

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	1/06/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS - OFICINA DE TRABAJO DE ACCESO Y USO RACIONAL FARMACOVIGILANCIA				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE PRODUCTO FARMACEUTICO LORATADINA 10 MG TABLETA PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA DIRIS LIMA SUR				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	BRINDAR UNA ADECUADA DISPENSION DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	63				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td>Código</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td>Documento que declaró la viabilidad</td> <td align="center">-</td> </tr> </table>	Código	-	Documento que declaró la viabilidad	-
Código	-					
Documento que declaró la viabilidad	-					

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N°759-2023-OF-AURF-DMID-DIRIS LS/MINSA	Fecha de recepción	18/04/2023																					
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td align="center">-</td> <td>De oficio</td> <td align="center">-</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td align="center">-</td> <td>De oficio</td> <td align="center">-</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td align="center">-</td> <td>De oficio</td> <td align="center">-</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td align="center">-</td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td align="center">-</td> <td>De oficio</td> <td align="center">-</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td align="center">-</td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-																					
Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-																					
Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-																					
Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-																					
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	<p>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</p>																					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	X	NO																						
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	<table border="1"> <tr> <td>Documento de aprobación de la estandarización</td> <td align="center">-</td> <td>Fecha de aprobación</td> <td align="center">-</td> </tr> </table>	Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-																	
Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-																							
	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	<table border="1"> <tr> <td>Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</td> <td align="center">-</td> <td>Fecha de inicio de vigencia</td> <td align="center">-</td> </tr> </table>	Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-																	
Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-																							
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																								

2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-





FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
-							
-							
-							

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/05/2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	<i>Si cuenta con pluralidad de postores.</i>			
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>			
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
	<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>			
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>			
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>			

4	<p>MINISTERIO DE SALUD DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS LIMA SUR</p> <p> Bach. DAVID COSME GARCILAZO Coordinador Técnico de Programación</p> <p>MINISTERIO DE SALUD DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR</p> <p> LIC. MARY ALEJANDRA ROSALES YABAR Jefe de la Oficina de Abastecimientos</p>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES