




**ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:
BIENES, SERVICIOS EN GENERAL Y OBRAS**

1	NÚMERO DE ACTA	005-2024-CS AS N° 018-2024-CS/MDSM (Primera Convocatoria)				
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL En, el Distrito de San Miguel, Provincia de Lima, Departamento de Lima, a los Diecinueve (19) días del mes de Diciembre del año 2024, en el local de la Unidad de Logística y Control Patrimonial, a las 14:40 horas, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante Formato N° 1-B N° 023-2024-ULCP-OAF/MDSM, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 018-2024-CS/MDSM (Primera Convocatoria), cuyo objeto de convocatoria es la Contratación del "Servicio de Impresión de Carpetas de Liquidación de Tributos Municipales del Ejercicio Fiscal 2025 de la Municipalidad Distrital de San Miguel", a fin de OTORGAR LA BUENA PRO.					
3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER) El quorum necesario que exige la normativa de contratación del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:					
	Presidente	ROBERTO JUNIORS RODRIGUEZ PAJUELO	Titular	X	Dependencia:	UNIDAD DE REGISTRO TRIBUTARIO Y CONTROL DE LA DEUDA
			Suplente			
	Primer Miembro	KELLY JANET FALLA YAMUNAUQUE	Titular	X	Dependencia:	UNIDAD DE REGISTRO TRIBUTARIO Y CONTROL DE LA DEUDA
			Suplente			
	Segundo Miembro	HENRY JESÚS ORTIZ PALOMINO	Titular	X	Dependencia:	UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
			Suplente			
4	OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO De acuerdo con los resultados de la calificación, el postor ganador de la buena pro es:					
	Nombre o razón social del postor ganador					Monto adjudicado
	GRAFINDUSTRIA SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA					72,000.00
5	BASE LEGAL Artículo 63 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El Otorgamiento de la Buena Pro se Pública y se entiende notificado a través del SEACE" (...).					
6	ACUERDO ADOPTADO Los integrantes del Comité de Selección, por Unanimidad, otorgan la buena pro al postor mencionado en el numeral 4.					
7	<div><div> ROBERTO JUNIORS RODRIGUEZ PAJUELO PRESIDENTE TITULAR</div><div> KELLY JANET FALLA YAMUNAUQUE MIEMBRO TITULAR</div><div> HENRY JESÚS ORTIZ PALOMINO MIEMBRO TITULAR</div></div> <p align="center">NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>					

ACTA DE APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN: SERVICIOS EN GENERAL

1	NÚMERO DE ACTA	004-2024-CS AS N° 018-2024-CS/MDSM (Primera Convocatoria)
----------	-----------------------	--

2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL
	En, el Distrito de San Miguel, Provincia de Lima, Departamento de Lima, a los Dieciocho (18) días del mes de Diciembre del año 2024, en el local de la Unidad de Logística y Control Patrimonial, a las 15:10 horas, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante Formato N° 1-B N° 023-2024-ULCP-OAF/MDSM, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada N° 018-2024-CS/MDSM (Primera Convocatoria), cuyo objeto de convocatoria es la Contratación del "Servicio de Impresión de Carpetas de Liquidación de Tributos Municipales del Ejercicio Fiscal 2025 de la Municipalidad Distrital de San Miguel", a fin de efectuar la APERTURA DE SOBRES, ADMISIÓN, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS presentadas y CALIFICACIÓN de la oferta correspondiente según orden de prelación.

3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER)					
	El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado, se logró con la presencia de los siguientes miembros:					
	Presidente	ROBERTO JUNIORS RODRIGUEZ PAJUELO	Titular	X	Dependencia:	UNIDAD DE REGISTRO TRIBUTARIO Y CONTROL DE LA DEUDA
			Suplente			
	Primer Miembro	KELLY JANET FALLA YAMUNAQUE	Titular	X	Dependencia:	UNIDAD DE REGISTRO TRIBUTARIO Y CONTROL DE LA DEUDA
			Suplente			
	Segundo Miembro	HENRY JESÚS ORTIZ PALOMINO	Titular	X	Dependencia:	UNIDAD DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
			Suplente			

4	DETALLE DE LOS PARTICIPANTES	
	De acuerdo con el cronograma establecido en las bases, se registraron a través del SEACE como participantes los siguientes proveedores:	

5

DETALLE DE LOS POSTORES

En el día y horario señalado en las bases, los siguientes postores presentaron a través del SEACE sus ofertas:

Nº	Nombre o razón social del postor	Fecha de presentación	Hora de presentación
01	GRAFINDUSTRIA SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	17/12/2024	22:35:14
02	G & V FAST CONSULTING S.R.L.	17/12/2024	22:43:33

