

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
N° 06-2023-GOB.REG.HVCA/OEC**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE APARATOS Y EQUIPOS BIOMEDICOS  
PARA LA OBRA "INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE  
SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE SANTA ROSA DE  
LLACUA, DISTRITO DE COSME - CHURCAMP -  
HUANCAMELICA"**

**HUANCAMELICA – 2023**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA – SEDE CENTRAL.  
RUC N° : 20486020882  
Domicilio legal : JR. TORRE TAGLE N° 336 – HUANCVELICA.  
Teléfono: : 067 – 452891 ANEXO 1125 – 1128.  
Correo electrónico: : procesos.grh@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE APARATOS Y EQUIPOS BIOMEDICOS PARA LA OBRA "INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE SANTA ROSA DE LLACUA, DISTRITO DE COSME - CHURCAMP - HUANCVELICA"**

ITEM PAQUETE	CANTIDAD	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
1	1	ESTETOSCOPIO ADULTO - PEDIATRICO	UNIDAD
	1	MARTILLO DE REFLEJOS	UNIDAD
	1	PANTOSCOPIO	UNIDAD
	2	TENSIOMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	UNIDAD
	1	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	UNIDAD
	1	DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODERMICAS	UNIDAD
	1	EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE	UNIDAD
	1	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE 20 LITROS	UNIDAD
	1	FRONTOLUZ	UNIDAD
	1	LINTERNA PARA EXAMEN CLINICO	UNIDAD
	1	MALETIN DE REANIMACION - ADULTO PEDIATRICO	UNIDAD
	1	NEBULIZADOR	UNIDAD
	1	TENSIOMETRO ANEROIDE RODABLE PEDIATRICO - NEONATAL	UNIDAD
	2	CAMA CLINICA RODABLE	UNIDAD
	2	CHATA DE ACERO INOXIDABLE	UNIDAD
	2	PAPAGAYO DE ACERO INOXIDABLE	UNIDAD



	3	PORTASUERO METALICO RODABLE	UNIDAD
--	---	-----------------------------	--------

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato N° 16 – 2023 /GOB.REG.HVCA/ORA, el 12 de Mayo del 2023.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica la distribución de la buena pro, según la indagación del mercado.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 20 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar por el costo de **reproducción de las bases el importe de S/ 5.00 (cinco con 00/100 Soles) en caja de la entidad, ubicado en el Jr. Torre Tagle N° 336 – Huancavelica - Huancavelica, y deberá recabar las bases en el Área de Procesos 5to piso de la Oficina de Abastecimiento del Gobierno Regional de Huancavelica previa cancelación, en el horario de 08:30 a 17:30 horas.**

### 1.11. BASE LEGAL

- Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF que Aprueba la modificatoria de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.

- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N°1444-2018-EF que modifica Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
  - f) Declaración jurada de la garantía comercial del bien ofertado.
  - g) Hoja de presentación del bien ofertado, ajustado al cumplimiento de las especificaciones técnicas, en la cual se infiera contundentemente su oferta de acuerdo a lo solicitado, en el que **además debe señalar la marca, país de procedencia, presentación del producto ofertado en concordancia con el requerimiento del área usuaria e indicar si el postor es fabricante o distribuidor. Adjuntar catalogo y/o folleto y/o ficha técnica, emitida por el fabricante**, que permitan identificar las características técnicas descritas en la hoja de presentación del bien ofertado.
  - h) Declaración jurada de reposición de bienes defectuosos y/o en mal estado, donde debe indicar el plazo de reposición como máximo de 48 horas contados a partir del levantamiento del acta de observaciones, los gastos que se generen por esta devolución correrán a cuenta del contratista.
  - i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
  - j) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

*N ° de Cuenta* : 0421027676  
*Banco* : Nación  
*N° CCI<sup>6</sup>* : 018-421-000421010889-82

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes y dirigido a la Oficina de Abastecimiento- Equipo de trabajo de ejecución contractual -4to piso del Gobierno Regional de Huancavelica, sito en el Jr. Torre Tagle N°336- Huancavelica- Huancavelica EN CASO DE MANERA VIRTUAL: Al siguiente correo electrónico [mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe](mailto:mesadepartes@regionhuancavelica.gob.pe)

### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Residente de Obra, Supervisor de Obra, el Sub

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Gerente de Obras y la Gerencia Regional de Infraestructura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Gobierno Regional de Huancavelica, dirigido a la Oficina de Abastecimiento, sito en el [Jr. Torre Tagle N° 336-Huancavelica](#).

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

132

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS / REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de **APARATOS Y EQUIPOS BIOMEDICOS**, para la ejecución de partidas EXPEDIENTE INICIAL (SALDO DE OBRA) de la obra: "INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE SANTA ROSA DE LLACUA, DISTRITO DE COSME – CHURCAMP – HUANCVELICA".

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad del presente proyecto es satisfacer la necesidad de interés público materializado en el objetivo estratégico institución N° 04 garantizar la atención integral de salud en la población de la región Huancavelica en el marco de aseguramiento universal, y su acción estratégica institucional N° 04.02 prevención de riesgos y daños para la salud en la población de la región Huancavelica, para el presente proyecto está conformado actualmente por 723 habitantes con una concertación en el casco urbano-rural, pues anhelan mejores prestaciones de servicios de Salud y que cuentan con las condiciones mínimas, pues para ellos la no existencia de una infraestructura y equipamiento adecuada es una barrera para alcanzar el bienestar deseado ya que por las condiciones en las que viven.

##### 3. ANTECEDENTES:

El puesto de salud ha sido creado el año 2010, en la actualidad no cuenta con la infraestructura, equipamiento para la atención de los servicios de salud a las localidades del ámbito de su influencia como son Llacua, Coochapata, Huayllabamba y Sullapampa que tiene un total de 723 habitantes, quienes demandan los servicios de salud del nuevo establecimiento, el establecimiento mas cercano se encuentra a una hora de viaje, se evidencia que la relación entre atendidos y atenciones no es la adecuada o suficiente, lo cual se demuestra en la predominancia de una tasa de morbilidad de materno infantil, desnutrición de niños menores a tres años.

Frente a este problemática el Gobierno Regional de Huancavelica (pliego 447) sede central (001-799) a través del órgano de línea Gerencia Regional de Infraestructura y la Sub Gerencia de Obras, ha dispuesto la ejecución de proyecto de inversión pública: "INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE SANTA ROSA DE LLACUA, DISTRITO DE COSME – CHURCAMP – HUANCVELICA", declarado con CÓDIGO DE SNIP: 186763, el mismo cuenta con expediente técnico aprobado con Resolución Gerencial Regional N° 144-2020-GR-HVCA/GRI, con un periodo de ejecución de Obra de 120 DÍAS CALENDARIOS (04 meses). Y un presupuesto total de S/ 2,071,782.79 Soles, aprobado con actualización de costo de expediente técnico de los cuales se ejecutará el total de S/. 1,513,014.17 soles. Asignado para el presente año 2020 el importe de S/. 522,000.00 soles, el proyecto tiene como meta la construcción de infraestructura de salud, equipamiento médico, capacitación y mitigación ambiental.

