

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-DRELM-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SUSCRIPCIÓN DE BASE DE DATOS PARA
IMPLEMENTACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS VIRTUALES DE
LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICAS PÚBLICAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL
DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Dirección Regional de Educacional de Lima Metropolitana
RUC N° : 20330611023
Domicilio legal : Julian Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina - La Victoria
Teléfono: : 5006091
Correo electrónico: : ICONDOR @DRELM.GOB.PE; RSEVILLANO@DRELM.GOB.PE;
GRAMIREZ@DRELM.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SUSCRIPCIÓN DE BASE DE DATOS PARA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS VIRTUALES DE LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICAS PÚBLICAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – Solicitud y aprobación de expediente de contratación” N° 06 de fecha 31 de mayo de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en caja de la Entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31954 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley y todas sus modificaciones vigentes.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento y todas sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACION DEL RECURSO DE APELACION

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00068371635

Banco : Banco de la Nación

N° CCI⁷ : 018-068-000068371635-71

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- k) Correo electrónico para efectos de notificaciones y comunicaciones durante la ejecución del servicio

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes físico o virtual de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana. Sito: Av. Julián Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina - La Victoria.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del servicio, otorgado por el Director General y/o o Administrador del Instituto de Educación Superior Tecnológico, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en el Términos de Referencia.
- Comprobante de pago.

La documentación de responsabilidad del contratista, se debe presentar en mesa de partes físico o virtual de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana. Sito: Av. Julián Arce N° 412 – Urb. Santa Catalina - La Victoria

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

TÉRMINOS DE REFERENCIA

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Suscripción de Base de datos para implementación de las Bibliotecas Virtuales de los Institutos de Educación Superior Tecnológicas Públicas de la Dirección Regional de Educación Lima Metropolitana.

II. OBJETIVOS

2.1. Objetivo general

Suscribir bases de datos de libros electrónicos a texto completo, de editoriales reconocidas, en idioma español e inglés en formato digital, garantizando la implementación del componente de Biblioteca Virtual que se ejecuta en el marco de lo establecido en la RM N° 009-2024-MINEDU, modificada mediante Resolución Ministerial 60- 2024 – MINEDU, a fin de contribuir al cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad – CBC.

2.2. Objetivos específicos

- Apoyar el fortalecimiento de la Educación Superior Tecnológica, a través del acceso a recursos bibliográficos idóneos para la investigación.
- Mejorar y elevar la calidad educativa de los IESTP a través de los recursos digitales actualizados, validados y confiables.
- Contar con recursos idóneos en soporte digital acorde a los tiempos de acceso a información validada.

III. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio busca fortalecer la educación superior tecnológica brindando las condiciones básicas de calidad de los Institutos de Educación Superior Tecnológicas Públicas de la Dirección Regional de Educación Lima Metropolitana, logrando la consecución de los planes de estudio relacionados al mejoramiento del acceso y calidad de contenidos educativos en el entorno virtual, garantizando el mejor servicio para los docentes y estudiantes dando cumplimiento de la implementación del componente de Biblioteca Virtual, en el marco del programa presupuestal 0147: fortalecimiento de la educación superior tecnológica, propiciando su ejecución pertinente y oportuna.

IV. ALCANCES DEL SERVICIO

4.1. Suscripción Anual a Libros Electrónicos

- El material bibliográfico virtual debe ser accesible para la comunidad educativa desde la página web de cada uno de los IESTP de Lima Metropolitana.
- Sólo deberá de contener libros electrónicos suscritos, no de acceso abierto.
- El servicio de Bases de Datos de libros electrónicos o digitales comprenderá a editoriales reconocidas.
- El tipo de acceso a los recursos digitales será multiusuario.
- Cantidad de títulos mínimos a suscribir es de 5853 entre los diferentes programas de estudio **los IESTP. El detalle de los títulos por programa de estudios será seleccionado** según los requerimientos de los institutos. La selección de títulos corresponde de acuerdo a cada programa de estudio de los 23 institutos tecnológicos de la Dirección Regional de Lima Metropolitana.
- Periodo por un (01) año:
 - Acceso remoto, la Plataforma de los 23 institutos tecnológicos de la Dirección Regional de Lima Metropolitana en navegadores (mozilla, Firefox, internet explorer, safari, Chrome) y dispositivos (smartphones, tablets, laptops, PC). La Biblioteca debe tener activo el contador de accesos que emita reportes automatizados y debe permitir contabilizar también las descargas de los mismos.
- El proveedor deberá presentar al menos 03 opciones de los libros electrónicos por cada temática (ver anexo 1).
- La biblioteca virtual debe incluir registros por clasificación, metabuscadores, referenciación bibliográfica, ficha técnica por cada documento, opciones de búsqueda avanzada para consultas para cada programa de estudio.
- El contenido de las bibliografías debe ser en idioma español el 90% y un 10% en inglés.
- El proveedor deberá otorgar el manual de uso de la biblioteca virtual a nivel de usuario, administración y técnico, así como realizar las capacitaciones al personal encargado e interesados en el uso de la biblioteca virtual.
- La generación de usuarios y contraseñas debe ser en función al número de docentes y población de



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

estudiantes (variables según los IESTP de DRELM).

- N° total de usuarios	20,926
- N° de programas de estudios en general	37
- N° de temáticas	982
- N° de títulos en por temática	5853 (ver anexo 1)

Cuadro resumen de cantidad de títulos por programas o carreras

Item	Programa/carrera	Cantidad de títulos
1	Administración de empresas	162
2	Administración de hoteles y restaurantes	141
3	Administración de redes de comunicaciones	135
4	Administración de servicios de hostelería	138
5	Administración de servicios de hostelería y restaurantes	129
6	Administración industrial	135
7	Arquitectura de plataformas	129
8	Computación e informática	147
9	Comunicación audiovisual	159
10	Construcción civil	240
11	Contabilidad	228
12	Cosmética dermatológica	168
13	Cosmetología y dermatología	168
14	Desarrollo de sistemas de información	177
15	Diseño de interiores	156
16	Diseño de moda	156
17	Diseño gráfico	177
18	Diseño publicitario	168
19	Diseño y programación web	120
20	Electricidad industrial	117
21	Electrónica industrial	225
22	Electrotecnia industrial	135
23	Enfermería técnica	234
24	Gestión administrativa	120
25	Industrias alimentarias	168
26	Laboratorio clínico	120
27	Mecánica automotriz	159
28	Mecánica de producción	162
29	Mecánica de producción industrial	135
30	Mecatrónica automotriz	243
31	Metalurgia	159
32	Planeamiento y control de proyectos de construcción	96
33	Producción de confecciones	153
34	Prótesis dental	117
35	Química industrial	141
36	Secretariado ejecutivo	195
37	Técnica en farmacia	141
	TOTAL	5853

4.2. Incrementación Según Corresponda

- Los títulos a considerarse dentro de la biblioteca virtual son aquellos por los que se paga una licencia para acceder a ellos y poder leerlos y utilizarlos.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

- Complementariamente puede incluirse material de acuerdo a los programas de estudios de los institutos, pero no pueden ser de libre acceso o datos abiertos y que son a solicitud de cada instituto.

V. SERVICIO DE INSTALACIÓN Y SOPORTE:

- El proveedor será el único responsable de realizar la configuración de todo lo propuesto.
- La activación de la cuenta institucional de los institutos (usuario/administrador), capacitación de usuarios y habilitación de acceso a través de validación por IPs.
- El proveedor debe garantizar el servicio y soporte técnico disponible las 24 horas del día los 365 días del año, durante el tiempo que duré la suscripción.

VI. CONDICIONES MÍNIMAS DEL CLIENTE

- Cada IESTP debe contar con una página web y un punto de acceso digital de biblioteca para poder implementar los libros contenidos en la base de datos suscrita.
- Los usuarios deben contar con un correo institucional.
- Cada instituto debe contar con la administración y control de su página web y su dominio.

VII. ENTREGABLE

El proveedor del servicio deberá presentar un único entregable:

- La instalación y activación de suscripción de Base de datos que será implementada en cada uno de los Institutos de Educación Superior Tecnológicas Públicas de la Dirección Regional de Educación Lima Metropolitana permitiendo el acceso a la Biblioteca Virtual.
- Nube dedicada por Institución – Plataforma Contabo.
- Certificados de Seguridad Web – SSL.

Conforme a las precisiones señaladas en el numeral IV, V y VI Alcances, Instalación y Condiciones mínimas del cliente, este estará contemplado en un Informe de actividades realizadas, los mismos que deben presentarse por mesa de partes virtual DRELM dentro del plazo previsto:

Descripción del entregable	Plazo de entrega
UNICO ENTREGABLE <ul style="list-style-type: none">- Informe de las actividades realizadas en instalación, activación, capacitación y entrega de manuales del servicio de suscripción de Base de datos en cada uno de los Institutos de Educación Superior Tecnológicas Públicas de la Dirección Regional de Educación Lima Metropolitana permitiendo el acceso a la Biblioteca Virtual, conforme a las precisiones señaladas en el numeral IV, V y VI de los TDR.	Hasta los 30 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio y/o suscrito el contrato.

VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo para la instalación, activación, capacitación y entrega de manuales del servicio será hasta de 30 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio y/o suscrito el contrato.

Cabe señalar que el plazo de ejecución contempla las horas de capacitaciones.

IX. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio de instalación y activación se realizará en cada IESTP- DRELM.

N°	IES	Distrito
1	Argentina	Lima
2	Arturo Sabroso Montoya	La Victoria
3	Diseño y Comunicación	Lima
4	José Pardo	La Victoria
5	Huaycán	Ate
6	Manuel Seoane Corrales	San Juan de Lurigancho
7	Misioneros Monfortianos	Chaclacayo



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

N°	IES	Distrito
8	Ramiro Prialé Prialé	Lurigancho
9	Julio César Tello	Villa El Salvador
10	Lurín	Lurín
11	San Francisco De Asís	Villa María del Triunfo
12	Fe y Alegría 61 - Santa Rafaela María	Villa El Salvador
13	Gilda Liliana Ballivian Rosado	San Juan de Miraflores
14	Juan Velasco Alvarado	Villa María del Triunfo
15	Villa María	Villa María del Triunfo
16	Fe y Alegría 75	San Juan de Miraflores
17	Magda Portal - Cieneguilla	Cieneguilla
18	Carlos Cueto Fernandini	Comas
19	Luis Negreiros Vega	San Martín de Porres
20	Manuel Arévalo Cáceres	Los Olivos
21	María Rosario Araoz Pinto	San Miguel
22	Naciones Unidas	Pueblo Libre
23	Antenor Orrego Espinoza	Chorrillos

X. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Suscripción y/o implementación de biblioteca virtual y/o suscripción a textos virtuales y/o acceso a libros digitales y/o búsqueda de recursos digitales para biblioteca y/o Suscripción a revistas Especializadas y/o repositorios digitales de materiales educativos y/o distribución de base de datos a bibliotecas.

