

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		25/04/2024							
1.2 ÁREA USUARIA		ITEM 1 y 2 - GERENCIA DE FINANZAS ITEM 3 y 4 - GERENCIA DE OPERACIONES ITEM 5 - OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA EL BONO DE ARRENDAMIENTO DE VIVIENDA PARA EMERGENCIAS – BAE Y BONO ALQUILER VIVIENDA – BAV							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		ITEM 1 Y 2 - OEI8: IMPLEMENTAR Y FORTALECER LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DEL FMV. ITEM 3 Y 4 - OE5: PROMOVER LA DESENTRALIZACION DE LOS PROYECTOS DE VIVIENDA SOLICITAR Y SU FUNCIONAMIENTO ITEM 5 - E14: IMPLEMENTAR LA TRANSFORMACION DIGITAL DEL FMV							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		6							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-				
		Documento que declaró la viabilidad			-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Item 1 y 2 - Memorando N°50-2024-FMV-GF		Fecha de recepción		29/02/2024		
			Item 3 y 4 - Memorando N°408-2024-FMV-GO		Fecha de recepción		08/03/2024		
			Item 5 - Memorando N°49-2024-OTI		Fecha de recepción		21/03/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	08/03/2024 Item 3 y 4	De oficio		Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la segunda versión	16/04/2024 Item 5	De oficio		Con motivo de observaciones	x		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	x			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI	x	NO				
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI		NO	x			
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO	x			
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visa laiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al	Fecha de remisión de la comunicación	
	3 y 4	1	1	Correo electronico	08/03/2024				
	1. Se remitieron los terminos de referencia (version1) del item 3 y 4 sin la firma de la Gerencia de Operaciones								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al	Fecha de remisión de la comunicación	
5	9	9	Correo electronico	01/04/2024					

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	1-Se realizaron observaciones a la descripción del servicio de los terminos de referencia (version 1) 2-Se realizaron observaciones a las obligaciones del contratista de los terminos de referencia (version 1) 3-Se realizaron observaciones a los requisitos minimos de los terminos de referencia (version 1) 4-Se realizaron observaciones en el plazo y lugar de ejecucion de los terminos de referencia (version 1) 5-Se reaizaron observaciones de entregables de los terminos de referencia (version 1) 6 -Se reaizaron observaciones a la conformidad y forma de pago de los terminos de referencia (version 1) 7-Se reaizaron observaciones a la resolución de contrato de los terminos de referencia (version 1) 8-Se reaizaron observaciones a la experiencia del personal clave de los terminos de referencia (version 1) 9-Se reaizaron observaciones a la penalidad por mora de los terminos de referencia (version 1)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	3 y 4	1	1	Correo electronico	08/03/2024				
	1. Se actualizaron los terminos de referencia (version1) del item 3 y 4								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	5	9	9	Correo electronico	16/04/2024				
	1-Se actualizo la descripción del servicio de los terminos de referencia (version 1) 2-Se actualizaron las obligaciones del contratista de los terminos de referencia (version 1) 3-Se actualizaron los requisitos minimos de los terminos de referencia (version 1) 4-Se actualizo el plazo y lugar de ejecucion de los terminos de referencia (version 1) 5-Se actualizaron los entregables de los terminos de referencia (version 1) 6 -Se actualizo la conformidad y forma de pago de los terminos de referencia (version 1) 7-Se actualizo la resolución de contrato de los terminos de referencia (version 1) 8-Se actualizo la experiencia del personal clave de los terminos de referencia (version 1) 9-Se actualizo la penalidad por mora de los terminos de referencia (version 1)								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	3,4 y 5	Se realizaron los ajustes solicitados a los Terminos de Referencia 3, 4 y 5 teniendo la version 2							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04/03/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/04/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO			
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI				NO		X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS					
(SERVICIOS)					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	Rodriguez Pajuelo, Maria Elizabeth - JEFA DE DEPARTAMENTO DE LOGISTICA				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					