Con Resolución Gerencial Regional N° 061-2022-GOB.REG.HVCA/GRI, de fecha 25 de mayo 2022 La GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA APRUEBA LA AMPLIACIÓN DE PLAZO N° 03 en donde se ejecutará el EXPEDIENTE TÉCNICO (SALDO DE OBRA) Y ADICIONAL DE OBRA Y MAYORES METRADOS, para ello se requiere adquirir **APARATOS Y EQUIPOS BIOMEDICOS**, de esta manera cumplir con las metas físicas programadas en obra.

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

###### 4.1. Objetivo general:

Contar con los bienes **APARATOS Y EQUIPOS BIOMEDICOS**, para la ejecución de las partidas EXPEDIENTE TÉCNICO (SALDO DE OBRA) de la obra: "INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE SANTA ROSA DE LLACUA, DISTRITO DE COSME – CHURCAMP – HUANCVELICA".

GOBIERNO REGIONAL DE  
HUANCVELICA

Ing. Gerente  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: N° 19 199



131

**4.2. Objetivos específicos:**

- Adquisición de aparatos y equipos biomédicos y similares con la finalidad de equipar la infraestructura para el uso adecuado por los usuarios.
- Garantizar la sostenibilidad de la infraestructura vial en el futuro.

**5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**5.1 DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES:**

N°	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD	
		UND. MED.	CANTIDAD
	APARATOS, EQUIPOS BIOMEDICOS Y SIMILARES		
1	ESTETOSCOPIO ADULTO - PEDIATRICO	UND.	1
2	MARTILLO DE REFLEJOS	UND.	1
3	PANTOSCOPIO	UND.	1
4	TENSIOMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO	UND.	2
5	ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE	UND.	1
6	DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODERMICAS	UND.	1
7	EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE	UND.	1
8	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICOC DE 20 LITROS	UND.	1
9	FRONTOLUZ	UND.	1
10	LINTERNA PARA EXAMEN CLINICO	UND.	1
11	MALETIN DE REANIMACION - ADULTO PEDIATRICO	UND.	1
12	NEBULIZADOR	UND.	1
13	TENSIOMETRO ANEROIDE RODABLE PEDIATRICO-NEONATAL	UND.	1
14	CAMA CLINICA RODABLE	UND.	2
15	CHATA DE ACERO INOXIDABLE	UND.	2
16	PAPAGAYO DE ACERO INOXIDABLE	UND.	2
17	PORTASUERO METALICO RODABLE	UND.	3

**5.2 CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**



GOBIERNO REGIONAL DE  
HUANCVELICA  
Ing. Gerardo Ramos  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 191569

PAVEL ALDO YANILANYAIPOMA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 63200



FICHA TÉCNICA		
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>ESTETOSCOPIO ADULTO - PEDIÁTRICO</b>	
CODIGO DEL BIEN	<b>D-125</b>	
<b>REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS</b>		
<b>A: CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>	A01	UNO (01) TAMAÑO ADULTO Y UNO (01) TAMAÑO PEDIÁTRICO, QUE PERMITA DETECTAR SONIDOS DE ALTA Y BAJA FRECUENCIA CON BAJA DISTORSIÓN DEL SONIDO.
	A02	CONSTA DE CABEZAL DUAL, TUBO DE TRANSMISIÓN ACÚSTICA, ARCOS CON FLEJE DE SOPORTE Y JUEGO DE OLIVAS.
	A03	CABEZAL CONSTRUIDO EN ACERO INOXIDABLE CON DOS RECEPTÁCULOS. UNO PLANO PARA DIAFRAGMA Y EL OTRO DE FORMA DE CAMPANA.
	A04	RECEPTÁCULO PLANO, TENDRÁ DIAFRAGMA Y BORDE RECUBIERTO DE JEBE
	A05	RECEPTÁCULO DE FORMA DE CAMPANA, TENDRÁ BORDE RECUBIERTO DE JEBE
	A06	ARCO SOPORTE DE OLIVAS CROMADO O DE MATERIAL INOXIDABLE CON FLEJE INCORPORADO O EXTERNO RESISTENTE A LA TRACCIÓN.
	A07	EL TUBO QUE CONECTA LA CABEZA DEL ESTETOSCOPIO AL ARCO SOPORTE DE AURICULARES SERÁ FLEXIBLE Y RESISTENTE A LA TRACCIÓN
	A08	AURICULARES CON OLIVAS BLANDAS INTERCAMBIABLES, FÁCILMENTE ADAPTABLES A LA ABERTURA DEL PABELLÓN AURICULAR DE LA PERSONA.
	A09	ALTA SENSIBILIDAD ACÚSTICA PARA FRECUENCIA BAJAS Y ALTAS
<b>B: ACCESORIOS</b>	B01	UNO (01) DIAFRAGMA PLANO TAMAÑO ADULTO Y UNO (01) TAMAÑO PEDIÁTRICO PARA REPUESTOS.
	B02	CUATRO (04) OLIVAS DE REPUESTO
	B03	UN (01) ESTUCHE PARA GUARDAR EL EQUIPO Y ACCESORIOS



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HUANCavelica

*Nathan Paul Miranda*  
Equipo Médico

GOBIERNO REGIONAL DE  
HUANCavelica  
*Ing. Gerardo D. Ruiz Ramos*  
RESIDENTE DE OBRA  
C.P. N° 191669

26

FICHA TÉCNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>MARTILLO DE REFLEJOS</b>
CODIGO DEL BIEN	<b>D-129</b>
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	
A: CARACTERISTICAS GENERALES	A01 ELABORADO EN ACERO QUIRURGICO INOXIDABLE
	A02 TENDRA UN ACABADO SATINADO O MATE.
	A03 DEBE PERMITIR SER LAVADOS CON DETERGENTES ENZIMATICOS, CON PH NEUTRO BACTERIOSTATICOS.
	A04 FABRICADO EN ACERO QUIRURGICO INOXIDABLE, SEGÚN NORMA DIN 58296, ISO 7153-1 O EQUIVALENTE.
B: COMPONENTES	B01 MODELO BUCK, CON PINCEL Y AGUJA
	B02 DIMENSIONES APROXIMADAS; 180 MM.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

*Julian Pari Miranda*  
JULIAN PARI MIRANDA

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCavelica  
*Ing. Gerardo D. Quispe Ramos*  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 191634

