

**"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE DE LA GERENCIA  
REGIONAL DE SALUD CUSCO AÑO FISCAL 2025"  
"MARZO 2025 A MARZO DEL 2026"**

**TERMINOS DE LA REFERENCIA**

**1. AREA USUARIA:**

Oficina de Gestión patrimonial y Mantenimiento de la Gerencia Regional de Salud Cusco.

**2. FINALIDAD PÚBLICA.**

Brindar seguridad a los usuarios, personal que prestan servicios para asegurar el normal desarrollo de actividades y cumplimiento adecuado de sus funciones y la custodia de los bienes de la institución que se encuentren en sus instalaciones en la Sede de la Gerencia Regional de Salud Cusco

**3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

La Gerencia Regional de Salud Cusco, requiere contratar una empresa especializada que brinde el servicio de Seguridad y Vigilancia Institucional para la Sede de la Gerencia regional de Salud Cusco, En el caso que se requieran adicionales se tratará de acuerdo a la normativa de la materia.

**4. ACTIVIDAD DEL POI**

La presente Contratación está vinculada al Objetivo Estratégico Institucional.

**5. DESCRIPCION DEL SERVICIO**

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
01	01	SERVICIO	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO 2025

La Empresa deberá tener la autorización vigente de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil - SUCAMEC, para prestar servicios de seguridad y vigilancia para la ciudad de Cusco, así como estar inscrita en el Registro Nacional de empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral - RENEEL, en la actividad de vigilancia para la ciudad de Cusco.

**5.1 DESCRIPCION DEL SERVICIO**

**DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS**

El servicio deberá ser cubierto íntegramente por personal que satisfaga los requerimientos de seguridad integral considerados dentro de las pautas siguientes:

- 5.1.1 Controlar el ingreso y salida de funcionarios, trabajadores y visitas, así como de los vehículos y de las instalaciones, identificando y tomando las medidas necesarias para prevenir riesgos,

**“AÑO DEL BICENTENARIO De JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION”  
“CUSCO CAPITAL HISTÓRICA DEL PERÚ”**

- situaciones de peligro, deterioros y toda forma de intención contra el patrimonio de la Gerencia Regional de Salud Cusco.
- 5.1.2 Control, identificación y registro de los ingresos y salidas de bienes. vehículos, materiales y activos en general, sean estos, propiedad de la Gerencia Regional de Salud Cusco, contratistas, visitantes u otros.
- 5.1.3 Verificación del uso de credenciales y pases de visitantes, los que deben portarse en un lugar visible a la altura del pecho. El visitante solo debe acceder al que indica su pase.
- 5.1.4 Revisión de maletines, bolsos, así como de paquetes en general que portan las personas que ingresan o se retiran de las instalaciones de la Gerencia Regional de Salud Cusco (a pie o en vehículo), a fin de reducir la posibilidad de desplazamiento de material no autorizado o evitar la sustracción de bienes.
- 5.1.5 Impedir la salida de bienes patrimoniales de la Gerencia Regional de Salud Cusco, si estos no cuentan con el Acta de desplazamiento que lo autorice, así como el ingreso y salida de bienes personales que no dispongan de la debida autorización escrita.
- 5.1.6 Impedir el ingreso de personas a oficinas no autorizados.
- 5.1.7 Vigilancia interna del perímetro de las Instalaciones de la Gerencia Regional de Salud Cusco.
- 5.1.8 Protección de los bienes de la Gerencia Regional de Salud Cusco.
- 5.1.9 Acción preventiva contra los siguientes riesgos: intrusión, Invasión, atentados terroristas, sabotaje, asaltos, robos, incendios, conmoción social y otros propios del trabajo.
- 5.1.10 Intervenir y neutralizar la acción de personas que atenten contra el personal y patrimonio de la Gerencia Regional de Salud Cusco.
- 5.1.11 Detección de artefactos, paquetes, bultos, vehículos. sospechosos en el ámbito de las instalaciones.
- 5.1.12 Los puestos de vigilancia serán cubiertos ininterrumpidamente, incluyendo los días no laborables, iniciando los servicios en forma puntual y disciplinada; retirándose a la hora establecida en su horario de trabajo, previo relevo, debidamente registrado en el cuaderno de registros.  
Cada agente de vigilancia trabajará como máximo seis (06) días de la semana y doce (12) horas diarias, de acuerdo con las normas laborales vigentes.
- 5.1.13 La Empresa de Seguridad y Vigilancia garantizará la continuidad del Servicio y la asistencia de los Agentes de Vigilancia, lo cual será supervisado por la jefatura de mantenimiento y Transportes dependiente de la oficina de Gestión Patrimonial  
El relevo de los agentes salientes se efectuará con quince (15) minutos de anticipación, no pudiendo abandonarse el servicio en ningún caso.  
El tiempo de 15 minutos indicado para realizar el relevo del servicio, es el que se considera óptimo para que este se lleve a cabo de manera eficiente, que el servicio debe brindarse de manera ininterrumpida, en forma puntual y disciplinada. En este lapso de tiempo, el turno saliente realiza la entrega de los reportes del servicio que está dejando. Si el participante contempla que esto se puede llevar a cabo un lapso de tiempo menor a 15 minutos, está en potestad de hacerlo siempre que cumpla con la condición antes descrita.
- 5.1.14 La Gerencia Regional de Salud Cusco tiene la facultad de modificar los alcances del servicio de acuerdo a sus necesidades y a su solo requerimiento en relación a la ubicación de los agentes de acuerdo a sus necesidades.  
La Gerencia Regional de Salud Cusco, podrá asignar temporalmente con conocimiento del contratista al personal de seguridad y vigilancia, que se encuentra en ejecución del servicio, para brindar servicios en las dependencias que no se encuentren comprendidas en el presente Términos de Referencia, en cuyo caso el alcance de responsabilidad será el mismo que en cualquiera de los locales considerados en el presente.

