

## **PRONUNCIAMIENTO N° 181-2025/OSCE-DGR**

Entidad : Municipalidad Distrital de Andoas

Referencia : Concurso Público N° 1-2024-CS-MDA-1, convocado para la contratación del servicio de consultoría de obra: “Mejoramiento y ampliación de los servicios de salud del establecimiento de salud alianza cristiana del Distrito de Andoas, Provincia de Datem del Marañón - Departamento de Loreto”.

---

### **1. ANTECEDENTES**

Mediante el Formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 10<sup>1</sup> de febrero de 2025, subsanado el 18<sup>2</sup> y 25<sup>3</sup> de febrero de 2025, el presidente del Comité de Selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases presentada por el participante **CORPORACIÓN DARIKSON INGENIERIA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA**; en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Adicionalmente, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio; y los temas materia de cuestionamiento del mencionado participante, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento N° 1:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 7 referida a la “**Definición de servicios de consultoría de obra similares**”.
- **Cuestionamiento N° 2:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 9 referida a las “**Factor de evaluación – experiencia del postor**”.

---

<sup>1</sup> Expediente N°2025-0019770.

<sup>2</sup> Expediente N°2025-0024273.

<sup>3</sup> Expediente N°2025-0027811.

## 2. CUESTIONAMIENTOS

De manera previa cabe señalar que el OSCE no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento; sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto<sup>4</sup>, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

### Cuestionamiento N° 1

### Respecto a la definición de servicios de consultoría de obra similares

El participante CORPORACIÓN DARIKSON INGENIERÍA S.A.C. cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 7, toda vez que, según refiere el recurrente, el Comité de Selección no aceptó la posibilidad de acreditar la experiencia del postor mediante documentación complementaria que demuestre su similitud con lo estipulado en las Bases; y además añadió que “(...) *aún cuando las terminologías no sean idénticas; pues estas dependen de un criterio particular de quien establece la terminología de los proyectos y que así se registran, ejecutan y supervisan*”.

Por lo tanto, se solicita que se acepte acreditar la experiencia del postor en la especialidad mediante documentación complementaria que demuestre que dicha experiencia es similar a la requerida.

### Pronunciamiento

Debemos iniciar señalando el literal C -Experiencia del postor en la especialidad- del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

<b>“3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</b> <b>(...)</b>	
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	(...) <u><b>Se consideran Servicios de Consultoría de Obra Similares a los siguientes: Supervisiones: Ampliación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Recuperación en las siguientes intervenciones: hospitales y/o puestos de salud y/o postas y/o Infraestructuras</b></u>

<sup>4</sup> Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

<p><b><u>Educativas públicas general.</u></b></p>
---------------------------------------------------

<p>(...)” El subrayado y resaltado es nuestro.</p>
----------------------------------------------------

Es así que, mediante la consulta y/u observación N° 7 se solicitó **aceptar** la terminología de servicios de consultoría de supervisión de obra a: “Instalación y Rehabilitación de infraestructura de salud y educativa”; puesto que resultan semejantes a la requerida en las Bases de la convocatoria, pudiendo requerir que se presente documentación adicional que demuestre que esas obras supervisadas se han ejecutado las especialidades requeridas en las Bases.

Ante lo cual, el Comité de Selección no acogió lo solicitado, sosteniendo que:

<p><i>“(...) corresponde a la Entidad formular el requerimiento de los bienes, servicios u obras a de contratar (...) el numeral 29.1 del artículo 29 del Reglamento precisa en su último párrafo que, El requerimiento incluye, además, los requisitos de calificación que se consideren necesarios (...)”.</i></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Al respecto, este Organismo ha señalado en varias opiniones<sup>5</sup> que la “experiencia” es la destreza adquirida por la reiteración de determinada conducta en el tiempo; es decir, por la habitual transacción del bien, servicio u obra que constituye el giro del negocio del proveedor en el mercado.

Así, las Bases Estándar aplicables a la presente contratación establecen:

- La experiencia se acredita con el monto facturado acumulado por un monto no mayor a dos (2) veces el valor referencial.
- La Entidad debe consignar la definición de servicios de consultoría de obra similares que permitirían acreditar el monto facturado acumulado requerido.
- Las formas para acreditar la experiencia del postor en servicios de consultoría de obras se realizar con los documentos siguientes: (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

---

<sup>5</sup> Opiniones N° 105-2015/DTN, N° 032-2014/DTN, N° 082-2012/DTN, N° 068-2011/DTN, entre otras.

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En tal sentido, corresponde señalar que los lineamientos de las Bases Estándar establecen dos (2) formas de acreditar la experiencia del postor en la especialidad (consultorías de obras), por lo cual no resulta obligatorio presentar documentación extra a la considerada en el mencionado documento normativo para acreditar los contratos presentados en calidad de monto facturado, sin perjuicio de que los postores de manera voluntaria presenten documentación adicional que permita al comité de selección dilucidar si las actividades que ejecutaron en un determinado contrato corresponde a la experiencia requerida, independientemente de que la denominación del contrato sea distinta a la consignada en la definición de servicios de consultoría en obras similares.

Ahora bien, para la atención del cuestionamiento materia del presente documento, corresponde indicar que el Comité de Selección no brindó alcances respecto a lo petitionado, y se limitó a repetir la descripción de los artículos 16 de la Ley y 29 del Reglamento. Por ello, con ocasión la elevación de cuestionamiento, la Entidad emitió el Informe N° 025-2025-AEYP-GODUR señalando lo siguiente:

“(…)

*Sobre la Terminología Requerida, Reconocemos que las terminologías "INSTALACIÓN" y "REHABILITACIÓN" son relevantes en el contexto de los proyectos de supervisión de obras. Sin embargo, el Comité de Selección ha establecido criterios específicos para asegurar que las experiencias acreditadas sean directamente comparables con los requisitos establecidos en las bases integradas.*

***En cuanto a la posibilidad de acreditar experiencia mediante documentación complementaria, es fundamental que dicha documentación demuestre claramente que los servicios prestados son equivalentes a los requeridos, aun cuando las terminologías no sean idénticas.*** El Comité se encuentra comprometido con mantener un estándar elevado en la evaluación de las propuestas, asegurando así que se cumplan los objetivos del proyecto.

*La decisión del Comité se basa en criterios técnicos y normativos establecidos previamente, buscando siempre una interpretación objetiva y justa para todos los participantes. Apreciamos su comprensión sobre este aspecto y reiteramos nuestro compromiso con un proceso transparente y equitativo” (El subrayado y resaltado es*

*nuestro).*

De lo expuesto, se aprecia que la Entidad aceptó la posibilidad de acreditar la experiencia del postor mediante documentación complementaria que demuestre que los servicios prestados son equivalentes a los exigidos, aun cuando las terminologías no sean idénticas. Sin embargo, debemos acotar que la documentación complementaria no reemplaza la obligación de presentar cualquiera de las dos (2) formas de acreditación de la experiencia prevista en las Bases Estándar para el servicio de consultoría de Obra, además de que la presentación de documentación complementaria es voluntaria, de acuerdo a la necesidad particular de cada postor de contar con mayores elementos para que el Comité de Selección pueda dilucidar si las actividades que ejecutaron en un determinado contrato corresponde a la experiencia requerida.

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente estaría orientada a que se acepte acreditar la experiencia del postor en la especialidad mediante documentación complementaria que acredite que dicha experiencia es similar a la requerida, y en la medida que la Entidad mediante Informe posterior, ha aceptado lo propuesto, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento; por lo que se emitirán las disposiciones siguientes:

- Se **deberá tener en cuenta**<sup>6</sup> que los lineamientos de las Bases Estándar establecen dos (2) formas de acreditar la experiencia del postor en la especialidad (consultoría de obras), por lo cual no resulta obligatorio presentar documentación extra a la considerada en el mencionado documento normativo para acreditar los contratos presentados en calidad de monto facturado. Lo anterior, sin perjuicio de que los postores de manera voluntaria presenten documentación adicional que permita al comité de selección dilucidar si las actividades que ejecutaron en un determinado contrato corresponden a la experiencia requerida, independientemente de que la denominación del contrato sea distinta a la consignada en la definición de servicios de consultoría en obras similares
- Corresponde al Titular de la Entidad **impartir** las directrices correspondientes en futuros procedimientos de selección, a fin de que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.

