

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

BASES INTEGRADAS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DRTC/CS-1

**CONTRATACIÓN DE BIENES: ADQUISICIÓN DE
MAQUINARIAS Y VEHÍCULOS PARA EL PROYECTO
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS
OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y
COMUNICACIONES DISTRITO DE HUÁNUCO DE LA
PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE
HUÁNUCO” – CUI N° 2593933 – COMPONENTE 1**

MARZO DEL 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>
BASES INTEGRADAS

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES – HCO

RUC N° : 20172373144

Domicilio legal : Jr. Mayro N° 711 – Huánuco - Huánuco

Teléfono: : 062 - 513402

Correo electrónico: : procesosdeseleccion@drtchco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS Y VEHÍCULOS PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DISTRITO DE HUÁNUCO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO” – CUI N° 2593933 – COMPONENTE 1, de los ítems siguiente:**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID.MED.	CANT.
ÍTEM 01	MINIVAN COUSTER	Unidad	03
ÍTEM 02	CAMIÓN TALLER	Unidad	01
ÍTEM 03	PLANTA CHANCADORA MÓVIL	Unidad	01
ÍTEM 04	PLANTA DE ASFALTO MÓVIL	Unidad	01
ÍTEM 05	CAMIÓN IMPRIMADOR DE ASFALTO	Unidad	03
ÍTEM 06	RODILLO VIBRATORIO TÁNDEM	Unidad	03
ÍTEM 07	AUTOHORMIGONERA	Unidad	03

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 2 N° 011-2024-GRH-GR/DRTC, con fecha 20 de marzo del 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
DETERMINADOS (FONCOR)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de será de acuerdo a al cuadro, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE ENTREGA
ÍTEM 01	MINIVAN COUSTER	60 DÍAS CALENDARIOS
ÍTEM 02	CAMIÓN TALLER	150 DÍAS CALENDARIOS
ÍTEM 03	PLANTA CHANCADORA MÓVIL	180 DÍAS CALENDARIOS
ÍTEM 04	PLANTA DE ASFALTO MÓVIL	75 DÍAS CALENDARIOS
ÍTEM 05	CAMIÓN IMPRIMADOR DE ASFALTO	150 DÍAS CALENDARIOS
ÍTEM 06	RODILLO VIBRATORIO TÁNDEM	180 DÍAS CALENDARIOS
ÍTEM 07	AUTOHORMIGONERA	180 DÍAS CALENDARIOS

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez y 00/100 soles) en caja Dirección de Transportes y Comunicación, sito en Jr. Mayro N° 711 – Huánuco y recabar las bases en la Sub Dirección de Logística y Servicios Auxiliares

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953.- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954.- Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Establecen disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- La Ley Orgánica del Poder Ejecutivo (LOPE).
- Código Civil.
- Directivas, pronunciamientos y opiniones emitidas por OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El postor deberá presentar; fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante y/o representante de la marca en el País; para acreditar las siguientes especificaciones técnicas;

PARA EL ÍTEM 1, 2 y 5 (Potencia, torque y cilindrada de motor)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>
BASES INTEGRADAS

PARA EL ÍTEM 3 (Potencia, torque y cilindrada de los motores), capacidad nominal de procesamiento de la chancadora de cono

PARA EL ÍTEM 4; (capacidad de producción de planta de asfalto, tensión producida de grupos electrógenos de alimentación).

PARA EL ÍTEM 6; (Potencia y cilindrada del motor) (capacidad de combustible, velocidad máxima y peso de operación)

PARA EL ÍTEM 7; (Potencia, torque y cilindrada del motor), capacidad de hormigón armado y capacidad volumétrica del balde de carga.

NOTA: El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
Las mejoras técnicas deben sustentarse con catálogos, fichas técnicas, brochure y/u otra documentación técnica complementaria del fabricante o representante de la marca del equipo en el país. *Observación Nro 126 de IPESA S.A.C.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

4 En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE5 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación 6 (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

5 Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

6 En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

7 Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya8.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida **en mesa de partes sito en Jr. Mayro N° 711 Huánuco – Huánuco.**

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO ^{*Observación Nro 13 de ORVISA SOCIEDAD ANONIMA & Consulta Nro 77 de DIVEIMPORT S.A. & *Observación Nro 07 de ANDES MOTOR PERU S.A.C.}

~~La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.~~

~~Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:~~

~~Pago al 100% a la entrega de la unidad vehicular, en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.~~

~~Para efectos del pago:~~

- ~~Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huánuco, en los plazos establecidos.~~
- ~~Comprobante de pago.~~
- ~~Guía de remisión recepcionado por el almacén central.~~
- ~~Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.~~
- ~~Copias de las certificaciones de capacitación~~

~~La devolución de la Carta Fianza de Fiel cumplimiento se realizará con las siguientes condiciones:~~

- ~~Informe sobre la entrega de la tarjeta de identificación vehicular de la unidad a nombre de la entidad, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año, con sus respectivas copias adjuntas en el cargo, según corresponda.~~

~~Dicha documentación se debe presentar en la entidad con atención la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones sito en Jr. Mayro N° 711 – Huánuco – Huánuco~~

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

PARA EL ITEM 03, 04, 06 y 07

Para la **PRESTACIÓN PRINCIPAL** el pago al 100% a la entrega bien principal comprometido según ítem, en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento:

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionado por el almacén central.
- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.

Para la **PRESTACIÓN ACCESORIA** el pago al 100% al cumplimiento de la Capacitación y/o entrenamiento, Mantenimiento, equipamiento y adicionales, y se terminará de pagar hasta completar (según ofertado), en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de la prestación accesoria:

- Informe del cumplimiento de capacitación sobre el (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.
- Informe del cumplimiento de conformidad luego de las pruebas de conformidad del bien (bienes) emitido por responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico ó Ingeniero Mecánico contratado por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huánuco, para la revisión del bien (bienes) entregado (s).
- Informe del cumplimiento de la entrega de los certificados de aprobación o constancia de participación, de la capacitación a cada participante del curso de el (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Dirección Regional de Transportes – Huánuco, sito en Jr. Mayro 711 – Huánuco – Huánuco – Huánuco.

PARA EL ITEM 01, 02 y 05

Para la **PRESTACIÓN PRINCIPAL** el pago al 100% a la entrega bien principal comprometido según ítem, en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago:

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionado por el almacén central.
- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.

La devolución de la Carta Fianza de Fiel cumplimiento se realizará con las siguientes condiciones:

- Informe sobre la entrega de la tarjeta de identificación vehicular de la unidad a nombre de la entidad, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año, con sus respectivas copias adjuntas en el cargo.
- Dicha documentación se debe presentar en la entidad con atención la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco.

Para la PRESTACIÓN ACCESORIA el pago al 100% al cumplimiento de la Capacitación y/o entrenamiento, Mantenimiento por cada vehículo y equipamiento (según ofertado), en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de la prestación accesoria:

- Informe del cumplimiento de capacitación sobre el (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.
- Informe del cumplimiento de conformidad luego de las pruebas de conformidad del bien (bienes) emitido por responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico ó Ingeniero Mecánico contratado por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huánuco, para la revisión del bien (bienes) entregado (s).
- Informe del cumplimiento de la entrega de los certificados de aprobación o constancia de participación, de la capacitación a cada participante del curso de el (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Dirección Regional de Transportes – Huánuco, sito en Jr. Mayro 711 – Huánuco – Huánuco – Huánuco.

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



49

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS Y VEHICULOS
PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS
SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
DISTRITO DE HUÁNUCO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL
DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO” – CUI N° 2593933**

ORGANO Y/O UNIDAD ORGANICA:	DIRECCIÓN DE CAMINOS
ACTIVIDAD DEL POI/ACCION ESTRATEGICA DEL PEI:	OEI 03. MEJORAR LA TRANSITABILIDAD Y ACCESO A LA CONECTIVIDAD DE LA POBLACIÓN ACTIVIDAD OPERATIVA PROMOVER, ADMINISTRAR Y GESTIONAR EL DESARROLLO EN VIAS DEPARTAMENTALES
META PRESUPUESTARIA:	104

1. ÁREA USUARIA
DIRECCION DE CAMINOS

2. FINALIDAD PÚBLICA

Según lo establecido en el Reglamento de Organización y Funciones, aprobado con Ordenanza Regional N°062-2016-CR-GRH, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, es una de las Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional Huánuco y que, tiene por finalidad esencial planificar, administrar y ejecutar el desarrollo de la infraestructura vial, teniendo por competencia la integración interna y externamente del Departamento de Huánuco para lograr el desarrollo de la infraestructura vial, el cual vincula las áreas de recursos, producción, mercados y centros poblados, que permitirá fomentar y fortalecer el progreso regional. En esa línea, y habiendo identificado la necesidad de intervenir en la red vial de competencia del Gobierno Regional de Huánuco, a través de la ejecución por administración directa de proyectos de inversión de mejoramiento de la superficie de rodadura, a nivel de asfaltado con solución básica y/o micropavimento, por lo cual, se debe prever contar con la capacidad técnica y operativa para la implementación de lo planificado. **Con el Proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES**



Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe



Juan J. Méndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



50

DISTRITO DE HUÁNUCO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO” – CUI N° 2593933. Tiene como finalidad el componente 01 la ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS.

3. ANTECEDENTES:

Con fecha 29.08. 2023, se aprobó el Expediente Técnico del proyecto de inversión “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DISTRITO DE HUÁNUCO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO”, con CUI N° 2593933.

Con MEMORANDO N° 378-2023-GRH-GRI/DRTC, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco AUTORIZA la Ejecución del Componente 01 del proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DISTRITO DE HUÁNUCO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO”, con CUI N° 2593933.

Con Resolución directoral regional N° 363-2023-GRH-GRI/DRTC, de fecha 06.09.2023, se aprobó el Expediente Técnico del proyecto “Mejoramiento y Ampliación de los Servicios Operativos o Misionales Institucionales en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Distrito de Huánuco de la Provincia de Huánuco del Departamento de Huánuco”, COMPONENTE 01 (MAQUINARIA) con CUI N° 2593933.



4. OBJETIVO GENERAL:

El presente procedimiento de selección tiene por objetivo la ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS Y VEHICULOS (15 Unidades) PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DISTRITO DE HUÁNUCO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO” – CUI N° 2593933, dichas maquinarias servirán proyectos de inversión de mejoramiento de la superficie de rodadura, a nivel de asfaltado con solución básica y/o micropavimento.

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Madina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



S1

5. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	Metrado
ITEM 01	MINIVAN COUSTER	Unidad	03
ITEM 02	CAMION TALLER	Unidad	01
ITEM 03	PLANTA CHANCADORA MOVIL	Unidad	01
ITEM 04	PLANTA DE ASFALTO MOVIL	Unidad	01
ITEM 05	CAMION IMPRIMADOR DE ASFALTO	Unidad	03
ITEM 06	RODILLO VIBRATORIO TANDEM	Unidad	03
ITEM 07	AUTOHORMIGONERA	Unidad	03

6. TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN

Teniendo en cuenta los Topes para los procesos de Selección año fiscal 2024 y de acuerdo al valor referencial de cada proceso de selección se determinará la modalidad de selección, correspondiente en este a una LICITACION PUBLICA.



7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por la modalidad de SUMA ALZADA y se recomienda que sea por ÍTEMS; de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para la adquisición de los bienes, se deberán tomar en cuenta las especificaciones técnicas del Expediente Técnico

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe


ING. MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



S2

ITEM 01

ADQUISICIÓN DE MINIVAN COUSTER



IMAGEN REFERENCIAL

MINIVAN COUSTER	
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
AÑO DE MODELO	MINIMO 2024
CANTIDAD	3
FORMULA DE TRACCION	INDICAR
KILOMETRAJE DE ENTREGA	DEBE INDICAR EL KILOMETRAJE MAXIMO DE ENTREGA, SUSTENTANDO LOS RECORRIDOS, DESDE EL INGRESO AL PAIS HASTA LA ENTREGA EL BIEN EN LA ENTIDAD (DEBE ENTREGAR LA DUA JUNTO CON LA UNIDAD)
CONDICIONES	NUEVO SIN USO DE CARGA O COMERCIAL
MOTOR	
TIPO	INDICAR
SISTEMA DE ALIMENTACION	MINIMO CON TURBO INTERCOOLER O BI-TURBO INTERCOOLER , INDICAR MAS BONDADES. *Consulta Nro 90 de DIVEIMPORT S.A.
POTENCIA MAXIMA	MINIMO DE 160 HP INDICAR RPM
TORQUE MAXIMO	MINIMO 360NM @ INDICAR RPM *Consulta Nro 90 de DIVEIMPORT S.A.
CILINDRADA	MAXIMO 2,998 CC
CILINDROS	MINIMO 4
CAPACIDAD DE TAQUE DE COMBUSTIBLE	MINIMO 23 GL



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



53

NORMA DE EMISION	MINIMO DE EURO 5
COMBUSTIBLE	DIESEL
TRANSMISION	
TIPO	MINIMO CON MONOCASCO MONODISCO Y CON 06 VELOCIDADES ADELANTE Y 01 REVERSA <small>*Observación Nro 139 de CORPORACIÓN D'RIVAS S.A.C.</small>
SUSPENSION	
SUSPENSION DELANTERA	INDICAR CARACTERISTICAS
SUSPENSION POSTERIOR	INDICAR CARACTERISTICAS
DIRECCION	
TIPO	OPERADO HIDRAULICAMENTE O SERVOASISTIDA ELECTRICAMENTE
FRENOS	
DELANTEROS	DISCOS VENTILADOS
TRASEROS	DISCOS VENTILADOS
NEUMATICOS	
MEDIDA Y MATERIAL DE AROS	MINIMO DE ACERO DE 5" X 16"
MEDIDA Y TIPO DE NEUMATICOS	MINIMO DE 195/65 R16
CAPACIDADES	
CAPACIDAD DE PASAJEROS	MINIMO DE 20 PASAJEROS INCLUYENDO AL CONDUCTOR
DIMENSIONES EXTERIORES	
LARGO	MINIMO DE 7,253 MM
ANCHO	MINIMO 2,052 2,020 MM <small>*Consulta Nro 93 de DIVEIMPORT S.A.</small>



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe


ING. MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



54

ALTO	MINIMO 1,900 MM
DISTANCIA ENTRE EJES	MINIMO 4,100 MM
PESO	
PESO NETO VEHICULAR	MINIMO 2,070 KG
PESO BRUTO VEHICULAR	MINIMO 5,050 KG
CARGA UTIL	MINIMO 2,260 KG
EQUIPAMIENTO INTERIOR	
CARACTERISTICAS	<p>MINIMO</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESPEJO RETROVISOR ELÉCTRICO CALEFACTABLE • VIDRIOS ELÉCTRICOS • LUCES DIURNAS (DRL) • CONTROL CRUCERO (OPCIONAL) *Consulta Nro 95 de DIVEIMPORT S.A. • AIRBAG PILOTO Y COPILOTO • SENSORES DE RETROCESO • FAROS NEBLINEROS • CIERRE CENTRALIZADO 04 COMPARTIMIENTOS EN CABINA *Consulta Nro 89 de DIVEIMPORT S.A. • TACÓGRAFO DIGITAL • RADIO AM/FM + BLUETOOTH
SEGURIDAD PASIVA Y ACTIVA	
CARACTERISTICAS	INDICAR CARACTERISTICAS



- **Condiciones de operación:**
No corresponde y/o no aplica
- **Embalaje y rotulado**
Se entregará con el logo indicado por la de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe

Juan J. Méndez Madina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



55

especificaciones serán coordinadas con la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco.

- **Reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias nacionales**

No corresponde y/o no aplica

- **Normas técnicas**

No corresponde y/o no aplica

- **Acondicionamiento, montaje o instalación**

No corresponde y/o no aplica

- **Sistema de contratación**

A suma alzada

- **Adelantos**

No se otorgarán adelantos

- **Transporte y seguros**

La entrega del vehículo debe ser en las instalaciones de la entidad.

- **Garantía comercial**

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega del vehículo, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

➤ **ALCANCES DE LA GARANTÍA:** Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso normal o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.

➤ **PERIODO DE LA GARANTÍA:** hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de kilometraje u horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.



Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



56

- **PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA:** La entidad, remite mediante un Informe a la Oficina de Abastecimiento de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina de Abastecimiento solicitará al Contratista una evaluación integral del vehículo o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado del vehículo a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.

- **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.



Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe


ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



57

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

De requerirse un plazo mayor que no exceda los sesenta (60) días o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.

- **Disponibilidad de servicio y repuestos**

La marca del vehículo ofertado por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Región Huánuco y/o Ucayali, o regiones colindantes (Pasco, Lima y/o San Martín).

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de la maquinaria ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años.



- **Visita y muestras**

No corresponde y/o no aplica

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN:

LUGAR:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUÁNUCO
- Provincia: HUÁNUCO ó LEONCIO PRADO

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe


ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



58

- Distrito : HUÁNUCO ó RUPA-RUPA

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. Pedro Puelles No 560 Huánuco – Huánuco – Huánuco. Ó Jr. Santa Cruz N° 171 – Rupa Rupa – Leoncio Prado Huánuco

PLAZO DE ENTREGA:

Plazo máximo de entrega del bien será de sesenta (60) días calendario, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista.

ENTREGABLES PARA CADA VEHÍCULO:

REQUISITOS PARA LA ENTREGA DEL VEHÍCULO:

- El vehículo será entregado en las instalaciones de la entidad.
- Con el logo indicado por la de la entidad en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la entidad.



MANUALES POR CADA VEHÍCULO:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual del uso y mantenimiento del chasis, o **manuales de usuario o propietario.** *Consulta Nro 74 de DIVEIMPORT S.A.

DOCUMENTOS POR CADA VEHÍCULO:

- Tarjeta de propiedad.
- Placas de rodaje.
- SOAT gratuito por 01 año sin costo para la entidad

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



59

Todos gastos de trámites deberán ser asumidos por el contratista, sin costo alguno para la entidad.

Los documentos requeridos para el procedimiento de inmatriculación deben ser solicitados en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente del pago.

La tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT deberán ser suministrados a la entidad en un plazo máximo de treinta y cinco (35) días calendarios contados a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación.

MODALIDAD DE PRESENTACION DE OFERTA:

LA CONTRATACIÓN DEBE SER CON PRESTACIONES ACCESORIAS;

- **PRESTACIÓN PRINCIPAL;** Adquisición del bien
- **PRESTACIÓN ACCESORIA** (Mantenimiento preventivo, Soporte técnico, Capacitación y/o entrenamiento)



El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias

PRESTACION ACCESORIA

- **Capacitación y/o entrenamiento**

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 4 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECANICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



60

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal a ser capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la unidad.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.
- El instructor para la capacitación deberá contar con la siguiente certificación y experiencia:
 - Técnico mecánico automotriz titulado, Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico Titulado y colegiado.
 - Experiencia laboral de no menor de 01 año en el rubro de vehículos automotores.
 - Certificado de capacitación en mantenimiento de vehículos automotores o equivalente, por no menos de 16 horas lectivas

Plazo de la capacitación:

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del vehículo.

MANTENIMIENTO POR CADA VEHÍCULO:

- Debe entregar el programa o plan de mantenimiento hasta los 100,000 Km de operación.
- Se debe entregar los kits de mantenimiento preventivo hasta los 100,000 Km, que incluyan filtros, aceites, grasas y los repuestos requeridos, todo esto se debe entregar junto con la unidad **o en cada mantenimiento según corresponda.** *Observación

Nro 44 DE FERREYROS SOCIEDAD ANÓNIMA & Consulta Nro 82 de DIVEIMPORT S.A. & Observación

Nro 53 de ANDES MOTOR PERU S.A.C.

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe


Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



61

- Mano de obra gratuita para la entidad en donde se encuentra el vehículo hasta los 100,000 km (opcional)

EQUIPAMIENTO POR CADA VEHÍCULO:

- Juego de herramientas para mantenimiento preventivo, todo esto se debe entregar junto con la unidad.

OTRAS OBLIGACIONES:

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. **Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.**

SUBCONTRATACIÓN:

No corresponde y/o no aplica

CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor no deberá divulgar información de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, sin autorización expresa de la entidad.

MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

No corresponde y/o no aplica

PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



62

El bien será revisado por un responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico o Ingeniero Mecánico, el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de modelo será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca del vehículo se verificará en la placa del fabricante del chasis.
- La condición se verificará en el kilometraje del vehículo.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, ~~y y/o~~ placa del motor. *Consulta Nro 84 de DIVEIMPORT S.A.
- Todos ~~los requerimientos~~ las características técnicas se revisarán ~~en el manual de partes de fabricante,~~ en la ficha técnica del fabricante ~~y/o físicamente en la maquinaria del vehículo.~~ *Consulta Nro 84 de DIVEIMPORT S.A. & Consulta Nro 85 de DIVEIMPORT S.A.