72

71

FICHA TÉCNICA		
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD		PANTOSCOPIO
CODIGO DEL BIEN		D-131
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
A: DESCRIPCION FUNCIONAL	A01	EQUIPO MÉDICO UTILIZADO COMO APOYO AL DIAGNÓSTICO, PARA EL EXAMEN OJOS OÍDOS Y FARINGE/LARIGE, USO PACIENTES ADULTOS.
B: CARACTERISTICAS GENERALES	B01	EL EQUIPO SOLICITADO ESTARÁ COMPUESTO POR: OFTALMOSCOPIO, OTOSCOPIO ADULTO, MANGO PORTA PILA A BATERÍA, CARGADOR DE BATERÍA Y ESTUCHE DEL EQUIPO.
	B02	CON SISTEMA DE PROTECCIÓN CONTRA POLVO Y LA HUMEDAD
C: COMPONENTES		OFTALMOSCOPIO
	C01	OFTALMOSCOPIO COMPUESTO POR: RUEDA DE DIAFRAGMA CON DIAFRAGMA LINEAL VERTICAL, PEQUEÑO DIAFRAGMA CIRCULAR Y GRAN DIAFRAGMA CIRCULAR
	C02	FILTRO PARA ILUMINACIÓN LIBRE DE ROJO (FILTRO VERDE).
	C03	ILUMINACIÓN PARA OFTALMOSCOPIO, CON LÁMPARA DE LUZ LED Ó HALÓGENA Ó XENÓN.
	C04	ÓPTICAS DE OBSERVACIÓN: CON LENTES DE -20 A +40 DIOPTRÍAS, COMO MÍNIMO.
		OTOSCOPIO
	C05	OTOSCOPIO COMPUESTO POR: UNA LUPA DE VIDRIO INCORPORADA, UN JUEGO CON TRES (03) ESPÉCULOS AURICULARES TAMAÑO ADULTO DE POLIPROPILENO REUSABLES DE DISTINTAS MEDIDAS COMO MÍNIMO, CON CAPACIDAD PARA OTOSCOPIA NEUMÁTICA.
	C06	ILUMINACIÓN DE OTOSCOPIO CON LÁMPARA DE LUZ LED Ó HALÓGENA Ó XENÓN
	C07	ESPECULO NASAL AJUSTABLE ADOSABLE AL OTOSCOPIO
		LARINGOSCOPIO
	C08	CON TRES (03) HOJAS TIPO MACINTOSH DE ACERO INOXIDABLE, AUTOCLAVABLE, PARA USO EN PACIENTES, NÚMEROS 02 ,03 Y 04.
	C09	EL MANGO DEL LARINGOSCOPIO DEBER SER FABRICADO CON MATERIAL INOXIDABLE CON SUPERFICIE ANTIDESLIZANTE; CON CONECTOR DE CABEZAL METÁLICO, ENERGIZADO CON BATERÍAS RECARGABLES. USO CON CARGADOR EXTERNO DE BATERÍA 220V O 230V, 60 HZ.
		MANGO
	C10	MANGO PARA USO COMPARTIDO ENTRE OFTALMOSCOPIO Y OTOSCOPIO CON REGULADOR DE INTENSIDAD LUMINOSA
D: ACCESORIOS	C11	CONSTRUIDO EN MATERIAL METÁLICO INOXIDABLE, CON SUPERFICIE ANTIDESLIZANTE.
	C12	CON ENCAJE PRACTICO Y RÁPIDO PARA INTERCAMBIO DE CABEZALES.
	C13	FUNCIONAMIENTO CON BATERÍAS RECARGABLES.
	C14	USO CON CARGADOR EXTERNO DE BATERÍA 220V O 230V, 60 HZ.
	D01	UNA (01) LÁMPARA PARA OFTALMOSCOPIO DE REPUESTO.
	D02	UNA (01) LÁMPARA PARA OTOSCOPIO DE REPUESTO.
	D03	UNA (01) LÁMPARA PARA LARINGOSCOPIO DE REPUESTO.
	D04	UN (01) JUEGO DE ESPÉCULOS AURICULARES REUTILIZABLES DIFERENTES MEDIDAS.
	D05	UNA (01) PERA PARA PRUEBA NEUMÁTICA CON ADAPTADOR AL OTOSCOPIO.
	D06	UN (01) SOPORTE DEPRESOR LINGUAL.
	D07	DOS (02) JUEGOS DE BATERÍAS RECARGABLES.
	D08	UN (01) CARGADOR EXTERNO DE BATERÍAS 220V O 230V, 60HZ. PARA LOS MANGOS SOLICITADOS DE LA MISMA MARCA DEL EQUIPO.
	D09	ESTUCHES PARA LOS EQUIPOS DE MATERIAL SINTÉTICO, SEMIRÍGIDO, ALTAMENTE RESISTENTE A LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, PARA CONSERVAR Y GUARDAR ADECUADAMENTE TODOS LOS COMPONENTES DEL EQUIPO.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA  
Ing. Gerardo Quiroga Ramos  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 191698



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HUANCVELICA  
Juan Pareda  
Equipamiento Médico

71

70

FICHA TÉCNICA		
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>TENSÍOMETRO ANEROIDE RODABLE ADULTO</b>	
CODIGO DEL BIEN	<b>D-135</b>	
<b>REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS</b>		
<b>A: DESCRIPCION FUNCIONAL</b>	A01	EQUIPO UTILIZADO PARA LA MEDICIÓN DE PRESIÓN ARTERIAL DE FORMA NO INVASIVA EN PACIENTES ADULTOS
	A02	COMPUESTO POR UNA ESTRUCTURA METÁLICA, INOXIDABLE Y/O PROTECCIÓN SIMILAR, CON UNA BASE RODABLE ORIGINAL DE FABRICANTE, PARA FÁCIL MOVILIZACIÓN Y DISEÑADA PARA QUE NO VUELQUE
<b>B: CARACTERISTICAS GENERALES</b>	B01	MEDICIÓN DE PRESIÓN ARTERIAL TIPO ANALÓGICO O TIPO RELOJ, QUE PERMITA VISUALIZAR LOS VALORES EN MMHG, PROTEGIDO POR VIDRIO O PLÁSTICO RESISTENTE, DISEÑADO Y CONSTRUIDO PARA USO INTENSIVO ADECUADAMENTE CALIBRADO, DEBE SER INDEPENDIENTE DE LA PERILLA DE INSUFLACIÓN
	B02	ALTURA AJUSTABLE DEL VÁSTAGO DE 80 CM A 120 CM.
	B03	CON UNA PERILLA DE INSUFLACIÓN DE GOMA SUAVE O LÁTEX, RESISTENTE AL USO FRECUENTE CON VÁLVULA TIPO ROSCA, DE FÁCIL MANEJO, QUE PERMITA REGULAR ADECUADAMENTE LA PRESIÓN DE AIRE CONTENIDA EN LA BOLSA DE INSUFLACIÓN, Y UN DISPOSITIVO TIPO CANASTILLA PARA ALMACENAR LA PERILLA Y EL BRAZALETE.
	B04	RANGO DE MEDIDA DE 0 A 300 MMHG Ó MÁS.
	B05	VÁLVULA DE PURGA DE AIRE SIN DESGASTE, CON REGULACIÓN FINA
	B06	MECANISMO DE PRECISIÓN MONTADO SOBRE UN PUENTE ESPECIAL PARA GARANTIZAR UNA ESTABILIDAD ABSOLUTA DEL SISTEMA DE MEDICIÓN Y EL PUNTO CERO
	B07	SIN FIJACIÓN DEL PUNTO CERO
	B08	MÁXIMA TOLERANCIA DE ERROR: +/- 3 MM HG
<b>C: ACCESORIOS</b>	C01	UN (01) BRAZALETE DE DOS VÍAS TAMAÑO ADULTO DE REPUESTO.
	C02	UNA (01) PERILLA CON VÁLVULA.
	C03	UNA (01) PERILLA CON VÁLVULA.
	C04	UN (01) ESTRUCTURA DE SOPORTE

