



Instituto  
Tecnológico  
de la Producción

## **BASES ADMINISTRATIVAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 051-2021-ITP-4 CUARTA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

#### **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL PROYECTO VINCULADO AL CITE AGROINDUSTRIAL HUALLAGA**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN  
RUC N° : 20131369477  
Domicilio legal : Av. República de Panamá 3418 – San Isidro  
Teléfono: : 01 680 - 2150  
Correo electrónico: : [Especialistabas146@itp.gob.pe](mailto:Especialistabas146@itp.gob.pe), [iguerrero@itp.gob.pe](mailto:iguerrero@itp.gob.pe),  
[vparrap@itp.gob.pe](mailto:vparrap@itp.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto **LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL PROYECTO VINCULADO AL CITE AGROINDUSTRIAL HUALLAGA.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato I N° 044 -2023-ITP/OA de fecha 11 de agosto de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo para cumplir con todas y cada de las obligaciones contraídas por el contratista, valgas decir la entrega, instalación y prueba de funcionamiento del bien, es hasta los noventa (90) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Entidad, situada en Av. República de Panamá N° 3418, Piso 14- Urb. Limatambo, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima.

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)<sup>4</sup>
- e) El postor debe consignar la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de las características técnicas indicadas en los puntos A01, del literal A, de los 14 sub ítems, del punto VI, del presente documento tales como folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o fichas técnicas y/o manuales **emitidos por el fabricante**, que estarán relacionados con la estructura y resistencia del material a utilizar para la fabricación de los bienes requeridos.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> La información contenida en la oferta del postor deberá ser congruente con lo ofertado, de lo contrario será no admitida



El Contratista deberá indicar los folios de su oferta donde se encuentra la acreditación de cada características.

**Nota:**

1. En caso el postor fuese a fabricar, manufacturar o confeccionar el bien objeto de la contratación, deberá indicar de forma clara y precisa ello; así como, las características y requisitos funcionales del bien a ofertar.

2. Los documentos se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-375746  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-068-000068375746-72

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*correspondan.*

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad y al correo electrónico [mesadepartessitp@itp.gob.pe](mailto:mesadepartessitp@itp.gob.pe); sito en Av. República de Panamá N° 3418 Piso 16, San Isidro en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

## 2.6. ADELANTOS<sup>12</sup>

La Entidad otorgar un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 08 días calendarios siguientes a la suscripción del contrato según lo dispuesto en el artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

## 2.7. FORMA DE PAGO

El pago de la contraprestación a favor del Contratista se efectuará mediante abono a su Código de Cuenta Interbancaria en Soles, en pago único, conforme a lo ofertado, previa conformidad sin observaciones de la Entidad

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Factura
- Guía de remisión sellada en destino.
- Acta de Conformidad del CITE Agroindustrial de Huallaga
- Informe de Conformidad de la Dirección de Operaciones.

Dicha documentación se debe presentar en Av. República de Panamá N° 3418 Piso 16 San Isidro y al correo [mesadepartessitp@itp.gob.pe](mailto:mesadepartessitp@itp.gob.pe), en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firmado digitalmente por SANCHEZ DE  
SANTO DOMINGO YLCHESZ Peralta Américo  
PAU por su propio uso  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 20.07.2023 11:46:40 -08:00



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA EL PROYECTO VINCULADO AL CITE AGROINDUSTRIAL HUALLAGA

##### I. OBJETO DE LA CONTRATACION

Adquirir MOBILIARIO, como parte de la implementación del componente de Equipamiento del Proyecto de Inversión Pública denominado: "Creación de servicios tecnológicos para las cadenas productivas del café, cacao y frutas del sector agroindustrial en la zona de Santa Lucía, provincias de Leoncio Prado y Ambo en el departamento de Huánuco y en la provincia de Oxapampa en el departamento de Pasco". Sede Huallaga Con CUI 2281102

##### II. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición del MOBILIARIO resulta necesaria para la implementación del área especializada de laboratorio del CITE AGROINDUSTRIAL HUALLAGA el desarrollo de sus actividades en cumplimiento de los fines para el cual fue creado, asimismo contribuirá a la Innovación y la mejora continua de la calidad y productividad de las empresas en la región Huánuco.

##### III. VINCULACION AL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

El presente documento se encuentra vinculado a la siguiente actividad del Plan Operativo Institucional aprobado para el ejercicio 2023:

Gestión de la implementación del componente equipamiento:  
Requerimiento de adquisición de equipamiento y mobiliario



Firmado digitalmente por GARCIA  
CAVERO Daniel Alejandro PAU  
20.07.2023 11:00:00  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 20.07.2023 11:01:00 -08:00

##### IV. ANTECEDENTES

El presente requerimiento se origina a razón de cumplir con la implementación del componente de Equipamiento del Proyecto de Inversión denominado: "CREACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS PARA LAS CADENAS PRODUCTIVAS DEL CAFÉ, CACAO Y FRUTAS DEL SECTOR AGROINDUSTRIAL EN LA ZONA DE SANTA LUCÍA, PROVINCIAS DE LEONCIO PRADO Y AMBO EN EL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO Y EN LA PROVINCIA DE OXAPAMPA EN EL DEPARTAMENTO DE PASCO" - SEDE HUALLAGA. Con CUI 2281102

##### V. EQUIPOS A REQUERIR (PAQUETE)

ITEM	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN PIP	CANT (Nuevo)	COD
1	01	ESCRITORIO DE MELAMINA 1.20M X 60CM X 75CM	05	M-32 M-03
	02	MESA DE MELAMINA 1.60M X 0.90M X 75CM	1	M-04
	03	ARMARIO DE MELAMINA 90 CM X 42 CM	1	M-05
	04	ARCHIVADOR DE MELAMINA	10	M-06
	05	ATRIIL DE MELAMINA	1	M-07
	06	ESTANTE ALTO A MEDIDA	1	M-08
	07	ARCHIVADOR DE MELAMINA	2	M-31
	08	ESTANTE A MEDIDA	1	M-34
	09	CABINA DE ANALISIS SENSORIAL	6	ELT-08 ELT-16
	10	CREDENZA A MEDIDA PARA LABORATORIO	02	M-09
	11	CREDENZA DE MALAMINE CON RUEDAS	15	M-35
	12	CAJONERA RODABE	36	M-36
	13	CREDENZA DE MELANINA A MEDIDA	06	M-37
	14	MESA GIRATORIA	01	M-23



Firmado digitalmente por GOMEZ  
GOMEZ LUISA Peralta PAU  
20.07.2023 09:00:00  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 20.07.2023 09:00:00 -08:00

Página 1





PERÚ

Ministerio  
de la Producción



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## VI. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

ESCRITORIO DE MELAMINA 1.20M X 60CM X 75CM		CANTIDAD	05 Und Nuevo y sin uso
REQUERIMIENTOS PRINCIPALES			
SUB ITEM N°01	A	Características Técnicas del Equipo	<p><b>Materiales</b></p> <p><b>TABLERO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tablero de partículas de madera aglomerada MDP o tablero de fibras de madera de mediana densidad MDF</li> <li>• Espesor: entre 20 mm - 25mm, (contraplacado o medida estándar) para tablero de fibras de madera de mediana densidad MDF o 30mm para Tablero de partículas de madera aglomerada MDP</li> </ul> <p><b>CAJONERA MOVIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partículas de madera aglomerada MDP o tablero de fibras de madera de mediana densidad MDF, de una pieza, recubierto de melamina por ambas caras.</li> <li>• Espesor E=18mm.</li> </ul>
			<p><b>Características y condiciones:</b></p> <p><b>- TABLERO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las superficies serán enchapados por melamina y/o un laminado de alta presión (fórmica) por termo fusión en su cara superior y compensado/baja presión en su cara inferior.</li> <li>• Espesor del laminado en cara superior: entre 0.7mm - 0.9mm</li> <li>• Espesor del laminado en cara inferior: entre 0.5mm - 0.7mm</li> <li>• Las superficies contarán con perforaciones, las cuales servirán para el paso de los cables de las computadoras y teléfonos IP, llevarán pasa cables de uretano o PVC.</li> <li>• Tapacanto: uretano o PVC de E=3mm.</li> <li>• El color de la superficie será negro o Marrón o grafito o Gris claro o similar.</li> <li>• Hidroresistente HR y/o resistente a la humedad</li> <li>• Para evitar flexiones, llevará una estructura inferior, a lo largo de la superficie, de acero laminado al frío de E=2mm de sección rectangular o cuadrada de lados 2.5 - 3 cm.</li> </ul> <p><b>- SOPORTE LATERAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acero laminado al frío de E= 1.4 mm en la base,</li> <li>• Acero laminado al frío de E= 1mm mínimo en el resto de la estructura.</li> <li>• Recubierto con pintura electrostática secada al horno</li> </ul> <p><b>- PANEL FRONTAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El panel frontal (faldón o mandil) a lo largo de la superficie será de plancha de acero LAF de E=0.8mm, pintado al horno con perforaciones cuadradas 1.5cm x 1.5cm cada 6.00cm. Altura del faldón: 40cm.</li> <li>• La estructura metálica será de color gris oscura o similar.</li> <li>• Bajo la superficie principal deberá existir un ducto horizontal abisagrado para paso de cables.</li> <li>• El soporte contará con niveladores de altura de PVC ó ABS, para cubrir las imperfecciones del piso.</li> </ul> <p><b>- CAJONERA MOVIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El color sera Negro o Marrón o grafito o Gris claro o similar.</li> <li>• Tapacantos exterior grueso E=3mm, de alto impacto, biselado, del color de la melamina colocado con adhesivo termo fundible.</li> </ul>

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tapacantos interior delgado en textura y color de la melamina colocado con adhesivo termo fundible.</li> <li>• Para el ensamblado de la estructura se utilizarán tornillos autorroscantes con cabeza plana tipo estrella.</li> <li>• Tapa de tornillos adhesivos color similar a la melamina.</li> <li>• Tiradores cilíndricos de aluminio o acero inoxidable acabado satinado.</li> <li>• Correderas telescópicas. Sistema de cierre antivuelco.</li> <li>• Cuatro (04) ruedas de goma o nylon de mínimo 50mm. Al menos dos deben contar con freno.</li> </ul>
			<b>Dimensiones Generales</b>
			<b>DIMENSIONES ESCRITORIO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altura total: 0.75 m.</li> <li>• Ancho total: 0.60 m.</li> <li>• Largo total: 1.20 m.</li> <li>• Margen de error <math>\pm 1</math>cm.</li> </ul> <b>DIMENSIONES CAJONERA RODABLE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altura total: 0.68 m.</li> <li>• Ancho total: 0.40 m.</li> <li>• Largo total: 0.45 m.</li> <li>• Margen de error <math>\pm 3</math>cm.</li> </ul>
			<b>Resistencia</b>
			<b>A04</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de carga mínima de 100 kg</li> <li>• El proveedor será responsable de las mejoras que proporcionen una adecuada estabilidad y resistencia del mobiliario.</li> <li>• Resistentes a impactos, rayaduras y abrasión.</li> </ul>
			<b>Acabado</b>
			<b>A05</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo.</li> <li>• No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos.</li> <li>• El mueble no deberá presentar quños ni sobresalientes.</li> <li>• El color del mueble final debe ser uniforme en todos sus componentes.</li> <li>• Las piezas metálicas deben ser de alta resistencia y durabilidad</li> </ul>
			<b>Notas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se adjuntan anexos de detalles técnicos, medidas, diseño y ubicación del bien.</li> <li>• Se adjuntan imágenes de referencia (ver anexo1).</li> </ul>
<b>SUB ITEM N° 02</b>	<b>A</b>	<b>Características Técnicas del Equipo</b>	<b>MESA DE MELAMINA 1.60M X 0.90M X 75CM</b>
			<b>CANTIDAD</b>
			<b>01 Und</b>
			<b>Nuevo y sin uso</b>
			<b>REQUERIMIENTOS PRINCIPALES</b>
			<b>Materiales:</b>
			<b>A01</b> <b>TABLERO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tablero de partículas de madera aglomerada MDP o tablero de fibras de madera de mediana densidad MDF.</li> <li>• Espesor: entre 25 mm – 30 mm, (contraplacado o medida estándar) para tablero de fibras de madera de mediana densidad MDF o 30mm para Tablero de partículas de madera aglomerada MDP.</li> </ul>
			<b>Características y condiciones</b>
			<b>A02</b> <b>TABLERO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las superficies deben contar con resistencia a altas temperaturas, al rayado, al desgaste e impacto.</li> </ul>





Instituto  
Tecnológico  
de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hidroresistente HR y/o resistente a la humedad</li> <li>• Laminado de alta presión en la parte superior adherido por termofusión.</li> <li>• Laminado de baja presión en la cara inferior adherido por termofusión.</li> <li>• Espesor del laminado superior: Entre 0.7 - 1.0 mm</li> <li>• Espesor del laminado inferior: Entre 0.5 - 0.8 mm.</li> <li>• Deberá tener canto de acrílico de E=2mm, o canto de PVC de 3mm como mínimo en todo el borde, adherido por termofusión.</li> <li>• Cada pieza, en el centro llevará un pasacable con una bandeja de ABS para almacenar mínimo 6 tomas de corriente/ voz o datos.</li> <li>• La mesa de trabajo, llevará en la parte central 1 caja de 50cm de largo x 14.5cm de ancho para almacenar cajas y tomas de corriente eléctrica y data. Esta caja tendrá 2 pequeñas compuertas abisagradas de ABS para manipuleo de enchufes por parte del usuario.</li> <li>• Color: El color de la superficie de preferencia Negro o Marrón o grafito o Gris claro o similar.</li> </ul> <p><b>BASE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contará con 2 columnas de aluminio extruido de 11-12cm de diámetro que unirán las patas con la estructura inferior de la superficie.</li> <li>• A fin de conectar las columnas con la estructura, se considerará una sección de acero en U de 12 cm de ancho y E=2 mm como mínimo.</li> <li>• El tablero llevará una estructura de refuerzo con tubo de acero o aluminio extruido de 1 ¼" de diámetro y E=2 mm como mínimo (sección) que evitará las posibles flexiones de la misma.</li> <li>• Se considerará sujetadores de acero o PVC que conecten el tablero con el refuerzo de acero (tubo de 1 ¼"). Distancia mínima entre sujetadores será de 50 cm.</li> <li>• Debe contar con 4 patas de acero cromado de 1 ½" de diámetro y E=2mm como mínimo.</li> <li>• Se considera un travesaño con tubo del mismo diámetro de las patas, que conecte las columnas de la base.</li> <li>• A fin de unir la columna, las patas y el travesaño, se fabricará una Unión en "Y" de acero de E= 3mm como mínimo y longitud de desarrollo mínimo de 5 cm para cada elemento antes mencionado.</li> <li>• Tendrá regatones de plástico.</li> </ul>
		<b>Dimensiones Generales</b>
	A03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altura total: 0.75 m. ±5cm</li> <li>• Ancho total: 0.90 m ±5cm</li> <li>• Largo total: 1.60 m. ±5cm</li> </ul>
		<b>Resistencia</b>
	A04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de carga mínima de 100 kg</li> <li>• El proveedor será responsable de las mejoras que proporcionen una adecuada estabilidad y resistencia del mobiliario.</li> <li>• Resistentes a la humedad.</li> </ul>
		<b>Acabado</b>
	A05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo.</li> </ul>