**"AÑO DEL BICENTENARIO De JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION"  
"CUSCO CAPITAL HISTÓRICA DEL PERÚ"**

- Eventualmente la Gerencia Regional de Salud Cusco podrá solicitar apoyos adicionales sin costo para la Gerencia Regional de Salud Cusco hasta un máximo de dos (02) agentes de vigilancia eventos fuera de la Gerencia Regional de Salud Cusco, por año.
- 5.1.15 Los agentes de Vigilancia prestarán el servicio correctamente uniformado, ~~El término "correctamente uniformado", se define en el artículo 65 (d), de conformidad al Decreto Supremo N° 003-2011-IN (31MAR11), Reglamento de la Ley N° 28879, Ley de servicio de seguridad privada.~~ Según lo establece el **DECRETO SUPREMO N° 005-2023-IN Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada.**
- 5.1.16 La Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, aprueba la Directiva N° 10-2017-SUCAMEC que establece el diseño, características, especificaciones técnicas, distintivos e implementos y uso del uniforme por parte del personal que presta Servicios de Seguridad Privada en el ámbito nacional, en sus diversas modalidades. **u otra norma que la modifique.**
- 5.1.17 El contratista deberá cumplir con ~~la Ley 28879— Ley de Servicios de Seguridad Privada y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo 003-2011-IN y la Modificación al Reglamento mediante Decreto Supremo N° 001-2020-IN.~~ **el DECRETO SUPREMO N° 005-2023-IN Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada**
- 5.1.18 Los agentes sólo podrán ser cambiados de puesto o retirados del servicio a solicitud de la oficina de Gestión Patrimonial y mantenimiento, con conocimiento de la dirección Ejecutiva de Administración, sustentando el motivo.
- 5.1.19 En el caso, que el contratista considere el cambio de algún agente y/o supervisor, esta decisión deberá, previamente, ser consultada y aceptada por la Oficina de Gestión patrimonial y mantenimiento. La gestión deberá ser realizada con una anticipación no mayor de 48 horas, salvo que la causal sea por deficiencia o falta grave de disciplina.  
El personal propuesto podrá ser reemplazado por otro igual o superior perfil al solicitado, siempre que se coordine previamente la Oficina de Gestión patrimonial y mantenimiento y acepte los motivos por los cuales se desee efectuar los cambios.
- 5.1.20 El servicio de Seguridad y Vigilancia deberá tener en cuenta las directivas e instructivos de la Gerencia Regional de Salud Cusco, tales como: Directiva de Bienes Patrimoniales, Reglamento Interno de Trabajo, Directiva de Trámite Documentario, Directiva de ingreso de unidades vehiculares del personal, en cuanto a la atención al ciudadano y otras relacionadas.  
El contratista deberá ejercer la protección, custodia, vigilancia y seguridad de los bienes muebles e inmuebles de la Gerencia Regional de Salud Cusco, incluyendo las instalaciones, estacionamiento, local, edificio, insumos, archivos, vehículos y todo bien que se encuentra dentro de las instalaciones que estén en posesión bajo custodia o responsabilidad.
- 5.1.21 El jefe de operaciones de la empresa deberá sostener reuniones de coordinación, en forma periódica, con la Unidad de Mantenimiento y Servicios Auxiliares y la Oficina de Gestión Patrimonial y Mantenimiento, con el fin de efectuar una evaluación integral del Servicio de Vigilancia, a fin de reforzar las medidas de Seguridad y optimizar los resultados del mencionado servicio.
- 5.1.22 Los Agentes de Vigilancia podrán ser retirados del servicio a solicitud de la Gerencia Regional de Salud Cusco, a través del Área de Seguridad Interna, por deficiencia o indisciplina, no pudiendo estos volver a brindar sus servicios a la Gerencia Regional de Salud Cusco.
- 5.1.23 Prevenir, detectar, alertar y neutralizar actos de robo, sabotaje y/o terrorismo.
- 5.1.24 El personal contratado para la prestación del servicio deberá disponer en sus puestos, linterna de mano, silbatos, cuadernos de registro, armas de fuego, equipos de comunicación, útiles de

