollen e implementen por parte del ejecutor para garantizar la calidad tanto en proceso como en el producto terminado.
- Evaluar los productos terminados ejecutados por el ejecutor.
- Identificar errores y proponer mejoras al Contratista.
- Emitir solicitudes de no conformidades ante la identificación de partidas desarrolladas que no cumplan las especificaciones técnicas o no se encuentren dentro de los límites esperados del plan de aseguramiento y control de calidad.
- Verificar la calidad de los equipos utilizados por el ejecutor en la ejecución de las diferentes actividades de ejecución de obra.
- Elaborar informes al Jefe de Supervisión acerca de datos relevantes para la toma de decisiones que serán planteados al ejecutor.
- Elaborar el Dossier de Calidad de la supervisión de Obra.

  
DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569



 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

- Elaborar el Informe Mensual de los Servicios de supervisión en lo que concierne al tema de calidad.
- **Supervisor seguridad y salud ocupacional**
- ✓ **Revisión del Proyecto.**
  - Revisar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Identificar problemas potenciales que afecten la calidad de las partidas recomendando las soluciones o modificaciones.
- ✓ **Supervisión**
  - Actualizar y garantizar el cumplimiento del programa de prevención de riesgos de la empresa en las obras.
  - Revisión de los procedimientos para la ejecución de los trabajos.
  - Elaboración de Procedimientos de trabajo de alto riesgo.
  - Elaboración de IPERC (Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos)
  - Elaborar informes semanales y/o mensuales en obra.
  - Elaborar dossier de seguridad
  - Capacitaciones al personal en seguridad
  - Elaborar periódico mural de seguridad en obra.
  - Velar por el cumplimiento del plan de seguridad
  - Advertir y comunicar sobre los riesgos detectados para corregirlos.
  - Garantizar el normal funcionamiento de las obras en cuanto a Prevención de Riesgos.


### 3.4. CUADERNO DE OBRA

En la fecha de entrega del terreno, el contratista apertura el Cuaderno de Obra Digital. El inspector de obra, supervisor de obra y/o residente de obra son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital, el cual ejercerá esta labor de forma exclusiva e indelegable.


### 3.5. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL SUPERVISOR DE OBRA

#### 3.5.1. Responsabilidad del Supervisor durante la ejecución de obra

- a) El supervisor, según su Oferta Técnica, a cargo del control y revisión del expediente técnico y ejecutor de ensayos y pruebas de laboratorio que aseguren la mejor calidad de la Obra en todas sus etapas, será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que las obras se ejecuten con óptima calidad técnica y ambiental.
- b) Entregar las valorizaciones, elaboración y/o revisión de la liquidación de obra en los plazos y condiciones fijados.
- c) Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianza del ejecutor, comunicando a la Entidad los vencimientos con un mes de anticipación.

  
TAPAHUASCO GUILLÉN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569



 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

- d) Controlar permanentemente los Adelantos por Materiales otorgados al ejecutor, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.
- e) Es responsabilidad del supervisor que la Amortización del Adelanto Directo otorgado al Contratista se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales de la Obra; controlando que el adelanto sea amortizado totalmente en las valorizaciones correspondientes, dentro del Plazo vigente de Ejecución de la Obra.
- f) El supervisor no tendrá autoridad para exonerar al ejecutor de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Entidad.
- g) El supervisor es responsable del control de la participación y permanencia del personal técnico del ejecutor en obra (Deberá implementar un sistema de control diario).
- h) El supervisor no podrá transferir parcial o totalmente los servicios objeto de este Contrato.
- i) Es responsabilidad de la supervisión, la de suministrar información actualizada, real y precisa de la ejecución de la obra para su publicación en los portales de la Contraloría General de la Republica - CGR y otras.
- j) Al finalizar los trabajos materia de este Contrato, el supervisor entregará el archivo documentado. Presentando previamente a la Recepción de la OBRA, un Informe Situacional de la OBRA, incluyendo los planos post - construcción y metrados finales debidamente conciliados con el Contratista, demás, deberá presentar el dossier de calidad y la evaluación del cumplimiento de las medidas y especificaciones ambientales y el control del concreto terminado.
- k) Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la OBRA, el supervisor se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los de la OBRA, ni después de la recepción de la misma, sin que medie autorización expresa otorgada por La Entidad.

### 3.5.2. Obligaciones del supervisor durante la ejecución de obra


#### ➤ Presentar a la Entidad:

- a) **Informes Quincenales:** De acuerdo al modelo que le proporcionará el administrador de contrato o coordinador de obra, se deberá informar de las cantidades del personal, presencia del personal de la contratista, así como las principales ocurrencias que sucedan en obra, adjuntando fotografías y videos correspondientes. Adicionalmente el informe se presentará por mesa de partes de la entidad o mediante correo electrónico al coordinador de obra designado, adjuntándose un (1) CD con toda la información escaneada y en archivos editables, con una fecha de presentación dentro de los cinco (5) días calendarios posteriores a la quincena del mes de reporte.


La presentación del informe quincenal es obligatoria mas no está sujeta a la aplicación de penalidad.