6	Acto seguido, se procede con la apertura de los sobres que contienen las ofertas de los mencionados postores, y con la revisión de las mismas, a fin de verificar la presentación de los documentos requeridos y determinar si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia previstos en las bases.
----------	---

ACTA DE APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN: SERVICIOS EN GENERAL

7 DETALLE DE LAS OFERTAS QUE NO FUERON ADMITIDAS

De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas no se admiten, por lo que no se les aplicará los factores de evaluación:

Nº	Nombre o razón social del postor	Consignar las razones para su no admisión
01	NO APLICA	NO APLICA

8 DETALLE DE LAS OFERTAS QUE FUERON ADMITIDAS Y QUE PASAN A EVALUACIÓN

De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas fueron admitidas por lo que se procederá con su evaluación:

Nº	Nombre o razón social del postor	Item(s) a los que postula
01	GRAFINDUSTRIA SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	ITEM ÚNICO
02	G & V FAST CONSULTING S.R.L.	ITEM ÚNICO

9 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

9.1 DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA

Nº	Nombre o razón social del postor	Precio de su oferta	% del valor referencial
01	GRAFINDUSTRIA SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	72,000.00	194.44%
02	G & V FAST CONSULTING S.R.L.	94,540.00	148.05%

9.2 DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS EN CONCORDANCIA CON LOS FACTORES DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La evaluación de las ofertas se detalla en el cuadro de Evaluación de Ofertas, según Anexo N° 02 que forma parte de la presente Acta.

10 PUNTAJE DE LAS OFERTAS DE LOS POSTORES

COMPLETAR EL DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE CADA POSTOR

10.1	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1	GRAFINDUSTRIA SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
	FACTORES	PUNTAJES
	PRECIO	100.00 puntos
	BONIFICACIÓN 5%	5.00 puntos
	SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES	105.00 puntos
10.2	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 2	G & V FAST CONSULTING S.R.L.
	FACTORES	PUNTAJES
	PRECIO	76.15 puntos
	BONIFICACIÓN 5%	3.81 puntos
	SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES	79.96 puntos

11 RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

De acuerdo a la evaluación realizada, el orden de prelación es el siguiente:

Nº DE ORDEN DE PRELACIÓN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE TOTAL
01	GRAFINDUSTRIA SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	105.00 PUNTOS
02	G & V FAST CONSULTING S.R.L.	79.96 PUNTOS

Nota.- En caso de empate consignar la aplicación del criterio de desempate adoptado para establecer el orden de prelación.

ACTA DE APERTURA DE SOBRES, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN: SERVICIOS EN GENERAL

12 CALIFICACIÓN

Luego de culminada la evaluación, el Comité de Selección determinó si el postor que obtuvo el primer y segundo lugar según el orden de prelación cumple con los requisitos de calificación detallados en las bases:

12.1	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1		GRAFINDUSTRIA SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	
	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CUMPLE	NO CUMPLE
	A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
		EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	X	
		CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	X	
		EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	X	
	B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
		FACTURACIÓN	X	
	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN		CALIFICADO	
12.2	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 2		G & V FAST CONSULTING S.R.L.	
	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CUMPLE	NO CUMPLE
	A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
		EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	X	
		CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	X	
		EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	X	
	B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
		FACTURACIÓN	X	
	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN		CALIFICADO	

SI NINGUNO DE LOS DOS POSTORES CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, EL COMITÉ DE SELECCIÓN O EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, SEGÚN CORRESPONDA, DEBE VERIFICAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DE LOS POSTORES ADMITIDOS, SEGÚN EL ORDEN DE PRELACIÓN OBTENIDO EN LA EVALUACIÓN.

12.3	DETALLE DE LA CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS
	La calificación de las ofertas se detalla en el cuadro de Calificación, según Anexo N° 03 que forma parte de la presente Acta.

13 RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN







De acuerdo a la calificación realizada, el siguiente postor que obtuvo el Segundo Lugar en orden de prelación, cumple los requisitos de calificación establecidos en las bases:

N°	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR GANADOR
01	GRAFINDUSTRIA SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

14 ACUERDO ADOPTADO

Los integrantes del Comité de Selección, por Unanimidad, dan por aprobados los resultados de la evaluación de las ofertas y calificación, de acuerdo con el análisis efectuado y a los cuadros de Evaluación de Ofertas y Calificación adjuntos que forman parte del Acta.