FORMA DE PAGO: *Observación Nro 13 de ORVISA SOCIEDAD ANONIMA & Consulta Nro 77 de DIVEIMPORT S.A. &

*Observación Nro 07 de ANDES MOTOR PERU S.A.C.



El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al 100% a la entrega de la unidad vehicular, en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago:

- ~~Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huánuco, en los plazos establecidos.~~

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan I. Méndez Medina
ING MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



63

- ~~Comprobante de pago.~~
- ~~Guía de remisión recepcionado por el almacén central.~~
- ~~Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.~~
- ~~Copias de las certificaciones de capacitación~~

La ~~devolución de la Carta Fianza de Fiel cumplimiento~~ se realizará con las siguientes condiciones:

- ~~Informe sobre la entrega de la tarjeta de identificación vehicular de la unidad a nombre de la entidad, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año, con sus respectivas copias adjuntas en el cargo.~~
- ~~Dicha documentación se debe presentar en la entidad con atención la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco.~~



Para la PRESTACIÓN PRINCIPAL el pago al 100% a la entrega bien principal comprometido según ítem, en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago:

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionado por el almacén central.

Dirección : Jr. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



69

- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.

La devolución de la Carta Fianza de Fiel cumplimiento se realizará con las siguientes condiciones:

- Informe sobre la entrega de la tarjeta de identificación vehicular de la unidad a nombre de la entidad, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año, con sus respectivas copias adjuntas en el cargo.
- Dicha documentación se debe presentar en la entidad con atención la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco.

Para la PRESTACIÓN ACCESORIA el pago al 100% al cumplimiento de la Capacitación y/o entrenamiento, Mantenimiento por cada vehículo y equipamiento (según ofertado), en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de la prestación accesoria:

- Informe del cumplimiento de capacitación sobre el (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.
- Informe del cumplimiento de conformidad luego de las pruebas de conformidad del bien (bienes) emitido por responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico ó Ingeniero Mecánico contratado por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huánuco, para la revisión del bien (bienes) entregado (s).
- Informe del cumplimiento de la entrega de los certificados de

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



65

aprobación o constancia de participación, de la capacitación a cada participante del curso de el (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Dirección Regional de Transportes – Huánuco, sito en Jr. Mayro 711 – Huánuco – Huánuco – Huánuco.

PENALIDADES:

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, el pago final o la liquidación final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia del retraso.

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe

Juan J. Melendez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



66

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor de servicio acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento, conforme a lo indicado en los Artículos 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES: *Consulta Nro 86 de DIVEIMPORT S.A.

Al incumplimiento de los Certificados de instrucción

~~Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante de 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huánuco, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.~~

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento de capacitación	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada participante que no cuente con la certificación (Tiene un plazo de 15 días posterior	Informe del área usuaria de la DRTC

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Mejéndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



67




Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
		a la entrega del vehículo)	
2	Entregar fuera de plazo establecidos la placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, de placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT para cada unidad no entregada (tiene plazo máximo de treinta y cinco (35) días calendarios contados a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación, cualquier demora por parte de SUNARP debe ser sustentada con documentos de ingreso de solicitud)	Informe del área usuaria de la DRTC
3	Incumplimiento de reposición del bien	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada equipo o bien que se deba reponer (El plazo no debe exceder los sesenta (60) días, de requerirse un plazo mayor deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.)	Informe del área usuaria de la DRTC
4	No entregar los certificados y/o constancias de capacitación, según los plazos	1% de la UIT vigente a la fecha de cálculo, de la entrega de certificados por cada participante (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo, cabe resaltar que se debe entregar copias de los certificados para efectos del pago)	Informe del área usuaria de la DRTC

Estas penalidades se deducen del pago y/o de la prestación accesoria y/o pago final, según corresponda o si se fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al 10% de monto del contrato vigente, o de ser el caso el ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de otras penalidades el 10% del Monto Contractual, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco podrá resolver el contrato parcial o totalmente, conforme a lo indicado en los Artículo 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Dirección : Jr. Mayro N° 711 – Huánuco
 Teléfono : 01-4801015
 Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe


 ING. MECÁNICO
 CIP. 146258
 #Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



68

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

DECLARATORIA DE VIABILIDAD:

El 06 de setiembre del 2023 se emite la RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N° 363-2023-GRH-GRI/DRTC el cual aprueba la el Expediente Técnico del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSITUCIONALES EN LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DISTRITO DE HUANUCO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTTO DE HUANUCO", COMPONENTE 01 (MAQUINARIA) con CUI: 2593933.

NORMATIVA ESPECÍFICA:




La entidad se rige por la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'500,000.00 (UN MILLÓN QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares</p>

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe


ING. MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



69

al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **CAMIONETAS PICK UP 4X4 Y/O 4X2, Y/O MINIVAN COUSTER Y/O VEHICULOS AUTOMOTORES EN GENERAL.** *Observación Nro 140 de CORPORACIÓN D'RIVAS S.A.C. & Consulta Nro 87 de DIVEIMPORT S.A.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



70

la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



72

ITEM 02

ADQUISICIÓN DE CAMION TALLER



IMAGEN REFERENCIAL

CAMION TALLER	
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
PROCEDENCIA	INDICAR
AÑO DE MODELO	MINIMO 2024
KILOMETRAJE DE ENTREGA	DEBE INDICAR EL KILOMETRAJE MAXIMO DE ENTREGA, SUSTENTANDO LOS RECORRIDOS (DEBE ENTREGAR LA DUA JUNTO CON LA UNIDAD)
CONDICION	NUEVO SIN USO DE CARGA O COMERCIAL U OPERACIÓN DE TALLER MOVIL
CANTIDAD	1
FORMULA DE TRACCION	4X4 Ó 6X4
MOTOR	
MARCA	INDICAR
SISTEMA INYECCION	MINIMO CON COMMON RAIL, INYECCION ELECTRONICA, INDICAR CARACTERISTICAS
MODELO	INDICAR
POTENCIA MAXIMA	MINIMO DE 252 HP INDICAR RPM
NORMA DE EMISION	MINIMO EURO V
TORQUE MAXIMO	MINIMO 900 NM @ INDICAR RPM
CILINDRADA	MAXIMO 12,885 CC
CILINDROS	INDICAR CARACTERISTICAS
CAPACIDAD DE TAQUE DE COMBUSTIBLE	INDICAR EN L
COMBUSTIBLE	DIESEL

Dirección : Jr. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



73

DIRECCION	
MODELO	INDICAR CARACTERISTICAS
TIPO	INDICAR CARACTERISTICAS
EMBRAGUE	
TIPO	MINIMO CON MONODISCO SECO
CAJA DE CAMBIOS	
MODELO	MINIMO MECANICO, INDICAR CARACTERISTICAS
MARCHAS	MINIMO DE 6 MARCHAS Y 2 DE RETROCESO
TRACCIÓN	4X4 O 6X4
FRENOS	
FRENO DE SERVICIO	NEUMATICO DE TAMBOR
FRENO AUXILIAR	INDICAR BONDADES
EJES Y SUSPENSION	
CAPACIDAD EJE DELANTERO	MINIMO 6100 KG
SUSPENSION DELANTERA	MINIMOS MUELLES SEMIELIPTICOS O MUELLES PARABOLICOS. INDICAR OTRAS BONDADES
CAPACIDAD EJE POSTERIOR	MININO DE 11,000 KG
SUSPENSION POSTERIOR	MINIMO MUELLES SEMIELIPTICOS O MUELLES PARABOLICOS. INDICAR OTRAS BONDADES
NEUMATICOS	
MEDIDA	12.00R20 Ó 12R22.5 Ó 295/80R22.5 Ó 275/80R22.5 <small>*Observación Nro 141 de CORPORACIÓN D'RIVAS S.A.C.</small>
AROS	20" O 22.5"
PESOS	
PESO CHASIS	MINIMO 5,570 KG



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



74

CARGA UTIL	MINIMO 11,530 KG
PLATAFORMA TALLER MOVIL CON TECHO METALICO, BARANDAS LATERALES Y EQUIPAMIENTO PARA SISTEMA DE LUBRICACIÓN	
LONGITUD EXTERIOR	NO MENOR DE 5,000 MM Y NO MAYOR DE 6500 MM
ANCHO EXTERIOR	NO MENOR DE 2,500 MM Y NO MAYOR DE 2600 MM
ALTURA INTERIOR	NO MENOR DE 2,000 MM Y NO MAYOR DE 2400 MM
APLICACIÓN DE NORMAS	
APLICACIÓN DE NORMAS	<ul style="list-style-type: none"> • REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS. • MANUAL DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EHF • PROCESO SEMIAUTOMÁTICO MIG/MAG AWS D1.1.
TALLER MÓVIL	
TALLER MÓVIL	<ul style="list-style-type: none"> • LA ESTRUCTURA DEL TALLER MÓVIL ESTARA CONSTRUIDO EN ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36. • LA ESTRUCTURA DEL PISO ESTARA CONFORMADA POR DURMIENTES DE ESPESOR DE 3.0MM EN ACERO ASTM A-36, QUE DESCANSAN SOBRE DOS VIGAS DE SECCIÓN "C" DE 6.0MM EN ACERO ASTM A-36, CON UN MARCO PRINCIPAL EN CANAL "C" DE 3MM EN ACERO ASTM A-36. • PISO FORRADO CON PLANCHA ESTRIADA DE 4.0MM DE ESPESOR. • BARANDAS DE SEGURIDAD LATERALES, CUYA ESTRUCTURA ESTARÁ CONFORMADA POR UN MARCO TUBULAR CON REFUERZOS HORIZONTALES CON FORRO. LAS BARANDAS SERÁN DESMONTABLES A SUS BISAGRAS Y TENDRÁ SEGUROS DE CIERRE LATERAL. SON DOS (02) BARANDAS LATERALES POR LADO. • FRONTAL FIJO CON ESTRUCTURA TUBULAR (SIN



Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



78

	<p>FORRO) CON ACERO LAC DE 1.5MM DE ESPESOR</p> <ul style="list-style-type: none"> • TECHO CON MARCO Y TRAVESAÑOS TUBULARES, SOPORTADO POR PARANTES ESQUINEROS EN TUBO RECTANGULAR. EL TECHO ESTARÁ CUBIERTO POR FORRO LAF DE 1MM. • MONTAJE DE LA PLATAFORMA SOBRE EL CHASIS DEL CAMIÓN CON AMARRES FLEXIBLES DE PERNOS FLOTANTES Y MEDIANTE ABRAZADERAS TIPO U BOLT DE 5/8" DE DIÁMETRO. • LA PLATAFORMA Y SUS EQUIPOS ESTÁN DISTRIBUIDOS SOBRE EL CHASIS DE TAL FORMA QUE NO EXCEDEN SU CAPACIDAD EN EL EJE FRONTAL NI TRASERO.
OTROS ACCESORIOS EN PLATAFORMA	
OTROS ACCESORIOS EN PLATAFORMA	<ul style="list-style-type: none"> • PARA CHOQUE POSTERIOR FABRICADO EN ASTM A-36 • DOS (02) ESCALERAS METÁLICAS TIPO GATO CON PASAMANOS Y ESCALONES ANTIDESLIZANTES DE ACCESO AL INTERIOR DE LA PLATAFORMA. • DOS CAJAS METÁLICAS PARA HERRAMIENTAS ESTÁNDAR • PORTA CONO, PORTA TACOS Y PORTA EXTINTOR PARA EXTINTOR • DEFENSAS LATERALES ANTI CICLISTAS EN ESPACIOS LIBRES • DOS ESCARPINES EN LA PARTE POSTERIOR • BRAZOS GIRATORIOS DE MANTENIMIENTO PARA TECLE 1TN
SISTEMA ELECTRICO DE ILUMINACION, PINTURA	
SISTEMA ELECTRICO DE ILUMINACION	<p>EL SISTEMA DE ILUMINACIÓN ES DE ACUERDO AL REGLAMENTO NACIONAL VEHICULAR. SE DISTRIBUYE LA CORRIENTE UTILIZANDO LÍNEAS CON CABLE AUTOMOTRIZ GPT, LOS CUALES SON DEBIDAMENTE PROTEGIDOS. EQUIPADO CON FAROS LED DE 12 O 24</p>

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan P. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



76

	VOLTIOS UBICADOS A LOS LATERALES. EN LA PARTE POSTERIOR, LLEVARÁ FARO PIRATA PARA TRABAJO NOCTURNO Y LOS FAROS POSTERIORES ACONDICIONADOS DEL ORIGINAL DEL CHASIS, FRENO, DIRECCIONAL Y RETROCESO, LO CUALES SON PROTEGIDOS CON PORTA FAROS TIPO PARRILLA. TENDRÁ CINTAS REFLECTORAS LATERALES Y POSTERIORES DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO NACIONAL.
SISTEMA DE PINTURA	SISTEMA DE PINTURA BASE ANTICORROSIVO EPÓXICO POLIAMIDA Y ACABADO EN DOS CAPAS DE ESMALTE SINTÉTICO GLOSS EXTERIOR PREVIO GRANALLADO SEGÚN LA NORMA SPC-SP6 DE TODAS LAS PARTES METÁLICAS. EL ESPESOR DE PINTURA SECA FINAL ES DE 5 A 6 MILS. EL CÓDIGO DE COLOR RAL ES SEGÚN INDICACIÓN DEL CLIENTE.
EQUIPOS DEL TALLER MOVIL	
COMPRESORA DE AIRE POR MOTOR PETROLERO (TANQUE VERTICAL)	<ul style="list-style-type: none"> • COMPRESORA DE AIRE, CON CABEZAL DE DOS PISTONES Y DE DOS ETAPAS. • PRESIÓN DE TRABAJO MÁXIMA DE 175 PSI. • TANQUE DE ACERO HORIZONTAL DE 60 GALONES • DESPLAZAMIENTO: 40 PIES CÚBICOS POR MINUTO (CFM) • ENCENDIDO POR MOTOR DIESEL DE 19HP Y Ó 16.5HP CONTINUA CON ARRANQUE ELÉCTRICO, ENFRIADO POR AGUA, VÁLVULA DE SEGURIDAD, LLAVE DE PURGA *Observación Nro 62 de GRUPO AMBIENTALE S.A.C.
MESA DE TRABAJO	• MESA DE TRABAJO LATERAL
GABINETES	• DOS (02) GABINETES INTERIORES LATERALES
TANQUES Y CONEXIONES	



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe

Juan J. Meléndez Madina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



77

TANQUES Y CONEXIONES	<ul style="list-style-type: none"> • UN (01) TANQUE DE AGUA DE 260 GALONES. • DOS (02) TANQUE DE ACEITE DE 55 GALONES: CADA UNO PARA ACEITES QUE PUEDEN SER ACEITE DE MOTOR, ACEITE HIDRÁULICO, ACEITE DE TRANSMISIÓN, ACEITES DE MANDOS FINALES Y DIFERENCIAL. • UN (01) TANQUE DE GRASA DE 55 GALONES. • UN (01) TANQUE DE ACEITE USADO DE 90 GALONES. • UN (01) TANQUE DE LÍQUIDO REFRIGERANTE DE 55 GALONES
TANQUE DE AGUA DE 260GL	<ul style="list-style-type: none"> • ESTRUCTURA CONSTRUIDA EN ACERO ASTM A-36 • ROMPEOLAS EN EL INTERIOR DEL TANQUE • VISOR LATERAL DE NIVEL. INDICADOR TRANSPARENTE CON SISTEMA DE REFLEJO DE COLOR ESPECIAL
TANQUE PARA ACEITE RESIDUAL	<ul style="list-style-type: none"> • CILINDRO DE ACERO ESTÁNDAR DE 55GL • VÁLVULA DE VENTEO EN EL TANQUE • VISOR LATERAL DE NIVEL. INDICADOR TRANSPARENTE CON SISTEMA DE REFLEJO DE COLOR ESPECIAL
TANQUE PARA ACEITES, LIQUIDO REFRIGERANTE Y GRASA	<ul style="list-style-type: none"> • CILINDRO DE ACERO ESTÁNDAR DE 55GL • ROMPEOLAS EN EL INTERIOR DEL TANQUE • TAPA DE MANTENIMIENTO • VISOR LATERAL DE NIVEL. INDICADOR TRANSPARENTE CON SISTEMA DE REFLEJO DE COLOR ESPECIAL
LÍNEA DE TUBERIAS Y MANGUERAS, CONECTORES Y ACOPLES	<ul style="list-style-type: none"> • LÍNEA DE TUBERÍAS Y MANGUERAS CON MEDIDA APROPIADA CON HERMETICIDAD Y PRESIÓN ADECUADA PARA TODO EL SISTEMA DE LUBRICACIÓN. • TODAS LAS CONEXIONES DE MANGUERAS LLEVARÁN SWIVELS. • SE UTILIZAN ACOPLES HIDRÁULICOS RÁPIDOS PARA LOS SISTEMAS DE ACEITE PARA FÁCIL DESMONTAJE DE LAS BOMBAS DE ACEITE. • SE UTILIZAN ACOPLES DE AIRE RÁPIDO PARA RÁPIDA CONEXIÓN DE LAS TOMAS DE AIRE A LAS BOMBAS. • NIPLES REDUCTORES, TUBERÍAS, VÁLVULAS DE AIRE Y OTROS ACCESORIOS PARA LA INSTALACIÓN.



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



78

GABINETE PARA CARRETES	<ul style="list-style-type: none"> • ESTRUCTURA CONSTRUIDA EN ACERO ASTM A-36 • SOPORTES PARA CADA CARRETE • ILUMINACIÓN AL ABRIR EL GABINETE • SE UBICAN LOS CONTROLES DE LOS EQUIPOS DE MANDO Y FUERZA • PUERTA DE GABINETE A DOS HOJAS TIPO CONTENEDOR • MANGUERAS DE LUBRICACIÓN CONECTADAS AL GABINETE • MANGUERAS DE AIRE CONECTADOS AL SISTEMA DE LUBRICACIÓN • PASAMUROS Y CONECTORES
EQUIPOS NEUMATICOS PARA DESPACHO	
EQUIPOS PARA DESPACHO DE ACEITES	<ul style="list-style-type: none"> • 02 UND BOMBA NEUMÁTICA PARA SERVICIO DE ACEITES CON MOTOR DE 3", RELACIÓN 5:1, CAPACIDAD 3.7 GALONES/MINUTO. • 02 UND CARRETE METÁLICO RETRÁCTIL, CON MANGUERA PARA ACEITE DE 1/2" X 15 METROS. • 02 UND LLAVE PISTOLA DIGITAL PARA DESPACHO DE ACEITE, CON EXTENSIÓN FLEXIBLE. • 02 UND FILTRO-REGULADOR DE PRESIÓN CON MANÓMETRO-LUBRICADOR DE LÍNEA, CON ENTRADA Y SALIDA DE 1/4" NPTF.
EQUIPOS PARA DESPACHO DE GRASA	<ul style="list-style-type: none"> • 01 UND BOMBA NEUMÁTICA PARA SERVICIO DE GRASA, CON MOTOR DE 3" RELACIÓN 50:1. PARA MONTAJE DIRECTO EN CILINDROS DE 400 LIBRAS • INCLUYE TAPA DE CILINDRO Y PLATO SEGUIDOR. • 01 UND CARRETE METÁLICO RETRÁCTIL, CON MANGUERA PARA GRASA DE 3/8" X 15 METROS • 01 UND CONEXIÓN GIRATORIA 360° EN "Z" • 01 UND PISTOLA DE ENGRASE CON BOQUILLA • 01 UND FILTRO-REGULADOR DE PRESIÓN CON MANÓMETRO-LUBRICADOR DE LÍNEA, CON ENTRADA Y SALIDA DE 1/4" NPTF.



