

ACTA DE CALIFICACION Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°19-2023 – ZRLIMA-1

“CONTRATACION DEL SERVICIO DE DIGITALIZACION DE TITULOS ARCHIVADOS (DTA) EN LA OR LIMA, OR CALLAO, OR HUACHO, OR HUARAL, OR BARRANCA, OR CAÑETE DE LA ZONA REGISTRAL N° IX (145,918,942 imágenes)”

Siendo las 10:00 horas del día 03 de noviembre de 2023, se llevó a cabo la reunión virtual en la Subunidad de Abastecimiento y Patrimonio, los miembros del Comité de Selección, encargados de conducir el procedimiento de selección **Adjudicación Simplificada N°19-2023-ZRLIMA derivada del Concurso Público N°03-2023-ZRLIMA** referido a la **“Contratación del servicio de Títulos Archivados (DTA) en la OR Lima, OR Callao, OR Huacho, OR Huaral, OR Barranca, OR Cañete ZONA REGISTRAL N.º IX”**, designado mediante Resolución Jefatural N°581 -2023-SUNARP-Z.R N° IX /JEF de fecha 16.10.2023, integrado por:

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| ▪ Richard Abraham Ponce Apaza | : Presidente Titular |
| ▪ Yanina Aida Roller Rodríguez | : Primer miembro Titular |
| ▪ Patricia Ivonne Abarca Cajigas | : Segundo miembro Suplente |

La Sra. Patricia Ivonne Abarca Cajigas en su calidad de segundo miembro suplente, reemplazara a la Sr. Jair Ladislao Caycho Vega por encontrarse en periodo vacacional.

El presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quorum respectivo dio inicio a la sesión, señalando como agenda lo siguiente:

AGENDA

Calificación de Ofertas

Otorgamiento de la Buena Pro

REQUISITOS DE CALIFICACION DE LA OFERTA:

El presidente del comité de selección da inicio a la presente reunión informando lo siguiente:

Mediante la plataforma del SEACE se solicitó al postor CONSORCIO SOLUCION DIGITAL (POLYSISTEMAS CORP S.A.C. y INDRA SERVICIOS PERU S.A.C.), la subsanación de su oferta, conforme al acuerdo sostenido por el colegiado el 31 de octubre de 2023.

En ese sentido, habiéndose cumplido el plazo otorgado por el comité, se procedió a la revisión de la plataforma del SEACE, evidenciándose que el postor a cumplido con registrar la subsanación solicitada, la misma que de la revisión efectuada, se determina que esta cumple con los requisitos establecidos en las Bases Integradas; en ese sentido, el colegiado da por **CALIFICADA** la oferta del postor CONSORCIO SOLUCION DIGITAL.

El Comité de Selección, habiendo realizado la verificación correspondiente de los Requisitos de Calificación de la oferta; por lo que, en total libertad y conocimiento, se acuerda por unanimidad, aprobar los resultados de la verificación, de acuerdo al **ANEXO 03**.

Siendo así, los integrantes del comité de selección, acuerdan por UNANIMIDAD lo siguiente:

Primero. – Otorgar la Buena Pro del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada N°19-2023-ZRLIMA derivada del Concurso Público N°03-2023-ZRLIMA referido a la “Contratación del servicio de Títulos Archivados (DTA) en la OR Lima, OR Callao, OR Huacho, OR Huaral, OR Barranca, OR Cañete ZONA REGISTRAL N.º IX” al postor CONSORCIO SOLUCION DIGITAL (POLYSISTEMAS CORP S.A.C. y INDRA SERVICIOS PERU S.A.C.), por un monto ascendente a S/ 47,044,266.90 (Cuarenta y siete millones cuarenta y cuatro mil doscientos sesenta y seis con 90/100 soles).

Segundo. – Publicar en la plataforma del SEACE, todos los actuados del procedimiento de selección.

Sin otro asunto que tratar, siendo las 11:10 horas, se levanta la sesión, suscribiéndose la presente acta los integrantes del comité de selección, en señal de conformidad.

