

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> Importante <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> Advertencia <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> Importante para la Entidad <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRP-ORA-CS- AS

(Primera Convocatoria)

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹ ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS SECOS Y FRESCOS PARA LA ALDEA INFANTIL SAN MIGUEL PIURA.

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.



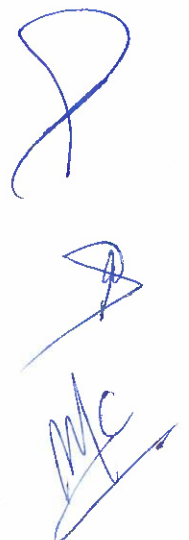
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

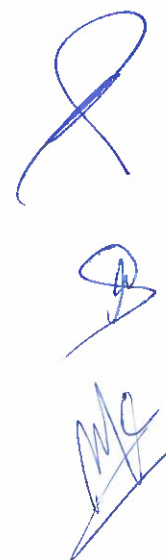
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

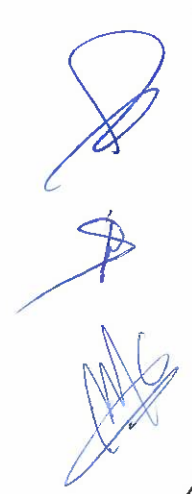
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20484004421
Domicilio legal : Av. San Ramón N° 525 San Eduardo – Piura -Piura
Teléfono: : 073 – 264800 - Anexo 4173
Correo electrónico: : procesos_oasa@regionpiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro
“ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS SECOS Y FRESCOS PARA LA ALDEA INFANTIL SAN MIGUEL PIURA”

ITEM I: ALIMENTOS SECOS

ITEM I	N°	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD
VÍVERES SECOS	1	Aceite vegetal comestible, botella por un litro	Litro	716
	2	Fideo entrefino delgado	kg.	240
	3	Fideo Canuto chico x 250g	Unidad.	80
	4	Fideo macarrón x 10 kg	Bolsa	8
	5	Fideo cabello de ángel	kg	12
	6	Quinua bolsa x un kg – limpia	kg	100
	7	Trigo pelado	kg	30
	8	Maíz cancha	kg	30
	9	Maíz pop corn, bolsa de 1 kg	kg	30
	10	Kiwicha	kg	30
	11	Maíz Chufla	Kg	80
	12	Avena x 10 kg	unidad	8
	13	Hojuela de cereal maíz x 25 g	Unidad	300
	14	Arroz superior x 50 kg	Unidad	72
	15	Harina preparada x 1 kg	unidad	60
	16	Sémola a granel	kg	25
	17	Chuño x 200 gr.	Unidad	150
	18	Levadura fresca	kg	10
	19	Polvo de hornear x 20 g	Unidad	60
	20	Mejorador de pan x 500 g	unidad	10
	21	Maicena – Almidón maíz x 180g.	Unidad	80
	22	Harina de trigo especial para panadería y Pastelería x 50 kg	Unidad	8
	23	Azúcar impalpable	kg	30
	24	Azúcar Rubia	kg	1570
	25	Manteca vegetal a granel	kg	20
	26	Atún en trozos en aceite vegetal x 170g	unidad	2000

ITEM I	N°	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD
	27	Canela entera	kg.	8
	28	Orégano entero seco a granel	kg	5
	29	Sal de mesa x 1kg	unidad	200
	30	Ají panca sin picante en polvo x 5 g	unidad	500
	31	Palillo en polvo x 5g	unidad	100
	32	Pimienta molida x 4 g. Aprox.	Unidad	400
	33	Comino molido x 4 g aprox.	unidad	400
	34	Clavo de olor x 250 g	Unidad.	8
	35	Achiote molido x 50 g	Unidad	400
	36	Esencia de vainilla x 90ml	Unidad	70
	37	Vinagre tinto x 1 litro	Unidad	100
	38	Chocolate en barra x 90 g	unidad	100
	39	Chocolates y bombones	unidad	100
	40	Chupetón bolsa x 50	Unidad	50
	41	Mermelada x 320g	Unidad.	200
	42	Yogurt con cereal 125 g	Unidad	720
	43	Leche Evaporada Entera x 400 g	Unidad	4500
	44	Mantequilla x 200 g, pote por 200gr	unidad	300
	45	Galleta de soda x 27 g aprox. X 40	unidad	100
	46	Gelatina a Granel	kg.	50
	47	Sillao x 1 L	Unidad	100
	48	Mayonesa x 220 ml	Unidad	150
	49	Hongo seco y laurel	Kg.	5
	50	Alverja verde partida	kg	120
	51	Kétchup x 220 ml	Unidad	150
	52	Frejol bayo	kg	150
	53	Frejol chileno o castilla	kg	80
	54	Lenteja.	kg	50
	55	Soya entera	kg	150
	56	Frijol blanco calidad 1- extra	kg	150
	57	Frejol canario calidad primera	Kg	80
	58	Garbanzo calidad 1 extra	kg	25
	59	Zarandaja	kg	30
	60	Habas	kg	30
	61	Anís filtrante x 100 sobres	CAJA	60
	62	Manzanilla filtrante x 100 sobres Caja x 100 sobres	CAJA	60
	63	Te puro x 100 sobres Caja x 100 sobres	CAJA	20
	64	Panetón en bolsa de 900 g, caja X 6 Unidades	CAJA	25
	65	Pasas a granel	kg	40
	66	Leche Condensada lata de 400 g	Unidad	50
	67	Yogurt 1 litro	Unidad	672
	68	Aceituna negra	kg	90
	69	Cebada tostada	kg	200
	70	Flan sabor a vainilla x 125 gr	Unidad	400

ITEM I	N°	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD
	71	Durazno en mitades tarro x850 gr	unidad	50
	72	Maíz mote	kg	30

ITEM II: ALIMENTOS FRESCOS

ITEM II	N°	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD
VÍVERES SECOS	1	Maíz morado	kg	288
	2	Plátano verde	Unidad.	3240
	3	Palta	Unidad	264
	4	Plátano maduro	Unidad	3240
	5	Brócoli	kg	110
	6	Pepinillo	Unidad	288
	7	Tomate	kg	576
	8	Albahaca	Unidad	36
	9	Cebolla china	Unidad	48
	10	Espinaca	Unidad	96
	11	Cebolla roja	Kg	576
	12	Apio	Unidad	48
	13	Lechuga criolla	Unidad	288
	14	Poro	unidad	48
	15	Pimiento rojo	Unidad	384
	16	Repollo	Kg	24
	17	Vainita	kg	144
	18	Zapallo macre	Unidad	450
	19	Camote amarillo	Kg	720
	20	Papa amarilla	kg	672
	21	Beterraga	Kg	144
	22	Zanahoria	kg	384
	23	Choclo	Unidad	2160
	24	Kion fresco	kg	12
	25	Papa peruanita	kg	2304
	26	Yuca	kg.	672
	27	Arveja verde en vaina	kg	288
	28	Culantro	unidad	96
	29	Hierba buena	unidad	48
	30	Huacatay	unidad	48
	31	Escabeche	Kg	96
	32	Ajo	kg	96
	33	Granadilla	Unidad.	2500
	34	Plátano de seda	Unidad	4370
	35	Piña	Unidad	384
	36	Sandía	Unidad	192
	37	Maracuyá	unidad	3360
	38	Naranja de jugo	unidad	3460
	39	Melón	Unidad	384