#### b) Informes de Valorización Mensual:

Por avances del Contratista. Debe contener la documentación que respalde los metrados valorizados (planillas y planos), los reajustes, las amortizaciones y las

  
DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569



 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

deducciones; cuadro comparativo de avance programado y avance real ejecutado; opinión y conformidad sobre los resultados de las pruebas de control de calidad y/o pruebas específicas, efectuadas en el periodo de valorización. El informe de valorización debe de tener como mínimo la siguiente información:

- Relación de personal que haya laborado en el mes, identificando los nombres y apellidos completos, cargo desempeñado, DNI, código del colegio al cual pertenece, fecha de ingreso.
- Tareo de personal diario.
- Registro de asistencia firmada por el personal.
- Cronograma de permanencia en obra de todo el personal, incluyendo al personal a tiempo parcial. Se verá adjuntar un cronograma de participación de todo el personal, incluyendo aquel que no estará al 100%
- Relación de equipos de laboratorio, con fecha de calibración, de corresponder.
- Relación de equipos de topografía (marca, modelo), con fecha de calibración, de corresponder.
- Recibo del pago de obligaciones sociales. SCTR, seguro vida y otros.
- Panel fotográfico del avance de obra.

Deben ser aprobadas y remitidas en un plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Adicionalmente, se presentará en original y una (1) copia, se adjuntará un (1) CD con toda la información escaneada y en archivos nativos, dentro de los plazos y procedimientos establecidos en las Bases Integradas de Selección, acompañando cada ejemplar con la respectiva justificación de los metrados, cuyo diseño y características serán definidas por el supervisor.


#### c) Informes de Mensuales:

De las actividades Técnico - Ambientales - Económico - Administrativo de las Obras, serán presentados de conformidad a los requerimientos de la Entidad; en donde se indicará detalladamente la descripción de las ocurrencias del trabajo, los métodos de construcción y recursos utilizados, valorizaciones, cronogramas de avance físico, incidencias en la labor de el ejecutor, comentarios y recomendaciones del supervisor las que estarán de acuerdo a lo normado por la Entidad. Se presentará en original más una (1) copia debiendo entregarse en un plazo que no exceda de los primeros diez (10) días del mes siguiente al cual corresponde. El contenido se encuentra en el Anexo I. La no presentación dentro del plazo indicado ameritará la aplicación de la penalidad por mora.


#### d) Informes Especiales:

En este grupo se encuentran los informes que la supervisión considere y/o la entidad solicite. Deberán ser presentados dentro del plazo de tres (3) días hábiles de solicitado, o en el plazo que señale la Entidad, tales como:

- Informes solicitados por la Entidad dentro de plazo antes indicado. Si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, la Entidad establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.

  
DAYAN  
TAPANHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569



 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

- Informe de oficio sin que lo pida la Entidad cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad; o se trate de hacer conocer a la Entidad importantes acciones técnicas y/o administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia.

**e) Informe situacional de obra:**

El supervisor presentará a la Entidad, en un plazo máximo de ocho (8) días después de haber comunicado a la Entidad la culminación de la obra, un Informe del Estado Situacional de la Obra, en el que incluirá los planos post - construcción y metrados finales debidamente conciliados con el ejecutor, además deberá presentar el dossier de calidad y la evaluación del cumplimiento de las medidas y especificaciones, en físico y en archivo digital nativo.

En caso el ejecutor no cumpla con presentar los planos post - construcción y metrados finales, los mismos serán elaborados por el supervisor cuyo costo será asumido por el ejecutor en la liquidación final.

La no presentación del informe situacional de obra, dentro del plazo indicado ameritará la aplicación de la penalidad por mora.


**f) Informe Final, Liquidación de Obra y Liquidación de Contrato de Supervisión:**

• **Informe Final:**

La no presentación del informe final dentro del plazo indicado ameritará la aplicación de la penalidad por mora.

Deberá presentar el Informe Final en original y dos (2) copias, y su entrega se hará efectiva dentro de los quince (15) días, contados a partir de la Recepción de la OBRA, así mismo debe contener lo siguiente:

- El análisis y/o resultado estadístico de los ensayos, incluido el control de calidad, el cuál debe de incluir:
- Control de calidad en las obras de concreto;
- Reporte sobre las actividades de protección y recuperación ambiental adoptadas.
- Revisión y conformidad a la memoria valorizada y planos post construcción presentados por el ejecutor. Incluirá recuperación ambiental.
- Se deberá incluir un cuadro que detalle los nombres y apellidos completos de los profesionales, cargo desempeñado, DNI, código del colegio al cual pertenece y los periodos laborados, debidamente firmado por los responsables. De haber existido algún cambio en el personal se deberá adjuntar todos los documentos de la Entidad que aprueban dicho cambio.


  
DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569



• **Informe de Liquidación de Obra:**

El supervisor se pronuncia con cálculos detallados ya sea aprobando u observando la liquidación.

• **Informe de Liquidación de Contrato de Supervisión:**

 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

Efectuada su última prestación del servicio, la Supervisión presentara a la Entidad la Liquidación de su Contrato en concordancia con los plazos previstos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones.