“AÑO DEL BICENTENARIO De JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION”  
“CUSCO CAPITAL HISTÓRICA DEL PERÚ”

escritorio y otros que sean necesarios para la ejecución del servicio, el mismo que será proporcionado por el contratista, debiendo efectuar periódicamente el mantenimiento de los equipos y armamento, a fin de que permanentemente estén en condiciones de operatividad.

- 5.1.25 Impedir el comercio ambulatorio o venta productos por parte de personas no autorizadas dentro de los ambientes de la Gerencia Regional de Salud Cusco
- 5.1.26 Otras acciones vinculadas a la seguridad y/o protección de las personas y patrimonio de la Sede Central y dependencias como son el caso de huelgas, manifestaciones, conmoción civil y tumultos. Así como instrucciones generales y/o particulares que se entregaran anticipadamente.
- 5.1.27 El uso del arma de fuego, a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional ante actos delincuenciales o contra ataques armados u otros casos similares, se hará en estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC; para cuyo efecto el vigilante debe contar con la Licencia del arma de fuego, estar debidamente entrenado en su uso reglamentario, conocer las normas y medidas de seguridad al respecto; bajo responsabilidad absoluta de la empresa ganadora de la Buena Pro.
- 5.1.28 Detección de artefactos o bultos sospechosos en el ámbito de las instalaciones y estacionamientos de la Gerencia Regional de Salud Cusco
- 5.1.29 Protección a los vehículos de la Gerencia Regional de Salud Cusco, protección a los vehículos de los trabajadores de la Gerencia Regional de Salud Cusco contra daños materiales y/o robo de accesorios mientras se encuentren en la playa de estacionamiento de la Gerencia Regional de Salud Cusco, así como en el estacionamiento perimétrico autorizado para tal fin en la Sede de la Gerencia Regional de Salud Cusco.
- 5.1.30 Informar sobre bienes, equipos, herramientas o prendas que estén expuestas a pérdidas o puedan causar daños.
- 5.1.31 Registro, revisión y control de las personas y vehículos, si fuera el caso, que ingresan y salen de la Gerencia Regional de Salud Cusco, de acuerdo a las normas establecidas por la institución.
- 5.1.32 Revisión, verificación y registro de bultos, paquetes y otros que ingresan y salen de la Gerencia Regional de Salud Cusco y sus respectivas dependencias, de acuerdo a las normas establecidas por la institución.
- 5.1.33 Preparación y presentación de informes y reportes de ocurrencias en los servicios, cuando se registren situaciones aisladas en la Gerencia Regional de Salud Cusco
- 5.1.34 Cumplir con la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento aprobado por DS N° 005-2012-TR y demás normas modificatorias.
- 5.1.35 El personal que preste el servicio de seguridad y vigilancia deberá tener conocimiento y estar entrenado en las disposiciones prácticas en materia de seguridad y salud en el trabajo aplicables al caso concreto.
- 5.1.36 Controlar el uso correcto del **PASE DE VISITAS** de las personas en el interior de la de la Gerencia Regional de Salud Cusco y sus respectivas dependencias.

## 5.2 CONTROLES:

- 5.2.1 La empresa de Seguridad y Vigilancia, deberá dar cumplimiento a los procedimientos operativos para realizar los siguientes controles:
  - 5.2.1.1 **CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DEL PERSONAL**  
Controlar el ingreso y salida del personal de acuerdo al horario laboral establecido y dentro del mismo los permisos y/o comisiones de servicio a través de las papeletas de salida u otros documentos autorizados que serán registrados. Para el ingreso y salida del personal se tendrá en

cuenta las disposiciones del Reglamento Interno de Trabajo y a las directivas que sean impartidas al respecto.

#### **5.2.1.2 Control de Ingreso y Salida de Vehículos**

Controlar el ingreso y salida de los vehículos de propiedad de la Gerencia Regional de Salud Cusco y sus Dependencias a la Playa de Estacionamiento, registrando debidamente el kilometraje de ingreso y salida, de acuerdo con las coordinaciones con la Unidad de Servicios Auxiliares - Área de Transportes, para lo cual se debe de remitir un informe diario adjuntando las papeletas de salida e ingreso de vehículos, Verifica la existencia de llanta de repuesto al salir e ingresar de cada vehículo de propiedad de la Gerencia Regional de Salud Cusco, funcionario, trabajador o visitante.