ITEM II	N°	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD
	40	Lima dulce	Unidad.	2500
	41	Manzana delicia	Unidad	7060
	42	Mandarina sin pepa	Unidad	7060
	43	Naranja tangelo	unidad	4320
	44	Ciruela criolla	Kg	100
	45	Mango Edward	kg.	220
	46	Papaya	Unidad	384
	47	Limón	Kg	580
	48	Uva	Kg.	100
	49	Pollo sin vísceras ni cabeza	Kg	2600
	50	Carne de cerdo pierna	kg	240
	51	Hígado de res	kg	110
	52	Carne de res molida magra	kg	221
	53	Bofe de res	kg	80
	54	Carne de res tapa	kg	225
	55	Carne de res para guiso sin grasa	Kg	221
	56	Mondongo de res congelado	kg	160
	57	Carne de res osobuco	kg	70
	58	Pescado cachema	kg	200
	59	Pescado bonito	kg	200
	60	Pescado camotillo en filete	kg	40
	61	Pasta wantan x 500 g	Unidad	72
	62	Salchicha de pavo	kg	156
	63	Jamonada de pavita	kg	62.40
	64	Huevo de gallina rosada	Unidad	15000
	65	Queso fresco	kg	75
	66	Queso granulado	kg	75
	67	chancaca	Kg	36

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 206-2023/GRP-480000 del 22 de febrero de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

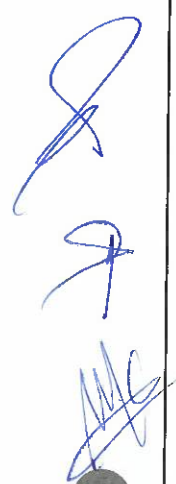
1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **Doce (12) meses y/o hasta agotar la cantidad total del suministro contratado, a partir del día siguiente de suscripto el contrato**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA



ITEM I: ALIMENTOS SECOS

	PRODUCTO	MEDIDA		1RA ENTREGA MARZO	2DA ENTREGA JUNIO	3RA ENTREGA SETIEMBRE	4TA ENTREGA DICIEMBRE
1	Aceite vegetal comestible, botella por un litro	Litro	716	179	179	179	179
2	Fideo entrefino delgado	kg.	240	60	60	60	60
3	Fideo Canuto chico x 250g	Unidad.	80	20	20	20	20
4	Fideo macarrón x 10 kg	Bolsa	8	2	2	2	2
5	Fideo cabello de ángel	kg	12	3	3	3	3
6	Quinoa bolsa x un kg – limpia	kg	100	25	25	25	25
7	Trigo pelado	kg	30	7.5	7.5	7.5	7.5
8	Maíz cancha, saco por 25 kg	kg	30	7.5	7.5	7.5	7.5
9	Maíz pop corn, bolsa de 1 kg	kg	30	7.5	7.5	7.5	7.5
10	Kiwicha, bolsa por 10 kg	kg	30	7.5	7.5	7.5	7.5
11	Maíz Chufra	Kg	80	20	20	20	20
12	Avena x 10 kg	unidad	8	2	2	2	2
13	Hojuela de cereal maíz x 25 g	Unidad	300	75	75	75	75
14	Arroz superior kg	kg	3600	900	900	900	900
15	Harina preparada x 1 kg	unidad	60	15	15	15	15
16	Sémola a granel	kg	25	6	6	6	7
17	Chuño x 200 gr.	Unidad	150	37.5	37.5	37.5	37.5
18	Levadura fresca	kg	10	2.5	2.5	2.5	2.5
19	Polvo de hornear x 20 g	Unidad	60	15	15	15	15
20	Mejorador de pan x 500 g	unidad	10	2.5	2.5	2.5	2.5
21	Maicena – Almidón maíz x 180g.	Unidad	80	20	20	20	20
22	Harina de trigo especial para panadería y	Unidad	8	2	2	2	2
23	Azúcar impalpable	kg	30	7.5	7.5	7.5	7.5
24	Azúcar Rubia	kg	1,570.00	393	392	392	393
25	Manteca vegetal a granel	kg	20	5	5	5	5
26	Atún en trozos en aceite vegetal x 170g	unidad	2000	500	500	500	500
27	Canela entera	kg.	8	2	2	2	2
28	Orégano entero seco a granel	kg	5	1	1	2	1
29	Sal de mesa x 1kg	unidad	200	50	50	50	50
30	Ají panca sin picante en polvo x 5 g	unidad	500	125	125	125	125
31	Palillo en polvo x 5g	unidad	100	25	25	25	25
32	Pimienta molida x 4 g. Aprox	Unidad	400	100	100	100	100
33	Comino molido x 4 g aprox.	unidad	400	100	100	100	100
34	Clavo de olor x 250 g	Unidad.	8	2	2	2	2
35	Achiote molido x 50 g	kg	20	5	5	5	5

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRP-ORA-CS-AS-1 – Bases Integradas