XI. CONDICIONES Y FORMA DE PAGO

La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del Contratista dentro de los (10) Diez días calendario siguiente de otorgada la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato u orden de servicio, bajo responsabilidad del funcionario competente:

Para lo cual la Entidad debe contar con lo siguiente:

- Comprobante de pago.
- El pago se efectuará previa emisión de la Conformidad del servicio.
- Pago único del 100% luego de activado el servicio.
- El pago por el servicio prestado es a todo costo, lo cual incluye el desplazamiento y todos los gastos que la actividad requiere.
- La Entidad debe pagar la contraprestación dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio.

XII. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el Director General y/o Administrador del Institutos de Educación Superior Tecnológico, quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo solicitado en los presentes Términos de Referencia, en concordancia con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y luego de que se cumpla con:

Presentación del único entregable por parte del Contratista a la Entidad, por medio de mesa de partes virtual de la DRELM, en el que conste la activación del servicio al 100%.



XIII. PENALIDAD

Penalidad por mora.
La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido durante el plazo de ejecución establecido será de conformidad con los Artículos 132° y 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$$

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la contratación.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar a pago de gastos generales de ningún tipo.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

XIV. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a los impedimentos señalados en El Reglamento.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



LLOCLA QUISPE Edith
Rosmary FAU 20330611023 soft
ESPECIALISTA LOGÍSTICO
- OGESUP
Soy el autor del documento
2024/04/22 16:12:15



JUGO CAIRO María Isabel
FAU 20330611023 soft
JEFA DE OGESUP - DRELM
En señal de conformidad
2024/04/22 16:10:03



LAGUNA RANILLA Milton
Cesar FAU 20330611023 soft
COORDINADOR DE
EQUIPO DE
FORTALECIMIENTO DE
CAPACIDADES - OGESUP
Doy V° B°
2024/04/22 14:26:47



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

ANEXO 1

TEMAS DE LOS TÍTULOS A SUSCRIBIR POR PROGRAMA DE ESTUDIOS

Programa Académico 1: Administración de empresas

ITEM	TEMÁTICA
1	Administración Logística
2	Administración Pública
3	Análisis de Costos
4	Auditoría
5	Comercio Internacional
6	Comportamiento Ético
7	Comunicación Comercial y Atención al Cliente
8	Comunicación efectiva
9	Comunicación Empresarial
10	Comunicación Interpersonal
11	Cultura Artística
12	Cultura Física y Deporte
13	Dirección y Control Empresarial
14	Estadística Empresarial
15	Estadística General
16	Ética Profesional
17	Evaluación de proyectos de inversión
18	Formulación de Proyectos de Inversión
19	Fundamentos de investigación
20	Gestión de Almacenes
21	Gestión de Marketing Empresarial
22	Gestión de Recursos Humanos
23	Gestión de Tesorería
24	Gestión Financiera
25	Gestión Presupuestaria
26	Informática e Internet
27	Inglés Comercial
28	Inglés técnico I
29	Inglés técnico II
30	Interpretación y Producción de Textos
31	Investigación de Mercado
32	Investigación e Innovación Tecnológica
33	Legislación Comercial y Tributaria
34	Legislación e inserción laboral
35	Liderazgo y Trabajo en Equipo
36	Lógica y Funciones
37	Marketing en las Empresas de Servicios
38	Matemática Discreta
39	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

40	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
41	Ofimática
42	Operaciones Contables
43	Organización y Constitución de Empresas
44	Planificación y Organización
45	Producción
46	Proyecto Empresarial
47	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
48	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
49	Sistemas de Compensación, Previsional y Asistencial
50	Sistemas de Ventas y Comercio Electrónico
51	Sociedad y Economía en la Globalización
52	Taller de Investigación e innovación tecnológica
53	Taller de Liderazgo Profesional
54	Técnicas de Comunicación

BASES INTEG



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 2: Administración de Hoteles y Restaurantes

ITEM	TEMÁTICA
1	Administración de alimentos y bebidas
2	Administración de alojamiento
3	Bar y enología
4	Cocina peruana
5	Comportamiento ético
6	Comunicación empresarial
7	Comunicación interpersonal
8	Contabilidad de costos
9	Contabilidad financiera
10	Cultura Artística
11	Cultura física y deporte
12	Diseño y equipamiento hotelero
13	Estadística General
14	Finanzas
15	Fundamentos de investigación
16	Gestión de la calidad
17	Gestión de riesgos en hoteles y restaurantes
18	Informática e internet
19	Interpretación y producción de textos
20	Investigación e innovación tecnológica
21	Legislación e inserción laboral
22	Legislación turística
23	Liderazgo y trabajo en equipo
24	Lógica y funciones
25	Logística y almacenes
26	Manejo de sistema hotelero
27	Marketing
28	Medio ambiente y desarrollo sostenible
29	Métodos y técnicas del área de pisos
30	Normas de calidad en a&b
31	Ofimática
32	Organización de eventos
33	Organización del área de pisos
34	Organización y Constitución de Empresas
35	Organización y técnicas de comedor
36	Organización y técnicas del área de recepción
37	Panadería y pastelería
38	Protocolo e imagen
39	Proyecto Empresarial
40	Proyectos de investigación e innovación tecnológica
41	Servicio de catering
42	Sociedad y Economía en la Globalización
43	Técnica de trabajo en áreas públicas
44	Técnicas culinarias
45	Técnicas de comunicación
46	Teoría del hospedaje
47	Turismo



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 3: Administración de Redes y Comunicaciones

ITEM	TEMÁTICA
1	Administración de Base de Datos
2	Administración de servicios intranet
3	Administración de servidores
4	Administración en Linux
5	Algoritmos y estructura de datos
6	Aplicaciones Móviles
7	Arquitectura de computadoras
8	Comportamiento Ético y Ciudadanía
9	Comunicación Efectiva I
10	Comunicación Efectiva II
11	Cuidados del Medio Ambiente
12	Cultura Artística
13	Desarrollo de aplicaciones concurrente
14	Didáctica en el Uso de Recursos Informáticos
15	Diseño en Autocad 3D
16	Diseño Gráfico
17	Enrutamiento y conmutación de redes
18	Ethica hacking
19	Fundamentos de redes de comunicación
20	Gestión y Administración Web
21	Herramientas informáticas I
22	Herramientas informáticas II
23	Implementación de redes de comunicación
24	Informática Forense
25	Inglés I
26	Inglés II
27	Inglés III
28	Instrumentación electrónica
29	Interconexión de redes
30	Investigación e Innovación Tecnológica
31	Legislación e inserción laboral
32	Liderazgo y ética
33	Matemática Aplicada
34	Modelamiento de base de datos
35	Organización y Constitución de Empresas
36	Producción Audiovisual
37	Proyectos informáticos
38	Redes escalables
39	Redes inalámbricas
40	Reparación de Equipos de Cómputo
41	Seguridad en redes
42	Sistemas de telecomunicaciones
43	Sistemas inteligentes



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

44	Soporte y configuración de servidores
45	Taller I - Actividades físicas y deportivas



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 4: Administración de servicio de hostelería

ITEM	TEMÁTICA
1	Atención al cliente
2	Comportamiento Ético
3	Comunicación Empresarial
4	Comunicación Interpersonal
5	Comunicación turística
6	Costos y presupuestos hosteleros
7	Cultura Artística
8	Cultura Física y Deporte
9	Estadística General
10	Fundamentos de Investigación
11	Gestión hostelera
12	Informática e Internet
13	Interpretación y Producción de Textos
14	Investigación e Innovación Tecnológica
15	Legislación e inserción laboral
16	Legislación hostelera
17	Liderazgo y Trabajo en Equipo
18	Lógica y Funciones
19	Logística
20	Mantenimiento de maquinaria y equipos
21	Marketing Hostelero
22	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
23	Métodos y técnicas del área de pisos
24	Normas de calidad en alimentos y bebidas
25	Ofimática
26	Organización del área de alimentos y bebidas
27	Organización del área de pisos
28	Organización y Constitución de Empresas
29	Organización y técnicas de comedor
30	Organización y técnicas del área de cocina
31	Organización y técnicas del área de recepción
32	Organización y técnicas del área de reservas
33	Organización y Técnicas en el Servicio de Bar
34	Panadería y pastelería
35	Planeamiento y Organización de eventos
36	Planificación y Organización empresarial
37	Protocolo e imagen
38	Proyecto de desarrollo hostelero
39	Proyecto Empresarial
40	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
41	Seguridad industrial
42	Servicio de Transporte y Agencias de Viaje
43	Sociedad y Economía en la Globalización
44	Técnicas de Comunicación
45	Técnicas de trabajo en área de lavandería y ropería
46	Técnicas de trabajo en área públicas



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 5: Administración de servicio de hostelería y restaurantes

ITEM	TEMÁTICA
1	Administración del Área de Pisos y Housekeeping
2	Administración Empresarial
3	Administración en la Restauración
4	Administración Turística
5	Aplicaciones en internet
6	Calidad en el Servicio de Atención al Cliente
7	Comportamiento Ético
8	Compras y Almacén
9	Compresión y Redacción en Inglés
10	Comunicación Oral
11	Economía Hostelería
12	Enología y maridaje
13	Estadística
14	Fundamentos de Innovación Tecnológica
15	Fundamentos del proyecto Hostelería
16	Gerencia Hostelería
17	Gestión del Talento Humano en la Organización
18	Higiene e Inocuidad Alimentaria
19	Inglés para la Comunicación Oral
20	Innovación Tecnológica
21	Interpretación y Producción de Textos
22	Logística para Hoteles y Restaurantes
23	Mantenimiento y Seguridad en Empresas Hostelerías
24	Marketing Hostelería
25	Negociación y ventas
26	Normas de Calidad en el Área de A&B
27	Ofimática
28	Organización de Empresas de Catering y Banquetes
29	Organización del área de banquetería y eventos
30	Organización en la Hostelería
31	Organización y Técnicas en el Servicio de Bar
32	Organización y Técnicas Gastronómicas del Área de Cocina
33	Panadería y Pastelería
34	Promoción y Publicidad Hostelería
35	Protocolo y Relaciones Públicas
36	Proyecto Hostelería
37	Recepción y Reservas Hostelerías
38	Responsabilidad Social Empresarial y Relaciones Comunitarias
39	Servicio de Transporte y Agencias de Viaje
40	Servicios del Área de Alimentos y Bebidas
41	Solución de Problemas
42	Técnicas Culinarias en la Gastronomía
43	Técnicas de Trabajo en Áreas Públicas y lavandería



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 6: Administración industrial