4  
e  
u  
e  
p

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

SUB ITEM N° 03	A			<ul style="list-style-type: none"><li>• No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos.</li><li>• El mueble no deberá presentar quiños ni sobresalientes.</li><li>• El color del mueble final debe ser uniforme en todos sus componentes.</li><li>• Las piezas metálicas deben ser de alta resistencia y durabilidad</li></ul>		
		Consideraciones	A06	<b>Notas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se adjuntan anexos de detalles técnicos, medidas, diseño y ubicación del bien.</li><li>• Se adjuntan imágenes de referencia (ver anexo 02).</li></ul>		
		ARMARIO DE MELAMINA 90 CM X 42 CM			CANTIDAD	01 Und Nuevo y sin uso
		REQUERIMIENTOS PRINCIPALES				
		Características Técnicas del Equipo		<b>Materiales:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estructura melamina</li><li>• Espesor entre 18 - 24 mm. (contraplacado o medida estándar)</li></ul>		
			A01		<b>Características y condiciones:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hidroresistente HR y/o resistente a la humedad</li><li>• Tapacantos exterior en estructura y cajones, grueso de PVC de e= 3mm, de alto impacto, en textura y color similar a la melamina, termofundido.</li><li>• Tapacantos interior de cajones delgado, en textura y color similar a la melamina, termofundido.</li><li>• Tapa de tornillos adhesivos color similar a la melamina.</li><li>• Jaladores largos y rectos de aluminio o acero inoxidable con acabado satinado.</li><li>• Vidrio templado de E=8 mm</li><li>• Rodapié / zócalo anti humedad, resistente al agua de limpieza y a productos</li></ul>	
			A02			
				<b>Dimensiones Generales</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Altura total: 2.00 m.</li><li>• Ancho total: 0.45 m.</li><li>• Largo total: 0.90 m.</li><li>• Margen de error ±3cm.</li></ul>		
			A03		<b>Resistencia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de carga mínima de 80 kg en cada nivel.</li><li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.</li></ul>	
			A04			
				<b>Acabado</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo.</li><li>• No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos.</li><li>• El mueble no deberá presentar quiños ni sobresalientes.</li><li>• El color de la superficie de preferencia Negro o Marrón o grafito o Gris claro o similar.</li></ul>		
			A05			
		Consideraciones	A06	<b>Notas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se adjuntan anexos de detalles técnicos, medidas, diseño y ubicación del bien.</li><li>• Se adjuntan imágenes de referencia (ver anexo 03).</li></ul>		
ARCHIVADOR DE MELAMINA			CANTIDAD	10 Und Nuevo y sin uso		
REQUERIMIENTOS PRINCIPALES						





PERÚ

Ministerio  
de la Producción



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

SUB ITEM N° 04	A	Características Técnicas del Equipo		<b>Materiales:</b>
			A01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura melamina</li> <li>Espesor entre 18 - 24 mm. (contraplacado o medida estándar)</li> </ul>
				<b>Características y condiciones:</b>
			A02	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hidroresistente HR y/o resistente a la humedad</li> <li>Tapacantos exterior en estructura y cajones, grueso de PVC de e= 3mm, de alto impacto, en textura y color similar a la melamina, termofundido.</li> <li>Tapacantos interior de cajones delgado, en textura y color similar a la melamina, termofundido.</li> <li>Tapa de tornillos adhesivos color similar a la melamina.</li> <li>Jaladores largos y rectos de aluminio o acero inoxidable con acabado satinado</li> <li>Ocho (08) correderas telescópicas en cajonería. Sistema de cierre antivuelco.</li> <li>Cuatro (04) ruedas de goma o nylon de mínimo 50 mm. Al menos dos deben contar con freno.</li> <li>Rodapié / zócalo anti humedad, resistente al agua de limpieza y a productos.</li> </ul>
				<b>Dimensiones Generales</b>
			A03	<ul style="list-style-type: none"> <li>Altura total: 1.35 m. ±5cm</li> <li>Ancho total: 0.50 m ±5cm</li> <li>Largo total: 0.60 m. ±5cm</li> </ul>
			A04	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad de carga mínima de 80 kg en cada nivel.</li> <li>Resistencia al rayado y las manchas.</li> <li>Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.</li> </ul>
SUB ITEM N° 05	A	Características Técnicas del Equipo		<b>Acabado</b>
			A05	<ul style="list-style-type: none"> <li>La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo.</li> <li>No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos.</li> <li>El mueble no deberá presentar quiniños ni sobresalientes.</li> <li>El color de la superficie de preferencia Negro o Marrón o grafito o Gris claro o similar.</li> </ul>
				<b>Notas</b>
			A06	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se adjuntan anexos de detalles técnicos, medidas, diseño y ubicación del bien.</li> <li>Se adjuntan imágenes de referencia (ver anexo 04).</li> </ul>
			<b>Consideraciones</b>	
SUB ITEM N° 05	A	Características Técnicas del Equipo	<b>ATRIL DE MELAMINA</b>	
			<b>CANTIDAD</b>	<b>01 Und</b>
			<b>Nuevo y sin uso</b>	
			<b>REQUERIMIENTOS PRINCIPALES</b>	
				<b>Materiales:</b>
			A01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partículas de madera aglomerada MDP o tablero de fibras de madera de mediana densidad MDF</li> <li>Espesor entre 18 - 24 mm. (contraplacado o medida estándar)</li> </ul>
				<b>Características y condiciones:</b>
			A02	<ul style="list-style-type: none"> <li>pintado con laca mate transparente.</li> <li>Logo institucional en alto-relieve, acabado en poliuretano brillante.</li> <li>Ruedas estándar para piso duro, de rodadura silenciosa con sistema de seguridad.</li> <li>Hidroresistente HR y/o resistente a la humedad</li> <li>Tapacanto de PVC de 3mm.</li> </ul>



PERÚ

Ministerio  
de la Producción



Instituto  
Tecnológico  
de la Producción

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

			<b>Dimensiones Generales</b>		
		A03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altura total: 1.20 m. ±3cm</li><li>• Ancho total: 0.47 m ±3cm</li><li>• Largo total: 0.60 m. ±3cm</li></ul>		
			<b>Resistencia</b>		
		A04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.</li></ul>		
			<b>Acabado</b>		
		A05	<ul style="list-style-type: none"><li>• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo.</li><li>• No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos.</li><li>• El mueble no deberá presentar quíños ni sobresalientes.</li><li>• El color de la superficie de preferencia Negro o Marrón o grafito o Gris claro o similar.</li></ul>		
		<b>Notas</b>			
	A06	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se adjuntan imágenes de referencia. (ver anexos).</li><li>• Las dimensiones del logo serán largo: 50 cm/ ancho: 35 cm las medidas deben guardar relación y proporción con el atril (previa aprobación del área usuaria)</li><li>• El logo será en alto relieve MDF acabado en poliuretano del color indicado en el anexo 05</li></ul>			
SUB ITEM N° 06	A	<b>ESTANTE ALTO A MEDIDA</b>		<b>CANTIDAD</b>	<b>01 Und</b>
		<b>Nuevo y sin uso</b>			
		<b>REQUERIMIENTOS PRINCIPALES</b>			
			<b>Materiales:</b>		
		A01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estructura de partículas de madera aglomerada MDP o tablero de fibras de madera de mediana densidad MDF.</li><li>• Espesor entre 18 - 24 mm. (contraplacado o medida estándar)</li></ul>		
			<b>Características y condiciones:</b>		
		A02	<b>GENERALES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mueble cuatro (04) puertas</li><li>• Entrepauos horizontales de altura regulable. (ver detalle de anexo 06)</li><li>• Entrepauos verticales fijos.</li><li>• Hidroresistente HR y/o resistente a la humedad</li><li>• Tapacantos exterior en estructura y cajones, grueso de PVC de e= 3mm, de alto impacto, en textura y color similar a la melamina, termofundido.</li><li>• Tapacantos interior de repisas delgado, en textura y color similar a la melamina, termofundido.</li><li>• Tapa de tornillos adhesivos color similar a la melamina.</li><li>• Jaladores largos y rectos de aluminio o acero inoxidable con acabado satinado</li><li>• Bisagras de copa tipo cangrejo aluminizadas en giro de puertas.</li></ul>		
			<b>Dimensiones Generales</b>		
		A03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Altura total: 0.70 m. ±3cm</li><li>• Ancho total: 0.35 m ±3cm</li><li>• Largo total: 1.60 m. ±3cm</li></ul>		
			<b>Resistencia</b>		
A04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de carga mínima de 80 kg en cada nivel.</li><li>• Resistencia al ravado y las manchas.</li></ul>				

Página 7





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.</li> </ul>
			<b>Acabado</b>
		A05	<ul style="list-style-type: none"> <li>La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo.</li> <li>No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos.</li> <li>El mueble no deberá presentar quíños ni sobresalientes.</li> <li>El color de la superficie de preferencia Negro o Marrón o grafito o Gris claro o similar.</li> </ul>
	Consideraciones		<b>Notas</b>
		A06	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se adjuntan anexos de detalles técnicos, medidas, diseño y ubicación del bien.</li> <li>Se adjuntan imágenes de referencia (ver anexo 06).</li> </ul>
		<b>ARCHIVADOR DE MELAMINA</b>	<b>CANTIDAD</b>
			<b>02 Und</b>
			<b>Nuevo y sin uso</b>
		<b>REQUERIMIENTOS PRINCIPALES</b>	
SUB ITEM N° 07	A		<b>Materiales:</b>
		A01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura de melamina</li> <li>Espesor entre 18 - 24 mm. (contraplacado o medida estándar)</li> </ul>
			<b>Características y condiciones:</b>
		A02	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hidroresistente HR y/o resistente a la humedad</li> <li>Tapacantos exterior en estructura y cajones, grueso de PVC de E= 3mm, de alto impacto, en textura y color similar a la melamina, termofundido</li> <li>Tapacantos interior de cajones delgado, en textura y color similar a la melamina, termofundido.</li> <li>Tapa de tornillos adhesivos color similar a la melamina.</li> <li>Jaladores largos y rectos de aluminio o acero inoxidable con acabado satinado</li> <li>Ocho (08) correderas telescópicas en cajonería. Sistema de cierre antivuelco.</li> <li>Regatones antideslizantes</li> </ul>
			<b>Dimensiones Generales</b>
		A03	<ul style="list-style-type: none"> <li>Altura total: 1.35 m. ±5cm</li> <li>Ancho total: 0.60 m ±5cm</li> <li>Largo total: 0.50 m. ±5cm</li> </ul>
			<b>Resistencia</b>
		A04	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad de carga mínima de 80 kg en cada nivel.</li> <li>Resistencia al rayado y las manchas.</li> <li>Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.</li> </ul>
			<b>Acabado</b>
		A05	<ul style="list-style-type: none"> <li>La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo.</li> <li>No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos.</li> <li>El mueble no deberá presentar quíños ni sobresalientes.</li> <li>El color de la superficie de preferencia Negro o Marrón o grafito o Gris claro o similar.</li> </ul>
	Consideraciones		<b>Notas</b>
		A06	

8  
Página

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

SUB ITEM N° 08	A	Características Técnicas del Equipo	A01	Se adjuntan anexos de detalles técnicos, medidas, diseño y ubicación del bien. • Se adjuntan imágenes de referencia (ver anexo 07).
				<b>ESTANTE A MEDIDA</b>
				<b>CANTIDAD</b>
				<b>01 Und Nuevo y sin uso</b>
				<b>REQUERIMIENTOS PRINCIPALES</b>
				<b>Materiales:</b>
				• Estructura de melamina • Espesor entre 18 - 24 mm. (contraplacado o medida estándar)
				<b>Características y condiciones:</b>
				• Hidroresistente HR y/o resistente a la humedad • Tapacantos exterior en estructura y cajones, grueso de PVC de E= 3mm, de alto impacto, en textura y color similar a la melamina, termofundido • Tapacantos interior delgado en textura y color similar a la melamina. • Tapa de tornillos adhesivos color similar a la melamina. • Bisagras de copa tipo cangrejo aluminizadas en giro de puertas. • Rodapié / zócalo anti humedad, resistente al agua de limpieza y a productos abrasivos.
				<b>Dimensiones Generales</b>
SUB ITEM N° 08	A	Características Técnicas del Equipo	A02	• Alto total: 1.85 m. ±3cm • Ancho total: 0.45 m ±3cm • Largo total: 2.10 m. ±3cm
				<b>Resistencia</b>
				• Capacidad de carga mínima de 80 kg en cada nivel. • El proveedor será responsable de las mejoras que proporcionen una adecuada estabilidad y resistencia del mobiliario. • Resistencia al rayado y las manchas. • Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.
				<b>Acabado</b>
				• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo. • No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos. • El mueble no deberá presentar quiños ni sobresalientes. • El color de la superficie de preferencia Negro o Marrón o grafito o Gris claro o similar debe ser uniforme en todos sus componentes.
				<b>Notas</b>
				• Se adjuntan anexos de detalles técnicos, medidas, diseño y ubicación del bien. • Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado. • Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme del mobiliario, tomando en consideración los zócalos sanitarios (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario. • Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado.
				<b>Consideraciones</b>
				A06