36	Esencia de vainilla x 90ml	Unidad	70	18	17	17	18
37	Vinagre tinto x 1 litro	Unidad	100	25	25	25	25
38	Chocolates en barra x 90 g	unidad	100	25	25	25	25
39	Chocolates y bombones	unidad	100	25	25	25	25
40	Chupetón bolsax50	Unidad	50	12	13	12	13
41	Mermelada x 320g	Unidad.	200	50	50	50	50
42	Yogurt con cereal 125 g	Unidad	720	180	180	180	180
43	Leche Evaporada Entera x 410 g	Unidad	4500	1125	1125	1125	1125
44	Mantequilla x 200 g, pote por 200gr	unidad	300	75	75	75	75
45	Galleta de soda x 27 g aprox. X 40	unidad	100	25	25	25	25
46	Gelatina a Granel	kg.	50	12.5	12.5	12.5	12.5
47	Sillao x 1 L	Unidad	100	25	25	25	25
48	Mayonesa x 220 ml	Unidad	150	37	38	37	38
49	Hongo seco y laurel	Kg.	5	1	1.5	1	1.5
50	Alverja verde partida, bolsa por 10 kg	kg	120	30	30	30	30
51	Ketchup x 220 ml	unidad	150	37.5	37.5	37.5	37.5
52	Frejol bayo	kg	150	38	37	37	38
53	Frejol chileno o castilla	kg	80	20	20	20	20
54	Lenteja.	kg	50	12	13	12	13
55	Soya entera	kg	150	37	38	37	38
56	Frijol blanco calidad 1- extra	kg	150	37	38	37	38
57	Frijol canario calidad primera	Kg	80	20	20	20	20
58	Garbanzo calidad 1 extra	kg	25	6	6	6	7
59	Sarandaja	kg	30	7.5	7.5	7.5	7.5
60	Habas	kg	30	7.5	7.5	7.5	7.5
61	Anis filtrante x 100 sobres	CAJA	60	15	15	15	15
62	Manzanilla filtrante x 100 sobres	CAJA	60	15	15	15	15
63	Té filtrante x 100 sobres	CAJA	20	5	5	5	5
64	Panetón en bolsa de 900 g , caja X 6 Unidades	Unidad	150	0	0	0	150
65	Pasas a granel	kg	40	2	3	3	2
66	Leche Condensada lata de 400 g	Unidad	50	13	12	13	12
67	Yogurt 1 litro	Unidad	672	168	168	168	168
68	Aceituna negra	kg	90	22	23	22	23
69	Cebada tostada	kg	200	50	50	50	50
70	Flan sabor a vainilla x 125 gr	Unidad	400	100	100	100	100
71	Durazno en mitades tarro x820 gr	unidad	50	0	0	0	50
72	Maiz mote	kg	30	7.5	7.5	7.5	7.5

ITEM II: ALIMENTOS FRESCOS

N°	PRODUCTO	MEDIDA	CANTIDAD	1RA ENTREGA MARZO	2DA ENTREGA ABRIL	3RA ENTREGA MAYO	4TA ENTREGA JUNIO	5TA ENTREGA JULIO	6TA ENTREGA AGOSTO	7TA ENTREGA SEPTIEMBRE	8TA ENTREGA OCTUBRE	9TA ENTREGA NOVIEMBRE	10 TA ENTREGA DICIEMBRE	11TA ENTREGA ENERO	12 TA ENTREGA FEBRERO
1	Maíz morado	kg	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
2	Plátano verde	Unidad.	3,240	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270
3	Papa	Unidad	264	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
4	Plátano maduro	Unidad	3,240	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270	270
5	Brócoli	kg	110	9.2	9.2	9.2	9.2	9.2	9.2	9.2	9.2	9.2	9.2	9.2	9.2
6	Pepinillo	Unidad	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
7	Tomate	kg	576	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
8	Albahaca	Unidad	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9	Cebolla china	Unidad	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	Espinaca	Unidad	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
11	Cebolla roja	Kg	576	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
12	Apio	Unidad	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
13	Lechuga criolla	Unidad	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
14	Porro	unidad	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	Pimiento rojo	Unidad	384	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
16	Repollo	Kg	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
17	Vainita	kg	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
18	Zapallo macre	kg	450	37.5	37.5	37.5	37.5	37.5	37.5	37.5	37.5	37.5	37.5	37.5	37.5
19	Camote amarillo	Kg	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
20	Papa amarilla	kg	672	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56

21	Beterraga	Kg	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
22	Zanahoria	kg	384	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
23	Choclo	Unidad	2,160	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
24	Kion fresco	kg	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
25	Papa peruana	kg	2,304	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192	192
26	Yuca	kg.	672	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56	56
27	Anjeria verde en vaina	kg	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
28	Culantro	unidad	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
29	Hierba buena	unidad	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30	Huacatay	unidad	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
31	Escabeche	Kg	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
32	Ajo	kg	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
33	Granadilla	Unidad.	2,500	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	212
34	Plátano de seda	Unidad	4,370	364	364	364	364	364	364	364	364	364	364	364	364	364	364	364	364
35	Piña	Unidad	384	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
36	Sandia	Unidad	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
37	Maracuyá	unidad	3,360	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280
38	Naranja de jugo	unidad	3,460	288	288	288	288	288	288	288	288	288	288	288	288	288	288	288	292
39	Melón	Unidad	384	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
40	Lima dulce	Unidad.	2,500	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	208	210
41	Manzana delicia	Unidad	7,060	588	588	588	588	588	588	588	588	588	588	588	588	588	588	588	588
42	Mandarina sin pepa	Unidad	7,060	588	588	588	588	588	588	588	588	588	588	588	588	588	588	588	588
43	Naranja tangelo	unidad	4,320	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360
44	Ciruella crolla	Kg	100	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3	8.3
45	Mango Edward	kg.	220	18.3	18.3	18.3	18.3	18.3	18.3	18.3	18.3	18.3	18.3	18.3	18.3	18.3	18.3	18.3	18.3

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.90 (Siete con 90/100 Soles), en Caja de la Entidad, realizado el pago recabar las Bases en el Área de Procesos de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, y sus modificatorias.
- Directivas OSCE.
- Código Civil.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225. Aprobada con la Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE, modificada mediante Resoluciones N° 057-2019-OSCE/PRE, N° 098-2019-OSCE/PRE, N° 111-2019-OSCE/PRE, N° 185-2019-OSCE/PRE, N° 235-2019-OSCE/PRE, N° 092-2020-OSCE/PRE, N° 120-2020-OSCE/PRE, N° 100-2021-OSCE/PRE, Resolución N° 137-2021-OSCE/PRE, N° 193-2021-OSCE/PRE, N° 004-2022-OSCE/PRE, N° 086-2022-OSCE/PRE, N° 112-2022-OSCE/PRE y N° 210-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario oficial El Peruano el 3 de abril de 2019, 29 de mayo de 2019, 14 de junio de 2019, 21 de octubre de 2019, 31 de diciembre de 2019 (conoce las modificaciones al 31.12.2019 realizadas en esta presentación), 14 de julio de 2020, 4 de setiembre de 2020, 11 de julio de 2021, 25 de agosto de 2021, 30 de noviembre de 2021, 10 de enero de 2022, 19 de mayo de 2022, 14 de junio de 2022 y 27 de octubre de 2022, respectivamente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 631-103960
Banco : De la Nación
N° CCI⁷ : 01863100063110396023

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Tramite Documentario, sito en a Av. San Ramon N° 525 Urb. San Educardo El Chipe, en Horario de atención de 08:00 horas hasta las 16:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en la siguiente manera según detalle:

ITEM I: ALIMENTOS SECOS

Se efectuaran en pagos trimestral (la factura consignara el total de entregas realizadas en el trimestre), La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, conforme el articulo 171° del Reglamento de ley de Contrataciones del Estado.