La Unidad de Servicios Auxiliares y mantenimiento dependiente de la Oficina de la oficina de Gestión patrimonial y mantenimiento, proporcionará la relación de vehículos autorizados; debiendo verificar que los bienes y personal que se retiren cuenten con la debida autorización por la autoridad competente o directiva de transportes.

#### **5.2.1.3 Control de Ingreso y Salida de Materiales, muebles, equipos y/o enseres e insumos en general.**

El control de entrada y salida de materiales (muebles, equipos, documentos de trabajo y enseres e insumos en general) que cuenten con la respectiva autorización, se realizará dando cumplimiento a las normas y procedimiento administrativos y en coordinación con la oficina de gestión Patrimonial y mantenimiento

#### **5.2.1.4 Control de Ingreso y Salida de Público Usuario a la Gerencia Regional de Salud Cusco.**

Controlar el ingreso y salida del público usuario al local de la Gerencia Regional de Salud Cusco y el uso obligatorio de la tarjeta de identificación de los visitantes

El personal de la empresa de seguridad y vigilancia controlara los bultos, paquetes, maletines y otros objetos que ingresen o salgan, registrando las incidencias e informando en el acto cualquier sospecha de hurto o sustracción.

#### **5.2.1.5 Control de Parqueo de Vehículos**

El personal de la empresa de seguridad y vigilancia brindará protección a los vehículos de la Gerencia Regional de Salud Cusco contra daños materiales y/o robo de accesorios mientras se encuentren en la playa de estacionamiento de la Gerencia Regional de Salud Cusco, cumpliendo con el procedimiento de control de parqueo externo de vehículos autorizados, vehículos de los trabajadores que laboran en la Gerencia Regional de Salud Cusco y visitantes, siempre que estén estacionados en la zona de parqueo autorizado. El agente destacado, deberá tomar nota de las placas de los vehículos y datos del trabajador y/o visitantes, así como deben indicar el número del anexo donde se les pueda ubicar, para los casos de emergencias.

#### **5.2.1.6 Control del Orden en Emergencias**

La empresa de seguridad y vigilancia deberá presentar a la oficina de Gestión Patrimonial y Mantenimiento, para su aprobación y dentro de los quince (15) días calendarios de firmado el contrato, el Plan de Seguridad en Emergencia que se produzcan durante o fuera del horario de trabajo.

#### **5.2.1.7 Control de las Oficinas**

El personal de la empresa de vigilancia y seguridad efectuara y llevara el control de acceso a las oficinas, verificando el protocolo de visitas autorizadas coordinará con las oficinas mediante llamadas a los anexos para optimizar su labor, protegiendo los bienes que se encuentren donde brindan el servicio.

#### 5.2.1.8 Control de bienes

El personal de la empresa de vigilancia y seguridad brindará protección, vigilancia y seguridad a las instalaciones, equipos, enseres, materiales, archivos, vehículos y en general a todos los bienes de propiedad de la Gerencia Regional de Salud Cusco y/o que se encuentren en posesión o custodia dentro de sus instalaciones. Para tales fines, deberá registrar mediante el documento que corresponda, según directiva interna, según sea el caso, debiendo archivar copia de la misma para sus reportes y, al momento de retornar el bien poder constatar en sus archivos la preexistencia de la salida del bien.

#### 5.2.1.9 DE LAS CONSIGNAS

Las consignas que se den al personal de seguridad y vigilancia respecto al control de bienes, deben ser precisas para lo cual deberán cumplir con el siguiente procedimiento:

- a) Ante la solicitud de ingreso de bienes por cualquier usuario a alguno de los locales de la Gerencia Regional de Salud Cusco, se deberá consignar el detalle de lo ingresado utilizando el formato de salida de bienes debidamente autorizado de la oficina de gestión de bienes patrimoniales.
- b) Si fuesen cajas cerradas o bultos, estos deberán ser abiertos para verificar su contenido.
- c) Si el usuario requiere que permanezca cerradas, se consignará con la firma del solicitante lo señalado en el cuaderno de ocurrencias, para lo cual el vigilante deberá reportar a su supervisor de manera inmediata, que se están recibiendo bienes cerrados, bultos o cajas, indicando el nombre de la persona que no desea que estas sean abiertas.
- d) El supervisor deberá reportar de inmediato al personal de Seguridad Interna, o a quien corresponda, la ocurrencia, de surgir algún inconveniente se podrá comunicar al Coordinador de Seguridad Interna.

### 5.3 REQUERIMIENTO DE PERSONAL

La cantidad de vigilantes para las diferentes dependencias de la Gerencia Regional de Salud Cusco se indicará en el cuadro de Turnos y puestos de vigilancia.