PERÚ

Ministerio  
de la Producción



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

		• Se adjuntan planos y detalles (ver anexo 08).	
SUB ITEM N° 09	A	CABINA DE ANALISIS SENSORIAL	06 Und Nuevo y sin uso
		REQUERIMIENTOS PRINCIPALES	
		<b>Materiales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura: Tablero de partículas de madera aglomerada MDP o tablero de fibras de madera de mediana densidad MDF.</li> <li>• Espesor: 18 mm - 25mm para tableros de mediana densidad MDF (contraplacado o medida estándar) o 30mm para tablero aglomerado de madera.</li> </ul>	
		<b>Características y condiciones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hidroresistente HR y/o resistente a la humedad</li> <li>• Superficie horizontal superior y divisiones: tablero laminado de alta presión (HPL)</li> <li>• Recubierto por ambas caras con resina termoendurecida, termoplástica, postformado o similar, de E= 0.7mm o superior, en color blanco y acabado mate.</li> <li>• Tapacanto exterior: E= 3mm biselado de alto impacto colocado bajo termo fusión. Color blanco mate.</li> <li>• Tapacanto interior: delgado colocado bajo termo fusión. Color blanco mate.</li> <li>• Tornillos autorroscantes con cabeza plana tipo estrella.</li> <li>• Tapas adhesivas de tornillos. Color blanco mate.</li> <li>• Con el objetivo de evitar flexiones, llevará una estructura inferior, a lo largo de la superficie.</li> <li>• Bajo la superficie principal deberá existir un ducto horizontal abisagrado para paso de cables.</li> <li>• El módulo debe contar con una canaleta pasacables de acero LAF de E=0.8mm de una sección de 70mmx120mm, con pintura electrostática secada al horno.</li> <li>• La canaleta pasacables contará con una tapa metálica de acero LAF de E=0.8mm de fácil desmontaje para trabajos de cableado, la tapa tornillos de sujeción adicional y 03 calados de 50mmx75mm para tomas.</li> <li>• La canaleta pasacables contará adicionalmente con 01 calado pasacables en la parte posterior y 03 calados de ventilación en la parte inferior.</li> <li>• La canaleta metálica se anclará a las superficies aglomeradas con tornillo y tuerca tipo minifix.</li> </ul>	
		<b>MECANISMO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de iluminación compuesto de tres luminarias direccionables y un interruptor triple de encendido-apagado.</li> <li>• Hueco en tablero con tapa pasa cable de forma rectangular.</li> <li>• Regatones antideslizantes en todas las patas.</li> <li>• Debe contar con dos (02) tapas/puertas y cajas porta enchufes en el centro de la mesa y bajo el tablero para permitir el paso de cables.</li> </ul>	
		<b>ACCESORIOS A INCLUIR:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un (01) foco de luz verde.</li> <li>• Un (01) foco de luz roja.</li> <li>• Un (01) foco de luz blanca.</li> <li>• Un (01) interruptor de luminarias.</li> </ul>	
		<b>Dimensiones Generales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alto total: 1.35 m. ±3cm</li> <li>• Ancho total: 0.60 m. ±3cm</li> <li>• Largo total: 0.98 m. ±5cm</li> </ul>	

Página 10

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

				• Altura del tablero : 0.75 m. ±5cm		
				<b>Resistencia</b>		
			A04	• Capacidad de carga mínima de 100 kg • El proveedor será responsable de las mejoras que proporcionen una adecuada estabilidad y resistencia del mobiliario. • Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.		
				<b>Acabado</b>		
			A05	• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo. • No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos. • El mueble no deberá presentar quijos ni sobresalientes. • El color blanco mate del mueble final debe ser uniforme en todos sus componentes.		
			Consideraciones		<b>Notas</b>	
A06	• Se adjuntan anexos de detalles técnicos, medidas, diseño y ubicación del bien. • Se deberá garantizar el correcto aislamiento de cables a fin de evitar corto circuito. • Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado. • Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme del mobiliario, tomando en consideración los zócalos sanitarios (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario. • Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado. El proveedor será responsable de la instalación y puesta en funcionamiento del mobiliario • Se adjuntan planos y detalles (ver anexo 09).					
SUB ITEM Nº 10	A	Características Técnicas del Equipo	CREDENZA A MEDIDA PARA LABORATORIO		CANTIDAD	02 Und Nuevo y sin uso
			REQUERIMIENTOS PRINCIPALES			
				<b>Materiales:</b>		
			A01	CREDENZA • Estructura: Tablero de partículas de madera aglomerada MDP o tablero de fibras de madera de mediana densidad MDF. • Espesor: 18 mm - 25mm para tableros de mediana densidad MDF (contraplacado o medida estándar) o 30mm para tablero de partículas de madera aglomerada MDP		
				<b>Características y condiciones:</b>		
			A02	• Termoestabilidad en calor seco máximo 90°c a corto plazo, • Termoestabilidad en calor seco máximo 50°c influencia a largo tiempo, e inflamabilidad normal (Clase B2). • Hidroresistente HR y/o resistente a la humedad • Superficie horizontal superior y cajones: tablero laminado de alta presión (HPL) • Recubierto por ambas caras con resina termoendurecida, termoplástica, postformado o similar, de E= 0.7mm o superior, en color blanco y acabado mate. • Con el objetivo de evitar flexiones en el tablero, llevará una estructura inferior, a lo largo de la superficie, de acero		

Página 11



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

			<p>laminado al frío de E=2mm de sección rectangular o cuadrada de lados 2.5 - 3 cm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tapacantos exterior grueso E=3mm, de alto impacto, biselado, en color blanco. Colocado con adhesivo termo fundible. Material PVC.</li> <li>• Tapacantos interior delgado en color blanco. Colocado con adhesivo termo fundible. Material PVC.</li> <li>• Para el ensamblado de los cajones y puertas de la estructura se utilizarán tornillos autorroscantes con cabeza plana tipo estrella.</li> <li>• Tapa de tornillos adhesivos color blanco.</li> <li>• Tiradores cilíndricos de acero inoxidable, acabado satinado.</li> <li>• cajones corredizos con correderas telescópicas sistema de cierre antivuelco.</li> </ul> <p><b>SOPORTE LATERAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acero laminado al frío de E= 1.4 mm en la base,</li> <li>• Acero laminado al frío de E= 1mm mínimo en el resto de la estructura.</li> <li>• Los soportes serán tipo "C", recubierto con pintura electrostática secada al horno o soportes con función autoportante con recubrimiento epoxi poliéster con resistencia a derrames químicos.</li> <li>• La estructura metálica será de color blanco mate.</li> <li>• El soporte contará con regatones con niveladores de altura de PVC ó ABS, para cubrir las imperfecciones del piso</li> </ul>
			<b>Dimensiones Generales</b>
		A03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Largo total: 1.20 m. ± 5cm</li> <li>• Ancho total: 0.80 m ±5cm</li> <li>• Alto total: 0.90 m. ±5cm</li> </ul>
			<b>Resistencia</b>
		A04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de carga 140kg o superior</li> <li>• El proveedor será responsable de las mejoras que proporcionen una adecuada estabilidad y resistencia del mobiliario.</li> <li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.</li> </ul>
			<b>Acabado</b>
	Consideraciones	A05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo.</li> <li>• No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos.</li> <li>• El mueble no deberá presentar quiñones ni sobresalientes.</li> <li>• El color blanco mate del mueble final debe ser uniforme en todos sus componentes.</li> <li>• Las piezas metálicas deben ser resistentes a la oxidación.</li> </ul>
		A06	<p><b>Notas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado.</li> <li>• Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme de las cajoneras, tomando en consideración los zócalos sanitarios y llaves de paso (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario.</li> <li>• Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado.</li> </ul>

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

		• Se adjuntan planos y detalles (ver anexo 10).	
		<b>CREDENZA DE MELAMINA CON RUEDAS</b>	<b>CANTIDAD</b>
			<b>15 Und</b>
			<b>Nuevo y sin uso</b>
<b>SUB ITEM N° 11</b>	<b>A</b>	<b>REQUERIMIENTOS PRINCIPALES</b>	
		<b>Materiales:</b>	
		<b>CREDENZA</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura: Tablero de partículas de madera aglomerada MDP o tablero de fibras de madera de mediana densidad MDF.</li> <li>• Espesor: 18 mm - 25mm para tableros de mediana densidad MDF (contraplacado o medida estándar) o 30mm para tablero aglomerado de madera.</li> </ul>	
		<b>Características y condiciones:</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mueble compuesto por un (1) cajón, dos (02) puertas y cuatro (04) ruedas.</li> <li>• Termoestabilidad en calor seco máximo 90°C a corto plazo,</li> <li>• Termoestabilidad en calor seco máximo 50°C influencia a largo tiempo, e inflamabilidad normal (Clase B2).</li> <li>• Hidroresistente HR y/o resistente a la humedad</li> <li>• Accesorios, partes y componentes en la gama de colores claros y neutros.</li> <li>• Superficie horizontal superior y puertas de cajones: de tablero laminado de alta presión (HPL)</li> <li>• Debe ser recubierto por ambas caras con resina termoendurecida, termoplástica, postformado o similar, de E=0.8mm o más.</li> <li>• Tapacantos exterior grueso E=3mm, de alto impacto, biselado, en color blanco. Colocado con adhesivo termo fundible. Material PVC.</li> <li>• Tapacantos interior delgado en color blanco. Colocado con adhesivo termo fundible. Material PVC.</li> <li>• Para el ensamblado de la estructura se utilizarán tornillos autorroscante con cabeza plana tipo estrella.</li> <li>• Tapa de tornillos adhesivos color blanco.</li> <li>• Tiradores cilíndricos de acero inoxidable, acabado satinado.</li> <li>• Correderas telescópicas. Sistema de cierre antivuelco.</li> <li>• Cuatro (04) ruedas o más de goma o nylon de mínimo 50mm. Al menos dos deben contar con freno</li> </ul>	
		<b>Dimensiones Generales</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altura total: 0.75m. ±5cm</li> <li>• Ancho total: 0.58 m ±5cm</li> <li>• Largo total: 0.75 m. ±10cm</li> </ul>	
		<b>Resistencia</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de carga mínima de 100 kg en cada nivel.</li> <li>• El proveedor será responsable de las mejoras que proporcionen una adecuada estabilidad y resistencia del mobiliario.</li> <li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.</li> </ul>	
		<b>Acabado</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo.</li> <li>• No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos.</li> <li>• El mueble no deberá presentar quíños ni sobresalientes.</li> <li>• El color blanco mate del mueble final debe ser uniforme en todos sus componentes.</li> </ul>	





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Las piezas metálicas deben ser resistentes a la oxidación.</li> </ul>
			<b>Notas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado.</li> <li>Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme de las cajoneras, tomando en consideración los zócalos sanitarios y llaves de paso (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario.</li> <li>Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado.</li> <li>Se adjuntan planos y detalles (ver anexo 11).</li> </ul>
SUB ITEM N° 12	A	Consideraciones	A06
		CAJONERA RODABLE	
		CANTIDAD	36 Und Nuevo y sin uso
		REQUERIMIENTOS PRINCIPALES	
		<b>Materiales:</b> CAJONERA <ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura: Tablero de partículas de madera aglomerada MDP o tablero de fibras de madera de mediana densidad MDF.</li> <li>Espesor: 18 mm - 25mm para tableros de mediana densidad MDF (contraplacado o medida estándar) o 30mm para tablero aglomerado de madera.</li> </ul>	
		<b>Características y condiciones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mueble compuesto por dos (2) cajones, dos (02) puertas y cuatro (04) ruedas.</li> <li>Termoestabilidad en calor seco máximo 90°C a corto plazo,</li> <li>Termoestabilidad en calor seco máximo 50°C influencia a largo tiempo, e inflamabilidad normal (Clase B2).</li> <li>Hidroresistente HR y/o resistente a la humedad.</li> <li>Accesorios, partes y componentes en la gama de colores claros y neutros.</li> <li>Superficie horizontal superior y puertas de cajones: de tablero laminado de alta presión (HPL).</li> <li>Debe ser recubierto por ambas caras con resina termoendurecida, termoplástica, postformado o similar, de E= 0.8mm o más, en color blanco y acabado mate.</li> <li>Tapacantos exterior grueso E=3mm, de alto impacto, biselado, en color blanco. Colocado con adhesivo termo fundible. Material PVC.</li> <li>Tapacantos interior delgado en color blanco. Colocado con adhesivo termo fundible. Material PVC.</li> <li>Para el ensamblado de la estructura se utilizarán tornillos autorroscante con cabeza plana tipo estrella.</li> <li>Tapa de tornillos adhesivos color blanco.</li> <li>Tiradores cilíndricos de acero inoxidable, acabado satinado.</li> <li>Correderas telescópicas. Sistema de cierre antivuelco.</li> <li>Cuatro (04) ruedas o más de goma o nylon de mínimo 50mm. Al menos dos deben contar con freno.</li> </ul>	
		<b>Dimensiones Generales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Altura total: 0.75 m. ±5cm</li> <li>Ancho total: 0.58 m ±5cm</li> <li>Largo total: 0.50 m. ±5cm</li> </ul>	
		<b>Resistencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad de carga mínima de 100 kg.</li> </ul>	

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

			<ul style="list-style-type: none"><li>• El proveedor será responsable de las mejoras que proporcionen una adecuada estabilidad y resistencia del mobiliario.</li><li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.</li></ul>		
			<b>Acabado</b>		
		A05	<ul style="list-style-type: none"><li>• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo.</li><li>• No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos.</li><li>• El mueble no deberá presentar quíños ni sobresalientes.</li><li>• El color blanco mate del mueble final debe ser uniforme en todos sus componentes.</li><li>• Las piezas metálicas deben ser resistentes a la oxidación.</li></ul>		
		<b>Consideraciones</b>		<b>Notas</b>	
A06	<ul style="list-style-type: none"><li>• Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado.</li><li>• Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme de las cajoneras, tomando en consideración los zócalos sanitarios y llaves de paso (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario.</li><li>• Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado.</li><li>• Se adjuntan planos y detalles (ver anexo 12).</li></ul>				
<b>SUB ITEM N° 13</b>	<b>A</b>	<b>CREDENZA DE MELAMINA A MEDIDA</b>		<b>CANTIDAD</b>	<b>06 Und Nuevo y sin uso</b>
		<b>REQUERIMIENTOS PRINCIPALES</b>			
			<b>A01</b>	<b>Materiales:</b> <b>CREDENZA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estructura: Tablero de partículas de madera aglomerada MDP o tablero de fibras de madera de mediana densidad MDF.</li><li>• Espesor: 18 mm - 25mm para tableros de mediana densidad MDF (contraplacado o medida estándar) o 30mm para tablero aglomerado de madera.</li></ul>	
				<b>Características y condiciones:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mueble en "L" compuesto por dos (2) cajones, tres (03) puertas y seis (06) ruedas.</li><li>• Accesorios, partes y componentes en la gama de colores claros y neutros.</li><li>• Termoestabilidad en calor seco máximo 90°c a corto plazo,</li><li>• Termoestabilidad en calor seco máximo 50°c influencia a largo tiempo, e inflamabilidad normal (Clase B2).</li><li>• Hidroresistente HR y/o resistente a la humedad.</li><li>• Superficie horizontal superior y puertas de cajones: de tablero laminado de alta presión (HPL) Debe ser recubierto por ambas caras con resina termoendurecida, termoplástica, postformado o similar, de E= 0.8mm o más.</li><li>• Tapacantos exterior grueso E=3mm, de alto impacto, biselado, en color blanco. Colocado con adhesivo termo fundible. Material PVC.</li><li>• Tapacantos interior delgado en color blanco. Colocado con adhesivo termo fundible. Material PVC.</li><li>• Para el ensamblado de la estructura se utilizarán tornillos autorroscante con cabeza plana tipo estrella.</li></ul>	
				<b>A02</b>	
<b>Características Técnicas del Equipo</b>					

