

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MIDAGRI
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA
LOS/AS SERVIDORES/AS BAJO EL RÉGIMEN LABORAL
DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 Y N° 728 DEL
MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO -
MIDAGRI**



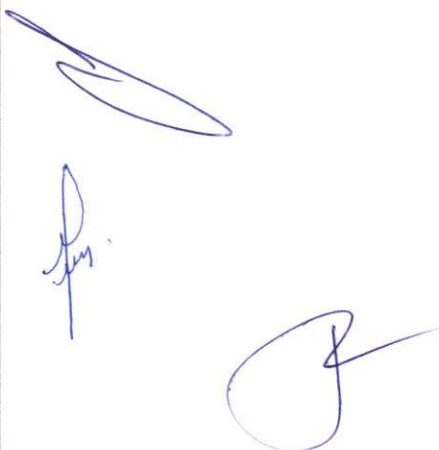
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO
RUC N° : 20131372931
Domicilio legal : Jr. Cahuide N° 805- Jesús María
Teléfono: : 01-209-8600
Correo electrónico: : psarmiento.adquisicionesmidagri@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE UNIFORMES INSTITUCIONALES PARA LOS/AS SERVIDORES/AS BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 Y N° 728 DEL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO – MIDAGRI**

ITEM	OBJETO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	N° PRENDAS/A CCESORIO	CANTIDAD REQUERIDO 2022*	CANTIDAD REQUERIDO 2023*	TOTAL REQUERIDO
1	A) UNIFORME DE VERANO PARA VARONES	Saco de verano	Conjunto	1	92	92	184
		Pantalón de verano		1	92	92	184
		Pantalón adicional	Unidad	1	92	92	184
		Camisa modelo 1	Unidad	1	92	92	184
		Camisa modelo 2	Unidad	1	92	92	184
		Corbata	Unidad	1	92	92	184
		Saco de Invierno	Conjunto	1	92	92	184
	B) UNIFORME DE INVIERNO PARA VARONES	Pantalón de Invierno		1	92	92	184
		Pantalón adicional	Unidad	1	92	92	184
		Camisa de invierno modelo 1	Unidad	1	92	92	184
		Camisa de invierno modelo 2	Unidad	1	92	92	184
		Corbata	Unidad	1	92	92	184
		Pullover	Unidad	1	92	92	184

2	A) UNIFORME DE VERANO PARA DAMAS	Saco de verano	Conjunto	1	116	116	232
		Pantalón de verano		1	116	116	232
		Falda de verano		1	116	116	232
	B) UNIFORME DE INVIERNO PARA DAMAS	Blusa Tipo Chaqueta de verano	Unidad	1	116	116	232
		Sacón de invierno	Conjunto	1	116	116	232
		Pantalón de invierno		1	116	116	232
		Falda de invierno		1	116	116	232
		Chaleco de invierno	Unidad	1	116	116	232
		Blusa de Invierno Modelo 1 Tela 1	Unidad	1	116	116	232
		Blusa de Invierno Modelo 1 Tela 2	Unidad	1	116	116	232
3	A) CALZADO DE VERANO PARA VARONES	Calzado de Verano Varones	Par	1	92	92	184
	B) CALZADO DE INVIERNO PARA VARONES	Calzado de invierno Varones	Par	1	92	92	184
	C) CORREA DE CUERO VERANO E INVIERNO PARA VARONES	Correa de Cuero verano	Unidad	1	92	92	184
		Correa de Cuero invierno	Unidad	1	92	92	184
4	A) CALZADO DE VERANO PARA DAMAS	Calzado de verano damas	Par	1	116	116	232
	B) CALZADO DE INVIERNO PARA DAMAS	Calzado de invierno damas	Par	1	116	116	232
	C) CARTERAS: 01 PARA INVIERNO Y 01 VERANO DAMAS	Cartera de verano damas	Unidad	1	116	116	232
		Cartera de invierno damas	Unidad	1	116	116	232

*Las cantidades requeridas es conforme el número de servidores beneficiarios del Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276 y N° 728

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 EXPEDIENTE N° 28424 2023 el 26 de junio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

El plazo de entrega de los bienes de los Item's 1, 2, 3 y 4 es de ochenta (80) días calendario, el cual empieza a regir a partir del día siguiente de la entrega del cronograma de toma de medidas con la relación del personal, a cargo del proceso de Bienestar Social de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano del MIDAGRI, este plazo comprende las siguientes etapas:

- Toma de medidas al personal: del día 01 al día 08 (08 días calendario)
- Confección: del día 09 al día 58 (50 días calendario)
- Prueba de las prendas: del día 59 al día 68 (10 días calendario)
- Acabado de las prendas: del día 69 al día 80 (12 días calendario)

El plazo para la entrega del cronograma de toma de medidas con la relación del personal, será dentro de los primeros tres (3) días calendario, a cargo de Bienestar Social de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano del MIDAGRI, el cómputo de este plazo correrá desde el día siguiente de suscrito el Contrato, siendo la Oficina de Abastecimiento responsable de comunicar a la Oficina de Desarrollo del Talento Humano de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos sobre la firma de contrato, a efecto del cómputo de los plazos de las actividades antes mencionadas, así mismo se suscribirá por ambas partes un acta de inicio de la ejecución contractual, en la cual se acodará el cronograma de toma de medidas.

En los siguientes ocho (08) días candelario la empresa proveedora, realizará la toma de medidas del personal para los Items 01, 02, 03 y 04.

La toma de medidas se realizará en horario de oficina, en coordinación con el área usuaria.

El contratista entregará al personal usuario/a, el día de la toma de medidas una copia de las medidas que le fueron tomadas y que utilizará para la confección de los bienes, en esta copia se consignará la firma del contratista y del personal usuario/a.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la Ventanilla de Caja de la Oficina de Tesorería y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento ambas sito en Jr. Cahuide N° 805- Jesús María.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- NTP 231.003:1967 (Revisada el 2021) Telas. Método de ensayo para la determinación del peso por metro cuadrado. Método de la muestra pequeña. 1° Edición.
- NTP 231.400:2015 – Textiles. Etiquetado de prendas de vestir y ropa para el hogar. 3a Edición.
- NTP-ISO 2589:2022 - Cuero. Ensayos físicos y mecánicos. Determinación del espesor.
- NTP-ISO 3377-2:2022 - Cuero. Ensayos físicos y mecánicos. Determinación de la Resistencia al desgarro.
- NTP ISO 20871 2006 Calzado. Métodos de ensayo para suelas. Resistencia a la abrasión.
- NTP 241.024:2009 (revisada el 2019) - Calzado. Etiquetado informativo para el consumidor. 2a Edición.
- NTP 241.026:2009 (revisada el 2019) - Etiquetado de Artículos de Cuero. 2a Edición.
- NTP-ISO 17707:2012 (revisada el 2017) - Calzado. Métodos de ensayo para suelas. Resistencia a la flexión. 1ª Edición. (EQV. ISO 17707:2005).

(*) Las normas técnicas son utilizadas en los laboratorios especializados y certificados por INACAL, para la verificación de materiales que no son observados en el proceso de evaluación técnica de las muestras, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Adjuntar copia de la guía de remisión de la muestra presentada debidamente sellada por el Almacén Central del MIDAGRI, de acuerdo con el Ítem que oferta, considerando lo indicado en el numeral 6.1.6. muestras, de las especificaciones técnicas.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

presentar la documentación requerida en la ventanilla de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental de la entidad, sito en Jr. Cahuide N° 805- Jesús María, en el horario de 08:30 a 16:30, o a través de la Plataforma Digital de la Mesa de Partes Virtual (<https://mesadepartesdaigital.midagri.gob.pe>).¹⁰

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago, luego de otorgada la conformidad de la prestación por parte de la Oficina de Desarrollo del Talento Humanos de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el D.S. N° 344-2018-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén del MIDAGRI.
- Acta de Conformidad firmada por la Oficina de Desarrollo del Talento Humano adjuntando el informe de Bienestar Social y el informe técnico del especialista contratado para la ejecución del control de calidad de las muestras aleatorias al azar por cada tipo de prenda del uniforme institucional internado en el Almacén del MIDAGRI.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación debe ser presentada de manera virtual través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI, link: <https://mesadepartesdaigital.midagri.gob.pe/> en versión PDF o de forma física en Mesa de Partes de la Sede Central del MIDAGRI.

¹⁰ En caso presenten Garantía "fiel cumplimiento" esta deberá presentarse en documento físico en la ventanilla de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental de la entidad, sito en Jr. Cahuide N° 805- Jesús María en el horario de 08:30 a 16:30,

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**SE ADJUNTA EN ANEXO N° 01
FORMA PARTE INTEGRANTE DE
LAS BASES**



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ítem 1: S/ 350,000.00 (Trescientos cincuenta mil con 00/100 soles).• Ítem 2: S/ 320,000.00 (Trescientos veinte mil con 00/100 soles).• Ítem 3: S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles).• Ítem 4: S/ 80,000.00 (Ochenta mil con 00/100 soles). <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ítem 3: S/ 34,000.00 (Treinta y cuatro mil con 00/100 soles).• Ítem 4: S/ 76,000.00 (Setenta y seis mil con 00/100 soles). <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considerarán como bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ítems 1 y 2: Venta de uniformes institucionales, uniformes corporativos, confección de ternos.• Ítems 3 y 4: Venta de calzado de vestir en general <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEM N 1- 2 - 3 Y 4

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **Adquisición de Uniformes Institucionales para los/as servidores/as bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 y N° 728 del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego - MIDAGRI**, que celebra de una parte **MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO -MIDAGRI**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MIDAGRI-1** para la **Adquisición de Uniformes Institucionales para los/as servidores/as bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 y N° 728 del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego - MIDAGRI**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **Adquisición de Uniformes Institucionales para los/as servidores/as bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 y N° 728 del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego - MIDAGRI**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en **un único pago**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

El plazo de entrega de los bienes de los ítems 1, 2, 3 y 4 es de ochenta (80) días calendario, el cual empieza a regir a partir del día siguiente de la entrega del cronograma de toma de medidas con la relación del personal, a cargo del proceso de Bienestar Social de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano del MIDAGRI, este plazo comprende las siguientes etapas:

- Toma de medidas al personal: del día 01 al día 08 (08 días calendario)
- Confección: del día 09 al día 58 (50 días calendario)
- Prueba de las prendas: del día 59 al día 68 (10 días calendario)
- Acabado de las prendas: del día 69 al día 80 (12 días calendario)

El plazo para la entrega del cronograma de toma de medidas con la relación del personal, será dentro de los primeros tres (3) días calendario, a cargo de Bienestar Social de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano del MIDAGRI, el cómputo de este plazo correrá desde el día siguiente de suscrito el Contrato, siendo la Oficina de Abastecimiento responsable de comunicar a la Oficina de Desarrollo del Talento Humano de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos sobre la firma de contrato, a efecto del cómputo de los plazos de las actividades antes mencionadas, así mismo se suscribirá por ambas partes un acta de inicio de la ejecución contractual, en la cual se acodará el cronograma de toma de medidas.

En los siguientes ocho (08) días calendario la empresa proveedora, realizará la toma de medidas del personal para los ítems 01, 02, 03 y 04.

La toma de medidas se realizará en horario de oficina, en coordinación con el área usuaria.

El contratista entregará al personal usuario/a, el día de la toma de medidas una copia de las medidas que le fueron tomadas y que utilizará para la confección de los bienes, en esta copia se consignará la firma del contratista y del personal usuario/a.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto

del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Almacén Central de la Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración del MIDAGRI [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por Oficina de Desarrollo del Talento Humano de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del MIDAGRI, previo informe de conformidad de Bienestar Social, sobre la conformidad, la Oficina de Desarrollo del Talento Humano, a través del servicio especializado en textil y cueros, verificará la calidad y cumplimiento de las condiciones establecidas, el cual será solicitado por el/la responsable del Proceso de Bienestar Social, [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
En caso el contratista no cumpla con atención en la toma de medidas en el horario y plazo establecidos.	0.1 del importe de la UIT vigente por cada día de atraso.	Informe del Área Usuaría
En caso el contratista no cumpla con los arreglos de las prendas observadas dentro del plazo previsto	0.2 del importe de la UIT vigente por cada día de atraso.	Informe del Área Usuaría

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MIDAGRI-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MIDAGRI-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MIDAGRI-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MIDAGRI-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MIDAGRI-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de entrega de los bienes de los Item's (indicar ítems) es de ochenta (80) días calendario, el cual empieza a regir a partir del día siguiente de la entrega del cronograma de toma de medidas con la relación del personal, a cargo del proceso de Bienestar Social de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano del MIDAGRI, este plazo comprende las siguientes etapas:

- Toma de medidas al personal: del día 01 al día 08 (08 días calendario)
- Confección: del día 09 al día 58 (50 días calendario)
- Prueba de las prendas: del día 59 al día 68 (10 días calendario)
- Acabado de las prendas: del día 69 al día 80 (12 días calendario)

El plazo para la entrega del cronograma de toma de medidas con la relación del personal, será dentro de los primeros tres (3) días calendario, a cargo de Bienestar Social de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano del MIDAGRI, el computo de este plazo correrá desde el día siguiente de suscrito el Contrato, siendo la Oficina de Abastecimiento responsable de comunicar a la Oficina de Desarrollo del Talento Humano de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos sobre la firma de contrato, a efecto del cómputo de los plazos de las actividades antes mencionadas, así mismo se suscribirá por ambas partes un acta de inicio de la ejecución contractual, en la cual se acodará el cronograma de toma de medidas.

En los siguientes ocho (08) días candelario la empresa proveedora, realizará la toma de medidas del personal para los Items (indicar ítems)

La toma de medidas se realizará en horario de oficina, en coordinación con el área usuaria.

El contratista entregará al personal usuario/a, el día de la toma de medidas una copia de las medidas que le fueron tomadas y que utilizará para la confección de los bienes, en esta copia se consignará la firma del contratista y del personal usuario/a.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MIDAGRI-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

fy.

[Firma]

[Firma]

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MIDAGRI-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

NO APLICA

fu.

l

g

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MIDAGRI-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda




ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MIDAGRI-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM N° 3 Y 4**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MIDAGRI-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MIDAGRI-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO N 01

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de Uniformes Institucionales para los/as servidores/as bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 y N° 728 del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego - MIDAGRI.

II. FINALIDAD PÚBLICA:

Dotar de Uniformes a los/as servidores/as del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, para el desarrollo de sus funciones dentro de la entidad y contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional del sector ante los administrados.

III. ANTECEDENTES:

- Ley N° 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal.
- Decreto Supremo N° 008-2022-PCM, Decreto Supremo que aprueba Lineamientos para la implementación de la Ley N° 31188, Ley de Negociación Colectiva en el Sector Estatal.
- Resolución Ministerial N° 0080-2021-MIDAGRI que aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
- Resolución Directoral N° 0014-2023-MIDAGRI-SG-OGGRH, de fecha 12 de enero de 2023, que aprueba el Plan Anual de Bienestar Social 2023 del Ministerio de desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI.
- Convenio Colectivo de fecha 15 de julio de 2022, suscrito entre la Comisión Negociadora del MIDAGRI y SINATRAMA, en la cual se acordó el otorgamiento de uniformes institucionales para el régimen del Decreto Legislativo N° 728 que realizan labores de manera presencial y mixta, por los períodos 2022 y 2023.
- Convenio Colectivo de fecha 15 de julio de 2022, suscrito entre la Comisión Negociadora del MIDAGRI y SITMA, en la cual se acordó el otorgamiento de uniformes institucionales para el personal del régimen del Decreto Legislativo N° 276 que realizan labores de manera presencial y mixta, por los períodos 2022 y 2023.
- Resolución de Secretaría General N° 0008-2023-MIDAGRI-SG de fecha 13 de enero de 2023, mediante el cual se aprobó el Plan Anual de Contrataciones para año Fiscal 2023 de la Unidad Ejecutora 001: Ministerio de Agricultura – Administración Central.

IV. META DEL POI VINCULADO:

Meta: 0050 – Actividades Administrativas

Actividad Operativa: Formulación y Ejecución del Plan Anual de Bienestar Social

**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego****Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

V. OBJETO DE LA CONTRATACION:

Adquisición de Uniformes para los/as servidores/as bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 y N° 728; confeccionado de acuerdo a las medidas obtenidas de manera individual.

VI. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:**6.1. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES:****6.1.1. CANTIDAD DE PERSONAL BENEFICIARIO:**

El número de servidores de los regímenes laborales de los Decretos Legislativos N° 276 y N° 728, que prestan servicios en el MIDAGRI, con alcance del beneficio colectivo, son los siguientes:

REGIMEN LABORAL	DAMAS	VARONES
D.L N° 276	101	83
D.L N° 728	15	9
SUB TOTAL	116	92
TOTAL	208	

Actualizado al 25 de mayo de 2023

6.1.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

El presente requerimiento se compone del siguiente detalle:

ITEM	OBJETO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	N° PRENDAS/A CCESORIO	CANTIDAD REQUERIDO 2022*	CANTIDAD REQUERIDO 2023*	TOTAL REQUERIDO
1	A) UNIFORME DE VERANO PARA VARONES	Saco de verano	Conjunto	1	92	92	184
		Pantalón de verano		1	92	92	184
		Pantalón adicional	Unidad	1	92	92	184
		Camisa modelo 1	Unidad	1	92	92	184
		Camisa modelo 2	Unidad	1	92	92	184
		Corbata	Unidad	1	92	92	184
	B) UNIFORME DE INVIERNO PARA VARONES	Saco de Invierno	Conjunto	1	92	92	184
		Pantalón de Invierno		1	92	92	184
		Pantalón adicional	Unidad	1	92	92	184
		Camisa de invierno modelo 1	Unidad	1	92	92	184
		Camisa de invierno modelo 2	Unidad	1	92	92	184
		Corbata	Unidad	1	92	92	184
		Pullover	Unidad	1	92	92	184

**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego****Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

2	A) UNIFORME DE VERANO PARA DAMAS	Saco de verano	Conjunto	1	116	116	232
		Pantalón de verano		1	116	116	232
		Falda de verano		1	116	116	232
	B) UNIFORME DE INVIERNO PARA DAMAS	Blusa Tipo Chaqueta de verano	Unidad	1	116	116	232
		Sacón de invierno	Conjunto	1	116	116	232
		Pantalón de Invierno		1	116	116	232
		Falda de Invierno		1	116	116	232
		Chaleco de Invierno	Unidad	1	116	116	232
		Blusa de Invierno Modelo 1 Tela 1	Unidad	1	116	116	232
		Blusa de Invierno Modelo 1 Tela 2	Unidad	1	116	116	232
3	A) CALZADO DE VERANO PARA VARONES	Calzado de Verano Varones	Par	1	92	92	184
	B) CALZADO DE INVIERNO PARA VARONES	Calzado de Invierno Varones	Par	1	92	92	184
	C) CORREA DE CUERO VERANO E INVIERNO PARA VARONES	Correa de Cuero verano	Unidad	1	92	92	184
		Correa de Cuero invierno	Unidad	1	92	92	184
4	A) CALZADO DE VERANO PARA DAMAS	Calzado de verano damas	Par	1	116	116	232
	B) CALZADO DE INVIERNO PARA DAMAS	Calzado de Invierno damas	Par	1	116	116	232
	C) CARTERAS: 01 PARA INVIERNO Y 01 VERANO DAMAS	Cartera de verano damas	Unidad	1	116	116	232
		Cartera de invierno damas	Unidad	1	116	116	232

*Las cantidades requeridas es conforme el número de servidores beneficiarios del Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276 y N° 728

NOTA:

- Las especificaciones técnicas y graficas de las prendas de vestir y accesorios que conforman el uniforme institucional, se verifican en los Anexos que se indican a continuación:

- **Anexo 1:**

Ítem 1:

- A. EE.TT. DEL UNIFORME DE VERANO PARA VARONES
- B. EE.TT. DEL UNIFORME DE INVIERNO PARA VARONES

- **Anexo 2:**



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Ítem 2:

- A. EE.TT. DEL UNIFORME DE VERANO PARA DAMAS
- B. EE.TT DEL UNIFORME DE INVIERNO PARA DAMAS

• **Anexo 3:**

Ítem 3:

- A. EE.TT. DE CALZADO DE VERANO PARA VARONES
- B. EE.TT. DE CALZADO DE INVIERNO PARA VARONES
- C. EE.TT DE CORREA DE VERANO E INVIERNO PARA VARONES

• **Anexo 4:**

Ítem 4:

- A. EE.TT. DEL CALZADO DE VERANO PARA DAMAS
- B. EE.TT. DEL CALZADO DE INVIERNO PARA DAMAS
- C. EE.TT. DE LAS CARTERAS: 01 PARA INVIERNO Y 01 VERANO

- Importante: El contratista es responsable de cumplir con las especificaciones técnicas de la tela, la confección y el acabado de las prendas, garantizando que son nuevas y de primer uso.

6.1.3. EMBALAJE Y ROTULADO

Los uniformes se entregarán con sus respectivos colgadores y forro porta terno/porta traje de polipropileno con cierre; y estos en colgador-exhibidor metálico (el mismo que el proveedor lo proporcionara en calidad de préstamo y sin costo adicional).

Las blusas serán presentadas en bolsa y colgador, dentro del porta terno, Camisas, calzados y correas se entregarán embolsadas y empacadas, cada una en caja de cartón individuales, pudiendo incluir su logotipo.

Las Carteras se entregarán en bolsas de tela con asas y en sus respectivas bolsas de polipropileno, pudiendo incluir su logotipo. Los bienes antes descritos, deberán consignar un rotulado con la siguiente información:

- Nombre y apellido del personal
- Unidad Orgánica que pertenece el personal beneficiado
- Cantidad de prendas (en caso de vestuario)
- Medidas tomadas al personal beneficiado (en caso de vestuario).

Asimismo, cada una de las prendas consignará el detalle de las medidas, etiquetas de marca del proveedor, nombre y dirección del fabricante, instrucciones del lavado, cuidado, uso, características de la tela y el nombre del fabricante y prohibida su venta.

6.1.4. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

Para la Adquisición de Uniformes para el personal del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, estas se realizarán utilizando el marco de las Normas Técnicas Peruanas (NTP) – INDECOPI del "Catálogo Especializado de Confecciones" para establecer los niveles de calidad del Vestuario Institucional requeridos en las Especificaciones Técnicas; así como en el caso de Calzados se deben cumplir las Normas Técnicas Peruanas:



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- NTP 231.003:1967 (Revisada el 2021) Telas. Método de ensayo para la determinación del peso por metro cuadrado. Método de la muestra pequeña. 1° Edición.
- NTP 231.400:2015 – Textiles. Etiquetado de prendas de vestir y ropa para el hogar. 3a Edición.
- NTP-ISO 2589:2022 - Cuero. Ensayos físicos y mecánicos. Determinación del espesor.
- NTP-ISO 3377-2:2022 - Cuero. Ensayos físicos y mecánicos. Determinación de la Resistencia al desgarro.
- NTP ISO 20871 2006 Calzado. Métodos de ensayo para suelas. Resistencia a la abrasión.
- NTP 241.024:2009 (revisada el 2019) - Calzado. Etiquetado informativo para el consumidor. 2a Edición.
- NTP 241.026:2009 (revisada el 2019) - Etiquetado de Artículos de Cuero. 2a Edición.
- NTP-ISO 17707:2012 (revisada el 2017) - Calzado. Métodos de ensayo para suelas. Resistencia a la flexión. 1ª Edición. (EQV. ISO 17707:2005).

(*) Las normas técnicas son utilizadas en los laboratorios especializados y certificados por INACAL, para la verificación de materiales que no son observados en el proceso de evaluación técnica de las muestras, de ser el caso.

6.1.5. GARANTÍA COMERCIAL

El contratista deberá garantizar que los bienes y accesorios para el personal sean nuevos (primer uso) confeccionados a medida, con garantía comercial mínima de seis (6) meses, computados desde el día siguiente de otorgada la conformidad, contra los defectos de tela, cuero, confección y/o fabricación (según sea el caso) no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

6.1.6. MUESTRAS

Como parte de su oferta los postores deben presentar una muestra completa según sea el ítem al que participa, la misma que deberá cumplir con las especificaciones técnicas (diseño y calidad de materiales) y que cumpla obligatoriamente con lo establecido en los requerimientos técnicos mínimos solicitados en la presente.

Número de Muestras:

Los postores participantes entregaran una muestra de cada una de las prendas que conforman el uniforme de invierno y verano en la cual participan, debiendo entregarlas el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas, en el Almacén Central del MIDAGRI sito en Jr. Bolívar N° 344 Pueblo Libre entre 8:00am y 4:00pm, debiendo adjuntar en su oferta la guía de remisión respectiva.

ITEM	OBJETO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	N° MUESTRAS
1	A) UNIFORME DE VERANO PARA VARONES	Saco de verano	Conjunto	1
		Pantalón de verano		1



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

		Pantalón adicional	Unidad	1
		Camisa modelo 1	Unidad	1
		Camisa modelo 2	Unidad	1
		Corbata	Unidad	1
	B) UNIFORME DE INVIERNO PARA VARONES	Saco de Invierno	Conjunto	1
		Pantalón de Invierno		1
		Pantalón adicional	Unidad	1
		Camisa de invierno modelo 1	Unidad	1
		Camisa de invierno modelo 2	Unidad	1
		Corbata	Unidad	1
		Pullover	Unidad	1
2	A) UNIFORME DE VERANO PARA DAMAS	Saco de verano	Conjunto	1
		Pantalón de verano		1
		Falda de verano		1
		Blusa Tipo Chaqueta de verano	Unidad	1
	B) UNIFORME DE INVIERNO PARA DAMAS	Sacón de invierno	Conjunto	1
		Pantalón de Inverno		1
		Falda de Invierno		1
		Chaleco de Invierno	Unidad	1
		Blusa de Invierno Modelo 1 Tela 1	Unidad	1
		Blusa de Invierno Modelo 1 Tela 2	Unidad	1
3	A) CALZADO DE VERANO PARA VARONES	Calzado de Verano Varones	Par	1
	B) CALZADO DE INVIERNO PARA VARONES	Calzado de Invierno Varones	Par	1
	C) CORREA DE CUERO VERANO E INVIERNO PARA VARONES	Correa de Cuero verano	Unidad	1
		Correa de Cuero invierno	Unidad	1
4	A) CALZADO DE VERANO PARA DAMAS	Calzado de verano damas	Par	1
	B) CALZADO DE INVIERNO PARA DAMAS	Calzado de Invierno damas	Par	1
	C) CARTERAS: 01 PARA INVIERNO Y 01 VERANO DAMAS	Cartera de verano damas	Unidad	1
		Cartera de invierno damas	Unidad	1





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Respecto a las muestras correspondientes a las prendas de vestir Ítems 1 y 2 serán de talla médium (T32), respecto al ítem 3 (calzados varones invierno/verano) talla 41 y las correas de talla Largo (L); sobre el ítem 4 (calzado Damas invierno /verano) talla 37.

Los postores presentaran las muestras con sus respectivos colgadores de plástico, forro, porta terno/porta traje de polipropileno con cierre, así mismo las blusas serán presentadas en bolsa y colgador, camisas, calzados y correas se entregarán embolsadas y empacadas, cada una en caja de cartón individuales, según corresponda.

Las carteras se entregarán en bolsas de tela con asas y en sus respectivas bolsas de polipropileno.

La no entrega de las muestras constituye motivo de No Admitida la Oferta.
Metodología de Verificación de Muestra:

Para la verificación de las muestras, como parte del procedimiento de selección, se contará con un profesional especializado en textiles, cueros, que emitirá un informe técnico pormenorizado sobre el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, bajo responsabilidad.

Las muestras no deberán presentar defectos de confección y acabados como costuras caídas, destramado de la tela, costuras saltadas, defectos de tela como camarones (aglomeración de hilo), líneas de aceite, manchas entre otros defectos de fabricación.

El experto realizará la verificación de muestras considerando los siguientes aspectos o parámetros:

i. Los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de las muestras son los siguientes:

Parámetro	Verificación
VESTUARIO	
Modelo de las Prendas.	▪ Prueba visual contrastada con las especificaciones técnicas solicitadas.
Medidas de Prendas	▪ Tallas de las muestras ▪ Ensanches ▪ Costuras (puntadas por unidad de medida), incluido pespuntos ▪ Botones ▪ Distancia y ubicación de los componentes de las prendas, bolsillos, inclinaciones, ojales, equidistancias de botones y ojales, vivos, pasadores, cuellos, solapas, fuelles, presillas, pliegues, yugos de prendas, bastas, bastillados de mangas, tamaño y ubicación de etiquetas, medidas de corbatas, aberturas, martingalas, colgadores, distancias anchos y largos en general, dimensiones de los cierres, entre otros.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y RiegoOficina de Desarrollo
Del Talento Humano"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Materiales Principales y Avíos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Peso de entretelas y tipo, por medio visual en cuanto a ligamentos y agente adhesivo mediante método visual y de plancha manual. ▪ Tipo de tejidos, de forros, entretelas, tejidos de corbatas. ▪ Tipo de tejido principal mediante contra muestra de fabricante. ▪ Sesgos en su coloración. ▪ Porta ternos, ganchos, material de empaque ▪ Pespunte, simetrías / formas, siendo necesario para ello desarmar parcialmente la prenda o según necesidad. ▪ Etiquetado.
Simetría de las Prendas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visualización y Medición. ▪ Largos de mangas. ▪ Cuellos y Solapas. ▪ Bolsillos bilaterales. ▪ Cortes de costadillo y espalda. ▪ Anchos de hombro. ▪ Distancia entre ojales y botones. ▪ Puños de igual dimensión. ▪ Simetría de hombreras. ▪ Cortes simétricos en la parte interna de forro y tela principal. ▪ Largo de forros bilaterales iguales o bajo tolerancias. ▪ Ruedos de manga.
CALZADO, CARTERAS Y CORREAS	
Modelo de Calzado de Damas y Caballeros	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prueba visual contrastada con las especificaciones técnicas solicitadas
Capellada o corte Color Forro Plantilla Puntera Contrafuerte Falza Tapilla Etiquetado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inspección visual ▪ Inspección visual. ▪ Inspección visual, Uso del Ocular graduado ▪ Uso del Ocular graduado ▪ Inspección visual y manual. ▪ Inspección visual y manual. ▪ Inspección visual y manual. ▪ Método de ensayo Resistencia a la abrasión. ▪ Etiquetado informativo para el consumidor (NTP).
Modelo de Cartera y Correa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prueba visual contrastada con las especificaciones técnicas solicitadas ▪ Ensayos físicos y mecánicos. Determinación del espesor. ▪ Etiquetado De Artículos De Cuero. 2a Edición. ▪ Ensayos de solidez del color al sudor.

ii. Metodología que se utilizará:

Medición Organoléptica de las diferentes medidas de los componentes anteriormente citados mediante:



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Cinta Métrica flexible
- Regla de acero milimetrado y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50 cm, 20 cm, 10 cm.
- Calibrador o vernier con la capacidad de medir pulgadas y centímetros para distancias de precisión.
- Regla sexagesimal para medir ángulos de inclinación.
- Medición con ayuda de lupa en conteos en zonas difíciles de contabilizar.
- Tizas de diferentes colores para marcar las no conformidades.
- Piquetera, tijera, alicate de corte, cuchillas para verificar los diversos componentes externos e internos.

Medición y Verificación de Materiales Principales y Avíos:

- Medición de Pesos mediante balanza digital calibrada y con precisión de un centésimo de gramo.
- Tijeras, reglas, marcadores y sacabocado para realizar el corte anterior al pesado de componentes.
- Lupa de alta resolución, cuenta hilos y ganchillo (levantar y quitar hilos permitiendo contar los agujeros que deja el rastro para evaluación de costuras y tipos de tejidos.
- Lámpara para apreciar posible contaminación de tejidos.
- Alicate para cortar botones

iii. Lo mecanismos o pruebas a los que pueden ser sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y especificaciones técnicas:

- Identificación de prendas para evitar y prevenir confusiones al estar sin marcas de fabricante. Ello se realizará mediante tizado o marcador permanente.
- Verificación e identificación de los catálogos de avíos y componentes de cada ítem y su integridad en cuanto componentes.
- Cuantificar las prendas de acuerdo a lo pedido como muestra. Tomar inventario de ellas.
- Medición y verificación de las especificaciones técnicas en las partes externas e internas de las prendas (sin desarmar aun las prendas).
- Medición de ángulos de inclinación mediante reglas sexagesimales.
- Apertura de prendas o desarticulación de las partes para apreciar los componentes internos.
- Conteo interno y verificación interna de lo pedido en las especificaciones técnicas.
- Prueba de remojo en medio acuoso para verificación de deformación de cuellos de camisas y blusas, para lo cual se utilizará un recipiente con suficiente capacidad para los cuellos de todos los participantes en conjunto y secaran.

Devolución de muestras

Las muestras de los postores ganadores de la buena pro permanecerán en custodia en el Almacén Central del MIDAGRI como elemento de



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

referencia y verificación de los bienes a entregarse, sirviendo como contra muestra hasta el ingreso total de las prendas adjudicadas en el presente concurso y será devuelto una vez suscrita el acta de conformidad final.

Todas las muestras serán devueltas en las condiciones en que se encuentren como resultado de las evaluaciones sin que signifique costo alguno para el MIDAGRI, el plazo máximo para recojo de muestras es de 30 días calendario luego de consentida la Buena Pro o Administrativamente firme y deberán ser recogidas en la Oficina de Abastecimiento del MIDAGRI en horario de 8:30 am a 4:30 pm.

VII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Persona jurídica, dedicada al rubro objeto de la contratación

7.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Item 1: S/ 350,000.00 (Trescientos cincuenta mil con 00/100 soles).• Item 2: S/ 320,000.00 (Trescientos veinte mil con 00/100 soles).• Item 3: S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles).• Item 4: S/ 80,000.00 (Ochenta mil con 00/100 soles). <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Item 3: S/ 34,000.00 (Treinta y cuatro mil con 00/100 soles).• Item 4: S/ 76,000.00 (Setenta y seis mil con 00/100 soles). <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se considerarán como bienes similares los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ítems 1 y 2: Venta de uniformes institucionales, uniformes corporativos, confección de ternos.• Ítems 3 y 4: Venta de calzado de vestir en general





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Los bienes descritos en los Ítems 1, 2, 3 y 4 serán entregados en el Almacén Central del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, ubicado en la Av. Bolívar N° 344 – Pueblo Libre, de acuerdo a las especificaciones técnicas del presente requerimiento.

El plazo de entrega de los bienes de los Ítem's 1, 2, 3 y 4 es de ochenta (80) días calendario, el cual empieza a regir a partir del día siguiente de la entrega del cronograma de toma de medidas con la relación del personal, a cargo del proceso de Bienestar Social de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano del MIDAGRI, este plazo comprende las siguientes etapas:

- **Toma de medidas al personal: del día 01 al día 08 (08 días calendario)**
- **Confección: del día 09 al día 58 (50 días calendario)**
- **Prueba de las prendas: del día 59 al día 68 (10 días calendario)**
- **Acabado de las prendas: del día 69 al día 80 (12 días calendario)**

El plazo para la entrega del cronograma de toma de medidas con la relación del personal, **será dentro de los primeros tres (3) días calendario, a cargo de Bienestar Social de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano del MIDAGRI, el compute de este plazo correrá desde el día siguiente de suscrito el Contrato,** siendo la Oficina de Abastecimiento responsable de comunicar a la Oficina de Desarrollo del Talento Humano de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos sobre la firma de contrato, a efecto del cómputo de los plazos de las actividades antes mencionadas, **así mismo se suscribirá por ambas partes un acta de inicio de la ejecución contractual, en la cual se acodará el cronograma de toma de medidas.**

En los siguientes ocho (08) días candelario la empresa proveedora, realizará la toma de medidas del personal para los Ítems 01, 02, 03 y 04.

La toma de medidas se realizará en horario de oficina, en coordinación con el área usuaria.

El contratista entregará al personal usuario/a, el día de la toma de medidas una copia de las medidas que le fueron tomadas y que utilizará para la confección de los bienes, en esta copia se consignará la firma del contratista y del personal usuario/a.