---

<sup>6</sup> La presente disposición no requiere implementación en las Bases.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, **el pliego absolutorio y el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

## Cuestionamiento N° 2

## Respecto al factor de evaluación – Experiencia del Postor

El participante CORPORACIÓN DARIKSON INGENIERÍA S.A.C. cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 9, toda vez que, según refiere el recurrente, al visualizar el rango de puntaje del factor de evaluación “Experiencia del postor” se puede interpretar que se está otorgando puntaje al mismo monto establecido como “Requisitos de calificación”, esto es, una (1) vez el valor referencial, lo cual no guarda concordancia con lo dispuesto en los lineamientos de las Bases Estándar para la presente contratación.

Por lo tanto, se colige que la solicitud del recurrente estaría orientada a que se corrija la metodología y los rangos de puntaje previstos para el factor de evaluación “Experiencia del postor”.

## Pronunciamiento

De la revisión del literal C “Experiencia del postor en la especialidad” del numeral 3.2 -requisito de calificación- del Capítulo III de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

“(…)	
<b>C</b>	<b><i>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</i></b>
	<u>Requisitos:</u> <i>El postor debe acreditar un <b><u>monto facturado acumulado equivalente a una (1.00) vez el valor referencial</u></b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda</i>

(...)” (Lo resaltado y subrayado son agregados)

Por su parte, de la revisión del literal A -Experiencia del postor en la especialidad- del Capítulo IV “Factores de evaluación” de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

<b>“CAPÍTULO IV</b>		
<b>FACTORES DE EVALUACIÓN</b>		
<b>FACTORES DE EVALUACIÓN</b>		<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>70 puntos</b>
	<u>Evaluación:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.0 vez el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. (...)”	<b><math>M</math> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b> <b><math>M \geq 1.0</math> veces el valor referencial:</b> <b>70 puntos</b> <b><math>M \geq 0.75</math> veces el valor referencial y <math>\leq 0.99</math> veces el valor referencial:</b> <b>60 puntos</b> <b><math>M &gt; 0.50</math> veces el valor referencial y <math>&lt; 0.749</math> veces el valor referencial:</b> <b>50 puntos</b>
(...)” (El subrayado y resaltado es agregado).		

Es así que mediante la consulta y/u observación N° 9 se solicitó **modificar** el valor referencial de una (1) vez a (1.5) veces, y efectuar las correcciones en el puntaje para su asignación, debido a que lo establecido en las Bases estaría en contradicción con lo dispuesto en la nota siguiente:

*“El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:*

*M  $\geq$  2 veces el valor referencial [...] puntos*

*M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y  $<$  2 veces el valor referencial [...] puntos*

*M  $>$  1 vez el valor referencial y  $<$  1.5 veces el valor referencial [...] puntos”.*

Ante lo cual, el Comité de Selección no acogió lo solicitado, señalando

*“(...) el puntaje para los montos que se acreditan como experiencia del postor en la especialidad se encuentran referidos en la Columna “Puntaje/Metodología para su asignación” la cual se detalla clara y precisa, por lo que solicita al participante en verificar detalladamente lo indicado en las bases, siendo este, el responsable de la elaboración de su propuesta”.*

Al respecto, cabe señalar que los lineamientos de las Bases Estándar aplicables a la presente contratación establecen el requisito de calificación “Experiencia del postor” y el factor de evaluación “Experiencia del postor”, cada uno con su propio monto facturado y metodología de evaluación, pero sin soslayar que se encuentran íntimamente relacionados. Tal como se aprecia a continuación:

Requisito de Calificación	
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR FACTURACIÓN NO MAYOR A DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes [CONSIGNAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA SIMILARES AL OBJETO CONVOCADO].</p>
Factor de Evaluación	



FACTORES DE EVALUACIÓN	
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR FACTURACIÓN QUE SUPERE LA REQUERIDA COMO REQUISITO DE CALIFICACIÓN Y NO MAYOR A TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>24</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>

De esta manera, se desprende que la Entidad puede requerir como requisito de calificación "Experiencia del postor" un monto facturado acumulado "no mayor" a dos (2) veces el valor referencial y debe requerir como factor de evaluación "Experiencia del postor" un monto facturado acumulado que "supere" lo requerido como requisito de calificación siendo "no mayor" a tres (3) veces el valor referencial.

Dicho lo anterior, cabe señalar que en los lineamientos de las Bases Estándar se establece que la metodología del factor de evaluación "Experiencia del postor" debe tomar como hito para otorgar puntaje al monto establecido en los requisitos de calificación, tal como se visualiza en el ejemplo que se esboza a continuación:

El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M $\geq$ 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $\geq$ 1.5 veces el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $>$ 1 vez el valor referencial y $<$ 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

Ahora bien, para la atención del cuestionamiento materia del presente documento, corresponde indicar que el Comité de Selección en la absolución en cuestión se limitó a indicar que el puntaje y su metodología se encuentran claros y que el participante debe verificar de forma detallada lo consignado en las Bases. Sumado a ello, a través del Informe N° 025-2025-AEYP-GODUR de fecha 25 de febrero de 2025, la Entidad señaló lo siguiente:

“(…)

*Es importante señalar que los rangos de puntaje definidos en las bases integradas **fueron establecidos con base en criterios técnicos y normativos que buscan equilibrar las oportunidades para todos los participantes, garantizando así una competencia justa.** Estos criterios se diseñaron considerando las características específicas del proyecto y el contexto del mercado.*

*En cuanto a su observación sobre la **posible contravención a lo establecido en los Requisitos de Calificación, queremos aclarar que los rangos asignados han sido cuidadosamente evaluados para alinearse con las exigencias del proyecto,** sin comprometer la calidad ni la idoneidad requerida para llevar a cabo las obras.*

*El Comité de Selección se compromete a realizar una evaluación objetiva y equitativa, asegurando que todos los postulantes sean considerados bajo los mismos criterios. La intención es fomentar un ambiente competitivo que permita seleccionar al mejor postor para el desarrollo del proyecto” (El subrayado y resaltado es nuestro).*

Si bien la Entidad ratificó la metodología para asignación de puntaje previsto para el factor de evaluación “Experiencia del postor”, señalando que ello ha sido cuidadosamente evaluado; cierto es que al considerar en el mencionado factor de evaluación una (1) vez el valor referencial adicional al previsto en el requisito de calificación, la metodología en el factor debió tomar como hito una (1) vez el valor referencial y continuar su escala en los rangos hasta llegar a dos (2) vez el valor referencial, lo cual se obtiene del resultado de sumar el monto del requisito de calificación con el factor de evaluación.

Efectuadas las precisiones anteriores, corresponde señalar que la forma como se encuentra constituida la metodología para otorgar puntaje en el factor de evaluación “Experiencia del postor” no se condice con los lineamientos de las Bases Estándar aplicables a la presente contratación, ni con el Principio de Transparencia, el cual dispone que la información consignada en las Bases debe ser clara y precisa, permitiendo la comprensión por parte de todos los proveedores.

En ese sentido, considerando lo expuesto en los párrafos precedentes; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se emitirán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el literal A -Experiencia del postor en la especialidad- del Capítulo IV “Factores de evaluación” de la Sección Específica de las Bases Integradas, conforme a lo siguiente:

<p align="center"><b>“CAPÍTULO IV</b></p> <p align="center"><b>FACTORES DE EVALUACIÓN</b></p>		
<b>FACTORES DE EVALUACIÓN</b>		<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>70 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <del>1.0</del> <b>2</b> veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>(...)”</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> <del>1.0</del> <b>2</b> veces el valor referencial: <b>70 puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> <del>0.75</del> <b>1.5</b> veces el valor referencial y <math>&lt;</math> <del>0.99</del> <b>2</b> veces el valor referencial: <b>60 puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>&gt;</math> <del>0.50</del> <b>20</b> <b>1</b> veces el valor referencial y <math>&lt;</math> <del>0.749</del> <b>1.5</b> veces el valor referencial: <b>50 puntos</b></p>

--	--	--

- Se **dejará sin efecto** todo extremo del Pliego o de las Bases que se opongan a las precedentes disposiciones.
- Corresponderá al Titular de la Entidad **implementar** las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo que reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos

### 3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

#### 3.1. Respecto al costo de reproducción y entrega de bases

De la revisión del numeral 1.9 del Capítulo I de las Bases Integradas se aprecia lo siguiente:

***“1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES***  
*Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 soles Caja de la Entidad, ubicado frente Plaza de Armas S/N - Localidad de Alianza Cristiana - Andoas,”*

De lo expuesto, si bien precisa el lugar para realizar el pago, se advierte que se ha omitido precisar el lugar para recabar las bases.