Página 15



				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tapa de tornillos adhesivos color blanco.</li> <li>• Tiradores cilíndricos de acero inoxidable, acabado satinado.</li> <li>• Correderas telescópicas. Sistema de cierre antivuelco.</li> <li>• Seis (06) ruedas de goma o nylon de mínimo 50 mm. Al menos dos deben contar con freno.</li> </ul>			
				<b>Dimensiones Generales</b>			
			A03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altura total: 0.75 m. ±5cm</li> <li>• Ancho total: 0.58 m ±5cm</li> <li>• Largo total 1: 1.13 m. ±5cm</li> <li>• Largo total 2: 0.90 m. ±5cm</li> </ul>			
				<b>Resistencia</b>			
			A04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de carga mínima de 100 kg en cada nivel.</li> <li>• El proveedor será responsable de las mejoras que proporcionen una adecuada estabilidad y resistencia del mobiliario.</li> <li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.</li> </ul>			
				<b>Acabado</b>			
			A05	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo.</li> <li>• No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos.</li> <li>• El mueble no deberá presentar quíñes ni sobresalientes.</li> <li>• El color blanco mate del mueble final debe ser uniforme en todos sus componentes.</li> <li>• Las piezas metálicas deben ser resistentes a la oxidación.</li> </ul>			
	Consideraciones			<b>Notas</b>			
			A06	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las medidas deberán ser tomadas previamente por el proveedor IN SITU en coordinación con el especialista del CITE, con la finalidad de obtener un adecuado acabado y endosado.</li> <li>• Se considerará las medidas del replanteo, con la finalidad de un encaje uniforme de las cajoneras, tomando en consideración los zócalos sanitarios y llaves de paso (de existir) en los lugares que se encuentre ubicado el mobiliario.</li> <li>• Se debe considerar la instalación y medidas finales en el ambiente destinado.</li> <li>• Se adjuntan planos y detalles (ver anexos).</li> </ul>			
MESA GIRATORIA				CANTIDAD	01 Und Nuevo y sin uso		
REQUERIMIENTOS PRINCIPALES							
N° 14	A	Características Técnicas del Equipo		<b>Materiales:</b>			
			A01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructura: Tablero de partículas de madera aglomerada MDP o tablero de fibras de madera de mediana densidad MDF.</li> <li>• Espesor: 18 mm - 25mm para tableros de mediana densidad MDF (contraplacado o medida estándar) o 30mm para tablero aglomerado de madera.</li> </ul>			
				<b>Características y condiciones:</b>			
			A02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mueble con tablero circular giratorio en dos niveles.</li> <li>• Termoestabilidad en calor seco máximo 90°c a corto plazo,</li> <li>• Termoestabilidad en calor seco máximo 50°c influencia a largo tiempo, e inflamabilidad normal (Clase B2).</li> <li>• Hidroresistente HR y/o resistente a la humedad</li> <li>• Debe ser recubierto por ambas caras con resina termoendurecida, termoplástica, postformado o similar, de E= 0.8mm o más, en color blanco y acabado mate.</li> </ul>			

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Tapacantos exterior grueso E=3mm, de alto impacto, biselado, en color blanco. Colocado con adhesivo termo fundible.</li><li>• Tendrá una columna tubular central como estructura de un diámetro mínimo de 3", de acero inoxidable de E=2 mm mínimo.</li><li>• La base será plana, circular de acero mínimo de 50cm diámetro o más que permita estabilidad a la mesa.</li><li>• Sistema giratorio 360°.</li></ul>
			<b>Dimensiones Generales</b>
		A03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diámetro tablero inferior: 1.00 m. ± 2cm</li><li>• Diámetro tablero superior: 0.40 m. ± 2cm</li><li>• Alto total: 1.00 - 0.75 m. ±5cm</li></ul>
			<b>Resistencia</b>
		A04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de carga mínima de 100 kg.</li><li>• El proveedor será responsable de las mejoras que proporcionen una adecuada estabilidad y resistencia del mobiliario.</li><li>• Resistencia al rayado y las manchas.</li><li>• Resistencia a desinfectantes, disolventes y productos químicos habituales.</li></ul>
			<b>Acabado</b>
	Consideraciones	A05	<ul style="list-style-type: none"><li>• La superficie de los tableros que conforman el mueble debe ser totalmente lisa, sin poros, para garantizar la limpieza del mismo.</li><li>• No se aceptarán deficiencias en el acabado de los cortes y cantos.</li><li>• El mueble no deberá presentar quíños ni sobresalientes.</li><li>• El color blanco mate del mueble final debe ser uniforme en todos sus componentes.</li><li>• Las piezas metálicas deben ser resistentes a la oxidación.</li></ul>
		A06	<b>Notas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se adjuntan anexos de detalles técnicos, medidas, diseño y ubicación del bien.</li><li>• Se adjuntan planos y detalles (ver anexo 14).</li></ul>
<b>REQUERIMIENTOS SECUNDARIOS</b>			
D. Garantía	1	Alcance: contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenas al uso normal o habitual del equipo y/o mobiliario, además que las mismas no hayan sido detectables al momento que se otorgó la conformidad.	
	2	Vigencia: 12 meses	
	3	Inicio: a partir de la fecha en que la Dirección de Operaciones (UEI) otorga la Conformidad.	
E. Documentos	1	Certificado de garantía del mobiliario emitido por el fabricante o Contratista, el cual deberá presentarse al momento de la entrega del bien.	
F. Envase, Empaque, Embalaje	1	El Contratista es responsable de preservar el buen estado de las características y la calidad de los equipos, bienes y/o mobiliario, durante su manipuleo y/o transporte.	
	2	El envase, empaque y embalaje deberá garantizar la integridad del producto hasta su utilización.	
G. La adquisición incluye	1	Acondicionamiento: El contratista deberá considerar todo lo necesario para el correcto acondicionamiento del bien. La Entidad se limitará a indicar los puntos de conexión necesarios (electricidad, agua, vapor, gases, otros).	
	2	Instalación: El Contratista es responsable del detalle técnico y calidad de los trabajos de instalación en los mobiliarios que lo requieran (estabilidad, seguridad, regulación, calibración, eficacia, entre otros).	

17  
Página





Ministerio  
de la Producción



Instituto  
Tecnológico  
de la Producción

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

		que se requieran de acuerdo a la naturaleza y características del bien), así como de la provisión, a todo costo, de las herramientas, materiales, insumos, que en general se requieran al efecto; debiendo tener en cuenta las recomendaciones del fabricante y normas de seguridad aplicables al caso.
	3	<b>Prueba de Funcionamiento:</b> Se llevará a cabo en presencia del especialista designado por la sede de destino, consistiendo en la verificación operativa, según la naturaleza del mobiliario. Las herramientas, insumos y materiales necesarios para la ejecución de la prueba de funcionamiento serán proporcionados, a todo costo, por el Contratista (de ser necesario).
H. Plano	1	El Contratista deberá considerar los detalles correspondientes a la instalación, accesorios y componentes que se requieran para el acondicionamiento e instalación del mobiliario, según los puntos de ubicación señalados en el Plano Guía del mobiliario y/o Croquis - ANEXO 14, 15, 16 y 17

#### VII. ACREDITACION DE CARACTERISTICAS TECNICAS DURANTE LA PRESENTACION DE OFERTAS DEL PROCESO

El postor debe consignar la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de las características técnicas indicadas en los puntos A01, del literal A, de los 14 sub ítems, del punto VI, del presente documento tales como folletos y/o instructivos y/o catálogos y/o fichas técnicas y/o manuales emitidos por el fabricante, que estarán relacionados con la estructura y resistencia del material a utilizar para la fabricación de los bienes requeridos.

El Contratista deberá indicar los folios de su oferta donde se encuentra la acreditación de cada característica.

##### Nota:

1. En caso el postor fuese a fabricar, manufacturar o confeccionar el bien objeto de la contratación, deberá indicar de forma clara y precisa ello; así como, las características y requisitos funcionales del bien a ofertar.
2. Los documentos se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

#### VIII. SISTEMA DE CONTRATACION Y MODALIDAD DE EJECUCION

La presente contratación se regirá por el sistema a **SUMA ALZADA**. Así mismo, considerando que algunos mobiliarios requieren instalación y puesta en funcionamiento la modalidad de ejecución será de **LLAVE EN MANO**.

#### IX. PLAZO

El plazo para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contraídas por el contratista, valga decir la entrega, instalación y prueba de funcionamiento del bien, es hasta los **NOVENTA (90) días calendario**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

##### Nota:

1. El contratista deberá presentar el desagregado de los plazos de cada obligación (Programa de obligaciones).

#### X. LUGAR DE ENTREGA

La entrega, instalación y puesta en funcionamiento de los bienes, es responsabilidad exclusiva del Proveedor y deberán ser entregados, instalados y puestos en funcionamiento, previa coordinación con la Dirección de Operaciones del Instituto Tecnológico de la Producción, en los ambientes designados por los especialistas del CITE Agroindustrial de Huallaga, ubicado



*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

en la zona de Santa Lucía, Provincias de Leoncio Prado y Ambo en el Departamento de Huánuco.

#### **XI. ADELANTO**

Una vez firmado el contrato, según lo dispuesto en el artículo 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista podrá solicitar la entrega de un adelanto directo del 30% del monto ofertado, para lo cual el contratista dentro de los ocho (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, solicitará formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La entidad deberá entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

#### **XII. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

El Contratista faculta a La Entidad, a través de la Dirección de Operaciones - DO, a realizar hasta dos (02) visitas de inspección, coordinadas previamente, a las instalaciones del Contratista con la finalidad de inspeccionar los avances de los trabajos y/o realizar pruebas previas al envío a destino.

Para ello, la Dirección de Operaciones solicitará al Contratista, mediante correo electrónico, poder realizar la(s) visita(s) correspondiente, para lo cual el Contratista aprobará o modificará la fecha y horario solicitado por la DO.

Luego de la visita se generará un Acta de Avance, entre el contratista y el especialista quien realizó la visita, en el cual el especialista registrará los avances que el contratista haya podido evidenciar, este documento no determina la conformidad del bien, o la conformidad de los avances.

#### **XIII. VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

El cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas por el Contratista serán verificadas por el especialista de la sede destino, las mismas que se registrarán en el Acta de Conformidad, la cual será visada por el especialista y firmada por el Director o Coordinador de la sede destino, así como también por el Contratista.

#### **XIV. CONFORMIDAD**

Luego de haber verificado el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales, y estas hubieran sido realizadas sin ninguna observación, la sede de destino remitirá el Acta de Conformidad a la Dirección de Operaciones, quien en su condición de área usuaria emitirá el Informe de Conformidad, de corresponder.

#### **XV. FORMA DE PAGO**

El pago de la contraprestación a favor del Contratista se efectuará mediante abono a su Código de Cuenta Interbancaria en Soles, en pago único, conforme a lo ofertado, previa conformidad sin observaciones de la Entidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Factura
- Guía de remisión sellada en destino.
- Acta de Conformidad del CITE Agroindustrial de Huallaga
- Informe de Conformidad de la Dirección de Operaciones.

#### **XVI. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

De acuerdo a lo establecido en la normativa de Contrataciones del estado, el plazo de responsabilidad del contratista para esta compra será de UN (01) año, contado a partir de la





*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

conformidad otorgada por la entidad, llámese también, la conformidad otorgada por la Dirección de Operaciones.

#### **XVII. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones vigente. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: 0.25

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por retraso injustificado, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento, conforme el numeral 165.4 del artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **XVIII. CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha información comprende la información que se entrega, así como la que se genere durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

#### **XIX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

##### **A. Experiencia del Postor**

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (ciento ochenta mil 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita un monto facturado acumulado equivalente a S/ 18,965.00 (dieciocho mil novecientos sesenta y cinco mil 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: mobiliario que contengan los materiales como melamine y/o aglomerado de madera y/o tableros de fibra de media densidad (MDF) y/o tablero de partículas de densidad media (MDP) y/o tablero laminado de alta presión (HPL) y/o postformado y/o mobiliario de laboratorio.





*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones<sup>1</sup>.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

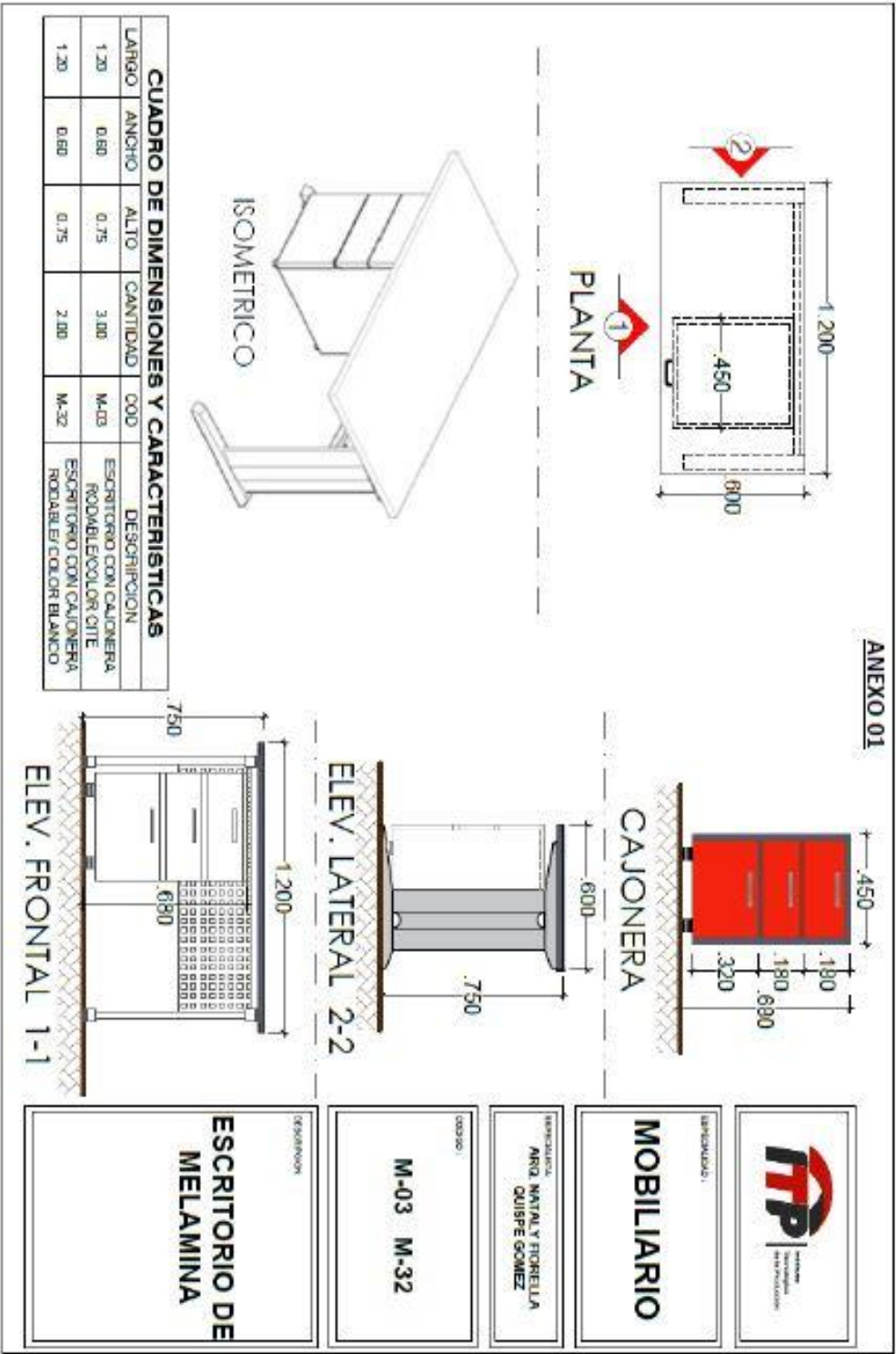
**Importarte**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