ITEM II: ALIMENTOS FRESCOS

Se efectuaran en pagos mensuales (la factura consignara el total de entregas realizadas en el mes), La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, conforme el articulo 171° del Reglamento de ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Equipo de Recepción de la Aldea Infantil "San Miguel" de Piura, sito en el AA.HH. Los Algarrobos V etapa.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe del funcionario responsable de la Aldea Infantil "San Miguel" de Piura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (Factura).

Dicha documentación se debe presentar en Tramite Documentario, sito en Av. San Ramon N° 525 Urb. San Eduardo – El Chipe, en horario de atención de las 08:00 hasta las 16:00 horas.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM I: ALIMENTOS SECOS

ADQUISICION DE ALIMENTOS SECOS PARA LA ALDEA INFANTIL "SAN MIGUEL" DE PIURA.

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

Adquisición de alimentos secos para preparación del menú diario que se brinda a los niños, niñas y adolescentes que se albergan en la Aldea Infantil "San Miguel" de Piura.

2. FINALIDAD PUBLICA

La adquisición de los alimentos nos permitirá cubrir las necesidades alimenticias básicas de los niños, niñas y adolescentes que se albergan en la Aldea Infantil "San Miguel"- Piura y el personal que labora permanentemente en la Aldea.

3. ANTECEDENTES:

La Aldea Infantil "San Miguel" de Piura, es una Institución de bien social que tiene como finalidad de albergar a 60 menores de edad entre niñas, niños y adolescentes, cuyas edades entre 0 meses a 18 años en total desamparo y abandono moral y/o material, internados por mandato judicial, los mismos que se encuentran al cuidado permanente de madres, tías sustitutas y supervisados por el Equipo Multidisciplinario, ofreciéndoles apoyo físico, mental, educativo – formativo, cultural y social.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Objetivo General:

Atender las necesidades de alimentación a los niños, niñas y adolescentes de la Aldea Infantil "San Miguel" - Piura.

Objetivos Específico:

- Garantizar un óptimo estado de salud, nutricional y equilibrio emocional de los niños, niñas y adolescentes albergados en la Aldea "San Miguel" de Piura.
- Proporcionar y dotar de raciones alimenticias a los niños, niñas y adolescentes albergados en la Aldea "San Miguel" de Piura.





GOBIERNO REGIONAL
PIURA

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

**VIVERES SECOS PARA ABASTECIMIENTO DE LA ALDEA INFANTIL SAN MIGUEL
DE PIURA DESDE EL MES DE ENERO A DICIEMBRE 2023**

Nº	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANT.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Aceite vegetal comestible, botella por un litro	Litro	716.00	TIPO: Botella PRESENTACIÓN: Botella de 1 litro CALIDAD: de buena calidad de soya Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
2	Fideo entrefino delgado	kg.	240.00	TIPO: Paquete PRESENTACIÓN: paquete por 1 kg. c/u CALIDAD: de buena calidad. Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
3	Fideo Canuto chico x 250g	Unidad.	80.00	TIPO: bolsa de x 250g PRESENTACIÓN: bolsa de 250 gr. CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
4	Fideo macarrón x 10 kg	Bolsa	8.00	TIPO: Bolsas PRESENTACIÓN: bolsas de 10 kg CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
5	Fideo cabello de ángel	kg	12.00	TIPO: Paquete PRESENTACIÓN: Paquetes de 250 gr. CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
6	Quinua bolsa x un kg – limpia	kg	100.00	TIPO: Bolsa PRESENTACIÓN: Bolsa de 1kg. CALIDAD: de buena calidad Fecha de Vencimiento. Diciembre 2024



86
15



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

7	Trigo pelado	kg	30.00	TIPO: Bolsa PRESENTACIÓN: Bolsa de 1 kg. CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
8	Maíz cancha	kg	30.00	TIPO: Bolsa(enzasado) PRESENTACIÓN: bolsa de 1 kg CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
9	Maíz pop corn, bolsa de 1 kg	kg	30.00	TIPO: Bolsa PRESENTACIÓN: Bolsa de 1 kg CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
10	Kiwicha	kg	30.00	TIPO: Bolsa(enzasado) PRESENTACIÓN: Bolsa x 1 kg CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
11	Maíz Chufia	Kg	80.00	TIPO: Bolsa PRESENTACIÓN: bolsa x 1 kg kilo. CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
12	Avena x 10 kg	unidad	8.00	TIPO: Seca PRESENTACIÓN: Bolsa CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
13	Hojuela de cereal maíz x 25 g	Unidad	300.00	TIPO: Bolsa envasado PRESENTACIÓN: Bolsa de 25g CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
14	Arroz superior x 50 kg	Unidad	72.00	TIPO: superior blanco envasado. PRESENTACIÓN: saco x 50 kg CALIDAD: de buena calidad



Handwritten signature and initials in blue ink.

85
14



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

				Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
15	Harina preparada x 1 kg	unidad	60.00	TIPO: Seca PRESENTACIÓN: Bolsa de 1kg CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
16	Sémola a granel	kg	25.00	TIPO: Bolsa PRESENTACIÓN: Bolsa 1 kg CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
17	Chufio x 200 gr.	Unidad	150.00	TIPO: Bolsa PRESENTACIÓN: Bolsa de 200 gr CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
18	Levadura fresca	kg	10.00	TIPO: Envasado PRESENTACIÓN: Bolsa. CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
19	Polvo de hornear x 20 g	Unidad	60.00	TIPO: Envasado PRESENTACIÓN: Bolsa por 20 g CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
20	Mejorador de pan x 500 g	unidad	10.00	TIPO: Envasado PRESENTACIÓN: Bolsa por 500 g CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
21	Maicena – Almidón maíz x 180g.	Unidad	80.00	TIPO: Envasado PRESENTACIÓN: Bolsa de 180 gr CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
22	Harina de trigo especial para panadería y Pastelería x 50 kg	Unidad	8.00	TIPO: Seca PRESENTACIÓN: saco de 50kg CALIDAD: de buena calidad

[Handwritten signatures and marks]



84
13GOBIERNO REGIONAL
PIURA

				Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
23	Azúcar impalpable	kg	30.00	TIPO: Envasado. PRESENTACIÓN: Bolsa x1 kilo. CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
24	Azúcar Rubia	kg	1,570.00	TIPO: Envasado PRESENTACIÓN: Bolsa de 1 kilo. CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
25	Manteca vegetal a granel	kg	20.00	TIPO: Granel. PRESENTACIÓN: 1 kg CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
26	Atún en trozos en aceite vegetal x 170g	unidad	2000.00	TIPO: Lata PRESENTACIÓN: lata de 170 g CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
27	Canela entera	kg.	8.00	TIPO: Granel. PRESENTACIÓN: Bolsa CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
28	Orégano entero seco a granel	kg	5.00	TIPO: Granel. PRESENTACIÓN: Bolsa CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
29	Sal de mesa x 1kg	unidad	200.00	TIPO: Envasado. PRESENTACIÓN: Bolsa X 1 kilo CALIDAD: de buena calidad Fecha de elaboración. Diciembre 2024
30	Aji panca sin picante en polvo x 5 g	unidad	500.00	TIPO: Seco Envasado PRESENTACIÓN: bolsa de 5g CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento.



83
12



**GOBIERNO REGIONAL
PIURA**

				Diciembre 2024
31	Palillo en polvo x 5g	unidad	100.00	TIPO: Seco Envasado PRESENTACIÓN: bolsa de 5 g CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
32	Pimienta molida x 4 g. Aprox	Unidad	400.00	TIPO: Seco envasado PRESENTACIÓN: Caja de 100 sobres x 4 gr c/u CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024.
33	Comino molido x 4 g aprox.	unidad	400.00	TIPO: Seco Envasado PRESENTACIÓN: Caja de 84 sobres x 4.0gr. c/u CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
34	Clavo de olor x 250 g	Unidad.	8.00	TIPO: Envasado PRESENTACIÓN: Bolsa de 250 g CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
35	Achiote molido x 50 g	Unidad	400.00	TIPO: Seco. PRESENTACIÓN: Caja por 100 sobres 50 gr c/u. CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
36	Esencia de vainilla x 90ml	Unidad	70.00	TIPO: Líquido Embotellado PRESENTACIÓN: Unidad por 90 ml. CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
37	Vinagre tinto x 1 litro	Unidad	100.00	TIPO: Líquido Embotellado PRESENTACIÓN: Unidad por litro. CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



82
11



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

38	Chocolate en barra x 90 g	unidad	100.00	TIPO: paquete PRESENTACIÓN: paquete de 90g CALIDAD: de buena calidad Fecha de Vencimiento. Diciembre 2024
39	Chocolates y bombones	unidad	100.00	TIPO: Bolsa PRESENTACIÓN: Bolsa (variado) CALIDAD: de buena calidad Fecha de Vencimiento. Diciembre 2024
40	Chupetón bolsax50	Unidad	50.00	TIPO: Bolsa PRESENTACIÓN: Bolsa de 50 chupetones. CALIDAD: de buena calidad Fecha de Vencimiento. Diciembre 2024
41	Mermelada x 320g	Unidad	200.00	TIPO: Envase de vidrio PRESENTACIÓN: vaso de 320 gr. CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
42	Yogurt con cereal 125 g	Unidad	720.00	TIPO: Vasito PRESENTACIÓN: Vasito de 125 g CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
43	Leche Evaporada Entera x 400 g	Unidad	4500.00	TIPO: LATA X 410 ml. PRESENTACIÓN: LATA X 410 ML CALIDAD: de buena calidad FECHA de vencimiento. Diciembre 2024
44	Mantequilla x 200 g, pote por 200gr	unidad	300.00	TIPO: pote PRESENTACIÓN: pote por 200 g CALIDAD: de buena calidad FECHA de vencimiento. Diciembre 2024
45	Galleta de soda x 27 g aprox. X 40	unidad	100.00	TIPO: caja PRESENTACIÓN: caja por 40 unidades CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024



[Handwritten signatures and initials]

81/10



**GOBIERNO REGIONAL
PIURA**

46	Gelatina a Granel	kg.	50.00	TIPO: Envasado. PRESENTACIÓN: Bolsa x 1 kilos. CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
47	Sillao x 1 L	Unidad	100.00	TIPO: Liquido Embotellado PRESENTACIÓN: Unidad de 1 Litro CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
48	Mayonesa x 220 ml	Unidad	150.00	TIPO: Envasado PRESENTACIÓN: bolsa de 220 g CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
49	Hongo seco y laurel	Kg	5.00	TIPO: Bolsitas. PRESENTACIÓN: Bolsa de 250 g CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
50	Alverja verde partida	kg	120.00	TIPO: Menestra. PRESENTACIÓN: Bolsa x 1 Kilo. CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024.
51	Kétchup x 220 ml	Unidad	150	TIPO: Envasado PRESENTACIÓN: bolsa de 220 g CALIDAD: de buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
52	Frejol bayo	kg	150	TIPO: Menestra. PRESENTACIÓN: Bolsa por 1 Kilo. CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
53	Frejol chileno o castilla	kg	80.00	TIPO: Menestra. PRESENTACIÓN: Bolsa por 1 Kilo. CALIDAD: De buena calidad



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

80
09GOBIERNO REGIONAL
PIURA

				Fecha de vencimiento. Diciembre 2024.
54	Lenteja.	kg	50	TIPO: Menestra Envasada PRESENTACIÓN: Bolsa por 1 kg CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
55	Soya entera	kg	150.00	TIPO: Menestra PRESENTACIÓN: Bolsa por 1 Kilo CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
56	Frijol blanco calidad 1- extra	kg	150.00	TIPO: Menestra Envasado PRESENTACIÓN: Bolsa por 1 Kilo. CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
57	Frejol canario calidad primera	Kg	80.00	TIPO: Menestra Envasado PRESENTACIÓN: Bolsa por 1 Kilo. CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
58	Garbanzo calidad 1 extra	kg	25.00	TIPO: Menestra Envasado PRESENTACIÓN: Bolsa por 1 Kilo. CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
59	zarandaja	kg	30.00	TIPO: Menestra Envasado PRESENTACIÓN: Bolsa por 1 Kilo. CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
60	Habas	kg	30	TIPO: Menestra Envasado PRESENTACIÓN: Bolsa por 1 Kilo. CALIDAD: De buena



79
08GOBIERNO REGIONAL
PIURA

				calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
61	Anís filtrante x 100 sobres	CAJA	60.00	TIPO: Filtrante. PRESENTACIÓN: Caja por 100 sobres 0.1n gr c/u. CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre
62	Manzanilla filtrante x 100 sobres Caja x 100 sobres	CAJA	60.00	TIPO: Filtrante. PRESENTACIÓN: Caja por 100 sobres 0.1n gr c/u. CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
63	Te puro x 100 sobres Caja x 100 sobres	CAJA	20	TIPO: Filtrante. PRESENTACIÓN: Caja por 100 sobres 0.1n gr c/u. CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
64	Panetón en bolsa de 900 g , caja X 6 Unidades	CAJA	25	TIPO: Panetón envasado. PRESENTACIÓN: Caja por 6 panetones de 900 g c/u. CALIDAD: De buena calidad. Fecha de Vencimiento Diciembre 2024
65	Pasas a granel	kg	40	TIPO: Pasas envasado. PRESENTACIÓN: bolsa de 1KG. CALIDAD: De buena calidad. Fecha de Vencimiento Diciembre 2024
66	Leche Condensada lata de 400 g	Unidad	50	TIPO: leche condensada envasado. PRESENTACIÓN: lata de 400 g. CALIDAD: De buena calidad. Fecha de Vencimiento Diciembre 2024