IX. OTRAS OBLIGACIONES

Arreglos de prendas terminadas:

Sobre los arreglos de las prendas observadas por el personal usuario(a): Acto posterior a la entrega de los bienes al Almacén Central del MIDAGRI, estos serán distribuidos, en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios a los usuarios finales.

Las prendas del uniforme observadas por el personal, serán devueltos al contratista en un plazo de dos (02) días calendarios, quien atenderá los arreglos y entalles siempre que estos no modifiquen el diseño original.

El contratista tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendarios para los respectivos arreglos, contados a partir de la fecha en que las prendas fueron devueltas.

Para garantizar el cumplimiento del plazo, el contratista entregará un Comprobante de Arreglos, donde consignará, por lo menos la siguiente información:

- Fecha de recepción de las prendas
- Nombre y apellidos del personal usuario (a)
- Detalles de las prendas recibidas.
- Descripción del arreglo o entalle solicitados.
- Fecha de entrega de las prendas con los arreglos solicitados.
- Firma y sello del contratista.

Personal Ausente Durante Toma de Medidas:

De haber personal que excepcionalmente no haya participado en la etapa de toma de medidas, se le entregara vales de canje con vigencia de 03 meses, contados a partir del día siguiente de la recepción del mencionado vale de canje. Vencido dicho plazo, la Oficina de Desarrollo del Talento Humano, dispondrá de la entrega de bienes en tallas comerciales para prendas y calzados. En ningún caso, el proveedor podrá entregar un bien distinto al uniforme o hacer efectivo su valor en dinero.

Los Vales de Canje contendrán el siguiente detalle:

- Datos del Postor: Nombre y razón social, RUC, domicilio
- Datos del personal beneficiado: Nombres y Apellidos
- Descripción del uniforme
- Número de Proceso de selección
- Número de Contrato u Orden de Compra
- Firma y sello del Representante Legal

Vencido el plazo de los vales y de no haber sido entregado los uniformes, el contratista coordinará con Bienestar Social de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano, a efecto de confeccionar los uniformes en tallas comerciales.

X. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

XI. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Entidad se reserva el derecho de realizar al menos dos visitas a los establecimientos donde se elaboren los bienes materia del presente procedimiento de selección, (establecimientos declarados por los contratistas durante la ejecución contractual), a fin de realizar verificaciones de las especificaciones técnicas.

La Entidad comunicará al contratista con una anticipación de 24 horas, el personal a cargo de realizar la mencionada actividad, para lo cual el contratista brindará las facilidades del caso para la realización de las visitas técnicas.

En toda circunstancia de interacción (entrega de muestras, toma de medidas, entrega de bienes u otras que resulten necesarias), el contratista deberá cumplir con las medidas de higiene y protocolos sanitarios y demás disposiciones que emitan los sectores y autoridades competentes.

XII. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la misma que será otorgada por la Oficina de Desarrollo del Talento Humano de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del MIDAGRI, previo informe de conformidad de Bienestar social, en el plazo de siete (07) días o máximo quince (15) días de producida la recepción, en caso que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

La recepción será otorgada por el Almacén Central de la Oficina de Abastecimiento de la Oficina General de Administración del MIDAGRI.

Sobre la conformidad, la Oficina de Desarrollo del Talento Humano, a través del servicio especializado en textil y cueros, verificará la calidad y cumplimiento de las condiciones establecidas, el cual será solicitado por el/la responsable del Proceso de Bienestar Social.

En caso de existir observaciones se procederá de conformidad a lo establecido en el Artículo 168° del Reglamento del Ley de Contrataciones del Estado. La recepción conforme no elimina el derecho a reclamo posterior por defectos o vicios ocultos.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** las comunica al **CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

La conformidad sobre las Especificaciones Técnicas que otorgará la Oficina de Desarrollo del Talento Humano es independiente a la programación de atención para los trabajadores cuyos uniformes (vestuario y/o calzado) requieran





entales, no referidos al cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, que se hará posteriormente.

XIII. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago, luego de otorgada la conformidad de la prestación por parte de la Oficina de Desarrollo del Talento Humanos de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el D.S. N° 344-2018-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén del MIDAGRI.
- Acta de Conformidad firmada por la Oficina de Desarrollo del Talento Humano adjuntando el informe de Bienestar Social y el informe técnico del especialista contratado para la ejecución del control de calidad de las muestras aleatorias al azar por cada tipo de prenda del uniforme institucional internado en el Almacén del MIDAGRI.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación debe ser presentada de manera virtual través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI, link: <https://mesadepartesdigital.midagri.gob.pe/> en versión PDF o de forma física en Mesa de Partes de la Sede Central del MIDAGRI.

XIV. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. En concordancia con el artículo 163.

Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
En caso el contratista no cumpla con atención en la toma de medidas en el horario y plazo establecidos.	0.1 del importe de la UIT vigente por cada día de atraso.	Informe del Área Usuaría
En caso el contratista no cumpla con los arreglos de las prendas observadas dentro del plazo previsto	0.2 del importe de la UIT vigente por cada día de atraso.	Informe del Área Usuaría



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

XV. ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

XVI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Responsabilidad por vicios ocultos: De acuerdo al artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos será de un año, contabilizado a partir de la conformidad de recepción del bien.



Firmado digitalmente por PEÑA
DAVILA Eumer FAU 20131372931
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.06.2023 12:41:55 -05:00



Firmado digitalmente por
ALTAMIRANO DE LA CERNA
Maria Concepcion FAU
20131372931 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.06.2023 12:45:53 -05:00





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO 1

ÍTEM 1

A) EE.TT. DEL UNIFORME DE VERANO PARA VARONES

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS TELAS PARA EL UNIFORME DE VERANO VARONES

	Terno: Saco y Pantalón	Pantalón Adicional
Tela/Artículo	Lanilla color entero	Lanilla color entero
Descripción	Lanilla melange color plomo plata.	Lanilla color azul noche.
Composición	(70% Lana / 30% Poliéster) $\pm 5\%$	(70% Lana / 30% Poliéster) $\pm 5\%$
Ancho entre orillos	148 CMS Mínimo	148 CMS Mínimo
Peso gr./ m lineal	305 $\pm 5\%$ (incluye orillos)	305 $\pm 5\%$ (incluye orillos)
Peso gr./ m²	200 $\pm 5\%$	200 $\pm 5\%$
Armadura ó Ligamento	Tela 1/1	Tela 1/1
Título de Hilado Urdimbre Trama	Nm 2/43 $\pm 5\%$ Nm 2/43 $\pm 5\%$	Nm 2/43 $\pm 5\%$ Nm 2/43 $\pm 5\%$
Densidad: (N° Hilos/cm.) Urdimbre Trama	21.0 ± 2 19.0 ± 2	21.0 ± 2 19.0 ± 2
Estabilidad Dimensional Urdimbre Trama	-1.0% Máximo -0.5% Máximo	-1.0% Máximo -0.5% Máximo
Solidez del Color A la luz Al sudor ácido Al sudor alcalino Al frote seco Al frote húmedo Al lavado seco	3.5 Mínimo 3.5 Mínimo 3.5 Mínimo 4.0 Mínimo 3.5 Mínimo 4.0 Mínimo	3.5 Mínimo 3.5 Mínimo 3.5 Mínimo 4.0 Mínimo 3.5 Mínimo 4.0 Mínimo
Acabado	Termofijado y Decatizado	Termofijado y Decatizado

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de las muestras originales y la posterior fabricación.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y RiegoOficina de Desarrollo
Del Talento Humano"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	Camisa Tela 1- MODELO 1	Camisa Tela 2 - MODELO 2
Tela/Artículo	Dobby Diseño Líneas Delgadas	Dobby Diseño Diagonal Ancho
Color	Blanco	Blanco
Composición Algodón Poliéster	65% Algodón ± 5 – 35% Pes ± 5 65% Algodón ± 5 – 35% Pes ± 5 (Mezcla Intima)	65% Algodón ± 5 – 35% Pes ± 5 65% Algodón ± 5 – 35% Pes ± 5 (Mezcla Intima)
Ligamento	Dobby	Dobby
Título de hilado Urdimbre Trama	50/1 ± 5 50/1 ± 5	50/1 ± 5 50/1 ± 5
Densidad: (Hilos/pulg.) Urdimbre Trama	155 $\pm 5\%$ 94 $\pm 5\%$	150 $\pm 5\%$ 99 $\pm 5\%$
Peso gr./ m lineal	---	---
Peso gr./ m²	122 $\pm 5\%$	124 $\pm 5\%$
Resistencia a la Tracción Kgf Urdimbre Trama	11 mín. 11 mín.	11 mín. 11 mín.
Solidez del Color A la luz Al Lavado domestico Al sudor acido Al frote seco Al frote húmedo	3-4 Mínimo ----- ----- ----- -----	3-4 Mínimo ----- ----- ----- -----
Acabado	Blanco Óptico ó Hilo Color, Caustificado, Pre encogido	Blanco Óptico ó Hilo Color, Caustificado, Pre encogido





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

✦ **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN Y ACABADOS DEL
UNIFORME DE VERANO VARONES**

✦ **SACO: 03 BOTONES EN DELANTERO Y 02 ABERTURAS POSTERIORES**

- **Cuello:** Superior reforzado con entretela tejida fusionable. Además, lleva pie de cuello inferior con fieltro al tono de la tela (lo más cercano posible) unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico. El cuello lleva pespunte tipo hilván al filo superior de 2mm-7ppp con 1 hilo 20/2 a tono de la tela principal.

- **Presilla colgador:** Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos (con máquina atracadora).

- **Delantero izquierdo (parte externa):** Deberán estar reforzado con entretela tejida fusionable, lleva 01 pinza armada con c/301 y llevará un refuerzo de plastón (plástica y fieltro compactado). El delantero lleva pespunte tipo hilván al filo superior de 2mm-7ppp con 1 hilo 20/2 a tono de la tela principal, desde la solapa hasta el ruedo del faldón.

- **Bolsillo cartera:** En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero (65%algodón / 35%poliéster) color plomo, bolsa de una sola pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados. Lleva pespunte decorativo tipo hilván al filo superior de 2mm-7ppp con 1 hilo 20/2 a tono de la tela principal,

- **Ojales delanteros:** En la parte central deben llevar 03 ojales bordados con hilo a tono, tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

- **Bolsillo inferior izquierdo tipo ojal:** En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm; además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa será también de tela principal. La medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero (65%algodón / 35%poliéster) color plomo. Bolsa de una sola pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados. Lleva pespunte decorativo tipo hilván en su contorno al filo de 2mm-7ppp con 1 hilo 20/2 a tono de la tela principal. Llevará orillo de la tela en vuelta del bolsillo.

- **Delantero izquierdo (interior forro):** El delantero interior con forro labrado 100% poliéster a tono de la tela (tonalidad más cercana posible) de la mejor calidad.

BOLSILLOS INTERNOS:

- **Superior-Porta documentos:** Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas de poliéster teñidos en masa a tono de la tela principal, centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero (65%algodón / 35%poliéster) color plomo, bolsa de una pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados. Llevará orillo de la tela en vuelta del bolsillo.

- **Porta lapicero:** Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero (65%algodón / 35%poliéster) color plomo, bolsa de una pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados.

- **Cigarrera:** Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste), además de un pespunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa de una sola pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados. Llevará orillo de la tela en vuelta del bolsillo.

- **Delantero derecho (parte externa):** Deberá estar fusionados con entretela tejida, lleva 01 pinza armada con 301 y llevará un refuerzo de plastón (plástica y fieltro compactado).

- **Botones delanteros:** En la parte central deben llevar 03 botones de 32 Líneas de poliéster teñidos en masa a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y RiegoOficina de Desarrollo
Del Talento Humano"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- **Bolsillo inferior izquierdo tipo ojal:** En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa será también de tela principal, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa de una sola pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados. Llevará orillo de la tela en vuelta del bolsillo.

- **Bolsillo relojero:** El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.

- **Delantero derecho (interior forro):** El delantero interior con forro 100% poliéster a tono de la tela (tonalidad más cercana posible).

BOLSILLO INTERNO:

- **Superior-Porta documentos:** Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm, con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de poliéster teñido en masa 24 líneas 4H centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados. Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.

- **Protector axilar:** Media luna de forro ribeteado con 301 a 7mm de ancho.

- **Plastón:** Armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zig-zag. Además de una tira de tejido fusionable a un extremo cosido con máquina recta.

- **Vuelta:** Con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.

- **Solapa:** En el interior serán reforzadas con entretela tejida fusionable. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevará 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm. Ancho mayor de 7cm. La solapa lleva pespunte tipo hilván al filo superior de 2mm-7ppp con 1 hilo 20/2 a tono de la tela principal.

- **Costadillo:** Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela tejida fusionable (en toda la pieza).

- **Espalda:** La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.

- **Forro de espalda:** De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con costura 301.

- **Abertura posterior:** Lleva 2 aberturas de 5cm de cruce, con refuerzo de entretela tejida fusionable.

- **Mangas:** La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estarán unida con costura recta a 1cm (IR).

- **Basta y martillo de manga:** Parte inferior, llevará 4 ojales bordados con atraque (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas de poliéster a tono de la tela principal. Los botones cubrirán el atraque. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.

- **Cabeza de manga:** Es fusionada con entretela tejida fusionable, llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.

- **Hombros:** Remallado y unido a 1cm Además en la parte interna llevará hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado.

- **Sisa:** Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.

- **Basta de saco:** Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela tejida fusionable.

FUSIONABLES:



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

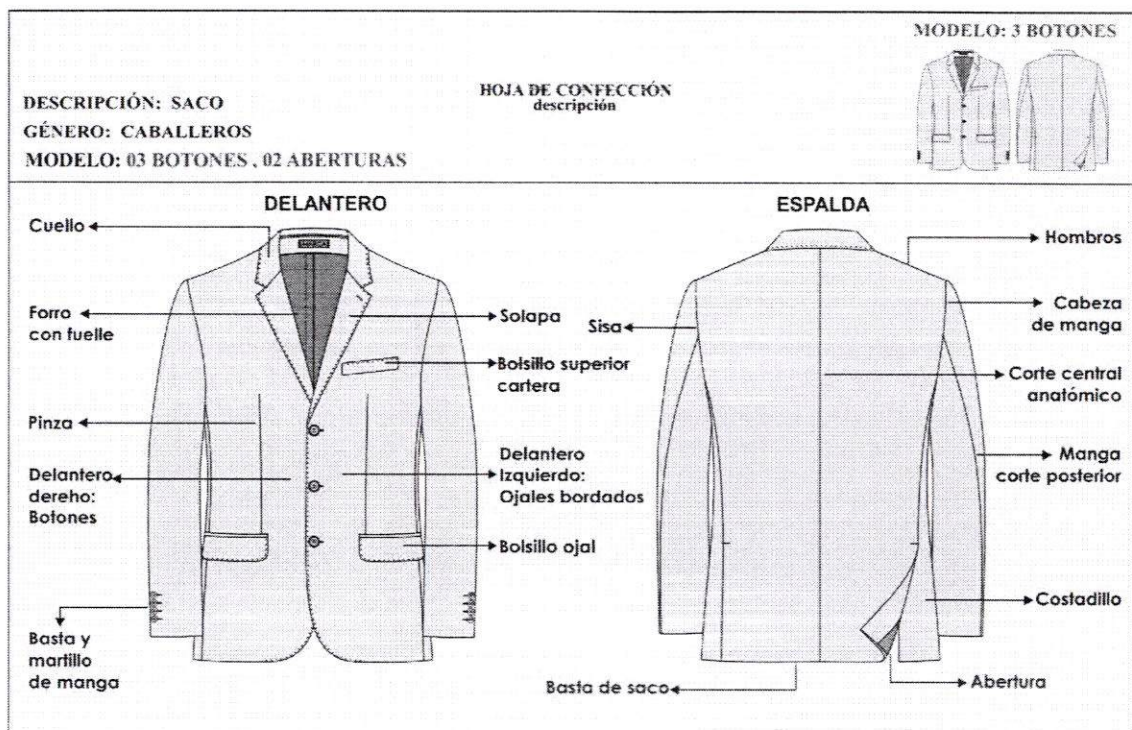
Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Entretela fusional tejida: De 83 gr/m2 +/- 5% en todo el delantero, en refuerzo de corte de bolsillo externo, en refuerzo de la punta de las pinzas, en vueltas delanteras, cuello exterior, vivos y vistas de bolsillo ojal y en tapas de bolsillo, en vivos de bolsillos
Entretela tejida fusional de 60GR: en superior espalda, refuerzo de martillo, basta de manga, basta de ruedo, costadillo (pieza completa), en cabeza de manga, en cortes de bolsillos forro.

COSTURAS: Costuras 301 - 4ppcm . Ancho de remalle - 0.5cm

PRESENTACIÓN: En colgador plástico anatómico y porta terno de notex.



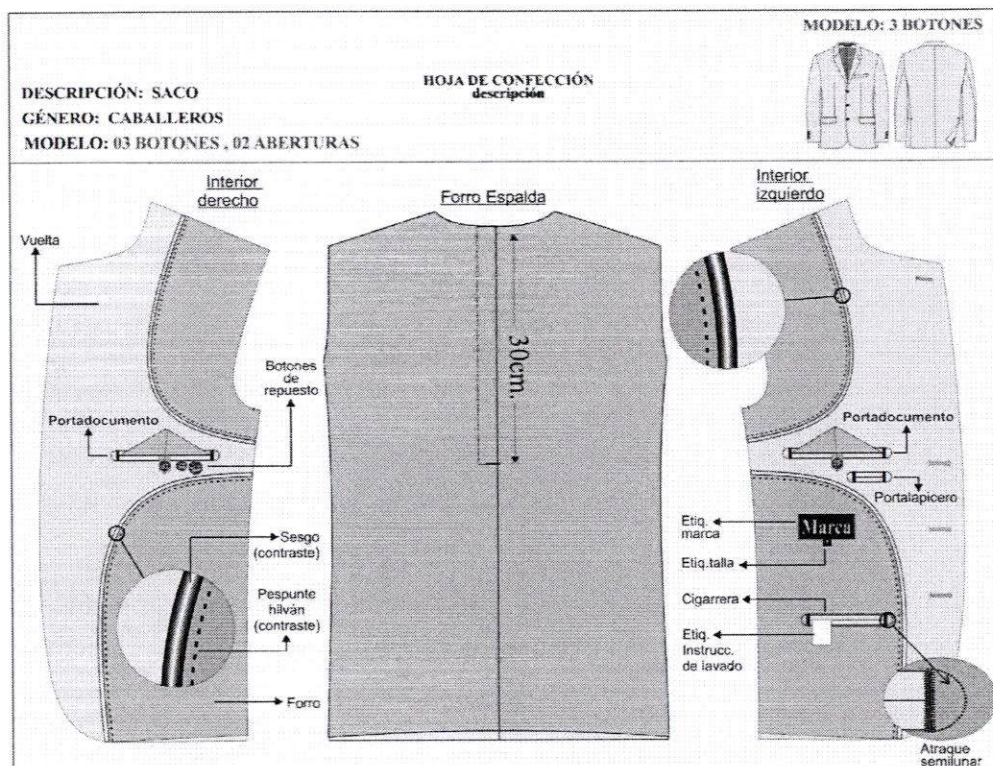


PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

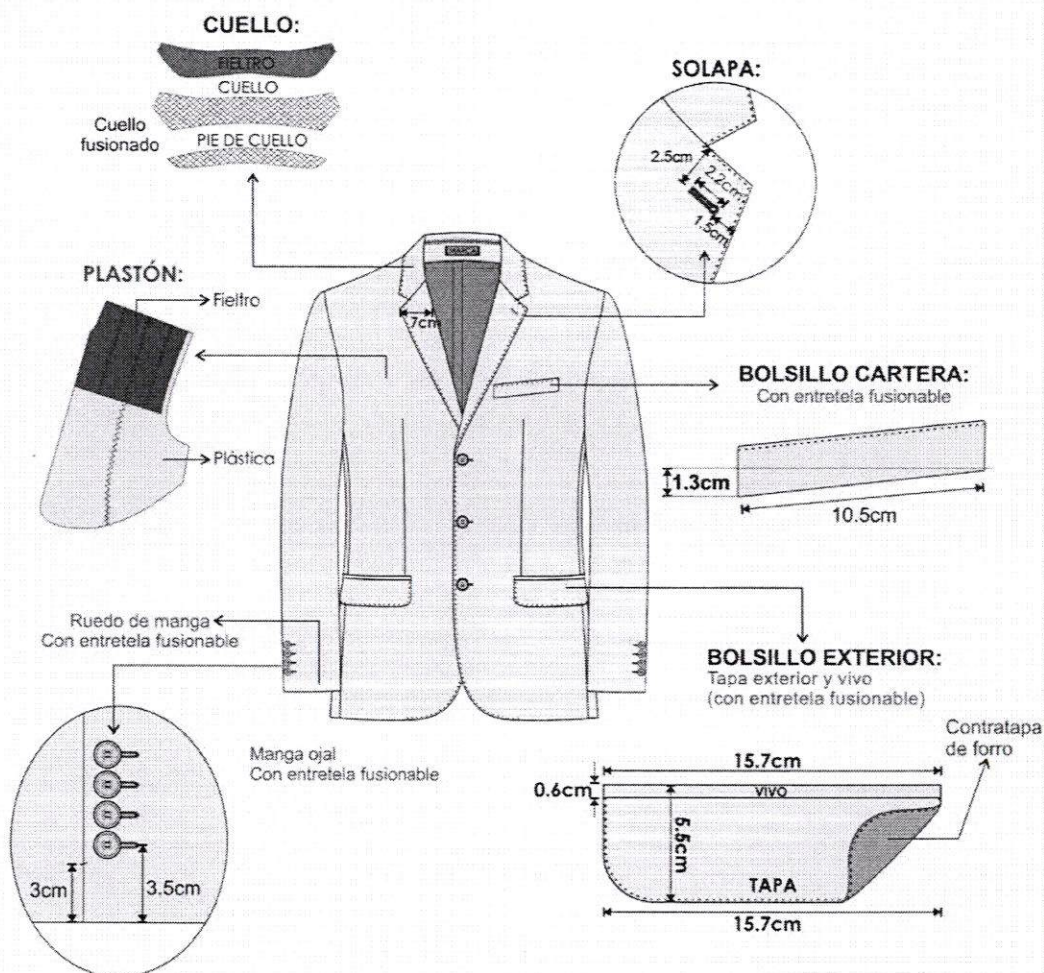
MODELO: 3 BOTONES

DESCRIPCIÓN: SACO
GÉNERO: CABALLEROS
MODELO: 03 BOTONES, 02 ABERTURAS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción



DELANTERO



-Costura: c/301-4 p.p.cm
-Zig zag: c/304
-Remalle: c/504-0.5cm ancho

-PRENDA REMALLADA sin incluir plastón, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote, pinza, unión de vuelta con delantero, hombreras y bolsa de bolsillos.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

DESCRIPCIÓN: SACO
GÉNERO: CABALLEROS
MODELO: 03 BOTONES , 02 ABERTURAS

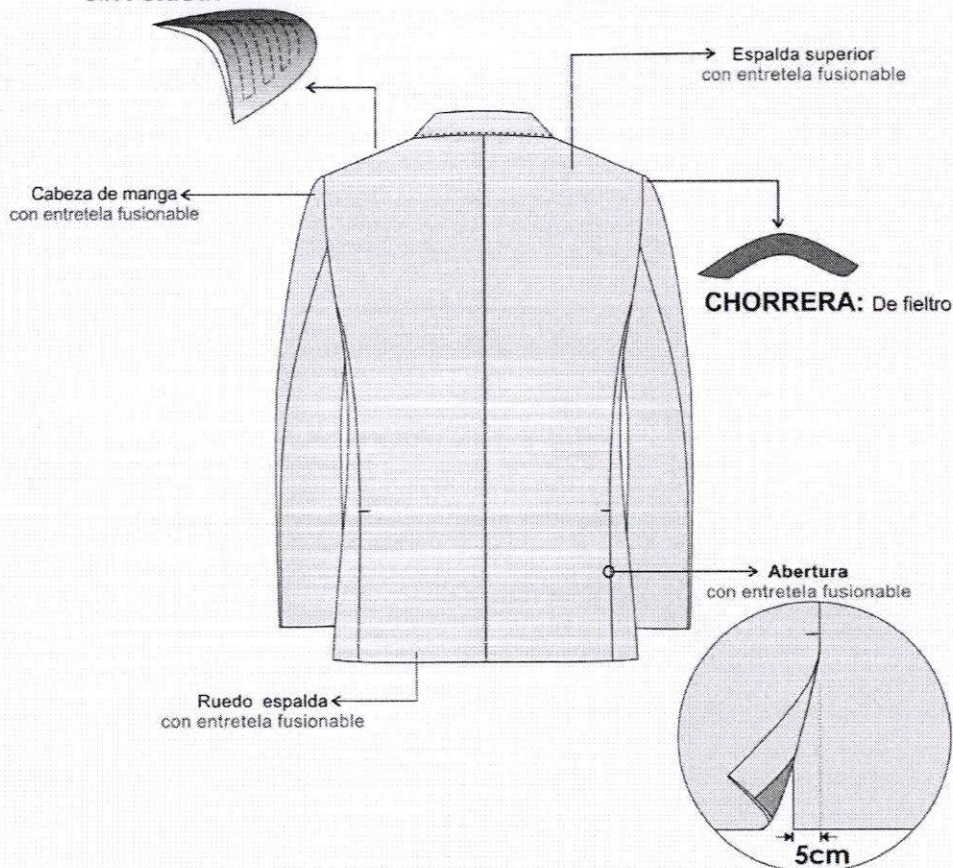
HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

MODELO: 3 BOTONES



ESPALDA

HOMBRERAS: anatómica,
relleno de algodón con base
de fieltro compactado.
SIN FORRAR



PRESENTACIÓN DEL SACO:
Será presentado en colgador y su respectivo portaterno.

-Costura: c/301-4 p.p.cm
-Zig zag: c/304
-Remalle: c/504-0.5cm ancho

-PRENDA REMALLADA sin incluir plastón, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote,
pinza, unión de vuelta con delantero, hombreras y bolsa de bolsillos.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

✦ **PANTALÓN (TERNO) DE VESTIR CON 01 PLIEGUE EN CADA DELANTERO /PANTALÓN ADICIONAL**

-Pretina: Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela tejida fusionable adherida a la tela, y forro interno de pretina de tela popelina bolsillera. El forro de la pretina es preparado con popelina, en el interior de ella se encuentra un alma de van roll que da consistencia a la pretina. El forro tiene una cinta de jebe antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas 4H de poliéster teñido en masa al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. En el extremo derecho lleva un ojal bordado simple. Exteriormente llevará presillas compartidas.

Llevará pretina elasticada interna en laterales, para mejor sujeción del pantalón.

-Presillas: Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo hechas con máquina recubridora, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero, 02 cerca a los laterales y 02 en la parte posterior.

-Bolsillo secreta: Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.

-Bolsillos delanteros: Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón/35% poliéster) en color plomo y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera.

-Bolsillo relojero: El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.

-Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevará el orillo con la marca de la tela.

-Gareta: Con entretela tejida fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respunte de quiebre de 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela de calidad nacional reconocida, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5cm, en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.

-Garetón: Con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsada con popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

-Pinzas parte posterior: Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, a cada lado.

-Bolsillos fundillos: Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm c/u, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevaran atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera.

-Presilla y botón de bolsillo ojal: En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas 4H de poliéster teñido en masa a tono de la tela, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.

-Tiro fundillos: Remallado por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.

-Costados: Remallado y unido con costura cadeneta a 1cm(IR).



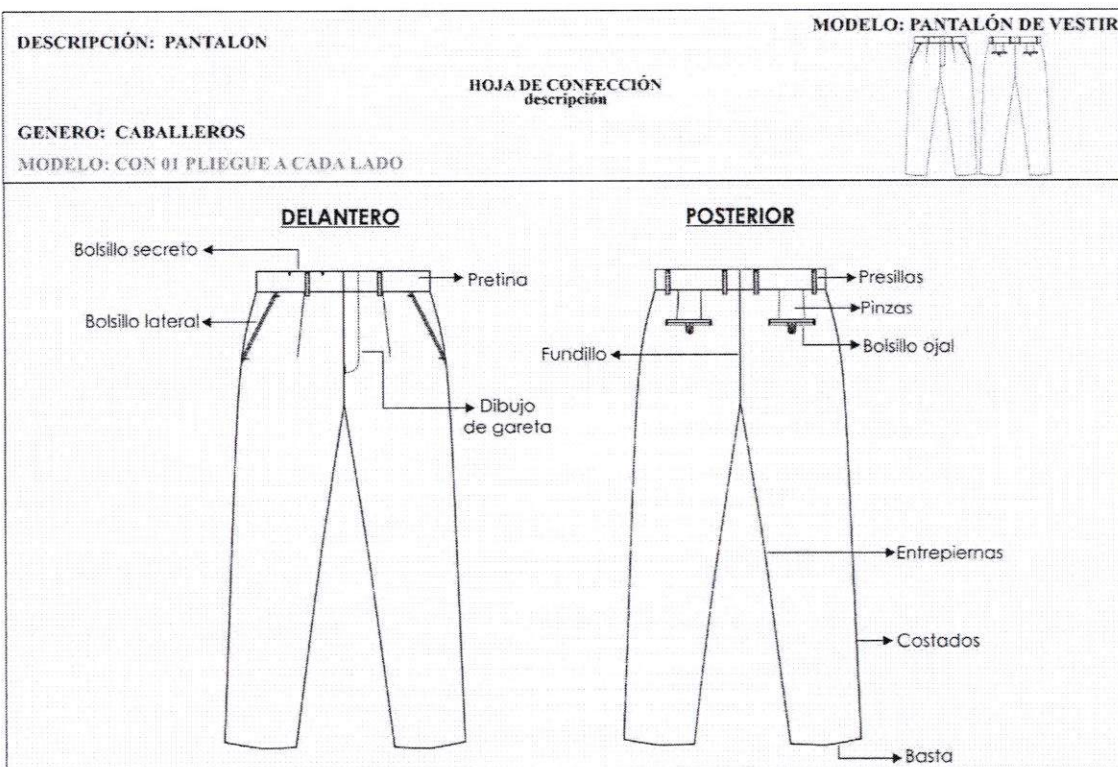
PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

-Entrepieernas: Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm(IR) desde el tiro hasta el ruedo.	
-Basta: Remallada, doblez de 5 cm(IR) de ancho, subido con maquina bastera.	
-Delantero: Un pliegue a cada lado, tumbado hacia los laterales.	
Costuras: Costura 301 – 4 ppcm..	Ancho de remalle: 0.5 cm
Hilo: 100% poliéster 40/2 para c/301 a tono de la tela.	
Etiquetas: De marca del confeccionista, de talla, de composición e instrucción de lavado.	
Acabado: La prenda debe estar planchada y vaporizada.	
Presentación: Será presentado en colgador plástico anatómico y portaterno con cierre.	
NOTA: Todos los ensanches de costura están incluido remalle (IR).	
Prenda remallada sin incluir pretina.	





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

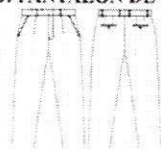
DESCRIPCIÓN: PANTALON

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

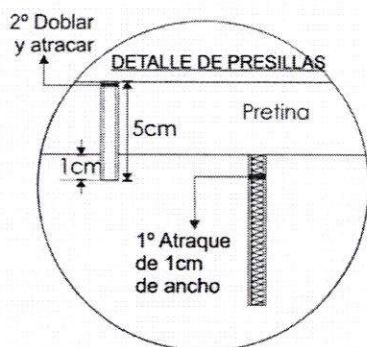
HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

GENERO: CABALLEROS

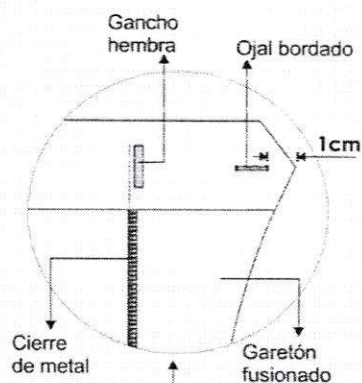
MODELO: CON 01 PLIEGUE A CADA LADO



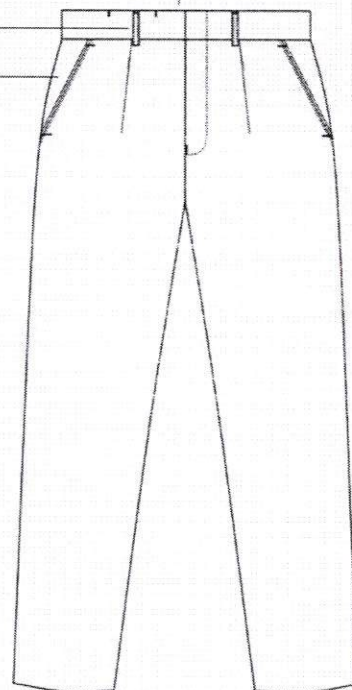
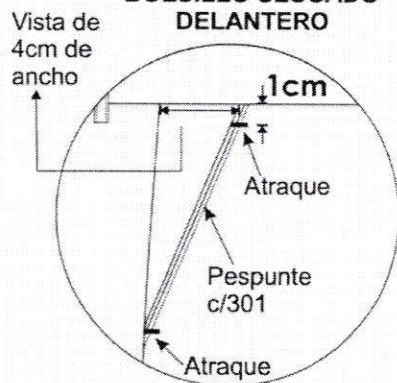
DELANTERO



PRESILLAS: 06 Presillas
1cm de ancho
armado con recubierto.