ITEM	TEMÁTICA
1	Cálculo Financiero
2	Comportamiento Ético
3	Compras
4	Comunicación Comercial y Atención al Cliente
5	Comunicación Empresarial
6	Comunicación Interpersonal
7	Cultura Artística
8	Cultura Física y Deporte
9	Derechos del Cliente
10	Economía Empresarial
11	Estadística General
12	Financiamiento de Empresas
13	Fundamentos de Investigación
14	Gestión Comercial
15	Gestión de Almacenes
16	Gestión de Marketing Empresarial
17	Gestión de Recursos Humanos
18	Gestión de Stocks
19	Informática e Internet
20	Interpretación y Producción de Textos
21	Investigación de Mercado
22	Investigación e Innovación Tecnológica
23	Legislación e inserción laboral
24	Legislación Empresarial
25	Legislación Laboral
26	Liderazgo y Trabajo en Equipo
27	Lógica y Funciones
28	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
29	Moneda Extranjera
30	Ofimática
31	Operaciones Contables
32	Organización Industrial
33	Organización y Constitución de Empresas
34	Organización y Métodos
35	Planeamiento y Organización
36	Proyecto Empresarial
37	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
38	Proyectos Industriales
39	Relaciones laborales
40	Sistema de Remuneraciones
41	Sistemas de Comercialización
42	Sistemas de Compensación, Previsional y Asistencial
43	Sistemas de Ventas y Comercio Electrónico (sistemas de compras y comercio electrónico)
44	Sociedad y Economía en la Globalización
45	Técnicas de Comunicación



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 7: Arquitectura de plataformas

ITEM	TEMÁTICA
1	Actualización Tecnológica
2	Administración de Base de Datos
3	Administración de centros de cómputo
4	Administración de la Infraestructura
5	Administración de Redes
6	Administración de Sistemas Operativos
7	Aplicaciones para Contenidos Audiovisuales
8	Aplicaciones para Contenidos Gráficos
9	Aplicaciones y servicios Web I
10	Aplicaciones y servicios Web II
11	Arquitectura del Computador y Soporte Técnico
12	Atención y Servicio al Cliente
13	Auditoría en computación, Informática y sistemas
14	Base de Datos
15	Calidad y Mejora Continua
16	Comunicación Efectiva
17	Cuidados del Medio Ambiente
18	Desarrollo de Software I
19	Desarrollo de Software II
20	Diagnóstico y reparación de equipos informáticos
21	Diagnóstico y Solución de Incidentes
22	Empresa y entorno económico
23	Estadística Descriptiva
24	Ética y Deontología Profesional
25	Fundamentos de programación
26	Fundamentos Matemáticos para Computación
27	Gestión de Proyectos de Tecnologías de la Información
28	Gestión de redes de comunicación
29	Herramientas Informáticas
30	Inglés
31	Mantenimiento y Configuración de Equipos informáticos
32	Métodos y Sistemas
33	Modelamiento de Sistemas
34	Pedagogía de la Informática Educativa
35	Plataformas de Productividad
36	Plataformas Informáticas Comerciales
37	Procesamiento de datos
38	Pruebas de sistemas
39	Redes de Datos
40	Seguridad Informática
41	Seminario de Investigación
42	Servicios de Tecnologías de la Información
43	Tecnologías de la Información y Comunicación



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 8: Computación e informática

ITEM	TEMÁTICA
1	Administración de Base de Datos
2	Administración de Redes
3	Análisis y Diseño de Sistemas
4	Animación de Gráficos
5	Aplicaciones Móviles
6	Comercio Electrónico
7	Comunicación Empresarial
8	Comunicación Interpersonal
9	Cultura Artística
10	Cultura Física y Deporte
11	Didáctica en el Uso de Recursos Informáticos
12	Diseño de Redes de Comunicación
13	Diseño Gráfico
14	Diseño Web
15	Estadística General
16	Ética Profesional
17	Fundamentos de la investigación
18	Gestión y Administración Web
19	Herramientas de Desarrollo de Software
20	Herramientas de Gestión de Redes de Comunicación
21	Herramientas Multimedia
22	Informática e Internet
23	Instalación y Configuración de Redes de Comunicación
24	Integración de las Tecnologías de Información y Comunicación
25	Interpretación y Producción de Textos
26	Investigación e Innovación Tecnológica
27	Legislación e inserción laboral
28	Liderazgo y Trabajo en Equipo
29	Lógica de Programación
30	Lógica y Funciones
31	Mantenimiento de Equipos de Cómputo
32	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
33	Metodologías de Desarrollo de Software
34	Ofimática
35	Organización y Administración del Soporte Técnico
36	Organización y Constitución de Empresas
37	Producción Audiovisual
38	Proyecto Empresarial
39	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
40	Reparación de Equipos de Cómputo
41	Seguridad Informática
42	Sociedad y Economía en la Globalización
43	Software de Servidores de Red
44	Taller de Base de Datos
45	Taller de Modelamiento de Software
46	Taller de Programación Concurrente
47	Taller de Programación Distribuida
48	Taller de Programación Web
49	Técnicas de Comunicación



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 9: Comunicación audiovisual

ITEM	TEMÁTICA
1	Captura y Retoque de Fotografía Digital
2	Comportamiento Ético
3	Comunicación Empresarial
4	Comunicación Interpersonal
5	Cultura Artística
6	Cultura Física y Deporte
7	Dirección de Arte y Escena
8	Dirección de Fotografía
9	Diseño y Producción Multimedia
10	Estadística General
11	Formatos de Redacción Periodística y Publicitaria
12	Fotografía I
13	Fotografía II
14	Fundamentos de Investigación
15	Fundamentos de la Publicidad
16	Fundamentos de las Relaciones Públicas
17	Géneros y Formatos Audiovisuales
18	Guión Técnico para radio y televisión
19	Informática y Comunicación Audiovisual por internet
20	Interpretación y Producción de Textos
21	Investigación e Innovación Tecnológica
22	Legislación e inserción laboral
23	Liderazgo y Trabajo en Equipo
24	Lógica y Funciones
25	Marketing I
26	Marketing II
27	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
28	Narrativa y Lenguaje Audiovisual
29	Ofimática y Aplicaciones Audiovisuales
30	Organización y Constitución de Empresas
31	Post Producción Audiovisual I (After Effects)
32	Post Producción Audiovisual II (Animación 3D)
33	Producción Audiovisual I (Medios Audiovisuales)
34	Producción Audiovisual II (Medios Interactivos)
35	Producción de Eventos y Espectáculos
36	Proyecto Empresarial
37	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
38	Sociedad y Economía en la Globalización
39	Taller de Cámara e Iluminación
40	Taller de Creatividad
41	Taller de Edición
42	Taller de Locución Audiovisual
43	Taller de Realización de Ficción y Documentales
44	Taller de Realización de Programas de Estudio
45	Taller de Realización de Videos Educativos e Institucionales
46	Taller de Realización Multimedia
47	Taller de Realización Periodística
48	Taller de Realización Publicitaria
49	Técnicas de Comunicación
50	Técnicas de Registro y Fundamentos del Periodismo
51	Técnicas Visuales Publicitarias
52	Tecnología Audiovisual I (Sonido)
53	Tecnología Audiovisual II (Video)



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 10: Construcción civil

ITEM	TEMÁTICA
1	Albañilería
2	Almacenamiento y Distribución de Materiales
3	Análisis del Expediente Técnico
4	Análisis del Expediente Técnico
5	Análisis del Expediente Técnico
6	Aplicaciones en internet
7	Comportamiento Ético
8	Compresión y Redacción en Inglés
9	Comunicación efectiva
10	Comunicación Empresarial
11	Comunicación Interpersonal
12	Comunicación Oral
13	Construcción de Estructuras de Concreto Armado
14	Construcciones con Madera
15	Control de Obra
16	Costos Unitarios y Presupuesto de Obra
17	Costos y Presupuestos
18	Cultura Ambiental
19	Cultura Artística
20	Cultura Física y Deporte
21	Dibujo Asistido por Computador
22	Dibujo de Planos
23	Dibujo de Planos de Estructuras e instalaciones
24	Dibujo Técnico
25	Dibujo Topográfico Asistido por computador
26	Distribución de los Materiales de Construcción
27	Documentos de Obra
28	Emprendimiento
29	Encofrado y Manejo del Concreto
30	Especificaciones de los Materiales de Construcción
31	Estadística General
32	Ética Profesional
33	Fierrería para el Concreto Armado
34	Física Aplicada
35	Fundamentos de investigación
36	Gestión de Calidad
37	Informática e Internet
38	Inglés Comercial
39	Inglés para la Comunicación Oral
40	Inglés técnico I
41	Inglés técnico II
42	Innovación Tecnológica
43	Instalaciones Sanitarias y Eléctricas
44	Interpretación y Producción de Textos
45	Investigación e Innovación Tecnológica
46	Legislación e inserción laboral
47	Liderazgo y Trabajo en Equipo
48	Lógica y Funciones
49	Mano de Obra y Equipo
50	Matemática Aplicada
51	Matemática Discreta
52	Mecánica de Suelos y diseño de mezclas



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

53	Mecánica de Suelos y Diseño de Mezclas
54	Medio ambiente y desarrollo sostenible
55	Medios de Obra
56	Ofimática
57	Organización y Constitución de Empresas
58	Plan de Negocios
59	Procedimientos Constructivos de Obras civiles I
60	Procedimientos constructivos de obras civiles II
61	Procedimientos Constructivos en Obras de Caminos y Vías Urbanas
62	Programación de Obra
63	Proyecto Empresarial
64	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
65	Seguridad e Higiene
66	Seguridad y salud en obra
67	Sociedad y Economía en la Globalización
68	Solución de Problemas
69	Taller de desarrollo del Plan de Trabajo de Aplicación Profesional
70	Taller de elaboración del Informe del Trabajo de Aplicación Profesional
71	Taller de Investigación e innovación tecnológica
72	Taller de Liderazgo Profesional
73	Técnicas de Comunicación
74	Tecnología del Concreto
75	Topografía General
76	Topografía para Caminos y Vías Urbanas
77	Topografía para Catastro Urbano y Rural
78	Topografía para Irrigaciones
79	Topografía para Obras de Saneamiento
80	Topografías para irrigaciones



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 11: Contabilidad

ITEM	TEMÁTICA
1	Administración empresarial
2	Análisis e Interpretación de Estados Financieros
3	Aplicaciones en internet
4	Aplicativos Informáticos
5	Auditoría Financiera
6	Auditoría Tributaria
7	Cálculo Financiero
8	Comportamiento Ético
9	Compresión y Redacción en Inglés
10	Comunicación Empresarial
11	Comunicación Interpersonal
12	Comunicación Oral
13	Constitución y Formalización de Empresas
14	Contabilidad Aplicada
15	Contabilidad de Costos
16	Contabilidad de Entidades Financieras I
17	Contabilidad de Entidades Financieras II
18	Contabilidad de Sociedades
19	Contabilidad General I
20	Contabilidad General II
21	Contabilidad Gerencial
22	Contabilidad Gubernamental Aplicada
23	Contabilidad Gubernamental I
24	Contabilidad Gubernamental II
25	Contabilidad Intermedia
26	Contabilidad Sectorial
27	Cultura Ambiental
28	Cultura Artística
29	Cultura física y deporte
30	Dinámica del Plan Contable
31	Documentación Comercial y Contable
32	Emprendimiento
33	Estadística General
34	Evaluación del Trabajo de Aplicación Profesional
35	Finanzas
36	Finanzas Públicas
37	Formulación de Estados Financieros
38	Formulación del Trabajo de Aplicación Profesional
39	Formulación y Evaluación De Proyectos
40	Fundamentos de Contabilidad
41	Fundamentos de Contabilidad Gubernamental
42	Fundamentos de Costos