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCABELICA  
Ing. Gerardo Di Quispe Ramos  
RESIDENTE DE ODPA  
C.P. N° 191633



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HUANCABELICA  
Tulcan Pareda  
Equipamiento Biomédico

70



69

FICHA TÉCNICA		
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>ASPIRADOR DE SECRECIONES RODABLE</b>	
CODIGO DEL BIEN	<b>D-88</b>	
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
A: DESCRIPCION FUNCIONAL	A01	EQUIPO PARA ASPIRAR SECRECIONES, FLUIDOS, TEJIDOS, GAS U OTROS MATERIALES DE UNA CAVIDAD CORPORAL O CONDUCTO POR MEDIO DE SUCCIÓN CONTINUA
	A02	COMPUESTO POR UNA ESTRUCTURA DE ABS Y/O PROTECCIÓN SIMILAR, CON UNA BASE RODABLE ORIGINAL DE FABRICANTE, PARA FÁCIL MOVILIZACIÓN Y DISEÑADA PARA QUE EL EQUIPO NO VUELQUE
B: CARACTERISTICAS GENERALES	B01	UNIDAD RODABLE CON GARRUCHAS Y FRENOS
	B02	DOBLE FRASCO DE POLICARBONATO TRANSPARENTE CON TAPA Y CÁNULAS
	B03	CAPACIDAD DE FRASCO 4.0 LT. C/U Ó MAS, CON ESCALA INDELEBLE EN CC Y/O ML, FÁCILMENTE LAVABLE Y ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE
	B04	CADA FRASCO CON DISPOSITIVO DE SEGURIDAD QUE EVITE REBALSE O SOBRE FLUJO
	B05	CON REGULADOR MANUAL EXTERNO DE PRESIÓN
	B06	CON PEDAL INTERRUPTOR ON/OFF
C: COMPONENTES	PRESIÓN NEGATIVA	
	C01	MÁXIMO VACÍO DE 0 A 600 MMHG.
	C02	CON NIVEL DE RUIDO MENORES A 60 DB.
	C03	CAPACIDAD DE SUCCIÓN (DESPLAZAMIENTO) DE 60 LPM Ó MAS
D: ACCESORIOS	D01	UN (01) FRASCO RECOLECTOR DE REPUESTO CON TAPA Y CÁNULAS IDÉNTICAS A LOS SUMINISTRADOS
	D02	VEINTE (20) CÁNULAS DE SUCCIÓN CON Sonda ADULTO, DESCARTABLE
	D03	VEINTE (20) CÁNULAS DE SUCCIÓN CON Sonda PEDIÁTRICO, DESCARTABLE
	D04	DIEZ (10) FILTROS BACTERIOLÓGICOS / HIDROFÓBICOS
E: CARACTERISTICAS ELECTRICAS	E01	220 VAC (NOMINAL), CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 037-2006-MEM/DM
	E02	TIPO DE ENCHUFE SCHUCO, 220V, 16A, CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DEL DIAGRAMA 1 DEL ARTÍCULO 2 DE LA RM N° 175-2008-MEN/DM. (EN AQUELLOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE NO CUENTEN CON UNA TOMA ELÉCTRICA PARA EL ENCHUFE TIPO SHUCO, EL PROVEEDOR DEBERÉ PROPORCIONAR E INSTALAR EL TOMACORRIENTE EN LA UBICACIÓN FINAL DEL EQUIPO)

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA  
Ing. Gerald D. Quispe Ramos  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 191683



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HUANCVELICA

*[Signature]*  
Juan Pareda  
Equipamiento y Materiales

69


68

FICHA TÉCNICA		
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>DESTRUCTOR DE AGUJAS HIPODERMICAS</b>	
CODIGO DEL BIEN	<b>D-92</b>	
<b>REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS</b>		
<b>A: DESCRIPCION FUNCIONAL</b>	A01	EQUIPO UTILIZADO PARA ELIMINAR AGUJAS HIPODERMICAS ASI COMO LOS RIESGOS DERIVADOS DE SU CONTAMINACION
	A02	DISPOSITIVO QUE TRANSFORMA UNA AGUJA HIPODERMICA EN RESIDUOS DE CARBON, LIBRE DE AGENTES PATOGENOS Y ACTUANDO COMO BARRERA EFECTIVA CONTRA ACCIDENTES CON MATERIALES PUNZANTES DE ALTO RIESGO BIOLOGICO.
<b>B: CARACTERISTICAS GENERALES</b>	B01	DE SOBRE MESA
	B02	ESTRUCTURA PRINCIPAL CON CARCAZA METALICA DO DE PLASTICO ABS DE ALTA RESISTENCIA TERMICA Y QUIMICA.
	B03	EQUIPO APTO PARA LA DESTRUCCION DE AGUJAS HIPODERMICAS USADAS
	B04	DE FACIL DESPLAZAMIENTO E INSTALACION, TIEMPO DE DESTRUCCION DE AGUJA HIPODERMICA NO MAYOR A 4 SEGUNDOS.
	B05	DESECHOS PRODUCIDOS DE SEGURA MANIPULACION, DESTRUCCION POR CALCINACION DE MATERIAL (PROCESO TERMICO – ELECTRICO) GENERANDO DESECHOS
	B06	VISUALIZADOR DE INCINERACION
	B07	CON SISTEMA DE FUSIBLES PARA CONTROL DE SOBRE CORRIENTES
<b>C: CARACTERISTICAS ELECTRICAS</b>	C01	SUMINISTRO ELECTRICO MONOFASICO, 220 VAC (NOMINAL), CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCION MINISTERIAL N° 037-2006-MEM/DM

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCavelica  
Ing. Giraldo D. Quispe Raynos  
RESIDENTE DE OBRAS  
CIP N° 91669



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HUANCavelica  
Ing. Paredes Miranda  
Equipo de Promoción