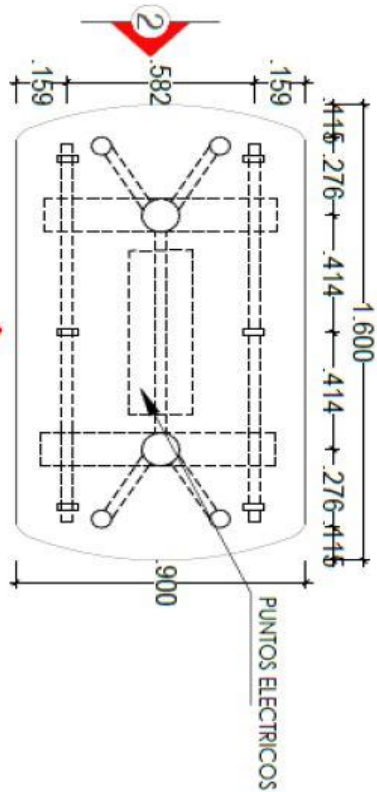


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

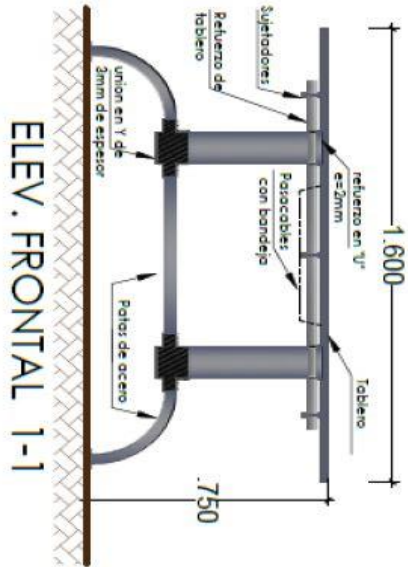
REQ CITE



ANEXO 02



PLANTA



ELEV. FRONTAL 1-1



IMAGEN REFERENCIAL

CUADRO DE DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS						DESCRIPCION
CODIGO	LARGO	ANCHO	ALTO	CANT		
M-04	1.50	0.90	0.75	1.00		MESA PARA REUNIONES CAP. 8 PERSONAS

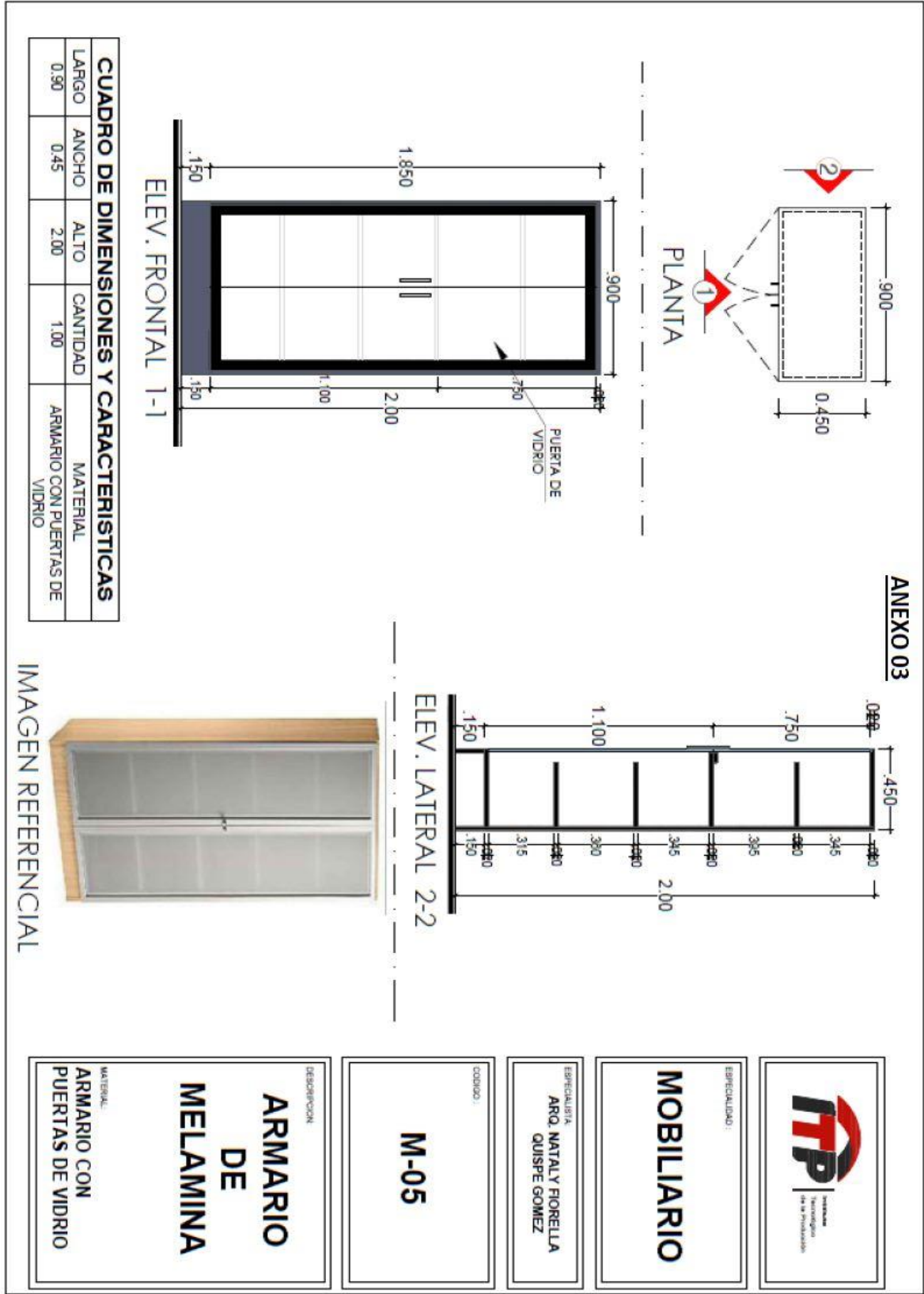


MOBILIARIO

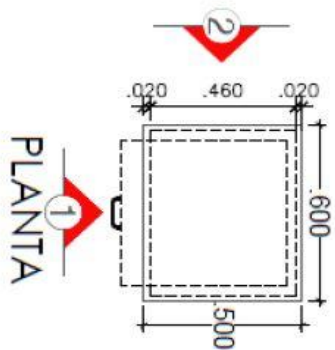
ARQ. NATALY FIORELLA  
QUISPE GOMEZ

M-04

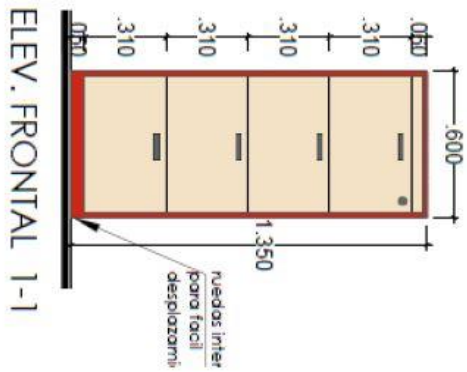
MESA DE  
MELAMINA  
1.60m x 0.90m x  
75cm



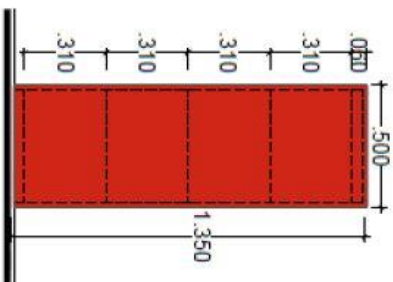
ANEXO 04



PLANTA



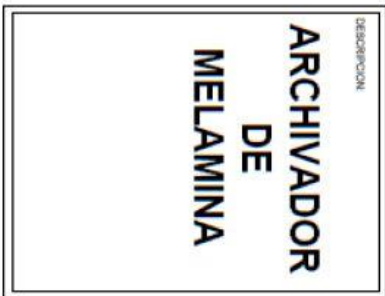
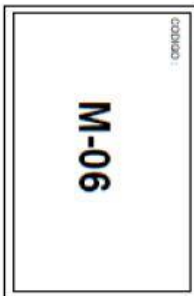
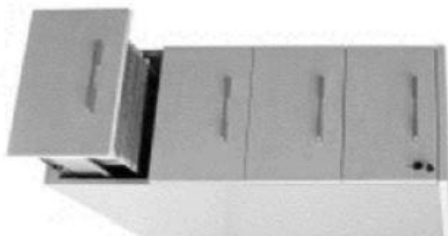
ELEV. FRONTAL 1-1



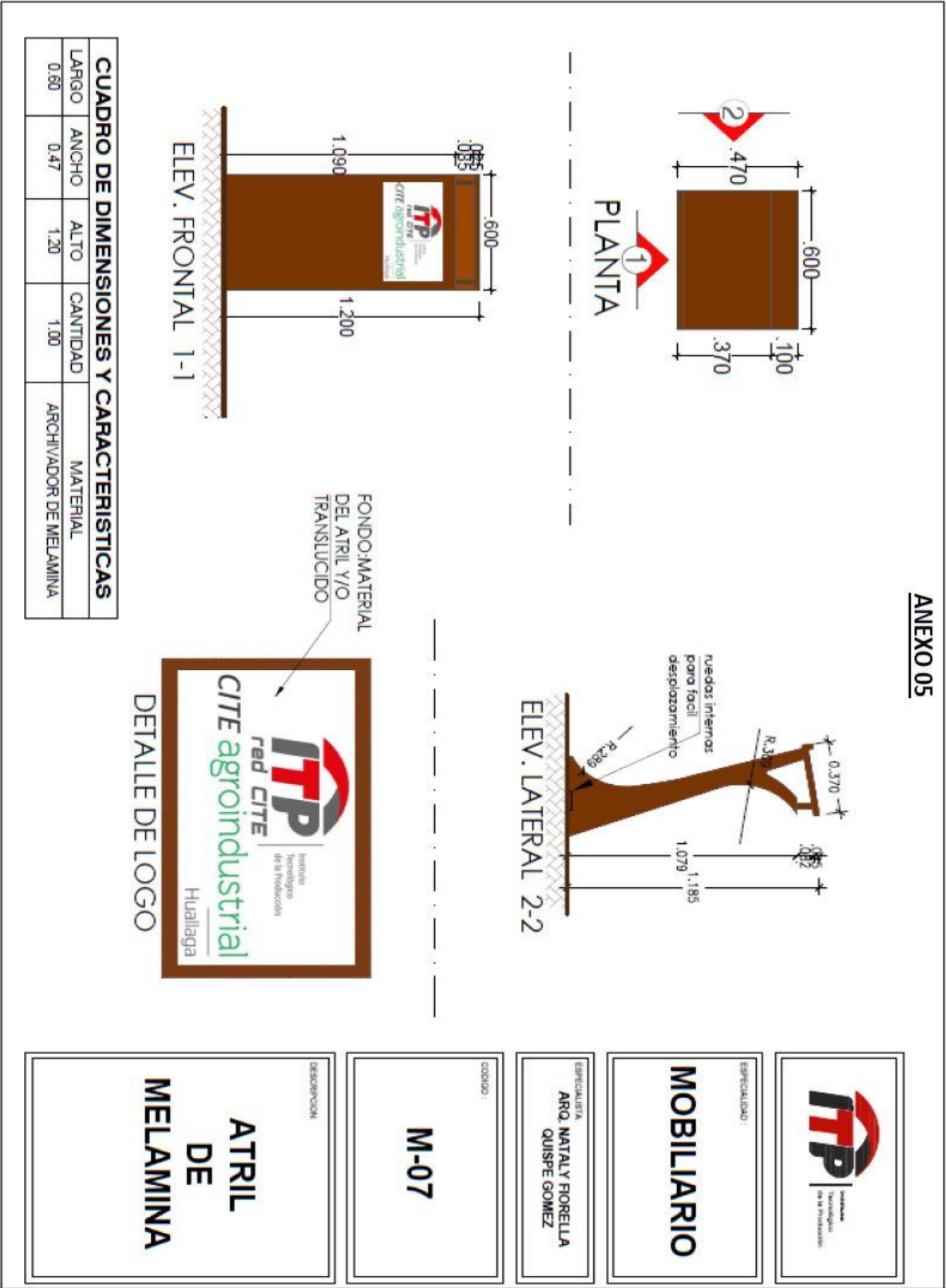
ELEV. LATERAL 2-2

CUADRO DE DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS				
LARGO	ANCHO	ALTO	CANTIDAD	MATERIAL
0.60	0.50	1.35	10.00	ARCHIVADOR DE MELAMINA