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



79

EQUIPOS PARA DESPACHO DE ACEITE USADO	<ul style="list-style-type: none"> • 01 UND BOMBA NEUMÁTICA TIPO DIAFRAGMA PARA SERVICIO DE ACEITE USADO. CAUDAL DE 33 GALONES/MINUTO Y ENTRADA DE 1" NPT. • 01 UND CARRETE METÁLICO RETRÁCTIL PARA DESPACHO DE ACEITE USADO, CON MANGUERA PARA ACEITE DE 3/4" X 10 METROS. INCLUYE MALLA DE SUCCIÓN AL FINAL DE LA MANGUERA. • 01 UND VÁLVULA DE 4 VÍAS, PARA SUCCIÓN Y DESCARGA DEL ACEITE USADO CON CONEXIÓN DE 1.5" NPT. • 01 UND FILTRO-REGULADOR DE PRESIÓN CON MANÓMETRO DE LÍNEA, CON ENTRADA Y SALIDA DE 3/8" NPTF.
SISTEMA PARA DESPACHO DE AIRE	<ul style="list-style-type: none"> • 01 UND CARRETE METÁLICO RETRÁCTIL, CON MANGUERA PARA AIRE DE 1/2" X 15 METROS. • 01 UND PISTOLA PARA SOPLETE DE AIRE. • 01 UND PISTOLA INFLADORA DE LLANTAS CON MEDIDOR DE PRESIÓN INCORPORADO. • 01 UND ACOPLES RÁPIDOS BOLAS NEUMÁTICOS 1/2".
SISTEMA PARA DESPACHO DE LÍQUIDO REFRIGERANTE	<ul style="list-style-type: none"> • 01 UND BOMBA NEUMÁTICA DE DIAFRAGMA PARA SERVICIO DE LÍQUIDO REFRIGERANTE. CAUDAL DE 14 GALONES/MINUTO. INCLUYE SILENCIADOR • 01 UND CARRETE METÁLICO RETRÁCTIL PARA DESPACHO DE LÍQUIDO REFRIGERANTE, CON MANGUERA DE 1/2" X 15 METROS. • 01 UND PISTOLA PARA SURTIR LÍQUIDO REFRIGERANTE. • 01 UND FILTRO-REGULADOR DE PRESIÓN CON MANÓMETRO DE LÍNEA, CON ENTRADA Y SALIDA DE 1/4" NPTF.
SISTEMA PARA DESPACHO DE AGUA	<ul style="list-style-type: none"> • 01 UND BOMBA NEUMÁTICA DE DIAFRAGMA, MARCA ITI O SIMILAR, MODELO 17151200, CON ENTRADA Y SALIDA DE 1", RELACIÓN 1:1. • 01 UND CARRETE METÁLICO RETRÁCTIL MARCA ITI O SIMILAR, MODELO L820103, CON MANGUERA DE 3/8" X 15 METROS.



- **Condiciones de operación:**
No corresponde y/o no aplica

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe

ING. MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



80

- **Embalaje y rotulado**

Se entregará con el logo indicado por la de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco.

- **Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales**

No corresponde y/o no aplica

- **Normas técnicas**

No corresponde y/o no aplica

- **Impacto ambiental**

El vehículo entregado, deberá cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, para ello se considera el estándar mínimo de emisión euro V a fin que se garantice la reducción de contaminantes al medio ambiente.

- **Acondicionamiento, montaje o instalación**

No corresponde y/o no aplica

- **Sistema de contratación**

A suma alzada

- **Adelantos**

No se otorgarán adelantos

- **Transporte y seguros**

La entrega del vehículo debe ser en las instalaciones de la entidad.

- **Garantía comercial**

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega del vehículo, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan Y. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



81

- **ALCANCES DE LA GARANTÍA:** Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso normal o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.
- **PERIODO DE LA GARANTÍA:** hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de kilometraje u horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.
- **PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA:** La entidad, remite mediante un Informe a la Oficina de Abastecimiento de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (vehículo o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina de Abastecimiento solicitará al Contratista una evaluación integral del vehículo o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado del vehículo a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente.
- **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) días calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



82

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

De requerirse un plazo mayor que no exceda los sesenta (60) días o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.



- **Disponibilidad de servicio y repuestos**

La marca del vehículo ofertado por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Región Huánuco y/o Ucayali, o regiones colindantes (Pasco y/o San Martín y/o Lima).

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de la maquinaria ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años.

- **Visita y muestras**

No corresponde y/o no aplica

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



83

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN:

LUGAR:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUANUCO
- Provincia: HUANUCO ó LEONCIO PRADO
- Distrito : HUANUCO ó RUPA-RUPA

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. Pedro Puelles No 560 Huánuco – Huánuco – Huánuco. Ó Jr. Santa Cruz N° 171 – Rupa Rupa – Leoncio Prado Huánuco

PLAZO DE ENTREGA:

Plazo máximo de entrega del bien será de ciento cincuenta (150) días calendario, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista.

ENTREGABLES:



REQUISITOS PARA LA ENTREGA:

- El vehículo será entregado en las instalaciones de la entidad.
- Con el logo indicado por la de la entidad en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la entidad.

MANUALES:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



84

- 1 (un) manual del uso y mantenimiento del chasis.

DOCUMENTOS POR CADA VEHÍCULO:

- Tarjeta de propiedad.
- Placas de rodaje.
- SOAT gratuito por 01 año sin costo para la entidad

Todos gastos de trámites deberán ser asumidos por el contratista, sin costo alguno para la entidad.

Los documentos requeridos para el procedimiento de inmatriculación deben ser solicitados en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente del pago.

La tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT deberán ser suministrados a la entidad en un plazo máximo de treinta y cinco (35) días calendarios contados a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación.



MODALIDAD DE PRESENTACION DE OFERTA:

LA CONTRATACIÓN DEBE SER CON PRESTACIONES ACCESORIAS;

- **PRESTACIÓN PRINCIPAL;** Adquisición del bien
- **PRESTACIÓN ACCESORIA** (Mantenimiento preventivo, Soporte técnico, Capacitación y/o entrenamiento)

El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias

PRESTACIÓN ACCESORIA

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



85

- **Capacitación y/o entrenamiento**

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 4 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal a ser capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la unidad.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.
- El instructor para la capacitación deberá contar con la siguiente certificación y experiencia:
 - Técnico mecánico automotriz titulado, Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico Titulado y colegiado.
 - Experiencia laboral de no menor de 01 año en el rubro de vehículos automotores.
 - Certificado de capacitación en mantenimiento de vehículos automotores o equivalente, por no menos de 16 horas lectivas



Plazo de la capacitación:

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del vehículo.

MANTENIMIENTO POR CADA VEHÍCULO:

- Debe entregar el programa o plan de mantenimiento hasta los 100,000 Km de operación.

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



86

- Se debe entregar los kits de mantenimiento preventivo hasta los 100,000 Km, que incluyan filtros, aceites, grasas y los repuestos requeridos, todo esto se debe entregar junto con la unidad **o en cada mantenimiento según corresponda.** *Observación

Nro 44 DE FERREYROS SOCIEDAD ANÓNIMA & Consulta Nro 82 de DIVEIMPORT S.A. & Observación
Nro 53 de ANDES MOTOR PERU S.A.C.

- Mano de obra gratuita para la entidad en donde se encuentra el vehículo hasta los 100,000 km (opcional)

EQUIPAMIENTO:

- Cuatro (04) pares de zapatos de seguridad.
- Juego de herramientas para mantenimiento preventivo.

OTRAS OBLIGACIONES:

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. **Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.**

SUBCONTRATACIÓN:

No corresponde y/o no aplica

CONFIDENCIALIDAD:

Dirección : Jr. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



87

El proveedor no deberá divulgar información de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, sin autorización expresa de la entidad.

MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

No corresponde y/o no aplica

PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

El bien será revisado por un responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico o Ingeniero Mecánico, el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de modelo será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca del vehículo se verificará en la placa del fabricante del chasis.
- La condición se verificará en el kilometraje del vehículo.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y y/o placa del motor. *Consulta Nro 84 de DIVEIMPORT S.A.
- Todos los ~~requerimientos~~ **las características técnicas** se ~~revisarán en el manual de partes de fabricante,~~ en la ficha técnica del fabricante y/o físicamente en ~~la maquinaria el~~ **vehículo.** *Consulta Nro 84 de DIVEIMPORT S.A. & Consulta Nro 85 de DIVEIMPORT S.A.



FORMA DE PAGO:

*Observación Nro 13 de ORVISA SOCIEDAD ANONIMA & Consulta Nro 77 de DIVEIMPORT S.A. & *Observación Nro 07 de ANDES MOTOR PERU S.A.C.

~~El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:~~

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



88

~~Pago al 100% a la entrega de unidad vehicular, en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.~~

~~Para efectos del pago:~~

- ~~• Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huánuco, en los plazos establecidos.~~
- ~~• Comprobante de pago.~~
- ~~• Guía de remisión recepcionado por el almacén central.~~
- ~~• Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.~~
- ~~• Copias de las certificaciones de capacitación~~

~~La devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento se realizará con las siguientes condiciones:~~

- ~~• Informe sobre la entrega de la tarjeta de identificación vehicular de la unidad a nombre de la entidad, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año, con sus respectivas copias adjuntas en el cargo.~~
- ~~• Dicha documentación se debe presentar en la entidad con atención la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huánuco.~~

Para la PRESTACIÓN PRINCIPAL el pago al 100% a la entrega bien principal comprometido según ítem, en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



89

Para efectos del pago:

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionado por el almacén central.
- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.

La devolución de la Carta Fianza de Fiel cumplimiento se realizará con las siguientes condiciones:


- Informe sobre la entrega de la tarjeta de identificación vehicular de la unidad a nombre de la entidad, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año, con sus respectivas copias adjuntas en el cargo.
- Dicha documentación se debe presentar en la entidad con atención la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco.



Para la PRESTACIÓN ACCESORIA el pago al 100% al cumplimiento de la Capacitación y/o entrenamiento, Mantenimiento por cada vehículo y equipamiento (según ofertado), en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de la prestación accesoria:

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe


Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



90

- Informe del cumplimiento de capacitación sobre el (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.
- Informe del cumplimiento de conformidad luego de las pruebas de conformidad del bien (bienes) emitido por responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico ó Ingeniero Mecánico contratado por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huánuco, para la revisión del bien (bienes) entregado (s).
- Informe del cumplimiento de la entrega de los certificados de aprobación o constancia de participación, de la capacitación a cada participante del curso de el (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Dirección Regional de Transportes – Huánuco, sito en Jr. Mayro 711 – Huánuco – Huánuco – Huánuco.

PENALIDADES:



Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, el pago final o la liquidación final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$

F x plazo vigente en días

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



91

Donde:

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia del retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor de servicio acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento, conforme a lo indicado en los Artículos 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES: *Consulta Nro 86 de DIVEIMPORT S.A.



Al incumplimiento de los Certificados de instrucción

~~Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante de 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.~~

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación,

Dirección : Jr. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



92

las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento de capacitación	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada participante que no cuente con la certificación (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo)	Informe del área usuaria de la DRTC
2	Entregar fuera de plazo establecidos la placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, de placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT para cada unidad no entregada (tiene plazo máximo de treinta y cinco (35) días calendarios contados a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación, cualquier demora por parte de SUNARP debe ser sustentada con documentos de ingreso de solicitud)	Informe del área usuaria de la DRTC
3	Incumplimiento de reposición del bien	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada equipo o bien que se deba reponer (El plazo no debe exceder los sesenta (60) días, de requerirse un plazo mayor deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.)	Informe del área usuaria de la DRTC
4	No entregar los certificados y/o constancias de capacitación, según los plazos	1% de la UIT vigente a la fecha de cálculo, de la entrega de certificados por cada participante (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo, cabe resaltar que se debe entregar copias de los certificados para efectos del pago)	Informe del área usuaria de la DRTC



Estas penalidades se deducen del pago y/o de la prestación accesoria y/o pago final, según corresponda o si se fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al 10% de monto del contrato vigente, o de ser el caso el

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



93

ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de otras penalidades el 10% del Monto Contractual, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco podrá resolver el contrato parcial o totalmente, conforme a lo indicado en los Artículos 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

DECLARATORIA DE VIABILIDAD:

El 06 de setiembre del 2023 se emite la RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N° 363-2023-GRH-GRI/DRTC el cual aprueba la el Expediente Técnico del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSITUCIONALES EN LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DISTRITO DE HUANUCO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO", COMPONENTE 01 (MAQUINARIA) con CUI: 2593933.

NORMATIVA ESPECÍFICA:

La entidad se rige por la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

#Huánuco para el mundo

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



94

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> a) De la carrocería de ser fabricación nacional, la empresa responsable de la fabricación y/o montaje debe de contar con el Registro de autorización de plantas para la fabricación, ensamblaje, montaje o modificación de Vehículos de Transporte Terrestre a cargo de PRODUCE.
	<u>Importante</u> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> a) Presentar Autorización del ministerio de la producción
	<u>Importante</u>



Juan J. Méndez Madina
ING. MECÁNICO
CIP 146258

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



95

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 2'000,000.00 (DOS MILLONES CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **CAMIONES CISTERNAS, VOLQUETES, BARANDA, Y/O COMPACTADORES DE CUALQUIER CAPACIDAD.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



96

contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



92

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



98

ITEM 03

ADQUISICIÓN DE PLANTA CHANCADORA MOVIL



IMAGEN REFERENCIAL

CHANCADORA DE MANDIBULAS	
EQUIPO	CHANCADORA
CANTIDAD	1
PROCEDENCIA	INDICAR
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
CONDICION	NUEVO SIN USO COMERCIAL O DE OPERACIÓN
AÑO DE FABRICACION	MINIMO 2023
COMPONENTE O SISTEMA	
MOTOR	
MARCA	INDICAR MARCA
TIPO O MODELO	INDICAR CARACTERISTICAS
COMBUSTIBLE	DIESEL
ALIMENTACION	MINIMO CON TURBO ALIMENTADO Y POST ENFRIADO AIRE -AIRE
POTENCIA BRUTA DE MOTOR (HP @ RPM)	NO MENOR DE 225 HP 200 HP INDICAR RPM <small>*Observación Nro 36 de FERREYROS SOCIEDAD ANÓNIMA</small>
CILINDRADA	MAXIMO 9.3 L
EMISIONES DE GASES	MINIMO TIER 3 O EQUIVALENTE
CILINDROS	MAXIMO DE 06
MODULO DE ALIMENTACION	



Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Madina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



99

TOLVA DE ALIMENTACION	<ul style="list-style-type: none"> • INCLUYE EXTENSIONES PLEGABLES HIDRÁULICAMENTE. • CAPACIDAD: MINIMOM MÍNIMO DE 6 M3. *Observación Nro 97 de IPESA S.A.C. • ANCHO DE CARGA POSTERIOR: MINIMO DE 3,2 M. • ALTURA DE CARGA POSTERIOR: MINIMO DE 3,6 3,5 M *Observación Nro 98 de IPESA S.A.C. • DEBE PERMITIR ALIMENTACIÓN CON EXCAVADORA O CARGADOR FRONTAL
ALIMENTADOR VIBRATORIO TIPO GRIZZLY	<ul style="list-style-type: none"> • DIMENSIONES: MINIMO 0,95 0,90 M X 3,20 M. *Observación Nro 37 de FERREYROS SOCIEDAD ANÓNIMA • 1 SECCIÓN PLANA PARA RECEPCIÓN DE MATERIAL Y, 01 PRECIBA DE 2 PISOS O 2 SECCIONES ESCALONADAS. • UNIDAD DE VIBRACIÓN DE ACCIONAMIENTO HIDRÁULICO O ELECTRICO. • AJUSTE AUTOMÁTICO DE VELOCIDAD SEGÚN NIVEL DE LLENADO DE CHANCADORA.
CHUTE BYPASS	<p>TIPO PANTALÓN INDICAR, DE MINIMO DOS POSICIONES PARA DIRECCIONAMIENTO DE MATERIAL PASANTE DEL GRIZZLY. DEBE INCLUIR MALLA PARA OPCIÓN DE CRIBADO DE FINOS Y DIRECCIONAMIENTO HACIA FAJA LATERAL. *Observación Nro 99 de IPESA S.A.C.</p>
MODULO BASICO	
FAJA TRANSPORTADORA LATERAL	<ul style="list-style-type: none"> • MEDIDAS: MINIMO 0,5 (20") M X 2.5 M MINIMO. • VELOCIDAD: INDICAR EN M/S. • ALTURA DE DESCARGA: MINIMO 1,5 M. • CON ACCIONAMIENTO HIDRÁULICO O ELECTRICO. • DEBE SER PLEGABLE HIDRÁULICAMENTE PARA TRANSPORTE.
DIMENSIONES	
TRANSPORTE	<ul style="list-style-type: none"> • LARGO: MINIMO 12,5 M. • ANCHO: MINIMO 2,5 M.

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe

Juan D. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



100

	<ul style="list-style-type: none"> • ALTO: MINIMO 3,1 M. • PESO: MAXIMO 50 TON.
OPERACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • LARGO: MINIMO 12,5 M 12,2 M *Observación Nro 38 de FERREYROS SOCIEDAD ANÓNIMA • ANCHO: MINIMO 2,7 M. • ALTO: MINIMO 3,6 M. • PESO: MAXIMO 50 TON.
CHANCADORA DE MANDIBULAS	
MODELO	INDICAR CARACTERISTICAS
TIPO DE ACCIONAMIENTO	HIDRAULICO O MECANICO
CAPACIDAD NOMINAL DE PROCESAMIENTO	INDICAR CARACTERISTICAS
DISEÑO DE CAVIDAD DE TRITURACION	<ul style="list-style-type: none"> • ABERTURA DE BOCA DE ALIMENTACIÓN: MINIMO 580 MM X 930 MM • TAMAÑO MÁXIMO DE ALIMENTACIÓN RECOMENDADO: INDICAR • REGLAJE MÍNIMO: MINIMO 30 MM • REGLAJE MÁXIMO: MINIMO 180 MM • CARRERA EXCÉNTRICA: INDICAR
ESPECIFICACIONES Y COMPONESTES	<ul style="list-style-type: none"> • VELOCIDAD DE OPERACIÓN: INDICAR • CON SISTEMA HIDRÁULICO DE AJUSTE DE REGLAJE. • CON SENSOR ANALÓGICO(OPCIONAL) DE NIVEL DE MATERIAL. • CON MUELAS DE DESGASTE DE ACERO MANGANESO, DE PERFIL TIPO ESTÁNDAR. • DE ESTRUCTURA MODULAR EMPERNADA (SIN SOLDADURAS) PARA MAYOR RESISTENCIA A LA FATIGA. • CON PLACA DEFLECTORA A LA SALIDA DE CAVIDAD PARA PROTECCIÓN DE FAJA TRANSPORTADORA. • DEBE ESTAR CONFIGURADA CON 4 SOPORTES DE FIJACIÓN CON AMORTIGUADORES PARA ABSORBER VIBRACIÓN DEL EQUIPO. • CON SENSOR ULTRASONICO DE NIVEL DE MATERIAL. (OPCIONAL)



Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

#Huánuco para el mundo

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



101

FAJA TRANSPORTADORA PRINCIPAL	
TIPO	<p>FAJA TRANSPORTADORA PARA DESCARGA DE PRODUCTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MEDIDAS: MINIMO 0,8 M (32") X 9 M. • VELOCIDAD: INDICAR EN M/S. • ALTURA DE DESCARGA: MINIMO 2,6 M. • DE ACCIONAMIENTO HIDRÁULICO O ELECTRICO. • DE FAJA, CON REFUERZO METÁLICO INDICAR BONDADDES TECNICAS. *Observación Nro 100 de IPESA S.A.C.
ORUGAS	
DIMENSIONES	<ul style="list-style-type: none"> • ANCHO: MINMO 400 MM • LARGO: MINIMO 3400 3325 MM *Observación Nro 40 de FERREYROS SOCIEDAD ANÓNIMA • ESFUERZO DE TRACCIÓN: INDICAR EN KN • VELOCIDAD NORMAL: MINIMO 1 KM/HR • VELOCIDAD MÁXIMA: INDICAR EN KM/HR
SISTEMA DE CONTROL	
CARACTERISTICAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DEBE TENER SISTEMA DE CONTROL INTELIGENTE Y AUTOMATIZACIÓN, CON LAS SIGUIENTES FUNCIONES: • ARRANQUE Y APAGADO SECUENCIAL DEL PROCESO. • MONITOREO Y AJUSTE DE PARÁMETROS DE OPERACIÓN DE TODOS LOS COMPONENTES DEL EQUIPO. • SISTEMA DE ALARMAS. • HISTORIAL DE ALARMAS Y EVENTOS QUE FACILITA EL DIAGNÓSTICO DE FALLAS Y LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO. ▪ PANEL DE CONTROL PRINCIPAL DE SISTEMA IC (INDICAR SISTEMA) UBICADO EN GABINETE LATERAL Y BOTONERA SECUNDARIA UBICADA EN LA PLATAFORMA DE SERVICIO. *Observación Nro 101 de IPESA S.A.C.



Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



102

OTROS COMPONENTES	
COMPONENTES	MINIMO
	▪ RADIO CONTROL REMOTO PARA CONTROL DE VELOCIDAD Y ENCENDIDO/APAGADO DEL ALIMENTADOR, DESPLAZAMIENTO DEL EQUIPO Y VELOCIDAD DEL MOTOR.
	▪ CONTROL REMOTO UMBILICAL, PARA DESPLAZAMIENTO DEL EQUIPO.
	▪ SISTEMA DE SUPRESIÓN DE POLVO POR ASPERSIÓN A ALTA PRESIÓN, CONSISTENTE EN UNA BOMBA DE AGUA DE ALTA PRESIÓN DE ACCIONAMIENTO HIDRÁULICO Y ASPERSORES EN 3 PUNTOS DEL EQUIPO (CAVIDAD DE TRITURACIÓN, SALIDA DE CAVIDAD Y EN EL EXTREMO FINAL DE CINTA TRANSPORTADORA PRINCIPAL).
	▪ AMPLIAS PLATAFORMAS PARA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.
EQUIPAMIENTO	
ADICIONALES	• KIT DE HERRAMIENTAS PARA CAMBIO DE PIEZAS DE DESGASTE.
	• 01 COPIA DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO EN ESPAÑOL.
	• 01 COPIA DEL MANUAL DE REPUESTOS EN ESPAÑOL.
CHANCADORA DE CONO	
EQUIPO	INDICAR
CANTIDAD	1
PROCEDENCIA	INDICAR
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
CONDICION	NUEVO SIN USO
AÑO DE FABRICACION	MINIMO 2023
COMPONENTE O SISTEMA	
MOTOR	



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe

Juan J. Méndez Medina
ING. MECÁNICO
OIR 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



103

MARCA	INDICAR
TIPO O MODELO	INDICAR
COMBUSTIBLE	DIESEL
ALIMENTACION	MINIMO TURBO ALIMENTADO Y POST ENFRIADO AIRE -AIRE
POTENCIA BRUTA DE MOTOR (HP @ RPM)	NO MENOR DE 330 HP INDICAR RPM
CILINDRADA	MAXIMO DE 13 L
EMISIONES DE GASES	MINIMO TIER 3 O EQUIVALENTE
CILINDROS	MAXIMO DE 06
MODULO DE ALIMENTACION	
TOLVA DE ALIMENTACION	<ul style="list-style-type: none"> • CAPACIDAD: MINIMO 5 M3 . • DIMENSIONES: MINIMO 2,5 2,44 X 3,0 M. <small>*Observación Nro 41 de FERREYROS SOCIEDAD ANÓNIMA</small> <ul style="list-style-type: none"> • ALTURA DE CARGA (POSTERIOR): MINIMO 2,5 M. • DEBE PERMITIR ALIMENTACIÓN CON EXCAVADORA, CARGADOR FRONTAL O FAJA TRANSPORTADORA.
FAJA TRANSPORTADORA DE ALIMENTACION	<ul style="list-style-type: none"> • MEDIDAS: MINIMO 1 M (40") X 6 M. • CON VELOCIDAD REGULABLE. • DE ACCIONAMIENTO HIDRÁULICO O ELECTRICO. • ESPECIFICACIÓN DE FAJA: INDICAR
DETECTOR DE METALES	INDICAR
COMPONENTES DEL EQUIPO	
COMPONENTES DEL EQUIPO	INDICAR BONDADES TECNICAS DEL SISTEMA DE TRITURACION
DIMENSIONES	
TRANSPORTE	<ul style="list-style-type: none"> • LARGO: MINIMO 15 M. • ANCHO: MINIMO 3 M. • ALTO: MINIMO 3 M. • PESO: MAXIMO 35 TON.



Juan J. Meléndez Madina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



109

OPERACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • LARGO: MINIMO 15 M. • ANCHO: MINIMO 3 M. • ALTO: MINIMO 3.2 M. • PESO: MAXIMO 35 TON.
CHANCADORA DE CONO	
MODELO	INDICAR CARACTERISTICAS Y BONDADDES
TIPO DE ACCIONAMIENTO	INDICAR CARACTERISTICAS Y BONDADDES
CAPACIDAD NOMINAL DE PROCESAMIENTO	RANGO DE 90-250 TON/HR. CON UN MÍNIMO 90 TON/HR *Observación Nro 104 de IPESA S.A.C.
FUNCIONES DEL SISTEMA HIDRAULICO	<ul style="list-style-type: none"> • CON AJUSTE HIDRÁULICO DEL REGLAJE DE LA CHANCADORA. • CON SISTEMA DE SUJECIÓN DE TAZÓN ESPECIFICAR EL SISTEMA DE INGRESO DE MATERIAL Y ANILLO DE AJUSTE. MANTIENE REGLAJE INALTERABLE DURANTE LA OPERACIÓN DEL EQUIPO. *Observación Nro 105 de IPESA S.A.C. • CON SISTEMA DE PROTECCIÓN CONTRA SOBRECARGAS. PROTEGE AL EQUIPO ANTE LA PRESENCIA DE NO TRITURABLES EN LA CAVIDAD Y ASEGURA EL RETORNO AL REGLAJE INICIAL. • CON BOTONERA DE CONTROL PARA MANEJO DE ESTAS FUNCIONES.
CONFIGURACION DE CAVIDAD DE CHANCADO	
DETALLES	<ul style="list-style-type: none"> • CON VELOCIDAD DE OPERACIÓN: INDICAR EN RPM. AJUSTE SENCILLO DESDE PANEL DE CONTROL. • CON SENSOR DE NIVEL DE MATERIAL. (OPCIONAL)
FAJA TRANSPORTADORA PRINCIPAL	
TIPO	<p>FAJA TRANSPORTADORA PARA DESCARGA DE PRODUCTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MEDIDAS: MINIMO 0,8 M (32") X MINMO 9 M. • VELOCIDAD: INDICAR EN M/S. • ALTURA DE DESCARGA: MINIMO 2,9 M.



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

#Huánuco para el mundo

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258



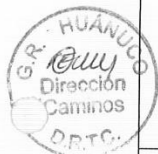
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



105

	<ul style="list-style-type: none"> • CON ACCIONAMIENTO HIDRÁULICO O ELECTRICO. • ESPECIFICACIÓN DE FAJA: INDICAR
ORUGAS	
DIMENSIONES	<ul style="list-style-type: none"> • ANCHO: MINIMO 400 MM • LARGO: MINIMO 3400 MM • VELOCIDAD NORMAL: INDICAR EN KM/HR • VELOCIDAD MÁXIMA: INDICAR EN KM/HR
SISTEMA DE CONTROL	
DETALLES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CON SISTEMA DE CONTROL INTELIGENTE Y AUTOMATIZACIÓN, CON LAS SIGUIENTES FUNCIONES: <ul style="list-style-type: none"> • CON ARRANQUE Y APAGADO SECUENCIAL DEL PROCESO. • CON MONITOREO Y AJUSTE DE PARÁMETROS DE OPERACIÓN DE TODOS LOS COMPONENTES DEL EQUIPO. • CON SISTEMA DE ALARMAS. • CON HISTORIAL DE ALARMAS Y EVENTOS QUE FACILITA EL DIAGNÓSTICO DE FALLAS Y LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO. ▪ CON PANEL DE CONTROL PRINCIPAL (INDICAR SISTEMA) DE SISTEMA IC UBICADO EN GABINETE LATERAL Y BOTONERA SECUNDARIA UBICADA EN LA PLATAFORMA DE SERVICIO. *Observación Nro 105 de IPESA S.A.C.
OTROS COMPONENTES	
COMPONENTES	<p>MINIMO</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ RADIO CONTROL REMOTO PARA CONTROL DE VELOCIDAD DEL MOTOR Y DESPLAZAMIENTO DEL EQUIPO. ▪ CONTROL REMOTO UMBILICAL, PARA DESPLAZAMIENTO DEL EQUIPO. ▪ SISTEMA DE CONTROL DE POLVO POR ASPERSIÓN CONSISTENTE EN UNA BOMBA DE



Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan P. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



106

	AGUA DE ALTA PRESIÓN DE ACCIONAMIENTO HIDRÁULICO Y ASPERSORES EN 3 PUNTOS DEL EQUIPO (CAVIDAD DE TRITURACIÓN, SALIDA DE CAVIDAD Y EN EL EXTREMO FINAL DE CINTA TRANSPORTADORA PRINCIPAL). ▪ AMPLIAS PLATAFORMAS PARA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.
EQUIPAMIENTO	
ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> • KIT DE HERRAMIENTAS PARA CAMBIO DE PIEZAS DE DESGASTE. • 01 COPIA DEL MANUAL DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO EN ESPAÑOL. • 01 COPIA DEL MANUAL DE REPUESTOS EN ESPAÑOL.
ZARANDA VIBRATORIA	
EQUIPO	INDICAR
CANTIDAD	1
PROCEDENCIA	INDICAR
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
CONDICION	NUEVO SIN USO
AÑO DE FABRICACION	MINIMO 2023
COMPONENTE O SISTEMA	
MOTOR	
MARCA	INDICAR
TIPO O MODELO	INDICAR
COMBUSTIBLE	DIESEL
ALIMENTACION	MINIMO TURBO ALIMENTADO Y POST ENFRIADO AIRE -AIRE
POTENCIA BRUTA DE MOTOR (HP @ RPM)	MINIMO 115 HP
CILINDRADA	MAXIMO 4.5 L
EMISIONES DE GASES	MINIMO TIER 3
CILINDROS	MAXIMO DE 4



Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 446258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



107

MODULO DE ALIMENTACION	
TOLVA DE ALIMENTACION	<ul style="list-style-type: none"> • CAPACIDAD: MINIMO 7,5 M3. • ANCHO DE CARGA LATERAL: MINIMO 4,4 M. • INDICAR EN METROS *Observación Nro 108 de IPESA S.A.C. • ALTURA DE CARGA: MINIMO 2,3 M (SIN GRIZZLY) / MINIMO 3 M (CON GRIZZLY). MINIMO 2,5 M <p>*Observación Nro 107 de IPESA S.A.C.</p>
FAJA TRANSPORTADORA DE ALIMENTACION	<ul style="list-style-type: none"> • TAMAÑO MÁXIMO DE ALIMENTACIÓN RECOMENDADO: INDICAR EN MM • ALIMENTACIÓN CON EXCAVADORA, CARGADOR FRONTAL O FAJA TRANSPORTADORA.
PARRILLA DE INCLINACION VARIABLE	<p>MINIMO</p> <ul style="list-style-type: none"> • UBICADA DENTRO DE LA TOLVA, DOSIFICA MATERIAL DE ALIMENTACIÓN A LA FAJA DE ELEVACIÓN. • DIMENSIONES: MINIMO 1050 MM (42") X MINIMO 3 M. • VELOCIDAD VARIABLE: INDICAR EN M/S, CONECTADA A SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN DE PLANTA. • ACCIONAMIENTO HIDRÁULICO O ELECTRICO. • ESPECIFICACIONES FAJA: INDICAR
FAJA TRANSPORTADORA DE ELEVACION	
FAJA TRANSPORTADORA DE ELEVACION	<ul style="list-style-type: none"> • DEBE RECIBIR MATERIAL DE LA FAJA DE ALIMENTACIÓN Y LO TRANSPORTA A LA ZARANDA. • DIMENSIONES: MINIMO 1050 MM (42") X 11 M. • VELOCIDAD: INDICAR EN M/S. • ESPECIFICACIONES FAJA: INDICAR



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

#Huánuco para el mundo

Juan J. Matendez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258



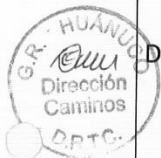
GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



108

DIMENSIONES	
TRANSPORTE	<ul style="list-style-type: none"> • LARGO: MINIMO 16 M. • ANCHO: MINIMO 3,1 M. • ALTO: MINIMO 3 M. • PESO: MAXIMO 40 TON.
OPERACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • LARGO: MINIMO 18,8 M. • ANCHO: INDICAR EN M. • ALTO: INDICAR EN M. • PESO: MAXIMO 40 TON.
ZARANDA VIBRATORIA	
DETALLES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DE MINIMO 3 NIVELES. ▪ MEDIDAS (IGUALES EN CADA NIVEL): MINIMO 5' X 18' (1,52 M X 5,48 M) / ÁREA: INDICAR EN M2 . ▪ CON ACCIONAMIENTO HIDRÁULICO. ▪ DE MOVIMIENTO CIRCULAR EN TODOS LOS PUNTOS DEL EQUIPO PARA UNA MUY BUENA EFICIENCIA DE ZARANDEO EN CUALQUIER APLICACIÓN. ▪ VELOCIDAD: INDICAR EN RPM ▪ CARRERA: INDICAR EN MM. ▪ FUERZA G MÁXIMA: INDICAR EN G. *Observación Nro 109 de IPESA S.A.C. ▪ CON SENTIDO DE GIRO VARIABLE. *Observación Nro 110 de IPESA S.A.C. ▪ CON ÁNGULO DE INCLINACIÓN VARIABLE: INDICAR EN GRADOS. ▪ CON MALLAS METÁLICAS CON SISTEMA DE TENSIÓN MANUAL. ABERTURA SEGÚN REQUERIMIENTO. ▪ TAMAÑO MÁXIMO DE ALIMENTACIÓN RECOMENDADO: INDICAR EN MM ▪ ABERTURA MÁXIMA DE MALLA RECOMENDADA NIVEL SUPERIOR: MINIMO 100 MM (4"). ▪ ABERTURA MÁXIMA DE MALLA RECOMENDADA NIVELES MEDIO E INFERIOR: INDICAR EN MM.
FAJA TRANSPORTADORA	



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

#Huánuco para el mundo

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



109

RETENIDO NIVEL SUPERIOR (OVER)	<ul style="list-style-type: none"> • MEDIDAS: MINIMO 500 MM (26") X 8,4 M. • VELOCIDAD: INDICAR EN M/S. • ALTURA DE DESCARGA: MINIMO 4,8 M. • ESPECIFICACIONES FAJA: INDICAR
RETENIDO NIVEL MEDIO	<ul style="list-style-type: none"> • MEDIDAS: MINIMO 800 MM (32") X 7,6 M. • VELOCIDAD: INDICAR EN M/S. • ALTURA MÁXIMA DE DESCARGA (@24°): MINIMO 3,9 M. • ESPECIFICACIONES FAJA: INDICAR
PASANTE NIVEL INFERIOR (FINOS)	<ul style="list-style-type: none"> • MEDIDAS: MINIMO 1200 M (48") X 8 M. • VELOCIDAD: INDICAR EN M/S. • ALTURA DE DESCARGA: INDICAR EN M. • ESPECIFICACIONES FAJA: INDICAR
ORUGAS	
DIMENSIONES	<ul style="list-style-type: none"> • ANCHO: MINIMO 400 MM • VELOCIDAD MÁXIMA: MINIMO 0,8 0,7 KM/HR <p><small>*Observación Nro 48 de FERREYROS SOCIEDAD ANÓNIMA</small></p>
SISTEMA DE CONTROL	
CARACTERISTICAS	INDICAR BONDADES TECNICAS
OTROS COMPONENTES	
COMPONESTES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CON RADIO CONTROL REMOTO PARA DESPLAZAMIENTO DE LA UNIDAD, VARIACION DE VELOCIDAD DEL MOTOR Y ACCIONAMIENTO DE LA PARRILLA. ▪ CON CONTROL REMOTO UMBILICAL, PARA DESPLAZAMIENTO DEL EQUIPO. ▪ CON SISTEMA DE CONTROL DE POLVO POR ASPERSIÓN, CONSISTENTE EN UNA BOMBA DE AGUASPERORES EN 2 PUNTOS (SALIDAS DE FAJA DE ELEVACION Y DE PRODUCTOS FINOS) Y COBERTORES METALICOS EN LA FAJA DE ELEVACION Y DE PRODUCTO FINOS. NO INCLUYE BOMBA DE AGUA ▪ CON PASARELAS DE MANTENIMIENTO



Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



110

	LATERALES Y PLATAFORMA POSTERIOR, CON ESCALERAS DE ACCESO.
--	--

- **Condiciones de operación:**
No corresponde y/o no aplica
- **Embalaje y rotulado**
Se entregará con el logo indicado por la de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco.
- **Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales**
No corresponde y/o no aplica
- **Normas técnicas**
No corresponde y/o no aplica
- **Impacto ambiental**
El equipo entregado, deberá cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, para ello se considera el estándar mínimo de emisión mínimo TIER 3 o equivalente o superior en los tres (03) motores, a fin que se garantice la reducción de contaminantes al medio ambiente.
- **Acondicionamiento, montaje o instalación**
No corresponde y/o no aplica



Juan P. Melendez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

Dirección : Jr. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



///

- **Sistema de contratación**

A suma alzada

- **Adelantos**

No se otorgarán adelantos

- **Transporte y seguros**

La entrega de la maquinaria debe ser en las instalaciones de la entidad.

- **Garantía comercial**

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega de la maquinaria, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

➤ **ALCANCES DE LA GARANTÍA:** Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso normal o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.

➤ **PERIODO DE LA GARANTÍA:** hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

➤ **PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA:** La entidad, remite mediante un Informe a la Oficina de Abastecimiento de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina de Abastecimiento solicitará al Contratista una evaluación integral del vehículo o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado de la maquinaria a los talleres del contratista, éste será



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



112

asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente.

- **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.



La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

De requerirse un plazo mayor que no exceda los sesenta (60) días o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan P. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



113

- **Disponibilidad de servicio y repuestos**

La marca de la maquinaria ofertada por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Región Huánuco y/o Ucayali, o regiones colindantes (Pasco, San Martín y/o Lima).

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de la maquinaria ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años.

- **Visita y muestras**

No corresponde y/o no aplica

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN:

LUGAR:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUÁNUCO
- Provincia: HUÁNUCO ó LEONCIO PRADO
- Distrito : HUÁNUCO ó RUPA-RUPA



La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. Pedro Puelles No 560 Huánuco – Huánuco – Huánuco. Ó Jr. Santa Cruz N° 171 – Rupa Rupa – Leoncio Prado Huánuco

PLAZO DE ENTREGA:

Plazo máximo de entrega del bien será de ciento ochenta (180) días calendario, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista.

ENTREGABLES POR TODO EL EQUIPO:

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



114

REQUISITOS PARA LA ENTREGA:

- La maquinaria será entregada en las instalaciones de la entidad.
- Con el logo indicado por la de la entidad en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la entidad.

MANUALES:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual operación y mantenimiento (impreso)
- 1 (un) manual de partes. (impreso o el archivo en CD o en USB)

MODALIDAD DE PRESENTACION DE OFERTA:



LA CONTRATACIÓN DEBE SER CON PRESTACIONES ACCESORIAS;

- **PRESTACIÓN PRINCIPAL;** Adquisición del bien
- **PRESTACIÓN ACCESORIA** (Mantenimiento preventivo, Soporte técnico, Capacitación y/o entrenamiento)

El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias

PRESTACIÓN ACCESORIA

- **Capacitación y/o entrenamiento**

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



115

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 8 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal a ser capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la unidad.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.
- El instructor para la capacitación deberá contar con la siguiente certificación y experiencia:
 - Técnico mecánico en maquinaria pesada titulado, Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico Titulado y colegiado.
 - Experiencia laboral de no menor de 01 año en el rubro de maquinaria pesada.
 - Certificado de capacitación en mantenimiento de maquinaria pesada o equivalente, por no menos de 16 horas lectivas

Plazo de la capacitación:

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del vehículo.

MANTENIMIENTO:

- Debe entregar el programa o plan de mantenimiento hasta las 2000 horas de operación.
- Se debe entregar doce (12) kits de mantenimiento preventivo hasta las 3,000 horas (250, 500, 750, 1000, 1250, 1500, 1750).

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



116

2000, 2250, 2500, 2750, 3000 HORAS), que incluyan filtros, aceites, grasas, los repuestos requeridos. Se debe entregar junto con el bien **o en cada mantenimiento según corresponda.**

*Observación Nro 44 DE FERREYROS SOCIEDAD ANÓNIMA & Consulta Nro 82 de DIVEIMPORT S.A.

& Observación Nro 53 de ANDES MOTOR PERU S.A.C.

- Mano obra gratuita hasta las 3000 horas para la entidad en donde se encuentre ~~el vehículo~~ **la maquinaria** (opcional)

EQUIPAMIENTO:

- Dos (02) ordenadores portátiles para el monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente (como mínimo de 8Gb de memoria ram, con procesador mínimo de 2.10 Ghz, con procesador mínimo Core i7 o equivalente)
- Cuatro (04) pares de zapatos de seguridad.
- Juego de herramientas especializadas para mantenimiento preventivo.