Es así que, mediante Informe N° 034 -2025-MDA-AEyP-JPM, de fecha 17 de febrero de 2025, la Entidad señaló lo siguiente:

*“(…)*  
*También pueden recabar las bases en la oficina de coordinación de la municipalidad Distrital de Andoas en Iquitos. La dirección es Avenida Jorge Chávez 1066 -Maynas -Iquitos.*  
*(…)”*

En tal sentido, con ocasión de la integración "definitiva" de las Bases, se implementará la disposición siguiente:

- Se **adecuará** el numeral 1.9 “Costo de reproducción y entrega de bases” del Capítulo I de la Sección Específica, conforme al siguiente detalle:

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

*Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 soles Caja de la Entidad, ubicado frente Plaza de Armas S/N - Localidad de Alianza Cristiana - Andoas **y recabar las bases en la Oficina de Coordinación de la Municipalidad Distrital de Andoas sito en Avenida Jorge Chávez 1066 - Maynas - Iquitos.***

Asimismo, **se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### 3.2. Respecto a la Forma de Pago

De la revisión del numeral 2.6 del Capítulo II y del numeral 1.19 del capítulo III, referidas a la “forma de pago”, ambos consignado en la sección específica de las Bases Integradas se aprecia lo siguiente:

<b>CAPÍTULO II</b>	<b>CAPÍTULO III</b>
<p><b>“2.6. FORMA DE PAGO</b></p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en, PAGOS PARCIALES (MENSUAL) de acuerdo a los servicios realmente prestados y según su propuesta económica ofertada.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Obras, Desarrollo</i></li> </ul>	<p><b>“1.19. FORMA DE PAGO DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN</b></p> <p><i>a) El pago por los servicios de supervisión será en pagos mensuales y proporcionales al valor adjudicado del servicio de supervisión e inversamente proporcional al plazo de ejecución del servicio de supervisión.</i></p> <p><i>Se utilizará la siguiente fórmula de pago:</i></p>

<p><i>Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Andoas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Comprobante de pago.</i></li> <li>- <i>Copia del contrato.</i></li> </ul> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, Plaza de Armas S/N -Localidad de Alianza Cristiana - Andoas-Frente a la Plaza de Armas, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.</i></p>	<p><math>PSV = ND \times VSS</math></p> <p>NT</p> <p><i>Donde:</i></p> <p><i>PSV = Pago Proporcional Mensual de Supervisión.</i></p> <p><i>ND = Número de días laborados al mes.</i></p> <p><i>NT = Número Total de días del Servicio de Supervisión.</i></p> <p><i>VSS = Monto Adjudicado del Servicio de Supervisión.</i></p> <p><i>b) El pago mensual del supervisor se efectuará previa aprobación del área usuaria, presentando el informe mensual de sus actividades.</i></p> <p><i>El Supervisor estará sujeto a fiscalización por la Gerencia de Obras o quien designe ésta, quienes verificarán la permanencia en la obra del personal del supervisor asignado a la ejecución de la obra; así como de la totalidad de los equipos de laboratorio, topografía y otros incluidos en su contrato, y a la efectiva utilización de los vehículos sujetos a pago”.</i></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De lo expuesto, se aprecia que el numeral 2.5 del Capítulo II y el numeral 11 del Capítulo III pertenecientes a la sección específica de las Bases Integradas no definitivas; no guardarían uniformidad.

Es así que, Informe N° 0344 -2025-MDA-AEyP-JPM, de fecha 17 de febrero de 2025, la Entidad señaló lo siguiente:

“(…)

"De acuerdo con lo establecido en el capítulo III, se procederá a modificar el numeral 2.6 del capítulo II para reflejar la forma de pago adecuada".

(...)"

En ese sentido, considerando los lineamientos contemplados en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se emite la siguiente disposición:

- Se **uniformizarán** los numerales 2.6 del Capítulo II y 1.19 del Capítulo III referidas a la "Forma de pago", ambas de la Sección Específica de las bases integradas, conforme al siguiente detalle:

<b>CAPÍTULO II</b>	<b>CAPÍTULO III</b>
<p><b>"2.6. FORMA DE PAGO</b></p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en, PAGOS PARCIALES (MENSUAL) de acuerdo a los servicios realmente prestados y según su propuesta económica ofertada, conforme al siguiente detalle:</i></p> <p><i>a) El pago por los servicios de supervisión será en pagos mensuales y proporcionales al valor adjudicado del servicio de supervisión e inversamente proporcional al plazo de ejecución del servicio de supervisión.</i></p> <p><i>Se utilizará la siguiente fórmula de pago:</i></p> $PSV = ND \times \frac{VSS}{NT}$ <p><i>Donde:</i></p> <p><i>PSV = Pago Proporcional</i></p>	<p><b>"1.19. FORMA DE PAGO DE LOS SERVICIOS DE SUPERVISIÓN</b></p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en, PAGOS PARCIALES (MENSUAL) de acuerdo a los servicios realmente prestados y según su propuesta económica ofertada, conforme al siguiente detalle:</i></p> <p><i>a) El pago por los servicios de supervisión será en pagos mensuales y proporcionales al valor adjudicado del servicio de supervisión e inversamente proporcional al plazo de ejecución del servicio de supervisión.</i></p> <p><i>Se utilizará la siguiente fórmula de pago:</i></p> $PSV = ND \times \frac{VSS}{NT}$ <p><i>Donde:</i></p>



<p><i>Mensual de Supervisión.</i></p> <p><i>ND = Número de días laborados al mes.</i></p> <p><i>NT = Número Total de días del Servicio de Supervisión.</i></p> <p><i>VSS = Monto Adjudicado del Servicio de Supervisión.</i></p> <p><i>b) El pago mensual del supervisor se efectuará previa aprobación del área usuaria, presentando el informe mensual de sus actividades.</i></p> <p><i>El Supervisor estará sujeto a fiscalización por la Gerencia de Obras o quien designe ésta, quienes verificarán la permanencia en la obra del personal del supervisor asignado a la ejecución de la obra; así como de la totalidad de los equipos de laboratorio, topografía y otros incluidos en su contrato, y a la efectiva utilización de los vehículos sujetos a pago.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Andoas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</i></li> <li><i>- Comprobante de pago.</i></li> </ul>	<p><i>PSV = Pago Proporcional Mensual de Supervisión.</i></p> <p><i>ND = Número de días laborados al mes.</i></p> <p><i>NT = Número Total de días del Servicio de Supervisión.</i></p> <p><i>VSS = Monto Adjudicado del Servicio de Supervisión.</i></p> <p><i>b) El pago mensual del supervisor se efectuará previa aprobación del área usuaria, presentando el informe mensual de sus actividades.</i></p> <p><i>El Supervisor estará sujeto a fiscalización por la Gerencia de Obras o quien designe ésta, quienes verificarán la permanencia en la obra del personal del supervisor asignado a la ejecución de la obra; así como de la totalidad de los equipos de laboratorio, topografía y otros incluidos en su contrato, y a la efectiva utilización de los vehículos sujetos a pago.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- Informe del funcionario responsable del Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Andoas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</i></li> <li><i>- Comprobante de pago.</i></li> <li><i>- Copia del contrato.</i></li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>- Copia del contrato.</p> <p><i>Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, Plaza de Armas S/N -Localidad de Alianza Cristiana - Andoas-Frente a la Plaza de Armas, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.</i></p>	<p><i>Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, Plaza de Armas S/N -Localidad de Alianza Cristiana - Andoas-Frente a la Plaza de Armas, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.</i></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Asimismo, **se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### 3.3. Respecto al valor referencial de obra

De la revisión del “valor referencial de la supervisión de obra” adjuntada en las Bases integradas “no definitivas”, se aprecia lo siguiente:

VALOR REFERENCIAL DE LA SUPERVISION DE OBRA			
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD ALIANZA CRISTIANA DEL DISTRITO DE ANDOAS - PROVINCIA DE DATEN DEL MARAÑON - DEPARTAMENTO DE LORETO"			
Distrito: Andoas	Provincia: Loreto	Región: Loreto	
Plazo de Ejecución en días calendario:		300 Días Calendario	
Recepción y Liquidación:		60 Días Calendario	
Fecha de Precios		julio - 2024	