BOLSILLO SESGADO DELANTERO



Prenda remallada sin incluir pretina
Costura: c/301-4 p.p.cm
Remalle: c/504-0.5cm ancho



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

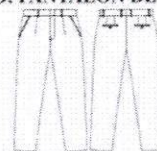
Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

DESCRIPCIÓN: PANTALON

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

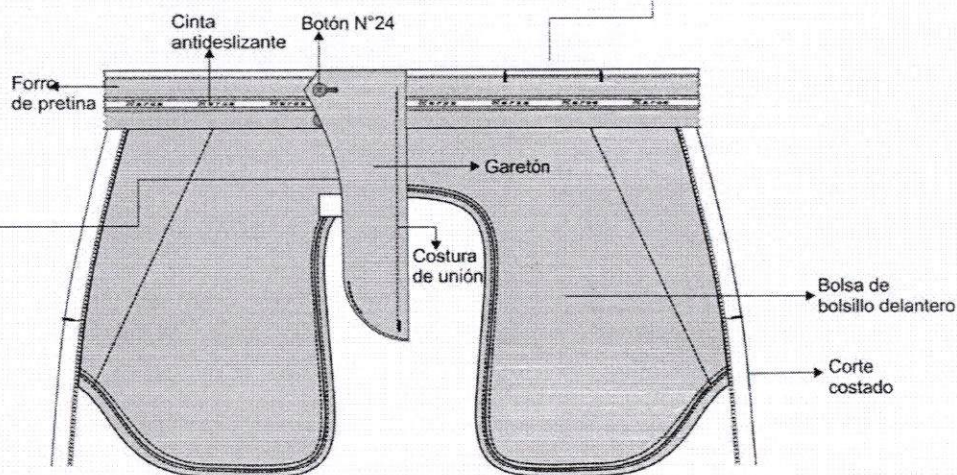
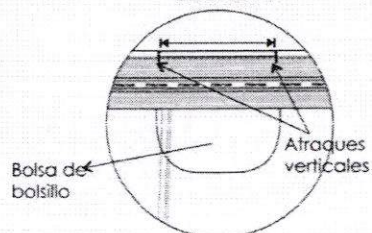


GENERO: CABALLEROS

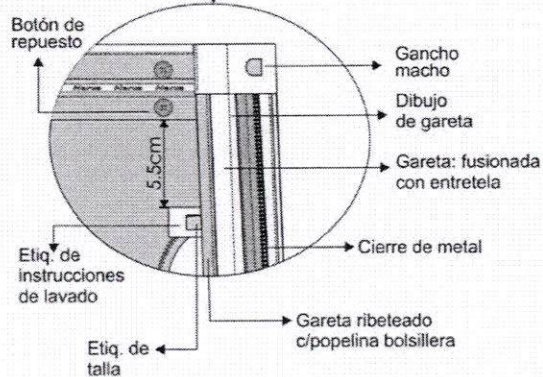
MODELO: CON 01 PLIEGUE A CADA LADO

INTERIOR DELANTERO

BOLSILLO SECRETO



GARETA



Prenda remallada sin incluir pretina
Costura: c/301-4 p.p.cm
Remalle: c/504-0.5cm ancho



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

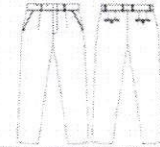
DESCRIPCIÓN: PANTALON

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

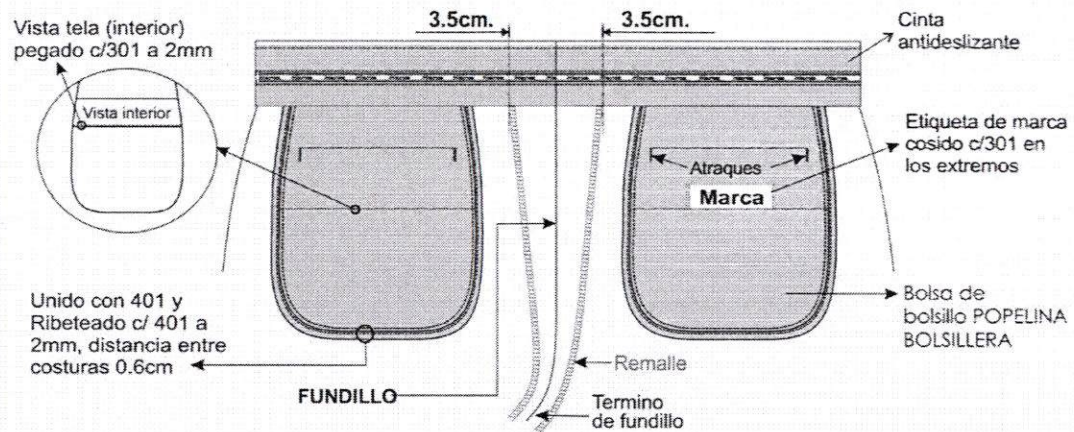
HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

GENERO: CABALLEROS

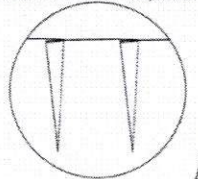
MODELO: CON 01 PLIEGUE A CADA LADO



INTERIOR ESPALDA



02 Pinzas tumbadas
hacia el centro espalda

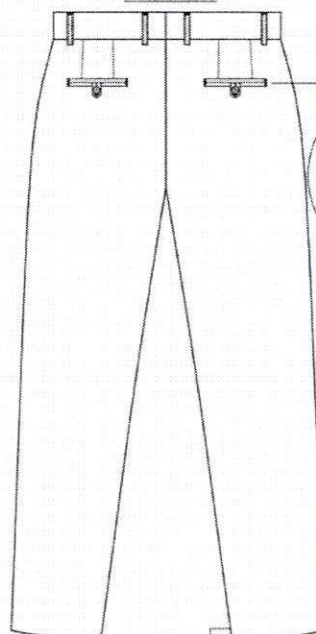


PIQUETE PARA
UBICACIÓN
DE OJALILLO

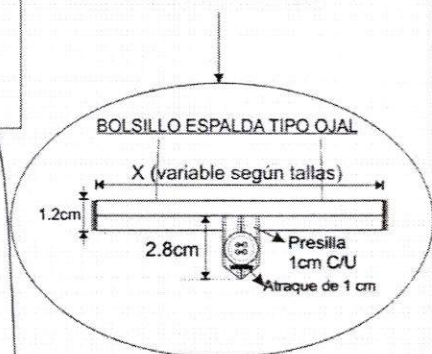
PIQUETE
PARA
PINZAS

ESPALDA

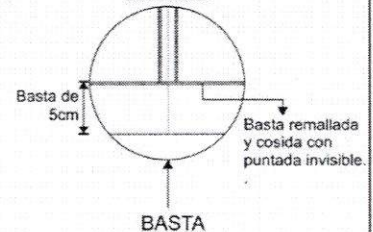
ESPALDA



BOLSILLO OJAL:
VIVO de 0.6cm C/U



Vista Interna
de basta



Prenda remallada sin incluir pretina

CAMISA MODELO 1 DE VESTIR MANGA LARGA: CUELLO AMERICANO, CON TABLERO CENTRAL EN ESPALDA

- **Cuello:** Exterior fusionado, con refuerzo, además, lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas 7.0cm. Embolsado a 0.6cm y respuntado al filo a 1.3mm
- **Pie de cuello:** Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas (ubicación c/marcador).
- **Delantero izquierdo:** Lleva tachón de 2.9cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales de 1.8cm.
- **Delantero derecho:** Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
- **Bolsillo:** Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior de 2.5 cm y el modelo del bolsillo es en "V", isotipo bordado. Ver gráfico. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo con 14 ppp. Además, lleva atraque triangular.
- **Canesú:** Canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda. Además, lleva un respunte al filo a 1mm.
- **Hombro:** Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
- **Yugo Francés:** De 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con atraque tipo flecha a 4cm, con ojal de 1.5cm y botón de 14 líneas centrado en el yugo. Fijar c/recta dejando pestaña de 1mm.
- **Mangas:** Lleva 02 pliegues de 1.3cm de profundidad con separación de 2cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Respunte a 1cm.
- **Puños:** De 6 cm de alto fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 0.64cm y respuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas 4H en cada puño cosidos de manera vertical con separación de 2.5 cm entre ambos botones y 01 ojal de 1.8cm de largo a 1 cm de distancia desde el ojal al borde del puño.
- **Cuerpo:** Cerrado con máquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm. Lleva etiqueta de lavado y composición insertada en el bastillado a 7.6 cm de la basta terminada.
- **Sisa:** Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
- **Bastillado de faldón:** Con recta, bastillado a 5mm c/301.
- **Esalda:** Lleva tablero central.
- **Costuras:** Recta: c/301 14 ppp \pm 10%
Cerradora: c/401 14 ppp \pm 10%
- **Etiquetas:** De marca del confeccionista, de talla, de composición e instrucción de lavado.
- **PRESENTACIÓN:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defectos de fusionado, etc).
Cada camisa será presentada en bolsa plástica de polipropileno, con alma de cartón, alfileres, mariposa.



PERÚ

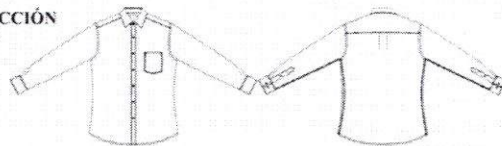
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

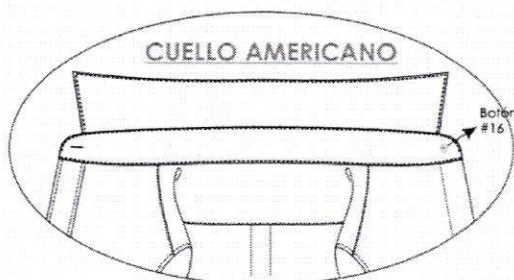
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

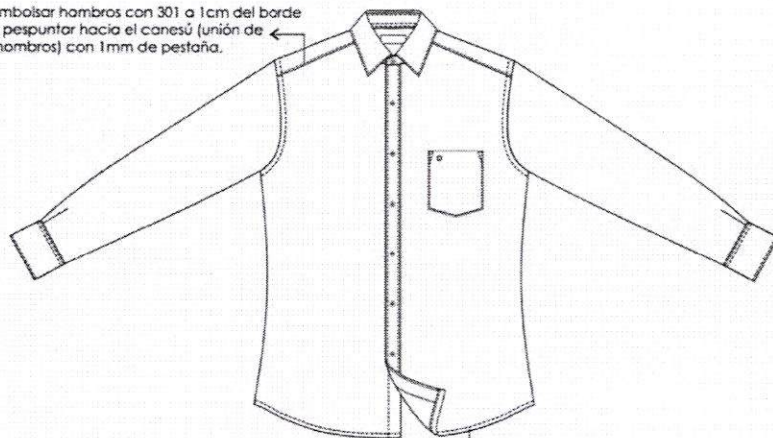


HOJA DE CONFECCIÓN



DELANTERO

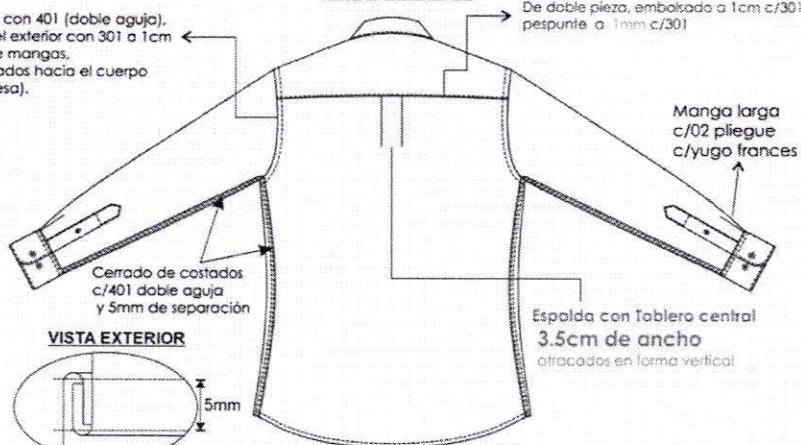
Emboisar hombros con 301 a 1cm del borde
y pespuntar hacia el canesú (unión de
hombros) con 1mm de pestaña.



Basta con 301 a
5mm de altura.

ESPALDA

Pegar mangas con 401 (doble aguja),
pespuntar en el exterior con 301 a 1cm
del pegado de mangas,
costuras tumbadas hacia el cuerpo
(costura francesa).

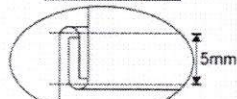


CANESÚ
De doble pieza, emboisado a 1cm c/301
pespunte a 1mm c/301

Manga larga
c/02 pliegue
c/yugo frances

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

VISTA EXTERIOR



Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Espalda con Tablero central
3.5cm de ancho
atracados en forma vertical

CODIGO PUNTADA	P.P.P	ALTERNATIVA DE MAQUINA
301	14	RECTA
401	14	CERRADORA



PERÚ

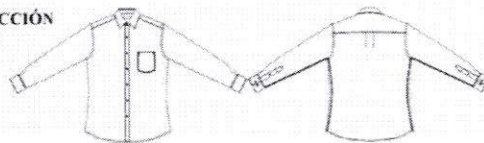
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO
GENERO: CABALLEROS

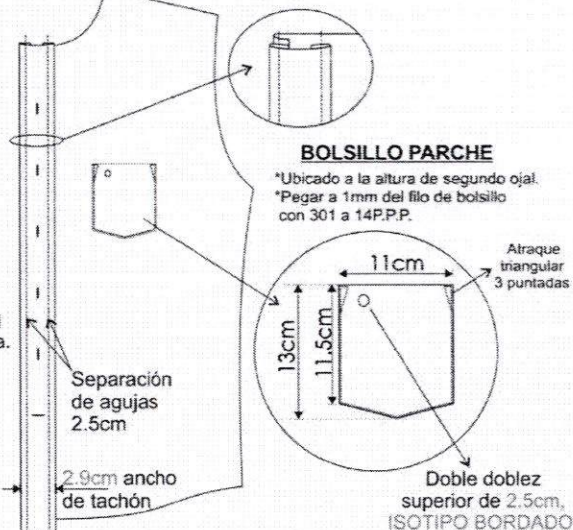
HOJA DE CONFECCIÓN
descripción



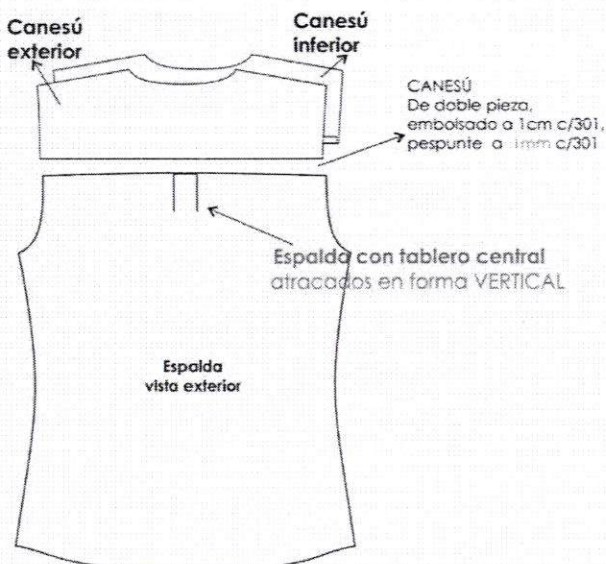
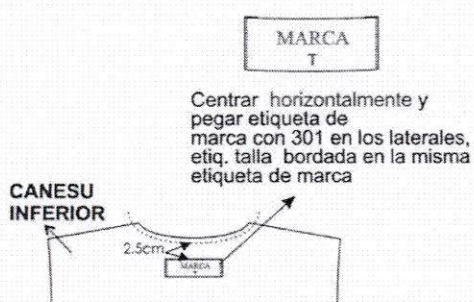
DELANTEROS

Delantero derecho:
Pechera Bastillado de 2.5cm desde el
filo a costura, 1mm de pestaña(Interno),
06 botones N° 16L y 02 botones repuesto:
N°16L y N° 14L.

Delantero izquierdo:
Pegar tachón con 401 doble aguja
de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior
lleva 05 ojales verticales y el último horizontal.



ESPALDA





PERÚ

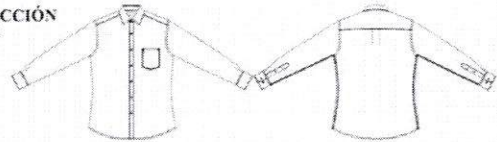
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

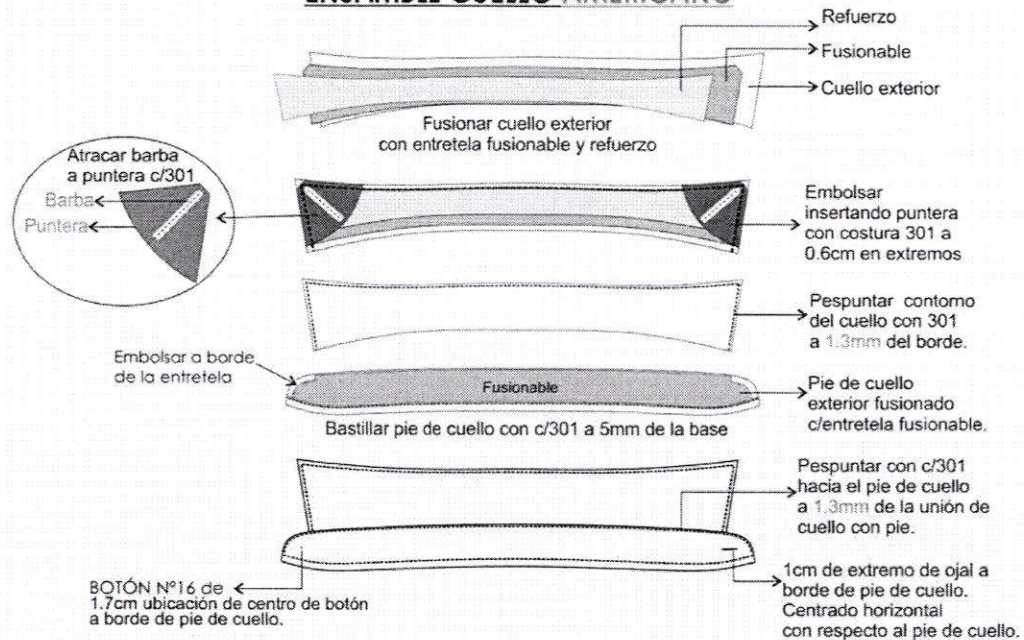
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO
GENERO: CABALLEROS

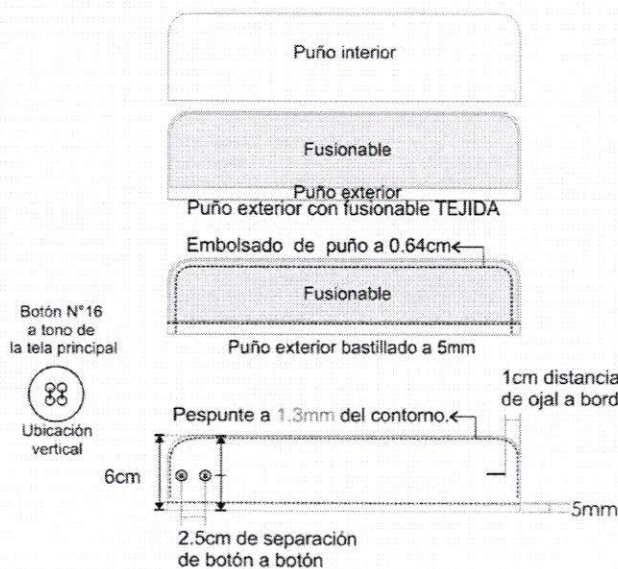
HOJA DE CONFECCIÓN
descripción



ENSAMBLE CUELLO AMERICANO

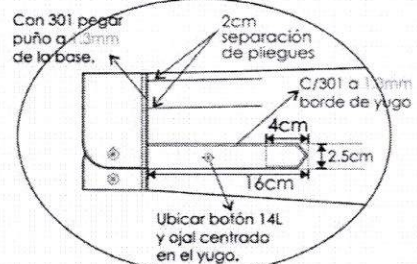


ENSAMBLE PUÑO

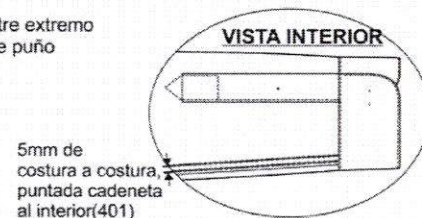


PUÑO-MANGA-YUGO

Manga de 02 pliegues de 1cm de profundidad.



VISTA INTERIOR





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

✦ **CAMISA MODELO 2 DE VESTIR MANGA LARGA: CUELLO AMERICANO, CON
PLIEGUES LATERALES EN ESPALDA**

- **Cuello:** Exterior fusionado, con refuerzo, además, lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas 6.5 cm. Embolsado a 0.6cm y pespuntado al filo a 1.3mm
- **Pie de cuello:** Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas (ubicación c/marcador).
- **Delantero izquierdo:** Lleva tachón de 2.9cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales de 1.8cm.
- **Delantero derecho:** Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
- **Bolsillo:** Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble dobléz en la parte superior de 2.5 cm y el modelo del bolsillo es en "V", isotipo bordado. Ver gráfico. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo con 14 ppp. Además, lleva atraque triangular.
- **Canesú:** Canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda. Además, lleva un pespunte al filo a 1mm.
- **Hombro:** Embolsar con 301 a 1cm del borde y pespuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
- **Yugo Francés:** De 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con atraque tipo flecha a 4cm, con ojal de 1.5cm y botón de 14 líneas centrado en el yugo. Fijar c/recta dejando pestaña de 1mm.
- **Mangas:** Lleva 02 pliegues de 1.3cm de profundidad con separación de 2cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Pespunte a 1cm.
- **Puños:** De 6 cm de alto fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 0.64cm y pespuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas 4H en cada puño cosidos de manera vertical con separación de 2.5 cm entre ambos botones y 01 ojal de 1.8cm de largo a 1 cm de distancia desde el ojal al borde del puño.
- **Cuerpo:** Cerrado con máquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm. Lleva etiqueta de lavado y composición insertada en el bastillado a 7.6 cm de la basta terminada.
- **Sisa:** Pegar mangas con 401 (doble aguja), pespuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
- **Bastillado de faldón:** Con recta, bastillado a 5mm c/301.
- **Espalda:** Lleva pliegues laterales tumbados hacia afuera.
- **Costuras:** Recta: c/301 14 ppp \pm 10%
Cerradora: c/401 14 ppp \pm 10%
- **Etiquetas:** De marca del confeccionista, de talla, de composición e instrucción de lavado.
- **PRESENTACIÓN:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defectos de fusionado, etc).
Cada camisa será presentada en bolsa plástica de polipropileno, con alma de cartón, alfileres, mariposa.





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

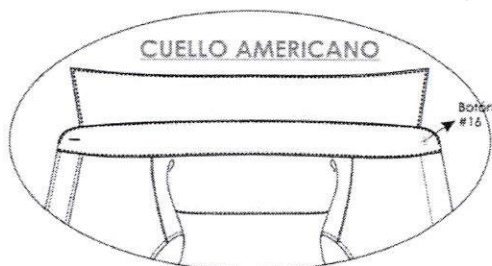
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

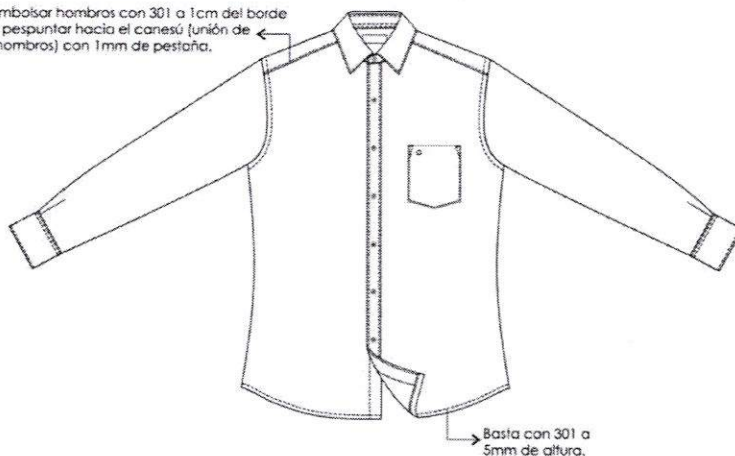


HOJA DE CONFECCIÓN



DELANTERO

Emboisar hombros con 301 a 1cm del borde
y pespuntar hacia el canesú (unión de
hombros) con 1mm de pestaña.



ESPALDA

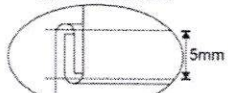
Pegar mangas con 401 (doble aguja).
pespuntar en el exterior con 301 a 1cm
del pegado de mangas.
costuras tumbadas hacia el cuerpo
(costura francesa).

CANESÚ
De doble pieza, emboisado a 1cm c/301
pespunte a 1mm c/301

Manga larga
c/02 pliegue
c/yugo frances

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

VISTA EXTERIOR



Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

CODIGO PUNTADA	P.P.P.	ALTERNATIVA DE MAQUINA
301	14	RECTA
401	14	CERRADORA



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

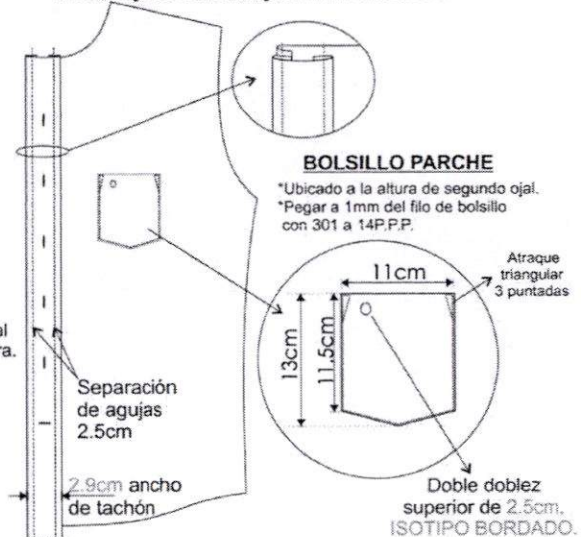


DELANTEROS

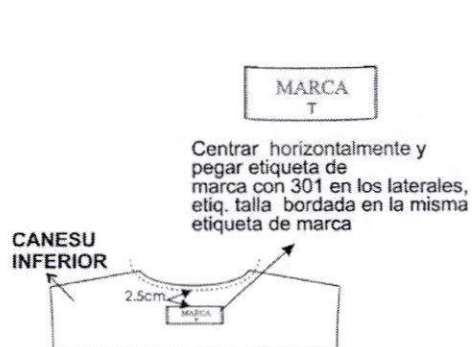
Delantero derecho:
Pechera Bastillado de 2.5cm desde el
filo a costura, 1mm de pestaña(interno),
06 botones N° 16L y 02 botones repuesto:
N°16L y N° 14L.



Delantero izquierdo:
Pegar tachón con 401 doble aguja
de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior
lleva 05 ojales verticales y el último horizontal.



ESPALDA





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

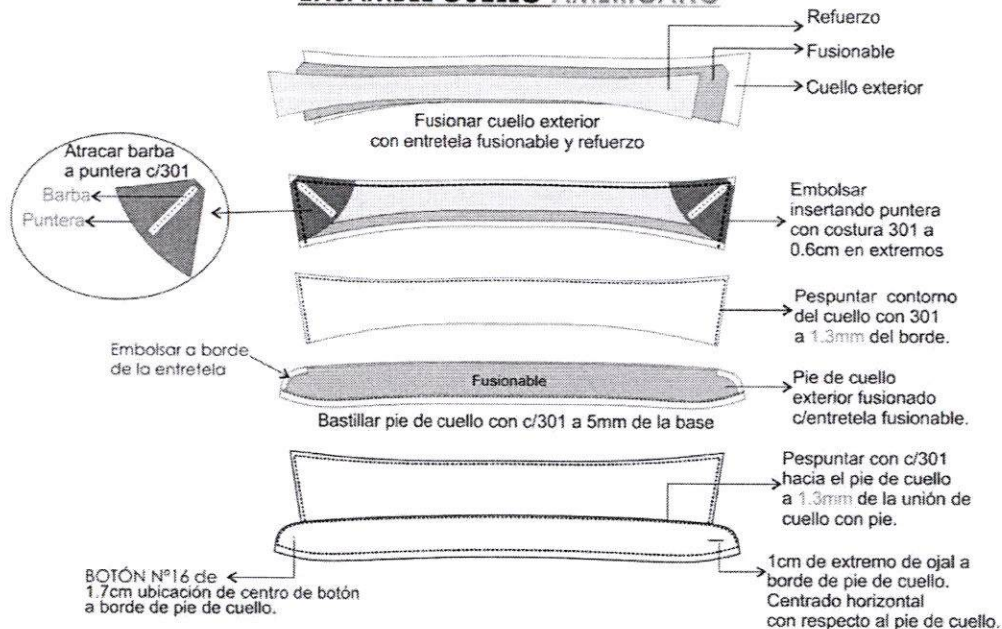
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO
GENERO: CABALLEROS

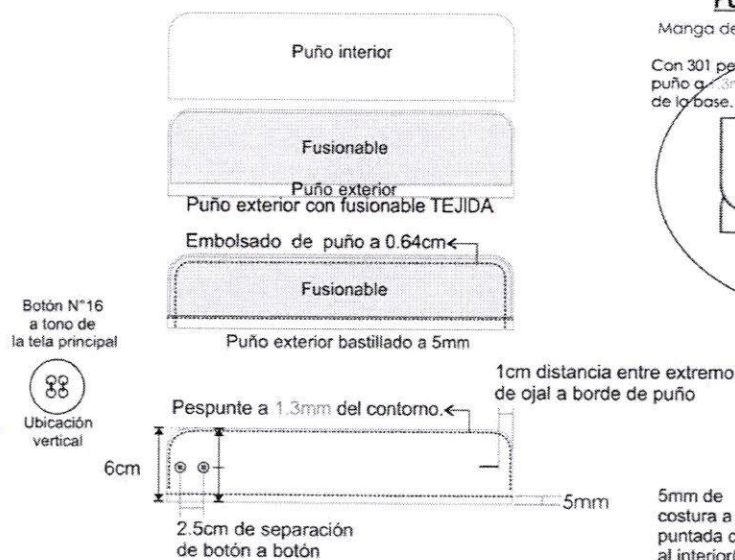
HOJA DE CONFECCIÓN
descripción



ENSAMBLE CUELLO AMERICANO

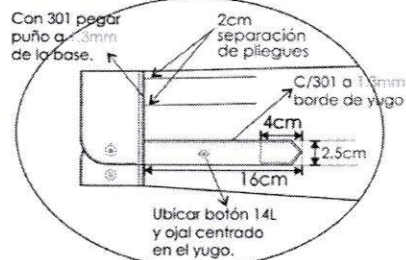


ENSAMBLE PUÑO



PUÑO-MANGA-YUGO

Manga de 02 pliegues de 1cm de profundidad.



VISTA INTERIOR

5mm de costura a costura, puntada cadeneta al interior(401)



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

+ **CORBATA DE VERANO:**

- **Modelo:** Clásico, estándar, que no sea voluminosa, de tal manera que se pueda realizar y formar bien el nudo. Según diseño adjunto.
- **Color:** A elegir, combinable con el Uniforme de Verano.
- **Tela:** Poliéster tejida (tipo seda).
- **Composición:** 100% poliéster (urdimbre y trama)
- **Dimensiones:**
Largo: 1.45 mt. a 1.55 mt.
Ancho mayor: 7cm a 8cm +/- 1mm
Ancho menor: 3.5cm a 4cm
Peso (terminado): 40 gr. a 50 gr.
- **Hilo de costura:** Poliéster 100%, acabado texturizado al color y tono de la tela.
- **Alma de entretela:** Color blanco 100% poliéster.
- **Forro interno:** 100% poliéster, para la parte ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza.
- **Acabado:** Planchado termo fijado de la tela y vaporizada.
- **Presilla:** Atracada de encaje.
- **Etiquetas ubicadas en la vista posterior:** Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
- **Presentación:** En colgador plástico y bolsa de polipropileno. La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, puntas asimétricas, etc.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

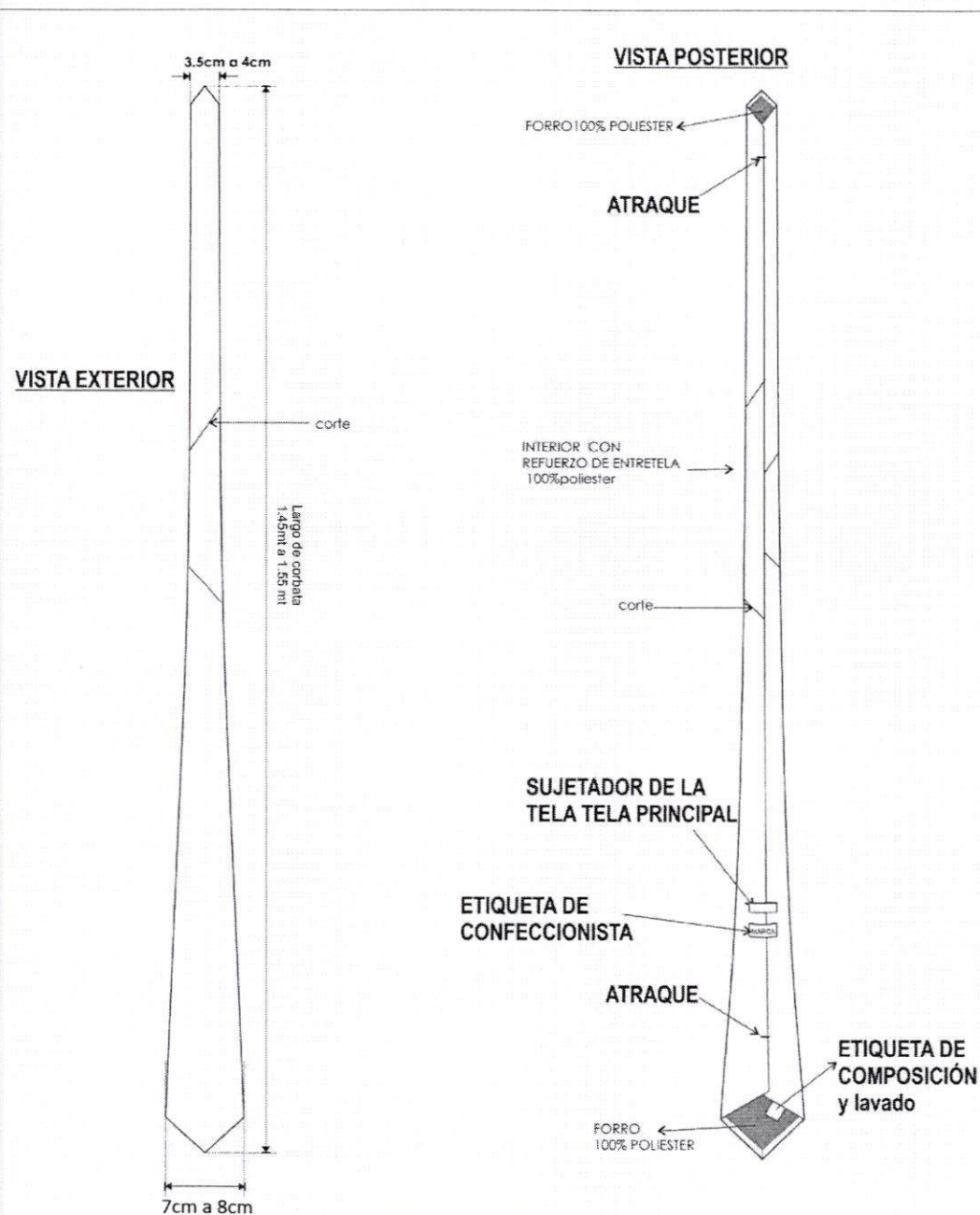
Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

DISEÑO DE CORBATA PARA CABALLERO

TELA: corbata-100% POLIESTER
FORRO: 100%poliester
ETIQUETA: MARCA Y COMPOSICIÓN.

PESO TERMINADO: 40 gr a 50 gr
ENTRETELA: 100%poliester



ÍTEM 1

Av. Alameda del Corregidor
N° 155 La Molina - Lima, Perú
T: (511) 209-8600
www.gob.pe/midagri



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

B) EE.TT. DEL UNIFORME DE INVIERNO PARA VARONES

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS TELAS PARA EL UNIFORME DE INVIERNO VARONES

	Terno: Saco y Pantalón, Pantalón Adicional
Tela/Artículo	Casimir con diseño
Descripción	Casimir diseño fondo azul noche con filetería del mismo color
Composición	100% Lana (excepto filetes)
Ancho entre orillos	148 CMS Mínimo
Peso gr./ m lineal	421 ± 5% (incluye orillos)
Peso gr./ m²	272 ± 5%
Armadura ó Ligamento	Saten
Título de Hilado Urdimbre Trama	Nm 2/43 ± 5% (excepto filetes) Nm 2/43 ± 5%
Densidad: (N° Hilos/cm.) Urdimbre Trama	28.4 ± 3 25.0 ± 3
Estabilidad Dimensional Urdimbre Trama	-1.5% Máximo -1.0% Máximo
Solidez del Color A la luz Al sudor ácido Al sudor alcalino Al frote seco Al frote húmedo Al lavado seco	3.5 Mínimo 3.5 Mínimo 3.5 Mínimo 4.0 Mínimo 3.5 Mínimo 4.0 Mínimo
Acabado	Batanado - Decatizado

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de las muestras originales y la posterior fabricación.