15	  
	  
	ROBERTO JUNIORS RODRIGUEZ PAJUELO PRESIDENTE TITULAR KELLY JANET FALLA YAMUNAQUE MIEMBRO TITULAR HENRY JESÚS ORTIZ PALOMINO MIEMBRO TITULAR
	NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ANEXO N° 01 CUADRO DE ADMISIÓN DE OFERTAS			
CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CARPETAS DE LIQUIDACIÓN DE TRIBUTOS MUNICIPALES DEL EJERCICIO FISCAL 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL"			
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0018-2024-CS/MSM (PRIMERA CONVOCATORIA)			
2.2.1.1 DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA			
N°	DOCUMENTO	GRAFINDUSTRIA SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	G & V FAST CONSULTING S.R.L.
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE	CUMPLE
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	CUMPLE	CUMPLE
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	CUMPLE	CUMPLE
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE	CUMPLE
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	CUMPLE	CUMPLE
f)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	NO APLICA
g)	El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el (Anexo N° 6)	CUMPLE	CUMPLE
2.2.1.2. DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN			
	Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases	PRESENTA	PRESENTA
2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA			
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO PRESENTA	NO PRESENTA
b)	Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)	PRESENTA	PRESENTA
RESULTADOS		ADMITIDO	ADMITIDO
<div><div> PRESIDENTE</div><div> 1ER MIEMBRO</div><div> 2DO MIEMBRO</div></div> <div> ROBERTO JUNIORS RODRIGUEZ PAJUELO PRESIDENTE TITULAR</div> <div> KELLY JANET FALLA YAMUNAQUE MIEMBRO TITULAR</div> <div> HENRY JESÚS ORTIZ PALOMINO MIEMBRO TITULAR</div>			
NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			


ANEXO N.º 2

CUADRO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS


ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0018-2024-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0018-CSIMDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)


FACTORES DE EVALUACIÓN		POSTORES			
FACTOR DE EVALUACION	METODOLOGIA PARA SU ASIGNACION	OFERTA ECONOMICA	PUNTAJE	OFERTA ECONOMICA	PUNTAJE
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	100 PUNTOS La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ $i = \text{Oferta}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio } i$ $O_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$	72,000.00	100.00	94,540.00	76.15
	PUNTAJE ASIGNADO		100.00		76.15
	BONIFICACIÓN (5%)		5.00		3.81
	PUNTAJE TOTAL		105.00		79.96
	ORDEN DE PRELACIÓN	1		2	



ROBERTO JUNIORS RODRIGUEZ PAJUELO
PRESIDENTE TITULAR



KELLY JANET FALLA YAMUNAQUE
MIEMBRO TITULAR






HENRY JESUS ORTIZ PALOMINO
MIEMBRO TITULAR

NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ANEXO N° 03 CUADRO DE REQUISITOS DE CALIFICACIÓN			
CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CARPETAS DE LIQUIDACIÓN DE TRIBUTOS MUNICIPALES DEL EJERCICIO FISCAL 2025 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL"			
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 00718-2024-CS/MSM (PRIMERA CONVOCATORIA)			
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		POSTORES	
		GRAFINDUSTRIA SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	G & V FAST CONSULTING S.R.L.
A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CUMPLE	CUMPLE
	<u>Requisitos:</u> Deberá contar con impresoras láser y/o impresoras multifuncionales digitales de alta producción y de última generación para la impresión variable con una antigüedad máxima de siete (07) años, a efectos de aplicar controles de calidad del servicio. <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido		
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	CUMPLE	CUMPLE
	<u>Requisitos:</u> Como coordinador: Bachiller y/o Titulado en Ingeniería de Sistemas y/o Técnico en Ofimática. <u>Acreditación:</u> El Bachiller y/o Título Universitario y/o Técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria-SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/ , según corresponda. En caso el Bachiller y/o Título Universitario y/o Técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida		
A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	CUMPLE	CUMPLE
	<u>Requisitos:</u> Mínimo dos (02) años; con experiencia laboral ejerciendo funciones como analista programador de sistema y/o programador de sistema y/o analista informático y/o asistente de gobierno local y/o entidades privadas. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto		
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	CUMPLE	CUMPLE



<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 390,000.00 (Trescientos Noventa Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIOS DE IMPRESIÓN CON DATA VARIABLE MASIVA E INDIVIDUAL Y/O CARPETAS DE LIQUIDACIÓN CUPONERAS TRIBUTARIAS</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones</p>		
<p>RESULTADO</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>ROBERTO JUNIORS RODRIGUEZ PAJUELO PRESIDENTE TITULAR</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>KELLY JANET FALLA YAMUNAQUE MIEMBRO TITULAR</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>JESUS ORTIZ PALOMINO MIEMBRO TITULAR</p> </div> </div>		<p>CALIFICADO</p>
<p>NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>		