- g) En caso de producirse deficiencias en las obras ejecutadas cuya responsabilidad sea del supervisor, este asume la responsabilidad integral de esas deficiencias dentro del alcance de su Oferta, pudiendo la Entidad exigir el pago de la indemnización correspondiente, solamente si se ha logrado acreditar fehacientemente su responsabilidad.

### 3.6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS DE LA SUPERVISION DE LA EJECUCION

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por siete (07) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD

### 3.7. FORMA DE PAGO

El pago del Servicio de Supervisión durante la Ejecución de la obras se efectuara en la forma siguiente, del total contratado:

Etapas 1:


Supervisión de la Obra: Bajo el sistema de contratación a tarifas, se efectuara el pago en forma mensual de acuerdo a la tarifa presentada por el supervisor y que forma parte del contrato, en forma proporcional al plazo de ejecución de su servicio, previa presentación del informe mensual del Supervisor respecto al avance y situación de la obra en el mes correspondiente y sobre la base de los servicios efectivamente prestados y debidamente evidenciados en la supervisión de la ejecución de la obra y en conformidad con la propuesta económica y técnica con la que se otorgó la buena pro, debiendo contar previamente con la conformidad de la Subgerencia de Infraestructura para cada valorización mensual.

Etapas 2:


Liquidación de obra: Bajo el sistema de contratación a suma alzada, el mismo que se efectuará en un solo pago y de acuerdo a lo establecido en el Art. 171 del RLCE una vez consentida la liquidación de ejecución de obra y la liquidación del contrato de supervisión de obra, sobre la base de los servicios efectivamente prestados y debidamente evidenciados en la supervisión de la ejecución de la obra y en conformidad con la propuesta económica y técnica con la que se otorgó la buena pro, debiendo contar previamente con la conformidad de la Subgerencia de Infraestructura.

El pago se efectuará en Soles, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el Artículo 171° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, previa presentación de los siguientes documentos:

- i. Factura o comprobante de pago

  
DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569



 <b>Banco de la Nación</b> <small>el banco de todos</small>	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
---	--	---

- ii. Informe del coordinador de la Subgerencia de Infraestructura
- iii. Acta de Conformidad suscrita por la Subgerencia de Infraestructura emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina Central del Banco de la Nación en la dirección Av. Javier Prado Este 2499, en el horario de atención de 08:30 a.m. a 4:00 p.m. de lunes a viernes.

### 3.8. RECEPCIÓN DE OBRA Y PLAZO

Se realizará según lo establecido en el Reglamento.

### 3.9. PÓLIZA DE SEGUROS: SCTR VIDA Y SALUD

La Supervisión deberá contar con seguro complementario contra todo riesgo (SCTR), para todo el personal que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de obra. La vigencia del seguro es hasta la recepción de la obra.

### 3.10. FÓRMULA DE REAJUSTE

$$Pr = Po \times (Ir / Io)$$

Donde:

- Pr = Monto del pago reajustado.
- Po = Monto correspondiente al mes del servicio o al mes de la fecha del valor referencial.
- Ir = Índice general de precios al consumidor (INEI) a la fecha del pago.
- Io = Índice general de precios al consumidor (INEI) al mes de la fecha del valor referencial.

### 3.11. PENALIDADES

Se ha previsto la aplicación de penalidad por mora y otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar, cada una, un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

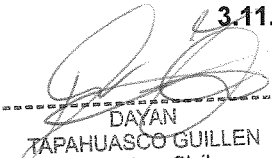
#### 3.11.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo con la siguiente fórmula:


$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto contractual}}{F \times \text{Plazo (en días)}}$$

- Dónde:
- F = 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días.
  - F = 0.25 para plazos mayores a 60 días.

#### 3.11.2. Otras penalidades para la Supervisión en la etapa de ejecución de obra

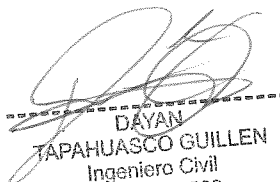
  
DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569



 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---


La penalidad diaria aplicada será calculada de acuerdo con la siguiente fórmula:

Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del Artículo 190º del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según Informe del Supervisor de obra.
2	En caso culmine la relación contractual entre la supervisión y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada evento.	Según informe del Administrador del Contrato o Coordinador de la Entidad según corresponda.
3	Por no aplicar la Tabla de Penalidad establecida para el Contratista de Obra, pese a tener conocimiento de las infracciones	1.0 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Administrador del Contrato o Coordinador de la Entidad según corresponda
4	Por valorizar sin ceñirse a las bases de pago, valorizar prestaciones adicionales sin haber obtenido la aprobación de la Entidad; valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones); valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder; independientemente de que el supervisor efectúe las deducciones o descuentos correspondientes en las valorizaciones siguientes del contratista de obra.	1.0 UIT, por cada evento.	Según informe del Administrador del Contrato o Coordinador de la Entidad según corresponda.
5	Cuando no se reporte los accidentes de trabajo que se produzcan de acuerdo con lo señalado en la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su reglamento y los planes de seguridad elaborados para la ejecución de la obra.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Administrador del Contrato o Coordinador de la Entidad según corresponda.
6	No cumple con la participación del personal profesional establecido en su propuesta técnica en obra o en oficina, según cronograma de participación que figura en su Plan de Trabajo, sin justificar su ausencia, salvo excepciones <sup>1</sup> .	0.1 UIT por cada personal y por cada día	Según informe del Administrador del Contrato o Coordinador de la Entidad según corresponda.
7	Por no presentar el Informe de valorización mensual dentro del plazo establecido.	1.0 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Administrador del Contrato o