Cubrir los puestos de servicio en los lugares que se le designe, con personal idóneo, calificado en procedimientos de vigilancia y control, manejo de armas, equipos de comunicación, equipos de emergencia y otros, inherentes a la función a desempeñar, de acuerdo al siguiente cuadro:

**TURNO Y PUESTOS DE VIGILANCIA (PV)**

Nº	SEDE ADMINISTRATIVA	UBICACIÓN	TURNOS	Nº AGENTES	FRECUENCIA
1	Sede de la Gerencia Regional de Salud cusco	Av. De la Cultura s/n Cusco (Costado Hospital Regional)	07:00 horas a 19:00 horas	03	Siete (07) días a la semana, incluyendo feriados
			19:00 horas a 07:00 horas	03	
TOTAL				06	

#### **NOTA:**

El número de agentes de vigilancia “descanseros o volante” deberá ser definido por el contratista, en función de las características del servicio requerido y de la normativa aplicable, y de acuerdo al inciso a) de la Características del Servicio del numeral 4 Descripción del servicio.

**El inicio de la prestación convocado a través del presente procedimiento de selección será a partir de las 07:00 horas.**

El horario será el siguiente

- a. Primer Turno: De 07.00 a 19.00 horas
- b. Segundo Turno: De 19.00 a 07.00 horas del día siguiente



Se considerará como puesto no cubierto, cuando no exista reemplazo del agente de vigilancia saliente, bajo responsabilidad de la empresa de seguridad ante cualquier contingencia por falta de reemplazo del agente saliente.

En caso que el puesto no sea cubierto, la empresa estará en la obligación de destacar, en un periodo no mayor de dos (02) horas posteriores al cambio del vigilante, a otra persona, asimismo, se aplicará la penalidad por puesto de vigilancia no cubierto.

### **5.3.1 EQUIPAMIENTO MÍNIMO PROPORCIONADO POR CUENTA Y COSTO DE LA EMPRESA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA**

Los gastos por equipamiento no irrogarán ningún costo al agente de vigilancia, ni a la Gerencia Regional de Salud Cusco.

#### **a) UNIFORME**

La composición del **uniforme del Agente de Vigilancia** debe de estar de acuerdo al [DECRETO SUPREMO N° 005-2023-IN Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada](#) ~~Reglamento de la Ley N° 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN “Ley de Servicio de Seguridad Privada”~~ y la Resolución Ministerial No. 1424-2003-IN-1701 de fecha 25/08/2003 que aprueba la Directiva N° 001-2003-IN-1704 y la Resolución de Superintendencia N° 424 -2017-SUCAMEC de fecha 23/05/2017, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC, [o norma que la remplace](#) que consta de lo siguiente:

- 1) Dos (02) pantalones
- 2) Dos (02) camisas manga larga (invierno)
- 3) Dos (02) camisas manga corta (verano)
- 4) Un (01) par de borceguíes (botas)
- 5) Dos (02) pares de media
- 6) Un (01) cobertor para la lluvia
- 7) Una (01) correa
- 8) Una (01) chompa
- 9) Una (01) casaca
- 10) Una (01) corbata
- 11) Un (01) chaleco de seguridad (antibalas)

Dichos implementos de seguridad deben ser nuevas (adquiridos el año 2025)

#### **b) ACCESORIOS INDISPENSABLES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SEGURIDAD**

La empresa estará obligada a proporcionar el material y equipo necesario a cada vigilante, para desarrollar su labor:

- ✓ Un (01) GARRET DE MANO (Detectores de metal).
- ✓ Un (01) LINTERNA DE MANO.
- ✓ Un (01) SILBATO
- ✓ Un (01) Equipo de comunicación (celular)
- ✓ Kit de bioseguridad (mascarillas y protector facial) diario por jornada laboral

NOTA: Los agentes de vigilancia deberán portar en un lugar visible de su uniforme el Carnet de identificación personal (Carnet de inscripción en la SUCAMEC) en original.

#### c) ARMAMENTO

Características mínimas del **armamento**:

- ✓ Revólver calibre 38 para uso de los Vigilantes. Las armas deberán encontrarse en óptimas condiciones en turno noche
- ✓ Los vigilantes armados deberán portar una dotación mínima de 06 municiones.
- ✓ El vigilante armado deberá contar chaleco antibalas (Nivel de protección II, como mínimo).

**NOTA:** Los agentes de vigilancia deberán portar en un lugar visible de su uniforme el Carnet de identificación personal (Carnet de inscripción en la SUCAMEC) en originales

#### d) ELEMENTOS DE CONTROL

En cada puesto de vigilancia la empresa de Seguridad y Vigilancia implementará los siguientes controles:

- ✓ Legajo de consignas.
- ✓ Cuaderno de ocurrencias diarias.
- ✓ Cuaderno de ingreso y salida de bienes y materiales.
- ✓ Cuaderno de control de ingreso y salida del personal.
- ✓ Cuaderno de control de visitas
- ✓ Material de escritorio necesario.