68

67

FICHA TÉCNICA		
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	EQUIPO DE OXIGENOTERAPIA RODABLE	
CÓDIGO DEL BIEN	D-92	
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
A: DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01	EQUIPO UTILIZADO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y DOSIFICACIÓN DE OXÍGENO A PACIENTES, SEGÚN PRESCRIPCIÓN MEDICA
B: CARACTERÍSTICAS GENERALES	B01	UN (01) CILINDRO DE ALUMINIO TIPO M DE 3,450 LITROS APROX. PARA OXIGENO MEDICINAL QUE CUMPLA CON ESTÁNDARES Y NORMAS DE FABRICACIÓN Y SEGURIDAD INTERNACIONAL
C: COMPONENTES	C01	UN (01) CARRO TRANSPORTADOR Y FUNDA PROTECTORA ANTIESTÁTICO
	C02	REGULADOR DE OXIGENO CON VÁLVULA DE SEGURIDAD, TUERCA Y EMPAQUETADURA PARA CILINDRO TIPO M
	C03	MANÓMETRO PARA VISUALIZAR LA PRESIÓN DE OXIGENO GRADUADO EN EL RANGO DE 0-250 KG/C Ó 0-280 BAR Ó DE 0-4000 PSI. APROXIMADAMENTE.
	C04	FLUJOMETRO DE OXÍGENO, CON REGULACIÓN ENTRE 0.5 A 15 LITROS POR MINUTO
	C05	HUMIDIFICADOR: FABRICADO EN VIDRIO O MATERIAL SINTÉTICO TRANSPARENTE, GRADUADO EN ML. DE 200 ML DE CAPACIDAD APROXIMADAMENTE, FÁCILMENTE DESMONTABLE Y ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE, CON TOMAS Y SALIDAS METÁLICAS INOXIDABLE
D: ACCESORIOS	D01	DIEZ (10), JUEGOS DE MASCARILLAS TRANSPARENTES DESECHABLES, TAMAÑO ADULTO, ANATÓMICOS Y CON ALMOHADILLAS ACOJINADOS
	D02	DIEZ (10), JUEGOS DE MASCARILLAS TRANSPARENTES DESECHABLES, TAMAÑO PEDIÁTRICO, ANATÓMICOS Y CON ALMOHADILLAS ACOJINADOS
	D03	DIEZ (10), JUEGOS DE MASCARILLAS TRANSPARENTES DESECHABLES, TAMAÑO NEONATAL, ANATÓMICOS Y CON ALMOHADILLAS ACOJINADOS
	D04	UN (01) JUEGO DE CÁNULAS NAALES COMPUETO: CONECTORES Y BIGOTERAS PARA LAS MASCARILLAS Y CONEXIÓN DE CILINDRO.
	D05	UN (01) TRASEGADOR FLEXIBLE DE 48" DE LARGO MÍNIMO (PIGTAYS), CON INTERIOR DE TEFLÓN REVESTIMIENTO CON ENMATADO DE ACERO INOXIDABLE CON TERMINALES DE CONEXIÓN DE 1/2" NPT, CON MANÓMETRO DE ALTA PRESIÓN MÍNIMO DE 0 – 4000 PSI PARA VISUALIZAR LA PRESIÓN DE LLENADO, CON CONEXIÓN CGA-870 A CGA-540 PARA CONECTAR A VÁLVULA TIPO PIN ÍNDICE DE CILINDRO DE OXIGENO MEDICINAL.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCavelica  
Ing. Gerardo D. Quispe Ramos  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 91699



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCavelica  
Julian Parí Miranda  
Residente de Obra Médica

67

FICHA TÉCNICA		
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE 20 LITROS</b>	
CODIGO DEL BIEN	<b>D-212</b>	
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
A: DESCRIPCION FUNCIONAL	A01	EQUIPO DE SOBREMESA QUE SE UTILIZA PARA ESTERILIZAR, DESTRUIR O ELIMINAR DE TODA FORMA DE VIDA MICROBIANA (INCLUYENDO ESPORAS) PRESENTE EN OBJETOS INANIMADOS MEDIANTE PROCEDIMIENTOS FÍSICOS, QUÍMICOS O GASEOSOS, DENTRO DE CONDICIONES RIGUROSAS DE ASEPSIA
B: CARACTERISTICAS GENERALES	B01	EQUIPO DE SOBREMESA
	B02	CONTROLADO POR MICROPROCESADOR O MICROCONTROLADOR
	B03	BOMBA DE VACÍO QUE ELIMINE EL AIRE DEL INTERIOR DE LA CÁMARA (OPCIONAL)
		CARACTERÍSTICAS
	B04	VOLUMEN INTERIOR DE LA CÁMARA 20 A23 LITROS
	B05	CÁMARA HORIZONTAL DE ACERO INOXIDABLE
	B06	PANTALLA LCD QUE MUESTRA: PROGRAMA DE TEMPERATURA DEL CICLO, PRESIÓN, TIEMPO DE ESPERA, TIEMPO, TEMPERATURA ACTUAL, ESTADO DE PUERTA (ABIERTO, CERRADO, BLOQUEADO), IMPRESORA, ESTADO DE TANQUE DE AGUA.
	B07	TEMPERATURA DE CONTROL: 121 °C / 134 °C.
	B08	IMPRESORA INCORPORADA.
	B09	MÍNIMO 05 PROGRAMAS DE ESTERILIZACIÓN MAS 2 PROGRAMAS DE PRUEBA (TEST HÉLIX Y TEST DE BOWIE DICK)
		PARÁMETROS DEL PROCESO DE ESTERILIZACIÓN
	B10	TIEMPO DE ESTERILIZACIÓN
	B11	PROGRAMA DE TEMPERATURA
	B12	SISTEMA DE SEGURIDAD ANTE UN SOBRECALENTAMIENTO DE LA CÁMARA INTERNA
	B13	CON FUNCIÓN DE SECADO
B14	INDICADOR DE NIVEL DE AGUA	
B15	SISTEMA DE SEGURIDAD ANTE SOBREPRESIÓN	
C: ACCESORIOS	D01	TRES (03) BANDEJAS DE ACERO INOXIDABLE, MAS PORTABANDEJA
	D02	CON GABINETE RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA COLOCAR EL EQUIPO, CON FRENOS EN AL MENOS DOS RUEDAS
D: CARACTERSTICAS ELECTRICAS	D01	SUMINISTRO ELÉCTRICO MONOFÁSICO, 220 VAC (NOMINAL), CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 037-2006-MEM/DM
	D02	TIPO DE ENCHUFE SCHUCO, TENSIÓN NOMINAL 220/230VAC, 15A Ó MAYOR, CUMPLIR CON LA APLICACIÓN DEL DIAGRAMA 1 DEL ARTÍCULO 2 DE LA RM N° 175-2008-MEN/DM. (EN AQUELLOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE NO CUENTEN CON UNA TOMA ELÉCTRICA PARA EL ENCHUFE TIPO SHUCO, EL PROVEEDOR DEBERÉ PROPORCIONAR E INSTALAR EL TOMACORRIENTE EN LA UBICACIÓN FINAL DEL EQUIPO)

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA  
Ing. Gerardo D. Quispe Huayros  
RESIDENTE DE OEC  
CIP. N° 1516400



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCANELICA  
Ing. Farid Miranda  
Especialista Médico