  
**DAYAN**  
**TAPAHUASCO GUILLEN**  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569






	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
---	---	---


			Coordinador de la Entidad según corresponda.
8	Incumplimiento de uso de implementos de seguridad del personal de la Supervisión.	0.1 UIT Por ocurrencia	Según informe del Administrador del Contrato o Coordinador de la Entidad según corresponda.
9	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	1.0 UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del Administrador del Contrato o Coordinador de la Entidad según corresponda.
10	Por retraso en el pronunciamiento de las solicitudes de adelanto de materiales solicitadas por el Contratista.  Pronunciarse sobre el pago del adelanto de materiales con errores.	0.25 UIT Por ocurrencia	Según informe del Administrador del Contrato o Coordinador de la Entidad según corresponda.
11	Falta de diligencia del Supervisor en la cautela del cumplimiento de planos y de las especificaciones técnicas.	0.25 UIT Por ocurrencia	Según informe del Administrador del Contrato o Coordinador de la Entidad según corresponda.
12	No adjunta a los informes mensuales, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), Seguro de Vida y Pensión de todo el personal.	0.10 UIT Por día y por trabajador	Según informe del Administrador del Contrato o Coordinador de la Entidad según corresponda.
14	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	5% al monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción.



\*UIT a aplicar corresponde al monto vigente al momento de ocurrido la infracción

En caso se haya alcanzado el tope (10% del monto de contrato vigente), podrá ser causal de resolución del contrato, de acuerdo con lo señalado en el Reglamento).

  
DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569

 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

### 3.12. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio de consultoría de obra será otorgada por la subgerencia Infraestructura del Banco de la Nación en su calidad de área usuaria.


### 3.13. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN

En la etapa de Liquidación, el supervisor debe pronunciarse con cálculos detallados, ya sea observando la liquidación presentada por el ejecutor o, de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificar a la entidad.


### 3.14. SUJETOS OBLIGADOS “CONSULTORES EXTERNOS”

Según Resolución de Contraloría N°158-2021-CG, reglamento para implementar la Ley N°31227, disposiciones generales: Literal r del Artículo N° 8: Sujetos Obligados. “responsables, asesores, coordinadores y consultores externos en entidades de la administración pública a cargo de los procesos para la ejecución de obra por iniciativa pública y privada, incluyendo los procesos para la elaboración de los expedientes técnicos de obras y su respectiva supervisión. Cuando se menciona “consultores externos” respectivamente, se refiere a las personas naturales y jurídicas. En caso de estas últimas, la obligación de presentar la DJI se materializa a través de su representante legal y se extiende a las personas naturales responsables de la ejecución de la función por la cual es sujeto obligado.” Concordante con las disposiciones de la Directiva Interna de la Entidad BN-DIR-7500-276-01-Rev.0 del Banco. Por lo que se requiere entregar el Formato N° 1 debidamente llenado.

Para el caso que el ganador de la buena pro sea una persona natural además debe adjuntar el formato de Declaración Jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades, que se encuentra en el Decreto Supremo N° 082- 2023-PCM que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31564, Formato N° 2.

  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569



 <p><b>Banco de la Nación</b> el banco de todos</p>	<p>Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima</p>	<p>Gerencia de Logística Términos de Referencia</p>
--	--	---

3.14.1.

### FORMATO N°1 DECLARACION JURADA DE PRESENTAR LA DECLARACION JURADA DE INTERESES

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTAR LA DECLARACIÓN JURADA DE INTERES**

(LEY N° 31277 - LEY QUE TRANSFIERE A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA LA COMPETENCIA PARA RECIBIR Y EJERCER EL CONTROL, FISCALIZACIÓN Y SANCIÓN RESPECTO A LA DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES DE AUTORIDADES, SERVIDORES Y CANDIDATOS A CARGOS PÚBLICOS)

Señores:

**BANCO DE LA NACION**  
Presente. -

De mi consideración:

El que suscribe ...Nombres y Apellidos ..... identificado con DNI N° ....., con R.U.C. ...., domiciliado en ..... declaro bajo juramento haber tomado conocimiento que soy sujeto obligado para presentar la Declaración Jurada de Interés de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley N° 31277 - Ley que transfiere a la Contraloría General de la República la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la declaración jurada de intereses de autoridades, servidores y candidatos a cargos públicos

Como sujeto obligado me comprometo a registrar la Declaración Jurada de Interés en la Plataforma de la Contraloría General de la República (Sistema de Declaraciones Juradas para la Gestión de Conflicto de Intereses), así como el cese al término del contrato por locación de servicio.


En conformidad a lo expresado, firmo el presente documento


San Borja .... de ..... de 202....

.....  
...Nombres y Apellidos .....  
DNI N° .....