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

67	Yogurt 1 litro	Unidad	672	TIPO: Yogurt envasado. PRESENTACIÓN: botella de 1lt. CALIDAD: De buena calidad. Fecha de Vencimiento Diciembre 2024
68	Aceituna negra	kg	90	TIPO: Aceituna Negra . PRESENTACIÓN: bolsa de kg CALIDAD: De buena calidad. Fecha de Vencimiento Diciembre 2024
69	Cebada tostada	kg	200	TIPO: Cebada tostada. PRESENTACIÓN: a granel CALIDAD: De buena calidad. Fecha de Vencimiento Diciembre 2024
70	Flan sabor a vainilla x 125 gr	Unidad	400	TIPO: flan de vainilla. PRESENTACIÓN: sobre de 150 gr. CALIDAD: De buena calidad. Fecha de Vencimiento Diciembre 2024
71	Durazno en mitades tarro x850 gr	unidad	50	TIPO: Yogurt envasado. PRESENTACIÓN: tarro de 450 gr CALIDAD: De buena calidad. Fecha de Vencimiento Diciembre 2024
72	Maíz mote	kg	30	TIPO: Menestra Envasada PRESENTACIÓN: Bolsa por 1 kg CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024

CONDICIONES GENERALES

Los productos serán recepcionados por la Nutricionista o Asistente Administrativo (a) de la Aldea Infantil "San Miguel" de Piura.

En caso sean productos envasados, los productos deberán ser limpios y no presentar signos de deterioro, teniendo una fecha de vencimiento mayor a seis meses.



77



**GOBIERNO REGIONAL
PIURA**

La Entidad se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas, por lo que el proveedor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

Si algún alimento es rechazado, en el momento de la recepción, deberá ser cambiado en un plazo no mayor de 24 horas de efectuado el rechazo. La conformidad no invalida cualquier reclamo posterior que se pueda realizar por defectos, deterioro o vicios ocultos evidenciados después de la entrega / recepción.

El proveedor ganador es el único responsable ante el Gobierno Regional Piura de cumplir con la entrega de los víveres adjudicados, en las condiciones establecidas en las presentes especificaciones técnicas, no pudiendo transferir esas responsabilidades a terceros.

El proveedor que obtenga la Buena Pro, se compromete a entregar los alimentos según cronograma a la aldea en condiciones apropiadas y en los plazos establecidos directamente en la Aldea Infantil que queda en la V Etapa de los Algarrobos S/n- Piura. La cantidad trimestral a abastecer de deducirá de la cantidad de los productos solicitados para los 12 meses del proceso.

Los Productos envasados deberán contar con registro sanitario vigente.

VÍVERES SECOS

Los víveres secos deberán tener las siguientes características:

- **Cereales:** Deben estar enteros y limpios. Se rechaza con residuos de tierra, arena o piedritas (arroz, maíz, trigo, etc.)
- **Harinas:** Deben ser pulverulentas en su totalidad. Se rechaza con trozos o apelmazadas y con olor rancio o a humedad.
- **Fideos:** Deben presentarse enteros y con envases íntegros. Se rechaza con olor a humedad, en envases rotos, con presencia de manchas, gorgojos o cuerpos extraños.
- **Enlatados:** Envases íntegros, deben estar rotulados, mostrando autorización sanitaria vigente y otros datos que identifiquen el producto y al fabricante. Al reconocimiento del producto, éste debe responder al tipo de producto. Se rechaza envases con deformaciones, hinchazones y abolladuras, con oxidaciones.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

LUGAR DE RECEPCIÓN

Los productos serán recepcionados directamente en la Aldea Infantil "San Miguel" de Piura, los Algarrobos V etapa s/n. por el encargado de Almacén, Las entregas de los víveres secos serán según cronograma, a los cinco días hábiles antes de iniciado cada trimestre la cantidad correspondiente según cronograma, a partir de la 09:00 a.m.

PLAZO DE ENTREGA

Se abastecerá por un periodo de doce (12) meses y/o hasta agotar la cantidad total del suministro contratado.

El plazo de ejecución comenzará a computarse a partir del día siguiente de suscripto el contrato.

CONFORMIDAD DE LA ENTREGA

La conformidad de la recepción estará a cargo del encargado de almacén y/o Nutricionista de la Aldea Infantil "San Miguel" de Piura.

FORMA DE PAGO

Se efectuarán pagos después de emitida la conformidad de cada entrega (la factura consignará el total de entregas realizadas en el trimestre). La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, conforme el Art. 171 del Reglamento de Contrataciones del Estado, Para tal efecto el área usuaria deberá presentar la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad por parte del Equipo de Recepción de la Aldea Infantil "San Miguel" de Piura.
- Informe del funcionario de la Aldea responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada, cuando corresponda.
- Comprobante de pago (Factura).



ITEM II: ALIMENTOS FRESCOS



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

ADQUISICION DE ALIMENTOS FRESCOS PARA LA ALDEA INFANTIL "SAN MIGUEL" DE PIURA.

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

Adquisición de alimentos frescos para preparación del menú diario que se brinda a los niños, niñas y adolescentes que se albergan en la Aldea Infantil "San Miguel" de Piura.

2. FINALIDAD PUBLICA

La adquisición de los alimentos nos permitirá cubrir las necesidades alimenticias básicas de los niños, niñas y adolescentes que se albergan en la Aldea Infantil "San Miguel"- Piura y el personal que labora permanentemente en la Aldea.

3. ANTECEDENTES:

La Aldea Infantil "San Miguel" de Piura, es una Institución de bien social que tiene como finalidad de albergar a 60 menores de edad entre niñas, niños y adolescentes, cuyas edades entre 0 meses a 18 años en total desamparo y abandono moral y/o material, internados por mandato judicial, los mismos que se encuentran al cuidado permanente de madres, tías sustitutas y supervisados por el Equipo Multidisciplinario, ofreciéndoles apoyo físico, mental, educativo – formativo, cultural y social.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Objetivo General:

Atender las necesidades de alimentación a los niños, niñas y adolescentes de la Aldea Infantil "San Miguel" - Piura.

Objetivos Especifico:

- Garantizar un óptimo estado de salud, nutricional y equilibrio emocional de los niños, niñas y adolescentes albergados en la Aldea "San Miguel" de Piura.
- Proporcionar y dotar de raciones alimenticias a los niños, niñas y adolescentes albergados en la Aldea "San Miguel" de Piura.