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Fundamentos de Finanzas
44	Fundamentos de Investigación
45	Fundamentos de Tributación
46	Gestión Aduanera
47	Informática Contable
48	Informática e Internet
49	Inglés para la Comunicación Oral
50	Innovación Tecnológica
51	Interpretación y Producción de Textos
52	Investigación e Innovación Tecnológica
53	Legislación Comercial
54	Legislación e Inserción Laboral
55	Legislación Laboral
56	Legislación Tributaria
57	Liderazgo y Trabajo En Equipo
58	Lógica y Funciones
59	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
60	Normas Contables Internacionales
61	Normas Contables Internacionales Aplicadas
62	Ofimática
63	Organización y Constitución de Empresas
64	Plan Contable
65	Plan de Negocios
66	Planeamiento de la Auditoría
67	Proyecto Empresarial
68	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
69	Regímenes Laborales Especiales
70	Sistemas Informáticos Contables
71	Sociedad y Economía en la Globalización
72	Solución de Problemas
73	Técnica Presupuestal
74	Técnicas de Comunicación
75	Técnicas y Procedimientos de Auditoría
76	Tributación Aplicada



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 12: Cosmética dermatológica

ITEM	TEMÁTICA
1	Anatomía y fisiología de la piel
2	Anatomía y fisiología humana
3	Asesoría de estética integral
4	Bioquímica aplicada
5	Bioseguridad aplicada
6	Clínica dermoestética
7	Colorimetría
8	Comportamiento Ético
9	Comunicación Empresarial
10	Comunicación Interpersonal
11	Contabilidad
12	Cultura Artística
13	Cultura Física y Deporte
14	Depilación
15	Dermatología Estética
16	Dibujo Antropométrico
17	Diseño de corte de cabello I
18	Diseño de corte de cabello II
19	Diseño de Peinado
20	Diseño de Tinturación
21	Electro estética
22	Estadística General
23	Fisioestética corporal
24	Fisioestética facial
25	Fundamentos de Investigación
26	Gestión de centros de estética
27	Informática e Internet
28	Interpretación y Producción de Textos
29	Investigación e Innovación Tecnológica
30	Laceado
31	Legislación e inserción laboral
32	Liderazgo y Trabajo en Equipo
33	Lógica y Funciones
34	Manicuntura
35	Maquillaje
36	Masofilaxia corporal
37	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
38	Mercadotecnia
39	Nutrición aplicada
40	Ofimática
41	Ondulación permanente
42	Organización y Constitución de Empresas



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Peinado
44	Podoestética
45	Proyecto Empresarial
46	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
47	Psicología
48	Química
49	Química cosmética
50	Semiología de la piel
51	Sociedad y Economía en la Globalización
52	Técnicas de Comunicación
53	Tinturación Capilar
54	Tratamiento Capilar
55	Tratamiento facial
56	Tratamientos SPA



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 13: Cosmetología dermatológica

ITEM	TEMÁTICA
1	Anatomía y fisiología de la piel
2	Anatomía y Fisiología Humana
3	Asesoría de Estética Integral
4	Bioquímica aplicada
5	Bioseguridad aplicada
6	Clínica Dermoesstética
7	Comportamiento Ético
8	Comunicación Empresarial
9	Comunicación Interpersonal
10	Contabilidad
11	Corte de Cabello
12	Corte de Cabello Personalizado
13	Cultura Artística
14	Cultura Física y Deporte
15	Depilación
16	Dermatología Estética
17	Dibujo Antropométrico
18	Diseño de Peinado
19	Diseño de Tinturación
20	Electroestética
21	Estadística General
22	Fisioestética corporal
23	Fisioestética facial
24	Fundamentos de Investigación
25	Gestión de centros de estética
26	Higiene y masofilaxia facial
27	Informática aplicada
28	Informática e Internet
29	Interpretación y Producción de Textos
30	Investigación e Innovación Tecnológica
31	Laceado
32	Legislación e inserción laboral
33	Liderazgo y Trabajo en Equipo
34	Lógica y Funciones
35	Manicura
36	Maquillaje
37	Masofilaxia corporal
38	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
39	Mercadotecnia
40	Nutrición aplicada
41	Ofimática
42	Ondulación Permanente



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Organización y Constitución de Empresas
44	Peinado
45	Podoestética
46	Proyecto Empresarial
47	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
48	Psicología
49	Química
50	Química cosmética
51	Semiología de la piel
52	Sociedad y Economía en la Globalización
53	Técnicas de Comunicación
54	Tinturación Capilar
55	Tratamiento Capilar
56	Tratamientos SPA



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 14: Desarrollo de sistemas de información

ITEM	TEMÁTICA
1	Administración de Base de Datos
2	Algoritmos y estructura de datos
3	Análisis y Diseño de Sistemas I
4	Análisis y Diseño de Sistemas II
5	Aplicaciones Móviles I
6	Aplicaciones Móviles II
7	Aplicaciones WEB con ASP
8	Arquitectura de computadoras
9	Auditoría de los Sistemas de Información
10	Base de datos
11	Circuitos Digitales
12	Comportamiento Ético
13	Comunicación efectiva
14	Comunicación Empresarial
15	Comunicación Interpersonal
16	Cultura Artística
17	Cultura Física y Deporte
18	Desarrollo de aplicaciones WEB I
19	Desarrollo de aplicaciones WEB II
20	Desarrollo de Software I
21	Desarrollo de Software II
22	Diseño Gráfico Digital
23	Estadística General
24	Ética Profesional
25	Fundamentos de investigación
26	Fundamentos de Plataforma de sistemas Operativos
27	Gestión de Mantenimiento de Hardware
28	Gestión de Mantenimiento de Software
29	Gestión De Plataformas Virtuales
30	Gestión De Recursos Multimedia
31	Herramientas Informáticas
32	Informática e Internet
33	Inglés Comercial
34	Inglés Técnico I
35	Inglés Técnico II
36	Inglés Técnico III
37	Interpretación y Producción de Textos
38	Investigación e Innovación Tecnológica
39	Legislación e inserción laboral
40	Lenguaje de Programación I
41	Lenguaje de Programación II
42	Liderazgo y Trabajo en Equipo



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Lógica y Funciones
44	Matemática Discreta
45	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
46	Modelado de procesos de Negocio
47	Ofimática
48	Organización y Constitución de Empresas
49	Proyecto Empresarial
50	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
51	Redes y comunicaciones
52	Seguridad y Calidad De Software
53	Sociedad y Economía en la Globalización
54	Taller de Aplicaciones para Videojuegos
55	Taller de Investigación e innovación tecnológica
56	Taller de Liderazgo Profesional
57	Taller de Procesamiento de datos
58	Taller de Programación Web
59	Técnicas de Comunicación



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 15: Diseño de interiores

ITEM	TEMÁTICA
1	Bocetos
2	Color I
3	Color II
4	Comportamiento Ético
5	Comunicación Empresarial
6	Comunicación Interpersonal
7	Cultura Artística
8	Cultura Física y Deporte
9	Dibujo Arquitectónico
10	Dibujo técnico decorativo
11	Estadística General
12	Fundamentos de Investigación
13	Fundamentos del diseño Interior
14	Gestión y organización de obras
15	Historia del arte y los estilos I
16	Historia del arte y los estilos II
17	Iluminación I
18	Iluminación II
19	Informática e internet
20	Interpretación Estética del Interiorismo
21	Interpretación y Producción de Textos
22	Investigación e Innovación Tecnológica
23	Jardines y paisajismo
24	Legislación e inserción laboral
25	Liderazgo y Trabajo en Equipo
26	Lógica y Funciones
27	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
28	Muebles I
29	Muebles II
30	Ofimática y Aplicaciones Audiovisuales
31	Organización y Constitución de Empresas
32	Procesos constructivos I
33	Procesos constructivos II
34	Proyecto Empresarial
35	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
36	Representación 3D
37	Reproducción de imagen fotorealista
38	Sociedad y Economía en la Globalización
39	Taller de Creatividad I
40	Taller de Creatividad II
41	Taller de diseño y Proyectos comerciales I
42	Taller de diseño y Proyectos comerciales II



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Taller de diseño y proyectos de Ambientes de Esparcimiento
44	Taller de diseño y Proyectos de oficinas
45	Taller de Diseño y Proyectos de Vivienda I
46	Taller de Diseño y Proyectos de Vivienda II
47	Taller de texturas decorativas
48	Técnica de presentación de proyectos
49	Técnicas de Comunicación
50	Tecnología de los materiales I
51	Tecnología de los materiales II
52	Visión del arte étnico



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 16: Diseño de modas

ITEM	TEMÁTICA
1	Color tramas y texturas
2	Comportamiento Ético
3	Comunicación Empresarial
4	Comunicación Interpersonal
5	Cultura Artística
6	Cultura Física y Deporte
7	Desarrollo de figurín tej plano
8	Desarrollo de figurín tej. Punto
9	Desarrollo de flats
10	Desarrollo de producto
11	Dibujo de modas básico
12	Diseño con hilados
13	Diseño y des. de prod. Caballeros
14	Diseño y des. de prod. Damas
15	Diseño y des. de prod. Niños
16	Estadística General
17	Figurismo de moda
18	Fotografía de moda digital
19	Fundamentos de Investigación
20	Historia de la moda
21	Ilustración de moda digital
22	Informática e internet
23	Ingles técnico de moda
24	Interpretación de fichas técnicas
25	Interpretación y Producción de Textos
26	Investigación e Innovación Tecnológica
27	Legislación e inserción laboral
28	Liderazgo y Trabajo en Equipo
29	Lógica y Funciones
30	Marketing y publicidad de la moda
31	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
32	Moulage
33	Negocios internacionales
34	Ofimática
35	Organización y Constitución de Empresas
36	Patronaje por ordenador
37	Presentación de colecciones
38	Producción de eventos de moda
39	Proyecto Empresarial
40	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
41	Proyectos profesionales
42	Sociedad y Economía en la Globalización



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Sociología y cultura de moda
44	Taller de accesorios modas
45	Taller de confecciones
46	Taller de diseño peruano
47	Taller de diseño textil
48	Taller de muestras
49	Taller de patronaje tejido plano
50	Taller de patronaje tejido punto
51	Técnicas de Comunicación
52	Técnicas de producción industrial