**Base legal:**  
Ley N°31227  
Resolución de contraloría N°158-2021-CG- que aprueba el reglamento para implementar la ley N°31227.  
BN-DIR -7500-276-01 Rev.0 - Presentación de la Declaración Jurada de Intereses



  
DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569

 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

### 3.1.1. FORMATO N°2 DECLARACION JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

#### DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, «Nombre\_» «Apellidos» identificado con DNI N° «...», declaro bajo juramento:

- Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3° de la Ley N° 31564 y el artículo 16° de su Reglamento, esto es:
  - Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
  - No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11° del Reglamento de la Ley N° 31564.

Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.


Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438° del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha: .....

firma.....  
«Nombre\_» «Apellidos»  
DNI N° «.....»

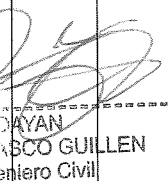




  
DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569

 <p><b>Banco de la Nación</b> el banco de todos</p>	<p>Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima</p>	<p>Gerencia de Logística Términos de Referencia</p>
--	--	---

## CAPITULO IV REQUISITOS CALIFICACION

- Para la supervisión de la elaboración del expediente técnico


<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Jefe de Supervisión:</b> Título profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura  <b>Supervisor de estructuras:</b> Título profesional en Ingeniería Civil  <b>Supervisor de arquitectura:</b> Título profesional en Arquitectura  <b>Supervisor de costos y presupuestos:</b> Título profesional en Ingeniería Civil  <b>Supervisor de instalaciones sanitarias:</b> Título profesional en Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Civil  <b>Supervisor de instalaciones eléctricas y mecánicas:</b> Título profesional en Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánico-Eléctrico  <b>Supervisor de instalaciones de comunicación:</b> Título profesional de Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electrónico. o Ingeniero de comunicaciones o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Informático</p> <p><u>Acreditación:</u>  De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
 <p>DAYAN TAPAYASCO GUILLEN Ingeniero Civil CIP N° 247569</p> 	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Jefe de Supervisión:</b> Con experiencia mínima de cinco (05) años como jefe de proyectos y/o responsable y/o jefe de estudios y/o revisor en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><b>Supervisor de estructuras:</b> Con experiencia mínima de tres (03) años, como especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o revisor de la especialidad de estructuras en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><b>Supervisor de arquitectura:</b> Con experiencia mínima de tres (03) años como especialista arquitecto y/o jefe y/o responsable y/o revisor de diseño arquitectónico y/o la combinación de estos términos en la elaboración y/o supervisor de expedientes técnicos y/o estudios definitivos.</p> <p><b>Supervisor de costos y presupuestos:</b> Con experiencia mínima de dos (02) años como especialista ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o revisor de costos y/o presupuestos y/o programación y/o la combinación de estos términos en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos.</p> <p><b>Supervisor de instalaciones sanitarias:</b> Experiencia mínima de dos (02) años como especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o revisor de la especialidad de instalaciones sanitarias en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><b>Supervisor de instalaciones eléctricas y mecánicas:</b> Con experiencia mínima de dos (02) años como especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o revisor de la especialidad de instalaciones mecánico – eléctricas en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><b>Supervisor de instalaciones de comunicación:</b> Con experiencia mínima de dos (02) años como especialista y/o ingeniero y/o jefe y/o responsable y/o revisor de la especialidad de instalaciones de comunicaciones en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>


 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---


<b>B</b>	<u>Experiencia del postor</u>
	<p><u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos y/o supervisión de expedientes técnicos o estudios definitivos de la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación y/o reforzamiento y/o la combinación de estos términos de obras de carácter público y/o privado para de todo tipo de edificaciones.</p>

- Para la supervisión de la ejecución de la obra

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Supervisor de Obra:</b> Título profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura  <b>Asistente de Supervisión:</b> Título profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura  <b>Supervisor de estructuras:</b> Título profesional en Ingeniería Civil  <b>Supervisor de arquitectura:</b> Título profesional en Arquitectura  <b>Supervisor de instalaciones sanitarias:</b> Título profesional en Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Civil  <b>Supervisor de instalaciones eléctricas y mecánicas:</b> Título profesional en Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánico-Eléctrico  <b>Supervisor de instalaciones de comunicación:</b> Título profesional de Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero Electrónico. o Ingeniero de comunicaciones o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Informático.  <b>Supervisor de calidad:</b> Título profesional en Ingeniería Civil  <b>Supervisor de Seguridad y Salud ocupacional:</b> Título profesional en Ingeniería Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental</p> <p><u>Acreditación:</u>  De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>A.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Supervisor de Obra:</b> Con experiencia mínima de cinco (05) años como supervisor y/o residente y/o inspector de obras y/o jefe de supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><b>Asistente de Supervisión:</b> Con experiencia mínima de tres (03) años, como asistente de residente y/o asistente de supervisión y/o supervisor y/o residente y/o inspector en obras similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><b>Supervisor de estructuras:</b> Con experiencia mínima de tres (03) años como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador de la especialidad de estructuras en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><b>Supervisor de arquitectura:</b> Con experiencia mínima de tres (03) años como especialista y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador de la especialidad de arquitectura en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><b>Supervisor de instalaciones sanitarias:</b> Con experiencia mínima de tres (03) años como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador de la</p>