Asimismo, de la revisión de los numerales 1.8 y 1.11 referidas al “Plazo de ejecución del servicio” del Capítulo I y III respectivamente, ambos de la Sección específica de las Bases integradas “no definitivas”, se observa lo siguiente:

CAPÍTULO I	CAPÍTULO III
<p><b>“1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA</b></p> <p><i>Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria <b><u>se prestarán en el plazo de trecientos (300) días calendarios, 240 días calendario para la Supervisión de Ejecución de Obra y 60 días calendario para la Liquidación de Obra</u></b>, en concordancia con lo</i></p>	<p><b>“1.11. Plazo de ejecución del servicio.</b></p> <p><i>El plazo de prestación del servicio según las condiciones establecidas en los artículos 142, 144 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</i></p> <p><i>La prestación de servicio de Supervisión de Obra:</i></p> <p><b>“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD</b></p>

<p><i>establecido en el expediente de contratación”</i>  <i>El subrayado y resaltado es agregado.</i></p>	<p><i>ALIANZA CRISTIANA DEL DISTRITO DE ANDOAS - PROVINCIA DE DATEM DEL MARAÑON - DEPARTAMENTO DE LORETO”, comprende las labores de supervisión efectiva de la obra hasta la recepción de la misma y Liquidación de la misma.</i></p> <p><i>La prestación de los servicios de supervisión tendrá una duración de 300 días calendario, divididos de la siguiente manera: 240 días para la supervisión efectiva de la ejecución de la obra y 60 días para la Liquidación de la Obra, su responsabilidad contractual será desde el inicio de obra, hasta la liquidación de la misma:</i></p> <table border="1" data-bbox="821 996 1353 1249"> <tr> <td><i><b>Supervisión de Ejecución de Obra</b></i></td><td><i><b>240 días calendario</b></i></td></tr> <tr> <td><i><b>Liquidación de Obra</b></i></td><td><i><b>Hasta 60 días calendario</b></i></td></tr> </table> <p><i><b>TOTAL 300 días calendarios</b></i></p> <p><i>Los costos de supervisión de la recepción de obra están inmersos dentro del costo de la supervisión de la obra y en ningún caso genera ampliación presupuestal por esta etapa”.</i></p>	<i><b>Supervisión de Ejecución de Obra</b></i>	<i><b>240 días calendario</b></i>	<i><b>Liquidación de Obra</b></i>	<i><b>Hasta 60 días calendario</b></i>
<i><b>Supervisión de Ejecución de Obra</b></i>	<i><b>240 días calendario</b></i>				
<i><b>Liquidación de Obra</b></i>	<i><b>Hasta 60 días calendario</b></i>				

De lo expuesto, se advierte que dichos plazos difieren en dichos extremos, toda vez que, se consignó el plazo de 240 días calendario para la supervisión de ejecución de obra, mientras que, en el valor referencial de la obra se consignó el plazo de 300 días calendario.

Es así que, Informe N° 034-2025-MDA-AEyP-JPM, de fecha 17 de febrero de 2025, la Entidad señaló lo siguiente:

“(…)

Por lo que se modificara la "estructura de costos" a lo indicado en el numeral 1.11 DEL CAPITULO I de la Sección Específica.

(…)”

Aunado a ello, mediante Informe N° 025-2025-AEYP-GODUR<sup>7</sup>, de fecha 25 de febrero de 2025, la Entidad señaló lo siguiente:

“Se anexa la estructura de costos actualizado”.

En tal sentido, con ocasión de la integración "definitiva" de las Bases, se implementará la disposición siguiente:

- Se **adjuntará** el documento “Estructura de costos” actualizado remitido por la Entidad mediante Informe N° 025-2025-AEYP-GODUR, que contiene los plazos establecidos de 240 días para la supervisión efectiva de la ejecución de la obra y 60 días para la Liquidación de la Obra.

Asimismo, **se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### 3.4. Respecto a la Metodología Propuesta

De la revisión del literal B del Capítulo IV -factores de evaluación- de las Bases Integradas “no definitivas”, se aprecia lo siguiente:

“(…)”

<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>30 puntos</b>
	<p><u><i>Evaluación:</i></u></p> <p><i>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</i></p> <p><i>Deberá contener descripción detallada del servicio ofrecido programado en cuadros GANT, PERT-CPM, que permita un control claro y oportuno de las actividades a</i></p>	<p><i>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</i> <b>30 puntos</b></p> <p><i>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta</i></p>

<sup>7</sup> Remitido con ocasión de la notificación electrónica reiterativa de fecha 24 de febrero de 2025.

	<p><i>desarrollar, siendo el contenido mínimo siguiente:</i></p> <p>1. <i>Los procedimientos de trabajo de supervisión de obra deberán considerarse como mínimo lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Plan de trabajo (sustento de la organización y programación de actividades durante la Supervisión de Obra).</i></li> <li>- <i><u>Matriz de Asignación</u> de Responsabilidades de Cumplimiento de las Actividades.</i></li> <li>- <i>Plan de Gestión de Riesgos y <u>metodología que se implementará</u> para su administración.</i></li> </ul> <p>2. <i><u>Los mecanismos</u> de aseguramiento de calidad del servicio de consultoría y de la obra (adjuntar formatos de control), deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i><u>Descripción</u> de normas que se aplicaran durante la supervisión.</i></li> <li>- <i>Plan de Control de Calidad.</i></li> <li>- <i>Cronograma de recursos.</i></li> <li>- <i>Procesos de gestión de calidad del consultor.</i></li> </ul> <p>3. <i><u>Descripción</u> de las actividades de control para los sistemas de Seguridad y Salud ocupacional (adjuntar formatos de control) que se implementaran en la ejecución de la consultoría, conforme al Proyecto. Deberá considerarse como <u>mínimo lo siguiente:</u></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i><u>Descripción</u> de normas que se aplicaran durante la supervisión.</i></li> <li>- <i>Control de las medidas de Seguridad.</i></li> <li>- <i>Control de las medidas de Salud ocupacional.</i></li> </ul>	<p><b>0 puntos</b></p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Protección de propiedades e instalaciones de terceros.</li> <li><del>- Métodos de Control de Ejecución del Plan de Vigilancia, Prevención y Control del Covid 19 en el Trabajo.</del></li> </ul> <p>4. Plan de Control y Mitigación Ambiental (adjuntar formatos de control para la supervisión de obra) que se implementaran en la ejecución de la consultoría, conforme al Proyecto. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Medidas de Mitigación, Reparación y/o Compensación de Impactos Ambientales.</u></li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

El subrayado y resaltado es agregado.

Asimismo, cabe señalar que en los lineamientos de las Bases Estándar aplicables a la presente contratación, se aprecia lo siguiente:

B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[...] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: [EL COMITÉ DE SELECCIÓN DEBE PRECISAR DE MANERA OBJETIVA EL CONTENIDO MÍNIMO Y LAS PAUTAS PARA EL DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA PROPUESTA, EN FUNCIÓN DE LAS PARTICULARIDADES DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA].</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [...] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

De lo expuesto, se aprecia que el literal B no se ha desarrollado las pautas a detalle para el desarrollo de la metodología propuesta considerando los lineamientos contemplados en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección, y, además, se aprecia que se habría utilizado la remisión genérica de “oportuno”.

Es así que, mediante Informe N° 025-2025-AEYP-GODUR<sup>8</sup>, de fecha 25 de febrero de 2025, la Entidad señaló lo siguiente:

“(…)

La evaluación de la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra es un proceso crítico que busca asegurar que se cumplan los estándares de calidad, seguridad y sostenibilidad durante el desarrollo del proyecto. A continuación, se desglosan los elementos clave que deben ser considerados en esta evaluación:

#### 1. Metodología de Supervisión de Obra

**Plan de Trabajo:** Debe incluir una descripción clara de cómo se organizarán y programarán las actividades durante la supervisión. Esto implica definir roles, responsabilidades y tiempos específicos para cada tarea.

**Matriz de Asignación de Responsabilidades:** Este documento debe detallar quién es responsable de cada actividad, asegurando que todos los aspectos del proyecto estén cubiertos y que haya claridad en las responsabilidades.