ADICIONALES:


- Extintor portátil de polvo químico seco de 06 Kg, al costado de cada motor.
- Se colocarán sticker que indique la entidad en el equipo (con los datos que brinde la entidad)

OTRAS OBLIGACIONES:

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe


Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



117

incongruencia. **Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.**

SUBCONTRATACIÓN:

No corresponde y/o no aplica

CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor no deberá divulgar información de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, sin autorización expresa de la entidad.

MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

No corresponde y/o no aplica

PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

El bien será revisado por un responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico ó Ingeniero Mecánico, el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de fabricación será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca de la maquinaria se verificará en la placa del fabricante de la maquinaria.
- La condición se verificará en el horómetro de la maquinaria.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.
- Todos los requerimientos se revisarán en el manual de partes de fabricante, en la ficha técnica del fabricante y físicamente en la maquinaria.
- **Se evaluarán las pruebas de funcionamiento del tren de chancado, el cual debe ser armado en el lugar que la entidad indique para sus respectivas pruebas.**

*Observación Nro 46 de FERREYROS

SOCIEDAD ANÓNIMA



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



118

FORMA DE PAGO:

*Observación Nro 13 de ORVISA SOCIEDAD ANONIMA & Consulta Nro 77 de DIVEIMPORT S.A. &
*Observación Nro 07 de ANDES MOTOR PERU S.A.C.

~~El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:~~

~~Pago al 100% a la entrega de los bienes comprometidos, en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.~~

~~Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento:~~

- ~~Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.~~
- ~~Comprobante de pago.~~
- ~~Guía de remisión recepcionado por el almacén central.~~
- ~~Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.~~
- ~~Copias de las certificaciones de capacitación~~



Para la PRESTACIÓN PRINCIPAL el pago al 100% a la entrega bien principal comprometido según item, en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento:

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

ING. MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



119

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionado por el almacén central.
- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.

Para la PRESTACIÓN ACCESORIA el pago al 100% al cumplimiento de la Capacitación y/o entrenamiento, Mantenimiento, equipamiento y adicionales, y se terminará de pagar hasta completar (según ofertado), en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de la prestación accesoria:



- Informe del cumplimiento de capacitación sobre el (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.
- Informe del cumplimiento de conformidad luego de las pruebas de conformidad del bien (bienes) emitido por responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico ó Ingeniero Mecánico contratado por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huánuco, para la revisión del bien (bienes) entregado (s).
- Informe del cumplimiento de la entrega de los certificados de aprobación o constancia de participación, de la capacitación a cada participante del curso de el (los) bien (es) entregado (s) emitido

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan P. Méndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



120

hacia el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Dirección Regional de Transportes – Huánuco, sito en Jr. Mayro 711 – Huánuco – Huánuco – Huánuco.

PENALIDADES:

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, el pago final o la liquidación final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia del retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor de servicio acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe

Juan S. Méndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



121

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento, conforme a lo indicado en los Artículos 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES: *Observación Nro 47 de FERREYROS SOCIEDAD ANÓNIMA

~~Al incumplimiento de los Certificados de instrucción~~

~~Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante de 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huánuco, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.~~

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento de capacitación	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada participante que no cuente con la certificación (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo)	Informe del área usuaria de la DRTC
2	Incumplimiento de reposición del bien	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada equipo o bien que se deba reponer (El plazo no debe exceder los sesenta (60) días, de requerirse un plazo mayor deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el	Informe del área usuaria de la DRTC

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

#Huánuco para el mundo

Juan J. Méndez Medina
13/05/2024



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



122

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
		contratista.)	
3	No entregar los certificados y/o constancias de capacitación, según los plazos	1% de la UIT vigente a la fecha de cálculo, de la entrega de certificados por cada participante (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo, cabe resaltar que se debe entregar copias de los certificados para efectos del pago)	Informe del área usuaria de la DRTC

Estas penalidades se deducen del pago y/o de la prestación accesorio y/o pago final, según corresponda o si se fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al 10% de monto del contrato vigente, o de ser el caso el ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de otras penalidades el 10% del Monto Contractual, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco podrá resolver el contrato parcial o totalmente, conforme a lo indicado en los Artículos 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

DECLARATORIA DE VIABILIDAD:

El 06 de setiembre del 2023 se emite la RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N° 363-2023-GRH-GRI/DRTC el cual aprueba la el

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

#Huánuco para el mundo

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



123

Expediente Técnico del proyecto de inversión: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSITUCIONALES EN LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DISTRITO DE HUANUCO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTTO DE HUANUCO”, COMPONENTE 01 (MAQUINARIA) con CUI: 2593933.

NORMATIVA ESPECÍFICA:

La entidad se rige por la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 15'000,000.00 (QUINCE MILLONES CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **CHANCADORAS, PLANTAS DE ASFALTO, MAQUINARIA PESADA EN GENERAL Y/O MOTORES ESTACIONARIOS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii)

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



124

comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria,

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

ING. MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



125

debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



126

ITEM 04

ADQUISICIÓN DE PLANTA DE ASFALTO MOVIL



IMAGEN REFERENCIAL

PLANTA DE ASFALTO	
TIPO	INDICAR
CANTIDAD	1
CONDICION	NUEVO SIN USO COMERCIAL NI OPERATIVO
CAPACIDAD MAXIMA	DE 75 – 150 t/h MÍNIMO 120 TN/HR *Observación Nro 112 de IPESA S.A.C.
MODELO	INDICAR
MARCA	INDICAR
ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA	TRIFASICO, 440V - 60HZ
CANTIDAD DE SILOS DOSIFICADORES	MINIMO 4
VOLUMEN DE SILOS DOSIFICADORES	MINIMO 2 X MINIMO 7 10 M ³ + 2 X MINIMO 5 M ³
DIMENSIONES DE LA BOCA SUPERIOR SILOS	MINIMO ANCHO 2.4 M X LARGO 3.00 M
VIBRADOR DE PARED	MINIMO 1 EN EL PRIMER SILO O TOLVA
SISTEMA DE ALMACENAMIENTO Y DESCARGA DE MEZCLA	
SILO DE DESCARGA	MINIMO 1 M ³ (35 PIES ³)
ABERTURA DE LA COMPUERTA	• AUTOMÁTICA O MANUAL



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES




127

CABINA DE MANDO	
POSICIÓN CABINA DE MANDO	<ul style="list-style-type: none"> • FIJA AL CHASIS • OPCIONAL DESPLAZAMIENTO HASTA 25 METROS DE LA PLANTA.
CLIMATIZACIÓN	INDICAR CARACTERISTICAS
SECADOR	
TAMBOR SECADOR (DIAMETRO X LARGO)	MINIMO 1.80 M X MINIMO 5 M
TIPO	<ul style="list-style-type: none"> • CONTRA FLUJO • EXCLUSIVO PARA EL SECADO Y CALENTAMIENTO DE AGREGADOS
MEZCLADOR	
MEZCLADO EXTERNO	MEZCLADOR EXTERNO, INDICAR OTRAS CARACTERISTICAS
SISTEMAS DE FILTRADO	
FILTRO DE MANGAS / ÁREA DE FILTRAJE POR MANGA / ÁREA FILTRANTE TOTAL	MAXIMO 300 UNIDADES DE FILTROS DE MANGAS / MINIMO 0.65 M ² / INDICAR EN M2
EMISIÓN DE MATERIAL PARTICULADO (POLVO/FINOS)	MINIMO $\leq 20 \text{ MG/NM}^3$
EFICIENCIA DEL SISTEMA DEL FILTRADO	MINIMO 99.9%
SISTEMA DE PRE FILTRADO	INDICAR CARACTERISTICAS
SISTEMAS DE MEDICIÓN	
TEMPERATURAS: ASFALTO, MEZCLA, GASES, COMBUSTIBLE Y FILTRO DE MANGAS	INDICAR CARACTERISTICAS
PRESIONES: LÍNEA NEUMÁTICA, ACEITES Y FILTRO DE MANGAS	INDICAR CARACTERISTICAS
CHASIS	



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe


ING. MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



129

CARACTERÍSTICAS

- CHASIS TIPO SEMI REMOLQUE CONSTRUIDO EN PERFILES DE ACERO SOLDADOS DE ACUERDO A LAS NORMATIVAS DE TRANSITO INTERNACIONALES.
- TRES EJES CON UN TOTAL DE 12 LLANTAS, DE ARO MÍNIMO 20"
- SUSPENSIÓN CARRETERA CON RESORTES SEMI ELÍPTICOS DISPUESTOS EN TÁNDEM.
- FRENOS DE SERVICIO Y EMERGENCIA DEL TIPO DOBLE ~~SPRING BRAKE~~, **INDICAR BONDADDES.** *Observación Nro 113 DE IPESA S.A.C.
- SEÑALIZACIÓN LUMINOSA DE ACUERDO A LAS NORMATIVAS DE TRANSITO DEL PAIS PERÚ. *Observación Nro 113 DE IPESA S.A.C.
- DIÁMETRO DEL PERNO MAESTRO (KING PIN): 50,8 MM (2")
- PINTURA EN "COLOR NARANJA CIBER GRIS RAL 7015. DE ACUERDO AL COLOR DEL FABRICANTE." *Observación Nro 113 DE IPESA S.A.C.
- PESO BRUTO TOTAL (SIN LA TRACTO MULA) (SIN EL TRACTOR CAMION): MINIMO 45.5 TONELADAS *Observación Nro 113 DE IPESA S.A.C.
- DIMENSIONES (SIN LA TRACTO MULA) (SIN EL TRACTOR CAMION): LARGO TOTAL = MINIMO 20 M ANCHO MÁXIMO = MINIMO 3.20 M ALTURA MÁXIMA = MINIMO 4.30 M *Observación Nro 113 DE IPESA S.A.C.

DOSIFICACIÓN DE AGREGADOS

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 148258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



129

COMPONENTES	<ul style="list-style-type: none"> • CON CONJUNTO CON CUATRO TOLVAS DOSIFICADORAS (MINIMO BIPARTIDAS PARA EL TRANSPORTE)
VOLUMEN	<ul style="list-style-type: none"> • DE CUATRO (04) TOLVAS, MINIMO DOS (02) DE 5 M3 Y MINIMO DOS (02) DE SIETE (07) M3.
DIMENSIÓN SUPERIOR PARA ALIMENTACIÓN DE LAS TOLVAS:	<ul style="list-style-type: none"> • CON VOLUMEN TOTAL DE ALMACENAMIENTO DE AGREGADOS = MINIMO DE 26 M³ • DOS TOLVAS PRINCIPALES = MINIMO 2.40 M X 3.00 M • DOS TOLVAS SECUNDARIAS = MINIMO 1.20 M X 3.00 M
ALTURA DE CARGA SOBRE EL NIVEL DEL SUELO	MINIMO 4.2 M
CAPACIDAD DE TANQUE	
TANQUE DE ASFALTO	MINIMO 40,000 L
TANQUE DE COMBUSTIBLE	MINIMO 20,000 L
SISTEMA DE CONTROL	
CARACTERISTICAS <small>*Observación Nro 114 de IPESA S.A.C.</small>	<ul style="list-style-type: none"> • DE TENSIÓN TRIFÁSICA DE ALIMENTACIÓN DE 440 VOLTS, FRECUENCIA DE 60 HZ • CON SISTEMA DE CONTROL ENSAMBLADO ADENTRO DE UNA CABINA METÁLICA ESPECIAL PARA TRABAJOS EN OBRAS Y CARRETERAS, DOTADA DE PUERTA Y VENTANAS, INDICAR BONDADES. • CON AIRE ACONDICIONADO DEL TIPO SPLIT CON POTENCIA DE MINIMO 7.000 BTUS/H



Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Madina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



130

• PINTURA COLOR-BLANCA
SEGÚN FABRICANTE, INDICAR
BONDADES

- **Condiciones de operación:**
No corresponde y/o no aplica

- **Embalaje y rotulado**

Se entregará con el logo indicado por la de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco.

- **Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales**

No corresponde y/o no aplica

- **Normas técnicas**

No corresponde y/o no aplica

- **Impacto ambiental**

El equipo entregado, deberá cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente a fin que se garantice la reducción de contaminantes al medio ambiente.

- **Acondicionamiento, montaje o instalación**

No corresponde y/o no aplica

- **Sistema de contratación**

A suma alzada

- **Adelantos**

No se otorgarán adelantos

- **Transporte y seguros**

La entrega de la maquinaria debe ser en las instalaciones de la entidad.



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



131

● **Garantía comercial**

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega de la maquinaria, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

➤ **ALCANCES DE LA GARANTÍA:** Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso normal o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.

➤ **PERIODO DE LA GARANTÍA:** hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

➤ **PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA:** La entidad, informará mediante un Informe a la Oficina de Abastecimiento de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina de Abastecimiento solicitará al Contratista una evaluación integral del vehículo o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado de la maquinaria a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente.

➤ **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan J. Melendez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



132

notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

De requerirse un plazo mayor que no exceda los sesenta (60) días o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.



- **Disponibilidad de servicio y repuestos**

La marca de la maquinaria ofertada por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Región Huánuco y/o Ucayali, o regiones colindantes (Pasco, San Martín y/o Lima).

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de la maquinaria ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años.

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



133

- **Visita y muestras**
No corresponde y/o no aplica

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN:

LUGAR:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUANUCO
- Provincia: HUANUCO ó LEONCIO PRADO
- Distrito : HUANUCO ó RUPA-RUPA

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. Pedro
Puelles No 560 Huánuco – Huánuco – Huánuco. Ó Jr. Santa Cruz N°
171 – Rupa Rupa – Leoncio Prado Huánuco

PLAZO DE ENTREGA:

Plazo máximo de entrega del bien será de setenta y cinco (75) días
calendario, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
entre la entidad el contratista.



ENTREGABLES:

REQUISITOS PARA LA ENTREGA:

- La maquinaria será entregada en las instalaciones de la entidad.
- Con el logo indicado por la de la entidad en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la entidad.

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan I. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



134

MANUALES:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual operación y mantenimiento (impreso)
- 1 (un) manual de partes. (impreso o el archivo en CD o en USB)

MODALIDAD DE PRESENTACION DE OFERTA:

LA CONTRATACIÓN DEBE SER CON PRESTACIONES ACCESORIAS;

- **PRESTACIÓN PRINCIPAL;** Adquisición del bien
- **PRESTACIÓN ACCESORIA** (Mantenimiento preventivo, Soporte técnico, Capacitación y/o entrenamiento)

El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias

PRESTACIÓN ACCESORIA



- **Capacitación y/o entrenamiento**

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 8 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal a ser capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la unidad.
- El postor deberá indicar el Temario.

Dirección : Jr. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



135

- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.
- El instructor para la capacitación deberá contar con la siguiente certificación y experiencia:
 - Técnico mecánico en maquinaria pesada titulado, Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico Titulado y colegiado.
 - Experiencia laboral de no menor de 01 año en el rubro de maquinaria pesada.
 - Certificado de capacitación en mantenimiento de maquinaria pesada o equivalente, por no menos de 16 horas lectivas

Plazo de la capacitación:

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega de la maquinaria.

MANTENIMIENTO:

- Debe entregar el programa o plan de mantenimiento hasta las 2000 horas de operación.
- Se debe entregar doce (12) kits de mantenimiento preventivo hasta las 3,000 horas (250, 500, 750, 1000, 1250, 1500, 1750, 2000, 2250, 2500, 2750, 3000 HORAS), que incluyan filtros, aceites, grasas, los repuestos requeridos. Se debe entregara junto con el bien **o en cada mantenimiento según corresponda.**

*Observación Nro 44 DE FERREYROS SOCIEDAD ANÓNIMA & Consulta Nro 82 de DIVEIMPORT S.A.
& Observación Nro 53 de ANDES MOTOR PERU S.A.C.

- Mano obra gratuita hasta las 3000 horas para la entidad en donde se encuentre la maquinaria (opcional)

EQUIPAMIENTO:

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



136

- Dos (02) ordenadores portátiles para el monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente (como mínimo de 8Gb de memoria ram, con procesador mínimo de 2.10 Ghz, con procesador mínimo Core I7 o equivalente)
- Cuatro (04) pares de zapatos de seguridad.
- Juego de herramientas para mantenimiento preventivo.

ADICIONALES:

- Extintor portátil de polvo químico seco de 06 Kg.
- Se colocarán sticker que indique la entidad en el equipo (con los datos que brinde la entidad)

OTRAS OBLIGACIONES:

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. **Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.**



SUBCONTRATACIÓN:

No corresponde y/o no aplica

CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor no deberá divulgar información de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, sin autorización expresa de la entidad.

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



137

MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

No corresponde y/o no aplica

PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

El bien será revisado por un responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico o Ingeniero Mecánico, el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de fabricación será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca de la maquinaria se verificará en la placa del fabricante de la maquinaria.
- La condición se verificará en el horómetro de la maquinaria.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.
- Todos los requerimientos se revisarán en el manual de partes de fabricante, en la ficha técnica del fabricante y físicamente en la maquinaria.



FORMA DE PAGO:

*Observación Nro 13 de ORVISA SOCIEDAD ANONIMA & Consulta Nro 77 de DIVEIMPORT S.A. &
*Observación Nro 07 de ANDES MOTOR PERU S.A.C.

~~El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:~~

~~Pago al 100% a la entrega de los bienes comprometidos, en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.~~

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



138

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento:

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Huánuco, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionado por el almacén central.
- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.
- Copias de las certificaciones de capacitación

Para la PRESTACIÓN PRINCIPAL el pago al 100% a la entrega bien principal comprometido según item, en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento:

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionado por el almacén central.
- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.

Para la PRESTACIÓN ACCESORIA el pago al 100% al cumplimiento de la

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



139

Capacitación y/o entrenamiento, Mantenimiento, equipamiento y adicionales, y se terminará de pagar hasta completar (según ofertado), en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de la prestación accesoria:

- Informe del cumplimiento de capacitación sobre el (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.
- Informe del cumplimiento de conformidad luego de las pruebas de conformidad del bien (bienes) emitido por responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico ó Ingeniero Mecánico contratado por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, para la revisión del bien (bienes) entregado (s).
- Informe del cumplimiento de la entrega de los certificados de aprobación o constancia de participación, de la capacitación a cada participante del curso de el (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.



Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Dirección Regional de Transportes – Huánuco, sito en Jr. Mayro 711 – Huánuco – Huánuco.

PENALIDADES:

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco le aplicará en todos los casos, una

Dirección : Jr. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan J. Melendez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



140

penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, el pago final o la liquidación final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$

$F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde:

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia del retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor de servicio acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento, conforme a lo indicado en los Artículos 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES: *Observación Nro 47 de FERREYROS SOCIEDAD ANÓNIMA

~~Al incumplimiento de los Certificados de instrucción~~

~~Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de~~

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



141

instrucción. Aplicable por cada participante de 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huánuco, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento de capacitación	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada participante que no cuente con la certificación (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo)	Informe del área usuaria de la DRTC
2	Incumplimiento de reposición del bien	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada equipo o bien que se deba reponer (El plazo no debe exceder los sesenta (60) días, de requerirse un plazo mayor deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.)	Informe del área usuaria de la DRTC
3	No entregar los certificados y/o constancias de capacitación, según los plazos	1% de la UIT vigente a la fecha de cálculo, de la entrega de certificados por cada participante (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo, cabe resaltar que se debe entregar copias de los certificados para efectos del pago)	Informe del área usuaria de la DRTC

Estas penalidades se deducen del pago y/o de la prestación accesoria y/o pago final, según corresponda o si se fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan I. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



142

Estas penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al 10% de monto del contrato vigente, o de ser el caso el ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de otras penalidades el 10% del Monto Contractual, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco podrá resolver el contrato parcial o totalmente, conforme a lo indicado en los Artículos 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

DECLARATORIA DE VIABILIDAD:

El 06 de setiembre del 2023 se emite la RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N° 363-2023-GRH-GRI/DRTC el cual aprueba la el Expediente Técnico del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSITUACIONALES EN LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DISTRITO DE HUANUCO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO", COMPONENTE 01 (MAQUINARIA) con CUI: 2593933.

