


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 13/11/2023  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA  | DPTO. DE OBRAS  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE VALVULAS PARA 03 ESTACIONES REDUCTORAS DE PRESION Y ACCESORIOS   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | -   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 30  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |   |  | Código   |                                      | 2563285   |  |                                      |
|   |   |  | Documento que declaró la viabilidad  |                                      | RGG N° 154-2022-SEDA AYACUCHO/GG.   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                              |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 707-2023-SEDA AYACUCHO-GI/DO/WRR-J.                                     |  |                                      | Fecha de recepción  | 03/11/2023   |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|   | Fecha de la tercera versión   | -  | De oficio  | -                                    | Con motivo de observaciones   | -  |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | -  |  |                                      | NO  | X  |                                      |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | -  |  |                                      | NO  | X  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  | -  |  |                                      | NO  | X  |                                      |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  |                                      | -   | Fecha de aprobación  | -                                    |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  | -  |  |                                      | NO  | X  |                                      |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  |                                      | -   | Fecha de inicio de vigencia  | -                                    |
| <b>REQUERIMIENTO</b>  |   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                                    | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las observaciones:                              |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                     |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC                   | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones:             |   |  |  |                                      |   |  |                                      |



| FORMATO   |   |                                     |  |            |   |
|---|---|-------------------------------------|--|------------|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)   |   |                                     |  |            |   |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |                                     |  |            |   |
|   | N° Item   | Ajustes realizados al requerimiento |  |            |   |
|   |   |                                     |  |            |   |
| 3   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |                                     |  |            |   |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 03/11/2023                          | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 09/11/2023 |   |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI                                  | X  | NO         | - |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |                                     |  |            |   |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI                                  | X  | NO         | - |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |   |                                     |  |            |   |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI                                  | -  | NO         | X |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |   |                                     |  |            |   |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI                                  |  | NO         | X |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |   |                                     |  |            |   |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI                                  |  | NO         | X |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |   |                                     |  |            |   |
| 4   | <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p><b>SEDA AYACUCHO</b><br/>SERVICIO DE AGUA POTABLE ALICANTARILLADO DE AYACUCHO S.A.<br/>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p> <p><i>CPC. Petter Córdova Cuenca</i><br/>ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>SEDA AYACUCHO</b><br/>SERVICIO DE AGUA POTABLE ALICANTARILLADO DE AYACUCHO S.A.<br/>GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p> <p><i>EDUARDO ENCISO HUILLCA</i><br/>JEFE DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA</p> </div> </div> |                                     |  |            |   |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |                                     |  |            |   |