64

FICHA TÉCNICA		
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	FRONTOLUZ	
CODIGO DEL BIEN	D-126	
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
A: DESCRIPCION FUNCIONAL	A01	ES UN DISPOSITIVO ELECTROMECAÁNICO, QUE SE USA COMÚNMENTE PARA FACILITAR LA VISUALIZACIÓN EN ÁREAS ESPECÍFICAS DURANTE PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS, MEJORANDO LA ILUMINACIÓN.
	A02	SISTEMA DE ILUMINACIÓN DIRECCIONAL Y QUE PERMITE TENER MANOS LIBRES AL ESTAR COLOCADO Y FIJADO EN LA CABEZA DEL ESPECIALISTA. CON UN SISTEMA DE POSICIONAMIENTO PERMITE EL DIRECCIONAMIENTO Y SISTEMA DE REGULACIÓN DE INTENSIDAD LUMINOSA. PERMITE APRECIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS TEJIDOS SIN DISTORSIÓN EN CIRUGÍAS ABIERTAS
B: CARACTERISTICAS GENERALES	B01	CINTA DE CABEZAL AJUSTABLE, DE MATERIAL RESISTENTE Y CÓMODO.
	B02	CABEZAL DE ILUMINACIÓN CON DIAFRAGMA IRIS REGULABLE.
	B03	CABEZAL DE ILUMINACIÓN DIRECCIONABLE Y DE FÁCIL POSICIONAMIENTO.
	B04	ILUMINACIÓN DE LUZ BLANCA LED DE 10,000 HORAS DE TIEMPO DE VIDA O MÁS.
	B05	TEMPERATURA DE COLOR ENTRE 4300 °K Y 6300°K.
	B06	CON CAPACIDAD PARA TRABAJAR DE MANERA SIMULTÁNEA A LUPAS QUIRÚRGICAS BINOCULARES
	B07	SISTEMA DE ENCENDIDO CON REGULADOR DE INTENSIDAD LUMINOSA.
C: ACCESORIOS	C01	UNA (01) CINTA DE CABEZAL. (VINCHA)
	C02	UN (01) CABEZAL DE ILUMINACIÓN LIGERO Y AJUSTABLE
	C03	DOS (02) LÁMPARAS DE LUZ BLANCA LED DE ALTO RENDIMIENTO Y BRILLO, DE FÁCIL INTERCAMBIO. UNA PRINCIPAL Y OTRA DE REPUESTO.
	C04	UNA (01) FUENTE DE ALIMENTACIÓN 220VAC, 60 HZ, CON CARGADOR Y DOS (02) BATERÍAS RECARGABLES.
	C05	UN (01) MALETÍN DE TRANSPORTE.
D: CARACTERISTICAS ELÉCTRICAS	D01	SUMINISTRO ELÉCTRICO MONOFÁSICO, 220 VAC (NOMINAL), CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 037-2006-MEM/DM

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA  
Ing. General D. Luispe Ramos  
RESIDENTE DE OBRAS  
CIP N° 91662



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
Ing. General D. Luispe Ramos  
Ing. General D. Luispe Ramos  
RESPONSABLE TÉCNICO

65

64

FICHA TÉCNICA		
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>LINTERNA PARA EXAMEN CLÍNICO</b>	
CODIGO DEL BIEN	<b>D-128</b>	
<b>REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS</b>		
<b>A: DESCRIPCION FUNCIONAL</b>	A01	EQUIPO UTILIZADO EN ÁREAS ASISTENCIALES COMO CONSULTORIOS EXTERNOS, EMERGENCIA, CUIDADOS INTENSIVOS, ENTRE OTRAS ÁREAS. ESTOS EQUIPOS ESTÁN A DISPOSICIÓN DEL PERSONAL MÉDICO, ENFERMERÍA Y OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD.
	A02	INSTRUMENTO QUE POR MEDIO DE UN SISTEMA DE ILUMINACIÓN BASADO EN UNA LÁMPARA LED, HALÓGENO O DE XENÓN PROPORCIONA UNA LUZ BRILLANTE PARA LOS PROCESOS DE DIAGNÓSTICO. UTILIZA BATERÍAS O PILAS COMO SUMINISTRO ELÉCTRICO.
<b>B: CARACTERISTICAS GENERALES</b>	B01	CARCASA DE ALUMINIO O POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD CON PINTURA RESISTENTE A LOS MATERIALES DESINFECTANTES.
	B02	SISTEMA DE ILUMINACIÓN DE LUZ BLANCA POR LÁMPARA TIPO XENÓN, HALÓGENA O LED.
	B03	CON ENCENDIDO Y APAGADO SENCILLO, CON ENGANCHE PARA LA BATA DEL MEDICO
	B04	CARGADOR DE BATERÍAS EXTERNO, 220 VAC, 60 HZ.
	B05	BATERÍAS RECARGABLE DE ACUERDO AL FABRICANTE (DE LA MARCA DEL INSTRUMENTO).
<b>C: ACCESORIOS</b>	C01	DOS (02) LÁMPARAS DE LUZ BLANCA TIPO XENÓN, HALÓGENA O LED. UNA (01) PRINCIPAL Y UNA (01) DE REPUESTO.
	C02	UN (01) SOPORTE PARA DEPRESOR LINGUAL.
	C03	UN (01) ESTUCHE DE ACUERDO AL FABRICANTE
	C04	DOS (02) JUEGOS DE BATERÍAS RECARGABLES SEGÚN FABRICANTE: UNA (01) PRINCIPAL Y UNA (01) BATERÍA DE REPUESTO ADICIONAL.
<b>D: CARACTERISTICAS ELECTRICAS</b>	D01	SUMINISTRO ELÉCTRICO MONOFÁSICO, 220 VAC (NOMINAL), CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 037-2006-MEM/DM

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA  
Ing. Gerardo P. Cárdenas  
RESIDENTE DE OBRAS  
CIP. N° 91550



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HUANCVELICA  
Ing. Papi Miranda  
Enfermero Especialista