**Plan de Gestión de Riesgos:** Se debe presentar una metodología para identificar, evaluar y mitigar riesgos potenciales que puedan afectar el desarrollo del proyecto.

#### 2. Aseguramiento de Calidad

**Normas Aplicables:** Es fundamental especificar qué normas se seguirán durante la supervisión para garantizar la calidad del servicio y la obra.

**Plan de Control de Calidad:** Este plan debe detallar cómo se llevará a cabo el control de calidad a lo largo del proyecto, incluyendo métodos y herramientas específicas.

MUNICIPALIDAD DISTRITO

**Cronograma de Recursos:** Un cronograma que muestre cómo se asignarán los recursos necesarios (humanos, materiales, financieros) a lo largo del tiempo.

**Procesos de Gestión de Calidad:** Describir cómo el consultor gestionará la calidad en todas las etapas del proyecto.

#### 3. Control en Seguridad y Salud Ocupacional

**Normas Aplicables:** Detallar las normativas que regirán las prácticas de seguridad y salud ocupacional durante la supervisión.

**Control de Medidas de Seguridad:** Incluir procedimientos específicos para garantizar la seguridad en el lugar de trabajo.

**Control de Salud Ocupacional:** Establecer medidas para proteger la salud de los trabajadores, incluyendo protocolos ante situaciones sanitarias como el Covid-19.

**Protección a Terceros:** Describir cómo se protegerán las propiedades e instalaciones ajenas al proyecto.

4. Plan de Control y Mitigación Ambiental (adjuntar formatos de control para la supervisión de obra) que se implementarán en la ejecución de la consultoría, conforme al Proyecto. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente:

- **Medidas de Mitigación, Reparación y/o Compensación de Impactos Ambientales.** Implementar tecnologías para reducir las emisiones de gases contaminantes durante la construcción y operación del proyecto y Llevar a cabo acciones específicas para restaurar ecosistemas dañados, como la rehabilitación de suelos o cuerpos de agua. Llevar a cabo acciones específicas para restaurar ecosistemas dañados, como la rehabilitación de suelos o cuerpos de agua.

**Manejo de Residuos:** Establecer un plan de gestión de residuos que incluya la reducción, reutilización y reciclaje de materiales.

<sup>8</sup> Remitido con ocasión de la notificación electrónica reiterativa de fecha 24 de febrero de 2025.

i) Se elaborará un documento que detalle de manera clara y precisa las pautas para el desarrollo de la metodología propuesta. Este documento incluirá todas las actividades a desarrollar, asegurando que los postores cuenten con la información necesaria para presentar sus propuestas de forma adecuada.

ii) Asimismo, se procederá a definir el término "oportuno" con criterios específicos y medibles, lo que permitirá evitar interpretaciones subjetivas y garantizar una evaluación objetiva de las propuestas.

Estas acciones serán formalizadas en un informe que será validado por el Comité de Selección y se comunicará a todos los postores involucrados. Con estas medidas, buscamos asegurar un proceso de selección transparente y equitativo.

(...)"

En tal sentido, con ocasión de la integración "definitiva" de las Bases, se implementará la disposición siguiente:

- Se **adecuará** el literal B del Capítulo IV -factores de evaluación- de la Sección Específica de las Bases Integradas, conforme al siguiente detalle:

“(...)		
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>30 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p><i>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</i></p> <p><i>Deberá contener descripción detallada del servicio ofrecido programado en cuadros GANT, PERT-CPM, que permita un control claro y oportuno de las actividades a desarrollar, siendo el contenido mínimo siguiente:</i></p> <p><i>1. Los procedimientos de trabajo de supervisión de obra deberán considerarse como mínimo lo siguiente:</i></p> <p><i>- Plan de trabajo <del>(sustento de la organización y programación de actividades durante la Supervisión de Obra):</del> Debe incluir una descripción clara de</i></p>	<p><i>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</i> <b>30 puntos</b></p> <p><i>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</i> <b>0 puntos</b></p>



	<p><i>cómo se organizarán y programarán las actividades durante la supervisión. Esto implica definir roles, responsabilidades y tiempos específicos por cada tarea.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Matriz de Asignación de Responsabilidades de Cumplimiento de las Actividades: Este documento debe detallar quién es responsable de cada actividad, asegurando que todos los aspectos estén cubiertos y que haya claridad en las responsabilidades.</i></li> <li>- <i>Plan de Gestión de Riesgos y <del>metodología que se implementara para su administración</del>: Se debe presentar una metodología para identificar, evaluar y mitigar riesgos potenciales que puedan afectar el desarrollo del proyecto.</i></li> </ul> <p>2. <i>Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio de consultoría y de la obra (adjuntar formatos de control), deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <del><i>Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión.</i></del></li> <li>- <i>Normas aplicables: Es fundamental especificar qué normas se seguirán durante la supervisión para garantizar la calidad del servicio y la obra.</i></li> <li>- <i>Plan de Control de Calidad: Este plan debe detallar cómo se llevará a cabo el control de calidad a lo largo del proyecto, incluyendo métodos y herramientas específicas.</i></li> <li>- <i>Cronograma de recursos: Un cronograma que muestre cómo se</i></li> </ul>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



	<p>asignarán los recursos necesarios (humanos, materiales, financieros) a lo largo del tiempo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesos de gestión de calidad del consultor: Describir cómo el consultor gestionará la calidad en todas las etapas del proyecto.</li> </ul> <p>3. Descripción de las actividades de control para los sistemas de Seguridad y Salud ocupacional (adjuntar formatos de control) que se implementaran en la ejecución de la consultoría, conforme al Proyecto. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>- Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión.</del></li> <li>- Normas aplicables: Detallar las normativas que regirán las prácticas de seguridad y salud ocupacional durante la supervisión..</li> <li>- Control de las medidas de Seguridad: Incluir procedimientos específicos para garantizar la seguridad en el lugar de trabajo.</li> <li>- Control de las medidas de Salud ocupacional: Establecer medidas para proteger la salud de los trabajadores, incluyendo protocolos ante situaciones sanitarias como el Covid-19.</li> <li>- Protección de propiedades e instalaciones de terceros: Describir cómo se protegerán las propiedades e instalaciones ajenas al proyecto.</li> <li><del>- Métodos de Control de Ejecución del Plan de Vigilancia, Prevención y Control del Covid 19 en el Trabajo.</del></li> </ul> <p>4. Plan de Control y Mitigación</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p><i>Ambiental (adjuntar formatos de control para la supervisión de obra) que se implementaran en la ejecución de la consultoría, conforme al Proyecto. Deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Medidas de Mitigación, Reparación y/o Compensación de Impactos Ambientales. Implementar tecnologías para reducir las emisiones de gases contaminantes durante la construcción y operación del proyecto y llevar a cabo acciones específicas para restaurar ecosistemas dañados, como la rehabilitación de suelos o cuerpos de agua. Llevar a cabo acciones específicas para restaurar ecosistemas dañados, como la rehabilitación de suelos o cuerpos de agua.</i></li> <li>- <i>Manejo de residuos: Establecer un plan de gestión de residuos que incluya la reducción y reciclaje de materiales.</i></li> </ul> <p><u><i>Acreditación:</i></u></p> <p><i>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</i></p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Asimismo, **se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### **3.5 Respecto a las funciones del personal profesional**

De la revisión del “Personal profesional y técnico para supervisión de la obra” requerido en el “Valor referencial de la supervisión de obra” adjunto en las bases integradas “no definitivas”, se aprecia lo siguiente:

ITEM	CONCEPTO	N°	UNIDAD
<b>A</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO PARA SUPERVISIÓN DE LA OBRA</b>		
<b>1.00</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL (incluye leyes sociales)</b>		
1.01	Representante Comun de la Supervision	1.00	mes
1.02	Jefe de Supervisión	1.00	mes
1.03	Asistente de Supervisión	1.00	mes
<b>2.00</b>	<b>Oficina Técnica y Control de Calidad</b>		
2.01	Especialista en Estructuras	1.00	mes
2.02	Especialista de Arquitectura	1.00	mes
2.03	Especialista en Inst. Sanitarias	1.00	mes
2.04	Especialista en Inst. Electricas	1.00	mes
2.05	Especialista en Inst. Mecanicas	1.00	mes
2.06	Especialista en Inst. Comunicaciones	1.00	mes
2.07	Especialista en Calidad	1.00	mes
2.08	Especialista en Equipamiento Hospitalario	1.00	mes
2.09	Asistente del Especialista en Equipamiento Hospitalario	1.00	mes

En relación con ello, de la revisión integral de las Bases Integradas, no se aprecian las funciones que realizará el “Personal profesional y técnico para supervisión de la obra” durante la ejecución de la prestación.