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	Camisa Tela 1 – MODELO 1	Camisa Tela 2 – MODELO 2
Tela/Artículo	Dobby Diseño Garúa	Dobby Diseño Puntinado
Color	Celeste	Celeste
Composición Algodón Poliéster	65% Algodón ± 5 – 35% Pes ± 5 65% Algodón ± 5 – 35% Pes ± 5 (Mezcla Intima)	65% Algodón ± 5 – 35% Pes ± 5 65% Algodón ± 5 – 35% Pes ± 5 (Mezcla Intima)
Ligamento	Dobby	Dobby
Título de hilado Urdimbre Trama	50/1 ± 3 50/1 ± 3	50/1 ± 5 50/1 ± 5
Densidad: (Hilos/pulg.) Urdimbre Trama	177 $\pm 5\%$ 101 $\pm 5\%$	160 $\pm 5\%$ 104 $\pm 5\%$
Peso gr./ m lineal	----	----
Peso gr./ m²	141 $\pm 5\%$	133 $\pm 5\%$
Resistencia a la Tracción Kgf Urdimbre Trama	11 mín. 11 mín.	11 mín. 11 mín.
Solidez del Color A la luz Al Lavado domestico Al sudor acido Al frote seco Al frote húmedo	3.0 Mínimo 3.0 Mínimo 3.0 Mínimo 3.0 Mínimo 2.0 Mínimo	3-4 Mínimo 4.0 Mínimo 4.0 Mínimo 4.0 Mínimo 3.0 Mínimo
Acabado	Hilo color: Teñion colorantes tina/disperso Tela: Blanco, Mercerizado, Blanqueador Óptico, Resina, Pre encogido	Blanco Óptico ó Hilo Color, Caustificado, Pre encogido



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN Y ACABADOS DEL
UNIFORME DE INVIERNO VARONES**

✦ SACO: 03 BOTONES EN DELANTERO Y 02 ABERTURAS POSTERIORES

- **Cuello:** Superior reforzado con entretela tejida fusionable. Además, lleva pie de cuello inferior con fieltro al tono de la tela (lo más cercano posible) unido con el exterior con costura ZIG – ZAG estilo sastre. En los extremos es embolsado con costura recta. El cuello debe ser simétrico. El cuello lleva pespunte tipo hilván al filo superior de 2mm-7ppp con 1 hilo 20/2 a tono de la tela principal.
- **Presilla colgador:** Al centro del cuello lleva un cintillo para colgador con marca. Con atraque en los extremos (con máquina atracadora).
- **Delantero izquierdo (parte externa):** Deberán estar reforzado con entretela tejida fusionable, lleva 01 pinza armada con c/301 y llevará un refuerzo de plastón (plástica y fieltro compactado). El delantero lleva pespunte tipo hilván al filo superior de 2mm-7ppp con 1 hilo 20/2 a tono de la tela principal, desde la solapa hasta el ruedo del faldón.
- **Bolsillo cartera:** En la parte superior del delantero izquierdo llevará un bolsillo cartera de 10.5cm de largo por 2.5cm de alto. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero (65%algodón / 35%poliéster) color plomo, bolsa de una sola pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados. Lleva pespunte decorativo tipo hilván al filo superior de 2mm-7ppp con 1 hilo 20/2 a tono de la tela principal.
- **Ojales delanteros:** En la parte central deben llevar 03 ojales bordados con hilo a tono, tipo ojo de chanco con atraque en forma vertical el cual tiene una medida de 2.8cm Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.
- **Bolsillo inferior izquierdo tipo ojal:** En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm; además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa será también de tela principal. La medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero (65%algodón / 35%poliéster) color plomo. Bolsa de una sola pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados. Lleva pespunte decorativo tipo hilván en su contorno al filo de 2mm-7ppp con 1 hilo 20/2 a tono de la tela principal. Lleva orillo de la tela en vuelta del bolsillo.
- **Delantero izquierdo (interior forro):** El delantero interior con forro labrado 100% poliéster a tono de la tela (tonalidad más cercana posible) de la mejor calidad.

BOLSILLOS INTERNOS:

- **Superior-Porta documentos:** Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de 24 líneas de poliéster teñidos en masa a tono de la tela principal, centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero (65%algodón / 35%poliéster) color plomo, bolsa de una pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados. Lleva orillo de la tela en vuelta del bolsillo.
- **Porta lapicero:** Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 4cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste). Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero (65%algodón / 35%poliéster) color plomo, bolsa de una pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados.
- **Cigarrera:** Tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 10cm con atraque semilunar en los extremos (en contraste), además de un pespunte al contorno a 1.6mm. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa de una sola pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados. Lleva orillo de la tela en vuelta del bolsillo.
- **Delantero derecho (parte externa):** Deberá estar fusionados con entretela tejida, lleva 01 pinza armada con 301 y llevará un refuerzo de plastón (plástica y fieltro compactado).
- **Botones delanteros:** En la parte central deben llevar 03 botones de 32 Líneas de poliéster teñidos en masa a tono de la tela principal ubicados de manera simétrica uno debajo del otro.





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Bolsillo inferior izquierdo tipo ojal: En la parte inferior llevará un bolsillo tipo ojal con vivos de tela de 0.6cm por lado y abertura de 15.7cm, además llevará una tapa conformada de dos partes, la parte superior de la misma tela, la cual estará reforzada con entretela tejida fusionable y la parte inferior o contratapa será también de tela principal, la medida de esta tapa es de 5.5cm de alto incluyendo el vivo con 15.7cm de largo. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa de una sola pieza, con costura recta, remalle y con puntada de seguridad en los costados. Llevará orillo de la tela en vuelta del bolsillo.
- Bolsillo relojero: El bolsillo inferior derecho en la parte interna llevará un bolsillo relojero de popelina bolsillera el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.
- Delantero derecho (interior forro): El delantero interior con forro 100% poliéster a tono de la tela (tonalidad más cercana posible).
BOLSILLO INTERNO:
- Superior-Porta documentos: Tipo ojal con vivos de tela 0.6cm de ancho cada vivo, con abertura de 13cm, con atraque semilunar (en contraste) en los extremos de los bolsillos, además lleva una tapa botón triangular de forro insertada con 1 ojalillo tipo flecha de forro y 1 botón de poliéster teñido en masa 24 líneas 4H centrado para mayor seguridad. Bolsa de bolsillo será de popelina bolsillero, bolsa con costura remalle y con puntada de seguridad en los costados. Adicionalmente se colocarán los botones de repuesto 1 botón de 32 líneas y 1 botón de 24 líneas a un extremo del bolsillo.
- Protector axilar: Media luna de forro ribeteado con 301 a 7mm de ancho.
- Plastón: Armado de 02 piezas, plástica y fieltro compactado. Deberán estar unidas con puntadas en zig-zag. Además de una tira de tejido fusionable a un extremo cosido con máquina recta.
- Vuelta: Con media luna tipo pistola, armado con sesgo y pespunte tipo hilván (cadeneta en el interior) en contraste, la vuelta se une con el delantero con costura recta.
- Solapa: En el interior serán reforzadas con entretela tejida fusionable. En la parte externa, extremo superior del lado izquierdo llevará 01 ojal bordado con atraque vertical de adorno (sin corte), el cual tiene una medida de 2.2cm. Ancho mayor de 7cm. La solapa lleva pespunte tipo hilván al filo superior de 2mm-7ppp con 1 hilo 20/2 a tono de la tela principal.
- Costadillo: Será unido al delantero a 1cm y a la espalda a 2cm, lo cual permitirá un mejor entalle de la prenda; este llevará como refuerzo entretela tejida fusionable (en toda la pieza).
- Espalda: La espalda tendrá corte anatómico, tela será orillado y unido con costura recta con ensanche 2 cm por lado.
- Forro de espalda: De 02 piezas unido con remalle armar fuelle de 2cm de profundidad con costura 301.
- Abertura posterior: Lleva 2 aberturas de 5cm de cruce, con refuerzo de entretela tejida fusionable.
- Mangas: La manga mayor y menor (tela y forro) serán remalladas y estarán unida con costura recta a 1cm (IR).
- Basta y martillo de manga: Parte inferior, llevará 4 ojales bordados con atraque (sin corte) de 2.5cm de largo total, con sus respectivos botones de 24 líneas de poliéster a tono de la tela principal. Los botones cubrirán el atraque. La boca de manga será de tipo martillo con abertura de 3cm, la cual tendrá una basta de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela fusionable.
- Cabeza de manga: Es fusionada con entretela tejida fusionable, llevará chorrera de fieltro para un mejor armado de la manga.
- Hombros: Remallado y unido a 1cm Además en la parte interna llevará hombreras anatómicas prefabricadas de algodón una a cada lado.
- Sisa: Unión de manga y cuerpo, costura de 1cm tela y forro.
- Basta de saco: Doble de 4cm (incluido remalle), será reforzada por la parte interior con entretela tejida fusionable.
FUSIONABLES:



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

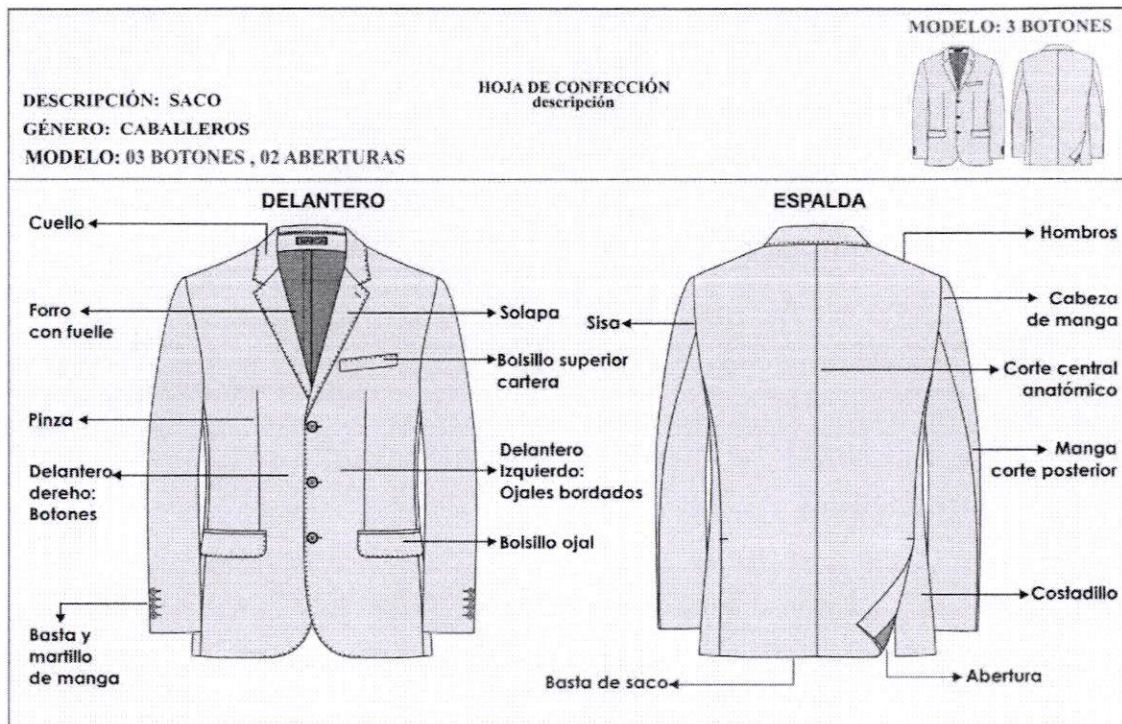
Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Entretela fusionable tejida: De 83 gr/m2 +/- 5% en todo el delantero, en refuerzo de corte de bolsillo externo, en refuerzo de la punta de las pinzas, en vueltas delanteras, cuello exterior, vivos y vistas de bolsillo ojal y en tapas de bolsillo, en vivos de bolsillos
Entretela tejida fusionable de 60GR: en superior espalda, refuerzo de martillo, basta de manga, basta de ruedo, costadillo (pieza completa), en cabeza de manga, en cortes de bolsillos forro.

COSTURAS: Costuras 301 - 4ppcm . Ancho de remalle - 0.5cm

PRESENTACIÓN: En colgador plástico anatómico y porta terno de notex.



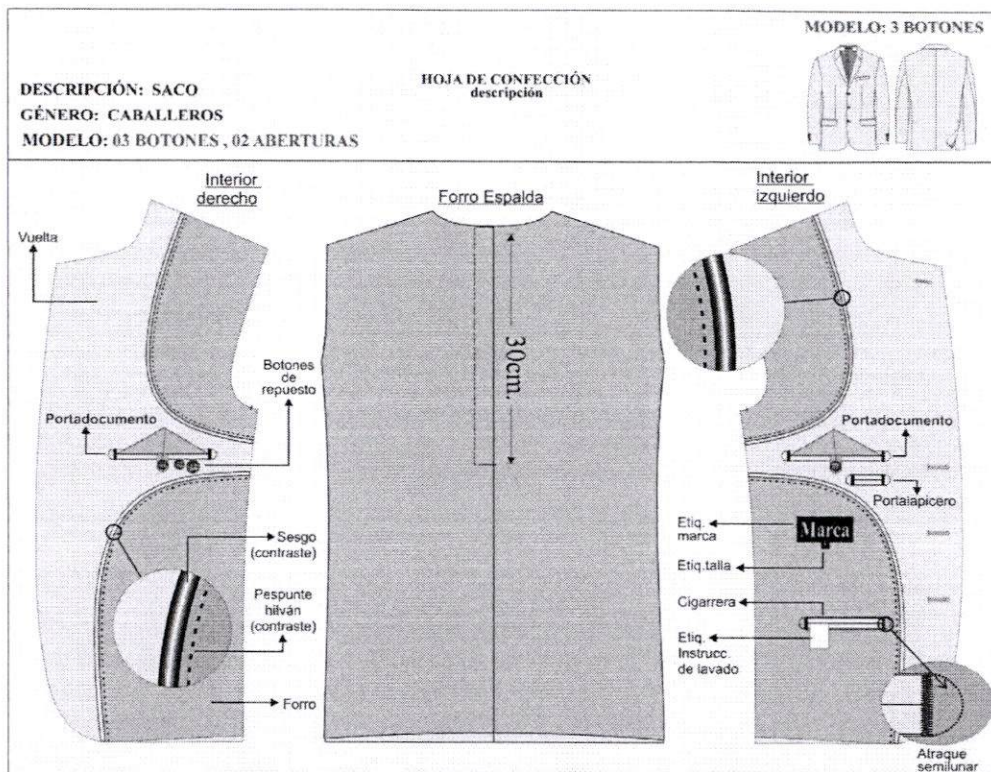


PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

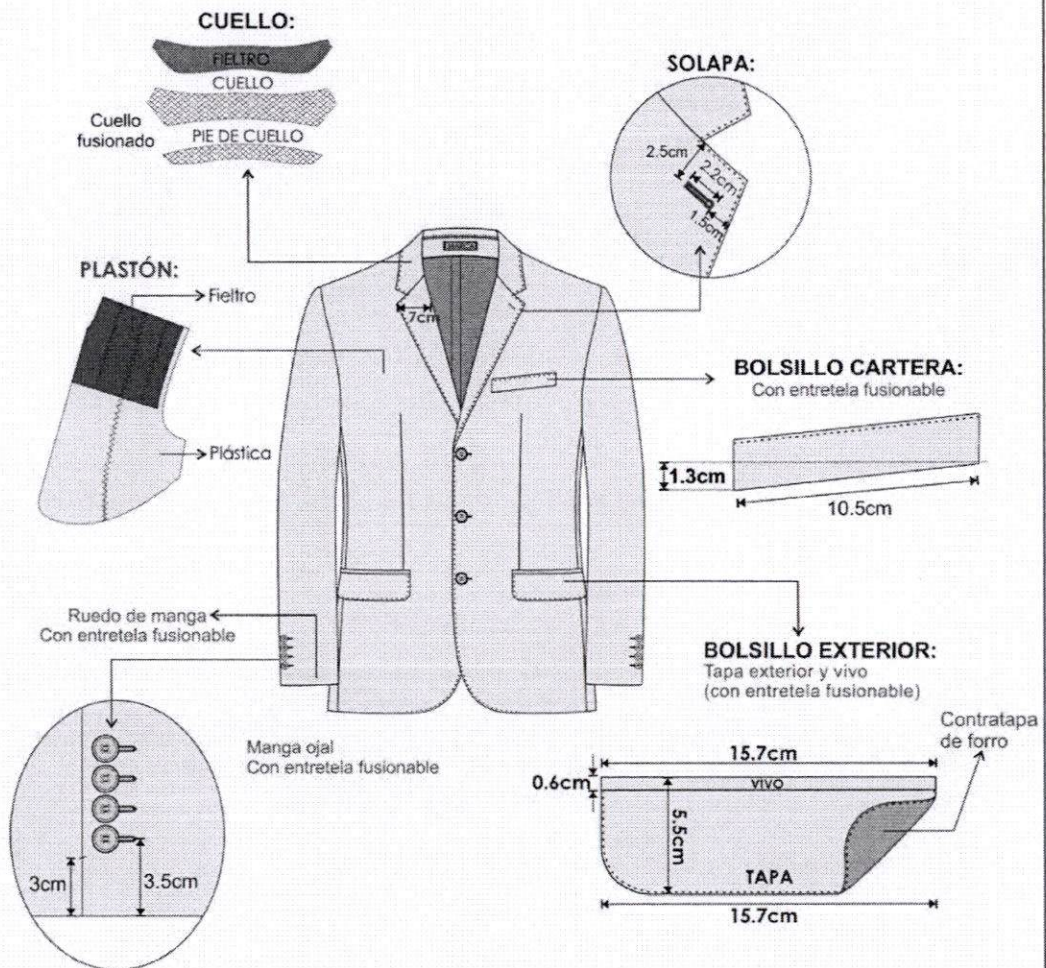
MODELO: 3 BOTONES



DESCRIPCIÓN: SACO
GÉNERO: CABALLEROS
MODELO: 03 BOTONES, 02 ABERTURAS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

DELANTERO



-Costura:c/301-4 p.p.cm

-Zig zag: c/304

-Remalle:c/504-0.5cm ancho

-PRENDA REMALLADA sin incluir plastón, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote, pinza, unión de vuelta con delantero, hombreras y bolsa de bolsillos.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

MODELO: 3 BOTONES

DESCRIPCIÓN: SACO

GÉNERO: CABALLEROS

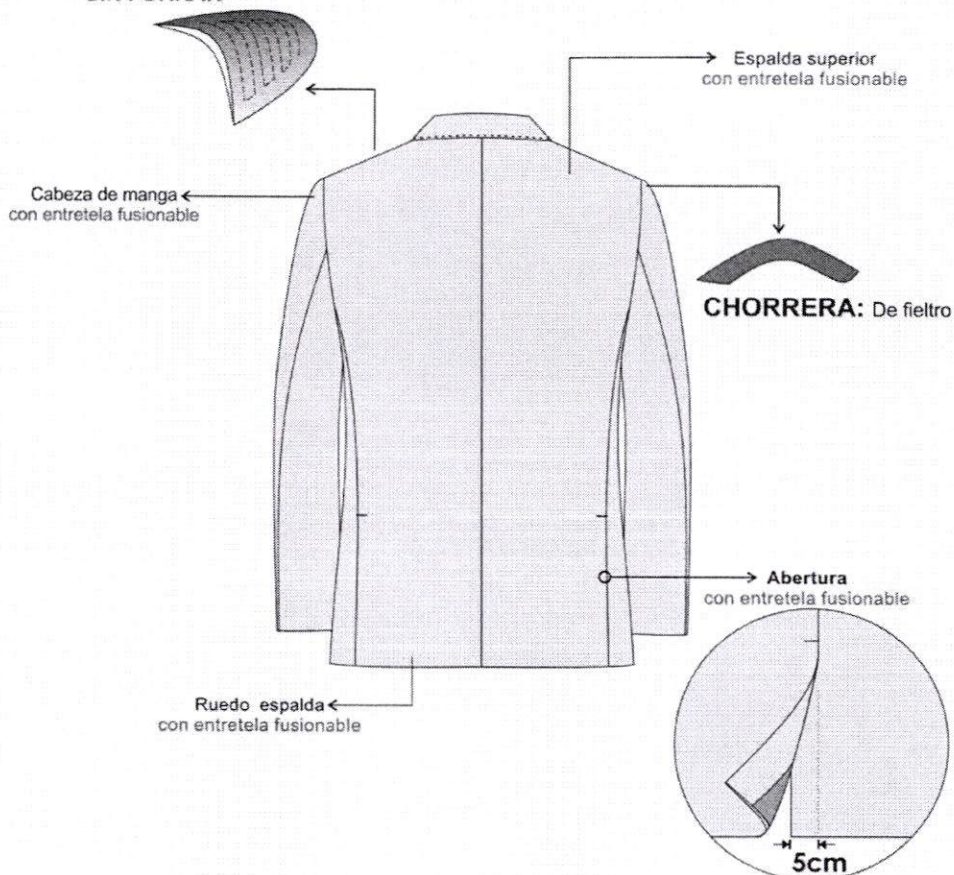
MODELO: 03 BOTONES, 02 ABERTURAS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción



ESPALDA

HOMBRERAS: anatómica,
relleno de algodón con base
de fieltro compactado.
SIN FORRAR



PRESENTACIÓN DEL SACO:

Será presentado en colgador y su respectivo portaterno.

-Costura: c/301-4 p.p.cm

-Zig zag: c/304

-Remalle: c/504-0.5cm ancho

-PRENDA REMALLADA sin incluir plastón, chorrera, sisa(tela y forro), cuello, escote, pinza, unión de vuelta con delantero, hombreras y bolsa de bolsillos.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

PANTALÓN: DE VESTIR CON 01 PLIEGUE EN CADA DELANTERO

-Pretina: Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela tejida fusionable adherida a la tela, y forro interno de pretina de tela popelina bolsillera. El forro de la pretina es preparado con popelina, en el interior de ella se encuentra un alma de van roll que da consistencia a la pretina. El forro tiene una cinta de jebe antideslizante. Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de 24 líneas 4H de poliéster teñido en masa al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón. En el extremo derecho lleva un ojal bordado simple. Exteriormente llevará presillas compartidas.

Llevará pretina elasticada interna en laterales, para mejor sujeción del pantalón.

-Presillas: Llevará 06 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo hechas con máquina recubridora, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 02 en el delantero, 02 cerca a los laterales y 02 en la parte posterior.

-Bolsillo secreta: Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.

-Bolsillos delanteros: Con abertura sesgada y respuntados a 2mm Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillero 65% algodón/35% poliéster) en color plomo y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera.

-Bolsillo relojero: El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.

-Vuelta de bolsillos delanteros: Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm, La vuelta del bolsillo llevará el orillo con la marca de la tela.

-Gareta: Con entretela tejida fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respunte de quiebre de 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela de calidad nacional reconocida, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5cm, en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.

-Garetón: Con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsada con popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

-Pinzas parte posterior: Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, a cada lado.

-Bolsillos fundillos: Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm c/u, con abertura según talla. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm. Las bolsas de bolsillo serán de popelina bolsillero y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera.

-Presilla y botón de bolsillo ojal: En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas 4H de poliéster teñido en masa a tono de la tela, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.

-Tiro fundillos: Remallado por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.

-Costados: Remallado y unido con costura cadeneta a 1cm(IR).



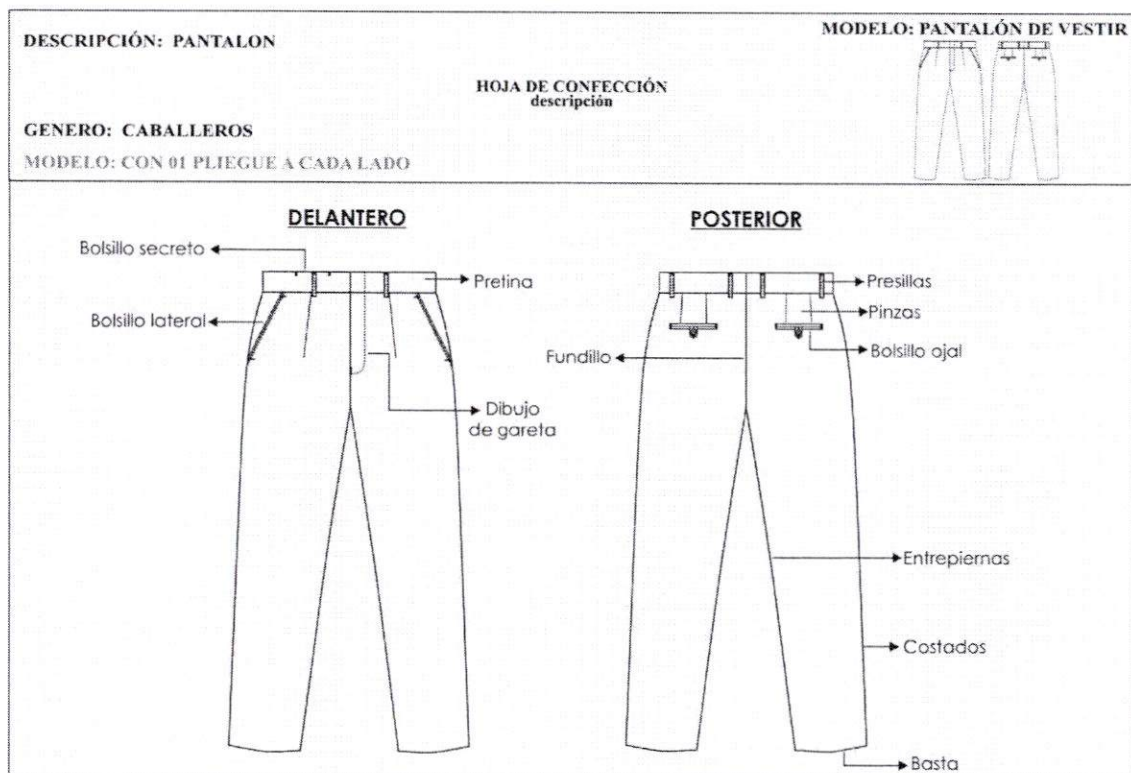
PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

-Entrepieernas: Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm(IR) desde el tiro hasta el ruedo.
-Protector de tiro: En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado entre el cruce del delantero y espalda) de popelina bolsillera 65% algodón/35%poliéster, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.
-Basta: Remallada, doblez de 5 cm(IR) de ancho, subido con maquina bastera.
-Delantero: Un pliegue a cada lado, tumbado hacia los laterales.
Costuras: Costura 301 – 4 ppcm.. Ancho de remalle: 0.5 cm
Hilo: 100% poliéster 40/2 para c/301 a tono de la tela.
Etiquetas: De marca del confeccionista, de talla, de composición e instrucción de lavado.
Acabado: La prenda debe estar planchada y vaporizada.
Presentación: Será presentado en colgador plástico anatómico y portaterno con cierre.
NOTA: Todos los ensanches de costura están incluido remalle (IR).
Prenda remallada sin incluir pretina.





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

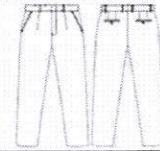
DESCRIPCIÓN: PANTALON

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

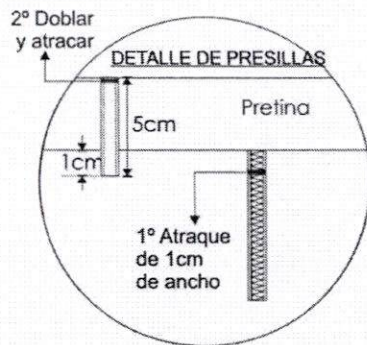
HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

GENERO: CABALLEROS

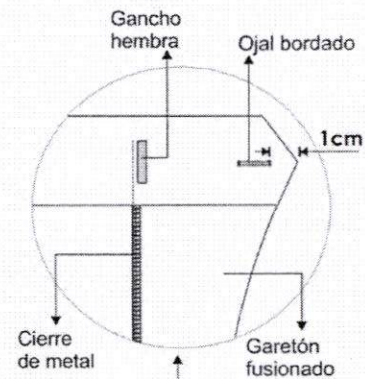
MODELO: CON 01 PLIEGUE A CADA LADO



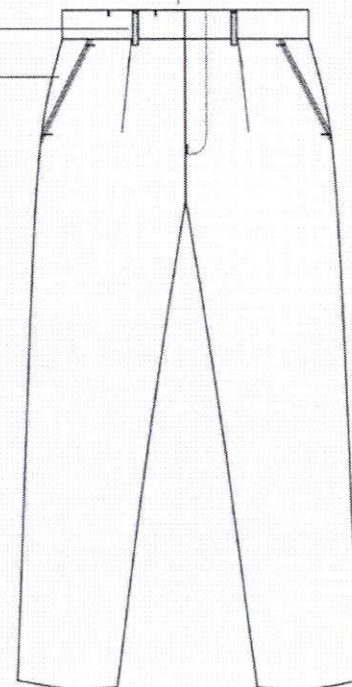
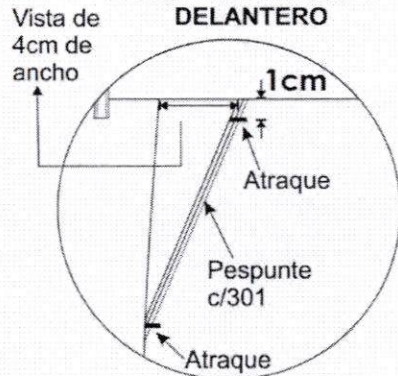
DELANTERO



PRESILLAS: 06 Presillas
1cm de ancho
armado con recubierto.



BOLSILLO SESGADO DELANTERO



Prenda remallada sin incluir pretina
Costura: c/301-4 p.p.cm
Remalle: c/504-0.5cm ancho



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

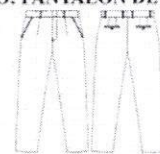
DESCRIPCIÓN: PANTALON

MODELO: PANTALÓN DE VESTIR

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

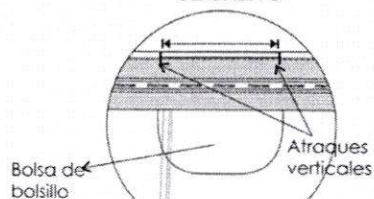
GENERO: CABALLEROS

MODELO: CON 01 PLIEGUE A CADA LADO

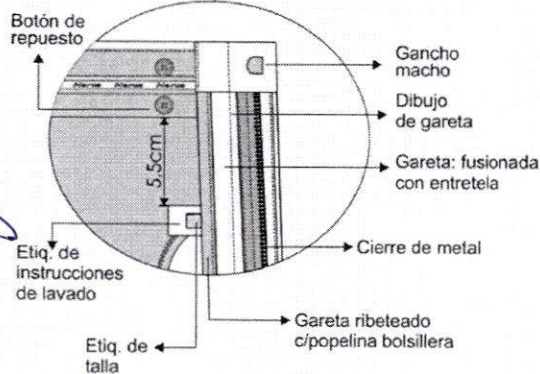


INTERIOR DELANTERO

BOLSILLO SECRETO



GARETA



Prenda remallada sin incluir pretina
Costura: c/301-4 p.p.cm
Remalle: c/504-0.5cm ancho

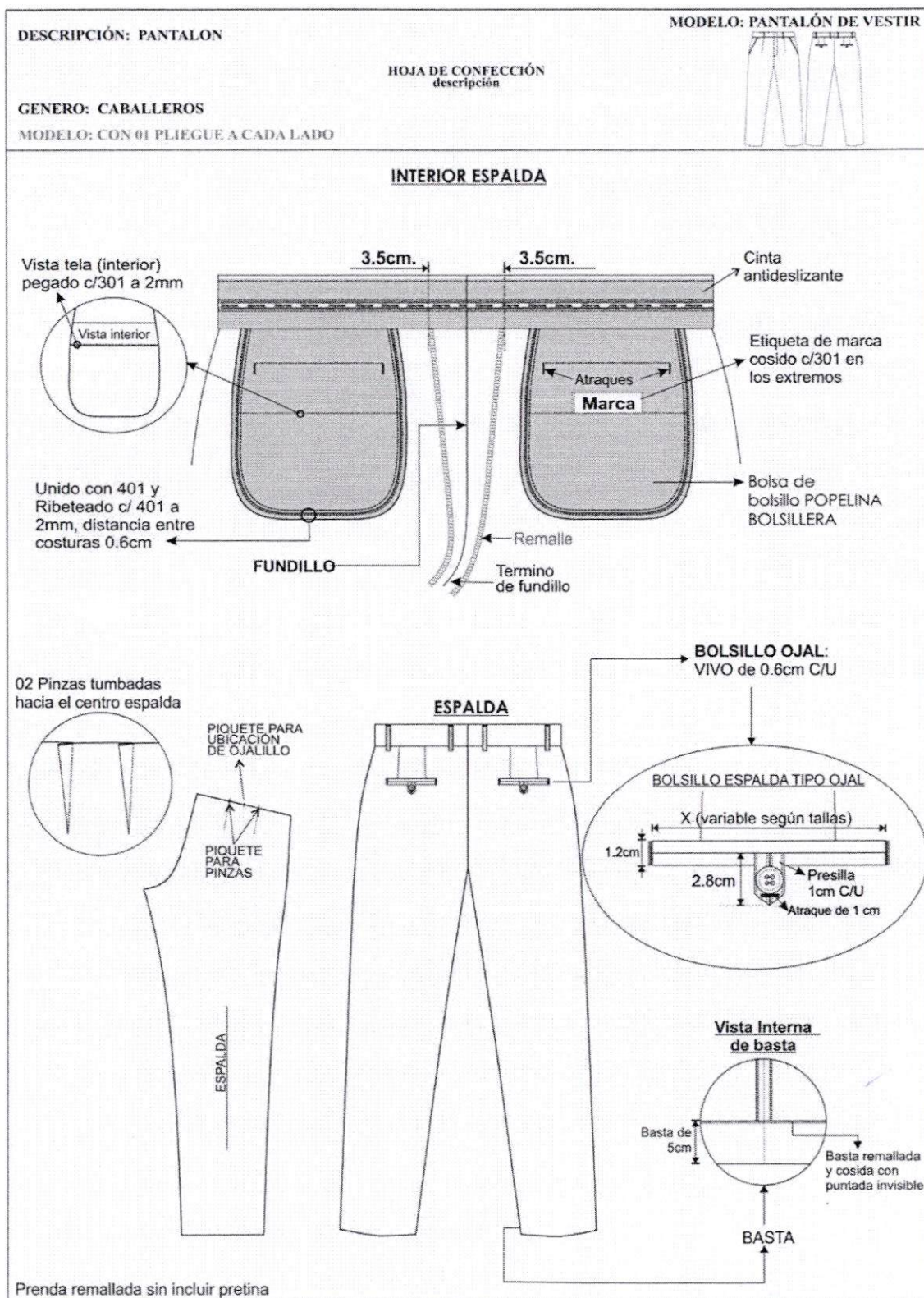


PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

✦ **PANTALÓN ADICIONAL: DE VESTIR CON 02 PLIEGUES EN CADA DELANTERO**

1.-Pretina:

Ancho de 4 cm (terminado). Acabado de 2 piezas izquierda y derecha con un bolsillo secreto en el lado derecho. Lleva entretela tejida fusionable adherida a la tela, adicionalmente se prepara el forro de la pretina que consta: una entretela no tejida, con sesgos de tela bolsillero y la cinta de pretina antideslizante. Además, lleva entretela tejida no fusionable de refuerzo de pretina. El forro de la pretina será de popelina bolsillera, la cual llevará una cinta de pretina elasticada antideslizante.

Para dar mayor seguridad a la prenda llevará un corchete de metal inoxidable. En la parte interna de la pretina, extremo izquierdo llevará un botón de poliéster teñido en masa N° 24L 4H al tono de la tela, este servirá para sujetar al garetón.

Este lleva un ojal bordado simple, exteriormente llevará presillas compartidas.

Llevará pretina elasticada en laterales, para mejor sujeción del pantalón.

2.-Presillas:

Llevará 6 presillas de 1cm de ancho por 5cm de largo armadas con máquina recubridora, las cuales llevarán atraques del mismo ancho de la presilla, uno en la parte superior y uno en la parte inferior (parte interna). Las presillas estarán distribuidas 2 en el delantero, 2 cerca a los laterales y 2 en la parte posterior.

3.-Bolsillo secreta:

Ubicado en el lado superior de la pretina derecha, tiene 9cm de abertura útil por 10cm de profundidad. El bolsillo llevará atraque vertical de 1cm a los extremos; estará unido a la pretina con costura recta, embolsado con remalle y puntada de seguridad. La bolsa del bolsillo secreta será de la misma tela del cuerpo.

4.-Bolsillos delanteros:

Con abertura sesgada, vista de 4cm de ancho y respuntados a 2mm. Colocar atraque horizontal de 1cm en los extremos de la boca de los bolsillos, los cuales deberán sujetar la costura de la boca del bolsillo. Lleva 02 pliegues laterales a cada lado tumbado hacia los costados de 3.8cm de separación. Las bolsas de bolsillo será de popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester y será ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera.