IMAGEN REFERENCIAL

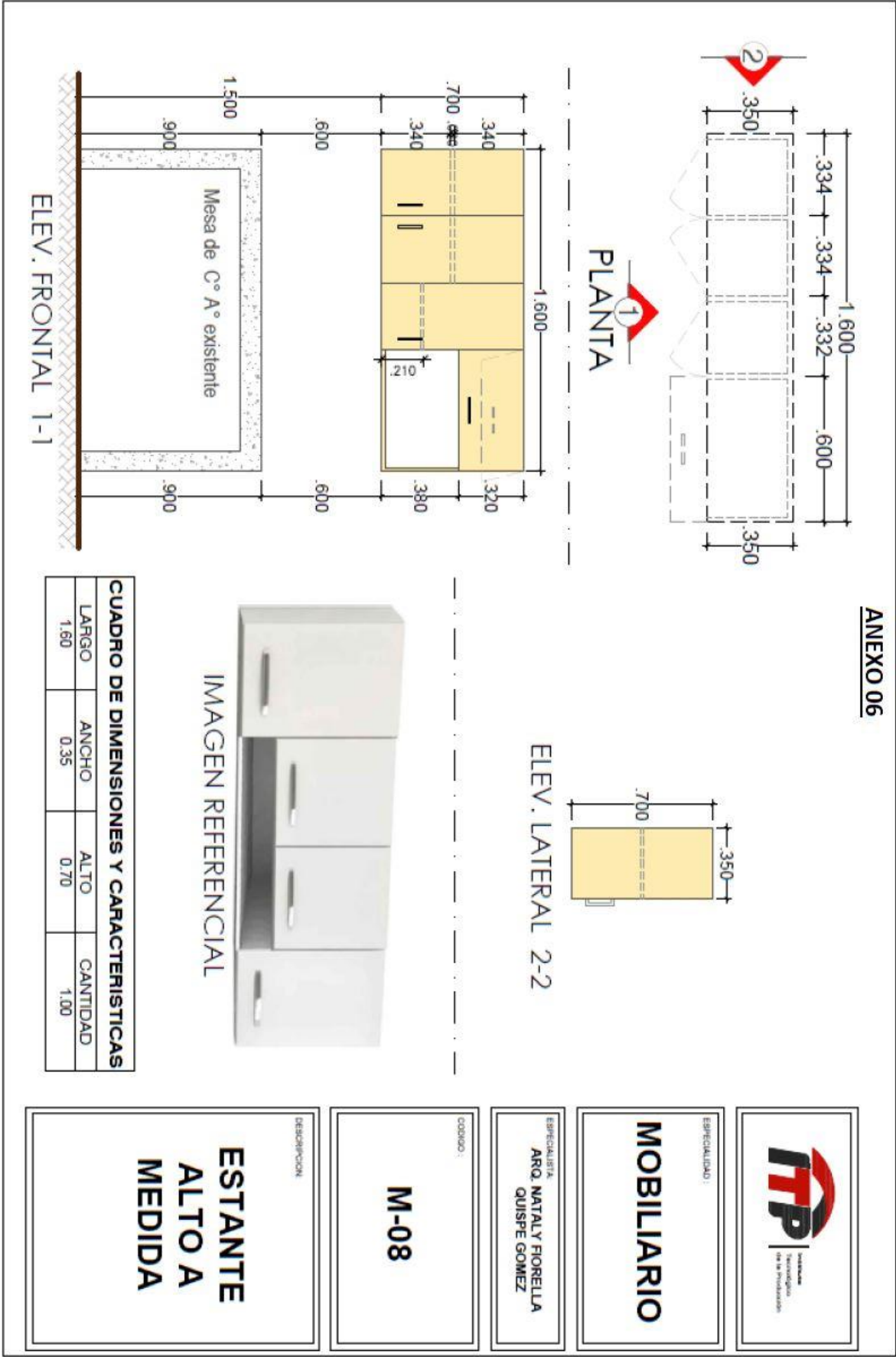


ANEXO 05

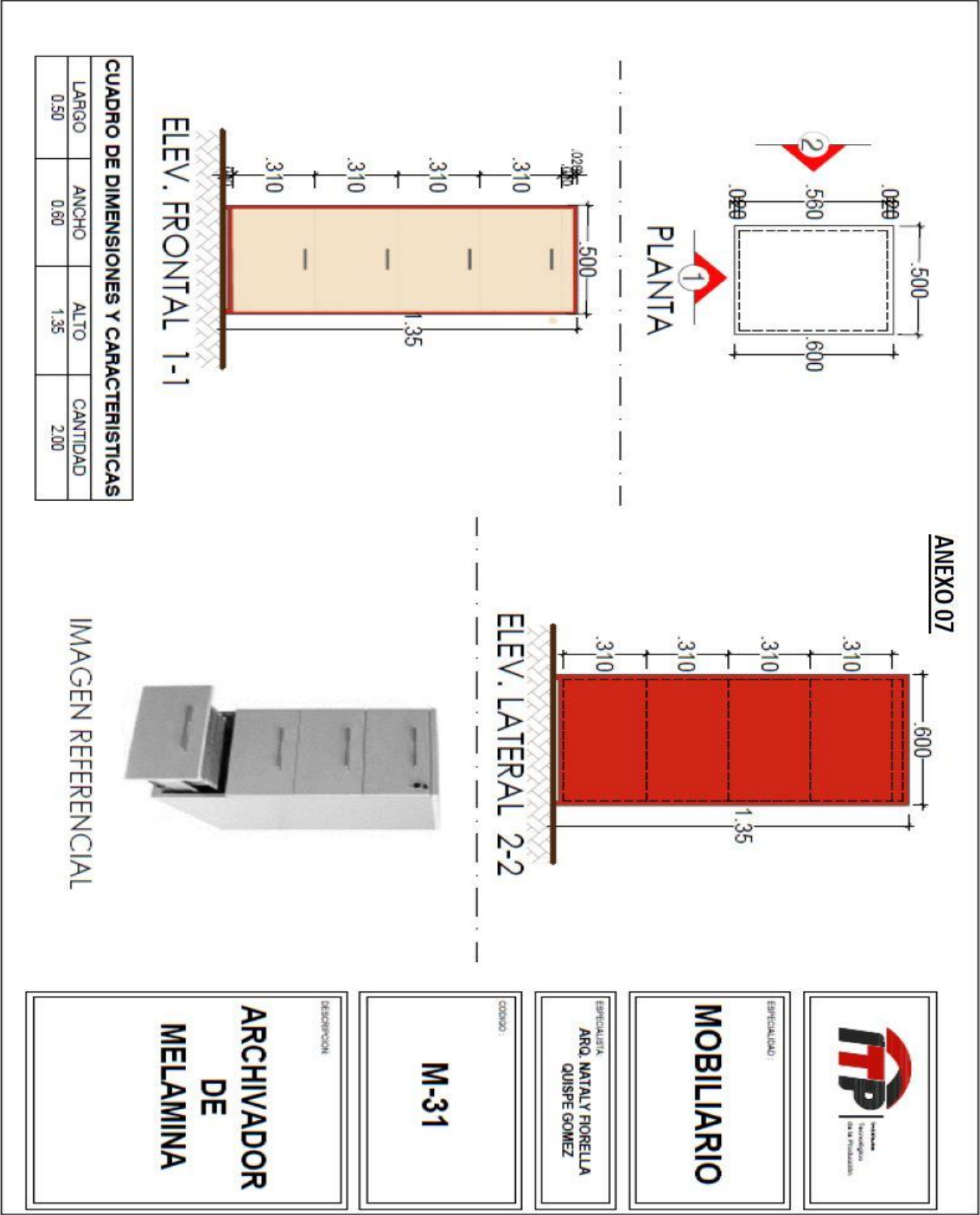


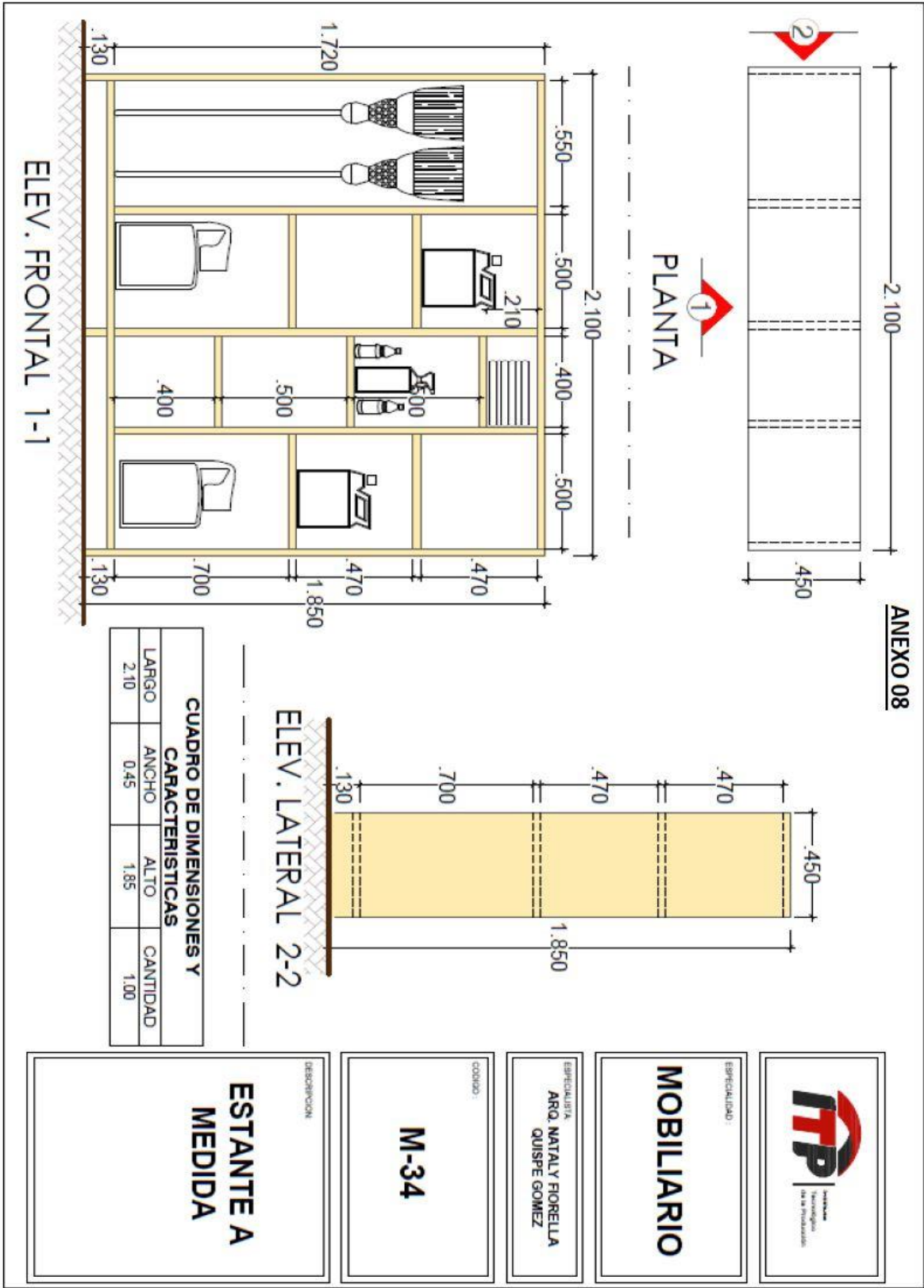


ANEXO 06

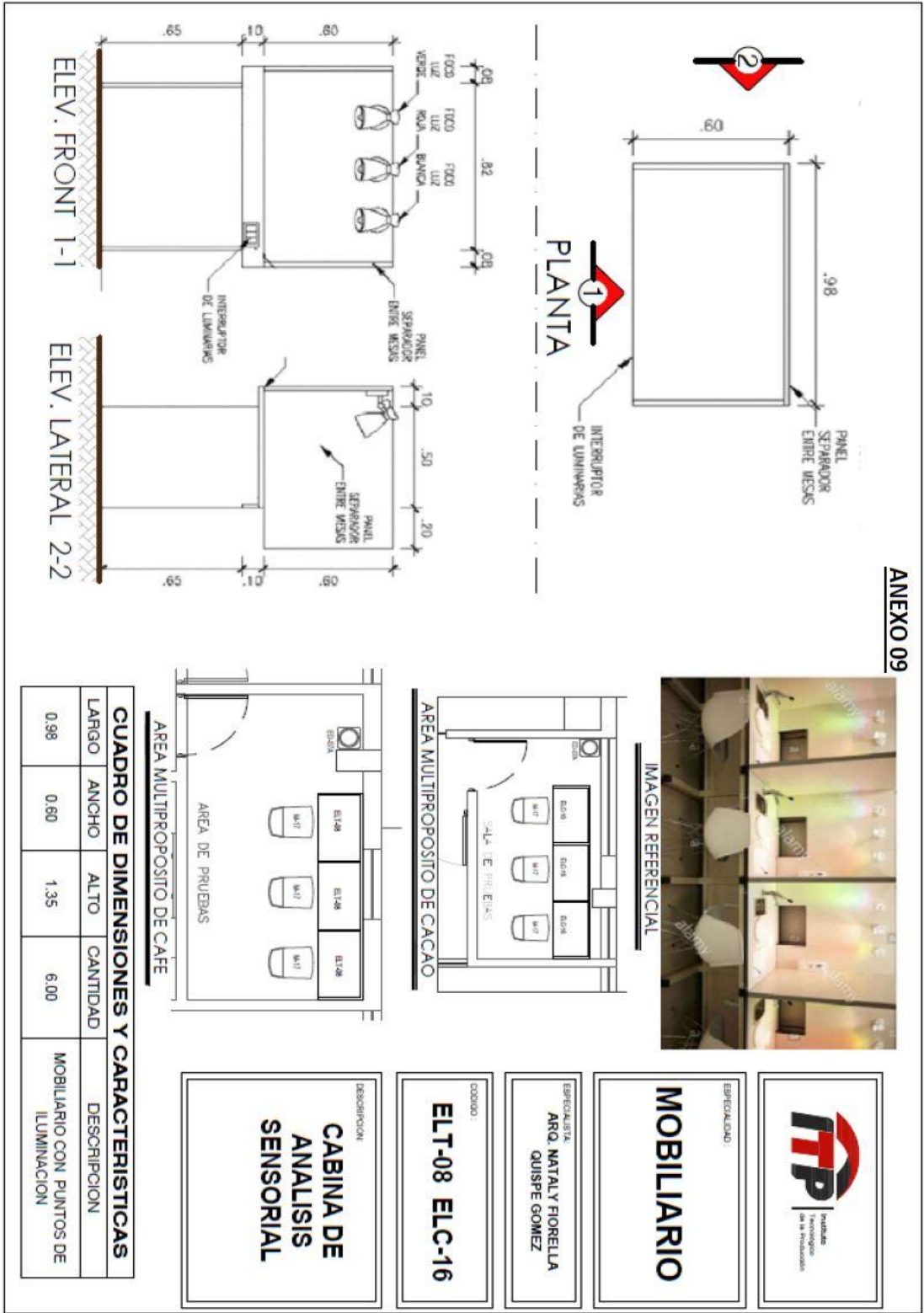


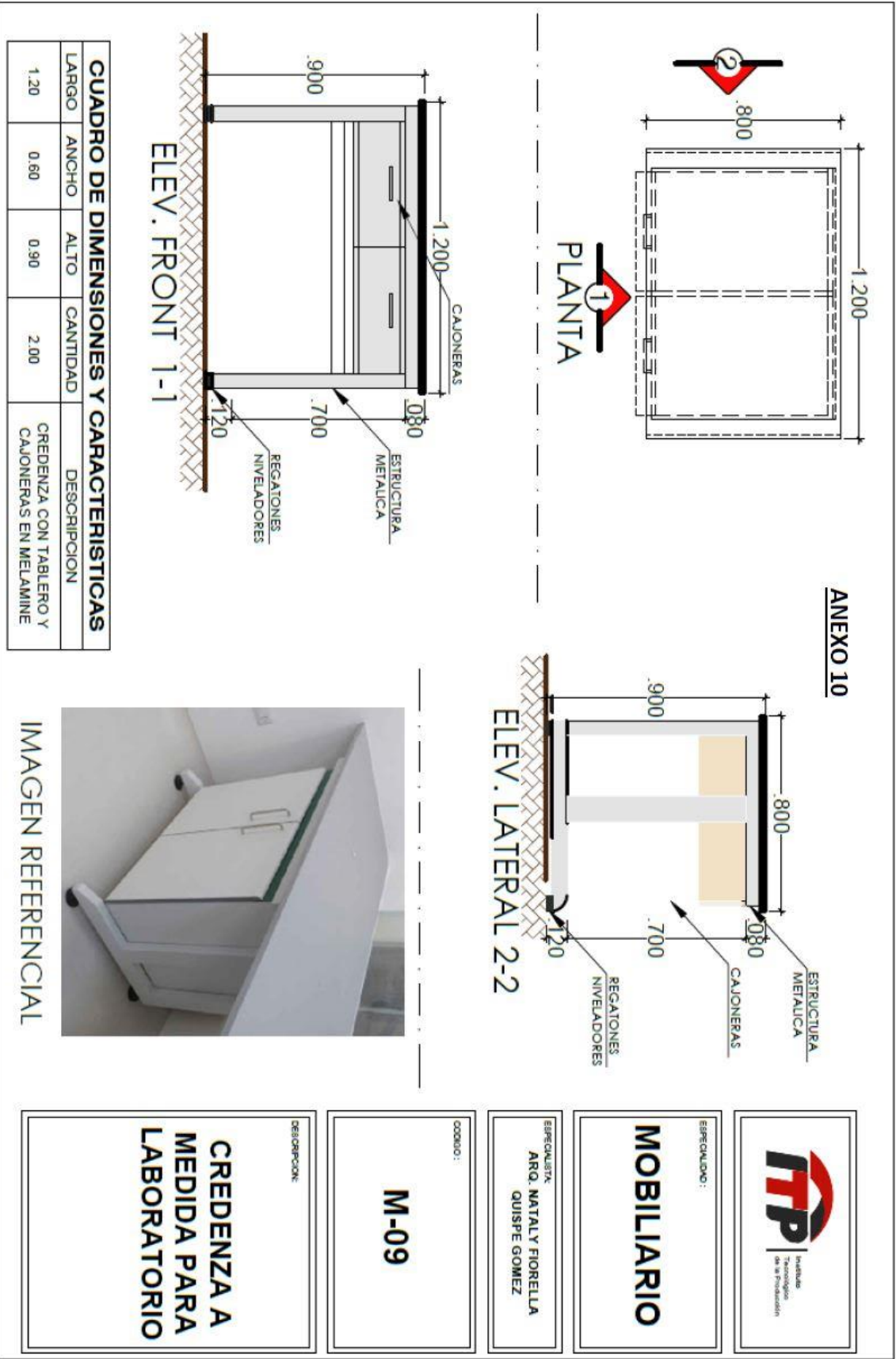