Al respecto, las Bases Estándar aplicables al objeto de la contratación, establecen que el personal necesario para la ejecución de la prestación, debe detallar las funciones que deberá realizar, conforme al detalle siguiente:

*“Se debe consignar el personal necesario para la ejecución de la prestación, detallando su perfil mínimo y cargo, **así como las actividades a desarrollar** (...).”*

Es así que, Informe N° 034-2025-MDA-AEyP-JPM, de fecha 17 de febrero de 2025, la Entidad señaló lo siguiente:

*“(…)*

*e. FUNCIONES DEL PERSONAL PROFESIONAL.*

- *Especialista en estructuras.*
  - ✓ *Verificación de la correcta ejecución de estructuras según planos y especificaciones.*
  - ✓ *Control de calidad de materiales (concreto, acero, cimentaciones, etc.).*
  - ✓ *Inspección de soldaduras, anclajes, uniones y otros elementos estructurales.*
  - ✓ *Análisis y Evaluación Estructural*
  - ✓ *Revisión de cálculos estructurales y cumplimiento de normativas.*

- ✓ *Evaluación de cargas y esfuerzos en estructuras existentes o en construcción.*
- ✓ *Diagnóstico de patologías estructurales (fisuras, asentamientos, corrosión, etc.).*
- ✓ *Normatividad y Seguridad*
- ✓ *Aplicación de normas como ACI, ASTM, AISC, ASCE, ISO, entre otras.*
- ✓ *Supervisión del cumplimiento de normativas de seguridad en obra.*
- ✓ *Implementación de medidas de mitigación ante riesgos estructurales.*
- ✓ *Coordinación y Gestión*
- ✓ *Coordinación con ingenieros, arquitectos y contratistas para resolver problemas en obra.*
- ✓ *Control de tiempos y costos asociados a la ejecución de estructuras.*
- ✓ *Elaboración de informes técnicos sobre avances y hallazgos.*
- ✓ *Pruebas y Ensayos*
- ✓ *Supervisión de ensayos de laboratorio (pruebas de resistencia, ultrasonido, etc.).*
- ✓ *Evaluación de pruebas de carga en elementos estructurales.*
  
- *Especialista de arquitectura.*
- ✓ *Verificación del cumplimiento de planos y especificaciones arquitectónicas.*
- ✓ *Supervisión de acabados, materiales y detalles constructivos.*
- ✓ *Coordinación con ingenieros y contratistas para resolver imprevistos en obra.*
- ✓ *Asegurar que la construcción cumpla con normativas locales e internacionales.*
- ✓ *Revisión de materiales y técnicas de construcción para garantizar durabilidad y funcionalidad.*
- ✓ *Aplicación de estándares de accesibilidad, sustentabilidad y seguridad.*
- ✓ *Inspección de edificaciones para detectar fallas arquitectónicas.*
- ✓ *Análisis de impacto ambiental y urbano en la infraestructura supervisada.*
- ✓ *Revisión del confort térmico, acústico y lumínico en los espacios construidos.*
- ✓ *Supervisión del cronograma de obra y cumplimiento de hitos.*
- ✓ *Gestión de modificaciones en diseño sin afectar la funcionalidad del proyecto.*
- ✓ *Elaboración de informes de avance y recomendaciones para optimización del proyecto.*

- *Especialista en Inst. Sanitaria.*

- ✓ *Verificación de la instalación de redes de agua potable, alcantarillado y drenaje pluvial.*
- ✓ *Asegurar que las instalaciones cumplan con planos, especificaciones y normativas.*
- ✓ *Supervisar la correcta instalación de tuberías, accesorios y equipos sanitarios.*
- ✓ *Inspeccionar la calidad de soldaduras, uniones y pruebas de hermeticidad en tuberías.*
- ✓ *Verificar el cumplimiento de estándares de sostenibilidad y eficiencia en el uso del agua.*
- ✓ *Identificación de fallas en redes de abastecimiento, drenaje y saneamiento.*
- ✓ *Supervisión de pruebas hidráulicas para evaluar la eficiencia de los sistemas.*
- ✓ *Diagnóstico de problemas como fugas, obstrucciones y colapsos de tuberías.*
- ✓ *Supervisión del cronograma de ejecución de las instalaciones sanitarias.*
- ✓ *Coordinación con contratistas, ingenieros civiles y arquitectos para resolver imprevistos.*
- ✓ *Elaboración de reportes técnicos sobre avances, hallazgos y recomendaciones.*
- ✓ *Supervisión del cumplimiento de normativas de seguridad en instalaciones sanitarias.*
- ✓ *Evaluación del impacto ambiental de sistemas de saneamiento y drenaje.*
- ✓ *Aplicación de estrategias para el ahorro y tratamiento de agua en proyectos de infraestructura.*

- *Especialista en Inst. Eléctrica*

- ✓ *Verificar la correcta instalación de redes eléctricas, tableros, canalizaciones y transformadores.*
- ✓ *Asegurar que la ejecución en obra cumpla con los planos y especificaciones del proyecto.*
- ✓ *Supervisar sistemas de iluminación, distribución de energía y equipos eléctricos.*
- ✓ *Inspeccionar la calidad de materiales, conexiones, protecciones y puestas a tierra.*
- ✓ *Evaluar la eficiencia y seguridad de los sistemas eléctricos instalados.*
- ✓ *Identificar fallas en el suministro y distribución de energía.*
- ✓ *Supervisar pruebas eléctricas como resistencia de aislamiento, continuidad y fallas a tierra.*

- ✓ Diagnosticar problemas en sistemas de respaldo, generación y calidad de energía.
  - ✓ Supervisar el cumplimiento del cronograma de instalación eléctrica.
  - ✓ Coordinar con ingenieros civiles, mecánicos y arquitectos para integración de sistemas.
  - ✓ Elaborar informes técnicos sobre avances, problemas detectados y soluciones.
  - ✓ Asegurar el cumplimiento de medidas de seguridad eléctrica en obra.
  - ✓ Implementar estrategias para eficiencia energética y reducción de consumo.
- *Especialista en Inst. Mecánicas*
    - ✓ Verificar la correcta instalación de sistemas HVAC (climatización, ventilación y aire acondicionado).
    - ✓ Supervisar la instalación de tuberías para vapor, aire comprimido, gas y otros fluidos industriales.
    - ✓ Asegurar que los equipos mecánicos (bombas, calderas, compresores, etc.) sean instalados según planos y especificaciones.
    - ✓ Inspeccionar soldaduras, anclajes, soportes y pruebas de hermeticidad en tuberías.
    - ✓ Verificar el uso de materiales adecuados y el correcto montaje de los sistemas.
    - ✓ Identificación de fallas en equipos mecánicos y sistemas de distribución de fluidos.
    - ✓ Supervisión de pruebas de presión, temperatura y funcionamiento de los sistemas.
    - ✓ Diagnóstico de problemas en sistemas de ventilación y extracción de aire.
    - ✓ Supervisión del cronograma de instalación de sistemas mecánicos.
    - ✓ Coordinación con especialistas en eléctrica, civil y arquitectónica para integración de sistemas.
    - ✓ Elaboración de reportes técnicos sobre avances, hallazgos y soluciones.
    - ✓ Verificación de medidas de seguridad en la instalación y operación de equipos mecánicos.
    - ✓ Supervisión del cumplimiento de normas de prevención de riesgos mecánicos e industriales.