**NOTA:** El material indicado será proporcionado por la empresa prestadora del servicio.

#### e) SISTEMA DE COMUNICACIONES

La empresa proporcionará a cada uno de sus agentes 01 Equipo de Telefonía móvil con cobertura ilimitada y datos, para mantener una permanente coordinación su empresa.

#### f) OTRAS CONDICIONES PARA EL SERVICIO

- a) Los Agentes de Vigilancia que presten servicio durante la vigencia del contrato, NO deberán tener ningún vínculo ni relación laboral con la Gerencia Regional de Salud Cusco, por ser su empleador la empresa contratada para prestar los Servicios de Seguridad y Vigilancia.
- b) La empresa de seguridad y vigilancia regirá el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en el [DECRETO SUPREMO N° 005-2023-IN Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que regula los servicios de seguridad privada](#) ~~Reglamento de la Ley N° 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN "Ley de Servicio de Seguridad Privada"~~, y demás normas complementarias.
- c) De mediar un supuesto excepcional no atribuible a la empresa, es decir por caso fortuito o fuerza mayor, en atención al cual, los agentes de vigilancia requieran ser cambiados, la empresa deberá comunicar esta situación a la Gerencia Regional de Salud Cusco, con tres (03) días de anticipación, a fin de que la entidad evalúe y apruebe el cambio. Cambio que se realizará siempre y cuando el personal que se proponga como reemplazo, cumpla con las mismas condiciones y requisitos mínimos establecidos en los términos de referencia y de ser el caso, las características que permitieron ganar al proveedor adjudicado.



- d) La empresa efectuará la supervisión externa y control del servicio, y del personal destacado a las instalaciones de las dependencias de la Gerencia Regional de Salud Cusco, efectuando inspecciones permanentes (diurnas, vespertinas y nocturnas), verificando la operatividad del servicio durante las 24 horas, a través de la central telefónica, a través de radio y otras medidas complementarias.
- e) La empresa deberá contar con un Supervisor Externo que realizará inspecciones una vez al día al Servicio instalado en la Entidad, registrando las novedades en el cuaderno de ocurrencias de las dependencias de la Gerencia Regional de Salud Cusco.

### 5.3.2 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA

Para facilitar el pago oportuno, la empresa designará un Coordinador Administrativo, quién facilitará y alcanzará la documentación requerida de acuerdo a las disposiciones legales y normativas vigentes.

- a) La Empresa ganadora de la Buena Pro, brindará la seguridad y vigilancia, sujetándose a los Términos de Referencia, en tal sentido se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios, según la estructura de costos detallada en su propuesta y de acuerdo a las leyes y beneficios sociales conforme a los dispositivos legales vigentes. Es importante indicar que los agentes de vigilancia si tienen vínculo laboral con la empresa de seguridad para todos los efectos de la Ley.  
Antes del pago y a partir del segundo mes la Empresa deberá remitir mensualmente a la Dirección Regional de Salud Cusco en un plazo no mayor de 10 (diez) días calendario las Boletas de Pago, los Comprobantes de Depósito por concepto de CTS, Seguro, AFP, bonificaciones y otros que por Ley percibe un trabajador. Los costos directos e indirectos en que se incurre.
- b) Registrar los contratos suscritos con los trabajadores ante la autoridad administrativa de trabajo, de conformidad con la legislación vigente, las copias de dichos contratos se remitirán a la Gerencia Regional de Salud Cusco para poder llevar el control respectivo.
- c) Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.
- d) La empresa de Seguridad y Vigilancia será responsable ante la gerencia Regional de Salud Cusco por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes patrimoniales, instalaciones, muebles, máquinas de oficina y demás enseres de propiedad de la Entidad, derivados del mal ejercicio de sus funciones o del incumplimiento de sus prestaciones según los términos de referencia.
- e) La Empresa ganadora de la Buena Pro será responsable ante la Gerencia Regional de Salud Cusco de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes de propiedad de terceros, registrados por el servicio de vigilancia, derivados del mal ejercicio de sus funciones o por no haber cumplido sus prestaciones según los términos de referencia.
- f) En caso de pérdida de bienes de propiedad de las dependencias de la Gerencia Regional de Salud Cusco, y una vez determinado el mal ejercicio de las funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones de la empresa de seguridad y vigilancia, la Gerencia Regional de Salud Cusco requerirá la reposición. Si luego de requerida la reposición, ésta no se hiciera en el término de diez (10) días calendario, la Gerencia Regional de Salud Cusco efectuará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo con los precios vigentes en el mercado.
- g) En caso de pérdida de bienes de **tercero** en las dependencias de la Gerencia Regional de Salud Cusco y una vez determinados el mal ejercicio de las funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones de la empresa de seguridad y vigilancia, la Gerencia Regional de Salud Cusco

**“AÑO DEL BICENTENARIO De JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION”  
“CUSCO CAPITAL HISTÓRICA DEL PERÚ”**

requerirá la reposición. Si luego de requerida la reposición, ésta no se hiciera en el término de diez (10) días calendario, la Gerencia Regional de Salud Cusco efectuará el descuento correspondiente de una o más facturas pendientes de pago, de acuerdo con los precios vigentes en el mercado.