NORMATIVA ESPECÍFICA:

La entidad se rige por la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe


Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



143

3.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 15'000,000.00 (QUINCE MILLONES CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **PLANTAS DE ASFALTO, PLANTAS DE CHANCADO O CHANCADORAS, TODO TIPO DE RODILLOS (DE SUELOS, TANDEM, NEUMÁTICO), TANQUES IMPRIMADORES, MICROPAVIMENTADORES, PAVIMENTADORAS Y/O EXCAVADORAS, CARGADORAS, TRACTORES ORUGAS Y MOTONIVELADORAS.** *Observación Nro 127 de IPESA S.A.C. & *Observación Nro 63 de GRUPO AMBIENTALE S.A.C.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴,

⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe



Juan D. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



144

correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 148258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



145

corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



146

ITEM 05

ADQUISICIÓN DE CAMION IMPRIMADOR DE ASFALTO



IMAGEN REFERENCIAL



CAMION IMPRIMADOR DE ASFALTO	
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
AÑO DE MODELO	MINIMO 2023
KILOMETRAJE RECORRIDO	INDICAR EL KILOMETRAJE MAXIMO DE ENTREGA SUSTENTADO(DEBE ENTREGAR LA DUA JUNTO CON LA UNIDAD)
CONDICION	NUEVO SIN USO COMERCIAL O SIN USO OPERATIVO CON CARGA
CANTIDAD	3
FORMULA DE TRACCION	6X4
MOTOR	
MARCA	DE LA MISMA MARCA DEL CHASIS INDICAR *Observación Nro 143 de CORPORACIÓN D'RIVAS S.A.C. & Consulta Nro 117 INTERNACIONAL DE MAQUINARIAS S.A.C. INTERMAQ S.A.C. & Consulta Nro 132 INTERNACIONAL DE MAQUINARIAS S.A.C. INTERMAQ S.A.C.
TIPO O ASPIRACION	INDICAR, SEGÚN FABRICANTE
MODELO	INDICAR
POTENCIA MAXIMA	MINIMO DE 277 CV @ INDICAR RPM
NORMA DE EMISION	MINIMO EURO V
TORQUE MAXIMO	MINIMO DE 1,050 NM @ INDICAR RPM
CILINDRADA	MAXIMO DE 7,200 CM3

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe



Juan P. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



147

CILINDROS	MAXIMO DE 6
CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	MAXIMO DE 345 LT
COMBUSTIBLE	DIESEL
EMBRAGUE	
TIPO	MONODISCO, INDICAR OTRAS BONDADES
TRANSMISION	
TIPO	MANUAL DE MINIMO 10 MARCHAS DELANTE + MINIMO 2 REVERSA
MODELO O ACCIONAMIENTO	INDICAR CARACTERISTICAS
EJES Y SUSPENSION	
CAPACIDAD EJE DELANTERO	MINIMO 6,100 KG
SUSPENSION DELANTERA	INDICAR CARACTERISTICAS Y OTRAS BONDADES
CAPACIDAD EJE POSTERIOR	MININO DE 20,200 KG
SUSPENSION POSTERIOR	INDICAR CARACTERISTICAS Y OTRAS BONDADES
DIRECCION	
TIPO	MINIMO CON ASISTENCIA HIDRAULICA INDICAR OTRAS BONDADES
FRENOS	
FRENO DE SERVICIO	MINIMO DE TAMBOR INDICAR OTRAS BONDADES
FRENO DE PARQUEO	INDICAR CARACTERISTICAS Y OTRAS BONDADES
FRENO DE MOTOR	INDICAR CARACTERISTICAS Y OTRAS BONDADES
NEUMATICOS	
MEDIDA	12.00R20 O 295/80R22.5 O 275/80R22.5
MATERIAL DE AROS	MINIMO 8.5X20 Ó 7.5x22.5
SISTEMA ELECTRICO	



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



148

VOLTAJE DEL SISTEMA	MINIMO CARACTERISTICAS EN VOLTIOS
ALTERNADOR	MINIMO EN AH
BATERIA	MINIMO DE 2 BATERIAS
CAPACIDADES Y PESOS APROXIMADOS	
PESO BRUTO VEHICULAR	INDICAR EN KG
PESO NETO	INDICAR EN KG
CAPACIDAD DE CARGA UTIL	INDICAR EN KG
CABINA Y EQUIPAMIENTO	
	<p>MINIMO</p> <ul style="list-style-type: none"> • TIPO: FRONTAL ABATIBLE DE ACCIONAMIENTO MECÁNICO DE 2 ASIENTOS Y LITERA, FABRICADA EN ACERO. • EQUIPAMIENTO: AIRE ACONDICIONADO/CALEFACCIÓN Y AIRE FORZADO, VOLANTE REGULABLE EN ALTURA Y PROFUNDIDAD, ASIENTO DE PILOTO CON SUSPENSIÓN NEUMÁTICA Y DE COPILOTO CON RESORTES, CINTURÓN DE SEGURIDAD DE 3 PUNTOS, RADIO AM/FM Y USB, ESPEJOS RETROVISORES, LIMPIAPARABRISAS. • TABLERO DE INSTRUMENTOS: EQUIPADO CON COMPUTADORA ABORDO, SISTEMA DE LUCES Y SONIDO DE PREVENCIÓN Y ALERTA DE LAS PRINCIPALES FUNCIONES DEL EQUIPO, MANÓMETROS DE TEMPERATURA Y PRESIONES DEL SISTEMA, INDICADORES DE FRENO, NIVEL DE COMBUSTIBLE, HORÓMETRO. <p>MINIMO</p> <ul style="list-style-type: none"> • MINIMO DE 2 ASIENTOS. • EQUIPAMIENTO: AIRE ACONDICIONADO/CALEFACCIÓN Y AIRE FORZADO, ASIENTO DE PILOTO CON SUSPENSIÓN, CINTURÓN DE SEGURIDAD DE 3 PUNTOS, RADIO FM Y USB, ESPEJOS



CABINA *Observación Nro 144 de
CORPORACIÓN D'RIVAS S.A.C.

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan J. Meléndez Madina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



149

	RETROVISORES, LIMPIAPARABRISAS. • TABLERO DE INSTRUMENTOS: EQUIPADO CON ODOMETRO, NIVEL DE COMBUSTIBLE, HORÓMETRO E INDICADOS DE ALERTA.
ESPECIFICACIONES TECNICAS IMPRIMADOR DE ASFALTO	
CAPACIDAD	NO MENOR DE 1,900 GLNS
AÑO DE FABRICACION	NO MENOR DEL 2023
FORMA	MINIMO SEMIELIPTICA
FLUIDO DE TRANSPORTE	ASFALTO
APLICACIÓN DE NORMAS	OBLIGATORIO: REGLAMENTO NACIONAL DE VEHICULOS DS 058-2003 MTC. REGLAMENTO DE SEGURIDAD DE TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS (D.S. NO. 026-94-EM) NORMA METROLÓGICA ITINTEC LVD-004
PESO	
PESO	INDICAR EN KG
ESPECIFICACIONES	
ESPECIFICACIONES	• ANCHO DE PULVERIZACIÓN AJUSTABLE DE MINIMO 3.30 METROS 2.40 METROS Y MAXIMO 3.66 METROS. *Consulta Nro 118 de INTERNACIONAL DE MAQUINARIAS S.A.C. INTERMAQ S.A.C. & Consulta Nro 133 de INTERNACIONAL DE MAQUINARIAS S.A.C. INTERMAQ S.A.C.



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



150

	<ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA DE CALENTAMIENTO, CON CAPACIDAD TÉRMICA DEL QUEMADOR DE DIÉSEL: INDICAR EN KCAL/H, INDICAR OTRAS CARACTERÍSTICAS SEGÚN FABRICANTE. • TABLERO DE CONTROL DE ASFALTO POSTERIOR: CON MÍNIMO CONTROL DE VELOCIDAD DE BOMBA DE ASFALTO, CONTROL DE ACCIONAMIENTO DE QUEMADORES, CONTROL DE FUNCIONES DEL IMPRIMADOR, CONTROL DE BARRA DE DESPLAZAMIENTO Y EXTENSIONES. • BOMBA HIDRÁULICA O DE ENGRANAJES PARA EL SISTEMA DE ASFALTADO. • BOMBA DE ASFALTO DE ENGRANAJES. *Consulta Nro 119 de INTERNACIONAL DE MAQUINARIAS S.A.C. INTERMAQ S.A.C. & Consulta Nro 134 de INTERNACIONAL DE MAQUINARIAS S.A.C. INTERMAQ S.A.C. • INDICAR OTRAS CARACTERÍSTICAS
DISEÑO	
DISEÑO	<p>FABRICADO A MÍNIMO {4} 3.35 MM DE ESPESOR, CON MATERIAL BAJO LA NORMA ASTM A-36, EQUIVALENTE O SUPERIOR *Consulta Nro 120 de INTERNACIONAL DE MAQUINARIAS S.A.C. INTERMAQ S.A.C. & Consulta Nro 135 de INTERNACIONAL DE MAQUINARIAS S.A.C. INTERMAQ S.A.C.</p>
ILUMINACION	
NORMAS ILUMINACION	<p>EL SISTEMA DE ILUMINACIÓN ES DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO NACIONAL VEHICULAR. INDICAR OTRAS BONDADDES</p>



- **Condiciones de operación:**
No corresponde y/o no aplica
- **Embalaje y rotulado**

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



151

Se entregará con el logo indicado por la de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco.

- **Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales**

No corresponde y/o no aplica

- **Normas técnicas**

No corresponde y/o no aplica

- **Impacto ambiental**

El vehículo entregado, deberá cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, para ello se considera el estándar mínimo de emisión euro V a fin que se garantice la reducción de contaminantes al medio ambiente.

- **Acondicionamiento, montaje o instalación**

No corresponde y/o no aplica

- **Sistema de contratación**

A suma alzada

- **Adelantos**

No se otorgarán adelantos

- **Transporte y seguros**

La entrega del vehículo debe ser en las instalaciones de la entidad.

- **Garantía comercial**

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega del vehículo, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.



Dirección : Jr. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan D. Melendez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



152

- **ALCANCES DE LA GARANTÍA:** Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso normal o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.
- **PERIODO DE LA GARANTÍA:** hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de kilometraje u horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.
- **PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA:** La entidad, informará mediante un Informe a la Oficina de Abastecimiento de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (vehículo o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina de Abastecimiento solicitará al Contratista una evaluación integral del vehículo o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado del vehículo a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente.
- **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) días calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe


Juan P. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 148258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



153

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

De requerirse un plazo mayor que no exceda los sesenta (60) días o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.



- **Disponibilidad de servicio y repuestos**

La marca del vehículo ofertado por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Región Huánuco y/o Ucayali, o regiones colindantes (Pasco y/o San Martín y/o Lima).

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de la maquinaria ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años.

- **Visita y muestras**

No corresponde y/o no aplica

Dirección : Jr. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



154

● **Capacitación y/o entrenamiento**

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 4 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:


- ~~La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.~~
- ~~El personal a ser capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la unidad.~~
- ~~El postor deberá indicar el Temario.~~
- ~~La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.~~
- ~~El instructor para la capacitación deberá contar con la siguiente certificación y experiencia:~~
 - ~~Técnico mecánico automotriz titulado, Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico Titulado y colegiado.~~
 - ~~Experiencia laboral de no menor de 01 año en el rubro de vehículos automotores.~~
 - ~~Certificado de capacitación en mantenimiento de vehículos automotores o equivalente, por no menos de 16 horas lectivas~~



Plazo de la capacitación:

~~Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del vehículo.~~

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe


Juan D. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



155

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN:

LUGAR:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUANUCO
- Provincia: HUANUCO ó LEONCIO PRADO
- Distrito : HUANUCO ó RUPA-RUPA

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. Pedro Puelles No 560 Huánuco – Huánuco – Huánuco. Ó Jr. Santa Cruz N° 171 – Rupa Rupa – Leoncio Prado Huánuco

PLAZO DE ENTREGA:

Plazo máximo de entrega del bien será de ciento cincuenta (150) días calendario, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista.

ENTREGABLES PARA CADA VEHÍCULO:

REQUISITOS PARA LA ENTREGA DEL VEHÍCULO:

- El vehículo será entregado en las instalaciones de la entidad.
- Con el logo indicado por la de la entidad en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la entidad.



MANUALES POR CADA VEHÍCULO:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual del uso y mantenimiento del chasis.

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



156

DOCUMENTOS POR CADA VEHÍCULO:

- Tarjeta de propiedad.
- Placas de rodaje.
- SOAT gratuito por 01 año sin costo para la entidad

Todos gastos de trámites deberán ser asumidos por el contratista, sin costo alguno para la entidad.

Los documentos requeridos para el procedimiento de inmatriculación deben ser solicitados en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente del pago.

La tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT deberán ser suministrados a la entidad en un plazo máximo de treinta y cinco (35) días calendarios contados a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación.



MODALIDAD DE PRESENTACION DE OFERTA: *Observación Nro 13 de ORVISA SOCIEDAD ANONIMA & Consulta Nro 77 de DIVEIMPORT S.A.

LA CONTRATACIÓN DEBE SER CON PRESTACIONES ACCESORIAS;

- PRESTACIÓN PRINCIPAL; Adquisición del bien
- PRESTACIÓN ACCESORIA (Mantenimiento preventivo, Soporte técnico, Capacitación y/o entrenamiento)

El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe



Juan J. Meléndez Madina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



158

PRESTACIÓN ACCESORIA

- **Capacitación y/o entrenamiento**

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 4 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal a ser capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la unidad.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.
- El instructor para la capacitación deberá contar con la siguiente certificación y experiencia:
 - Técnico mecánico automotriz titulado, Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico Titulado y colegiado.
 - Experiencia laboral de no menor de 01 año en el rubro de vehículos automotores.
 - Certificado de capacitación en mantenimiento de vehículos automotores o equivalente, por no menos de 16 horas lectivas



Plazo de la capacitación:

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del vehículo.

MANTENIMIENTO POR CADA VEHÍCULO:

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



158

- Debe entregar el programa o plan de mantenimiento hasta las 100,000 Km de operación.
- Se debe entregar los kits de mantenimiento preventivo hasta los 100,000 Km, que incluyan filtros, aceites, grasas y los repuestos requeridos, todo esto se debe entregar junto con la unidad **o en cada mantenimiento según corresponda.** *Observación

Nro 44 DE FERREYROS SOCIEDAD ANÓNIMA & Consulta Nro 82 de DIVEIMPORT S.A. & Observación
Nro 53 de ANDES MOTOR PERU S.A.C.

- Mano de obra gratuita para la entidad en donde se encuentra el vehículo hasta los 100,000 km (opcional)

EQUIPAMIENTO POR CADA VEHÍCULO:

- Cuatro (04) pares de zapatos de seguridad.
- Juego de herramientas para mantenimiento preventivo.

OTRAS OBLIGACIONES:

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. **Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.**

SUBCONTRATACIÓN:

No corresponde y/o no aplica

CONFIDENCIALIDAD:

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe


Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP: 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



159

El proveedor no deberá divulgar información de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, sin autorización expresa de la entidad.

MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

No corresponde y/o no aplica

PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

El bien será revisado por un responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico o Ingeniero Mecánico, el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de modelo será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca del vehículo se verificará en la placa del fabricante del chasis.
- La condición se verificará en el kilometraje del vehículo.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y y/o placa del motor. *Consulta Nro 84 de DIVEIMPORT S.A.
- Todos los ~~requerimientos~~ las **características técnicas** se revisarán en el ~~manual de partes de fabricante~~, en la ficha técnica del fabricante y/o físicamente en la ~~maquinaria~~ el **vehículo**. *Consulta Nro 84 de DIVEIMPORT S.A. & Consulta Nro 85 de DIVEIMPORT S.A.

FORMA DE PAGO: *Observación Nro 13 de ORVISA SOCIEDAD ANONIMA & Consulta Nro 77 de DIVEIMPORT S.A. &

*Observación Nro 07 de ANDES MOTOR PERU S.A.C.

~~El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:~~

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan D. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



160

~~Pago al 100% a la entrega de unidad vehicular, en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.~~

~~Para efectos del pago:~~


- ~~• Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huánuco, en los plazos establecidos.~~
- ~~• Comprobante de pago.~~
- ~~• Guía de remisión recepcionado por el almacén central.~~
- ~~• Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.~~
- ~~• Copias de las certificaciones de capacitación~~

~~La devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento se realizará con las siguientes condiciones:~~

- ~~• Informe sobre la entrega de la tarjeta de identificación vehicular de la unidad a nombre de la entidad, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año, con sus respectivas copias adjuntas en el cargo.~~
- ~~• Dicha documentación se debe presentar en la entidad con atención la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huánuco.~~

Para la PRESTACIÓN PRINCIPAL el pago al 100% a la entrega bien principal comprometido según ítem, en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

 Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



161

Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago:

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionado por el almacén central.
- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.

La devolución de la Carta Fianza de Fiel cumplimiento se realizará con las siguientes condiciones:

- Informe sobre la entrega de la tarjeta de identificación vehicular de la unidad a nombre de la entidad, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año, con sus respectivas copias adjuntas en el cargo.
- Dicha documentación se debe presentar en la entidad con atención la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco.



Para la PRESTACIÓN ACCESORIA el pago al 100% al cumplimiento de la Capacitación y/o entrenamiento, Mantenimiento por cada vehículo y equipamiento (según ofertado), en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de la prestación accesoria:

Dirección : Jr. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



162

- Informe del cumplimiento de capacitación sobre el (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.
- Informe del cumplimiento de conformidad luego de las pruebas de conformidad del bien (bienes) emitido por responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico ó Ingeniero Mecánico contratado por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huánuco, para la revisión del bien (bienes) entregado (s).
- Informe del cumplimiento de la entrega de los certificados de aprobación o constancia de participación, de la capacitación a cada participante del curso de el (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Dirección Regional de Transportes – Huánuco, sito en Jr. Mayro 711 – Huánuco – Huánuco.

PENALIDADES:



Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, el pago final o la liquidación final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$

$F \times \text{plazo vigente en días}$

Dirección : Jr. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan P. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



163

Donde:

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia del retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor de servicio acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento, conforme a lo indicado en el Artículo 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES: *Consulta Nro 86 de DIVEIMPORT S.A.



Al incumplimiento de los Certificados de instrucción

~~Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante de 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.~~

Dirección : Jr. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECANICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



164

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento de capacitación	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada participante que no cuente con la certificación (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo)	Informe del área usuaria de la DRTC
2	Entregar fuera de plazo establecidos la placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, de placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT para cada unidad no entregada (tiene plazo máximo de treinta y cinco (35) días calendarios contados a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación, cualquier demora por parte de SUNARP debe ser sustentada con documentos de ingreso de solicitud)	Informe del área usuaria de la DRTC
3	Incumplimiento de reposición del bien	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada equipo o bien que se deba reponer (El plazo no debe exceder los sesenta (60) días, de requerirse un plazo mayor deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.)	Informe del área usuaria de la DRTC
4	No entregar los certificados y/o constancias de capacitación, según los plazos	1% de la UIT vigente a la fecha de cálculo, de la entrega de certificados por cada participante (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo, cabe resaltar que se debe entregar copias de los certificados para efectos del pago)	Informe del área usuaria de la DRTC



Estas penalidades se deducen del pago y/o de la prestación accesoria y/o pago final, según corresponda o si se fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al 10% de monto del contrato vigente, o de ser el caso el ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de otras penalidades el 10% del Monto Contractual, la Dirección

Dirección : Jr. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



165

Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco podrá resolver el contrato parcial o totalmente, conforme a lo indicado en los Artículos 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

DECLARATORIA DE VIABILIDAD:

El 06 de setiembre del 2023 se emite la RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N° 363-2023-GRH-GRI/DRTC el cual aprueba la el Expediente Técnico del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSITUCIONALES EN LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DISTRITO DE HUANUCO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTTO DE HUANUCO", COMPONENTE 01 (MAQUINARIA) con CUI: 2593933.



NORMATIVA ESPECÍFICA:

La entidad se rige por la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.

3.3 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN Importante para la Entidad

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe



Juan J. Matémez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



166

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'000,000.00 (TRES MILLONES CON 00/100 SOLES) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes CAMIONES CISTERNAS, VOLQUETES, BARANDA, COMPACTADORES DE CUALQUIER CAPACIDAD Y/O MAQUINARIA PESADA (CARGADOR FRONTAL Y/O RETROEXCAVADORAS) Y/O PLANTAS DE ASFALTO, PAVIMENTADORAS, TANQUES IMPRIMADORES Y MICROPAVIMENTADORES. *Consulta Nro 121 de INTERNACIONAL DE MAQUINARIAS S.A.C. INTERMAQ S.A.C. & Consulta Nro 136 de INTERNACIONAL DE MAQUINARIAS S.A.C. INTERMAQ S.A.C. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ⁵ , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



167

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Dirección : Jr. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



168

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

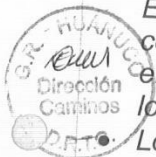
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases. Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmen te, y no mediante declaración jurada.



Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



169

ITEM 06

ADQUISICIÓN DE RODILLO VIBRATORIO TANDEM



IMAGEN REFERENCIAL

RODILLO VIBRATORIO TANDEM	
EQUIPO	RODILLO VIBRATORIO TANDEM
CANTIDAD	3
PROCEDENCIA	INDICAR
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
HOROMETRO	INDICAR EL HOROMETRO MAXIMO DE ENTREGA DE LA MAQUINARIA
CONDICION	NUEVA SIN USO OPERATIVO, SOLO PARA TRANSPORTE
AÑO DE FABRICACION	MINIMO 2023
COMPONENTE O SISTEMA	
MOTOR	
MARCA	INDICAR MARCA
TIPO O MODELO	INDICAR CARACTERISTICAS
COMBUSTIBLE	DIESEL
ALIMENTACION	MINIMO CON SISTEMA DE INYECCION DIRECTA,
POTENCIA BRUTA DE MOTOR (HP @ RPM)	NO MENOR DE 110 HP INDICAR RPM
CILINDRADA	INDICAR EN L
EMISIONES DE GASES	MINIMO TIER 3 O EQUIVALENTE
CAPACIDAD DE COMBUSTIBLE	MINIMO 185 L 180 L *Observación Nro 123 IPESA S.A.C.

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe



Juan J. Meléndez Madina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



170

CILINDROS	MAXIMO DE 04
TRANSMISION O TRASLACION	
TIPO	HIDROSTATICA O HIDROSTATICO CON MOTOR HIDRAULICO
NUMERO DE MARCHAS ADELANTE Y REVERSA	MINIMO 1 ADELANTE Y 1 REVERSA
VELOCIDAD MAXIMA DE DESPLAZAMIENTO	NO MENOR DE 12 KM/H
DIRECCION	
ANGULO DE DIRECCION O ARTICULACIÓN	MINIMO 35° 30°, E INDICAR OTRAS CARACTERISTICAS *Observación Nro 01 OR MAQUINARIAS S.A.C. & Observación Nro 123 IPESA S.A.C. & Observación Nro 17 de REPRESENTACIONES GENERALES DE MAQUINARIAS E.I.R.L. - REPR.GM E.I.R.L.
ANGULO DE OSCILACION DE ENGANCHE O SUSPENSIÓN PENDULAR *Observación Nro 14 ORVISA SOCIEDAD ANONIMA	MINIMO 6°, E INDICAR OTRAS CARACTERISTICAS
VIBRACION	
FRECUENCIA DE VIBRACION	MINIMO EN ALTA 50 HZ / EN BAJA 42 HZ
AMPLITUD	MINIMO EN ALTA 0.65 MM / EN BAJA 0.31 MM
FUERZA CENTRIFUGA	MINIMO EN MAXIMO 78.3 KN / EN MINIMO 53.3 KN
ROLA DELANTERA	
ANCHO	MINIMO DE 1,500 MM
ESPESOR O GROSOR	MINIMO DE 17 MM
SISTEMA PROPULSIÓN	
TIPO	INDICAR TIPO Y BONDADES
PESO DE OPERACIÓN	
PESO DE OPERACIÓN	NO MENOR DE 8,190 KG

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



CABINA	
CABINA	QUE CUMPLA MINIMO CON LAS NORMAS ROPS/FOPS, ASIENTO AJUSTABLE (OPCIONAL) Y CINTURON DE SEGURIDAD, ESPEJOS RETROVISORES EXTERIORES, LIMPIAPARABRISAS DELANTEROS Y TRASEROS, LUCES DE TRABAJO
SISTEMA DE MONITOREO	CON SISTEMA DE MONITOREO, MÍNIMO 1 AÑO INDICAR BONDADES
SISTEMA ELECTRICO	
BATERIAS	MINIMO 01 BATERIA
SISTEMA	MINIMO 12 VOLTIOS
ALTERNADOR	INDICAR CARACTERISTICAS

- **Condiciones de operación:**
No corresponde y/o no aplica

- **Embalaje y rotulado**
Se entregará con el logo indicado por la de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco.

- **Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales**
No corresponde y/o no aplica

- **Normas técnicas**
No corresponde y/o no aplica

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



172

- **Impacto ambiental**

La maquinaria entregada, deberá cumplir con las condiciones técnicas en protección al medio ambiente, para ello se considera el estándar mínimo de emisión mínimo TIER 3 o equivalente o superior a fin que se garantice la reducción de contaminantes al medio ambiente.

- **Acondicionamiento, montaje o instalación**

No corresponde y/o no aplica

- **Sistema de contratación**

A suma alzada

- **Adelantos**

No se otorgarán adelantos

- **Transporte y seguros**

La entrega de la maquinaria debe ser en las instalaciones de la entidad.

- **Garantía comercial**

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega de la maquinaria, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

➤ **ALCANCES DE LA GARANTÍA:** Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso norma o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.

➤ **PERIODO DE LA GARANTÍA:** hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

➤ **PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA:** La entidad, informará mediante un Informe a la Oficina de

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Melendez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



17

Abastecimiento de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina de Oficina de Abastecimiento solicitará al Contratista una evaluación integral del vehículo o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado de la maquinaria a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente.

- **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) días calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

De requerirse un plazo mayor que no exceda los sesenta (60) días o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan S. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



174

plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.

- **Disponibilidad de servicio y repuestos**

La marca de la maquinaria ofertada por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Región Huánuco y/o Ucayali, o regiones colindantes (Pasco, San Martín y/o Lima).

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de la maquinaria ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años.

- **Visita y muestras**

No corresponde y/o no aplica

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN:

LUGAR:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUANUCO
- Provincia : HUANUCO ó LEONCIO PRADO
- Distrito : HUANUCO ó RUPA-RUPA



La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. Pedro Puelles No 560 Huánuco – Huánuco – Huánuco. Ó Jr. Santa Cruz N° 171 – Rupa Rupa – Leoncio Prado Huánuco

PLAZO DE ENTREGA:

Plazo máximo de entrega del bien será de ciento ochenta (180) días calendario, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista.

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan J. Meléndez Madina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



175

ENTREGABLES PARA CADA MAQUINARIA:

REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LA MAQUINARIA:

- La maquinaria será entregada en las instalaciones de la entidad.
- Con el logo indicado por la de la entidad en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la entidad.

MANUALES POR CADA MAQUINARIA:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; en idioma original o traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual operación y mantenimiento (impreso), en idioma español o castellano, o traducidas al español o castellano.
- 1 (un) manual de partes. (impreso o el archivo en CD o en USB), en idioma original del fabricante.



MODALIDAD DE PRESENTACION DE OFERTA:

LA CONTRATACIÓN DEBE SER CON PRESTACIONES ACCESORIAS;

- **PRESTACIÓN PRINCIPAL;** Adquisición del bien
- **PRESTACIÓN ACCESORIA** (Mantenimiento preventivo, Soporte técnico, Capacitación y/o entrenamiento)

El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias

PRESTACIÓN ACCESORIA

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



176

- **Capacitación y/o entrenamiento**

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 8 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal a ser capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la unidad.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.
- El instructor para la capacitación deberá contar con la siguiente certificación y experiencia:
 - Técnico mecánico en maquinaria pesada titulado, Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico Titulado y colegiado.
 - Experiencia laboral de no menor de 01 año en el rubro de maquinaria pesada.
 - Certificado de capacitación en mantenimiento de maquinaria pesada o equivalente, por no menos de 16 horas lectivas



Plazo de la capacitación:

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega de la maquinaria.

MANTENIMIENTO POR CADA MAQUINARIA:

- Debe entregar el programa o plan de mantenimiento hasta las 2000 horas de operación.
- Se debe entregar doce (12) kits de mantenimiento preventivo hasta las 3,000 horas (250, 500, 750, 1000, 1250, 1500, 1750, 2000, 2250, 2500, 2750, 3000 HORAS), que incluyan filtros,

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 446258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



177

aceites, grasas, los repuestos requeridos. Se debe entregar junto con el bien o en cada mantenimiento según corresponda.

*Observación Nro 44 DE FERREYROS SOCIEDAD ANÓNIMA & Consulta Nro 82 de DIVEIMPORT S.A.
& Observación Nro 53 de ANDES MOTOR PERU S.A.C.

- Mano obra gratuita hasta las 3000 horas para la entidad en donde se encuentre la maquinaria (opcional)

EQUIPAMIENTO POR CADA MAQUINARIA:

- Dos (02) ordenadores portátiles para el monitoreo del equipo por parte del responsable del pool de máquinas y del área administrativa respectivamente (como mínimo de 8Gb de memoria ram, con procesador mínimo de 2.10 Ghz, con procesador mínimo Core i7 o equivalente)
- Cuatro (04) pares de zapatos de seguridad.
- Juego de herramientas para mantenimiento preventivo.

ADICIONALES POR CADA MAQUINARIA:

- Extintor portátil de polvo químico seco de 06 Kg.
- Se colocarán sticker que indique la entidad en el equipo (con los datos que brinde la entidad)



OTRAS OBLIGACIONES:

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



178

deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.

SUBCONTRATACIÓN:

No corresponde y/o no aplica

CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor no deberá divulgar información de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, sin autorización expresa de la entidad.

MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

No corresponde y/o no aplica

PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

El bien será revisado por un responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico o Ingeniero mecánico, el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de fabricación será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca de la maquinaria se verificará en la placa del fabricante de la maquinaria.
- La condición se verificará en el horómetro de la maquinaria.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.
- Todos los requerimientos se revisarán en el manual de partes de fabricante, en la ficha técnica del fabricante y físicamente en la maquinaria.



Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



179

FORMA DE PAGO:

*Observación Nro 13 de ORVISA SOCIEDAD ANONIMA & Consulta Nro 77 de DIVEIMPORT S.A. & *Observación Nro 07 de ANDES MOTOR PERU S.A.C.

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al 100% a la entrega de los bienes comprometidos, en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento:

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionado por el almacén central.
- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.
- Copias de las certificaciones de capacitación



Para la PRESTACIÓN PRINCIPAL el pago al 100% a la entrega bien principal comprometido según item, en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento:

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



180

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionado por el almacén central.
- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.

Para la PRESTACIÓN ACCESORIA el pago al 100% al cumplimiento de la Capacitación y/o entrenamiento, Mantenimiento, equipamiento y adicionales, y se terminará de pagar hasta completar (según ofertado), en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de la prestación accesoria:



- Informe del cumplimiento de capacitación sobre el (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.
- Informe del cumplimiento de conformidad luego de las pruebas de conformidad del bien (bienes) emitido por responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico ó Ingeniero Mecánico contratado por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huánuco, para la revisión del bien (bienes) entregado (s).
- Informe del cumplimiento de la entrega de los certificados de aprobación o constancia de participación, de la capacitación a cada participante del curso de el (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe


Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



181

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Dirección Regional de Transportes – Huánuco, sito en Jr. Mayro 711 – Huánuco – Huánuco – Huánuco.

PENALIDADES:

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, el pago final o la liquidación final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia del retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor de servicio acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Dirección : Jr. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe



Juan J. Melendez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



182

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento, conforme a lo indicado en el Artículo 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe


Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



183

OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento de capacitación	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada participante que no cuente con la certificación (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo)	Informe del área usuaria de la DRTC
2	Incumplimiento de reposición del bien	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada equipo o bien que se deba reponer (El plazo no debe exceder los sesenta (60) días, de requerirse un plazo mayor deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.)	Informe del área usuaria de la DRTC
3	No entregar los certificados y/o constancias de capacitación, según los plazos	1% de la UIT vigente a la fecha de cálculo, de la entrega de certificados por cada participante (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo, cabe resaltar que se debe entregar copias de los certificados para efectos del pago)	Informe del área usuaria de la DRTC



Estas penalidades se deducen del pago y/o de la prestación accesoria y/o pago final, según corresponda o si se fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al 10% de monto del contrato vigente, o de ser el caso el ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de otras penalidades el 10% del Monto Contractual, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco podrá resolver el contrato parcial o totalmente, conforme a lo indicado en los Artículo 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Dirección : Jr. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe

Juan J. Méndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



184

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

DECLARATORIA DE VIABILIDAD:

El 06 de setiembre del 2023 se emite la RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N° 363-2023-GRH-GRI/DRTC el cual aprueba la el Expediente Técnico del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSITUCIONALES EN LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DISTRITO DE HUANUCO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO", COMPONENTE 01 (MAQUINARIA) con CUI: 2593933.



NORMATIVA ESPECÍFICA:

La entidad se rige por la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan J. Meléndez Madina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



185

3.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 5'000,000.00 (CINCO MILLONES CON 00/100 SOLES)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes **RODILLOS NEUMATICOS, RODILLOS VIBRATORIOS Y/O RODRILLOS VIBRATORIOS TANDEM, RODILLOS VIBRATORIOS TANDEM Y/O MOTONIVELADORAS EN GENERAL.** *Observación Nro 15 ORVISA SOCIEDAD ANONIMA

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



186

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe


Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



187

por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Dirección : Jr. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



188

ITEM 07

ADQUISICIÓN DE AUTOHORMIGONERA



IMAGEN REFERENCIAL

AUTOHORMIGONERA	
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
AÑO DE FABRICACION	MINIMO 2023
HOROMETRO	INDICAR MAXIMO DE ENTREGA EN HORAS (SE DEBE ENTREGAR LA DUA JUNTO LA MAQUINARIA)
CONDICIONES	NUEVO SIN USO DE CARGA O COMERCIAL
CANTIDAD	3
FORMULA DE TRACCION O DIRECCIÓN	MINIMO 4 X 4 Ó DIRECCIÓN EN LAS CUATRO RUEDAS. *Observación Nro 23 de UNIMAQ S.A.
MOTOR	
MARCA	INDICAR
TIPO O ASPIRACION	MINIMO CON TURBOCOMPRESOR, TURBO O TURBOCARGADO *Observación Nro 24 de UNIMAQ S.A.
MODELO	INDICAR
POTENCIA MAXIMA	MINIMO DE 111 HP @ INDICAR EN RPM
NORMA DE EMISION	MINIMO TIER 3
TORQUE MAXIMO	MINIMO 404 N.M, INDICAR RPM
CILINDRADA	INDICAR EN CC O LITROS
CILINDROS	MAXIMO DE 4
CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	MINIMO DE 85 LT
COMBUSTIBLE	DIESEL



Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe



Juan J. Matémez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



189

TRANSMISION	
TIPO	CON BOMBA DE CILINDRADA VARIABLE Y MOTOR DE CILINDRADA VARIABLE
MODELO O ACCIONAMIENTO	INDICAR CARACTERISTICAS
EJES Y SUSPENSION	
TIPO	INDICAR CARACTERISTICAS
EJE POSTERIOR	DE TIPO OSCILANTE
DIRECCION	
TIPO	CARACTERÍSTICAS SEGÚN FABRICANTE
FRENOS	
FRENO DE SERVICIO	FRENOS DE DISCO HUMEDO O BAÑADOS EN ACEITE
FRENO DE PARQUEO	HIDRAULICO EN NEGATIVO Ó DESBLOQUEO CON MANDO HIDRAULICO
NEUMATICOS	
MEDIDA	405/70-20 ó 16/70-20
SISTEMA ELECTRICO	
VOLTAJE DEL SISTEMA	MINIMO DE 12 VOLTIOS
ALTERNADOR	MINIMO EN A
BATERIA	INDICA EN AH
CABINA Y EQUIPAMIENTO	
CABINA	CERRADA CON CERTIFICACIÓN FOPS/ROPS NIVEL 1. *Observación Nro 25 de UNIMAQ S.A. ASIENTO: CON SUSPENSIÓN Y REGULACIÓN DE ALTURA. INDICAR CARACTERISTICAS SEGÚN FABRICANTE *Observación Nro 26 de UNIMAQ S.A.



Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe



Juan I. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



190

CAPACIDAD DE HORMIGON ARMADO	
CAPACIDAD DE HORMIGON ARMADO	MINIMO 3.5 M3
BALDE DE CARGA	
CARACTERISTICAS	SEGÚN FABRICANTE
CAPACIDAD VOLUMETRICA	600 LT
PESO	
PESO	MAXIMO DE 7,400 KG
SEGURIDAD	
SEGURIDAD	FABRICADO EN MATERIAL DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36 DE MINIMO 4 MM DE ESPESOR. INDICAR CARACTERISTICAS DE SEGURIDAD. *Observación Nro 27 de UNIMAQ S.A.
CHASIS	
CHASIS	MINIMO CONSTRUIDO CON ACERO



- **Condiciones de operación:**
No corresponde y/o no aplica
- **Embalaje y rotulado**
Se entregará con el logo indicado por la de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco.
- **Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales**
No corresponde y/o no aplica

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



191

- **Normas técnicas**
No corresponde y/o no aplica
- **Acondicionamiento, montaje o instalación**
No corresponde y/o no aplica
- **Sistema de contratación**
A suma alzada
- **Adelantos**
No se otorgarán adelantos
- **Transporte y seguros**
La entrega de la maquinaria debe ser en las instalaciones de la entidad.
- **Garantía comercial**
La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega de la maquinaria, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.
 - **ALCANCES DE LA GARANTÍA:** Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso normal o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.
 - **PERIODO DE LA GARANTÍA:** hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad.
 - **PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA:** La entidad, informará mediante un Informe a la Oficina de Abastecimiento de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina de Abastecimiento solicitará al Contratista una evaluación integral del vehículo o equipo, en el lugar en



Dirección : Jr. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan I. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



192

que se encuentre. De ser necesario el traslado de la maquinaria a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente.

- **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.



La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

De requerirse un plazo mayor que no exceda los sesenta (60) días o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe


Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258
#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



193

- **Disponibilidad de servicio y repuestos**

La marca de la maquinaria ofertada por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Región Huánuco y/o Ucayali, o regiones colindantes (Pasco, San Martín y/o Lima).

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de la maquinaria ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años.

- **Visita y muestras**

No corresponde y/o no aplica

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN:

LUGAR:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : HUÁNUCO
- Provincia : HUÁNUCO ó LEONCIO PRADO
- Distrito : HUÁNUCO ó RUPA-RUPA



La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Jr. Pedro Puellas No 560 Huánuco – Huánuco – Huánuco. Ó Jr. Santa Cruz N° 171 – Rupa Rupa – Leoncio Prado Huánuco

PLAZO DE ENTREGA:

Plazo máximo de entrega del bien será de ciento ochenta (180) días calendario, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista.

ENTREGABLES PARA CADA MAQUINARIA:

REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE LA MAQUINARIA:

- La maquinaria será entregada en las instalaciones de la entidad.

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



194

- Con el logo indicado por la de la entidad en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la entidad.

MANUALES POR CADA MAQUINARIA:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual operación y mantenimiento (impreso)
- 1 (un) manual de partes. (impreso o el archivo en CD o en USB)

MODALIDAD DE PRESENTACION DE OFERTA:

LA CONTRATACIÓN DEBE SER CON PRESTACIONES ACCESORIAS;

- **PRESTACIÓN PRINCIPAL;** Adquisición del bien
- **PRESTACIÓN ACCESORIA** (Mantenimiento preventivo, Soporte técnico, Capacitación y/o entrenamiento)



El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias

PRESTACIÓN ACCESORIA


- **Capacitación y/o entrenamiento**

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 4 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe


ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



195

- El personal a ser capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la unidad.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.
- El instructor para la capacitación deberá contar con la siguiente certificación y experiencia:
 - Técnico mecánico en maquinaria pesada titulado, Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico Titulado y colegiado.
 - Experiencia laboral de no menor de 01 año en el rubro de maquinaria pesada.
 - Certificado de capacitación en mantenimiento de maquinaria pesada o equivalente, por no menos de 16 horas lectivas

Plazo de la capacitación:

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del vehículo.



MANTENIMIENTO POR CADA MAQUINARIA:

- Debe entregar el programa o plan de mantenimiento hasta las 2000 horas de operación.
- Se debe entregar doce (12) kits de mantenimiento preventivo gratuito hasta las 3,000 horas (250, 500, 750, 1000, 1250, 1500, 1750, 2000, 2250, 2500, 2750, 3000 HORAS), que incluyan filtros, aceites, grasas, los repuestos requeridos. Se debe entregara junto con el bien **o en cada mantenimiento según corresponda.**
 - *Observación Nro 44 DE FERREYROS SOCIEDAD ANÓNIMA & Consulta Nro 82 de DIVEIMPORT S.A.
 - & Observación Nro 53 de ANDES MOTOR PERU S.A.C.
- Mano obra gratuita hasta las 3000 horas para la entidad en donde se encuentre el ~~vehículo~~ **maquinaria** (opcional)

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



196

EQUIPAMIENTO POR CADA MAQUINARIA:

- Cuatro (04) pares de zapatos de seguridad.
- Juego de herramientas para mantenimiento preventivo.