- *Especialista en Inst. Comunicaciones*

- ✓ *verificar la correcta instalación de sistemas HVAC (climatización, ventilación y aire acondicionado).*
- ✓ *Supervisar la instalación de tuberías para vapor, aire comprimido, gas y otros fluidos industriales.*
- ✓ *Asegurar que los equipos mecánicos (bombas, calderas, compresores, etc.) sean instalados según planos y especificaciones.*
- ✓ *Garantizar el cumplimiento de normativas como ASME, ANSI, NFPA, NOM, entre otras.*
- ✓ *Inspeccionar soldaduras, anclajes, soportes y pruebas de hermeticidad en tuberías.*
- ✓ *Verificar el uso de materiales adecuados y el correcto montaje de los sistemas.*
- ✓ *Identificación de fallas en equipos mecánicos y sistemas de distribución de fluidos.*
- ✓ *Supervisión de pruebas de presión, temperatura y funcionamiento de los sistemas.*
- ✓ *Diagnóstico de problemas en sistemas de ventilación y extracción de aire.*
- ✓ *Supervisión del cronograma de instalación de sistemas mecánicos.*
- ✓ *Coordinación con especialistas en eléctrica, civil y arquitectónica para integración de sistemas.*
- ✓ *Elaboración de reportes técnicos sobre avances, hallazgos y soluciones.*

- *Especialista en Calidad*

- ✓ *Verificar que todos los trabajos realizados en la infraestructura cumplan con las normativas y estándares de calidad vigentes (normas ISO, locales e internacionales).*
- ✓ *Asegurar que los materiales utilizados en la construcción sean de la calidad adecuada, realizando pruebas y certificaciones correspondientes.*
- ✓ *Supervisar que las metodologías y procedimientos de construcción se ajusten a las mejores prácticas y especificaciones del proyecto.*
- ✓ *Inspeccionar los procesos de obra para garantizar que los trabajos se realicen con el nivel de calidad requerido.*
- ✓ *Realizar auditorías internas de calidad durante diferentes fases de la construcción (excavación, cimentación, estructura, acabados, etc.).* ✓ *Coordinar con los equipos para implementar*

*medidas correctivas y preventivas cuando se detectan desviaciones en la calidad de los procesos.*

- ✓ *Supervisar la realización de pruebas de calidad y rendimiento de materiales y equipos (pruebas de resistencia de materiales, calidad del concreto, soldaduras, etc.).*
- ✓ *Verificar que los proveedores y subcontratistas entreguen materiales y equipos que cumplan con las especificaciones de calidad del proyecto.*
- ✓ *Asegurar que las instalaciones mecánicas, eléctricas, sanitarias y de comunicaciones cumplan con los estándares de rendimiento y seguridad.*

- *Especialista en Equipamiento Hospitalario*

- ✓ *Asegurar que todos los equipos hospitalarios (médicos, quirúrgicos, diagnósticos, de soporte vital, etc.) sean instalados según los planos y especificaciones del proyecto.*
- ✓ *Supervisar la correcta integración de los sistemas eléctricos, mecánicos y de comunicaciones necesarios para el funcionamiento de los equipos.*
- ✓ *Verificar que la instalación cumpla con las normativas de seguridad y operatividad del sector salud.*
- ✓ *Asegurar que los equipos hospitalarios cumplan con las normativas internacionales y locales, como ISO, NFPA, IEC, y las regulaciones de organismos de salud.*
- ✓ *Verificar que los equipos sean proporcionados por fabricantes certificados y que los suministros sean de calidad, sin defectos.*
- ✓ *Supervisar las pruebas de funcionamiento y rendimiento de los equipos hospitalarios antes de su puesta en marcha.*
- ✓ *Coordinar con ingenieros civiles, eléctricos y mecánicos para asegurar que las instalaciones de los equipos médicos se integren correctamente con el resto de la infraestructura.*
- ✓ *Colaborar con los equipos de arquitectos para garantizar que los espacios estén diseñados para cumplir con los requisitos específicos de los equipos, incluyendo espacio, ventilación y accesibilidad.*
- ✓ *Proporcionar capacitación a los usuarios finales (personal médico, técnicos y administrativos) sobre el uso correcto y seguro del equipamiento hospitalario.*
- ✓ *Asegurar que el personal esté informado sobre el mantenimiento preventivo y la correcta manipulación de los equipos.*
- ✓ *Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos hospitalarios durante la fase de construcción y durante la operación.*
- ✓ *Detectar problemas técnicos en los equipos médicos y coordinar*



- con los proveedores para las reparaciones necesarias.*
- ✓ *Verificar que se cumpla con los planes de mantenimiento y que los equipos operen dentro de las especificaciones.*
  - *Asistente del Especialista en Equipamiento Médico*
  - ✓ *Colaborar con el especialista para coordinar la instalación de equipos médicos, asegurando que se sigan las pautas y normativas de seguridad.*
  - ✓ *Verificar la ubicación adecuada de los equipos dentro de las instalaciones y ayudar con la configuración inicial de los dispositivos.*
  - ✓ *Asegurar que todos los suministros y accesorios necesarios estén disponibles y listos para la instalación.*
  - ✓ *Ayudar en la gestión de la documentación técnica, manuales de equipos y registros de mantenimiento.*
  - ✓ *Registrar los detalles de las pruebas de instalación, las calibraciones realizadas y las verificaciones de funcionamiento.*
  - ✓ *Mantener un archivo organizado con el historial de los equipos médicos, incluyendo fechas de instalación, mantenimiento y reparaciones.*
  - ✓ *Coordinar con proveedores de equipos médicos para asegurar entregas a tiempo y el cumplimiento de las especificaciones.*
  - ✓ *Ayudar en la comunicación con los técnicos de mantenimiento y personal médico para garantizar que los equipos sean instalados y operados correctamente.*
  - ✓ *Asegurar que los equipos estén configurados según los requisitos de los usuarios finales (médicos, enfermeras, técnicos, etc.).*

En tal sentido, con ocasión de la integración "definitiva" de las Bases, se implementará la disposición siguiente:

- Se **incluirán** las "Funciones del personal profesional" dentro del acápite 1.10 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, en atención a lo indicado por la Entidad mediante Informe N° 034-2025-MDA-AEyP-JPM.

Asimismo, se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### **3.6 Otras penalidades**

De la revisión del literal B -Otras penalidades- del Capítulo III de la Sección específica de las Bases integradas "no definitivas", se aprecia lo siguiente:

**B. OTRAS PENALIDADES**

(...)

<b>Otras penalidades</b>			
<b>Nº</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
(...)	(...)	(...)	(...)
<b>5</b>	Por no verificar la correcta ejecución de la obra de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas, así como los procedimientos constructivos de las partidas	0.1 UIT del monto valorizado <u>del periodo observado</u>	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Andoas.

(...)

<b>11</b>	No cumple con informar <u>oportunamente</u> las ocurrencias en la obra, indicadas en las funciones de la supervisión de las actividades durante la ejecución de la obra y/o cuando le solicite el Área Usuaría.	0.1% del monto de la valorización mensual.	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Andoas.
<b>12</b>	Si EL SUPERVISOR no tramitará <u>oportunamente</u> o remitiera en forma defectuosa o incompleta la revisión de las valorizaciones aprobadas de Obra (principal y/o adicionales), que pudieran generar atrasos en el procedimiento de pago	0.1% del monto Correspondiente al mes valorizado.	Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Andoas.

	<i>respectivo.</i>		
13	<i>Por no Absolver las consultas en obra y/o tramitarlas <b>oportunamente</b> a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDOAS dentro de los plazos correspondientes</i>	<i>0.1% del monto de la valorización del mes por cada día de retraso</i>	<i>Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Andoas.</i>

(...)” El subrayado y resaltado es nuestro.

De lo expuesto, se aprecia lo siguiente:

- De la revisión de la penalidad N° 5 se advierte que en la forma de cálculo se está considerando el “0.1 UIT del monto valorizado del periodo observado”, no quedando claro cómo se determinará el “periodo observado”; es decir, cuál sería el criterio para definirlo y que exista predictibilidad por parte del contratista respecto al cálculo.
- De la revisión de las penalidades N° 11, N° 12 y N° 13 se aprecia el término “oportunamente”, no resultando claro cómo se determinará el momento; es decir, dicho término resultaría ambiguo.