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 17: Diseño gráfico

ITEM	TEMÁTICA
1	Animación Digital
2	Campañas Publicitarias
3	Comportamiento Ético
4	Comunicación efectiva
5	Comunicación efectiva
6	Comunicación Empresarial
7	Comunicación Interpersonal
8	Comunicación Visual
9	Creatividad en Medios Alternativos
10	Cultura Artística
11	Cultura Física y Deporte
12	Diagramación
13	Diagramación Digital
14	Dibujo Artístico
15	Dirección de Arte Publicitario
16	Diseño 2D
17	Diseño 3D
18	Diseño de Empaque
19	Dupla Creativa
20	Estadística General
21	Estrategia Publicitaria
22	Ética Profesional
23	Fotografía y Expresión Visual
24	Fundamentos de investigación
25	Fundamentos Visuales
26	Ilustración Digital
27	Informática e Internet
28	Inglés Comercial
29	Inglés técnico I
30	Inglés Técnico II
31	Interpretación y Producción de Textos
32	Investigación e Innovación Tecnológica
33	Legislación e inserción laboral
34	Liderazgo y Trabajo en Equipo
35	Lógica y Funciones
36	Marketing
37	Matemática Discreta
38	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
39	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
40	Ofimática
41	Organización y Constitución de Empresas
42	Pre Prensa Digital



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Producción Gráfica
44	Proyecto Arte Final
45	Proyecto Director de Arte
46	Proyecto Diseñador
47	Proyecto Empresarial
48	Proyecto Ilustrador
49	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
50	Redacción Creativa y Publicitaria
51	Semiótica del Diseño
52	Sociedad y Economía en la Globalización
53	Taller de Creatividad
54	Taller de Identidad Corporativa
55	Taller de Investigación e innovación tecnológica
56	Taller de Liderazgo Profesional
57	Técnicas de Comunicación
58	Técnicas de Ilustración
59	Tipografía



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 18: Diseño publicitario

ITEM	TEMÁTICA
1	Animación Publicitaria
2	Campañas Publicitarias
3	Comportamiento Ético
4	Comunicación efectiva
5	Comunicación Empresarial
6	Comunicación Interpersonal
7	Concepto visual
8	Creatividad
9	Creatividad en Medios Alternativos
10	Cultura Artística
11	Cultura Física y Deporte
12	Diagramación
13	Diagramación Digital
14	Dibujo Artístico
15	Dirección de Arte Publicitario
16	Diseño 2D
17	Diseño 3D
18	Diseño Digital
19	Dupla Creativa
20	Estadística General
21	Estrategia Publicitaria
22	Ética Profesional
23	Fotografía y Expresión Visual
24	Fundamentos de Investigación
25	Fundamentos Visuales
26	Historia del Diseño
27	Ilustración Digital
28	Informática e Internet
29	Inglés Comercial
30	Inglés técnico I
31	Inglés Técnico II
32	Interpretación y Producción de Textos
33	Investigación e Innovación Tecnológica
34	Legislación e inserción laboral
35	Liderazgo y Trabajo en Equipo
36	Lógica y Funciones
37	Matemática Discreta
38	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
39	Ofimática
40	Organización y Constitución de Empresas
41	Pre Prensa Digital
42	Producción Gráfica



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Proyecto Arte Final
44	Proyecto de creatividad publicitaria
45	Proyecto de Dirección Publicitaria
46	Proyecto Empresarial
47	Proyecto Ilustrador
48	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
49	Publicidad Audiovisual
50	Redacción Creativa y Publicitaria
51	Sociedad y Economía en la Globalización
52	Taller de Liderazgo Profesional
53	Taller de Medios
54	Técnicas de Comunicación
55	Técnicas de Ilustración
56	Tipografía



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 19: Diseño y programación web

ITEM	TEMÁTICA
1	Algoritmo y lógica de programación
2	Análisis y Diseño de Sistemas
3	Analítica web
4	Api Rest
5	Aplicaciones en internet
6	Base de Datos No Relacionales
7	Base de Datos Relacional
8	Big Data
9	Community Manager
10	Comportamiento Ético
11	Compresión y Redacción en Inglés
12	Comunicación Oral
13	Diseñar estilos web
14	Diseño de logos y banner
15	Diseño Gráfico
16	Diseño web
17	Diseño y experiencia de usuario
18	Frameworks del lado del cliente
19	Frameworks del lado del servidor
20	Fundamentos de base de datos relacional
21	Fundamentos de Innovación Tecnológica
22	Informática básica
23	Inglés para la Comunicación Oral
24	Innovación Tecnológica
25	Instalación de servidores web
26	Interpretación y Producción de Textos
27	Maquetación gráfica
28	Metodologías ágiles
29	Ofimática
30	Oportunidades de negocios
31	Plan de Negocios
32	Programación del lado cliente
33	Programación Frontend en el DOM
34	Programación Lado del Servidor
35	Programación Móvil
36	Programación web asíncrona
37	Retoques de imágenes digitales
38	Sistema de Gestión de Contenidos (CMS)
39	Solución de Problemas
40	Testing y Calidad de Software



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 20: Electricidad industrial

ITEM	TEMÁTICA
1	Aplicaciones en internet
2	Arranques de Máquinas con Sistemas Eléctricos y Electrónicos
3	Comportamiento Ético
4	Compresión y Redacción en Inglés
5	Comunicación Oral
6	Control de instrumentos por PC
7	Controlador Lógico Programable
8	Cultura Ambiental
9	Dibujo Eléctrico
10	Dispositivos y Componentes Electrónicos
11	Electrotecnia
12	Emprendimiento
13	Energías y Aplicaciones Eléctricas Alternativas
14	Inglés para la Comunicación Oral
15	Innovación Tecnológica
16	Instalación de Sistemas de Aire Acondicionado
17	Instalación y Mantenimiento de Grupos Electrónicos
18	Instalaciones Eléctricas Industriales
19	Instalaciones Eléctricas y de Comunicaciones
20	Instrumentación para Control de Procesos Industriales
21	Integración de Redes Industriales
22	Interpretación y Producción de Textos
23	Mantenimiento de Máquinas y Equipos Eléctricos
24	Mantenimiento de Sistemas Eléctricos
25	Máquinas Eléctricas Estáticas
26	Máquinas Eléctricas Rotativas
27	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
28	Ofimática
29	Plan de Negocios
30	Proyecto Eléctrico Integrador
31	Proyecto Eléctrico Tecnológico
32	Rebobinado de Máquinas Eléctricas
33	Redes y Subestaciones Eléctricas
34	Refrigeración Industrial
35	Sistemas de Detección y Alarma para Intrusión e Incendio
36	Sistemas Neumáticos, Electroneumáticos y Electrohidráulicos
37	Solución de Problemas
38	Tableros de Control y Mando Automático
39	Taller Electromecánico



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 21: Electrónica industrial

ITEM	TEMÁTICA
1	Aplicaciones en internet
2	Cableado Estructurado y Configuración
3	Circuitos Electrónicos Integrados
4	Circuitos y Mediciones Eléctricas
5	Comportamiento Ético
6	Compresión y Redacción en Inglés
7	Comunicación Empresarial
8	Comunicación Interpersonal
9	Comunicación Oral
10	Comunicaciones Electrónicas
11	Comunicaciones Electrónicas I
12	Comunicaciones Electrónicas II
13	Control de Procesos Industriales
14	Control Electrónico de Motores
15	Control Electrónico de Motores Industriales
16	Controlador Lógico Programable I
17	Controlador Lógico Programable II
18	Controladores Lógicos Programables Control Continuo (PLC II)
19	Controladores Lógicos Programables Control Discreto (PLC I)
20	Cultura Ambiental
21	Cultura Artística
22	Cultura Física y Deporte
23	Diseño e Instalaciones Electrónicas
24	Dispositivos Electrónicos
25	Electrónica Analógica
26	Electrónica de Potencia
27	Electrotecnia General
28	Emprendimiento
29	Estadística General
30	Formulación de Proyectos Electrónicos Aplicados
31	Fundamentos de Investigación
32	Fundamentos de Robótica
33	Implementación de Proyectos Electrónicos Aplicados
34	Informática e Internet
35	Inglés para la Comunicación Oral
36	Innovación Tecnológica
37	Instalación y Mantenimiento de Máquinas Eléctricas
38	Instalaciones Eléctricas
39	Instalaciones Eléctricas y Electrónicas
40	Instrumentación Industrial
41	Interpretación y Producción de Textos
42	Investigación e Innovación Tecnológica



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Legislación e Inserción Laboral
44	Lenguaje de Programación Aplicado
45	Liderazgo y Trabajo En Equipo
46	Lógica y Funciones
47	Máquinas Eléctricas y Tableros Industriales
48	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
49	Microcontroladores
50	Microcontroladores I
51	Microcontroladores II
52	Ofimática
53	Organización y Constitución de Empresas
54	Plan de Negocios
55	Proyecto Electrónico I
56	Proyecto Electrónico II
57	Proyecto Empresarial
58	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
59	Redes de Datos y Cableado Estructurado
60	Redes Industriales
61	Redes Industriales I
62	Redes Industriales II
63	Robótica Industrial
64	Sistemas de Comunicaciones Electrónicas
65	Sistemas de Control y Supervisión
66	Sistemas de Mando Neumático e Hidráulico
67	Sistemas de Seguridad Electrónica
68	Sistemas Digitales
69	Sistemas Digitales
70	Sistemas Embebidos
71	Sistemas Neumáticos e Hidráulicos
72	Sociedad y Economía en la Globalización
73	Solución de Problemas
74	Tableros Eléctricos Industriales
75	Técnicas de Comunicación



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 22: Electrotecnia industrial

ITEM	TEMÁTICA
1	Comportamiento Ético
2	Comunicación Empresarial
3	Comunicación Interpersonal
4	Controlador Lógico Programable y Periféricos
5	Cultura Artística
6	Cultura Física y Deporte
7	Dispositivos Electrónicos
8	Distribución de Baja y Media Tensión
9	Electroneumática y Electrohidráulica
10	Electrónica de potencia
11	Electrónica de Potencia Aplicada
12	Equipos e Instrumentos de Medición
13	Estadística General
14	Fundamentos de Electrotecnia
15	Fundamentos de Investigación
16	Generación y Transmisión de Energía Eléctrica
17	Informática e Internet
18	Instalación de Máquinas Eléctricas
19	Instalaciones Eléctricas I
20	Instalaciones Eléctricas II
21	Instrumentación y Control de Procesos Industriales
22	Interpretación y Producción de Textos
23	Investigación e Innovación Tecnológica
24	Legislación e inserción laboral
25	Liderazgo y Trabajo en Equipo
26	Lógica y Funciones
27	Mantenimiento de Sistema de Control Automático
28	Mantenimiento de Sistemas y Equipos Eléctricos
29	Máquinas Eléctricas
30	Mecánica Básica
31	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
32	Montaje e Instalación de Sub-estaciones
33	Ofimática
34	Organización y Constitución de Empresas
35	Proyecto de Mantenimiento de Sistemas Eléctricos
36	Proyecto de Máquinas y Equipos
37	Proyecto de Sistema de Automatización Industrial
38	Proyecto Empresarial
39	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
40	Rebobinado de Máquinas Eléctricas
41	Sistema de Control Automático
42	Sociedad y Economía en la Globalización
43	Tableros de Control y Mando Automático
44	Técnicas de Comunicación
45	Tecnología de Materiales