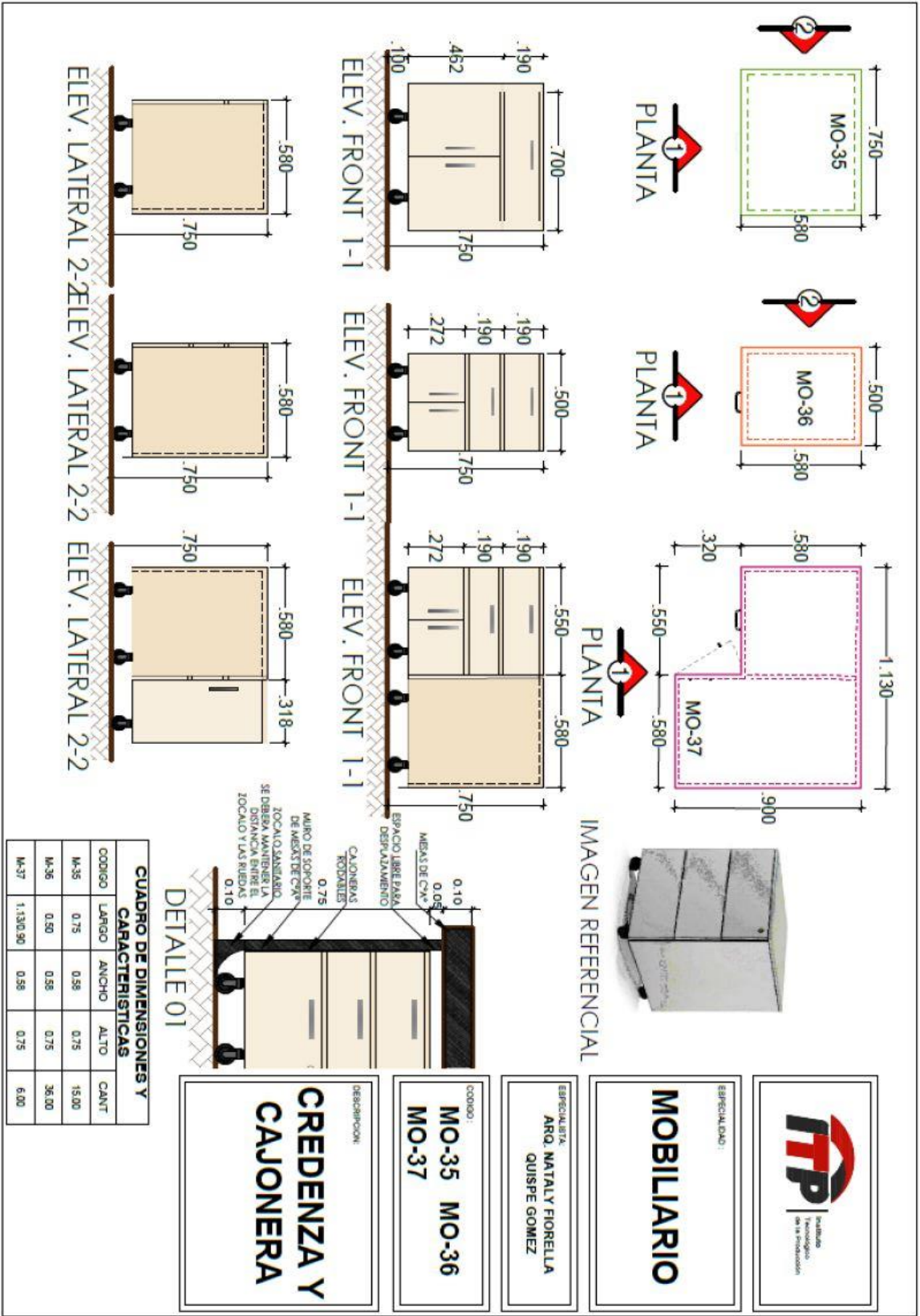
ANEXO 09







ANEXO 11



## ANEXO 12



CUADRO DE DIMENSIONES Y CARACTERISTICAS				
CODIGO	LARGO	ANCHO	ALTO	CANT
M-35	0.75	0.58	0.75	15.00
M-36	0.50	0.58	0.75	36.00
M-37	1.13	0.90	0.75	6.00

