

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |   |   |  |
|-----|---|---|---|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 11.07.2023  |   |  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | GERENCIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y GESTION AMBIENTAL   |   |  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | SERVICIO DE PREPARACION DE TERRENO PARA INSTALACION DE PASTO NATURAL Y HABILITACION DE AREAS VERDES DE LA COSTA VERDE - CIRCUITO DE PLAYA DEL DISTRITO DE MAGDALENA DEL MAR |   |  |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | C0047 MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LAS AREAS VERDES DE USO PUBLICO DEL DISTRITO  |   |  |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 23  |   |  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código  | - |  |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad   | - |  |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|   |   |   |                                   |  |                             |                             |
|---|---|---|-----------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Pedido de Servicio N° 003104-2023 | Fecha de recepción   | 19.05.2023                  |                             |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |                                   | De oficio  |                             | Con motivo de observaciones |
|   |   | Fecha de la tercera versión   |                                   | De oficio  |                             | Con motivo de observaciones |
|   |   | Fecha de la cuarta versión  |                                   | De oficio  |                             | Con motivo de observaciones |
|   |   | Fecha de la quinta versión  |                                   | De oficio  |                             | Con motivo de observaciones |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  | X                                 |  | NO                          |                             |
|   |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                                   | La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas |                             |                             |
| SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS |   | SI  |                                   | NO   | X                           |                             |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                                   | NO   | X                           |                             |
|   |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                                   |  | Fecha de aprobación         |                             |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |                                   | NO   | X                           |                             |
|   |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                                   |  | Fecha de inicio de vigencia |                             |
| 2.7   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |                                   |  |                             |                             |

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

**DE LA ENTIDAD**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         |  |

|  |        |              |  |         |  |       |                     |
|--|--------|--------------|--|---------|--|-------|---------------------|
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | MONEDA | Nuevos Soles |  | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |
|  | MONTO  |              |  |         |  |       |                     |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |              |  |         |  |       |                     |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

|  |            |   |            |
|--|------------|---|------------|
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 25.05.2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 07.06.2023 |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI         | X   | NO         |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |            |   |            |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   | SI         |   | NO X       |



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.*

|            |  |    |  |    |   |
|------------|--|----|--|----|---|
| <b>4.4</b> | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
|------------|--|----|--|----|---|

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

|            |  |    |  |    |   |
|------------|--|----|--|----|---|
| <b>4.5</b> | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b> | SI |  | NO | X |
|------------|--|----|--|----|---|

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

|           |   |
|-----------|---|
| <b>5.</b> | <br><b>MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA DEL MAR</b><br><br><br><b>MAG. JAIME LOYOLA GRANDA</b><br><br><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b><br><small>Control Patrimonial</small> |
|-----------|---|

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.