Es así que, mediante Informe N° 034-2025-MDA-AEyP-JPM, de fecha 17 de febrero de 2025, la Entidad señaló lo siguiente:

<p>“(…)</p> <p>- <b><u>Respecto a las penalidades N° 11, N° 12 y N° 13:</u></b></p> <p><i>El término "oportunamente" requiere especificación en cada penalidad para definir con exactitud los plazos o criterios de cumplimiento. A continuación, se detallan las observaciones y las propuestas de ajuste:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>Penalidad N° 11 (No informar las ocurrencias en la obra):</i></b>  <b><i>o Observación:</i></b> <i>No se establece un plazo o criterio para definir cuándo se considera que la información no fue proporcionada "oportunamente".</i></li> </ul> <p>(…)</p> <p><b><u>"Se aplicará una penalidad si el Supervisor no informa a la Entidad sobre las ocurrencias en la obra dentro de un plazo máximo de 24 horas desde su detección o cuando lo solicite el Área Usuaría".</u></b></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- **Penalidad N° 12 (No tramitar o remitir valorizaciones adecuadamente):**

*o Observación: Se requiere especificar el plazo para el trámite de valorizaciones y precisar qué se entiende por "forma defectuosa o incompleta".*

*(...)*

*"Se aplicará una penalidad si el Supervisor no tramita o remite la revisión de las valorizaciones aprobadas de obra (principal y/o adicionales) dentro del plazo máximo de 5 días hábiles desde su recepción o si las presenta con errores o documentación incompleta que impidan su trámite, generando atrasos en el procedimiento de pago."*

- **Penalidad N° 13 (No absolver consultas o no tramitarlas a la Municipalidad):**

*o Observación: Se debe establecer un plazo específico dentro del cual se deben absolver o tramitar las consultas.*

*(...)*

*"Se aplicará una penalidad si el Supervisor no absuelve las consultas en obra dentro de un plazo máximo de 3 días hábiles o si no las tramita a la Municipalidad Distrital de Andoas dentro de los plazos establecidos en el contrato."*

- **Respecto a la penalidad N° 5:**

*La penalidad N° 5 sanciona la falta de verificación en la correcta ejecución de la obra conforme a los planos, especificaciones técnicas y procedimientos constructivos. Sin embargo, no se precisa qué se entiende por "periodo observado", lo cual es fundamental para determinar el monto sobre el cual se aplicará la penalidad.*

*(...)*

- ***En función de la valorización mensual:***

- *Se considera como "periodo observado" el mes correspondiente a la valorización en la que se detectó la falta de verificación.*
- *Se aplicaría la penalidad sobre el monto valorizado de dicho mes.*

*(...)"*.

De lo expuesto, se aprecia que la Entidad a través del Informe precedente precisó en qué casos se aplica las penalidades N° 11, N° 12 y N° 13, por lo cual dicho

aspecto deberá ser incorporado en las penalidades con la finalidad que los potenciales postores conozca el parámetro aplicable en dichos casos.

Asimismo, respecto a la penalidad N° 5, la Entidad ha precisado que el término “periodo observado” se refiere al mes correspondiente en el cual se identificó la omisión en la verificación.

En ese sentido, con ocasión de las Bases Integradas Definitivas, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** la penalidad N° 5 del literal B -Otras penalidades- de acuerdo a lo aclarado según el Informe N° 034-2025-MDA-AEyP-JPM, conforme a lo siguiente:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
(... )	(...)	(...)	(...)
<b>5</b>	<i>Por no verificar la correcta ejecución de la obra de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas, así como los procedimientos constructivos de las partidas</i>	<i>0.1 UIT del monto valorizado <del>del periodo observado</del> del mes correspondiente.</i>	<i>Según informe de la Gerencia de Obras, Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Distrital de Andoas.</i>

- Se **suprimirá** el término “oportunamente” de las penalidades N° 11, N° 12 y N° 13 incluídas en el literal B -Otras penalidades-; y además se incluiría la precisión de los plazos para aplicar dichas penalidades, conforme Informe N° 034-2025-MDA-AEyP-JPM.

Asimismo, se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### 3.7 Capacidad Legal

De la revisión del literal A. “Capacidad Legal” del numeral 3.2 -Requisitos de calificación- del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas “no definitivas”, se aprecia lo siguiente:

### “3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b><i>CAPACIDAD LEGAL</i></b>
	<b><i>HABILITACIÓN</i></b>
	<u><i>Requisitos:</i></u> <i>Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en obras en Consultoría de Obras en Edificaciones y Afines, Categoría C o Superior.</i> <i>(...)</i>

Al respecto, las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria y la Opinión N° 186-2016/DTN, establece que, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

En atención a lo expuesto precedentemente, es necesario señalar que la “inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado”, no puede considerarse como un requisito de calificación, según la Bases Estándar aplicables y la mencionada Opinión, razón por la cual deberá suprimirse dicho requisito; lo cual no implica de ninguna manera que el postor no deba cumplir con dicha condición.

En ese sentido, con ocasión de la integración "definitiva" de las Bases, se implementará la disposición siguiente:

- Se **suprimirá** el literal A. “Capacidad Legal” del numeral 3.2 -Requisitos de calificación- del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

Asimismo, **se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### **3.8 Experiencia del postor en la especialidad**

De la revisión del literal C -Experiencia del postor en la especialidad- del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“(…)

<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p>(...)</p> <p><i>Se consideran Servicios de Consultoría de Obra Similares a los siguientes: Supervisiones: Ampliación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Recuperación en las siguientes intervenciones: hospitales y/o puestos de salud y/o postas y/o Infraestructuras Educativas <u>públicas</u> general.</i></p>

De lo expuesto, se observa que en la definición de servicios similares referente a los servicios de consultoría de obra similares se consignó el término “públicas”, lo cual resultaría restrictivo.

Es así que, Informe N° 034-2025-MDA-AEyP-JPM, de fecha 17 de febrero de 2025, la Entidad señaló lo siguiente:

“(…)

**Análisis:**

- *La normativa de contrataciones del Estado promueve la libre concurrencia y la participación de la mayor cantidad de postores posibles, siempre que cuenten con experiencia técnica relevante.*
- *La supervisión de obras de infraestructura educativa, ya sea pública o privada, requiere conocimientos y criterios técnicos similares, por lo que restringir la experiencia solo al ámbito público podría ser una barrera innecesaria.*
- *Mantener el término "públicas" podría reducir el número de potenciales oferentes, lo que podría afectar la competencia y la obtención de mejores condiciones para la entidad.*

**Conclusión y recomendaciones:**

(...)

**1. Supresión del término "públicas"**

*Si el objetivo es maximizar la participación de postores, se recomienda eliminar el término "públicas", permitiendo que la experiencia en infraestructura educativa privada también sea considerada válida.*

• **Nueva redacción propuesta:**

*"Se consideran Servicios de Consultoría de Obra Similares a los siguientes: Supervisiones: Ampliación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Recuperación en las siguientes*

*intervenciones: hospitales y/o puestos de salud y/o postas y/o Infraestructuras Educativas."*  
*(...)” El subrayado y resaltado es nuestro.*

En ese sentido, con ocasión de la integración "definitiva" de las Bases, se implementará la disposición siguiente:

- Se **suprimirá** el término “Públicas” literal C -Experiencia del postor en la especialidad- del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, conforme a lo siguiente:

*Se consideran Servicios de Consultoría de Obra Similares a los siguientes: Supervisiones: Ampliación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Recuperación en las siguientes intervenciones: hospitales y/o puestos de salud y/o postas y/o Infraestructuras Educativas ~~públicas~~ en general.*

Asimismo, se **dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### **3.9 Factor de evaluación: Experiencia del postor en la especialidad**

De la revisión del literal A del Capítulo IV de las Bases integradas, se aprecia lo siguiente:

**“CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

*(...)*  
**A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**  
*(...)*

*La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.*  
*(...)” El subrayado y resaltado es agregado.*

Como se aprecia, dicho extremo de la forma de acreditación del Factor de evaluación -Experiencia del postor en la especialidad-, no se condice con lo



previsto en las Bases Estándar aplicables a la presente contratación, por lo que, el citado extremo se adecuará según lo previsto en esta última.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el literal A del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según lo siguiente:

<p style="text-align: center;"><b>“CAPÍTULO IV</b></p> <p style="text-align: center;"><b>FACTORES DE EVALUACIÓN</b></p> <p>(...)</p> <p><b>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p>(...)</p> <p><i>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, <b>constancia de prestación o liquidación del contrato;</b> <del>o constancia de prestación;</del> o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</i></p> <p>(...)”.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Asimismo, **se dejará sin efecto y/o ajustará** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

#### **4. CONCLUSIONES**

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1.** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2.** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman

sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3.** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.
- 4.4.** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 13 de marzo de 2025

Códigos: 6.1, 12.5, 12.6, 13.5(1)