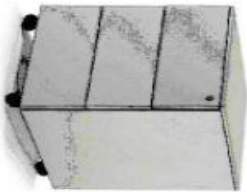


IMAGEN REFERENCIAL

## AREA MULTIPROPOSITO DE CACAO

**ESPECIALIDAD:****MOBILIARIO**

**ESPECIALISTA:**

ARQ. NATALY FIORELLA  
QUISPE GOMEZ

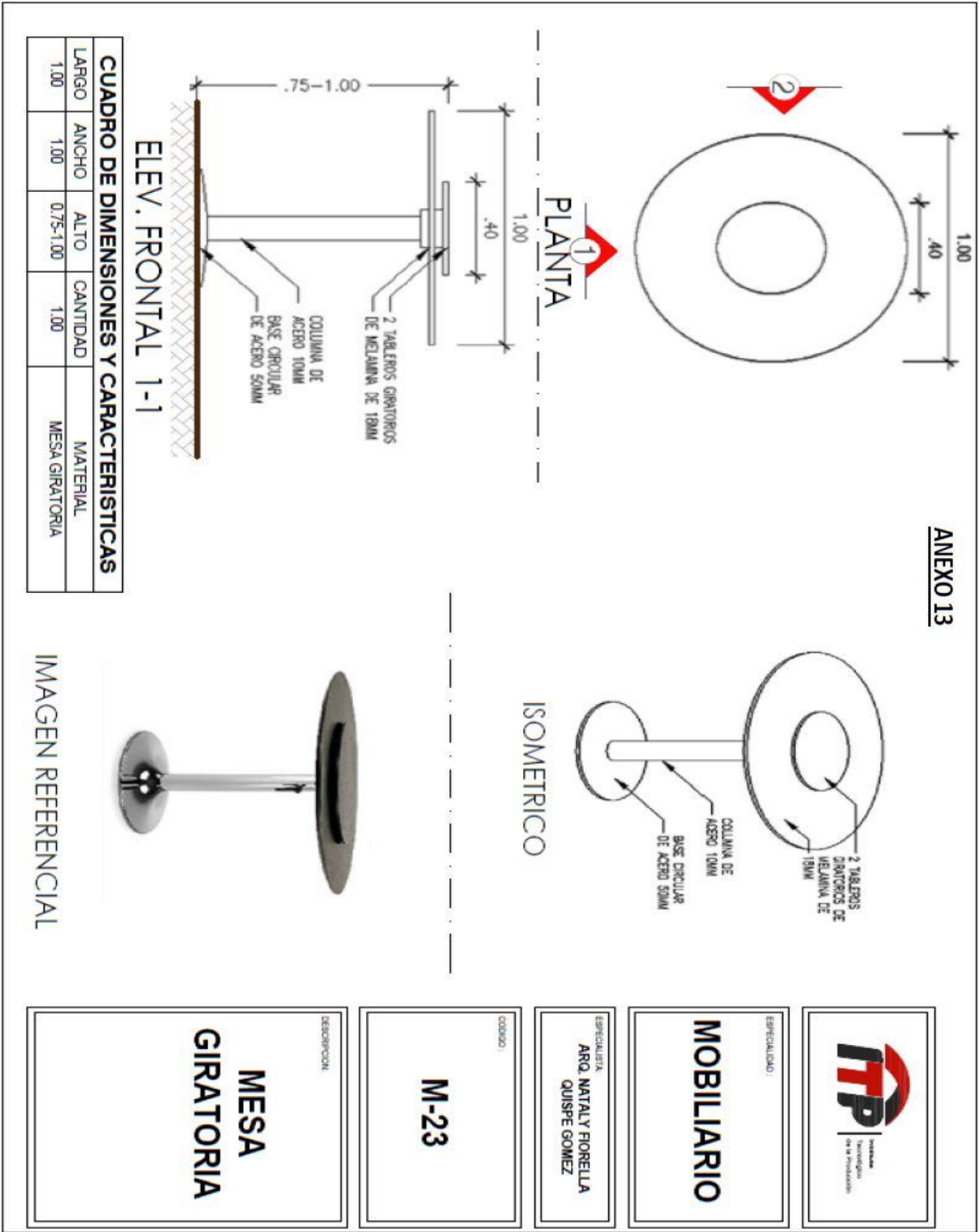
000160

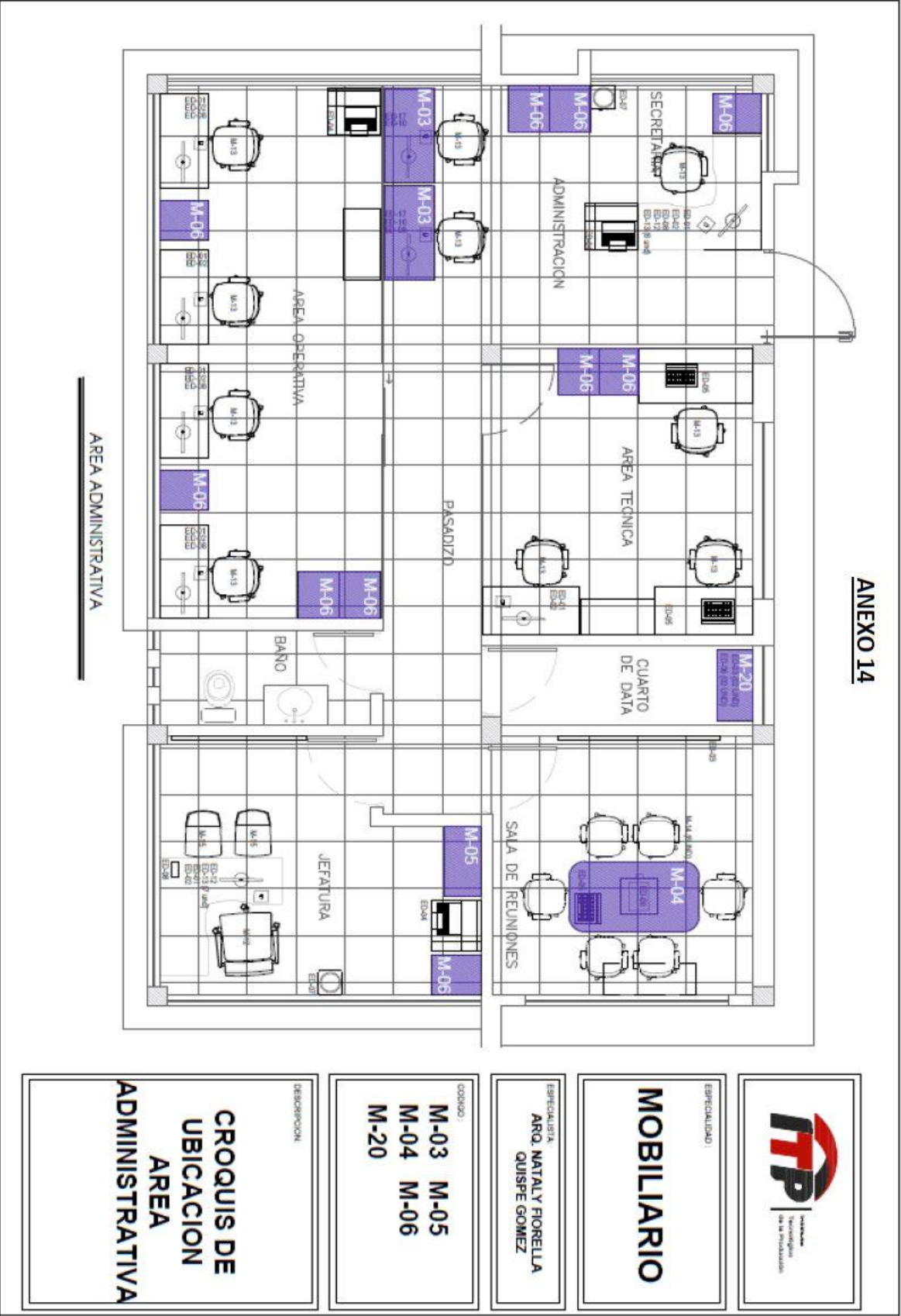
MO-35 MO-36  
MO-37

**DESCRIPTION:**

**UBICACION DE  
CREDENZAS  
Y CAJONERA**

ANEXO 13



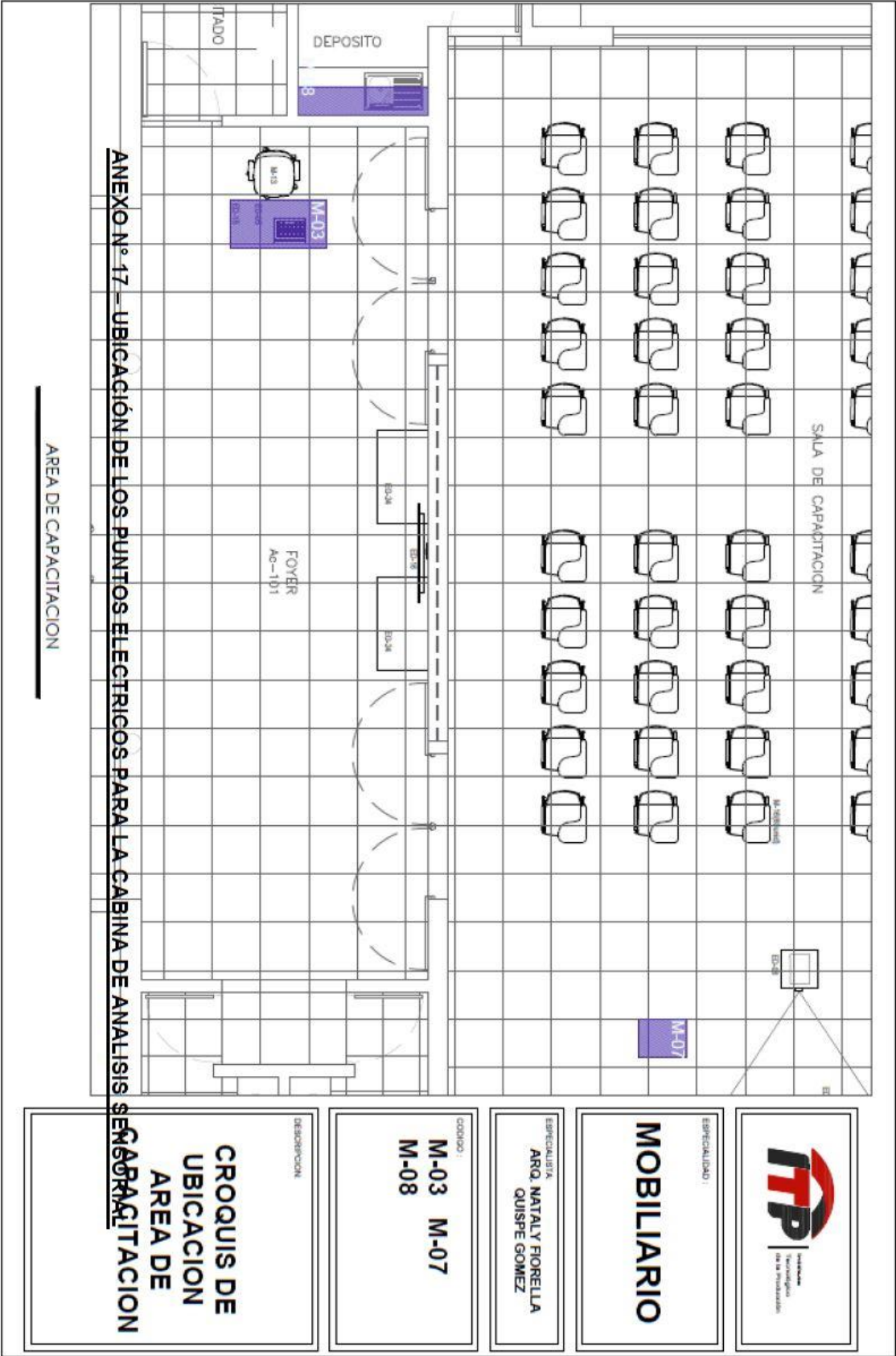


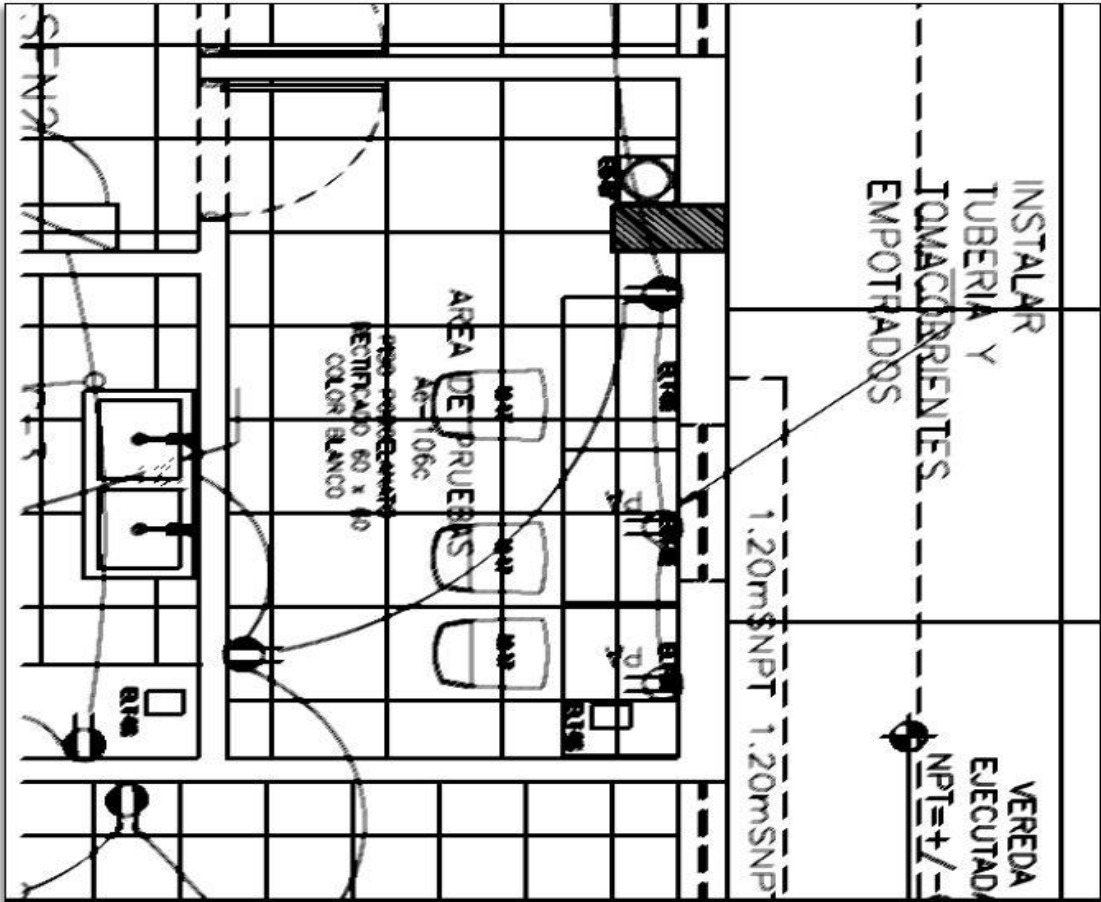


ANEXO 15

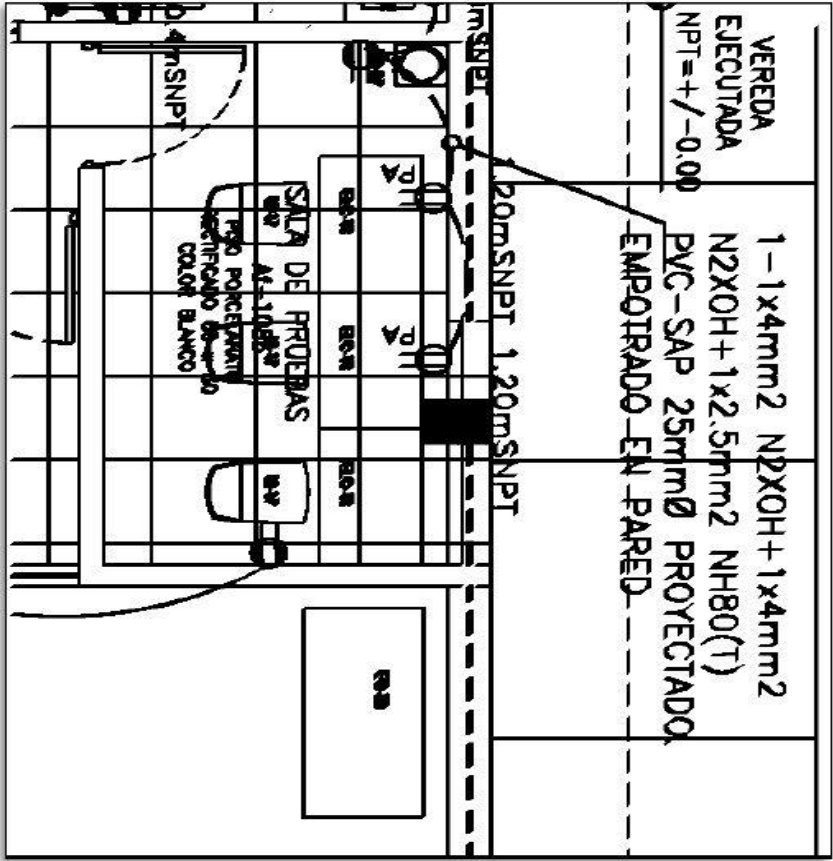


ANEXO 16





UBICACIÓN EN LA ZONA DE PROCESAMIENTO DE CACAO



UBICACIÓN EN LA ZONA DE PROCESAMIENTO DE CAFE

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/180,000.00 ( Ciento ochenta mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 18,965,00 ( Diciocho mil novecientos sesenta y cinco con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes mobiliario que contengan los materiales como melamine y/o aglomerado de madera y/o tableros de fibra de media densidad (MDF) y/o tablero de partículas de densidad media (MDP) y/o tablero laminado de alta presión (HPL) y/o postformado y/o mobiliario de laboratorio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL PROYECTO VINCULADO AL CITE AGROINDUSTRIAL HUALLAGA**, que celebra de una parte **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 051-2021-ITP-4** para **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL PROYECTO VINCULADO AL CITE AGROINDUSTRIAL HUALLAGA**, que celebra de una parte **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL PROYECTO VINCULADO AL CITE AGROINDUSTRIAL HUALLAGA**, que celebra de una parte **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL*

**CONTRATO ORIGINAL** del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo



transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial.

Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de tipo institucional ante el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima a cuyas normas, administración y decisión se someten las partes en forma incondicional, declarando conocerlas y aceptarlas en su integridad y, resuelto de forma definitiva por Árbitro Único.

Cada una de las partes asumirá los gastos arbitrales en provisiones separadas, en función a sus correspondientes pretensiones propuestas en su solicitud de arbitraje o demanda, reconvención, acumulación de pretensiones, u otros. Las excepciones u objeciones al arbitraje cuya estimación impida entrar al fondo de la controversia serán resueltas al finalizar la etapa postulatoria y antes que se fijen los puntos controvertidos del proceso, de conformidad con el artículo 229 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ambas partes manifiestan su voluntad de excluir la aplicación del árbitro de emergencia y sus procedimientos regulados en la institución arbitral antes señalada.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ATENCIÓN DE DENUNCIAS

El Instituto Tecnológico de la Producción – ITP, estableció disposiciones para la formulación y atención de denuncias sobre presuntos actos de corrupción en dicha entidad.

En este sentido, la ciudadanía en general y los servidores del ITP podrán presentar sus denuncias de manera presencial/testimonial ante la Unidad Funcional, presencial/documental, de lunes a viernes, de 8:30 a. m. a 4:30 p. m. Sito Carretera a Ventanilla - Callao.

Asimismo, se ha habilitado otros canales de denuncias como línea telefónica 6802150 anexo 1041; así como, el correo electrónico:

[denunciasanticorrupcion@itp.gob.pe](mailto:denunciasanticorrupcion@itp.gob.pe). - <https://denuncias.servicios.gob.pe/>



## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°051-2021-ITP-4**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°051-2021-ITP-4**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITE DE SELECCION  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°051-2021-ITP-4**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°051-2021-ITP-4**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°051-2021-ITP-4**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO] días calendario para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contraídas, valga decir la entrega, instalación, prueba de funcionamiento, de acuerdo al siguiente al detalle:

<b>DETALLE</b>	<b>DÍAS CALENDARIO</b>
PLAZO DE ENTREGA	
PLAZO DE INSTALACIÓN	
PLAZO PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO	
<b>PLAZO TOTAL <sup>25</sup></b>	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>25</sup> LA SUMA DE LOS PLAZOS PARCIALES DEBERÁ SER IGUAL AL PLAZO TOTAL OFERTADO.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITE DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°051-2021-ITP-4**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITE DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°051-2021-ITP-4**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°051-2021-ITP-4**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>30</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>30</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITE DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°051-2021-ITP-4**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LA PRODUCCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°051-2021-ITP-4

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO Nº 9**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITE DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°051-2021-ITP-4**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITE DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°051-2021-ITP-4**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITE DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°051-2021-ITP-4**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*