ADICIONALES POR CADA MAQUINARIA:

- Gata hidráulica de 5 toneladas
- Llaves de rueda 01 caja de herramientas metálica, con saca filtro
- Juego de destornilladores planos y estrella
- Juego de dados y juego de llaves mixtas.
- Portatacos con 2 tacos de plancha estriada.
- 02 triángulos de seguridad de 20" - botiquín de primeros auxilios
- 01 portaextintor con extintor de 09 kg
- 01 comba de 04 libras
- 01 engrasadora manual con boquilla
- 01 neumático de repuesto armado

OTRAS OBLIGACIONES:

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. **Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.**

SUBCONTRATACIÓN:

No corresponde y/o no aplica

CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor no deberá divulgar información de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, sin autorización expresa de la entidad.

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



197

MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

No corresponde y/o no aplica

PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

El bien será revisado por un responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico o Ingeniero Mecánico, el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de fabricación será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca de la maquinaria se verificará en la placa del fabricante de la maquinaria.
- La condición se verificará en el horómetro de la maquinaria.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.
- Todos los requerimientos se revisarán en el manual de partes de fabricante, en la ficha técnica del fabricante y físicamente en la maquinaria.



FORMA DE PAGO: *Observación Nro 13 de ORVISA SOCIEDAD ANONIMA & Consulta Nro 77 de DIVEIMPORT S.A. & *Observación Nro 07 de ANDES MOTOR PERU S.A.C.

~~El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:~~

~~Pago al 100% a la entrega de los bienes comprometidos, en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.~~

~~Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento:~~

- ~~Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la el área usuaria de la~~

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



198

~~Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco,~~
~~en los plazos establecidos.~~

- ~~• Comprobante de pago.~~
- ~~• Guía de remisión recepcionado por el almacén central.~~
- ~~• Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.~~
- ~~• Copias de las certificaciones de capacitación~~

Para la PRESTACIÓN PRINCIPAL el pago al 100% a la entrega bien principal comprometido según ítem, en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento:



- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionado por el almacén central.
- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.

Para la PRESTACIÓN ACCESORIA el pago al 100% al cumplimiento de la Capacitación y/o entrenamiento, Mantenimiento, equipamiento y adicionales, y se terminará de pagar hasta completar (según ofertado), en soles, previa conformidad otorgada por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos máximos

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe



Juan Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



199

establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago y devolución de la Carta Fianza de fiel cumplimiento de la prestación accesoria:

- Informe del cumplimiento de capacitación sobre el (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.
- Informe del cumplimiento de conformidad luego de las pruebas de conformidad del bien (bienes) emitido por responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico ó Ingeniero Mecánico contratado por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones – Huánuco, para la revisión del bien (bienes) entregado (s).
- Informe del cumplimiento de la entrega de los certificados de aprobación o constancia de participación, de la capacitación a cada participante del curso de el (los) bien (es) entregado (s) emitido hacia el área usuaria de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco, en los plazos establecidos.



Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Dirección Regional de Transportes – Huánuco, sito en Jr. Mayro 711 – Huánuco – Huánuco – Huánuco.

PENALIDADES:

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 446258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



200

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, el pago final o la liquidación final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia del retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor de servicio acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento, conforme a lo indicado en el Artículo 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES: *Observación Nro 47 de FERREYROS SOCIEDAD ANÓNIMA

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



201

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento de capacitación	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada participante que no cuente con la certificación (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo)	Informe del área usuaria de la DRTC
2	Incumplimiento de reposición del bien	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada equipo o bien que se deba reponer (El plazo no debe exceder los sesenta (60) días, de requerirse un plazo mayor deberá ser coordinado entre la Oficina de Abastecimiento correspondiente y el contratista.)	Informe del área usuaria de la DRTC
3	No entregar los certificados y/o constancias de capacitación, según los plazos	1% de la UIT vigente a la fecha de cálculo, de la entrega de certificados por cada participante (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo, cabe resaltar que se debe entregar copias de los certificados para efectos del pago)	Informe del área usuaria de la DRTC

Estas penalidades se deducen del pago y/o de la prestación accesoria y/o pago final, según corresponda o si se fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al 10% de monto del contrato vigente, o de ser el caso el ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de otras penalidades el 10% del Monto Contractual, la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones - Huánuco podrá resolver el contrato parcial o totalmente, conforme a lo indicado en los Artículo 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe

Juan I. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



202

ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

DECLARATORIA DE VIABILIDAD:

El 06 de setiembre del 2023 se emite la RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N° 363-2023-GRH-GRI/DRTC el cual aprueba la el Expediente Técnico del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSITUCIONALES EN LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DISTRITO DE HUANUCO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTTO DE HUANUCO", COMPONENTE 01 (MAQUINARIA) con CUI: 2593933.

NORMATIVA ESPECÍFICA:

La entidad se rige por la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.

3.4 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad



Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a / 2'500,000.00 (DOS MILLONES CON QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes AUTOHORMIGONERA, MINICARGADORES Y/O RETROEXCAVADORAS.</p>

Dirección : Jr.. Mayro N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan J. Meléndez Madina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



203

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drthco.gob.pe



Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo



GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN REGIONAL
DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES



204

porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Dirección : Jr.. Mayo N° 711 – Huánuco
Teléfono : 01-4801015
Correo institucional: direccionregional@drtchco.gob.pe

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 146258

#Huánuco para el mundo

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

ÍTEM 01: MINIVAN COUSTER

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
	[50] puntos

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA⁹ *Observación Nro 88 de DIVEIMPORT S.A.	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De 01 hasta 15 días calendario: [20] puntos De 15 16 hasta 29 días calendario: [10] puntos De 30 hasta 59 días calendario: [05] puntos
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios de la marca	LOCALIDAD N° 1: 20 puntos

⁹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[50] puntos
<p>ofertada y/o talleres autorizados de la marca ofertada y/o talleres propios del postor con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Región Huánuco y/o Colindantes (Ucayali, Pasco o San Martín), por un período de 10 años.</p> <p>LOCALIDAD N° 1: Región Huánuco</p> <p>LOCALIDAD N° 2: Región Colindante (Región Pasco y Ucayali).</p> <p>LOCALIDAD N° 3: Región Colindante (Región San Martín y/o Junín).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>En caso de ser Concesionario o Taller Autorizado por la Marca Ofertada; Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada sustentado ser Concesionario o Taller Autorizado por la marca a ofertar. La Entidad verificará la información y de creerlo pertinente realizará la verificación in situ</p> <p>En caso de Taller propio, Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada sustentado con licencia de funcionamiento para acreditar la propiedad.</p>		<p>LOCALIDAD N° 2: 10 puntos</p> <p>LOCALIDAD N° 3: 05 puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>➤ MEJORA ÚNICA: POTENCIA MÁXIMA (MOTOR)</p> <p>• De 166 HP a más 10 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada, ficha técnica o folleto o catálogo del chasis.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</div>		<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁰

Importante

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

ÍTEM 02: CAMIÓN TALLER

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p>
	[50] puntos

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA ¹¹		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p></div>	<p>De 01 hasta 45 días calendario: [20] puntos</p> <p>De 45 hasta 90 días calendario: [10] puntos</p> <p>De 91 hasta 149 días calendario: [05] puntos</p>	
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios de la marca ofertada y/o talleres autorizados de la marca ofertada y/o talleres propios del postor con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Región Huánuco y/o Colindantes (Ucayali, Pasco o</p>	<p>LOCALIDAD N° 1: 20 puntos</p> <p>LOCALIDAD N° 2: 10 puntos</p>	

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[50] puntos
<p>San Martín), por un período de 10 años.</p> <p>LOCALIDAD N° 1: Región Huánuco</p> <p>LOCALIDAD N° 2: Región Colindante (Región Pasco y Ucayali).</p> <p>LOCALIDAD N° 3: Región Colindante (Región San Martín o Junín).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>En caso de ser Concesionario o Taller Autorizado por la Marca Ofertada; Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada sustentado ser Concesionario o Taller Autorizado por la marca a ofertar. La Entidad verificará la información y de creerlo pertinente realizará la verificación in situ</p> <p>En caso de Taller propio, Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada sustentado con licencia de funcionamiento para acreditar la propiedad.</p>		LOCALIDAD N° 3: 05 puntos
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>➤ MEJORA ÚNICA: POTENCIA MÁXIMA (MOTOR)</p> <ul style="list-style-type: none">Mejora 1: De 270 HP a más 10 puntos <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada, ficha técnica o folleto o catálogo del chasis.</p>		(Máximo 10 puntos) Mejora 1: 10 puntos
<div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</div>		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ÍTEM 03: PLANTA CHANCADORA MÓVIL

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[50] puntos</p>

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹³	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.	De 01 hasta 30 días calendario: [30] puntos
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De 31 hasta 60 días calendario: [20] puntos
Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i>	De 61 hasta 90 días calendario: [10] puntos
	De 91 hasta 179 días calendario: [05] puntos
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁴	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.	Más de 23 meses sin límite de horas 05 puntos
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.	Más de 12 hasta 23 meses sin límite de horas: 02 puntos
E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a cuatro (04)	Más de 15 horas 05 puntos

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁴ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.
BASES INTEGRADAS

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[50] puntos
<p>trabajadores de la Entidad, en CAPACITACIÓN TÉCNICA Y TEÓRICA SOBRE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL EQUIPO, El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>		Más de 08 hasta 15 horas 02 puntos
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta presentada:</p> <p>F.1 Potencia del motor (hp), de Chancadora de mandíbula Mejora 1: Mayor a 325 hp Mejora 2: Mayor a 275 hp hasta 325 hp Mejora 3: Mayor a 225 hp hasta 275 hp</p> <p>F.2 Capacidad de tolva de alimentación (m3), de Chancadora de cono Mejora 1: Mayor a 6.5 m3 Mejora 2: Mayor a 5.7 m3 hasta 6.5 m3 Mejora 3: Mayor a 5.0 m3 hasta 5.7 m3</p> <p>F.3 Altura de carga de tolva de alimentación (mm), de Zaranda Mejora 1: Mayor a 3.50 m Mejora 2: Mayor a 3.30 m hasta 3.50 m Mejora 3: Mayor a 3.00 m hasta 3.30 m</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de catálogo o ficha técnica de las especificaciones técnicas.</p>		<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>F.1. Potencia del motor (hp), de Chancadora de mandíbula Mejora 1: 4.0 puntos Mejora 2: 2.0 puntos Mejora 3: 1.0 puntos</p> <p>F.2 Capacidad de tolva de alimentación (m3), de Chancadora de cono Mejora 1: 3.0 puntos Mejora 2: 1.5 puntos Mejora 3: 0.5 puntos</p> <p>F.3 Altura de carga de tolva de alimentación (mm), de Zaranda Mejora 1: 3.0 puntos Mejora 2: 1.0 puntos Mejora 3: 0.5 puntos</p>
<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁵
<p>Importante</p> <p>Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.</p>		

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ÍTEM 04: PLANTA DE ASFALTO MÓVIL

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p>

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁶	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</p> </div>	<p>De 01 hasta 20 días calendario: [30] puntos</p> <p>De 21 hasta 38 días calendario: [20] puntos</p> <p>De 39 hasta 57 días calendario: [10] puntos</p> <p>De 57 hasta 74 días calendario: [05] puntos</p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁷	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>Más de 23 meses sin límite de horas 05 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 23 meses sin límite de horas: 02 puntos</p>

¹⁶ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹⁷ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.
BASES INTEGRADAS

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[50] puntos
E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a cuatro (04) trabajadores de la Entidad, en CAPACITACIÓN TÉCNICA Y TEÓRICA SOBRE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DEL EQUIPO, El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.		Más de 15 horas 05 puntos Más de 08 hasta 15 horas 02 puntos
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS *Observación Nro 128 de IPESA S.A.C		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta presentada: F.1 Número de filtros de mangas Mejora 1: Menor a 150 Mejora 2: Menor a 300 hasta 150 F.2 Vibradores de pared en la tolva 1 Mejora 1: De 3 a más Mejora 2: De 4 a 2 <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de catálogo o ficha técnica de las especificaciones técnicas.		(Máximo 10 puntos) F.1. Número de filtros de mangas Mejora 1: 5.0 puntos Mejora 2: 2.5 puntos F.2 Vibradores de pared en la tolva 1 Mejora 1: 5.0 puntos Mejora 2: 2.5 puntos
<div>Importante<ul style="list-style-type: none">De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</div>		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁸

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ÍTEM 05: CAMIÓN IMPRIMADOR DE ASFALTO

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
	[50] puntos

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA ¹⁹ *Consulta Nro 122 de INTERNACIONAL DE MAQUINARIAS S.A.C. INTERMAQ S.A.C. & Consulta Nro 137 de INTERNACIONAL DE MAQUINARIAS S.A.C. INTERMAQ S.A.C.	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De 01 hasta 60 90 días calendario: [20] puntos De 64 91 hasta 120 días calendario: [10] puntos De 121 hasta 149 días calendario: [05] puntos
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios de la marca ofertada y/o talleres autorizados de la marca ofertada y/o talleres propios del postor con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Región Huánuco y/o Colindantes (Ucayali, Pasco o San Martín), por un período de 10 años. LOCALIDAD N° 1: Región Huánuco	LOCALIDAD N° 1:

¹⁹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p>LOCALIDAD N° 2: Región Colindante (Región Pasco y Ucayali).</p> <p>LOCALIDAD N° 3: Región Colindante (Región San Martín o Junín).</p> <p><u>Acreditación:</u> En caso de ser Concesionario o Taller Autorizado por la Marca Ofertada; Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada sustentado ser Concesionario o Taller Autorizado por la marca a ofertar. La Entidad verificará la información y de creerlo pertinente realizará la verificación in situ</p> <p>En caso de Taller propio, Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada sustentado con licencia de funcionamiento para acreditar la propiedad.</p>	<p>20 puntos</p> <p>LOCALIDAD N° 2: 10 puntos</p> <p>LOCALIDAD N° 3: 05 puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>➤ MEJORA ÚNICA: TRANSMISIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> Mejora 1: De 16 MARCHAS a más 10 puntos <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada, ficha técnica o folleto o catálogo del chasis.</p> <div data-bbox="316 987 1042 1626"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros. </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

²⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ÍTEM 06: RODILLO VIBRATORIO TANDEM

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [50] puntos
Importante para la Entidad	
<i>De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:</i>	
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA²¹	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i>	De 01 hasta 120 días calendario: [10] puntos De 121 hasta 150 días calendario: [05] puntos De 151 hasta 179 días calendario: [02] puntos
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²²	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.	Más de 23 meses sin límite de horas 10 puntos Más de 12 hasta 23 meses sin límite de horas: 05 puntos
D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<u>Evaluación:</u>	LOCALIDAD N° 1: 10 puntos

²¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

²² Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.
BASES INTEGRADAS

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la Región Huánuco.</p> <p>LOCALIDAD N°1: Taller de servicios, Disponibilidad de repuestos, en la Región Huánuco.</p> <p>LOCALIDAD N°2: Taller de servicios, Disponibilidad de repuestos aledaños a la región Huánuco tales como Ucayali, San Martín, Pasco o Lima.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada y Licencia de Funcionamiento a nombre del postor.</p>	<p>LOCALIDAD N° 2:</p> <p>05 puntos</p>
E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 4 personas como mínimo de los trabajadores de la Entidad, en materia de capacitación relacionada a la operación y mantenimiento preventivo de maquinaria, el mismo que se deberá desarrollar en las instalaciones de la Entidad. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 15 horas 10 puntos</p> <p>Más de 08 hasta 15 horas 05 puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta presentada:</p> <p>F.1 Capacidad de combustible Mejora 1: Mayor a 205 L: (5) puntos Mejora 2: Mayor a 185 L hasta 205 L: (0.5) puntos</p> <p>F.2 Frecuencia de vibración Mejora 1: Mayor a 50 Hz (baja) y mayor a 60 hz (alta): [5] puntos Mejora 2: Mayor de 42 Hz hasta 50 hZ (baja) y mayor de 50 Hz hasta 60 Hz (alta): (0.5) puntos</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de catálogo o ficha técnica de las especificaciones técnicas.</p> <div data-bbox="316 1440 1054 2078"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros. </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>F.1. Capacidad de combustible Mejora 1: 5.0 puntos Mejora 2: 2.5 puntos</p> <p>F.2 Frecuencia de vibración Mejora 1: 5.0 puntos Mejora 2: 2.5 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ²³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

ITEM 07: AUTOHORMIGONERA

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p>
	[50] puntos

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA²⁴	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.	
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	
<div> Importante </div> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	De 01 hasta 90 días calendario: [10] puntos De 91 hasta 120 días calendario: [05] puntos De 121 hasta 179 días calendario: [02] puntos

²³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

²⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[50] puntos
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR²⁵		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.		Más de 23 meses sin límite de horas 10 puntos
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.		Más de 12 hasta 23 meses sin límite de horas: 05 puntos
D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en la Región Huánuco.		
LOCALIDAD N°1: Taller de servicios, Disponibilidad de repuestos, en la Región Huánuco.		LOCALIDAD N° 1: 10 puntos
LOCALIDAD N°2: Taller de servicios, Disponibilidad de repuestos aledaños a la región Huánuco tales como Ucayali, San Martín, Pasco o Lima.		LOCALIDAD N° 2: 05 puntos
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada y Licencia de Funcionamiento a nombre del postor.		
E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 4 personas como mínimo de los trabajadores de la Entidad, en materia de capacitación relacionada a la operación y mantenimiento preventivo de maquinaria, el mismo que se deberá desarrollar en las instalaciones de la Entidad. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.		Más de 15 horas 10 puntos
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.		Más de 08 hasta 15 horas 05 puntos
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		

²⁵ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta presentada:</p> <p>F.1 Capacidad de combustible Mejora 1: Mayor a 100 L: (10) puntos Mejora 2: Mayor a 90 L hasta 100 L: (5) puntos Mejora 3: Mayor a 85 L hasta 90 L: (1) punto</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de catálogo o ficha técnica de las especificaciones técnicas.</p> <div data-bbox="312 573 1054 1216" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros. </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>F.1. Capacidad de combustible</p> <p>Mejora 1: (10) puntos Mejora 2: (5) puntos Mejora 3: (2) punto</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁶

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

²⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.
BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS Y VEHÍCULOS PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DISTRITO DE HUÁNUCO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO” – CUI N° 2593933 – COMPONENTE 1**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001 – 2024-DRTC/CCS-1**, para la contratación de **ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS Y VEHÍCULOS PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DISTRITO DE HUÁNUCO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO” – CUI N° 2593933 – COMPONENTE 1**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS Y VEHÍCULOS PARA EL PROYECTO “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DISTRITO DE HUÁNUCO DE LA PROVINCIA DE HUÁNUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO” – CUI N° 2593933 – COMPONENTE 1**

Según detalle de Ítem siguiente:

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

²⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁸

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

²⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del

Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Establecer otras penalidades según detalla del ítem;

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁰.

²⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

³⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DRTC/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. **Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.**
2. **Solicitud de reducción de la oferta económica.**
3. **Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.**
4. **Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.**
5. **Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.**
6. **Notificación de la orden de compra³¹**

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DRTC/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra³²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DRTC/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DRTC/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DRTC/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DRTC/CS-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DRTC/CS-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) **Integrantes del consorcio**
1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
 2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**
- b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) **Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].**
|
- d) **Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:**

- | | | |
|----|--|-----------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] 33 |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] 34 |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | |

TOTAL OBLIGACIONES	100%35
--------------------	---------------

33 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

34 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

35 Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
<i>De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.</i>

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DRTC/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

NOTA; “El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PRECIO DEL BIEN:	
PRECIO DE PRESTACIÓN ACCESORIA:	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DRTC/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

36 En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

37 En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DRTC/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 38	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO39	EXPERIENCIA PROVENIENTE40 DE:	MONEDA	IMPORTE41	TIPO DE CAMBIO VENTA42	MONTO FACTURADO ACUMULADO 43
1										
2										
3										

- 38 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 39 **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
- 40 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.
- 41 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- 42 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- 43 Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 38	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO39	EXPERIENCIA PROVENIENTE40 DE:	MONEDA	IMPORTE41	TIPO DE CAMBIO VENTA42	MONTO FACTURADO ACUMULADO 43
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DRTC/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-DRTC/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ **Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.