  
DAYAN TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569

  
BANCO DE LA NACIÓN  
Luis Victor  
Elizabeth Ramos  
Subgerente

 <p>Banco de la Nación el banco de todos</p>	<p>Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima</p>	<p>Gerencia de Logística Términos de Referencia</p>
---	--	---

	<p>especialidad de instalaciones sanitarias en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><b>Supervisor de instalaciones eléctricas y mecánicas:</b> Con experiencia mínima de tres (03) años como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador de la especialidad de instalaciones eléctricas y mecánicas en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><b>Supervisor de instalaciones de comunicación:</b> Con experiencia mínima de tres (03) años como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador de la especialidad de comunicaciones en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><b>Supervisor de calidad:</b> Con experiencia mínima de tres (03) años como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador de calidad en la ejecución y/o supervisión de obras similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><b>Supervisor de Seguridad y Salud ocupacional:</b> Con experiencia mínima de tres (03) años como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador de seguridad en obras de construcción en general</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
B	<p><u>Experiencia del postor</u></p>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 553,860.44 (Quinientos cincuenta y tres mil ochocientos sesenta con 44/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Además de lo mencionado,</p> <p>(*)Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: supervisión de la construcción y/o reconstrucción y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o creación y/o reforzamiento y/o la combinación de estos términos de obras de carácter público y/o privado para de todo tipo de edificaciones.</p>



  
 DAYAN  
 TAPAHUASCO GUILLEN  
 Ingeniero Civil  
 CIP N° 247569

ANEXOS 1

Estructura de Costos de la Supervisión del Expediente Técnico

**ESTRUCTURA DE COSTOS - SUPERVISION DE EXPEDIENTE TÉCNICO**

REFORZAMIENTO Y REMODELACION INTEGRAL DE LA AGENCIA 1 LAMPA DEL BANCO DE LA NACION

Estudio definitivo:

3


mes

ITEM	DESCRIPCION	Unidad	Cant.	Incid %	TIEMPO (Meses)	P. Unit. (S/)	IMPORTE (S/.)
1.0	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO						
1.1	JEFE DE SUPERVISION DEL PROYECTO	Und	1.00	100%	3.00		
1.2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Und	1.00	75%	3.00		
1.3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Und	1.00	50%	3.00		
1.4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Und	1.00	35%	3.00		
1.5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	Und	1.00	35%	3.00		
1.6	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES MECANICAS	Und	1.00	35%	3.00		
1.7	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	Und	1.00	35%	3.00		
1.8	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN DE OBRAS	Und	1.00	45%	3.00		
	<b>SUB TOTAL 1.0</b>						0.00
2.0	MATERIAL TECNICO	Und	Cant.			Precio S/.	IMPORTE S/.
	<b>MATERIALES DE USO ESPECÍFICO DEL ESTUDIO:</b>						
	FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS	Glb	1.00				
	FOTOCOPIAS DE PLANOS (3 juegos) Y PLOTEOS (1 JUEGO)	Glb	1.00				
	PAPEL BOND A4 80 Grs SATINADO	Glb	1.00				
	TINTAS PARA IMPRESORA, PLOTTER Y/O TONER	Glb	1.00				
	ÚTILES DE OF. (FOLDERS, CDs., etc. )	mes	3.00				
	Elaboración y ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional P/Personal consultoria						
	Elaboración del Plan de seguridad, salud ocupacional y capacitación P/Personal de	Glb	1.00				
	Elementos de seguridad complementarios P/trabajos de campo (tranqueras, conos, carteles etc.)	Glb	1.00				
	Exámenes médicos pre-ocupacional y de retiro, de los profesionales y técnicos que participan en el servicio de consultoría	Glb	1.00				
	Seguro complementario de trabajo de riesgo: SCTR Pensión y Salud	Glb	1.00				
	<b>SUB TOTAL 2.0</b>						0.00
3.0	GASTOS POR TRAMITES Y APROBACION	Und	Cant.			Precio S/.	IMPORTE S/.
	Costos para Informes	Und.	1.00				
	Costo p/copias de planos de servicios existentes	Und.	1.00				
	Costo por coordinacion con las entidades por tramites administravos y permisos	estim.	1.00				
	<b>SUB TOTAL 4.0</b>						0.00




  
DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569




 <p><b>Banco de la Nación</b> el banco de todos</p>	<p>Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima</p>	<p>Gerencia de Logística Términos de Referencia</p>
--	--	---