GOBIERNO REGIONAL
PIURA

5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

VIVERES FRESCOS PARA ABASTECIMIENTO DE LA ALDEA INFANTIL SAN MIGUEL DE PIURA DESDE EL MES DE ENERO A DICIEMBRE 2023

Nº	DESCRIPCIÓN	UNID. DE MEDIDA	CANT.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	Maíz morado	kg	288	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
2	Plátano verde	Unidad.	3,240	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
3	Palta	Unidad	264	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
4	Plátano maduro	Unidad	3,240	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
5	Brócoli	kg	110	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
6	Pepinillo	Unidad	288	PRESENTACIÓN: gran TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
7	Tomate	kg	576	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
8	Albahaca	Unidad	36	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
9	Cebolla china	Unidad	48	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
10	Espinaca	Unidad	96	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
11	Cebolla roja	Kg	576	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
12	Apio	Unidad	48	TIPO: Fresco





26
08

**GOBIERNO REGIONAL
PIURA**

				PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
13	Lechuga criolla	Unidad	288	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
14	Poró	unidad	48	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
15	Pimiento rojo	Unidad	384	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
16	Repollo	Kg	24	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
17	Vainita	kg	144	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
18	Zapallo macre	Unidad	450	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
19	Camote amarillo	Kg	720	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
20	Papa amarilla	kg	672	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
21	Beterraga	Kg	144	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
22	Zanahoria	kg	384	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
23	Choclo	Unidad	2,160	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
24	Kion fresco	kg	12	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
25	Papa peruanita	kg	2,304	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad





25
08

**GOBIERNO REGIONAL
PIURA**

26	Yuca	kg.	672	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
27	Arveja verde en vaina	kg	288	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
28	Culantro	unidad	96	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
29	Hierba buena	unidad	48	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
30	Huacatay	unidad	48	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
31	Escabeche	Kg	96	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
32	Ajo	kg	96	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
33	Granadilla	Unidad.	2,500	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
34	Plátano de seda	Unidad	4,370	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
35	Piña	Unidad	384	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
36	Sandia	Unidad	192	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
37	Maracuyá	unidad	3,360	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
38	Naranja de jugo	unidad	3,460	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad



GOBIERNO REGIONAL
PIURA

39	Melón	Unidad	384	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
40	Lima dulce	Unidad.	2,500	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
41	Manzana delicia	Unidad	7,060	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
42	Mandarina sin pepa	Unidad	7,060	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
43	Naranja tangelo	unidad	4,320	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
44	Ciruela criolla	Kg	100	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
45	Mango Edward	kg.	220	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
46	Papaya	Unidad	384	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
47	Limón	Kg	580	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
48	Uva	Kg.	100	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
49	Pollo sin vísceras ni cabeza	Kg	2,600	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
50	Carne de cerdo pierna	kg	240	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
51	Hígado de res	kg	110	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad





GOBIERNO REGIONAL
PIURA

52	Came de res molida magra	kg	221	TIPO: Menestra Envasada PRESENTACIÓN: Bolsa por 1 kg CALIDAD: De buena calidad Fecha de vencimiento. Diciembre 2024
53	Bofe de res	kg	80	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
54	Came de res tapa	kg	225	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
55	Came de res para guiso sin grasa	Kg	221	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
56	Mondongo de res congelado	kg	160	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
57	Came de res osobuco	kg	70	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
58	Pescado cachema	kg	200	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
59	Pescado bonito	kg	200	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
60	Pescado camotillo en filete	kg	40	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
61	Pasta wantan x 500 g	Unidad	72	TIPO: envasado PRESENTACIÓN: paquete x 500g CALIDAD: De buena calidad. Fecha de Vencimiento Diciembre 2024
62	Salchicha de pavo	kg	156	TIPO: hot dog PRESENTACIÓN: paquete x 5 unidades CALIDAD: De buena calidad. Fecha de Vencimiento Diciembre 2024





GOBIERNO REGIONAL
PIURA

63	Jamonada de pavita	kg	62.40	TIPO: envasada PRESENTACIÓN: paquete x 100 g. CALIDAD: De buena calidad. Fecha de Vencimiento Diciembre 2024
64	Huevo de gallina rosada	Unidad	15,000	TIPO: Fresco PRESENTACIÓN: granel CALIDAD: de buena calidad
65	Queso fresco	kg	75	TIPO: fresco, envasado PRESENTACIÓN: paquete x kg CALIDAD: De buena calidad. Fecha de Vencimiento Diciembre 2024
66	Queso granulado	kg	75	TIPO: fresco, envasado PRESENTACIÓN: paquete x kg CALIDAD: De buena calidad. Fecha de Vencimiento Diciembre 2024
67	chancaca	Kg	36	TIPO: molde PRESENTACIÓN: molde de 500gr CALIDAD: De buena calidad. Fecha de Vencimiento Diciembre 2024





GOBIERNO REGIONAL
PIURA

CONDICIONES GENERALES

Los productos serán recepcionados por el almacenero y/o la Nutricionista de la Aldea Infantil "San Miguel" de Piura.

En caso sean productos envasados, los productos deberán ser limpios y no presentar signos de deterioro, teniendo una fecha de vencimiento mayor a seis meses.

La Entidad se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas, por lo que el proveedor deberá asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

Si algún alimento es rechazado, en el momento de la recepción, deberá ser cambiado en un plazo no mayor de 24 horas de efectuado el rechazo. La conformidad no invalida cualquier reclamo posterior que se pueda realizar por defectos, deterioro o vicios ocultos evidenciados después de la entrega / recepción.

El proveedor ganador es el único responsable ante el Gobierno Regional Piura de cumplir con la entrega de los víveres adjudicados, en las condiciones establecidas en las presentes especificaciones técnicas, no pudiendo transferir esas responsabilidades a terceros.

El proveedor que obtenga la Buena Pro, se compromete a entregar los alimentos según cronograma a la aldea en condiciones apropiadas y en los plazos establecidos directamente en la Aldea Infantil que queda en la V Etapa de los Algarrobos S/n- Piura.

La cantidad a abastecer se deducirá de la cantidad de los productos solicitados para los 12 meses del proceso.

Los Productos envasados deberán contar con registro sanitario vigente.

VÍVERES FRESCOS

Los víveres frescos deberán tener las siguientes características:

- **Verduras:** Deben estar frescos enteros y limpios. Se rechaza con residuos de tierra, arena (tomate, cebolla, lechuga, brócoli, pimiento, camote, etc.)
- **Frutas:** Deben ser frescas. Se rechaza con olor rancio, hongos, o humedad.
- **Carnes:** Deben presentarse frescas. Se rechaza con textura viscosa, con áreas verdosas o ennegrecidas.





**GOBIERNO REGIONAL
PIURA**

- **Enlatados:** Envases íntegros, deben estar rotulados, mostrando autorización sanitaria vigente y otros datos que identifiquen el producto y al fabricante. Al reconocimiento del producto, éste debe responder al tipo de producto. Se rechaza envases con deformaciones, hinchazones y abolladuras, con oxidaciones.