- h) La empresa de seguridad y vigilancia deberá estar preparada para afrontar cualquier eventualidad de índole laboral u otros que se pudieran presentar, sin poner en riesgo el servicio de protección y seguridad que brinda al personal y a las instalaciones de las dependencias de la Gerencia Regional de Salud Cusco.
- i) La empresa de seguridad y vigilancia está obligada a subsanar en forma inmediata, las observaciones que, respecto del servicio, le sean imputadas por el jefe/encargado del Área de Mantenimiento y Servicios generales, respecto de la prestación de sus servicios.
- j) La empresa de seguridad y vigilancia será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean éstas laborales, personales o de cualquier otra índole; estando eximido la Gerencia Regional de Salud Cusco de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores de la Empresa ganadora, o de terceras personas; que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas que la empresa está obligada a adquirir; tales como Póliza de Seguro de Accidentes Personales o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud, Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual que incluyan la Responsabilidad Civil Patronal, Póliza de Deshonestidad por Daños y Perjuicios, etc.; las que tendrán vigencia durante el plazo del Contrato.

**5.3.3 PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA DE VIGILANCIA EN CASO DE PÉRDIDA, DAÑOS O PERJUICIOS DE BIENES DE LAS DEPENDENCIAS DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO O BIENES DE PROPIEDAD DE TERCEROS REGISTRADOS POR EL SERVICIO DE VIGILANCIA:**

En caso de producirse la pérdida, daños o perjuicios, de bienes de las dependencias de la Gerencia Regional de Salud Cusco o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia, la entidad determinará si la empresa de seguridad es responsable por la pérdida, daños o perjuicios ocurridos, para lo cual se tendrá en consideración el siguiente procedimiento: El Contratista queda obligado de presentar los descargos correspondientes ante el jefe/encargado de la Oficina de Patrimonio a fin de que éste reporte a la Oficina de Administración de la Gerencia Regional de Salud Cusco, dentro de los tres (03) días siguientes de ocurrido o tomado conocimiento del caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes de las dependencias de la Gerencia Regional de Salud Cusco o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia.

La Oficina de Administración, dentro de los 10 días siguientes de recibido el descargo del contratista realizará la evaluación de lo acontecido, considerando lo siguiente:

- ✓ Circunstancias en que se produjo el hecho.
- ✓ Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
- ✓ Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia de la empresa.
- ✓ Descargo de parte de la empresa de vigilancia sobre el hecho producido.

Sólo en caso de encontrarse responsabilidad de parte del personal de la empresa por el mal ejercicio de sus funciones y/o el incumplimiento de las prestaciones de la empresa de seguridad y vigilancia, la Gerencia Regional de Salud Cusco comunicará al contratista los resultados de la evaluación, dentro del plazo de cinco (5) días contados a partir del día siguiente de culminada dicha evaluación. El Contratista queda obligado a la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondientes en el plazo de diez (10) días calendario siguientes a la

comunicación de la Dirección Regional de Salud Cusco. En caso de incumplimiento, la Gerencia Regional de Salud Cusco queda facultada para efectuar el descuento en forma directa de la retribución económica del Contratista, sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiere lugar.

Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio de la denuncia que estime plantear la Entidad ante la autoridad correspondiente.

#### **5.3.4 OBLIGACIONES RESPECTO A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROTOCOLO SANITARIO**

Cumplir con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo – Ley 29783, su Reglamento y demás normativa vigente.

La empresa declara conocer el Reglamento interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Sede GERESA Cusco.

El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo y protocolo sanitario.

El personal del contratista que realice el servicio deberá contar con el SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud - Pensión). El mismo que deberá ser presentado para la firma del contrato y deberá ser actualizado permanentemente. No se autorizará el ingreso del personal que no cuente con dicho seguro.

El Contratista deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19, así como, con los protocolos sanitarios y además disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación bajo costo y responsabilidad del contratista, con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la ejecución del servicio, servidores y público en general que asiste a nuestra Entidad. Para la firma de contrato la empresa deberá presentar la constancia de las pruebas serológicas realizadas a los agentes con resultado negativo para COVID-19.

La empresa deberá garantizar durante la prestación de servicio, mascarillas quirúrgicas para el periodo mensual, estas deberán renovarse diariamente por cada uno de los agentes.