4.0	GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN:	Und	Cant.			Precio S/.	IMPORTE S/.
	Documentos de Presentación (Adquisición de Bases y Gastos	estim.	1.00				
	Visitas a la zona de ejecución del Estudio	estim.	1.00				
	Fianzas: Contratación						
	Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento (Vigencia hasta la	estim.	1.00				
	Expediente:						
	Elaboración de la Propuesta	estim.	1.00				
	SUB TOTAL 5.0						0.00
5.0	OFICINAS DE OPERACIONES	Unidad	Cantidad	Incid %	TIEMPO (MESES)	HONORARIOS (S/.)	IMPORTE (S/.)
	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y	mes	1.00	25%	3.00		
	Mobiliario de oficina principal	und	1.00	25%	3.00		
	Equipamiento: PCs. Plotter, Impresoras, fotocopadoras, etc. Incl. Mantenimiento (Depreciación)	mes	1.00	25%	3.00		
	Equipo Video Fotográfico y Cámara digital	mes	1.00	25%	3.00		
	Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	mes	1.00	25%	3.00		
	Equipo de Comunicación (radio Telefonía)	mes	1.00	25%	3.00		
	Conexión y Telefonía Fija	mes	1.00	50%	3.00		
	Conexión Internet y Red	mes	1.00	50%	3.00		
	SUB TOTAL 6.0						0.00
	COSTO TOTAL						0.00
	UTILIDAD (10%)						0.00
	SUBTOTAL						0.00
	I.G.V. (18%)						0.00
	MONTO VALOR REFERENCIAL						0.00



  
DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569


 <b>Banco de la Nación</b> el banco de todos	Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima	Gerencia de Logística Términos de Referencia
--	--	---

**ANEXOS 2**  
**Estructura de Costos de la Supervisión del Ejecución de la obra**

REFORZAMIENTO Y REMODELACION INTEGRAL DE LA AGENCIA 1 LAMPA DEL BANCO DE LA NACION						
SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRAS (INCLUYE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN)						
EJECUCION DE OBRAS		6 meses				
RECEPCIÓN Y LIQUIDACION		1 meses				
TOTAL		7 meses=		210	días calendario	
ESTRUCTURA DE COSTOS - PRESUPUESTO REFERENCIAL						
Fecha de Precios: 01/07/2024			Plazo: 210 días calendario (Incluye 30 días para recepción y Liquidación)			
1.0 SUPERVISION DE EJECUCION OBRAS (GASTOS DIRECTOS Y SUPERVISION DE CAMPO)						
1.1	PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO (Superv.de Obras y Servicios)	Nº	Incid (%)	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S/.)	IMPORTE S/.
1.1.1	JEFE DE SUPERVISION	1	100%	6.00		
1.1.2	ASISTENTE DE SUPERVISION	1	100%	6.00		
1.1.3	ESPECIALISTA EN CALIDAD	1	100%	6.00		
1.1.4	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	1	100%	6.00		
1.1.5	ESPECIALISTA EN IISS	1	50%	6.00		
1.1.6	ESPECIALISTA EN IIEE	1	35%	6.00		
1.1.7	ESPECIALISTA EN IIMM	1	35%	6.00		
1.1.8	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	1	35%	6.00		
1.1.9	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	35%	6.00		
SUB TOTAL 1.1						0.00
1.2	MATERIALES DE USO ESPECÍFICO DEL SERVICIO	Und		Cant.	Precio	IMPORTE S/.
1.2.1	FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS	millar		18		
1.2.2	FOTOCOPIAS DE PLANOS Y PLOTEOS	estim.		1		
1.2.3	PAPEL BOND A4 80 Grs SATINADO	millar		18		
1.2.4	TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER	estim		5		
1.2.5	ÚTILES DE OF. (Papel Bond, folders, CDs. )	mes		6		
SUB TOTAL 1.2						0.00



  
**TAPAHUASCO GUILLEN**  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569

 <p><b>Banco de la Nación</b> el banco de todos</p>	<p>Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Ejecución y Liquidación de la Obra: Reforzamiento y Remodelación Integral de la Agencia 1 Lima</p>	<p>Gerencia de Logística Términos de Referencia</p>
--	--	---


1.3	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA PERSONAL DE LA CONSULTORÍA	Und		Cant.	Precio	IMPORTE S/.
1.3.1	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA PERSONAL DE LA CONSULTORÍA	estim.		1		
1.3.2	UNIFORME PARA PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y AUXILIARES (botín, chaleco multibolsillo con cinta reflectiva, casco con rachet, etc.)	Und		9		
1.3.3	ELEMENTOS DE SEGURIDAD COMPLEMENTARIOS PARA TRABAJOS DE CAMPO (tranqueras, conos, carteles, etc.)	estim.		1		
1.3.4	EXÁMENES MÉDICOS PRE-OCUPACIONAL y DE RETIRO, DE LOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS QUE PARTICIPAN EN EL SERVICIO DE	estim.		1		
1.3.5	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO: SCTR PENSIÓN Y SALUD	estim.		1		
	TOTAL 1.3					0.00
1.4	MOVILIDAD, EQUIPOS Y LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE PRESUPUESTOS, PARA CONTROL DE LA OBRA:	N°	Incid (%)	TIEMPO MESES	PRECIO	IMPORTE S/.
1.4.1	ENSAYOS, CONTROL DE CALIDAD (Materiales, concreto y suelos)	1	20%	6		
1.4.2	GASTOS DE OFICINAS CON EQUIPAMIENTO MOBILIARIO	1	20%	6		
	SUB TOTAL 1.4					0.00
	TOTAL 1 (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5)					0.00
<b>2.0 SUPERVISION DE LIQUIDACION DE OBRA (INCLUYE RECEPCION)</b>						
2.1	PERSONAL PROFESIONAL (Recepción y Liquidación de Obras y de los					
2.1.1	JEFE DE SUPERVISION	1	100%	1		
2.1.2	ASISTENTE DE SUPERVISION	1	100%	1		
	SUB TOTAL 2.1					0.00
2.2	OFICINA, MOVILIDAD Y EQUIPOS PARA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS					
2.2.1	GASTOS DE OFICINA EQUIPADA CON EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORA	1	20%	1		
2.2.2	GASTOS POR MOVILIDAD, DURANTE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN	1	20%	1		
2.2.3	GASTOS DE OFICINA EN CAMPO, COMUNICACIONES, ETC, DURANTE LA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN	1	20%	1		
	SUB TOTAL 2.2					0.00
	TOTAL 2					0.00