64

63

FICHA TÉCNICA		
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>MALETÍN DE REANIMACIÓN ADULTO PEDIÁTRICO</b>	
CODIGO DEL BIEN	<b>D-307</b>	
<b>REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS</b>		
<b>A: DESCRIPCION FUNCIONAL</b>	A01	EQUIPO UTILIZADO EN ÁREAS ASISTENCIALES COMO EMERGENCIA, CUIDADOS INTENSIVOS, QUIRÓFANO, ENTRE OTRAS ÁREAS DEL TIPO PEDIÁTRICAS. ESTOS EQUIPOS ESTÁN A DISPOSICIÓN DEL PERSONAL MÉDICO, ENFERMERÍA Y OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD.
	A02	ESTÁ CONSTITUIDO POR EL RESUCITADOR MANUAL Y LARINGOSCOPIO, TANTO ADULTOS COMO PEDIÁTRICO. EL RESUCITADOR ESTÁ CONSTITUIDO POR UNA BOLSA Y UN JUEGO DE VÁLVULAS (DE PACIENTE, PEEP Y ALIVIO); EL MECANISMO DEL RESUCITADOR MANUAL EN LAS CONDICIONES NORMALES ES EL SIGUIENTE, EN EL LADO PRÓXIMO (CERCA DEL PACIENTE), DURANTE LA INSPIRACIÓN, CUANDO SE EXPRIME EL BOLSO, EL DIAFRAGMA, ASENTADO CONTRA LOS PUERTOS DE LA EXHALACIÓN Y LA VÁLVULA, SE ABRE. DURANTE LA EXPIRACIÓN, LA VÁLVULA SE CIERRA Y EL DIAFRAGMA O MEMBRANA CAE LEJOS DEL CANAL DE LA EXHALACIÓN.
<b>B: CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>	B01	MALETÍN PORTÁTIL RESISTENTE, CON TAPA DURA, DEBERÁ ESTAR HECHO DE UN MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE (ABS), RESINA U OTROS POLÍMEROS, CON COMPARTIMIENTOS PARA ALMACENAR TODO TIPO DE MATERIALES Y EQUIPOS, REMOVIBLES Y DE FÁCIL LIMPIEZA
	B02	QUE INCLUYE UNIDAD DE ASPIRACIÓN DE SECRECIONES (A PEDAL Y/O NEUMÁTICA Y/O ELÉCTRICA), CON CAPACIDAD DE FLUJO NO MENOR DE 30 LITROS POR MINUTO Y CAPACIDAD DE VACÍO DE SUCCIÓN NO MENOR DE 550 MMHG. CON CAPACIDAD DE RECIPIENTE DE 600 ML O MAYOR CON SISTEMA DE REBOSE DE EMERGENCIA.
		<b>RESUCITADORES MANUALES</b>
	B03	DOS (02) RESUCITADOR ADULTO CON CAPACIDAD DE VOLUMEN DE ENTREGA MÁXIMA NO MENOR DE 1200 ML; RESUCITADOR PEDIÁTRICO CON CAPACIDAD DE VOLUMEN DE ENTREGA NO MENOR A 300 ML. TODOS CON SUS RESPECTIVOS ACCESORIOS QUE GARANTICEN EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO (02) MASCARILLAS ACOLCHADAS, VÁLVULA DE PACIENTE, VÁLVULA PEEP Y VÁLVULA DE SEGURIDAD, CONECTOR DE PACIENTE
	B04	EL MECANISMO DEBE TENER SISTEMA INTEGRADO DE PROTECCIÓN CONTRA SOBREPRESIÓN NO MENOR DE 6 KPA (ADULTO) Y 4 KPA (PEDIÁTRICO) Y MANÓMETRO DE PRESIÓN DE 0 - 60 CM H2O, ADEMÁS RESERVOIRIO DE OXÍGENO TIPO ABIERTO Y/O CERRADO
		<b>LARINGOSCOPIO</b>
	B05	DOS (02) MANGO DE LARINGOSCOPIO PEDIÁTRICO TIPO C DE LUZ LED, TRANSMISIÓN POR FIBRA ÓPTICA.
	B06	TRES (03) HOJAS DE LARINGOSCOPIO PEDIÁTRICO MODELO MILLER N° 0 Y 1, MODELO MOCINTOSH N° 2 CON FIBRA ÓPTICA, HOJAS ACOPLABLES AL MANGO.
	B07	TRES (03) HOJAS DE LARINGOSCOPIO ADULTO MODELO MC INTOSH N° 2, 3, 4 CON FIBRA ÓPTICA, HOJAS ACOPLABLES AL MANGO.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA  
Ing. Gerald D. Quispe Ramos  
RESIDENTE DE OFICINA  
C.P. N° 124445



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HUANCANELICA

Julian Pari Miranda  
Especialista en Salud Bucal

63



C: ACCESORIOS	C01	UNA (01) PINZA MAGILL PARA ADULTO DE 250 MM. APROX Y UNA (01) PINZA MAGILL PEDIÁTRICA DE 150 MM APROX, UN (01) ABRE BOCA TIPO JENNINGS Y UN (01) TIRA LENGUA TIPO YOUNG
	C02	UNA (01) BOTELLA DE OXIGENO DE AL MENOS 1.2 LITROS CON REGULADOR, MANOMETRO Y FLUJOMETRO.
	C03	TRES (03) TUBOS OROFARINGE NEONATALES DE DIFERENTES TAMAÑOS DESCARTABLES
	C04	DOS (02) TUBOS NASOFARINGE NEONATALES DE DIFERENTES TAMAÑOS DESCARTABLES
	C05	TRES (03) TUBOS ENDTRAQUEALES NEONATALES DE DIFERENTES TAMAÑOS CON GUÍA. DESCARTABLES
	C06	DOS (02) MASCARAS LARINGEAS CON INCLINACIÓN O TORCEDURA ANATÓMICA N° 2 Y 2 1/2 , AUTOCLAVABLES ( PEDIATRICOS) Y N° 3 Y 4 (ADULTO)

FICHA TÉCNICA		
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	NEBULIZADOR	
CODIGO DEL BIEN	D-201	
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS		
A: DESCRIPCION FUNCIONAL	A01	PARA TRATAMIENTO EN SUPURACIONES BRONCOPULMONARES Y ENFERMEDADES CON ESPASMO BRONQUIAL E HIPERSECRECION BRONQUIAL Y PARA INDUCIR LA EXPECTORACION DE SECRECION BRONQUIAL PARA DIAGNOSTICO. LOS PROCEDIMIENTOS INCLUYEN EL USO DE SUSTANCIAS BRONCODILATADORAS, AGENTES MUCOLITICOS Y SOLUCION SALINA CONCENTRADA PARA LA INDUCCION DE LA EXPECTORACION
B: CARACTERISTICAS GENERALES	B01	PORTATIL
	B02	FLUJO REGULABLE HASTA 15 L/MIN. COMO MINIMO
	B03	CON CAPACIDAD DE ADMINISTRAR MEDICAMENTOS
	B04	DIMENCIONES DE PARTICULAS NEBULIZADA DE 0 – 5 MICROMETROS O MAYOR
	B05	NIVEL DE RUIDO MENOR A 64 DBA
C: ACCESORIOS	C01	CAMARA O FRASCOS DE NEBULIZACION: DOS (02) REUSABLES O CINCUENTA DESCARTABLES
	C02	TUBOS (CORRUGADOS O LISOS): DOS (02) REUSABLES O CINCUENTA DESECHABLES
	C03	MASCARILLAS DE INHALACION CON RESERVORIO TAMAÑO ADULTO; DIEZ DESCARTABLES
	C04	MASCARILLAS DE INHALACION CON RESERVORIO TAMAÑO PEDIATRICO; DIEZ DESCARTABLES
	C05	CINCO (05) FILTROS DE INGRESO DE AIRE PARA EL EQUIPO
D: CARACTERISTICAS ELECTRICAS	D01	SUMINISTRO ELECTRICO MONOFASICO, 220 VAC (NOMINAL), CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN EL CODIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD APROBADO POR RESOLUCION MINISTERIAL N° 037-2006-MEM/DM
	D02	60 HZ. CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA  
Ing. Genaro D. Quispe Ramos  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 191169



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HUANCAMELICA  
Ing. Juan Pari Miranda  
EQUIPAMIENTO