5.-Bolsillo relojero:

El bolsillo derecho en la parte interna, llevará un bolsillo relojero el cual estará bastillado a 1cm y pegado con costura recta a 2mm.

6.-Vuelta de bolsillos delanteros:

Pegada al forro con respunte de 2mm, por el exterior se deja un vivo de 2mm. La vuelta del bolsillo llevará el orillo con la marca de la tela.

7.-Gareta:

Con entretela tejida fusionable por el interior, Acabado interno ribeteado con popelina bolsillera y unido al delantero con costura recta a 1cm y respuntado a 2mm. Lleva un cierre de metal de diente dorado al tono de la tela de calidad nacional reconocida, pegado con costura recta. El ancho del figurado de la gareta es de 3.5cm, en la parte inferior llevará un atraque vertical de 1cm.

8.- Garetón:

Con entretela tejida fusionable por la parte interna, además va embolsado popelina bolsillera respuntado con recta, unido con el cierre y el delantero con costura recta.

9.-Pinzas parte posterior:

Con dos bolsillos tipo ojal centrado en las 02 pinzas, a cada lado.

10.-Bolsillos fundillos:

Tipo ojal, con vivos de tela de 0.6cm c/u, con abertura según talla, reforzados con entretela tejida fusionable. Los dos extremos de los bolsillos llevarán atraques verticales de 1.2cm, las cuales cogerán internamente la entretela fusionable. Las bolsas de bolsillos de 17cm de profundidad, serán de popelina bolsillera y serán ribeteado con doble puntada cadeneta. El material del ribeteado será de tela popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester. En la vista interna del bolsillo, llevará el orillo del fabricante de la tela principal.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

11.-Presilla y botón de bolsillo ojal:
En ambos bolsillos llevará insertado en la parte central un ojalillo tipo flecha, con un atraque horizontal de 1cm en la parte inferior; así como 1 botón de 24 líneas 4H de poliéster teñido en masa a tono de la tela, el cual ira pegado en la parte inferior del vivo a la dirección del ojalillo.
12.-Tiro fundillos:
Remallado por separado y unidos con costura cadeneta a 3.5cm en la parte superior terminando con costura de 1.2cm por lado en la parte inferior.
13.-Costados:
Remallado y unido con costura cadeneta a 1cm (IR).
14.-Entrepieernas:
Tanto delantero como espalda es remallado y unido con 401 a 1cm (IR) desde el tiro hasta el ruedo.
15.-Protector de tiro:
En el cruce del delantero y fundillos se colocará un murciélago (protector de tiro en forma triangular, está ubicado entre el cruce del delantero y espalda) de popelina bolsillera 65%algodón 35%poliester, el cual estará fijado al garetón con costura recta y fijado a la entrepierna con un atraque en costura recta en los extremos.
16.-Basta:
Remallada, doblez de 5 cm(IR) de ancho, subido con máquina bastera.
Otros:
- Delantero: Un pliegue a cada lado, tumbado hacia los laterales.
- Costuras: Costura 301 – 4 ppcm.. Ancho de remalle: 0.5 cm
- Hilo: 100% poliéster 40/2 para c/301 a tono de la tela.
- Etiquetas: De marca del confeccionista, de talla, de composición e instrucción de lavado.
- Acabado: La prenda debe estar planchada y vaporizada.
- Presentación: Será presentado en colgador plástico anatómico y portaterno con cierre.
NOTA: Todos los ensanches de costura están incluido remalle (IR).
Prenda remallada sin incluir pretina.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

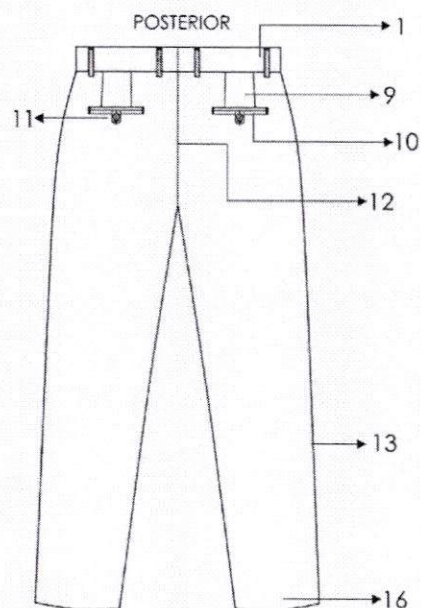
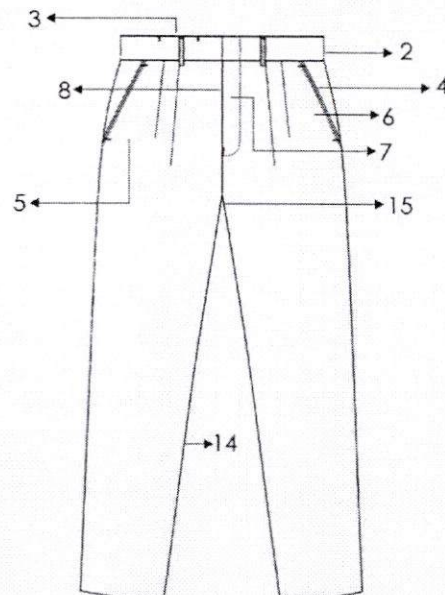


DESCRIPCIÓN: PANTALÓN

GENERO: CABALLEROS

MODELO: DE VESTIR CON 02 PLIEGUES

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



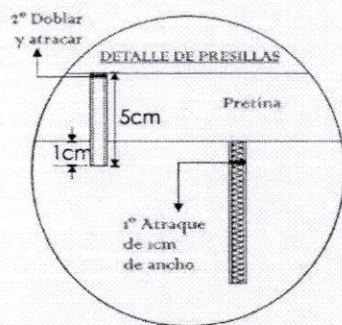
DESCRIPCIÓN: PANTALÓN

GENERO: CABALLEROS

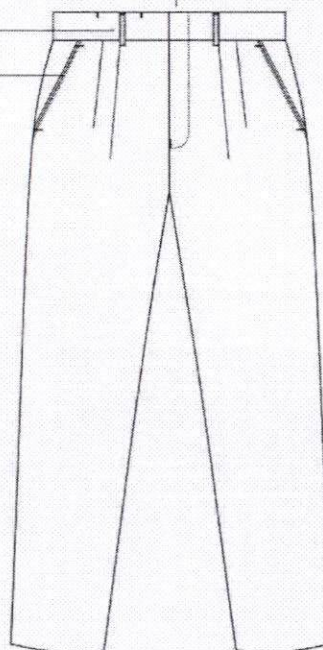
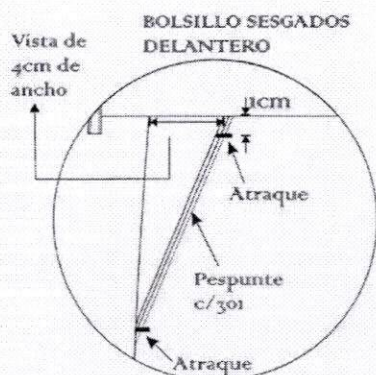
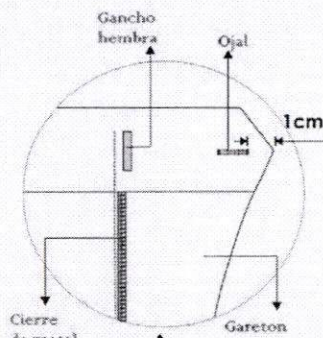
MODELO: DE VESTIR CON 02 PLIEGUES

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

DELANTERO



PRESILLAS: 06 Presillas
1cm de ancho
armado con recubierta.



*PRENDA REMALLADA***
Costura: c/301-4 p.p.cm
Remalle: c/504-0.5cm ancho





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



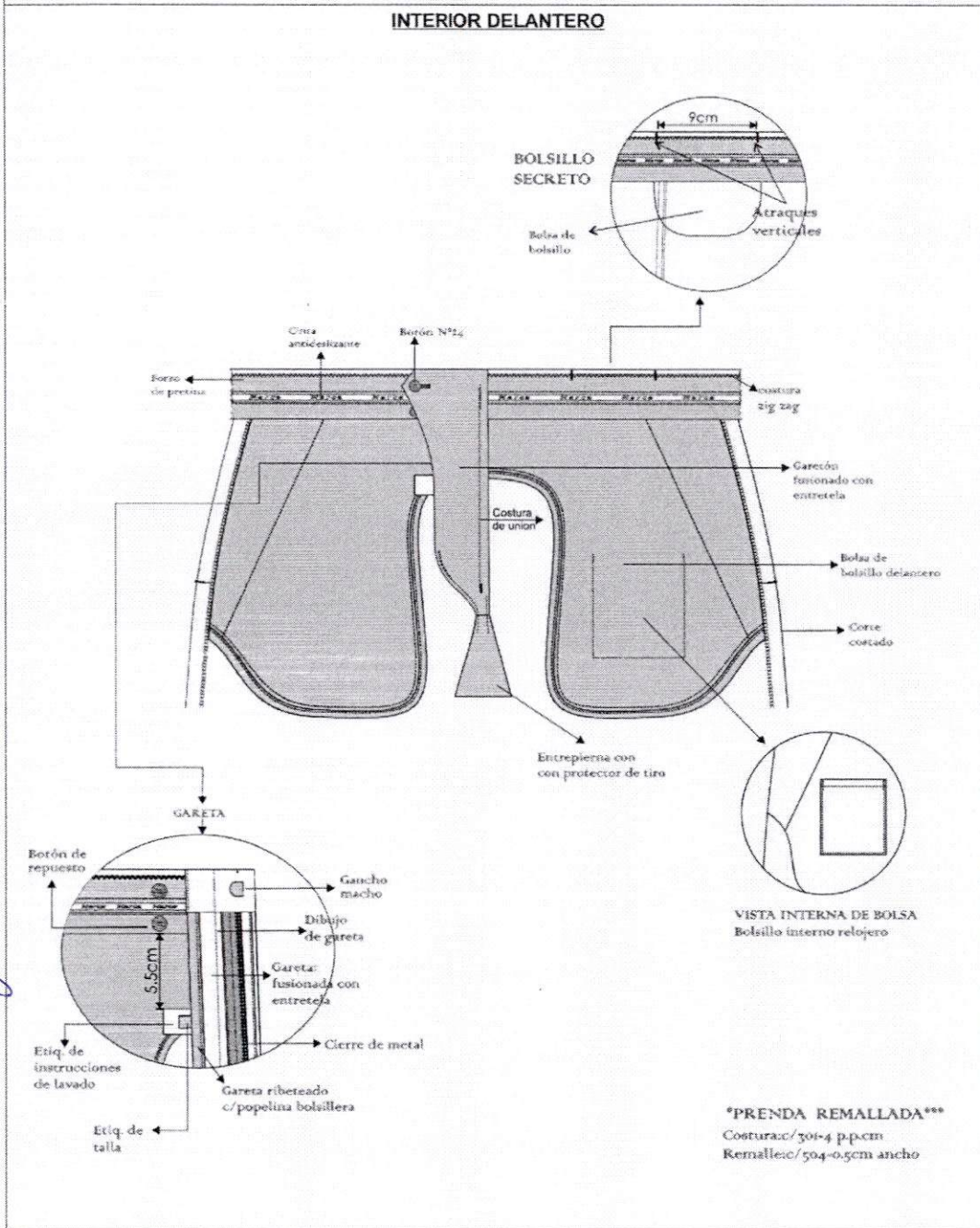
DESCRIPCIÓN: PANTALÓN

GENERO: CABALLEROS

MODELO: DE VESTIR CON 02 PLIEGUES

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

INTERIOR DELANTERO





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

✦ **CAMISA MODELO 1 DE VESTIR MANGA LARGA: CUELLO AMERICANO, CON
TABLERO CENTRAL EN ESPALDA**

- **Cuello:** Exterior fusionado, con refuerzo, además, lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas 7.0cm. Embolsado a 0.6cm y respuntado al filo a 1.3mm
- **Pie de cuello:** Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas (ubicación c/marcador).
- **Delantero izquierdo:** Lleva tachón de 2.9cm ancho con entretela fusional sobrepuerto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales de 1.8cm.
- **Delantero derecho:** Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
- **Bolsillo:** Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior de 2.5 cm y el modelo del bolsillo es en "V", isotipo bordado. Ver gráfico. Pagar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo con 14 ppp. Además, lleva atraque triangular.
- **Canesú:** Canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda. Además, lleva un respunte al filo a 1mm.
- **Hombro:** Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
- **Yugo Francés:** De 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con atraque tipo flecha a 4cm, con ojal de 1.5cm y botón de 14 líneas centrado en el yugo. Fijar c/recta dejando pestaña de 1mm.
- **Mangas:** Lleva 02 pliegues de 1.3cm de profundidad con separación de 2cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Respunte a 1cm.
- **Puños:** De 6 cm de alto fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 0.64cm y respuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas 4H en cada puño cosidos de manera vertical con separación de 2.5 cm entre ambos botones y 01 ojal de 1.8cm de largo a 1 cm de distancia desde el ojal al borde del puño.
- **Cuerpo:** Cerrado con máquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm. Lleva etiqueta de lavado y composición insertada en el bastillado a 7.6 cm de la basta terminada.
- **Sisa:** Pagar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
- **Bastillado de faldón:** Con recta, bastillado a 5mm c/301.
- **Espalda:** Lleva tablero central.
- **Costuras:** Recta: c/301 14 ppp ± 10%
Cerradora: c/401 14 ppp ± 10%
- **Etiquetas:** De marca del confeccionista, de talla, de composición e instrucción de lavado.
- **Presentación:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defectos de fusional, etc). Cada camisa será presentada en bolsa plástica de polipropileno, con alma de cartón, alfileres, mariposa.





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

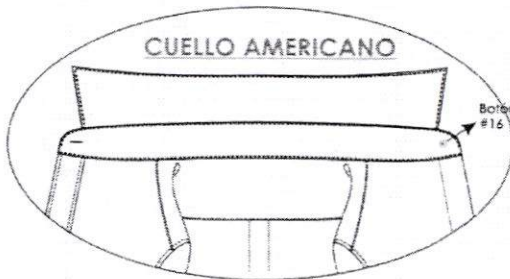
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción



HOJA DE CONFECCIÓN



DELANTERO

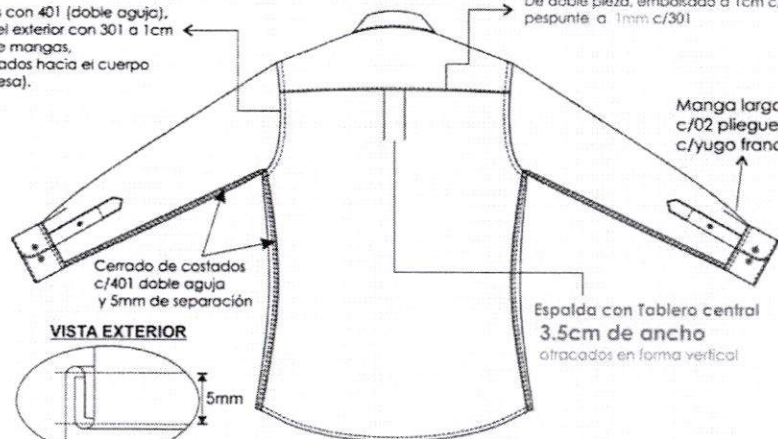
Embolsar hombros con 301 a 1cm del borde
y pespuntar hacia el canesú (unión de
hombros) con 1mm de pestaña.



Basta con 301 a
5mm de altura.

ESPALDA

Pegar mangas con 401 (doble aguja),
pespuntar en el exterior con 301 a 1cm
del pegado de mangas,
costuras tumbadas hacia el cuerpo
(costura francesa).

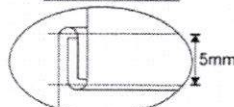


CANESÚ
De doble pieza, embolsado a 1cm c/301
pespunte a 1mm c/301

Manga larga
c/02 pliegue
c/yugo frances

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

VISTA EXTERIOR



Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

Espalda con Tablero central
3.5cm de ancho
atracados en forma vertical

CODIGO PUNTADA	P.P.P	ALTERNATIVA DE MAQUINA
301	14	RECTA
401	14	CERRADORA



PERÚ

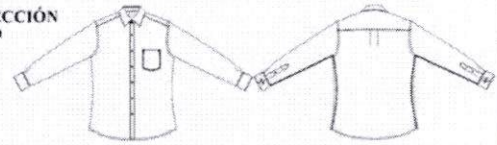
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

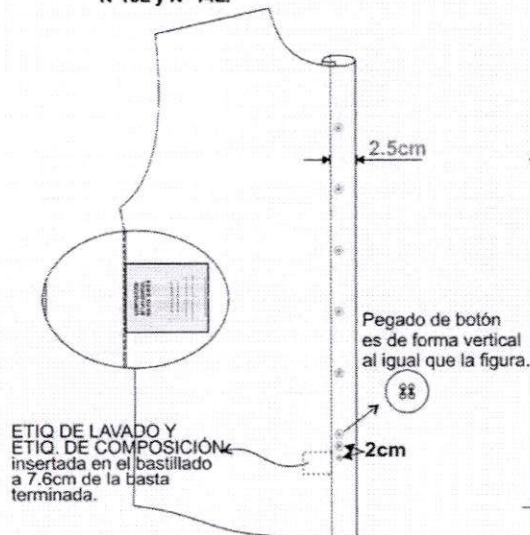
DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción

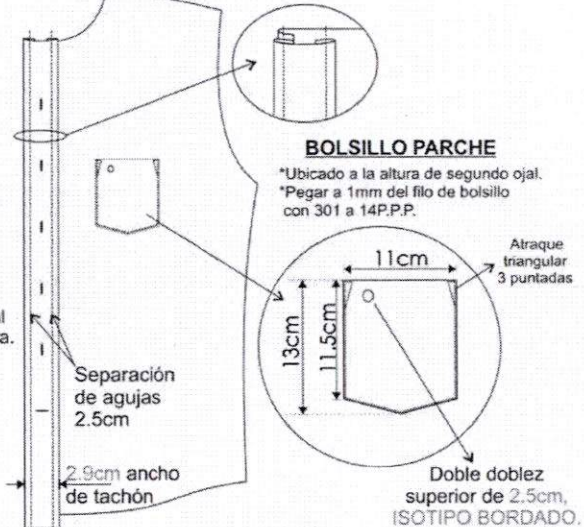


DELANTEROS

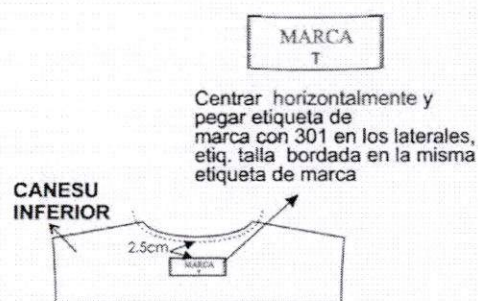
Delantero derecho:
Pechera Bastillado de 2.5cm desde el
filo a costura, 1mm de pestaña(interno),
06 botones N° 16L y 02 botones repuesto:
N°16L y N° 14L.



Delantero izquierdo:
Pegar tachón con 401 doble aguja
de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior
lleva 05 ojales verticales y el último horizontal.



ESPALDA

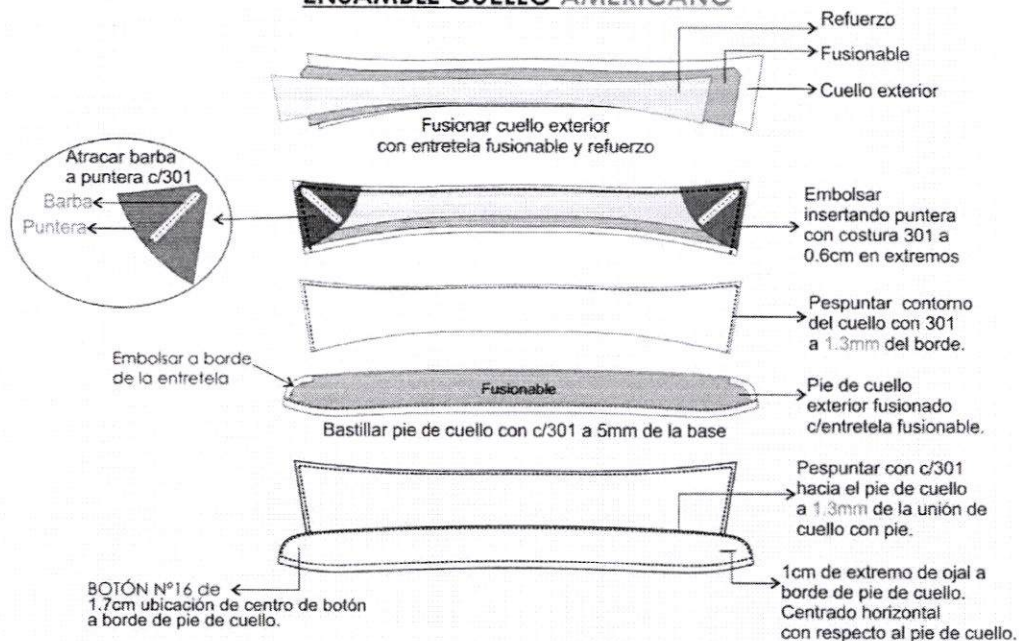


DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO
GENERO: CABALLEROS

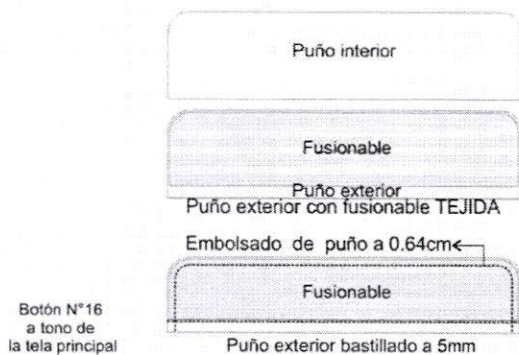
HOJA DE CONFECCIÓN
descripción



ENSAMBLE CUELLO AMERICANO



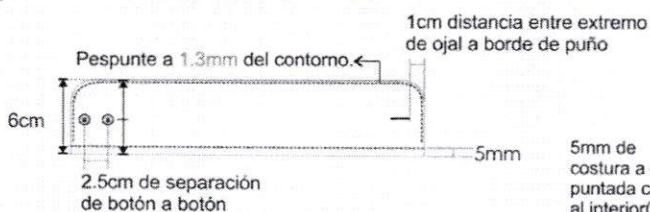
ENSAMBLE PUÑO



Botón N°16
a tono de
la tela principal

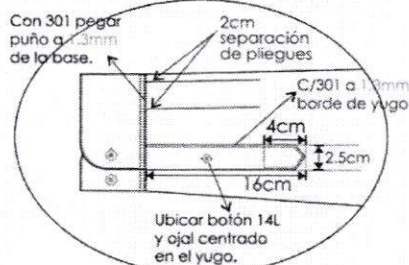


Ubicación
vertical

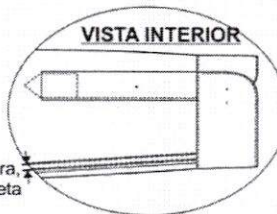


PUÑO-MANGA-YUGO

Manga de 02 pliegues de 1 cm de profundidad.



VISTA INTERIOR





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

✦ **CAMISA MODELO 2 DE VESTIR MANGA LARGA: CUELLO AMERICANO, CON
PLIEGUES LATERALES EN ESPALDA**

- **Cuello:** Exterior fusionado, con refuerzo, además, lleva barbas atracadas en las punteras. Largo de puntas 6.5cm. Embolsado a 0.6cm y respuntado al filo a 1.3mm
- **Pie de cuello:** Pieza exterior fusionado c/entretela tejida y bastillado a 5mm c/301, unir cuello con pie de cuello a 5mm según piquete. Asentar a 1.3mm c/recta, punta de pie de cuello lado izquierdo con ojal de 1.8cm largo en forma horizontal, lado derecho lleva botón de 16 líneas (ubicación c/marcador).
- **Delantero izquierdo:** Lleva tachón de 2.9cm ancho con entretela fusionable sobrepuesto armado con 401 doble aguja de 2.5cm de separación donde van los ojales de 1.8cm.
- **Delantero derecho:** Lleva un bastillado a 2.5cm insertando la etiqueta de composición y cuidado, donde van los botones 06 de 16 líneas y 2 botones de repuesto (1 de 16 líneas y 1 de 14 líneas).
- **Bolsillo:** Ubicado a la altura del segundo ojal del delantero izquierdo, con doble doblez en la parte superior de 2.5 cm y el modelo del bolsillo es en "V", isotipo bordado. Ver gráfico. Pegar bolsillo c/301 a 1mm del filo de bolsillo con 14 ppp. Además, lleva atraque triangular.
- **Canesú:** Canesú interior centrar horizontalmente etiqueta de marca, es embolsado a 1cm con el canesú exterior y la espalda. Además, lleva un respunte al filo a 1mm.
- **Hombro:** Embolsar con 301 a 1cm del borde y respuntar a 1mm hacia el canesú (unión de hombros) c/301.
- **Yugo Francés:** De 16cm de largo y 2.5cm de ancho, con atraque tipo flecha a 4cm, con ojal de 1.5cm y botón de 14 líneas centrado en el yugo. Fijar c/recta dejando pestaña de 1mm.
- **Mangas:** Lleva 02 pliegues de 1.3cm de profundidad con separación de 2cm, Pegadas al cuerpo con costura francesa (c/401 doble aguja). Respunte a 1cm.
- **Puños:** De 6 cm de alto fusionados (exterior), bastillados a 5mm c/301. Embolsados a 0.64cm y respuntados al filo 1.3mm en contorno, lleva 2 botones de 16 líneas 4H en cada puño cosidos de manera vertical con separación de 2.5 cm entre ambos botones y 01 ojal de 1.8cm de largo a 1 cm de distancia desde el ojal al borde del puño.
- **Cuerpo:** Cerrado con máquina cerradora de codo (c/401 doble aguja) 5mm. Lleva etiqueta de lavado y composición insertada en el bastillado a 7.6 cm de la basta terminada.
- **Sisa:** Pegar mangas con 401 (doble aguja), respuntar en el exterior con 301 a 1cm del pegado de mangas, costuras tumbadas hacia el cuerpo (costura francesa).
- **Bastillado de faldón:** Con recta, bastillado a 5mm c/301.
- **Espalda:** Lleva tablero central.
- **Costuras:** Recta: c/301 14 ppp \pm 10%
Cerradora: c/401 14 ppp \pm 10%
- **Etiquetas:** De marca del confeccionista, de talla, de composición e instrucción de lavado.
- **Presentación:** La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defectos de fusionado, etc).
Cada camisa será presentada en bolsa plástica de polipropileno, con alma de cartón, alfileres, mariposa.





PERÚ

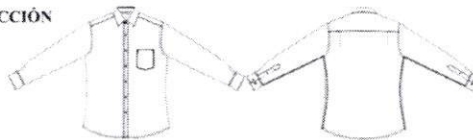
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

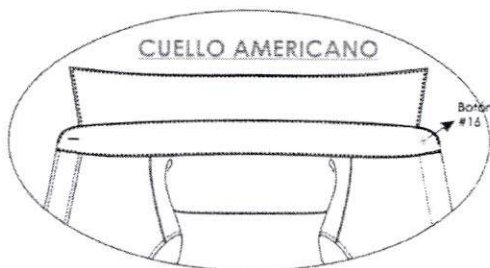
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO
GENERO: CABALLEROS

HOJA DE CONFECCIÓN
descripción



HOJA DE CONFECCIÓN



DELANTERO

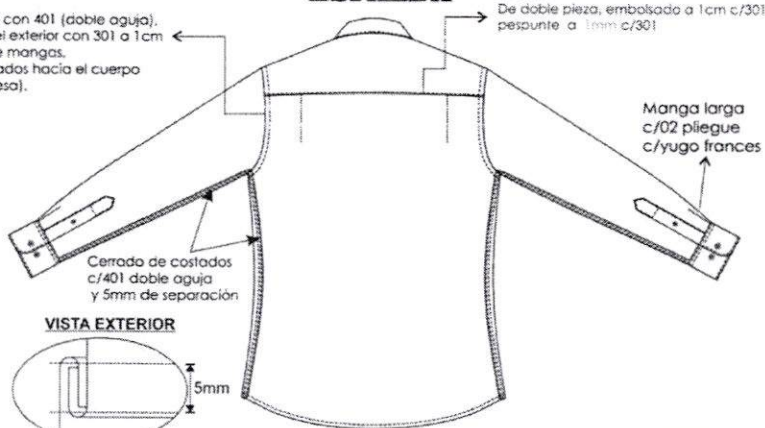
Embolsar hombros con 301 a 1cm del borde
y pespuntar hacia el canesú (unión de
hombros) con 1mm de pestaña.



Basta con 301 a
5mm de altura.

ESPALDA

Pegar mangas con 401 (doble aguja),
pespuntar en el exterior con 301 a 1cm
del pegado de mangas,
costuras tumbadas hacia el cuerpo
(costura francesa).

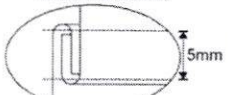


CANESÚ
De doble pieza, embolsado a 1cm c/301
pespunte a 1mm c/301

Manga larga
c/02 pliegue
c/yugo frances

Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

VISTA EXTERIOR



Cerrado de costados
c/401 doble aguja
y 5mm de separación

CODIGO PUNTADE	P.P.P	ALTERNATIVA DE MAQUINA
301	14	RECTA
401	14	CERRADORA



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO
GENERO: CABALLEROS

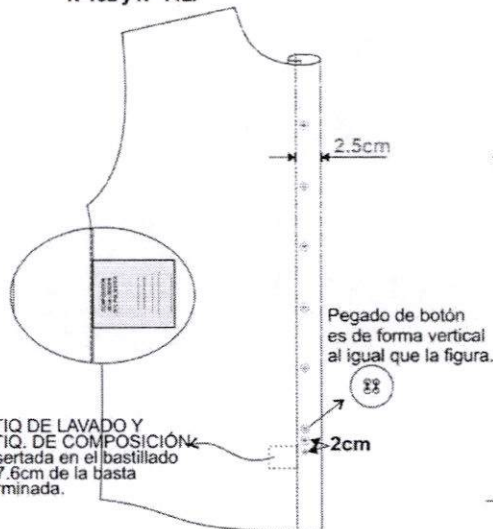
HOJA DE CONFECCIÓN
descripción



DELANTEROS

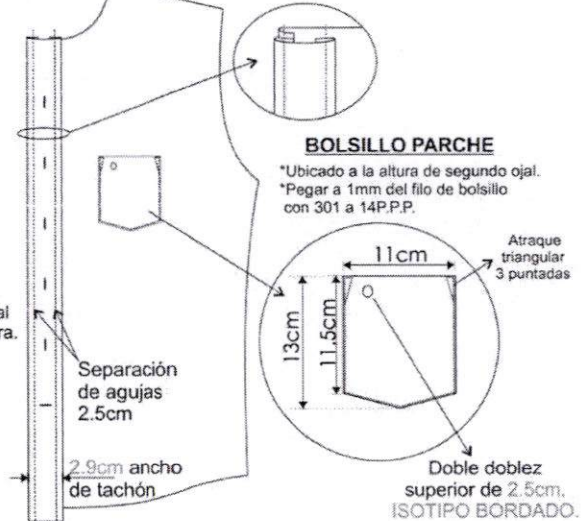
Delantero derecho:

Pechera Bastillado de 2.5cm desde el filo a costura, 1mm de pestaña(interno), 06 botones N° 16L y 02 botones repuesto: N°16L y N° 14L.

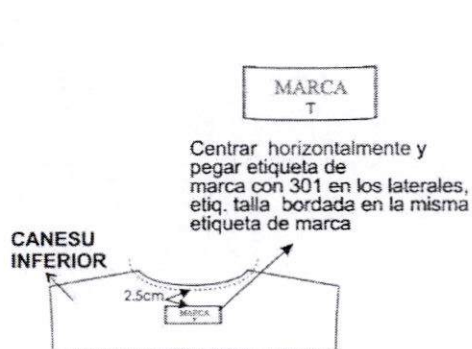


Delantero izquierdo:

Pegar tachón con 401 doble aguja de 2.5cm de separación costura cadeneta al interior lleva 05 ojales verticales y el último horizontal.



ESPALDA





PERÚ

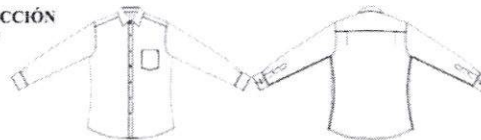
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

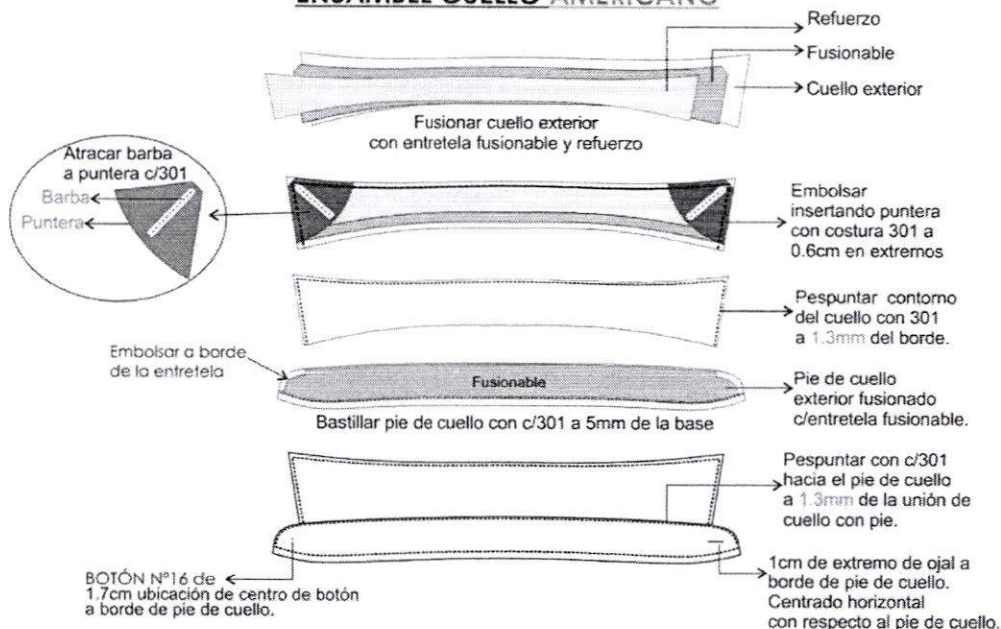
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

DESCRIPCIÓN: CAMISA CUELLO AMERICANO
GENERO: CABALLEROS

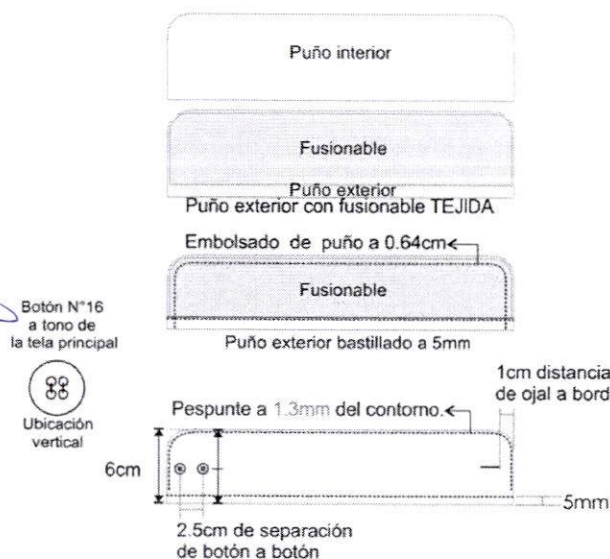
HOJA DE CONFECCIÓN
descripción



ENSAMBLE CUELLO AMERICANO

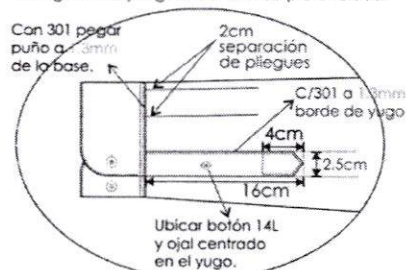


ENSAMBLE PUÑO

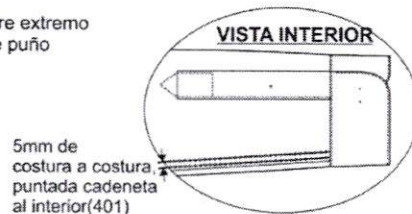


PUÑO-MANGA-YUGO

Manga de 02 pliegues de 1cm de profundidad.