El Contratista deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 541-2020-IN “Protocolo Sanitario Sectorial de Operación ante el COVID-19”, con énfasis en el literal I PROTOCOLOS SOBRE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA EN LOS PUESTOS DE SERVICIOS (CLIENTES).

#### **1. CONDICIONES PARA LA PROPUESTA ECONÓMICA**

- a) Servicio a todo costo.
- b) Sistema de contratación: a suma alzada.

#### **6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

##### **6.1.1 Del Proveedor:**

La empresa deberá tener la autorización vigente de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil SUCAMEC, para prestar servicios de seguridad y vigilancia.

Para la acreditación deberá presentar la copia de la autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el

**“AÑO DEL BICENTENARIO De JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION”  
“CUSCO CAPITAL HISTÓRICA DEL PERÚ”**

servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC (antes DICSCAMEC).

La empresa deberá tener la constancia de los últimos 06 meses emitido por la Gerencia y/o Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de no tener antecedentes de pagos a sus Trabajadores que está a su cargo, el cual será presentado como parte de la propuesta presentada. La empresa deberá contar con un personal supervisor acreditado por la SUCAMEC con experiencia en dictado de cursos de formación básica y perfeccionamiento para personal de seguridad privada, el cual se acreditará con un certificado, constancia u otro documento (El cual será presentado como parte de su propuesta técnica).

**6.1.2 Del personal:**

**PERFIL DEL PERSONAL SOLICITADO**

El personal que preste servicios deberá cumplir con el siguiente perfil:

**6.1.2.1 AGENTE DE VIGILANCIA: (06)**

Cada Agente de Vigilancia deberá cumplir como mínimo, con los requisitos siguientes (De acuerdo al [DECRETO SUPREMO N° 005-2023-IN que aprueba el reglamento del DECRETO LEGISLATIVO N° 1213](#). ~~Decreto Supremo N° 003-2011-IN Ley 28879~~):

- ~~a) Ser peruano o extranjero. La contratación de personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros.~~
- ~~b) Contar con secundaria completa.~~
- ~~c) No tener antecedentes penales o judiciales, ni policiales, ni haber sido separado de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional por medida disciplinaria.~~
- ~~d) Acreditar capacidad física y psicológica, con el certificado correspondiente, el mismo que se presentara la firma del contrato.~~
- ~~e) Cumplir con los requisitos que establezcan las empresas de servicios de seguridad privada, previstos en su correspondiente Reglamento Interno.~~
- ~~f) Copia simple de carné vigente de la SUCAMEC, que acredite al personal estar registrado en dicha institución.~~
- ~~g) Copia simple de Licencia de uso de armas, emitido por SUCAMEC, vigente.~~
- a) Ser mayor de edad.
- b) Tener estudios de secundaria completa.
- c) No tener antecedentes penales por la comisión de delitos dolosos excepto el matrimonio ilegal o la omisión de asistencia familiar. Asimismo, en los casos que establezca el reglamento se requerirá los registros históricos de antecedentes penales.
- d) Tener capacidad física y psicológica para prestar los servicios de seguridad privada, en sus distintas modalidades.
- e) Contar con la capacitación vigente en materia de seguridad privada, de acuerdo a las distintas modalidades aplicables.
- f) Contar, en caso que el servicio lo requiera, con licencias de uso de armas de fuego, conforme a lo dispuesto en la ley de la materia.
- g) No ser miembro de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional del Perú en situación de actividad o disponibilidad.
- h) Otros que determine el reglamento del presente decreto legislativo.

**7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El servicio deberá ser contratado por el periodo de **Doce**(12) meses ([SE CONSIDERARA EL PLAZO DE 365 DIAS CALENDARIOS](#)), contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato respectivo.

**8. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

Sede Central ubicado en Av. de la Cultura S/N (Costado del Hospital Regional)

**9. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DE SERVICIO:**

A cargo del responsable de la Oficina de Gestión Patrimonial y Mantenimiento de la Gerencia Regional de Salud Cusco.

**10. FORMA DE PAGO:**

La Gerencia Regional de Salud Cusco efectuará el pago mensualmente, previa conformidad de la prestación de los servicios por de la Oficina de Gestión Patrimonial y Mantenimiento de la Gerencia Regional de Salud Cusco.

**11. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la GERESA la divulgación de información.

**12. PENALIDADES APLICABLES**

a) Penalidades por mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora. Según lo dispuesto en el artículo 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

b) Otras penalidades

(La dependencia de la GERESA CUSCO debe especificar otras penalidades siempre que sean objetivas razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación).

c) Estas penalidades son calculadas en forma independiente a las penalidades por mora, según lo dispuesto en el artículo 163º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**13. ADELANTOS:**

No aplica

**14. Responsables:**

Dirección Ejecutiva de Administración, Oficina de Gestión Patrimonial y Oficina de Logística

**15. Fecha del Servicio:**

21 de marzo 2025