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 23: Enfermería técnica

ITEM	TEMÁTICA
1	Actividades en Epidemiología
2	Actividades en epidemiología y bioestadística
3	Actividades en salud comunitaria
4	Actividades en salud comunitaria
5	Actividades en salud pública
6	Actividades en salud pública
7	Actividades preventivas en salud mental familiar
8	Administración básica en salud
9	Anatomía y Fisiología Humana
10	Anatomía Funcional
11	Aplicaciones en internet
12	Asistencia al adulto mayor
13	Asistencia al Usuario con Patologías
14	Asistencia al Usuario con Patologías
15	Asistencia al Usuario Oncológico
16	Asistencia al usuario quirúrgico
17	Asistencia Básica Hospitalaria
18	Asistencia de enfermería en consultorios externos
19	Asistencia de enfermería en el paciente oncológico
20	Asistencia de enfermería en la atención domiciliaria
21	Asistencia de enfermería en Salud Mental
22	Asistencia de enfermería en Salud Mental
23	Asistencia en el paciente crítico
24	Asistencia en Fisioterapia y Rehabilitación
25	Asistencia en inmunizaciones
26	Asistencia en inmunizaciones
27	Asistencia en la administración de medicamentos
28	Asistencia en Medicina Alternativa
29	Asistencia en medicina tradicional y complementaria
30	Asistencia en nutrición y dieta
31	Asistencia en procedimientos invasivos y no invasivos
32	Asistencia en Salud Bucal
33	Asistencia en salud matema y neonatal
34	Asistencia en salud ocupacional
35	Atención asistencial hospitalaria
36	Atención en salud del niño y adolescente
37	Atención en Salud Materna
38	Bioseguridad
39	Bioseguridad y esterilización
40	Comportamiento Ético
41	Comunicación Empresarial
42	Comunicación escrita



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Comunicación Interpersonal
44	Comunicación Oral
45	Cultura Ambiental
46	Cultura Artística
47	Cultura de seguridad en el cuidado del paciente
48	Cultura Física y Deporte
49	Documentación en Salud
50	Educación para la Salud
51	Estadística General
52	Ética Profesional
53	Fundamentos de Innovación Tecnológica
54	Fundamentos de Investigación
55	Informática e Internet
56	Inglés para la Comunicación Oral
57	Innovación Tecnológica
58	Interpretación y Producción de Textos
59	Investigación e Innovación Tecnológica
60	Legislación e inserción laboral
61	Liderazgo y Trabajo en Equipo
62	Lógica y Funciones
63	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
64	Microbiología y muestras biológicas
65	Muestras Biológicas
66	Nutrición y Dietas
67	Ofimática
68	Organización y Constitución de Empresas
69	Primeros Auxilios
70	Primeros auxilios y desastres naturales
71	Procedimientos Invasivos y no Invasivos
72	Proyecto Empresarial
73	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
74	Redacción en inglés
75	Salud del Niño y Adolescente
76	Sociedad y Economía en la Globalización
77	Solución de Problemas
78	Técnicas de Comunicación



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 24: Gestión administrativa

ITEM	TEMÁTICA
1	Administración de Operaciones
2	Administración de Organizaciones Públicas
3	Administración Financiera
4	Administración Logística
5	Análisis de Costos
6	Aplicaciones en internet
7	Auditoría Administrativa
8	Comercio Internacional
9	Comportamiento Ético
10	Compresión y Redacción en Inglés
11	Comunicación Comercial y Atención al Cliente
12	Comunicación Oral
13	Contabilidad para la Toma de Decisiones
14	Creación y Constitución de Empresas
15	Cultura Ambiental
16	Dirección y Control Organizacional
17	Economía para los Negocios
18	Emprendimiento
19	Emprendimiento y Procesos de Negocios
20	Estadística para los Negocios
21	Evaluación de proyectos de inversión
22	Formulación de Proyectos de Inversión
23	Gestión de la Innovación y Rediseño de Negocios
24	Gestión del Talento Humano
25	Gestión Presupuestaria
26	Inglés para la Comunicación Oral
27	Innovación Tecnológica
28	Inteligencia Comercial
29	Interpretación y Producción de Textos
30	Legislación Comercial y Tributaria
31	Legislación Laboral
32	Marketing Empresarial
33	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
34	Ofimática
35	Plan de Negocios
36	Planeamiento Estratégico y BSC
37	Sistema de Ventas
38	Solución de Problemas
39	Taller de desarrollo del Plan de Trabajo de Aplicación Profesional
40	Taller de evaluación del Trabajo de Aplicación Profesional



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 25: Industria alimentaria

ITEM	TEMÁTICA
1	Comportamiento Ético
2	Comunicación Empresarial
3	Comunicación Interpersonal
4	Control de Calidad en productos de frutas, hortalizas y azúcares
5	Control de Calidad en Productos Lácteos y Derivados
6	Control de Calidad para Bebidas Industriales
7	Control de Calidad para Productos Cárnicos e Hidrobiológicos
8	Control de Calidad para Productos de Granos y Tubérculos
9	Cultura Artística
10	Cultura Física y Deporte
11	Estadística General
12	Fundamentos de Investigación
13	Informática e Internet
14	Innovación Tecnológica de Productos Lácteos y Derivados
15	Innovación Tecnológica en Bebidas Industriales
16	Innovación Tecnológica en Productos Cárnicos e Hidrobiológicos
17	Innovación tecnológica en productos de frutas, hortalizas y azúcares
18	Innovación Tecnológica en Productos de Granos y Tubérculos
19	Interpretación y Producción de Textos
20	Investigación e Innovación Tecnológica
21	Legislación e inserción laboral
22	Liderazgo y Trabajo en Equipo
23	Lógica y Funciones
24	Maquinarias, Equipos e Instalaciones para Bebidas Industriales
25	Maquinarias, Equipos e Instalaciones para Productos Cárnicos e Hidrobiológicos
26	Maquinarias, Equipos e Instalaciones para Productos de Frutas, Hortalizas y Azúcares
27	Maquinarias, Equipos e Instalaciones para Productos de Granos y Tubérculos
28	Maquinarias, Equipos e Instalaciones para Productos Lácteos y Derivados
29	Matérias Primas e Insumos en Bebidas Industriales
30	Matérias primas e insumos en productos cárnicos e hidrobiológicos
31	Matérias primas e insumos en productos de frutas, hortalizas y azúcares
32	Matérias primas e Insumos en Productos de Granos y Tubérculos
33	Matérias primas e Insumos en Productos Lácteos y Derivados
34	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
35	Ofimática
36	Organización y Constitución de Empresas
37	Planificación y Organización de la Producción de Bebidas Industriales
38	Planificación y Organización de la Producción de Productos Cárnicos e Hidrobiológicos
39	Planificación y Organización de la Producción de Productos de Frutas, Hortalizas y Azúcares
40	Planificación y Organización de la Producción de Productos de Granos y Tubérculos
41	Planificación y Organización de la Producción de Productos Lácteos y Derivados



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

42	Procesos para Bebidas Industriales
43	Procesos para Productos Cárnicos e Hidrobiológicos
44	Procesos para Productos de Frutas
45	Procesos para Productos de Granos y Tubérculos
46	Procesos para productos de hortalizas y azúcares
47	Procesos para Productos Lácteos y Derivados
48	Proyecto Empresarial
49	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
50	Seguridad e Higiene en Productos Cárnicos e Hidrobiológicos
51	Seguridad e Higiene en productos de frutas, hortalizas y azúcares
52	Seguridad e Higiene en Productos de Granos y Tubérculos
53	Seguridad e Higiene para Bebidas Industriales
54	Seguridad e Higiene para Productos Lácteos y Derivados
55	Sociedad y Economía en la Globalización
56	Técnicas de Comunicación



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 26: Laboratorio clínico

ITEM	TEMÁTICA
1	Bioseguridad
2	Citología Sanguínea
3	Comportamiento Ético
4	Comunicación Empresarial
5	Comunicación Interpersonal
6	Cultura Artística
7	Cultura Física y Deporte
8	Determinación de Perfiles Bioquímicos en Muestras Biológicas Humanas I
9	Determinación de Perfiles Bioquímicos en Muestras Biológicas Humanas II
10	Documentación Sanitaria y del Laboratorio Clínico
11	Equipos e instrumentos de laboratorio clínico
12	Equipos e instrumentos de microscopia
13	Equipos e instrumentos en el Área de Bioquímica
14	Estadística General
15	Extracción y recolección de muestras biológicas humanas
16	Fundamentos de Investigación
17	Gestión de existencias o inventarios
18	Hemoterapia y Banco de Sangre
19	Informática e Internet
20	Inmunología y Serodiagnóstico
21	Interpretación y Producción de Textos
22	Investigación e Innovación Tecnológica
23	Legislación e inserción laboral
24	Liderazgo y Trabajo en Equipo
25	Lógica y Funciones
26	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
27	Métodos y técnicas de Estudio Microbiológico I
28	Métodos y técnicas de Estudio Microbiológico II
29	Métodos y técnicas de Estudio Parasitológico
30	Métodos y técnicas del examen completo de orina
31	Microbiología
32	Ofimática
33	Operaciones básicas en laboratorio clínico
34	Organización y Constitución de Empresas
35	Proceso de Atención al Paciente en el Servicio
36	Proyecto Empresarial
37	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
38	Rol de laboratorio clínico en salud pública
39	Sociedad y Economía en la Globalización
40	Técnicas de Comunicación



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 27: Mecánica automotriz

ITEM	TEMÁTICA
1	Comunicación efectiva
2	Ética Profesional
3	Inglés Comercial
4	Inglés técnico I
5	Inglés Técnico II
6	Cultura Física y Deporte
7	Informática e Internet
8	Lógica y Funciones
9	Sistema de Suspensión y Dirección
10	Dibujo Mecánico
11	Mecánica de Taller
12	Cultura Artística
13	Estadística General
14	Fundamentos de investigación
15	Interpretación y Producción de Textos
16	Ofimática
17	Hidroneumática
18	Laboratorio de Sistemas
19	Prevención de Riesgos
20	Sistema de Frenos
21	Matemática Discreta
22	Investigación e Innovación Tecnológica
23	Sociedad y Economía en la Globalización
24	Laboratorio de Mecanismos de Transmisión
25	Mecanismo de Embrague y Caja de Velocidades
26	Mecanismo Diferencial
27	Soldadura Aplicada a Mecanismos Automotrices
28	Comunicación Interpersonal
29	Sistema de Carga y Arranque
30	Dibujo Eléctrico Automotriz
31	Sistema de Encendido Convencional y Electrónico
32	Sistema de Luces y Controles Auxiliares
33	Fundamentos Eléctricos y Electrónicos Automotrices
34	Comportamiento ético
35	Comunicación Empresarial
36	Organización y Constitución de Empresas
37	Inyección Electrónica Otto
38	Motores de Combustión Interna Otto
39	Laboratorio de Motores
40	Conversión de Motores a Combustibles Alternos
41	Legislación e inserción laboral
42	Liderazgo y Trabajo en Equipo