Yanina Aida Roller Rodríguez
Primer Miembro Titular

Patricia Ivonne Abarca Cajigas
Segundo Miembro Suplente

Richard Abraham Ponce Apaza
Presidente Titular

ANEXO N° 3
ZONA REGISTRAL N° IX SEDE LIMA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°19-2023-ZRLIMA DERIVADA DEL CONCURSO PUBLICO N°03-2023-ZRLIMA
"CONTRATACIÓN SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE TÍTULOS ARCHIVADOS (DTA) EN LA OR LIMA, OR CALLAO, OR HUACHO, OR HUARAL, OR BARRANCA, OR CAÑETE DE LA
ZONA REGISTRAL N° IX (145,918,942 IMÁGENES)"

| DOCUMENTOS / POSTORES | | CONSORCIO SOLUCION DIGITAL POLYSISTEMAS CORP S.A.C. INDRA SERVICIOS PERU S.A.C. | |
|----------------------------|--|---|--|
| REQUISITOS DE CALIFICACION | | CUMPLE | Pág. |
| A | CAPACIDAD LEGAL | | |
| A.1. | HABILITACIÓN | | |
| | <u>Requisitos:</u> Certificación de Idoneidad Técnica de Producción de Microformas (vigente al inicio del servicio y durante la ejecución del mismo). <u>Acreditación:</u> Copia de su Certificado de Idoneidad Técnica de Producción de Microformas. | CUMPLE | INDRA SERVICIOS PERU S.A.C. (Folio 58) POLYSISTEMAS CORP S.A.C. (Folio 60) |
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | | |
| B.1 | EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO | | |
| | <u>Requisitos:</u> Contar como mínimo con los equipos descritos en el ANEXO 02 – COMPONENTE DE HARDWARE A PROVEER POR EL CONTRATISTA <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. | CUMPLE | Folio 63 al 70 |
| B.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | | |
| B.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA | | |
| | SUPERVISOR DE LINEA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS (01 por cada turno) <u>Requisitos:</u> Título Profesional, Grado de Bachiller o Técnico en sistemas/informática y/o administración y/o archivística, Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Ingeniería de Computación e Informática y/o Ingeniería Administrativa y/o Ingeniería Informática. <u>Acreditación:</u> Grado de Bachiller o Título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el Título profesional o Técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. | CUMPLE | Folio 74 al 75 |
| | COORDINADOR (02 por cada turno) <u>Requisitos:</u> Bachiller universitario y/o técnico titulado en sistemas, informática, computación, redes, Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Electrónica y/o Ingeniería de Sistemas o Informática, Ingeniería de Sistemas e Informática y/o Ingeniería de Computación e informática y/o Ingeniería Administrativa y/o Ingeniería Informática. <u>Acreditación:</u> El Bachiller profesional y Técnico será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el Bachiller profesional y/o Técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. | CUMPLE | Folio 79 al 86 |
| | FEDATARIO JURAMENTADO (01 Titular) <u>Requisitos:</u> Titulado en la carrera de Derecho. <u>Acreditación:</u> El Título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el Título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida | CUMPLE | Folio 87 al 90 |
| B.3.2 | CAPACITACIÓN | | |