LUGAR DE RECEPCIÓN

Los productos serán recepcionados directamente en la Aldea Infantil "San Miguel" de Piura, los Algarrobos V etapa s/n. Las entregas de los víveres frescos serán según cronograma, a partir de la 09:00 a.m.

PLAZO DE ENTREGA

Se abastecerá por un periodo de doce (12) meses y/o hasta agotar la cantidad total del suministro contratado.

El plazo de ejecución comenzará a computarse a partir del día siguiente de suscripto el contrato.

CONFORMIDAD DE LA ENTREGA

La conformidad de la recepción estará a cargo del encargado de almacén y/o Nutricionista de la Aldea Infantil "San Miguel" de Piura.

FORMA DE PAGO

Se efectuarán pagos mensuales (la factura consignará el total de entregas realizadas en el mes). La entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, conforme el Art. 171 del Reglamento de Contrataciones del Estado. Para tal efecto el área usuaria deberá presentar la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad por parte del Equipo de Recepción de la Aldea Infantil "San Miguel" de Piura.
- Informe del funcionario de la Aldea responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada, cuando corresponda.
- Comprobante de pago (Factura).



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ITEM I: ALIMENTOS SECOS

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASE, según indica el artículo 33° del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 0042011-AG, y sus modificaciones.- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental en Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102° y 105° del Reglamento sobre Vigilancia y Control de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.
	Importante <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">- Copia del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA.- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad alimentaria – DIGESA.
	Importante <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 339,800.00 (Trescientos Treinta y Nueve Mil Ochocientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 28,300.00 (Veintiocho Mil Trescientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de: Alimentos Envasados, y/o Tubérculos, y/o Verduras, y/o Menestras.</p>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

ITEM II: ALIMENTOS FRESCOS

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASE, según indica el artículo 33° del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 0042011-AG, y sus modificaciones. - Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental en Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102° y 105° del Reglamento sobre Vigilancia y Control de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias. <div data-bbox="263 712 1364 945" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA. - Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad alimentaria – DIGESA. <div data-bbox="263 1191 1343 1361" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 648,900.00 (Seiscientos Cuarente y Ocho Mil Novecientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 54,070.00 (Cincuenta y Cuatro Mil Setenta con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ventas de: Alimentos Envasados, y/o Tubérculos, y/o Verduras, y/o Menestras.</p>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

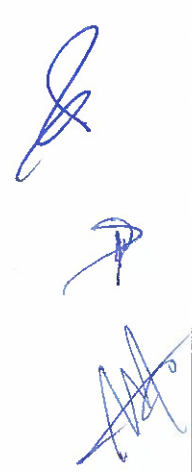
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

ITEM I: ALIMENTOS SECOS

ITEM II: ALIMENTOS FRESCOS

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS SECOS Y FRESCOS PARA LA ALDEA INFANTIL SAN MIGUEL PIURA**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRP-ORA-CS-AS – Primera Convocatoria** para la contratación de **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS SECOS Y FRESCOS PARA LA ALDEA INFANTIL SAN MIGUEL PIURA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto de la **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS SECOS Y FRESCOS PARA LA ALDEA INFANTIL SAN MIGUEL PIURA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

ANEXOS

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRP-ORA-CS-AS – Primera Convocatoria****ITEM [CONSIGNAR EL ÍTEM ALIMENTOS SECOS Y/O ALIMENTOS FRESCOS]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRP-ORA-CS-AS – Primera Convocatoria

ITEM [CONSIGNAR EL ITEM ALIMENTOS SECOS Y/O ALIMENTOS FRESCOS]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRP-ORA-CS-AS – Primera Convocatoria

ITEM [CONSIGNAR EL ITEM ALIMENTOS SECOS Y/O ALIMENTOS FRESCOS]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRP-ORA-CS-AS – Primera Convocatoria

ITEM [CONSIGNAR EL ITEM ALIMENTOS SECOS Y/O ALIMENTOS FRESCOS]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRP-ORA-CS-AS – Primera Convocatoria

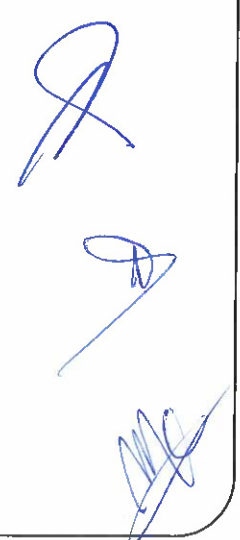
ITEM [CONSIGNAR EL ITEM ALIMENTOS SECOS Y/O ALIMENTOS FRESCOS]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRP-ORA-CS-AS – Primera Convocatoria

ITEM [CONSIGNAR EL ITEM ALIMENTOS SECOS Y/O ALIMENTOS FRESCOS]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

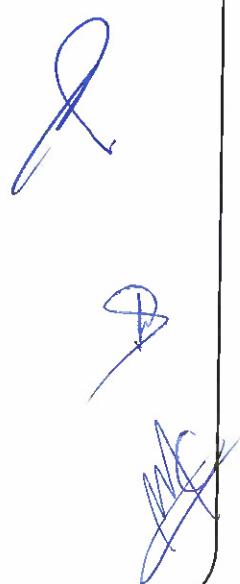
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRP-ORA-CS-AS – Primera Convocatoria

ITEM [CONSIGNAR EL ÍTEM ALIMENTOS SECOS Y/O ALIMENTOS FRESCOS]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRP-ORA-CS-AS – Primera Convocatoria
ITEM [CONSIGNAR EL ÍTEM ALIMENTOS SECOS Y/O ALIMENTOS FRESCOS]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRP-ORA-CS-AS – Primera Convocatoria

ITEM [CONSIGNAR EL ITEM ALIMENTOS SECOS Y/O ALIMENTOS FRESCOS]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

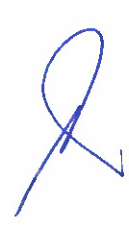


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRP-ORA-CS-AS – Primera Convocatoria

ITEM [CONSIGNAR EL ITEM ALIMENTOS SECOS Y/O ALIMENTOS FRESCOS]

Presente.-

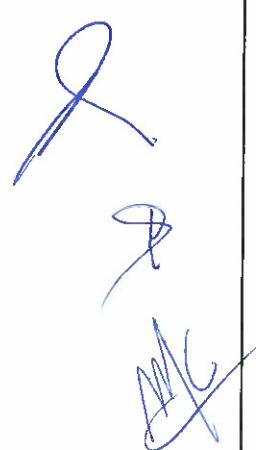
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-GRP-ORA-CS-AS – Primera Convocatoria

ITEM [CONSIGNAR EL ITEM ALIMENTOS SECOS Y/O ALIMENTOS FRESCOS]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.