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Proyecto Empresarial
44	Laboratorio de Sistema Diésel
45	Inyección Electrónica Diesel
46	Afinamiento de Motores de Combustión Interna
47	Motores de Combustión Interna Diesel
48	Rectificaciones Automotrices
49	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
50	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
52	Taller de Investigación e innovación tecnológica
53	Taller de Liderazgo Profesional



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 28: Mecánica de producción

ITEM	TEMÁTICA
1	Comunicación efectiva
2	Ética Profesional
3	Inglés Comercial
4	Inglés Técnico I
5	Inglés Técnico II
6	Matemática Discreta
7	Cultura Física y Deporte
8	Informática e Internet
9	Lógica y Funciones
10	Técnicas de Comunicación
11	Dibujo y Cálculo de Soldadura
12	Dibujo Técnico
13	Materiales Industriales
14	Mecánica de Banco
15	Soldadura Oxigas
16	Cultura Artística
17	Estadística General
18	Fundamentos de investigación
19	Interpretación y Producción de Textos
20	Ofimática
21	Cálculo de Elementos de Máquinas
22	Dibujo Asistido por Ordenador
23	Máquinas Básicas
24	Soldadura Eléctrica
25	Soldadura Mixta
26	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
27	Investigación e Innovación Tecnológica
28	Sociedad y Economía en la Globalización
29	Máquinas Convencionales I
30	Máquinas Especiales
31	Técnicas de Producción I
32	Comunicación Interpersonal
33	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
34	Máquinas Convencionales II
35	Máquinas de Control Numérico Computarizado
36	Técnicas de Producción II
37	Comportamiento ético
38	Comunicación Empresarial
39	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
40	Organización y Constitución de Empresas
41	Modelería y Fundición
42	Moldes Permanentes



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Matrices de Chapas
44	Tratamientos Térmicos y Ensayos
45	Legislación e inserción laboral
46	Liderazgo y Trabajo en Equipo
47	Proyecto Empresarial
48	Gestión del Mantenimiento
49	Mantenimiento Mecánico
50	Automatización
51	Mantenimiento Eléctrico
52	Seguridad e Higiene Industrial
53	Taller de Investigación e innovación tecnológica
54	Taller de Liderazgo Profesional



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 29: Mecánica de producción industrial

ITEM	TEMÁTICA
1	Metrología
2	Dibujo Mecánico
3	Mecánica de Banco y Ajuste
4	Matemática Aplicada
5	Soldadura Oxigas
6	Comportamiento Ético
7	Aplicaciones en internet
8	Comunicación Oral
9	Ofimática
10	Física Aplicada
11	Soldadura Eléctrica
12	Interpretación y Producción de Textos
13	Dibujo y Cálculo de Soldadura
14	Diseño Asistido por Computadora
15	Operatividad de Máquinas Herramientas
16	Materiales Industriales
17	Procesos CAD Avanzado
18	Torno Control Numérico Computarizado
19	Soldadura TIG, MIG-MAG
20	Solución de Problemas
21	Inglés para la Comunicación Oral
22	Procesos de Mecanizado con Máquinas Herramientas
23	Innovación Tecnológica
24	Compresión y Redacción en Inglés
25	Cálculo de Elementos de Máquinas
26	Centro de Mecanizado de Control Numérico Computarizado
27	Diseño y Simulación de Sistemas Mecánicos
28	Técnicas de Producción
29	Seguridad e Higiene Industrial
30	Elaboración de Proyectos Tecnológicos
31	Neumática - Hidráulica
32	Matricería
33	Gestión y Control de Calidad
34	Moldes de Inyección y Soplado
35	Emprendimiento
36	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
37	Modelería y Fundición
38	Cultura Ambiental
39	Fabricación de Elementos de Transmisión Mecánica
40	Evaluación de Proyectos Tecnológicos
41	Mantenimiento de Máquinas Industriales
42	Mantenimiento Eléctrico
43	Automatización de Procesos con PLC
44	Plan de Negocios
45	Tratamientos Térmicos y Ensayos de Materiales



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 30: Mecatrónica industrial

ITEM	TEMÁTICA
1	Comportamiento Ético
2	Aplicaciones en Internet
3	Comunicación Oral
4	Técnicas de Comunicación
5	Lógica y Funciones
67	Informática e Internet
8	Cultura Física y Deporte
9	Dibujo Mecánico
10	Mecánica de Taller
11	Sistema de Suspensión y Dirección
12	Fluidos y Filtros automotrices
13	Mantenimiento programado de los sistemas del vehículo
14	Tecnología de Materiales
15	Dibujo Técnico Mecánico
16	Interpretación y Producción de Textos
17	Estadística General
18	Ofimática
19	Cultura Artística
20	Fundamentos de Investigación
21	Hidroneumática
22	Laboratorio de Sistemas
23	Prevención de Riesgos
24	Sistema de Frenos
25	Hidráulica y Neumática
26	Sistemas de Suspensión y Dirección
27	Sistema de Frenos
28	Mantenimiento programado del Sistema Eléctrico/Electrónico
29	Gestión de talleres automotrices
30	Solución de Problemas
31	Inglés para la Comunicación Oral
32	Sociedad y Economía en la Globalización
33	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
34	Investigación e Innovación Tecnológica
35	Mecanismo de Embrague y Caja de Velocidades
36	Mecanismo Diferencial
37	Soldadura Aplicada A Mecanismos Automotrices
38	Laboratorio de Mecanismos de Transmisión
39	Sistema de Luces Y Accesorios
40	Sistema de Calefacción, Aire Acondicionado y Confort climático
41	Sistema de Encendido Electrónico
42	Sistema de Carga eléctrica
43	Innovación Tecnológica



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

44	Compresión y Redacción en inglés
45	Comunicación Interpersonal
46	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
47	Dibujo Eléctrico Automotriz
48	Fundamentos Eléctricos Y Electrónicos Automotrices
49	Sistema de Carga y Arranque
50	Sistema de Encendido Convencional y Electrónico
51	Sistema de Luces y Controles Auxiliares
52	Mecanismos de Embrague y Transmisión
53	Soldadura aplicada a elementos automotrices
54	Mecanismo Diferencial y Componentes Auxiliares
55	Emprendimiento
56	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
57	Comunicación Empresarial
58	Comportamiento Ético
59	Organización y Constitución de Empresas
60	Motores de Combustión Interna Otto
61	Laboratorio de Motores
62	Conversión de Motores A Combustibles Alternos
63	Formulación del Proyecto Integrador
64	Inyección Electrónica Otto
65	Rectificaciones Automotrices
66	Motores de Ciclo Otto
67	Sistema de Conducción Inteligente y de Seguridad
68	Cultura Ambiental
69	Plan de Negocios
70	Liderazgo y Trabajo en Equipo
71	Proyecto Empresarial
72	Legislación e Inserción Laboral
73	Motores de Combustión Interna Diesel
74	Laboratorio de Sistema Diésel
75	Rectificaciones Automotrices
76	Afinamiento de Motores de Combustión Interna
77	Inyección Electrónica Diesel
78	Evaluación del Proyecto Integrador
79	Conversión y Mantenimiento de motores a combustibles alternativos
80	Motores de Ciclo Diésel
81	Sobrealimentación de motores



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 31: Metalurgia

ITEM	TEMÁTICA
1	Automatización
2	Balance Metalúrgico
3	Cerámicos Refractarios y material Epóxicas
4	Comportamiento Ético
5	Comunicación Empresarial
6	Comunicación Interpersonal
7	Concentración Minerales y Pirometalurgia
8	Conformado de metales y materiales
9	Control y Aseguramiento Calidad
10	Cultura Artística
11	Cultura Física y Deporte
12	Dibujo asistido por Ordenador I
13	Dibujo asistido por Ordenador II
14	Diseño de instalaciones metalúrgicas
15	Diseño de modelos por ordenador
16	Electricidad Aplicada a la metalurgia
17	Ensayo de Materiales
18	Estadística General
19	Física y la metalurgia
20	Físico-química y termodinámica
21	Fundamentos de Investigación
22	Homos Industriales
23	Informática e Internet
24	Interpretación y Producción de Textos
25	Investigación e Innovación Tecnológica
26	Joyería y Fundición Artística
27	Laboratorio de Arenas y Materiales
28	Legislación e inserción laboral
29	Liderazgo y Trabajo en Equipo
30	Lógica y Funciones
31	Mantenimiento e Inspección
32	Materiales Industriales
33	Mecánica de Banco Forja y soldadura
34	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
35	Metalurgia extractiva
36	Metalurgia Física y Corrosión
37	Mineralogía
38	Modelería y Fundición I
39	Modelería y Fundición II
40	Ofimática
41	Organización y Constitución de Empresas
42	Planeamiento y Control de la Producción



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Procesos Siderúrgicos
44	Proyecto Empresarial
45	Proyectos de fundiciones especiales
46	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
47	Recubrimientos electrolíticos y polímeros
48	Sociedad y Economía en la Globalización
49	Soldadura y Proyectos
50	Técnicas de Comunicación
51	Tecnología de análisis químico I
52	Tecnología de análisis químico II
53	Tratamientos térmicos



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 32: Planeamiento y control de proyectos de construcción

ITEM	TEMÁTICA
1	Autocad 2d
2	Comportamiento Ético
3	Comunicación Empresarial
4	Comunicación Interpersonal
5	Control de Avance Avanzado
6	Control de Avance Básico
7	Control de Costos
8	Control de Productividad Avanzado
9	Control de Productividad Básico
10	Control de Proyectos Avanzado
11	Control de Proyectos Básico
12	Control de Proyectos Intermedio
13	Estadística General
14	Informática e Internet
15	Interpretación de Planos y Metrados Avanzado
16	Interpretación de Planos y Metrados Básico
17	Interpretación y Producción de Textos
18	Liderazgo y Trabajo En Equipo
19	Lógica y Funciones
20	Manejo de Software Sisfo Avanzado
21	Manejo de Software Sisme
22	Manejo de Software Sispo Básico
23	Metrados y Presupuestos
24	Ofimática
25	Oracle
26	Organización y Constitución de Empresas
27	Planeamiento
28	Primavera
29	Programación
30	Proyecto Empresarial
31	Revit
32	Técnicas de Comunicación



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 33: Producción de confecciones