  
DAYAN  
ZAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569

3.0 DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES DURANTE EJECUCION DE OBRA							
		Nº	Incid	TIEMPO	HONORARIOS	IMPORTE	S/.
3.1	PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Incl. Beneficios Soc.)						
	Administrador General de Proyectos y Control de Calidad	1	10%	6.0			
	Contador	1	10%	6.0			
	PARCIAL 3.1						0.00
3.2	OFICINAS (Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)	Nº	Incid (%)	TIEMPO MESES	PRECIO	IMPORTE	S/.
	Oficina Local Principal del Consultor (Factor= 15%)						
	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autoevaluó y Arbitrios)	1	20%	6.0			
	Mobiliario de oficina principal	1	20%	6.0			
	Equipamiento: Recursos para mantenimiento de Pcs. Plotter, Impresoras,	1	50%	6.0			
	Equipo Video Fotográfico y Cámara digital	1	10%	6.0			
	Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	1	20%	6.0			
	Equipo de Comunicación (radio Telefonía)	3	50%	6.0			
	Conexión y Telefonía Fija	1	50%	6.0			
	Conexión Internet y Red	1	100%	6.0			
	Materiales de Uso General:						
	Tintas para impresoras y/o Tóner	estim.	20%	6.0			
	Útiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, CDs. etc)	mes	20%	6.0			
	PARCIAL 3.2						0.00
3.3	EQUIPOS DE OFICINA: ALQUILER Y/O DEPRECIACIÓN Y MANTENIMIENTO	Und		Cant	Precio		
	Costos por alquiler y/o depreciación y mantenimiento de Estación de trabajo, PCs. Impresoras, Plotter, Copiadoras, escaner y Licencias por Software.	estim.		1			
	PARCIAL 3.3						0.00
3.4	GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN:						
	Documentos de Presentación (Adquisición de Bases y Gastos Notariales)	estim.		1			
	Visitas a la zona de ejecución de la Obra	estim.		1			
	Fianzas: Contratación						
	Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento (Vigencia hasta la liquidación)	estim.		1			
	Fianza por Garantía de Adelanto en Efectivo (Inicial y renovaciones)	estim.		1			
	Renovación de Fianza por Garantía de Adelanto en Efectivo	estim.		1			
	Seguros: Contratación						
	Poliza de Seguros ESSALUD + Vida para los trabajadores, Seguros de la Empresa, equipos, etc.	estim.		1			
	Expediente:						
	Elaboración de la Propuesta	estim.		1			
	PARCIAL 3.4						0.00
	TOTAL 3 (3.1+3.2+3.3+3.4)						0.00



  
DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569

4.0	GASTOS GENERALES DURANTE LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA (INCLUYE						
	Costos por: oficinas, equipamiento, dirección, administración, materiales, movilidad, etc. Durante la recepción y liquidación de la obras y del servicio (2 meses)	estim.		1			
	PARCIAL 4.0						0.00
	TOTAL 4						0.00
	SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRAS (A)						
	SUPERVISION DE EJECUCION DE OBRAS (1)						0.00
	GASTOS GENERALES DURANTE EJECUCION DE OBRAS (3)						0.00
	PARCIAL A (1+3)						0.00
	UTILIDAD:						0.00
	SUB TOTAL A						0.00
	MÁS I.G.V. (Ley N° 2966 : 18%)						0.00
	TOTAL A (COSTO DIRECTO+GASTOS GENERALES+UTILIDAD e IGV)						0.00
	SUPERVISION EN LIQUIDACION DE OBRA (INCLUYE RECEPCION) (B)						
	SUPERVISION EN LIQUIDACION DE OBRA (INCLUYE RECEPCION) (2)						0.00
	GASTOS GENERALES EN LIQUIDACIÓN DE OBRA (INCLUYE RECEPCION) (4)						0.00
	PARCIAL B (2+4)						0.00
	UTILIDAD:						0.00
	SUB TOTAL B						0.00
	MÁS I.G.V. (Ley N° 2966 : 18%)						0.00
	TOTAL B (COSTO DIRECTO+GASTOS GENERALES+UTILIDAD e IGV)						0.00
	MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE) (TOTAL A + TOTAL B)						0.00



*[Firma]*  
DAYAN  
TAPAHUASCO GUILLEN  
Ingeniero Civil  
CIP N° 247569