| | | | |
|------------|--|--------|---|
| | <p>SUPERVISOR DE LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS (01 por cada turno)</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomado o Curso o taller en Producción de Microformas NTP 392.030-2:2015 y/o curso microformas con valor legal 20 horas. - Curso y/o Taller en Materia Archivística: mínimo 24 horas y/o - Curso y/o Taller en Gestión Documental: mínimo 24 horas y/o - Curso y/o Taller en Gestión Documental y Archivo: mínimo 24 horas <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de las constancias, certificados u otros documentos según corresponda.</p> | CUMPLE | Folio 91al 94 |
| | <p>COORDINADOR (02 por cada turno)</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curso o capacitación en gestión de redes informáticas: 12 horas - Curso o capacitación en gestión de base de datos: 10 horas - Curso en Desarrollado y Administrador de bases de datos y/o en Administración de Base de Datos Oracle y/o Administración de Base de Datos SQL Server y/o en cualquier motor de Base de Datos: mínimo 08 horas <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de las constancias, certificados u otros documentos según corresponda.</p> | CUMPLE | Folio 97al 109 |
| | <p>FEDATARIO JURAMENTADO (01 Titular)</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomado o Curso o Taller o Especialización en Derecho Digital o Especialización en Derecho Informático: 15 horas - Diplomado o Curso o Taller o Especialización en Gestión de la Información y/o Transformación Digital: 20 horas. - Curso y/o taller en Generación de Microforma: 24 horas <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de las constancias, certificados u otros documentos según corresponda.</p> | CUMPLE | Folio 110 al 119 en el certificado de produccion y generacion de microformas NTP 392.030.2.2015, el dicho certificado solo consigna Carlos Pedroza Barrios siendo Carlos Aristides Akram Pedroza Barrios |
| B.4 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE | | |
| | <p>SUPERVISOR DE LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS (01) por cada turno</p> <p>Requisitos:</p> <p>Experiencia no menor a 5 años: como Gerente o Sub Jefe de Operaciones o Supervisor o Coordinador o Jefe especialista o Administrador de Proyecto, Jefe de Gestión Documental y/o Sub Gerente de Operaciones, en Proyectos de digitalización o producción de microformas o digitalización, o Administrador o Gerente de Proyectos o Jefe de Proyectos y/o Supervisor de Operaciones o Supervisor de Operaciones Senior, Jefe de archivo y/o Supervisor de producción de documentos con valor legal en Entidades Públicas y/o Privadas y/o Supervisor de proyectos de digitalización de documentos con valor legal, y/o Supervisor de línea de digitalización con valor legal y/o Supervisor de línea de producción digitalización de documentos con valor legal</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicio o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> | CUMPLE | Folio 121 al 122 |
| | <p>COORDINADOR (02 por cada turno)</p> <p>Requisitos:</p> <p>Experiencia no menor a 3 años como Coordinador o jefe o Supervisor o Líder en tecnología o Jefe de Proyectos o Supervisor o Supervisor de Operaciones o Supervisor de Operaciones Senior en Proyectos de digitalización o producción de microformas o digitalización de documentos con valor legal Entidades Públicas y/o Privadas, Jefe de Proyectos, Jefe de Archivo y/o Supervisor de producción</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicio o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> | CUMPLE | Folio 124 al 127 |
| | <p>FEDATARIO JURAMENTADO (01 Titular)</p> <p>Requisitos</p> <p>Experiencia mínima de ocho (08) años como fedatario juramentado con especialización en informática en Proyectos o procesos de Digitalizacion o Producción de microformas o Digitalizacion de documentos con valor legal o Micro grabación (digitalizacion) o Digitalizacion con valor legal Proyectos o Servicios de digitalización o producción de microformas o digitalización de documentos con valor legal.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicio o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> | CUMPLE | Folio 128 al 130 |
| C | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | | |

| | | |
|--|------------------------|--------------------------|
| <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/35,000,000.00 (TREINTA Y CINCO MILLONES CON 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios de digitalización de documentos y producción de microformas de acuerdo a la NTP-392.030.2: 2015. • Servicios de implementación de Líneas de Producción y Almacenamiento de Microformas certificadas. • Servicios de digitalización de documentos con valor legal. • Servicios de administración de Líneas • Servicio de Digitalización histórica y generación de microformas • Servicio de Digitalización y administración de expedientes y documentos • Servicios digitalización de formularios, con generación de microformas cumpliendo con la norma técnica peruana NTP 392.030-2:2005 MICROFORMAS <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.(...)</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se</p> | <p>CUMPLE</p> | <p>Folio 133 al 1104</p> |
| <p>RESULTADO DE LA CALIFICACION</p> | <p>CALIFICA</p> | |