ITEM	TEMÁTICA
1	Análisis de prenda
2	Comportamiento Ético
3	Comunicación empresarial
4	Comunicación interpersonal
5	Control de calidad en confecciones
6	Costos en confecciones
7	Cultura Artística
8	Cultura física y deporte
9	Diseño de modas I
10	Diseño de modas II
11	Estadística General
12	Estudio de fibras y tejido
13	Fichas técnicas
14	Fundamentos de investigación
15	Gestión de proyecto en confecciones
16	Informática e internet
17	Ingeniería de métodos I
18	Ingeniería de métodos II
19	Interpretación y producción de textos
20	Introducción a la tecnología de las confecciones
21	Investigación e innovación tecnológica
22	Legislación e inserción laboral
23	Liderazgo y trabajo en equipo
24	Lógica y funciones
25	Logística de las confecciones
26	Mantenimiento y reparación de máquinas
27	Medio ambiente y desarrollo sostenible
28	Ofimática
29	Operatividad de máquinas en tejido de plano I
30	Operatividad de máquinas en tejido de plano II
31	Operatividad de máquinas en tejido de punto
32	Operatividad en máquinas en tejido de punto II
33	Organización y Constitución de Empresas
34	Organización, planeación y control de producción
35	Patronaje asistido por computadora avanzado I
36	Patronaje asistido por computadora avanzado II
37	Patronaje asistido por computadora III
38	Patronaje y desarrollo de figurín en tejido de plano I
39	Patronaje y desarrollo de figurín en tejido de plano II
40	Patronaje y desarrollo de figurín en tejido de punto I
41	Patronaje y desarrollo de figurín en tejido de punto II
42	Proyecto de confecciones en punto I



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Proyecto de confecciones industriales en tejido plano
44	Proyecto Empresarial
45	Proyectos de investigación e innovación tecnológica
46	Sistema lectura básico/ patronaje asistido por computadora
47	Sistema lectura intermedio II/ patronaje asistido por computadora
48	Sociedad y Economía en la Globalización
49	Técnicas de comunicación
50	Tecnología de corte I
51	Tecnología de corte II



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 34: Prótesis dental

ITEM	TEMÁTICA
1	Anatomía y Fisiología Bucodentaria
2	Comportamiento Ético
3	Comunicación Empresarial
4	Comunicación Interpersonal
5	Confección de Aparatos de Ortodoncia Fija y Semifija
6	Confección de Aparatos de Ortodoncia Removible
7	Confección de Aparatos de Ortopedia Funcional
8	Cultura Artística
9	Cultura Física y Deporte
10	Diseño de Prótesis Parcial Removible
11	Estadística General
12	Fundamentos de Investigación
13	Informática e Internet
14	Interpretación y Producción de Textos
15	Investigación e Innovación Tecnológica
16	Legislación e inserción laboral
17	Liderazgo y Trabajo en Equipo
18	Lógica y Funciones
19	Materiales Dentales
20	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
21	Obtención y Diseño de Modelos
22	Oclusión
23	Ofimática
24	Organización y Constitución de Empresas
25	Procedimiento de Laboratorio
26	Procedimiento de Laboratorio Prótesis Parcial Removible de Base Metálica
27	Procedimiento de Laboratorio Prótesis Total Monoplano
28	Procedimiento de Laboratorio Prótesis Total Polioplano
29	Prótesis Parcial Removible Base Acrílica
30	Prótesis Parcial Removible Base Metálica
31	Proyecto Empresarial
32	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
33	Puentes Dentales
34	Reparaciones de Prótesis Parcial Removible
35	Reparaciones y Agregación en Prótesis Totales
36	Retenedores Intracoronarios y Extracoronarios
37	Sociedad y Economía en la Globalización
38	Técnicas de Comunicación
39	Técnicas y Diseño de Modelos



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 35: Química industrial

ITEM	TEMÁTICA
1	Auditorías de Calidad
2	Balance de Materia y Energía
3	Cálculos Fundamentales en Química
4	Calidad y Productividad
5	Comunicación Empresarial
6	Comunicación Interpersonal
7	Control de Calidad en la Agroindustria I
8	Control de Calidad en la Agroindustria II
9	Control de Calidad en Procesos Químicos Inorgánicos
10	Control de Calidad en Procesos Químicos Orgánicos
11	Cultura Artística
12	Cultura Física y Deporte
13	Ensayos Bromatológicos
14	Ensayos de Impacto Ambiental
15	Ensayos Físicos y Organolépticos
16	Ensayos por Instrumentación
17	Ensayos Químicos
18	Ensayos Químicos Industriales
19	Estadística Aplicada
20	Estadística General
21	Ética Profesional
22	Fundamentos de Investigación
23	Informática e Internet
24	Interpretación y Producción de Textos
25	Investigación e Innovación Tecnológica
26	Legislación e inserción laboral
27	Liderazgo y Trabajo en Equipo
28	Lógica y Funciones
29	Medidas de Variables Físicoquímicas
30	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
31	Metrología
32	Ofimática
33	Operaciones con Transporte de Fluidos
34	Organización y Constitución de Empresas
35	Planeamiento y Control de la Producción
36	Procesos Químicos
37	Producción Industrial
38	Proyecto Empresarial
39	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
40	Seguridad e Higiene Industrial
41	Servicios Auxiliares de Proceso
42	Sistema de Control de Procesos
43	Sistemas de Calidad
44	Sociedad y Economía en la Globalización
45	Técnicas de Comunicación
46	Tratamiento de Efluentes
47	Tratamiento de Sólidos



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 36: Secretariado ejecutivo

ITEM	TEMÁTICA
1	Archivo
2	Atención y Servicio al Cliente
3	Comercio Internacional
4	Comportamiento ético
5	Comunicación efectiva
6	Comunicación Empresarial
7	Comunicación Interpersonal
8	Comunicación Secretarial Empresa
9	Contabilidad
10	Cultura Artística
11	Cultura Física y Deporte
12	Deontología Secretarial
13	Digitación
14	Digitación Secretarial
15	Documentación Mercantil
16	Equipos de Oficina
17	Estadística General
18	Ética Profesional
19	Etiqueta Secretarial
20	Fundamentos de investigación
21	Idioma Aplicativo I
22	Idioma Aplicativo II
23	Idioma Aplicativo III
24	Idioma Aplicativo Secretarial I
25	Idioma Aplicativo Secretarial II
26	Imagen Ejecutiva
27	Informática e Internet
28	Inglés Comercial
29	Inglés técnico I
30	Inglés técnico II
31	Interpretación y Producción de Textos
32	Investigación e Innovación Tecnológica
33	Legislación e inserción laboral
34	Liderazgo y Trabajo en Equipo
35	Lógica y Funciones
36	Logística
37	Marketing Secretarial
38	Matemática Discreta
39	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
40	Ofimática
41	Ofimática Gerencial I
42	Ofimática Gerencial II



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

43	Ofimática Secretarial I
44	Ofimática Secretarial II
45	Organización de Eventos y Protocolo
46	Organización y Administración de Oficina
47	Organización y Constitución de Empresas
48	Proyecto Empresarial
49	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
50	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
51	Redacción Administrativa
52	Redacción Comercial
53	Redacción Empresarial
54	Redacción General
55	Relaciones Humanas
56	Relaciones Públicas
57	Sociedad y Economía en la Globalización
58	Taller de Investigación e innovación tecnológica
59	Taller de Liderazgo Profesional
60	Taller de Redacción Secretarial
61	Técnica Secretarial
62	Técnicas de Comunicación
63	Tópicos Informáticos de Gestión
64	Trámite Documentario
65	Transcripción de Textos



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Institucional

Dirección Regional de
Educación
de Lima Metropolitana

Oficina de Gestión
de la Educación Superior

Programa Académico 37: Técnica en farmacia

ITEM	TEMATICA
1	Administración Farmacéutica
2	Análisis de Procesos Biológicos y Químicos en el Ser Humano
3	Análisis Microbiano en la Industria Farmacéutica
4	Aplicación de Bases Farmacológicas de los Medicamentos I
5	Aplicación de Bases Farmacológicas de los Medicamentos II
6	Aspectos Legales en la Industria Farmacéutica
7	Atención de Medicamentos Esenciales
8	Atención de Urgencias en una Oficina Farmacéutica
9	Clasificación de Acción Farmacológica
10	Clasificación de Medicamentos
11	Comportamiento Ético
12	Comunicación Empresarial
13	Comunicación Interpersonal
14	Cultura Artística
15	Cultura Física y Deporte
16	Dispensación de Medicamentos en el Sistema de Salud
17	Documentos Contables en una Oficina Farmacéutica
18	Elaboración de Formas Farmacéuticas
19	Estadística General
20	Estudio de Enfermedades y su Tratamiento Farmacológico I
21	Estudio de Enfermedades y su Tratamiento Farmacológico II
22	Estudio Estructural y Funcional del Ser Humano
23	Fundamentos de Investigación
24	Informática e Internet
25	Interpretación y Producción de Textos
26	Investigación e Innovación Tecnológica
27	Legislación e inserción laboral
28	Liderazgo y Trabajo en Equipo
29	Lineamientos de Políticas Nacionales de Salud y Medicamentos
30	Lógica y Funciones
31	Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible
32	Métodos de Extracción e Identificación
33	Normas de Control de Calidad en la Industria Farmacéutica
34	Ofimática
35	Organización y Constitución de Empresas
36	Procesamiento de Productos Galénicos, Naturales, Cosméticos y Afines
37	Promoción y Prevención de Salud en Farmacia
38	Proyecto Empresarial
39	Proyectos de Investigación e Innovación Tecnológica
40	Sociedad y Economía en la Globalización
41	Técnicas de Administración de Medicamentos
42	Técnicas de Comunicación
43	Técnicas de Control de Calidad en la Industria Farmacéutica
44	Técnicas de Transición de Materias Primas en la Industria Farmacéutica
45	Técnicas de Transición de Recursos Naturales
46	Venta y Dispensación de Medicamentos y Productos Afines
47	Venta y Dispensación de Productos Naturales



LLOCLLA, CRISTINA
Rosaury PhD 20330611023 soft



ESPECIALISTA LONCITO
OGESUP

Soy el autor del documento
2024/04/24 16:12:13



LAGUNA RANILLA Milton
Cesar AU 20330611023 soft

COORDINADOR DE
EQUIPO DE
FORTALECIMIENTO DE
CAPACIDADES - OGESUP

Doy V° B°
2024/04/22 14:26:47

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Suscripción y/o implementación de biblioteca virtual y/o suscripción a textos virtuales y/o acceso a libros digitales y/o búsqueda de recursos digitales para biblioteca y/o Suscripción a revistas Especializadas y/o repositorios digitales de materiales educativos y/o distribución de base de datos a bibliotecas</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times RMP}{O_i}$ P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja RMP = Puntaje máximo del precio [100] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE BASE DE DATOS PARA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS VIRTUALES DE LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICAS PÚBLICAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de SUSCRIPCIÓN DE BASE DE DATOS PARA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS VIRTUALES DE LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICAS PÚBLICAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN LIMA METROPOLITANA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-DRELM-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-DRELM-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-DRELM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-DRELM-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-DRELM-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2024-DRELM-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 005-2024-DRELM-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-DRELM-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-DRELM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-DRELM-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-DRELM-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-DRELM-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITE DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-DRELM-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.