VISTA INTERIOR





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

✦ **CORBATA DE INVIERNO:**

- **Modelo:** Clásico, estándar, que no sea voluminosa, de tal manera que se pueda realizar y formar bien el nudo. Según diseño adjunto.
- **Color:** A elegir, combinable con el Uniforme de Invierno.
- **Tela:** Poliéster tejida (tipo seda).
- **Composición:** 100% poliéster (urdimbre y trama)
- **Dimensiones:**
Largo: 1.45 mt. a 1.55 mt.
Ancho mayor: 7cm a 8cm +/- 1mm
Ancho menor: 3.5cm a 4cm
Peso (terminado): 40 gr. a 50 gr.
- **Hilo de costura:** Poliéster 100%, acabado texturizado al color y tono de la tela.
- **Alma de entretela:** Color blanco 100% poliéster.
- **Forro interno:** 100% poliéster, para la parte ancha de la corbata, con puntada de seguridad en la parte superior de la cabeza.
- **Acabado:** Planchado termo fijado de la tela y vaporizada.
- **Presilla:** Atracada de encaje.
- **Etiquetas ubicadas en la vista posterior:** Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de composición de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso.
- **Presentación:** En colgador plástico y bolsa de polipropileno. La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, mal planchado, puntas asimétricas, etc.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

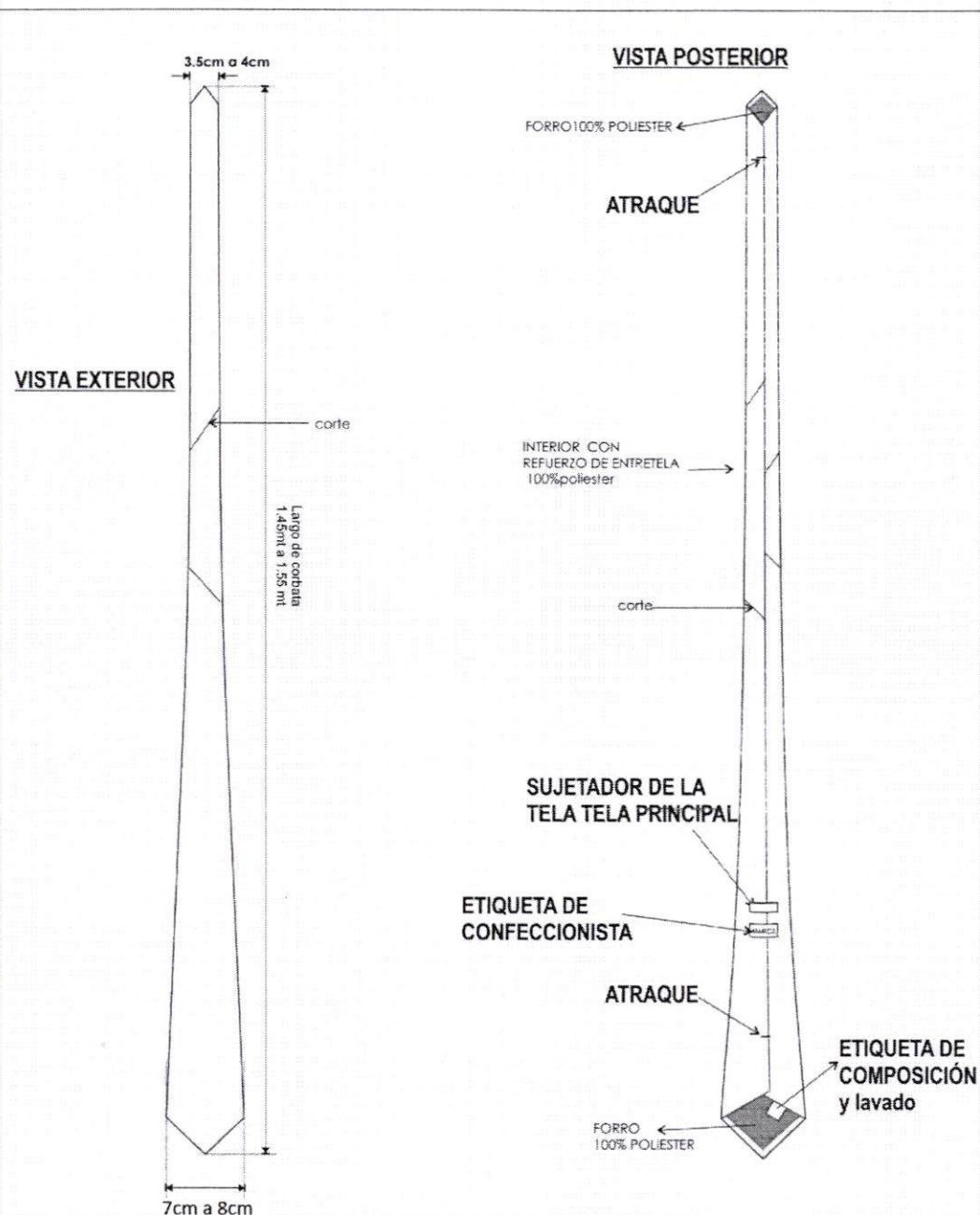
Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

DISEÑO DE CORBATA PARA CABALLERO

TELA: corbata-100% POLIESTER
FORRO: 100%poliester
ETIQUETA: MARCA Y COMPOSICIÓN.

PESO TERMINADO: 40 gr a 50 gr
ENTRETELA: 100%poliester





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

✦ **PULLOVER CHOMPA SIN MANGAS PARA VARONES- ESTACIÓN INVIERNO**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MATERIAL, DE LA CONFECCIÓN Y ACABADOS

MODELO:	Cuello en "V", según diseño.
CONFECCIÓN:	A medida por talla, según usuario.
COLOR:	Plomo Plata jaspeado.
COMPOSICIÓN:	Hilado Alpaboom (50% alpaca, 45% acrílico y 5% lana).
TÍTULO DE HILO:	Nm 2/28 Tejido galga 12
TEJIDO:	Cuerpo Punto llano de 1 hebra.
ANCHO DE PRETINA:	7 cm. Acanalada 2x1 5%
CUELLO Y SISAS:	Tubular 2.5 cm. Cuello en "V".
TALLAJE:	S-M-L-XL-XXL-XXXL, según usuario.
COSTURAS:	Costura con hilo 40/2 100% poliéster del color de la prenda. Remallado interior y puntada seguridad.
REMALLADO:	Ancho de remalle 0.5 cm.
ACABADO:	Con doble proceso de vaporización.
ETIQUETAS:	Etiquetas ubicadas en la parte interna: -La etiqueta de marca del confeccionista, será colocada al centro del pie de cuello, según diseño. -Etiqueta de composición (%) del hilado y recomendaciones de cuidado, lavado y uso, será colocado según diseño.
PRESENTACIÓN:	Será presentado debidamente embolsado con bolsa de polipropileno transparente, con el nombre de cada uno de los usuarios. La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa como interna, tales como: costuras saltadas, hilos sueltos, etc.

CUADRO MEDIDAS POR TALLA CHALECO (PULLOVER) VARONES (En Cm.)

MEDIDAS PARA LA CONFECCIÓN (CUERPO)	S	M	L	XL	XXL	XXXL
LARGO	68	70	72	74	76	80
ANCHO	54	56	58	60	62	66



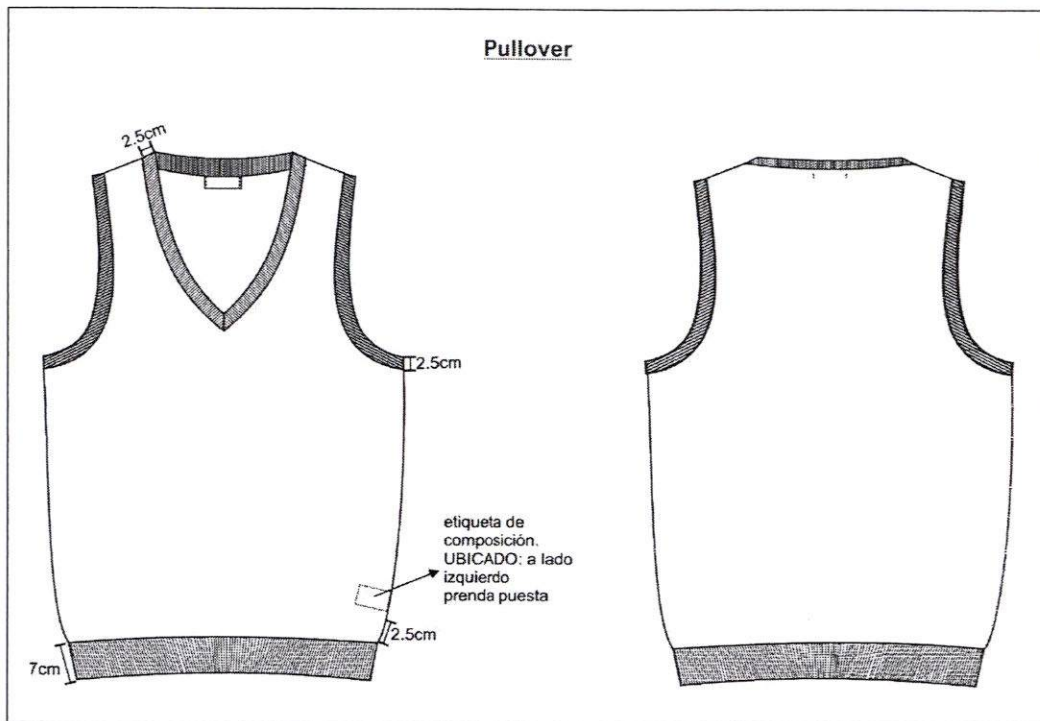


PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO 2

ÍTEM 2

A) EE.TT. DEL UNIFORME DE VERANO PARA DAMAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS TELAS PARA EL UNIFORME DE VERANO DAMAS

	Saco, Pantalón y Falda
Tela/Artículo	Lanilla color entero
Descripción	Lanilla melange color plomo plata.
Composición	(70% Lana / 30% Poliéster) $\pm 5\%$
Ancho entre orillos	148 CMS Mínimo
Peso gr./ m lineal	$305 \pm 5\%$ (incluye orillos)
Peso gr./ m ²	$200 \pm 5\%$
Armadura ó Ligamento	Tela 1/1
Título de Hilado Urdimbre Trama	Nm 2/43 $\pm 5\%$ Nm 2/43 $\pm 5\%$
Densidad: (N° Hilos/cm.) Urdimbre Trama	21.0 ± 2 19.0 ± 2
Estabilidad Dimensional Urdimbre Trama	-1.0% Máximo -0.5% Máximo
Solidez del Color A la luz Al sudor ácido Al sudor alcalino Al frote seco Al frote húmedo Al lavado seco	3.5 Mínimo 3.5 Mínimo 3.5 Mínimo 4.0 Mínimo 3.5 Mínimo 4.0 Mínimo
Acabado	Termofijado y Decatizado

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de las muestras originales y la posterior fabricación.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	Blusa Tipo Chaqueta de verano
Tela/Artículo	Plano con Natural Strech
Color	Estampado diseño mini rombos celestes
Composición Algodón Poliéster	65± 5% Algodón Pima/ 35± 5% Pes 65± 5% Algodón Pima/ 35± 5% Pes
Ligamento	Sarga 2/2
Título de hilado Urdimbre Trama	50/1 ± 3 50/1 ± 3
Densidad: (Hilos/pulg.) Urdimbre Trama	151 ± 5% 90 ± 5%
Peso gr./ m lineal	----
Peso gr./ m²	124 ± 5%
Resistencia a la Tracción Kgf Urdimbre Trama	11 mín. 11 mín.
Solidez del Color A la luz Al Lavado domestico Al sudor acido Al sudor alcalino Al frote seco Al frote húmedo	3.0 Mínimo 3.0 Mínimo 3.0 Mínimo ----- 3.0 Mínimo 2.0 Mínimo
Acabado	Blanqueo, Mercerizado, Estampado Pigmento fondo blanco óptico, Suavizado, Pre encogido

fu.

[Signature]

[Signature]





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN Y ACABADOS DEL UNIFORME DE VERANO DAMAS

↓ SACO VERANO MANGA 3/4

-MODELO:

Cuello y solapa en punta, término del ruedo recto.

-CUELLO:

Tiene dos partes.

Superior.- De la misma tela principal, reforzada con entretela tejida fusionable.

Inferior.- De la misma tela principal, reforzada con entretela tejida fusionable.

Ensamble.- En los extremos, es embolsado con costura 301. Lleva pespunte con c/301 a 7mm-7p.p.p - doble hilo 40/2 a tono de la tela. Ver diseño.

Pegar cuello a cuerpo con costura 301. El cuello debe ser simétrico.

-DELANTERO IZQUIERDO:

Parte externa.- Los delanteros deberán estar reforzados con entretela tejida fusionable.

Delantero con 05 piezas. Corte central que nace del escote y se prolonga hasta el ruedo de la basta. Corte desde el hombro y culmina en el ruedo y 02 cortes horizontales que nace en los costados y termina en el corte inglés, los cortes son unidos c/301 a 1cm(IR) cada lado.

Botones.- 03 botones de la mejor calidad. Los botones deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

Bolsillo exterior.- En la parte inferior llevará bolsillo tipo ojal vertical semi inclinado con vivo de 0.5cm c/u. de tela principal.

Forro de bolsillo.- El bolsillo inferior en la parte interna llevará bolsa de forro 100% poliéster labrado armado con c/301 y remalle con puntada de seguridad.

Parte interna.- El delantero con forro 100% poliéster a tono de la tela principal.

Bolsillo interno: Lleva 01 bolsillo tipo ojal con vivos de 0.5cm c/u. de tela principal, la abertura del bolsillo es de 11cm. y 17cm. de profundidad, atraque semilunar en contraste en los extremos del bolsillo.

Botón de repuesto pegado en la vuelta.

Incrustar la etiqueta de instrucciones de lavado y talla en la parte interna del bolsillo.

Pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo. El sesgo está insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste.

-DELANTERO DERECHO:

Parte externa.- Los delanteros deberán estar fusionados con entretela tejida fusionable.

Delantero con 05 piezas. Corte central que nace del escote y se prolonga hasta el ruedo de la basta. Corte desde el hombro y culmina en el ruedo y 02 cortes horizontales que nace en los costados y termina en el corte inglés, los cortes son unidos c/301 a 1cm(IR) cada lado.

Ojales.- 03 ojales verticales hecho en tela (en el interior es armado con ojal bordado tipo chino, sujetado a mano con el ojal de tela), la abertura del ojal principal es de 3cm x 6mm de ancho total. Los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.

Bolsillo exterior.- En la parte inferior llevará bolsillo tipo ojal vertical semi inclinado con vivo de 0.5cm c/u. de tela principal.

Forro de bolsillo.- El bolsillo inferior en la parte interna llevará bolsa de forro 100% poliéster labrado armado con c/301 y remalle con puntada de seguridad.

Pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo. El sesgo está insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste.

-VUELTA:

Interior serán fusionadas con entretela tejida adhesiva, unido con el delantero con costura 301.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

-ESPALDA:

De 04 piezas. La espalda tendrá corte anatómico en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm por lado (IR). En la parte central de la espalda del forro llevará fuelle de 2cm de profundidad (terminado). Lleva corte desde el hombro y termina hacia la basta unidos con costura 301 a 1cm.

Cogotera.- Fusionado con entretela tejida adhesiva, etiqueta de marca está ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura 301 a 1.6mm en todo el contorno.

-HOMBROS:

Bordes orillado costuras abiertas con costura 504 y unir con costura 301.

-HOMBRERA:

De espuma forrado con forro 100% poliéster labrado con costura 504.

-COSTADOS:

Tela y forro serán orillados con costura 504 por separado y unidos con costura 301, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2cm. por lado.

-MANGAS: 3/4

La cabeza de manga es fusionada con entretela tejida adhesiva.

La manga estará unida con costura 301.

Basta de manga.-De 4cm (incluido remalle) la cual será reforzada por la parte interior con entretela tejida adhesiva fusionable.

-BOTAMANGA.- fusionada c/entretela tejida, tiene 4cm ancho (terminado), además lleva pespunte c/301 a 0.7cm (7p.p.p -doble hilo 40/2 a tono de la tela). Interior de la botamanga está remallada en la parte inferior.

Chorrera.- Pieza de tela sesgada puesto en la cabeza de manga para una mejor forma en la caída de manga.

Sisa.- Pegar manga a cuerpo con costura 301.

-BASTA DE RUEDO:

De 4cm incluido remalle, unida con forro a 1cm. La basta de espalda está fusionada con entretela tejida adhesiva para mejor armado.

-COSTURAS: Todas las costuras de ensanche están incluido remalle.

TIPO DE PUNTADA	P.P.cm
COSTURA RECTA - 301	4
REMALLE SIMPLE - 504	

-AVIOS

-FORRO.- De material 100% poliéster labrado de buena calidad a tono más cercano de la tela principal.

La prenda deberá estar completamente forrada (cuerpo y mangas). El forrado del saco, hombreras, las bolsas de bolsillos externos e interno

-ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE.- De la mejor calidad adecuada a la prenda, fusionado todo el delantero, cuello ambas caras, vueltas, vivos de bolsillos, vivos de ojales, cogotera, espalda parte superior, cabeza de manga, botamanga, basta de ruedo, basta de manga.

-04 botones de poliéster teñidos en masa de 40 L 4H a tono de la tela principal, incluido el botón de repuesto.

-Hilo de costura 40/2, 100% poliéster

-Hilo de remalle, costura 504 (ancho de remalle 0.5cm), 100% poliéster.

-Etiqueta de Marca del confeccionista, marca de tela, talla e instrucción de lavado



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

SACO DAMA VERANO

Hombros de espuma forrado (forro)
orillada c/504 y cosida c/301,
y sujeta en hombro.

chorrera sesgada (tela principal)
pegadas en la unión de
cabeza de manga

DELANTERO

Cuello y solapa en PUNTA,
lleva pespunte c/301 a 0.7cm
(7p.p.-doble hilo 40/2)
a tono de la tela.

BOLSILLO EXTERNO SEGÚN TALLA (A) cms.				
TALLAS	XS - S	M - L	XL	XL o +
A	12		13	

BOLSILLOS TIPO OJAL VERTICAL SEMI INCLINADO

*Vivo (TELA) de 0.5cm c/u.

*Vista de tela

*Bolsa de forro de 02 piezas tipo trijal
y unidas c/301 y remalladas.

Corte, costura abierta,
remallado y unido c/301
a 1cm. I.R por lado.

SENTIDO DE HILO
AL SESGO

Delantero derecho

03 ojales verticales de tela.
apertura de 3cm largo x
6mm ancho total.
(interior con ojal bordado chino
unido a mano con ojal de tela)
distribuidos proporcionalmente.

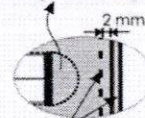
Delantero izquierdo
03 botones N° 40L
a tono de la tela.

Pegado de botón de
forma horizontal

Vista interior izquierdo

Bolsillo interno

Tipo ojal vivo (tela) de 0.5cm C/U.
11cm abert. x 17cm profund.
Bolsa (forro) de una sola pieza
c/301 y orillada los costados.
Atrache SEMI LUNAR en extremos
color (CONTRASTE)



Sesgo (CONTRASTE)
Pespunte (CONTRASTE)
Sesgo de forro armado
con cintillo (chufas)
y Pespunte tipo HILVÁN
(cadeneta al reverso)

Pespunte de Quiebre
a 1.6mm c/301

Botón de repuesto
01 de N° 40L

Ubicar etiq. cuidado e instrucc. de
lavado, composición tela y Talla (T) en la
parte interna del bolsillo interno.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

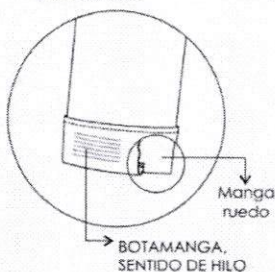
SACO DAMA VERANO

MANGA 3/4

*BOTAMANGA: De 4cm ancho, lleva pespunte c/301 a 0.7cm (7p.p.-doble hilo 40/2) a tono de la tela.

*Manga con basta de 4cm incluido remalle.

*Interior de la botamanga está remallado en la parte inferior.



Hombros unida a 1 cm. por lado con c/301 y orillado

C/central costura abierta, remallado y unido c/301 a 2cm. I.R por lado.

Corte, costura abierta, remallado y unido c/301 a 1cm. I.R por lado.

Manga: costura abierta, remallado y unido c/301 a 2cm. I.R por lado.

Costados costura abierta, remallado y unido c/301 a 2cm. I.R por lado.

ETIQUETA DE MARCA:

Centrada en la parte superior, Pegado c/301 a 1.6mm en contorno (hilo tono de la etiqueta)

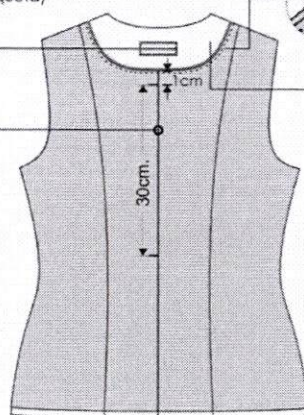
MARCA

Vista interior

Sesgo/Pespunte (contraste)
Sesgo de forro armado con cintillo refuerzo (Chutas) y Pespunte tipo HILVÁN (cadeneta al reverso)

COGOTERA

Central espalda, fuelle 2cm de profundidad (terminado) armado con el mismo forro.



FORRO: FORRADO INTERIORMENTE

BASTA: 4cm. (incluido remalle) EN MANGA Y CUERPO. Unido con forro a 1cm

TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA, ESTILO SASTRE.

TELA Y FORRO ORILLADOS (SIN INCLUIR SISA, CUELLO, ESCOTE, UNIÓN DE VUELTA CON DELANTERO)

COSTURA: 4 P.P.cm (C/301)

REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5 mm.





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

PANTALÓN CONFIGURADO (SIN FORRO)

MODELO	Configurado, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria
PRETINA	Configurada de 6cm de alto, fusionado con entretela tejida fusionable. Asimismo, lleva ribete con tela de forro al pie de la pretina interior, de 0.6cm de alto.
DELANTERO	Tela cortada al hilo. Lleva bolsillo diagonal funcional, a cada lado, con ribete inserto de 3mm (aprox) de tela principal (profundidad que entre un celular de 15 cm aprox.) según gráfico. En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela.
POSTERIOR	Tela cortada al hilo, 02 piezas. Lleva 2 pinzas de entalle (una a cada lado de 6cm terminado). También lleva bolsillo figurado en tela principal, según gráfico.
BOLSILLO SECRETO:	Lleva secreto (oculto) ubicado en el lado derecho de la prenda, bajo pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, embolsado c/301, remallado y respuntado con recta en los laterales. Asimismo, en la vista de bolsillo secreto debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
CIERRE	Cierre de nylon, de marca nacional reconocida, de largo según usuaria al tono de la tela principal
BOTONES	2 botones N°24 4H de poliéster teñido en masa al tono de la tela principal en la pretina más 1 botón de repuesto en el interior.
OJALES	Lleva 2 ojales horizontales en la pretina. Todos los ojales son bordados hecho en máquina ojaladora de 2cm de largo
BASTA	De 5cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible.
ENSANCHES	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm (IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm, unido c/301 En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm (IR) en la parte superior y en la parte inferior de 1cm según indica el gráfico. Unión de entrepiernas c/301.
HILOS	De costura y remalle 100% poliéster al color y tono de la tela.
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLAS	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5 gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina y tricotex de 60gr para la garetta, garetton y vivos de bolsillo posterior.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o





PERÚ

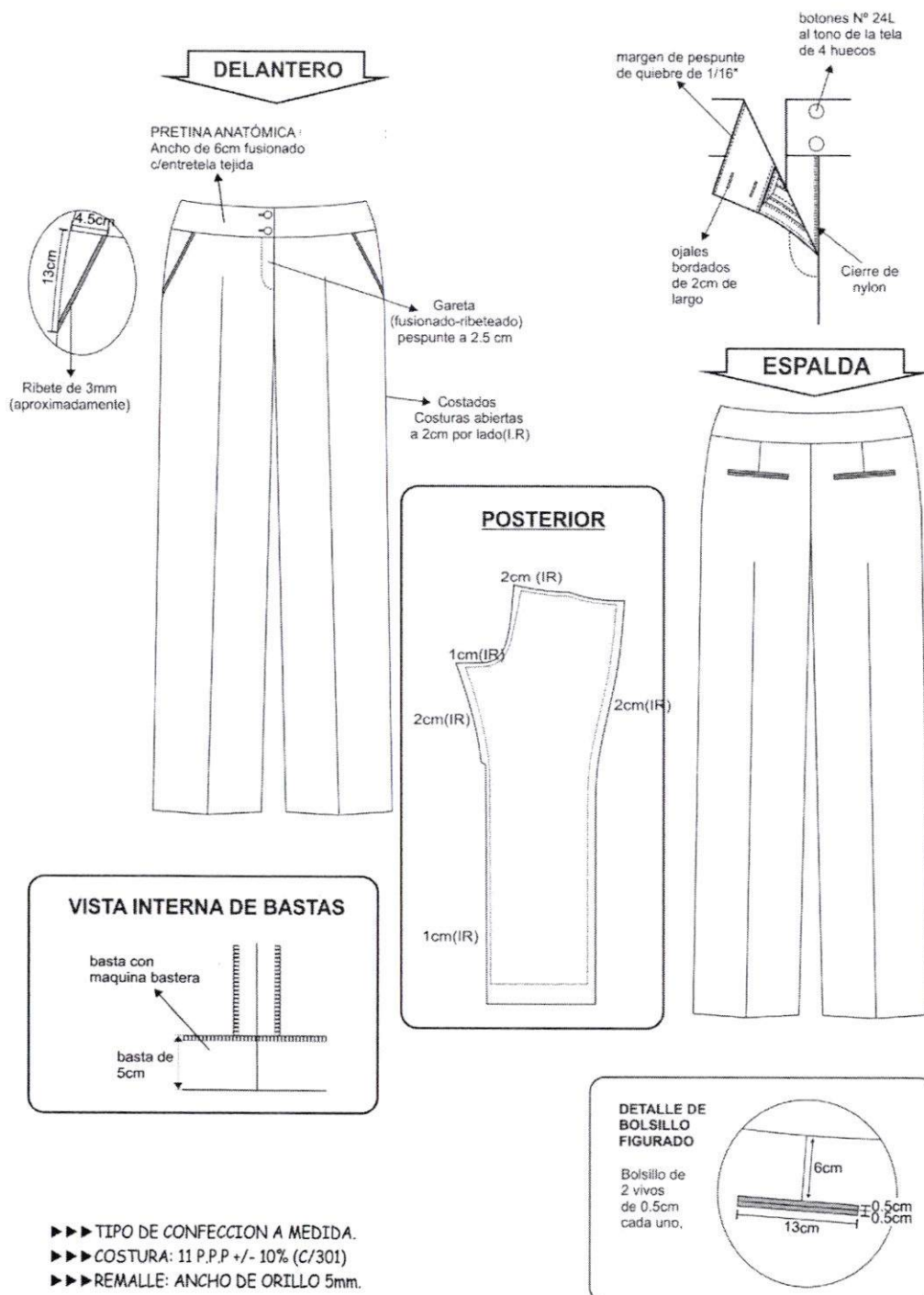
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado, etc.)

PANTALÓN CON PRETINA CONFIGURADA





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

✦ **FALDA C/FORRO:**

MODELO:	Configurado, de acuerdo al modelo adjunto.
CONFECCIÓN:	A sobre medida según usuaria.
PRETINA:	Configurada de 6cm de alto, fusionado con entretela tejida fisionable. Asimismo, lleva dos colgadores de tela de forro, en la parte interior a los costados para facilitar su colgado.
DELANTERO	De una sola pieza cortada al hilo.
ESPALDA	De dos piezas cortadas al hilo, con 2 pinzas de entalle (una a cada lado) de 6cm de largo; en la parte central superior lleva un cierre invisible y en la parte inferior una abertura montada.
CIERRE:	Lleva un cierre de nylon invisible al tono de la tela principal de marca nacional reconocida, de largo de acuerdo a la usuaria.
FORRO:	Totalmente forrado, material 100% poliéster labrado de buena calidad.
BOLSILLO:	Lleva secreto (oculto) ubicado en la parte superior derecha de la pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, con costura recta y remallados con puntada de seguridad en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
BASTA:	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm c/301
ENSANCHES:	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR).
HILO:	De costura y remalle de 100% poliéster
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA:	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)





PERÚ

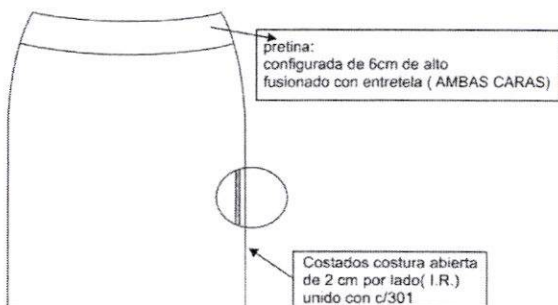
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FALDA PRETINA CONFIGURADA

DELANTERO



PARTE INTERNA SUPERIOR DELANTERO

margen de pespunte de quiebre
de 1/16"



BOLSILLO SECRETO(bolsa de forro una pieza)
9 cm de abertura útil x 10 cm de profundidad,
unido con recta y remalle

vista interna de bastas



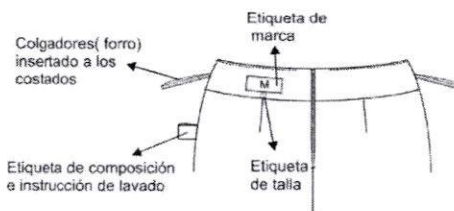
CUADRO DE INSUMOS

INSUMOS	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	A TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO COSTURA FORRO	40/2	A TONO
HILO DE REMALLE		A TONO
CIERRE	NYLON INVISIBLE	A TONO

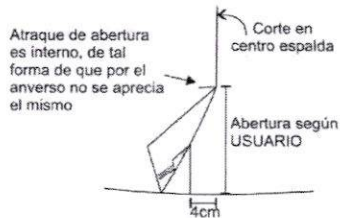
ESPALDA



PARTE INTERNA SUPERIOR



PARTE INFERIOR ESPALDA ABERTURA MONTADA



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

Av. Alameda del Corregidor
N° 155 La Molina - Lima, Perú
T: (511) 209-8600
www.gob.pe/midagri



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

✦ BLUSA TIPO CHAQUETA DE VERANO

MODELO:	De acuerdo al diseño.
ESCOTE:	Redondo, con pespunte de quiebre a 1/16" en su interior, según diseño.
CONFECCIÓN:	A sobre medida según usuaria
DELANTERO:	Delantero superior con un corte princesa que nace en la sisa y termina en la cintura, según gráfico. Delantero inferior lleva 2 pieza con terminación diagonal sobre puestas, cada pieza lleva un tablero encontrado, según gráfico.
ESPALDA:	Espalda superior con un corte princesa que nace en la sisa y termina en la cintura, además lleva abertura de 6cm con presilla y botón, según gráfico. Espalda inferior lleva 1 pieza con 2 tableros encontrados, según gráfico.
CIERRE:	Lleva cierre de nylon a tono de la tela en lateral izquierdo (prenda puesta), con tirador tipo lágrima.
MANGA:	Corta, con abertura en "V" invertida y basta de 4cm(IR)
BOTON:	Modelo honguito con cabeza plana N-18L a tono de la tela.
HOMBROS:	Unir hombros c/301 a 1cm (IR).
ENSANCHES:	Costuras principales (costados y centro de espalda) 2cm (IR), de 1 cm (IR) en costuras auxiliares y en hombros de 1cm (IR).
HILO:	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA:	Tejida fusible cuya composición es de 100% poliéster, para las vueltas, basta de manga. El componente mencionado debe ser fusionado en maquina fusionadora
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusión, etc.).



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

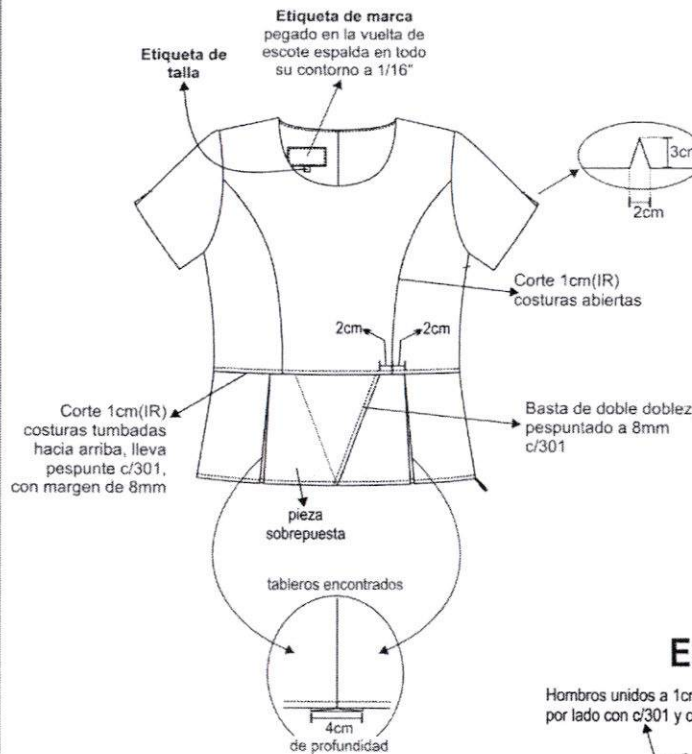
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

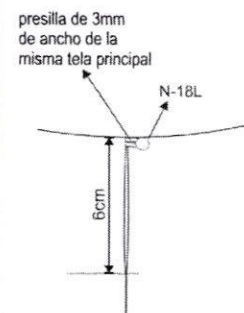
BLUSA

DELANTERO

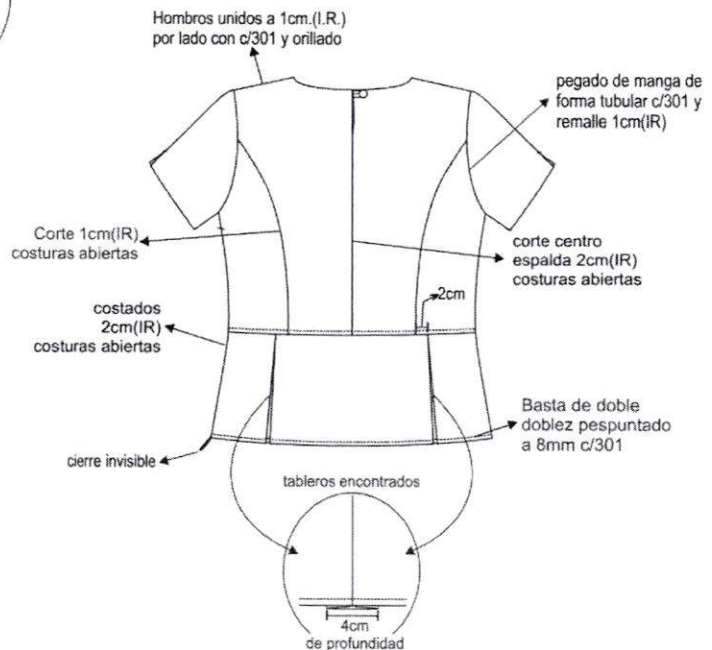


CUADRO DE INSUMOS		
INSUMOS	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	AL TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO DE REMALLE		A TONO

DETALLE DE LA ESPALDA

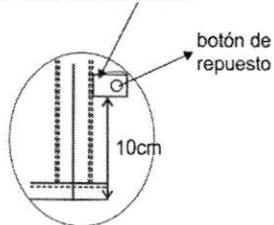


ESPALDA



Vista Interna

Etiqueta de composición
e instrucción de lavado





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y RiegoOficina de Desarrollo
Del Talento Humano"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**B) EE.TT. DEL UNIFORME DE INVERNO PARA DAMAS****ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS TELAS PARA EL UNIFORME DE
INVIERNO DAMAS**

	Sacón, Pantalón y Falda	Chaleco
Tela/Artículo	Casimir color entero	Tweed de Lana
Descripción	Casimir color azul acero	Tweed de Lana con microdiseño en tono color azul en combinación con crudo
Composición	100% Lana	100% Lana
Ancho entre orillos	148 CMS Mínimo	148 CMS Mínimo
Peso gr./ m lineal	431 ± 5% (incluye orillos)	395 ± 5% (incluye orillos)
Peso gr./ m²	282 ± 5%	256 ± 5%
Armadura ó Ligamento	Sarga 2/2	Sarga 2/2
Título de Hilado Urdimbre Trama	Nm 2/43 ± 5% Nm 2/43 ± 5%	Nm 2/24 ± 5% Nm 2/24 ± 5%
Densidad: (N° Hilos/cm.) Urdimbre Trama	28.0 ± 2 27.0 ± 2	14.3 ± 2 13.2 ± 2
Estabilidad Dimensional Urdimbre Trama	-1.0% Máximo -1.0% Máximo	-1.5% Máximo -1.0% Máximo
Solidez del Color A la luz Al sudor ácido Al sudor alcalino Al frote seco Al frote húmedo Al lavado seco	3.5 Mínimo 3.5 Mínimo 3.5 Mínimo 4.0 Mínimo 3.5 Mínimo 4.0 Mínimo	3.5 Mínimo 3.5 Mínimo 3.5 Mínimo 4.0 Mínimo 3.5 Mínimo 4.0 Mínimo
Acabado	Decatizado	Batanado-Decatizado

Observación: En el caso de tratarse de una nueva fabricación textil, podrían existir diferencias entre las tonalidades de las muestras originales y la posterior fabricación.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	Blusa Tela 1 – MODELO 1	Blusa Tela 2 – MODELO 1
Tela/Artículo	Dobby Diseño Puntinado	Sarga con Diseño
Color	Celeste	Plomo
Composición Algodón Poliéster GLOBAL	100% Algodón 65% Algodón ± 5 – 35% Pes ± 5 (Mezcla Intima) (80% Algodón y 20% Pes) ± 5 (Mezcla Intima)	65% Algodón ± 5 – 35% Pes ± 5 65% Algodón ± 5 – 35% Pes ± 5 (Mezcla Intima)
Ligamento	Dobby	Sarga 2/2
Título de hilado Urdimbre Trama	70/1 ± 5 50/1 ± 5	50/1 ± 5 50/1 ± 5
Densidad: (Hilos/pulg.) Urdimbre Trama	157 $\pm 5\%$ 102 $\pm 5\%$	151 $\pm 5\%$ 90 $\pm 5\%$
Peso gr./ m lineal	----	----
Peso gr./ m²	115 $\pm 5\%$	122 $\pm 5\%$
Resistencia a la Tracción Kgf Urdimbre Trama	11 mín. 11 mín.	11 mín. 11 mín.
Solidez del Color A la luz Al Lavado domestico Al sudor acido Al frote seco Al frote húmedo	3.0 Mínimo 3.0 Mínimo 3.0 Mínimo 4.0 Mínimo 3.0 Mínimo	3-4 Mínimo 3.0 Mínimo 3.0 Mínimo 3.0 Mínimo 2.0 Mínimo
Acabado	Blanco Óptico ó Hilo Color, Caustificado, Pre encogido	Blanqueado, Caustificado, Pre encogido



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONFECCIÓN Y ACABADOS DEL
UNIFORME DE INVIERNO DAMAS**

SACÓN

MODELO	<ul style="list-style-type: none">▪ Según diseño
CONFECCION	<ul style="list-style-type: none">▪ A sobre medida según usuaria.
CUELLO	<p>Tiene dos partes:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Superior e inferior de la misma tela principal, reforzada con entretela tejida fusionable (ambas caras).▪ En los extremos, embolsado con C/301 y respuntado con costura c/301 a 7mm-7ppp con doble hilo 40/2 a tono. Deben ser simétricos.
DELANTERO EXTERIOR IZQUIERDO	<ul style="list-style-type: none">▪ Lleva cortes asimétricos curvo (costura tumbada orientada hacia el centro) según diseño, unidas c/301 a 1cm (IR) y respuntado con costura c/301 a 7mm-7ppp con doble hilo 40/2 a tono.▪ 05 Botones N° 32L de 4 huecos, de poliéster teñido en masa a tono de la tela principal, los cuales deben estar colocado de manera simétrica uno debajo del otro.▪ En la parte inferior llevará un bolsillo con abertura útil de 13cm, según diseño. Lleva atraque interno de tal forma que no se visualiza en el exterior. Altura de 8.5cm a los costados, según gráfico.▪ Para la producción, la abertura de bolsillos externo será según talla, ver gráfico.▪ Bolsa de bolsillo de tela de forro de una sola pieza, cerrado con c/301 en los laterales y orillado con c/504.
DELANTERO INTERIOR IZQUIERDO	<ul style="list-style-type: none">▪ Bolsillo interno: Lleva 01 bolsillo de 1 solo vivo de tela principal de 1cm de alto, 11 cm de abertura útil y 17 cm de profundidad, reforzado con entretela tejida fusionable. Lleva atraque semi lunar en contraste en los extremos del bolsillo.▪ Lleva orillo de tela en la vuelta del bolsillo.▪ Bolsa de forro de una sola pieza cosida c/301 y orillada a los costados.▪ Botón de repuesto (1 de 32L) pegado en la vuelta.▪ Incrustar la etiqueta instrucciones de lavado en la parte interna (costado).▪ Vuelta fusionada con entretela tejida (pieza completa). Respunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste al forro, respuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal, armado con un cordón de refuerzo. El sesgo será insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el respunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste.▪ Lleva margen de respunte de quiebre de 1/16".
DELANTERO EXTERIOR DERECHO	<ul style="list-style-type: none">▪ Lleva cortes asimétricos curvo (costura tumbada orientada hacia el centro), según diseño unidas c/301 a 1cm (IR) y respuntado con costura c/301 a 7mm-7ppp con doble hilo 40/2 a tono.▪ 05 ojales bordados verticales escondidos de 2.8cm de largo hechos con máquina ojaladora, los cuales deben estar colocado de manera simétrica uno debajo del otro.▪ En la parte inferior llevará un bolsillo con abertura útil de 13cm, según diseño. Lleva atraque interno de tal forma que no se visualiza en el exterior. Altura de 8.5cm a los costados, según gráfico.▪ Para la producción, la abertura de bolsillos externo será según talla, ver gráfico.▪ Bolsa de bolsillo de tela de forro de una sola pieza, cerrado con c/301 en los laterales y orillado con c/504. En la parte inferior llevará un bolsillo con abertura de 13cm según diseño.

**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego****Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

DELANTERO INTERIOR DERECHO	<ul style="list-style-type: none">▪ Vuelta fusionada con entretela tejida (pieza completa). Pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro respuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo. El sesgo será insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste.▪ Prenda totalmente remallada en el interior.
ESPALDA	<ul style="list-style-type: none">▪ De 04 piezas.▪ La espalda tendrá corte anatómico, en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm (incluido remalle).▪ Llevará corte ingles desde el hombro y termina hacia la basta, unidos con costura recta a 1cm. (IR), costuras abiertas. Lleva respuntado con costura c/301 a 7mm-7ppp con doble hilo 40/2 a tono.▪ Etiqueta de marca ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura recta a 2mm en todo el contorno, con hilo a tono de la etiqueta.▪ Etiqueta de talla insertado en la etiqueta de marca.▪ Internamente, en centro espalda, lleva fuelle de 2cm de profundidad (terminada) y 30 cm de largo, a 2.5cm de la cogotera.▪ Inferior espalda lleva abertura montada con cruce de 5 cm y 20cm de abertura.
HOMBROS	<ul style="list-style-type: none">▪ Orillar bordes C/504 y unir con costura c/301 a 1cm (costuras abiertas). Lleva hombreras de espuma forradas con forro y sujetadas al hombro con c/301.▪ Lleva chorreras sesgadas (tela principal) pegadas en la unión de cabeza de manga.
COSTADOS	<ul style="list-style-type: none">▪ Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2 cm por lado.
MANGAS	<ul style="list-style-type: none">▪ Basta de 4 cm la cual será reforzada por las partes interiores con entretela tejida fusionable.▪ La manga mayor de 2 piezas unidas c/301 a 1cm (IR) y lleva respuntado con costura c/301 a 7mm-7ppp con doble hilo 40/2 al tono de la tela principal.▪ La manga menor de una sola pieza▪ La manga mayor y menor estará unida con C/301 a 2cm IR por lado▪ La cabeza de manga es fusionada con entretela tejida fusionable adecuada a la tela, además llevará una chorrera de tela sesgado para un mejor armado de la manga.▪ Pegar manga a cuerpo con costura recta y remalle.
BASTA	<ul style="list-style-type: none">▪ De 4 cm de alto, unida con forro, la basta de espalda esta fusionada con entretela tejida para mejor armado.
FORRO	<ul style="list-style-type: none">▪ Totalmente forrado. Material 100% poliéster labrado.
ENTRETELA	<ul style="list-style-type: none">▪ Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/- 5 gr, fusionados en maquina fusionadora todo el delantero, cuello (ambas caras), vueltas (piezas completas), cogotera, sisa, espalda parte superior, cabeza de manga, vivos y vista de bolsillo internos, basta de manga y ruedo.
COSTURA	<ul style="list-style-type: none">▪ 11 ppp +/- 10% (C/301). En tela principal y forro.▪ Remalle. Ancho de orillo de 5mm.
HILO	<ul style="list-style-type: none">▪ De costura 40/2 100% poliéster.
ACABADO	<ul style="list-style-type: none">▪ Planchado y vaporizado.
ETIQUETAS	<p>Ubicadas en la parte interna:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Etiquetas de: marca del confeccionista, tela, talla, composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
PRESENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none">▪ La prenda estará exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados en su parte externa como interna (materiales y/o insumos)





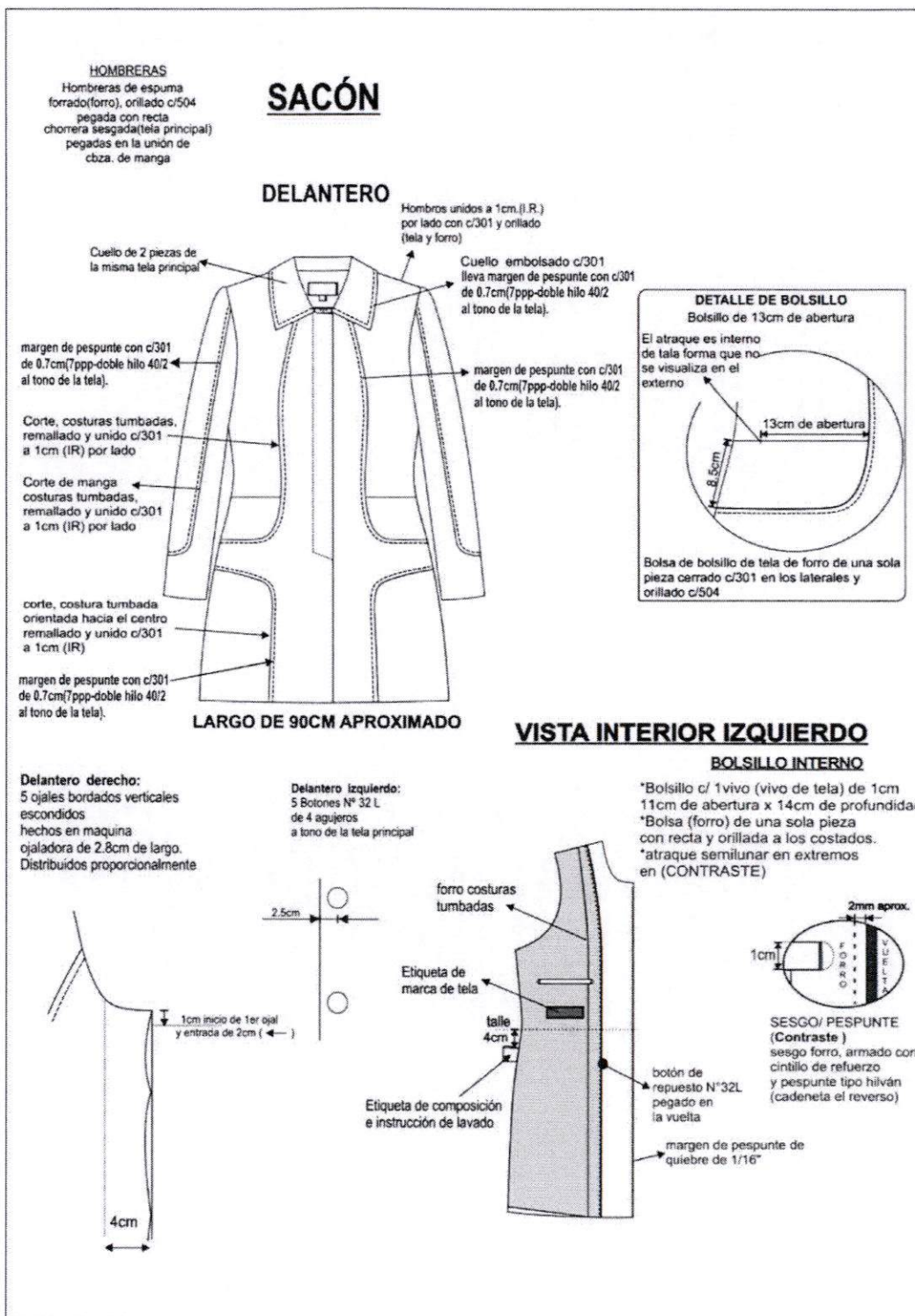
PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, hilos sin cortar, defectos de fusión, etc.).



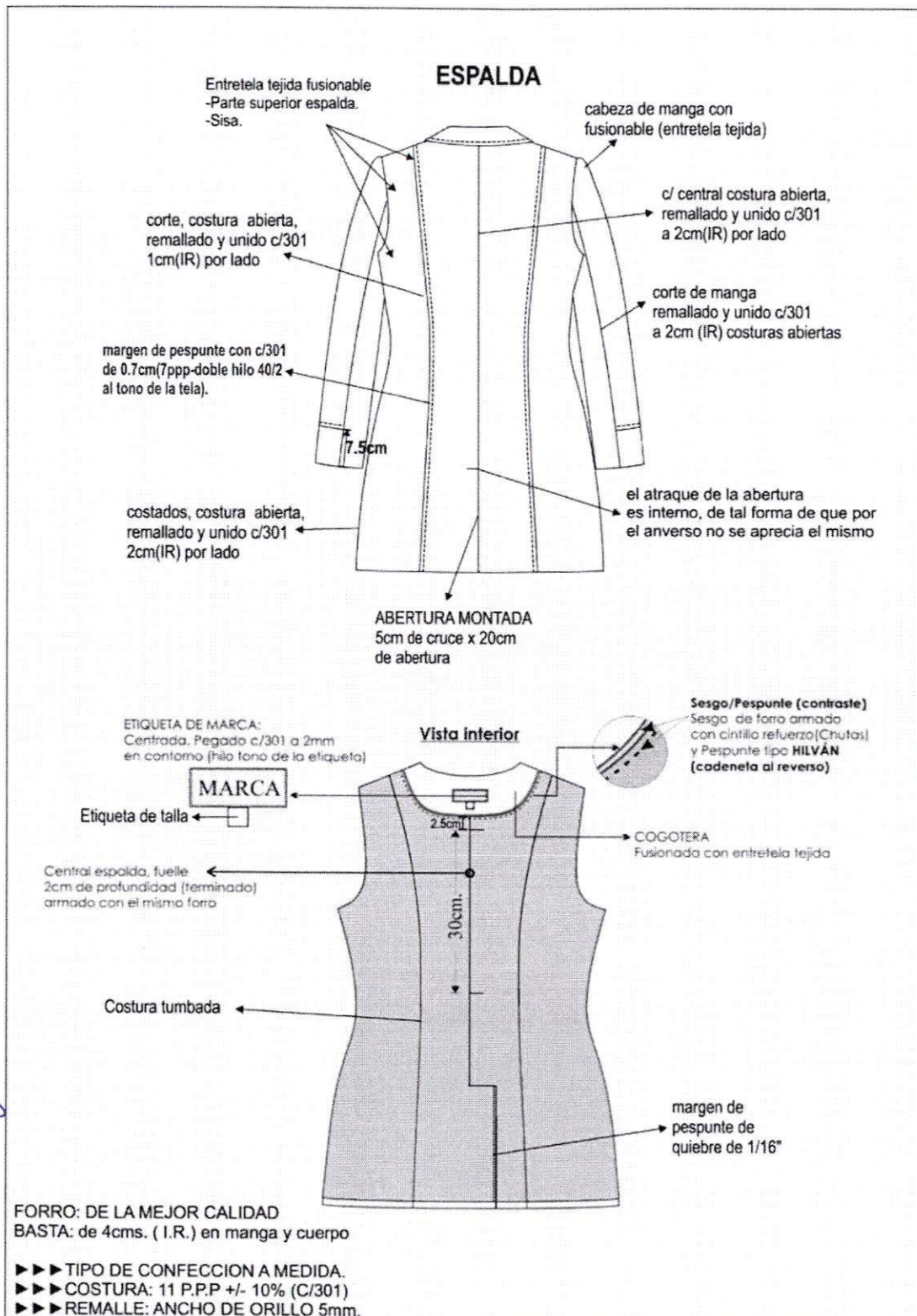


PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



✦ **PANTALÓN CONFIGURADO (SIN FORRO):**

Av. Alameda del Corregidor
N° 155 La Molina - Lima, Perú
T: (511) 209-8600
www.gob.pe/midagri



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

MODELO	Configurado, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria
PRETINA	Configurada de 6cm de alto, fusionado con entretela tejida fusionable. Asimismo, lleva ribete con tela de forro al pie de la pretina interior, de 0.6cm de alto.
DELANTERO	Tela cortada al hilo. Lleva bolsillo diagonal funcional, a cada lado, con ribete inserto de 3mm (aprox) de tela principal, según gráfico. En la parte central superior lleva un cierre de nylon al tono de la tela.
POSTERIOR	Tela cortada al hilo, 02 piezas. Lleva 2 pinzas de entalle (una a cada lado de 6cm terminado). También lleva bolsillo figurado de 2 vivos de 5mm cada vivo en tela principal, según gráfico.
BOLSILLO SECRETO:	Lleva secreto (oculto) ubicado en el lado derecho de la prenda, bajo pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, embolsado c/301, remallado y respuntado con recta en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
CIERRE	Cierre de nylon de marca nacional reconocida, a tono de la tela principal, de largo según usuaria.
BOTONES	2 botones N°24 4H de poliéster teñido en masa al tono de la tela principal en la pretina más 1 botón de repuesto en el interior.
OJALES	Lleva 2 ojales horizontales en la pretina. Todos los ojales son bordados hecho en máquina ojaladora de 2cm de largo
BASTA	De 5cm (IR) cosidos con máquina bastera con puntada invisible.
ENSANCHES	En el fundillo parte posterior superior con ensanche de 2cm (IR) a cada lado y termina en la parte inferior con ensanche de 1cm, unido c/301 En los costados, orillado y unido c/301 con ensanche de 2cm (IR) En la entrepierna delantera, con costura de 1cm (IR) En la entrepierna posterior: con un ensanche de 2cm (IR) en la parte superior y en la parte inferior de 1cm según indica el gráfico. Unión de entrepiernas c/301.
HILOS	De costura y remalle 100% poliéster al color y tono de la tela.
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5 gr, fusionados en maquina fusionadora para la pretina y tricotex de 60gr para la garetta, garetton y vivos de bolsillo posterior.
ETIQUETAS	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de lavado. Según diseño.
ACABADOS	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)





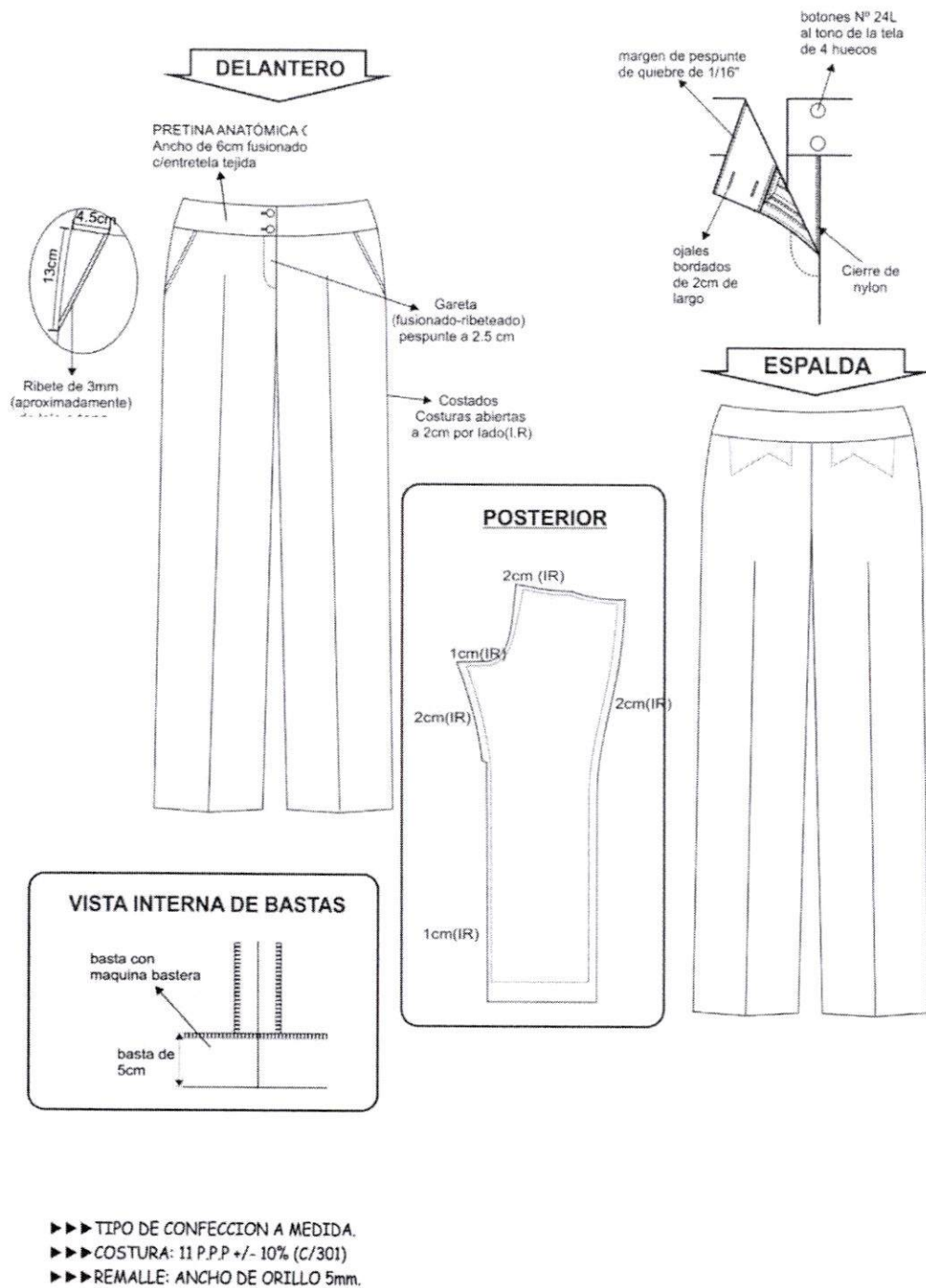
PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

PANTALÓN CON PRETINA CONFIGURADA





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

✦ **FALDA C/FORRO:**

MODELO:	Configurado, de acuerdo al modelo adjunto
CONFECCIÓN:	A sobre medida según usuaria
PRETINA:	Configurada de 6cm de alto, fusionado con entretela tejida fisionable, con Asimismo, lleva dos colgadores de tela de forro, en la parte interior a los costados para facilitar su colgado.
DELANTERO	De una sola pieza cortada al hilo
ESPALDA	De dos piezas cortadas al hilo, con 2 pinzas de entalle (una a cada lado) de 6cm de largo; en la parte central superior lleva un cierre invisible y en la parte inferior una abertura montada.
CIERRE:	Lleva un cierre de nylon invisible de marca nacional reconocida al tono de la tela principal, de largo de acuerdo a la usuaria
FORRO:	Totalmente forrado, material 100% poliéster labrado de buena calidad.
BOLSILLO:	Lleva secreto (oculto) ubicado en la parte superior derecha de la pretina. Las medidas son de 9cm de abertura útil y 10cm de profundidad (debe estar atracada con maquina atracadora los extremos de la abertura del bolsillo). La bolsa de una sola pieza de tela de forro, remallados y con costura recta en los laterales. Asimismo en la vista de bolsillo secreta debe llevar el orillo del fabricante de la tela.
BASTA:	Basta de 4cm (IR) y cosidos con maquina bastera con puntada invisible. El bastillado del forro será de 2cm c/301
ENSANCHES:	Las uniones en las costuras principales (costados y centro de espalda) serán de 2cm (IR).
HILO:	De costura y remalle de 100% poliéster
COSTURAS:	11ppp+/-10%
REMALLES:	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA:	Tejida fusionable (genero adhesivo), de 80 +/-5% gr, fusionados en maquina fusionadora
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, etiqueta de talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.)





PERÚ

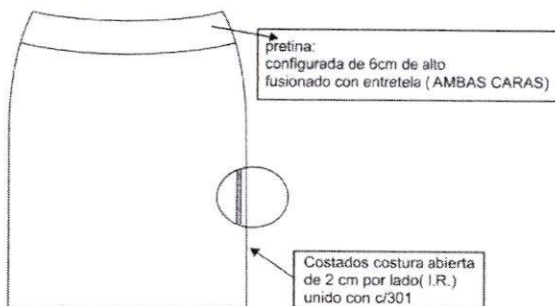
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FALDA PRETINA CONFIGURADA

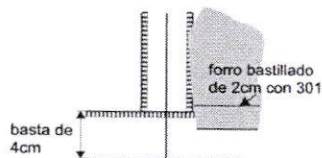
DELANTERO



PARTE INTERNA SUPERIOR DELANTERO



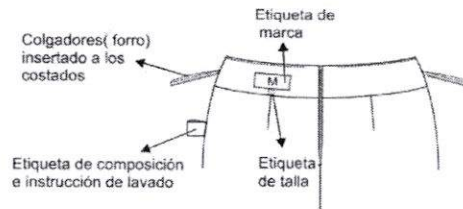
vista interna de bastas



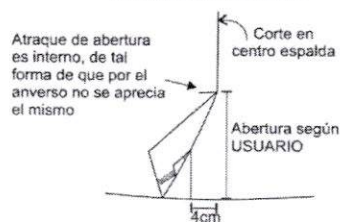
ESPALDA



PARTE INTERNA SUPERIOR



PARTE INFERIOR ESPALDA ABERTURA MONTADA



- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCION A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10% (C/301)
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

✦ CHALECO DAMA INVIERNO:

MODELO	Según diseño.
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria.
ESCOTE	En "V", Pespunte de quiebre interno a 2mm con C/301.
DELATERO EXTERIOR IZQUIERDO:	<ul style="list-style-type: none">Con 02 piezas (piezas delantero y pieza central).Corte inglés, que nace en el hombro y termina en el ruedo de la basta a cada lado. (ver gráfico).Pieza delantera unida con pieza central con c/301 a 1cm (IR) por lado, formando buen entalle a la prenda. Lleva pespunte con c/301 a 7mm-7ppp con doble hilo 40/2 al tono de la tela.04 botones N° 32 L 4H de poliéster teñido en masa, a tono de la tela, los cuales deben estar colocado de manera simétrica uno debajo del otro.En la parte inferior llevará un bolsillo semi inclinado (3cm de inclinación), con 1 solo vivo de 1cm de la misma tela principal. Abertura de bolsillo de 13cm ubicado a 1.5cm del corte. Bolsa de forro de una sola pieza unido con recta y remalle con puntada de seguridad. (Ver gráfico).
DELANTERO INTERIOR IZQUIERDO:	<ul style="list-style-type: none">Bolsillo interno: Lleva 01 bolsillo tipo ojal de 11 cm de abertura útil y 17 cm de profundidad, con vivos de tela principal de 0.5 cm. cada uno, reforzados con entretela tejida fusionable. Lleva atraque semi lunar en contraste en los extremos del bolsillo.Bolsa de forro de una sola pieza cosida c/301 y orillada a los costados con puntada de seguridad, al tono de la tela principal.Botón de repuesto (1 de 32) pegado en la vuelta.Incrustar la etiqueta instrucciones de lavado y talla en la parte interna del bolsillo.Vuelta fusionada con entretela tejida. Pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste al forro, pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal, armado con un cordón de refuerzo (chutas), el sesgo esta insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste.
DELANTERO EXTERIOR DERECHO:	<ul style="list-style-type: none">Con 02 piezas (Pieza delantero y pieza central).Corte inglés, que nace en el hombro y termina en el ruedo de la basta a cada lado. (ver gráfico).Pieza delantera unida con pieza central con c/301 a 1cm (IR) por lado, formando buen entalle a la prenda. Lleva pespunte con c/301 a 7mm-7ppp con doble hilo 40/2 al tono de la tela.04 botones N° 32 L 4H de poliéster teñido en masa, a tono de la tela, los cuales deben estar colocado de manera simétrica uno debajo del otro.En la parte inferior llevará un bolsillo semi inclinado (3cm de inclinación), con 1 solo vivo de 1cm de la misma tela principal. Abertura de bolsillo de 13cm ubicado a 1.5cm del corte. Bolsa de forro de una sola pieza unido con recta y remalle con puntada de seguridad. (Ver gráfico).Lleva 04 ojales bordados tipo ojo de chancho con atraque horizontal de 2.3cm de abertura, los ojales deben estar colocados de manera simétrica uno debajo del otro.En la parte inferior llevará un bolsillo semi inclinado con 1 solo vivo de 1cm (Ver gráfico).





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

DELANTERO INTERIOR DERECHO	<ul style="list-style-type: none"> Pespunte tipo hilván (cadeneta al reverso) en contraste a tono del forro pespuntado en paralelo al sesgo de forro contrastado a la tela principal armado con un cordón de refuerzo (chutas), el sesgo será insertado entre la unión de la vuelta y forro (incluyendo la cogotera) y el pespunte aplicado en el forro a 2mm de distancia aproximada del sesgo en contraste. Prenda remallada en el interior C/301.
TERMINOS GENERALES:	<ul style="list-style-type: none"> Los delanteros deberán estar totalmente fusionados con entretela tejida fusionable de la mejor calidad. El forro del chaleco y las bolsas de bolsillos externos serán 100% poliéster labrado al tono de la tela del pantalón.
ESPALDA:	<ul style="list-style-type: none"> De 04 piezas. La espalda tendrá corte anatómico, en el centro será orillado por separado y unido con costura recta con ensanche de 2cm (incluido remalle) Llevará corte inglés, que nace en el hombro y termina en el ruedo de la basta a cada lado. (ver gráfico), unidos con costura recta a 1cm. (IR), (costuras abiertas). Lleva martingala de 5cm de ancho y 3.5cm en los extremos, insertada en los cortes laterales (ver gráfico). Etiqueta de marca ubicada en la cogotera centrada en la parte superior, pegado con costura recta a 2mm en todo el contorno, con hilo a tono de la etiqueta. En centro interior espalda, lleva fuelle de 2cm de profundidad (terminada) y 30 cm de largo, a 2cm de la cogotera.
HOMBROS:	<ul style="list-style-type: none"> Orillar bordes c/504 y unir con costura c/301 a 1cm.
COSTADOS:	<ul style="list-style-type: none"> Tela y forro serán orillados por separado y unidos con costura recta, para el lado del delantero y espalda con ensanches de 2 cm por lado (IR)..
BASTA:	<ul style="list-style-type: none"> De 4 cm de alto (IR), la basta de espalda esta fusionada con entretela tejida para mejor armado.
FORRO:	<ul style="list-style-type: none"> Material labrado 100% poliéster al tono del pantalón de buena calidad.
ENTRETELA:	<ul style="list-style-type: none"> Tejida fusionable (género adhesivo), de 80 +/-5 gr, fusionados en máquina fusionadora, en delanteros, vueltas (completas), cogotera, espalda parte superior, basta de ruedo, martingala ambas caras.
COSTURAS	<ul style="list-style-type: none"> 11pp +/- 10% c/301.
REMALLE	<ul style="list-style-type: none"> Ancho de orillo de 5mm.
ETIQUETAS:	<ul style="list-style-type: none"> Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, tela, talla, composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADO:	<ul style="list-style-type: none"> Tela y forro de la prenda, totalmente remallados, planchados y vaporizados. Tolerancias: para medidas menores a 10cm es +/- 1mm y para mayores de 10cm es +/- 2mm.
PRESENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

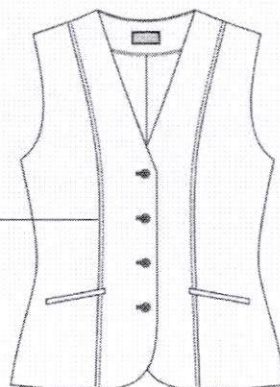
Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CHALECO DAMA-INVIERNO

DELANTERO

Corte, costura tumbada remallado y unido c/301 a 1cm. i.R por lado.
Lleva pespunte c/301 a 0.7cm (7p.p.-doble hilo 40/2) a tono de la tela.



BOLSILLO EXTERNO SEGÚN TALLA (A) cms.					
TALLAS	XS	S	M	L	XL o +
A		12			13

BOLSILLO SEMI INCLINADO a 1.5cm de corte, vivo y vista de tela.



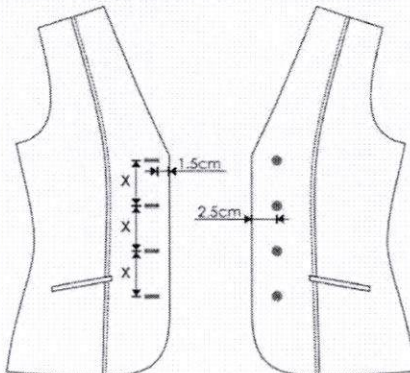
Bolsa de forro de una sola pieza y unidas c/301 y remalladas.

Delantero derecho

04 ojales de tela con abertura de 2.3 cm x 6mm ancho total. (interior con ojal bordado chino unido a mano con ojal de tela), distribuidos proporcionalmente.

Delantero izquierdo

04 botones N° 32 L a tono de la tela.



Vista interior izquierdo

Forro Costura tumbada

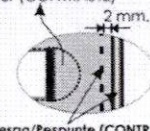
10cm TALLE

Etiqu. de Tela Pegado c/301 a 1.6mm en contorno.

Vuelta

Bolsillo interno

vivo(tela) de 1cm 11cm abert. X 17cm profund. Bolsa (Forro) de una sola pieza c/301 y orillada en los costados. Atrache SEMI LUNAR en extremos color (CONTRASTE)



Sesgo/Pespunte (CONTRASTE) Sesgo de forro armado con cintillo(Chutas) y Pespunte tipo HILVÁN (cadeneta al reverso)

Pespunte de quiebre a 2mm c/301

Botón de repuesto 01 de N° 32L

Ubicar etiq. cuidado e instrucc. de lavado, composición tela y Talla(T) en la parte interna del bolsillo interno.



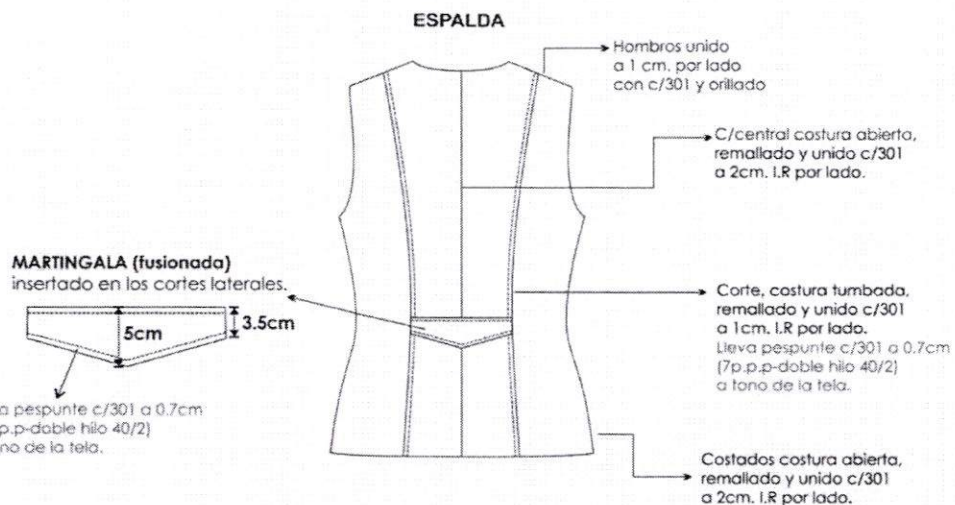
PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

CHALECO DAMA-INVIERNO



ETIQUETA DE MARCA:
Centrada, Pegado c/301 a 1.6mm
en contorno (hilo tono de la etiqueta)

MARCA

Vista interior

Sesgo/Pespunte (contraste)
Sesgo de forro armado
con cintillo refuerzo(Chutas)
y Pespunte tipo **HILVÁN**
(cadeneta al reverso)

COGOTERA:
pespunte de quiebre a 2mm

Central espalda, fuelle
2cm de profundidad (terminado)
armado con el mismo forro.

Forro

FORRO: FORRADO INTERIORMENTE
BASTA: 4cm. (incluido remalle) CUERPO
TELA Y FORRO ORILLADOS (SIN INCLUIR SISA, ESCOTE Y CRUCE)
COSTURA: 4 P.P.cm (C/301)
REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5 mm.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

✦ **BLUSA MANGA LARGA: MODELO 1 (Tela 1 y 2)**

MODELO	Blusa con cuello camisero, escote en V semi curvo de acuerdo al diseño
CONFECCIÓN	A sobre medida según usuaria
CUELLO	Superior: De 02 piezas de la misma tela principal fusionado con entretela tejida tricotex, embolsado c/301 y respuntado a 1/16". Pie de cuello: de 2 piezas de la misma tela principal, fusionado con entretela tejida tricotex, embolsado c/301 y respuntado a 1/16" Pegar a cuerpo con 301. El cuello debe ser simétrico.
DELANTERO	Consta de 1 corte que empieza en la sisa y terminan en el ruedo a cada lado,
ESPALDA	Tendrá 1 corte princesa a cada lado que comienza en la sisa y termina en el Ruedo.
MANGA	Larga con puño según diseño. Puño de 6cm (medida sin incluir vivo). Lleva 2 botones N°18L al tono de la tela y 2 ojales bordados, según diseño. Respuntado en todo el contorno a 1/16". Pegar manga a cuerpo con recta en forma tubular y orillar
HOMBROS	Con hombreras de espuma liviano, forrada de la misma tela principal y remalladas, pegadas c/ 301. Unir hombros c/301 a 1cm(IR), costura abierta.
ENSANCHES	De costados y mangas de 2cm por lado incluido remalle, en hombros de 1cm (IR) por lado, en sisa de 1cm (IR), en cortes delantero y espalda 1cm (IR).
BOTONES	5 botones N°18 al tono de la tela en el delantero, 2 botones en cada puño, más 1 botón de repuesto en el interior.
OJALES	5 ojales verticales en el delantero, 2 ojales horizontales en cada puño, hechos en máquina ojaladora, según diseño.
HILO	De costura y remalle 100% poliéster
COSTURAS	11ppp+/-10%
REMALLES	El ancho de remalle es de 0.5cm
ENTRETELA	Tejida fusionable cuya composición es de 100% poliéster, para la pechera, cuello y puños. El componente mencionado debe ser fusionado en máquina fusionadora.
ETIQUETAS:	Ubicadas en la parte interna: Etiqueta de marca del confeccionista, talla, etiqueta de composición e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según diseño.
ACABADOS:	La prenda debe estar planchada y vaporizada
PRESENTACIÓN:	La prenda deberá estar exenta de defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusionado, etc.).





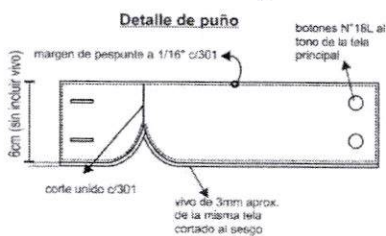
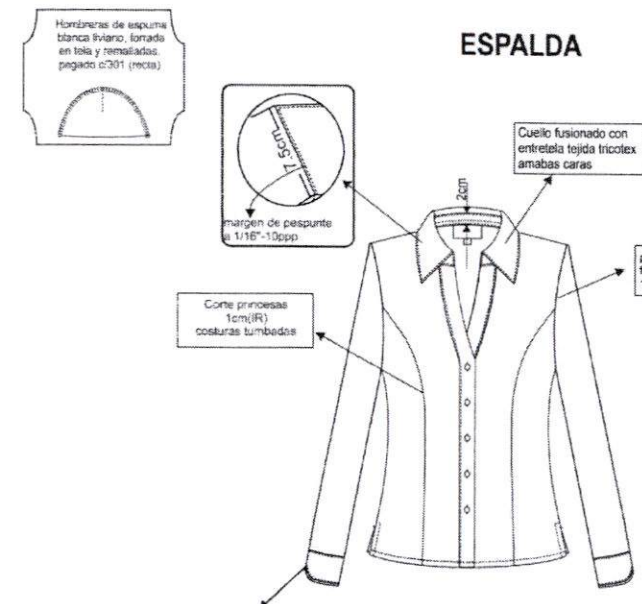
PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

BLUSA MANGA LARGA MODELO 1



ESPALDA



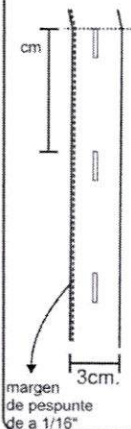
ENTRETELA DE LA MEJOR CALIDAD

- ▶▶▶ TIPO DE CONFECCIÓN A MEDIDA.
- ▶▶▶ COSTURA: 11 P.P.P +/- 10%
- ▶▶▶ REMALLE: ANCHO DE ORILLO 5mm.

CUADRO DE INSUMOS

INSUMOS	DESCRIPCIÓN	COLOR
HILO PESPUENTE	40/2	A TONO
HILO COSTURA TELA	40/2	A TONO
HILO DE REMALLE		A TONO
MODELO DE BOTÓN	POLÉSTER	A TONO

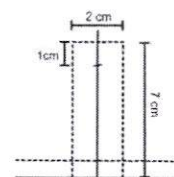
**Pechera derecho
prenda puesta**
-5 ojales bordados
1.7cm de largo
-distribuidos
proporcionalmente



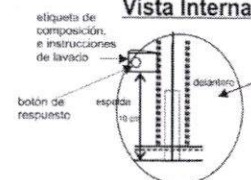
**Pechera izquierdo
prenda puesta**
-5 botones 18L
color al tono de
la tela



Vents



Vista Interna





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO 3

ITEM 3:

A) EE.TT. DE CALZADO DE VERANO PARA VARONES

B) EE.TT. DE CALZADO DE INVIERNO PARA VARONES

MATERIALES Y COMPONENTES	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
MODELO	De vestir con pasador, punta semi redonda o semi cuadrada, con acolchado en el talón y confort en el calzado sobre todo en la zona del talón.
HORMAS	De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort al usuario, al igual que una adecuada función biomecánica. Punta redonda o semi redonda. Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo.
CORTE O CAPELLADA	Cuero guante (bovino), plena flor, tacto suave, semi brillo, teñido y atravesado a la anilina. Espesor de 1.6 mm. (± 0.2 mm), El cuero en seco, debe tener una resistencia a la flexión mayor o igual a 20,000 ciclos o flexiones, sin presentar daño apreciable, así como resistencia al desgarro.
COLOR DE CUERO	NEGRO
FORRO	Badana (ovino) de piel pequeña de carnero, teñido, curtido y atravesado a la anilina con productos naturales o mixto. De color natural, gris o negro. Espesor 1.0 mm. (± 0.2 mm) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco y 50 ciclos en húmedo mayor o igual a 3 en la escala de descarga de color (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión, así como al desgarro.
FORRO DE TALÓN	Badana (ovino) de color negro colocado por el lado de la carne (volteado). Espesor 1.0 mm. (± 0.2 mm) Solidez del color al frote después de 150 ciclos en seco. Mayor o igual a 3 (escala de grises) y buena resistencia a la abrasión.
APARADO	Costura fina con hilo nylon (poliamida) bondeado N° 20, 40 y 60 del color al tono del cuero y forro respectivamente, según modelo. Las costuras del calzado tienen una medida de cuatro (4) puntadas por cm. y al momento de la fabricación deberá emplearse el mismo tipo de hilo e instrucciones en los modelos del calzado elegidos por la institución.
PLANTILLAS	De badana (ovino) de color natural de una sola pieza, espesor de 1.0 mm (± 0.2 mm); la misma utilizada para el forro. Totalmente anatómica y acolchada con látex de 3 mm. de espesor, con tela antimicrobiana, con buena solidez del color al frote.
PUNTERA	Termoplástico con retorno elaborado en base textil o de Inmersión. Espesor de 0.8 mm a 1.0 mm.
CONTRAFUERTE	Termoplástico con retorno elaborado en base textil o de inmersión. Espesor de 1.2 mm (± 0.1 mm).
TACO	De madera forrado con suela.
TAPILLA	De caucho SBR antideslizante, resistente a la abrasión. Espesor mayor o igual a 5mm.
CLAVOS	04 clavos estriados de 1.8cm, distribuidos adecuadamente que sujete bien el taco.





PERÚ

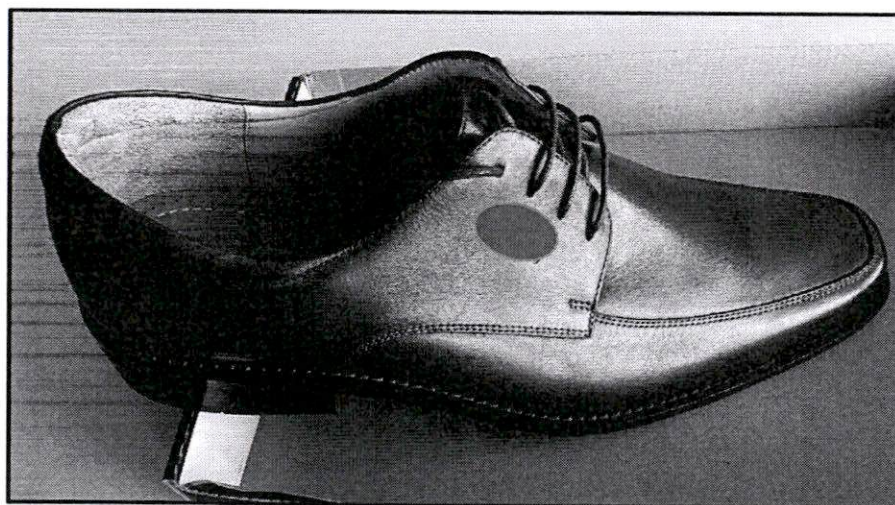
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FALZA	Prefabricada con cambrillón metálico – acerado, de material celulósico con retacón, con absorción
CERCO	De origen vegetal.
FIRME O PISO	De cuero vacuno curtida al vegetal, de espesor de 4.5mm (\pm 0.5mm), de una sola pieza desde la punta hasta el taco. Pegada y cosida. Con inserto de caucho desde la culminación del enfranque hasta la punta.
RESISTENCIA AL DESPEGUE	Mayor o igual a 3.5 N/mm. Cementado con pegamentos de primera calidad de fabricación garantizada, de óptima adhesión y buena resistencia al despegue de la suela, según las NTP.
PASADORES	Según modelo de forma redonda de 2.5 mm de ancho aprox. y largo 75 cm. (\pm 0.5cm), tejido al 100% con fibras de algodón teñido en reactivo, encerado con extremos reforzados con plástico o metal y con el largo correspondiente a la talla del calzado, que permitan la perfecta elaboración del lazo de amarre.
ETIQUETADO	Con la marca del confeccionista y aplicar las NTP sobre el etiquetado del calzado según Decreto Supremo N° 017-2004-PRODUCE.
ACABADO DEL CALZADO	Cremas naturales y nutrientes de brillo natural y suave al tacto para su Uso.
NUMERACIÓN Y TALLAS	Sobre medida de cada usuario. Tallaje en sistema (punto francés), tanto la calzada como el largo. En punto francés no hay medios puntos. Tener en consideración la calzada para un buen calce de cada usuario.
PRESENTACIÓN	Excelente presentación. Cada par de calzados en caja de cartón corrugado plastificado de buena calidad y apariencia, con papel de seda y con su respectiva bolsa. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, número del calzado y nombre del usuario.

MODELO REFERENCIAL





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

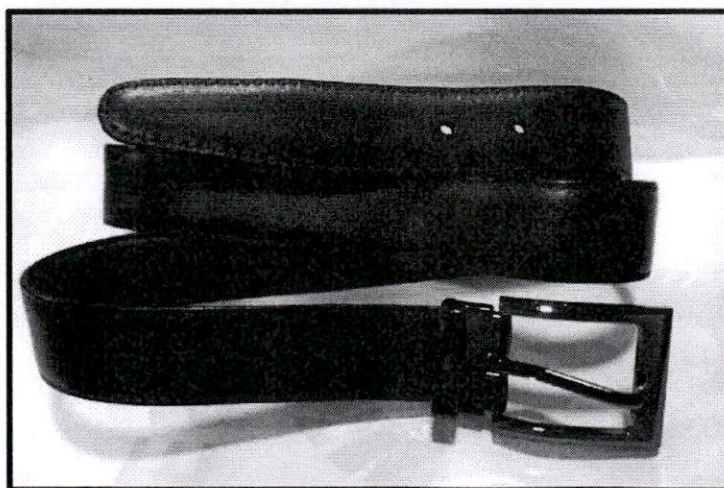
Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**C) EE.TT DE CORREAS DE VESTIR DE CUERO VERANO E INVIERNO
PARA VARONES**

MATERIALES Y COMPONENTES	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CALIDAD
MODELO	Correa elegante de vestir. Se deberá presentar una muestra de correa en color negro.
CUERO	Cuero guante (bovino), suave, semi brillo, plena flor, teñido y atravesado a la anilina. Espesor de 1.8 mm. (+ 0.2mm)
COLOR	Verano: Ambas caras en color Negro. Invierno: Una cara en Moro y la otra en Negro.
FORMA	Rectangular con un extremo con punta redondeada. Formada por dos láminas de cuero y cosida en todo el borde con hilo de poliéster o poliamida al tono del cuero.
DIMENSIONES	Largo de acuerdo a la talla del usuario Ancho: 3.00 +/- 0.1 cm Espesor: 3.6 +/- 0.2 mm
OJALES	5 orificios circulares de 5.0 mm de diámetro ubicadas en el extremo libre de la correa y a una distancia de 2.5 cm entre centros de cada ojal.
HILO DE COSTURA	Poliéster o poliamida al tono del color del cuero.
HEBILLA	Material Zamac: niquelado en color plateado. Reversible con pasador. De buen acabado, sin irregularidades superficiales.
ACABADO	Brillo natural y suave al tacto
PRESENTACIÓN	Cada correa en caja de cartón. En la parte exterior de la caja deberá figurar el modelo, color, talla de correa y nombre del usuario.

MODELO
REFERENCIAL





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO 4

ITEM 4

A) EE.TT. DEL CALZADO DE VERANO PARA DAMAS

MATERIALES COMPONENTES	Y	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
MODELO		De vestir, Confeccionado en cuero liso semibrillo hacia la cara externa y sobrepuesta sobre la capellada va cuero charolado grabado hacia la cara interna. Con abertura en la punta y tiras con hebilla en la parte posterior cogiendo el talón. Con plataforma escondida dependiendo del número de taco.
HORMAS		De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort a la usuaria, al igual que una adecuada función biomecánica. Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo.
CAPELLADA O CORTE		Cuero caprino, plena flor, teñido atravesado y acabado con semi brillo, en color azul. Se combinan de acuerdo con el modelo con cueros grabados tipo pitón, iguana, etc., cueros fantasía, entre otros., en color más cercano al cuero principal. Espesor: 0.9 a 1,1 mm. El material usado tiene una resistencia a la flexión mayor de 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable.
FORRO		Cuero caprino (badana), plena flor, acabado pigmentado. Espesor: 0.7mm a 0.9 mm. Solidez al frote, después de 150 ciclos en seco y 50 ciclos en húmedo de 5, en la escala de descarga de color.
PLANTILLA		En badana (las mismas especificaciones del forro). Acolchada totalmente anatómica con látex de 3.0 mm aproximado en la parte del talón.
CONTRAFUERTE		Termoplásticos. Espesor: 1.0mm a 1,2 mm.
TACO		Inyectado y forrado en cuero o en suela pintada dependiendo del modelo.
TAPILLA		Espesor mayor o igual a 5 mm., con dureza mayor o igual a 80° Shore A y una resistencia a la abrasión menor o igual a 37,180 mm3.
CLAVOS		04 estriados de 1.8cm de largo, colocados adecuadamente, de tal manera que sujete bien el taco.
FALSA		Prefabricada con cambrillón metálico acerado. Acolchada en la parte delantera con látex de 2,0 mm.
FIRME		Cuero vacuno (suela) curtido vegetal. Espesor: 3,0 a 3,5 mm Resistencia a la abrasión menor o igual a 350 mm3
RESISTENCIA AL DESPEGUE		Mayor o igual a 1.4 N/mm (cuando el corte y la suela, no están cosidos).



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ACABADO DE LA SUELA	Acabado natural con brillo.
ETIQUETADO	Con la marca del confeccionista y aplicar las NTP sobre el etiquetado del calzado según Decreto Supremo N° 017-2004-PRODUCE. Impresa o grabada.
PRESENTACIÓN	Cada par de calzado en caja de cartón corrugado, papel seda y con su respectiva bolsa de plástico o bolsa de cartón. En la parte externa de la caja debe figurar el modelo, color, talla y nombre de la usuaria.

MODELO REFERENCIAL (color azul)



**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego****Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

B) EE.TT. DEL CALZADO DE INVIERNO PARA DAMAS

MATERIALES COMPONENTES	Y	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
MODELO		Tipo mocasín de vestir, Confeccionado en cuero liso semibrillo con aplicación en cuero charolado grabado tipo pitón, iguana, etc., sobre la capellada y empeine. Lleva puente con cuero liso semibrillo sobre el empeine. Con punta redonda y taco cuadrado. Con plataforma dependiendo del número de taco.
HORMAS		De moda y anatómicamente diseñadas que garanticen calzabilidad, comodidad y confort a la usuaria, al igual que una adecuada función biomecánica. Técnicamente desarrolladas en punto francés, tanto la calzada como el largo.
CAPELLADA O CORTE		Cuero caprino, plena flor, teñido atravesado y acabado con semi brillo en color negro. Se combinan de acuerdo con el modelo con cueros grabados tipo pitón, iguana, etc., cueros fantasía, entre otros, en el tono más cercano al cuero principal. Espesor: 0.9 a 1,1 mm. El material usado tiene una resistencia a la flexión mayor de 20,000 ciclos en seco, sin presentar daño apreciable.
FORRO		Cuero caprino (badana), plena flor, acabado pigmentado. Espesor: 0.7mm a 0.9 mm. Solidez al frote, después de 150 ciclos en seco y 50 ciclos en húmedo de 5, en la escala de descarga de color.
FORRO DE TALÓN		Cuero caprino (badana), colocado por el lado carne. (volteado) Espesor: 0.7mm a 0.9 mm. Con una solidez al frote después de 150 ciclos en seco de 3/4 y 50 ciclos en húmedo de 3, en la escala de descarga de color.
PLANTILLA		En badana (las mismas especificaciones del forro). Acolchada totalmente anatómica con látex de 3.0 mm aproximado en la parte del talón.
PUNTERA		Termoplásticos o inmersión. Espesor: 0,6mm a 0,7 mm.
CONTRAFUERTE		Termoplásticos o inmersión. Espesor: 1.0mm a 1,2 mm.
TACO		Inyectado y forrado en cuero o en suela pintada dependiendo del modelo.
TAPILLA		Espesor mayor o igual a 5 mm., con dureza mayor o igual a 80° Shore A y una resistencia a la abrasión menor o igual a 37,180 mm3.
CLAVOS		04 estriados de 1.8cm de largo, colocados adecuadamente, de tal manera que sujete bien el taco.
FALSA		Prefabricada con cambrillón metálico acerado. Acolchada en la parte delantera con látex de 2,0 mm.
FIRME		Cuero vacuno (suela) curtido vegetal. Espesor: 3,0 a 3,5 mm Resistencia a la abrasión menor o igual a 350 mm3. Con una capa de caucho para hacer el calzado antideslizante.
RESISTENCIA AL DESPEGUE		Mayor o igual a 1.4 N/mm (cuando el corte y la suela, no están cosidos).





PERÚ

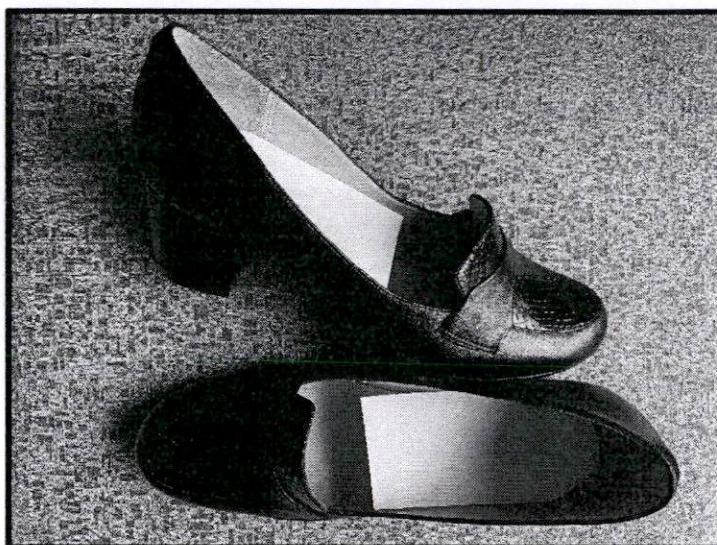
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ACABADO DE LA SUELA	Acabado natural con brillo.
ETIQUETADO	Con la marca del confeccionista y aplicar las NTP sobre el etiquetado del calzado según Decreto Supremo N° 017-2004-PRODUCE. Impresa o grabada.
PRESENTACIÓN	Cada par de calzado en caja de cartón corrugado, papel seda y con su respectiva bolsa de plástico o bolsa de cartón. En la parte externa de la caja debe figurar el modelo, color, talla y nombre de la usuaria.

MODELO REFERENCIAL
(Color negro)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

C) EE.TT. DE CARTERAS DE CUERO PARA VERANO E INVIERNO

EE.TT. DE CARTERAS DE CUERO PARA VERANO

C.1 - CARTERA DE VERANO PARA DAMAS: Cuero mini flotter semibrillo en color azul con Charol grabado pitón en color Azul, con 01 sola asa.		
	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
1.	MATERIAL	
	A. CUERPO	
	COMPOSICION	Cuero mini flotter (espumado), cuero guante (vacuno), plena flor, suave, teñido y atravesado a la anilina con la superficie pintada y laqueada en combinación con cuero charol con diseño grabado pitón.
	COLOR	Azul
	ESPESOR DEL CORTE	1.4 – 1.6 mm
	ACABADO	Suave y semi brillante
	B. FORRO	
	COMPOSICION	100% poliéster especial para carteras
	TIPO	Tafeta resistente a los desgarros con el logo del fabricante.
	COLOR	A tono más cercano con el color del cuero de la cartera.
	C. ACOLCHADO	
	BASE	Microporoso
		Espesor: 3.0 +/- 0.2mm
	CARAS	Dunlopillo
		Espesor: 3.0 +/- 0.2mm
	D. CIERRES EXTERNOS	
	CREMALLERA	Metálica dorada
	TIRADOR	Metálico dorado, Zamac, acabado de primera calidad
	E. ACCESORIOS METALICOS	
	COMPOSICION	Zamac (aleación metálica) de primera calidad, color dorado.
	OJALILLOS	Circulares de forma plana Diámetro externo: 25 +/- 1mm Diámetro interno : 15 +/-1mm
	ARGOLLAS	Circulares con un dispositivo que permite abrir la argolla para introducirla en el asa (bisagra) Diámetro externo: 48 + / - 2mm Diámetro interno : 35 +/- 2mm
	F. HILO	
	COMPOSICION	Nylon
2.	CONFECCION	
	MODELO	Forma trapezoidal : con base rectangular
	COMPARTIMENTO	Uno: amplio y espacioso
	DELANTERO	Dos piezas
	FORMA	Trapezoidal
	DIMENSIONES	Lado paralelo superior: 38 +/-0.3cm Lado paralelo inferior: 44 + / -0.3cm (medido de costura a costura) Alto inferior del cuerpo tiene la combinación en cuero charol con diseño grabado pitón, mide 10cm de alto. Alto superior del cuerpo tiene cuero mini floter , mide 16cm de alto.

**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego****Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	POSTERIOR	Dos piezas
	FORMA	Trapezoidal
	DIMENSIONES	Igual que el delantero
	BOLSILLO EXTERIOR	Horizontal , ubicado a 7.5 +/- 0.3cm de la parte superior Cierre con cremallera metálica dorada de 20 + / - 0.3cm de largo. Tirador metálico dorado, acabado de primera calidad Bolsa de bolsillo de tela de forro de 18 x 12.5 +/- 0.3cm
	LATERALES	Con costura de unión.
	BASE	Cuero mini flotter, con acolchado microporoso , envivado todo el contorno de la base.
	Forma	Rectangular
	Dimensiones	Lado mayor : 32.0 +/-0.3cm Lado menor : 12.0 +/-0.3cm
	BOCA	Largo 38 +/- 1cm, cierre con cremallera metálica dorada no visible de 35 +/- 0.3cm de largo. Tirador metálico dorado de zamac de primera calidad. En la boca lleva una pestaña de cuero para el cierre, mide 31cm de largo X 3cm +/- 0.3cm ancho. Lleva solapa de cuero en el contorno de la boca de 4cm de ancho x 38cm +/- 0.3cm de largo.
	BOLSILLOS INTERNOS	
	Delantero parte interna	Horizontal, ubicado a 8cm +/-0.3cm de la parte superior Cierre con cremallera plástica de 18 +/- -0.3cm de largo, color del cuero Bolsa de bolsillo de tela de forro de 18 x 12.5 +/-0.3cm Bordes de la boca del bolsillo reforzado con un ribete de cuero liso de 1.5 +/- 0.2cm de ancho
	Posterior parte interna	Dos bolsillos divididos por dos costuras rectas
	Porta documentos	Tipo parche de 16x 11 +/- 0.3cm, con la boca ribeteada con cuero mini flotter de 2 .0 +/-0.3cm de ancho total.
	Portacelular	Tipo parche de 16x 11 +/- 0.3cm, con la boca ribeteada con cuero mini flotter de 2 .0 +/-0.3cm de ancho total.
	ASAS	
		Una (01) asa
	Dimensiones	Largo de 66 +/- 1cm (largo útil) y 2 +/- 0.2cm de ancho. La forma de las asas será de acuerdo a la imagen.
3.	ACABADO	
	INTERIOR	Totalmente forrado
	ACOLCHADO	Toda la cartera
4.	EMPAQUE Y PRESENTACION	
		Presentación en una bolsa de tela con logo de la empresa estampado.





PERÚ

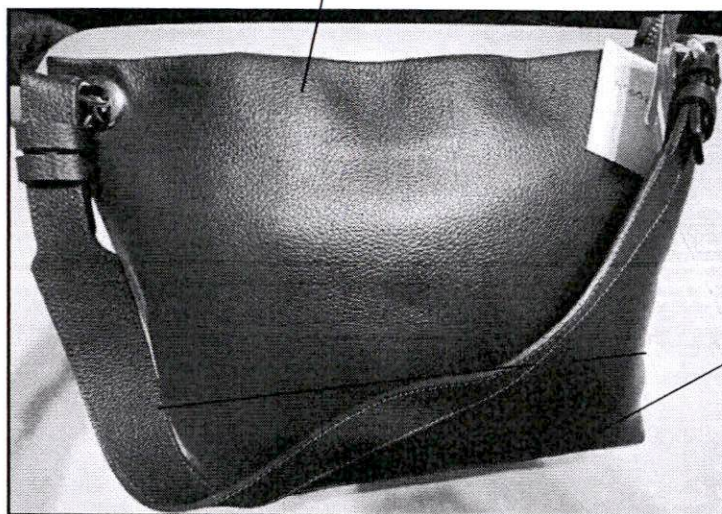
Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

MODELO REFERENCIAL CARTERA DE VERANO PARA DAMA

Cuero mini flotter semibrillo grabado en color azul tonos más cercanos posibles entre ambos cueros



Cuero charolado
grabado pitón en color
azul

EE.TT. DE CARTERAS DE CUERO PARA INVIERNO

C.2 - CARTERA DE INVIERNO PARA DAMAS: Cuero mini flotter semibrillo color negro con Charol grabado pitón en color negro, con dos (02) asas

	CARACTERISTICAS	DESCRIPCION
1.	MATERIAL	
A.	CUERPO	
	COMPOSICION	Cuero mini flotter (espumado), cuero guante (vacuno), plena flor, suave, teñido y atravesado a la anilina con la superficie pintada y laqueada en combinación con cuero charol con diseño grabado pitón.
	COLOR	Negro
	ESPESOR DEL CORTE	1.4 – 1.6 mm
	ACABADO	Suave y semi brillante
B.	FORRO	
	COMPOSICION	100% poliéster especial para carteras
	TIPO	Tafeta resistente a los desgarros con el logo del fabricante.
	COLOR	A tono más cercano con el color del cuero de la cartera.
C.	ACOLCHADO	
	BASE	Microporoso
		Espesor: 3.0 +/- 0.2mm
	CARAS	Dunlopillo
		Espesor: 3.0 +/- 0.2mm
D.	CIERRES EXTERNOS	
	CREMALLERA	Metálica dorada

**PERÚ****Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego****Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano**"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	TIRADOR	Metálico dorado, Zamac, acabado de primera calidad
E.	ACCESORIOS METALICOS	
	COMPOSICION	Zamac (aleación metálica) de primera calidad, color dorado.
	OJALILLOS	Circulares de forma plana Diámetro externo: 25 +/- 1mm Diámetro interno : 15 +/-1mm
	ARGOLLAS	Circulares con un dispositivo que permite abrir la argolla para introducirla en el asa (bisagra) Diámetro externo: 48 + / - 2mm Diámetro interno : 35 +/- 2mm
F.	HILO	
	COMPOSICION	Nylon
2.	CONFECCION	
	MODELO	Forma trapezoidal : con base rectangular
	COMPARTIMENTO	Uno: amplio y espacioso
	DELANTERO	Dos piezas
	FORMA	Trapezoidal
	DIMENSIONES	Lado paralelo superior: 38 +/-0.3cm Lado paralelo inferior: 44 + / -0.3cm (medido de costura a costura) Alto inferior del cuerpo tiene la combinación en cuero charol con diseño grabado pitón, mide 10cm de alto. Alto superior del cuerpo tiene cuero mini flotter , mide 16cm de alto.
	POSTERIOR	Dos piezas
	FORMA	Trapezoidal
	DIMENSIONES	Igual que el delantero
	BOLSILLO EXTERIOR	Horizontal , ubicado a 7.5 +/- 0.3cm de la parte superior Cierre con cremallera metálica dorada de 20 + / - 0.3cm de largo. Tirador metálico dorado, acabado de primera calidad Bolsa de bolsillo de tela de forro de 18 x 12.5 +/- 0.3cm
	LATERALES	Con costura de unión.
	BASE	Cuero mini flotter, con acolchado microporoso , envivado todo el contorno de la base.
	Forma	Rectangular
	Dimensiones	Lado mayor : 32.0 +/-0.3cm Lado menor : 12.0 +/-0.3cm
	BOCA	Largo 38 +/- 1cm, cierre con cremallera metálica dorada no visible de 35 +/- 0.3cm de largo. Tirador metálico dorado de zamac de primera calidad. En la boca lleva una pestaña de cuero para el cierre, mide 31cm de largo X 3cm +/- 0.3cm ancho. Lleva solapa de cuero en el contorno de la boca de 4cm de ancho x 38cm +/- 0.3cm de largo.
	BOLSILLOS INTERNOS	
	Delantero parte interna	Horizontal, ubicado a 8cm +/-0.3cm de la parte superior Cierre con cremallera plástica de 18 + / -0.3cm de largo, color del cuero Bolsa de bolsillo de tela de forro de 18 x 12.5 +/-0.3cm Bordes de la boca del bolsillo reforzado con un ribete de cuero liso de 1.5 +/- 0.2cm de ancho
	Posterior parte interna	Dos bolsillos divididos por dos costuras rectas
	Porta documentos	Tipo parche de 16x 11 +/- 0.3cm, con la boca ribeteada con cuero mini flotter de 2 .0 +/-0.3cm de ancho total.





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

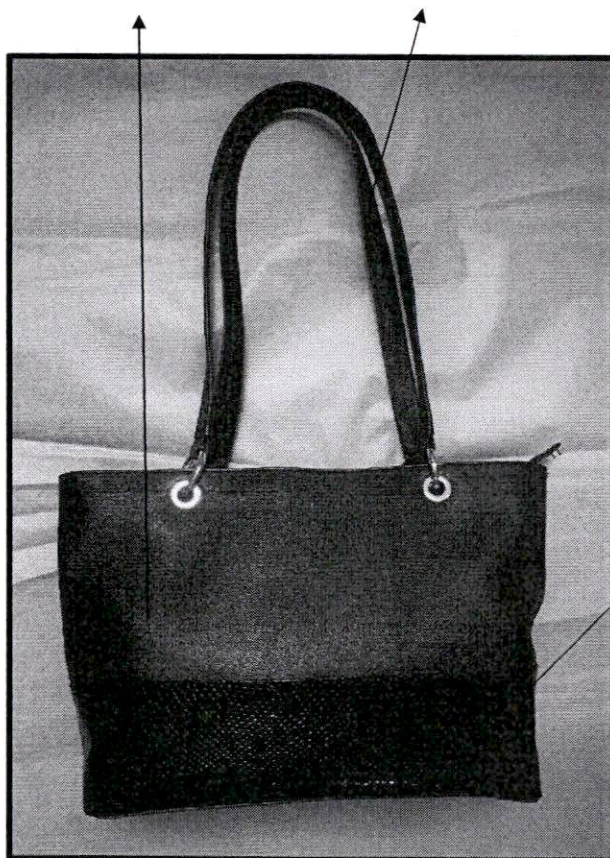
Oficina de Desarrollo
Del Talento Humano

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

	Portacelular	Tipo parche de 16x 11 +/- 0.3cm, con la boca ribeteada con cuero mini flotter de 2 .0 +/-0.3cm de ancho total.
	ASAS	
		Dos (02) asas
	Dimensiones	Largo de 66 +/- 1cm (largo útil) y 2 +/- 0.2cm de ancho. La forma de las asas será de acuerdo a la imagen.
3.	ACABADO	
	INTERIOR	Totalmente forrado
	ACOLCHADO	Toda la cartera
4.	EMPAQUE Y PRESENTACION	
		Presentación en una bolsa de tela con logo de la empresa estampado.

MODELO REFERENCIAL CARTERA DE INVIERNO PARA DAMA

Cuero mini flotter semibrillo grabado en color negro tonos más cercanos posibles entre ambos cueros



Cuero charolado grabado pitón en color negro