61

FICHA TÉCNICA		
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>TENSIÓMETRO ANEROIDE RODABLE PEDIÁTRICO NEONATAL</b>	
CODIGO DEL BIEN	<b>D-136</b>	
<b>REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS</b>		
<b>A: DESCRIPCIÓN FUNCIONAL</b>	A01	EQUIPO UTILIZADO PARA LA MEDICIÓN DE PRESIÓN ARTERIAL DE FORMA NO INVASIVA EN PACIENTES PEDIÁTRICOS Y NEONATALES
	A02	COMPUESTO POR UNA ESTRUCTURA METÁLICA, INOXIDABLE Y/O PROTECCIÓN SIMILAR, CON UNA BASE RODABLE ORIGINAL DE FABRICANTE, PARA FÁCIL MOVILIZACIÓN Y DISEÑADA PARA QUE NO VUELQUE
<b>B: CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>	B01	MEDICIÓN DE PRESIÓN ARTERIAL TIPO ANALÓGICO O TIPO RELOJ, QUE PERMITA VISUALIZAR LOS VALORES EN MMHG, PROTEGIDO POR VIDRIO O PLÁSTICO RESISTENTE, DISEÑADO Y CONSTRUÍDO PARA USO INTENSIVO ADECUADAMENTE CALIBRADO, DEBE SER INDEPENDIENTE DE LA PERILLA DE INSUFLACIÓN
	B02	ALTURA AJUSTABLE DEL VÁSTAGO DE 80 CM A 120 CM.
	B03	CON UNA PERILLA DE INSUFLACIÓN DE GOMA SUAVE O LÁTEX, RESISTENTE AL USO FRECUENTE CON VÁLVULA TIPO ROSCA, DE FÁCIL MANEJO, QUE PERMITA REGULAR ADECUADAMENTE LA PRESIÓN DE AIRE CONTENIDA EN LA BOLSA DE INSUFLACIÓN, Y UN DISPOSITIVO TIPO CANASTILLA PARA ALMACENAR LA PERILLA Y EL BRAZALETE.
		RANGO DE MEDIDA DE 0 A 300 MMHG Ó MÁS.
	B04	VÁLVULA DE PURGA DE AIRE SIN DESGASTE, CON REGULACIÓN FINA
	B05	MECANISMO DE PRECISIÓN MONTADO SOBRE UN PUENTE ESPECIAL PARA GARANTIZAR UNA ESTABILIDAD ABSOLUTA DEL SISTEMA DE MEDICIÓN Y EL PUNTO CERO
	B06	SIN FIJACIÓN DEL PUNTO CERO
	B07	MÁXIMA TOLERANCIA DE ERROR: +/- 3 MM HG
<b>C: ACCESORIOS</b>	C01	UN (01) BRAZALETE DE DOS VÍAS TAMAÑO PEDIÁTRICO DE REPUESTO.
	C02	UNA (01) PERILLA CON VÁLVULA.
	C04	UN (01) ESTRUCTURA DE SOPORTE

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA  
Ing. Gerardo D. Quispe Pacheco  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 19163



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HUANCANELICA  
Ing. Juan Pablo Miranda  
EQUIPO DE SALUD

61

FICHA TÉCNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	CAMA CLÍNICA RODABLE
CODIGO DEL BIEN	M-31
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	
A: CARACTERÍSTICAS GENERALES	A01 CABECERA Y PIECERA, DESMONTABLES SIN PERDER SU CAPACIDAD DE FUNCIONAMIENTO, FABRICADAS EN PLÁSTICO ABS, CON PROTECTOR TIPO ESQUINERO EN LA PARTE INFERIOR 3 PLATAFORMA DE PACIENTE CON SOMIER RIGIDO, ARTICULADO EN 4 SECCIONES, 3 MÓVILES (ESPALEAR DE UNA SOLA PIEZA, PIERNERA Y POSA PIES) Y UN CENTRAL FIJO (ASIENTO). CADA SECCIÓN FABRICADA EN UNA ESTRUCTURA DE TUBO DE ACERO LAMINADO AL FRIO (LAF) DE SECCIÓN CUADRADA DE 25MM X 1.2MM CON PLANCHAS DE ACERO LAMINADO AL FRIO (LAF) DE 1.2MM DE ESPESOR LLEVA PERFORACIONES Y ES ACONDICIONADA PARA QUE GARANTICE UNA SUPERFICIE RIGIDA. 4 ó 2 BARANDAS RETRÁCTIL DE ACONDICIONAMIENTO DE GATILLO CON BARROTES DE ALUMINIO ó ACERO INOXIDABLE Y/O PLÁSTICO ABS Y PROTECTOR EN POLÍMERO ABS. 1.5 MT X 40CM. APROX. DE SEIS BARROTES, 5 MOVIMIENTOS DE REGULACIÓN DE LAS SECCIONES DEL SOMIER MEDIANTE 02 MANIVELAS, SITUADAS A LOS PIES DE LA CAMA BASADA EN UN SISTEMA MECÁNICO PROTEGIDO PARA EVITAR CORROSIÓN Y CUERPOS EXTRAÑOS. MOVIMIENTOS REGULARES DE ESPALEAR HASTA 80° Y DE EXTENSIÓN REGULABLE DE PIERNAS HASTA 35°
	A02 BARANDAS PLEGABLES Y/O RETRACTILES
	A03 RUEDAS DE GRADO HOSPITALARIO DE 5" CON PISTA DE LA RUEDA DE PVC Y POLIURETANO
	A04 CON AL MENOS DOS RUEDAS CON FRENOS
	EL TRATAMIENTO A SEGUIR POR LAS SUPERFICIES METÁLICAS SERÁ EL SIGUIENTE
	A05 DESENGRASE, ESTE LAVADO DEL METAL DEBE REALIZARSE ENTRE 90°C A 100°C DE TEMPERATURA CON DETERGENTE SIN CONTENIDO DE PRODUCTOS CONTAMINANTES
	A06 ENJUAGUE, ESTE PROCEDIMIENTO ES PARA RETIRAR DE LA SUPERFICIE PROCESADA, PRODUCTOS ALCALINOS QUE CONTAMINAN LOS BAÑOS SIGUIENTES, ASÍ MISMO DEBE SERVIR PARA RETIRAR LAS ÚLTIMAS PARTÍCULAS DE GRASA ADHERIDAS EN LA PIEZA PROCESADA
	A07 DESOXIDADO, LOS PRODUCTOS QUÍMICOS ECOLÓGICOS DE ESTE BAÑO DESPRENDEN EL ÓXIDO QUE SE DESARROLLA EN LA SUPERFICIE METÁLICA Y SERVIRÁ PARA DEJARLO COMPLETAMENTE LIMPIO Y LISTO PARA EL SIGUIENTE PROCESO.
	A08 BAÑO DE PRE-ACTIVADO, ESTE PROCEDIMIENTO DEBE PREPARAR LA SUPERFICIE METÁLICA PARA LOGRAR UN ANCLAJE PERFECTO DE LAS MOLÉCULAS DE FOSFATO DE ZINC, CON LA RUGOSIDAD NECESARIA QUE PERMITA LA ADHERENCIA DE LA CAPA FINAL DE PINTURA, DE MANERA SEGURA, SIN DEJAR GLOBOS DE AIRE POR DONDE PODRÁN INICIARSE LOS PROCESOS CORROSIVOS
	A09 SELLADO, ESTE BAÑO CON SALES DE CROMO DEBE NIVELAR MOLECULARMENTE LOS CRISTALES DE FOSFATO DE ZINC FORMADOS EN LA SUPERFICIE METÁLICA Y SERVIRÁ PARA PROLONGAR LOS EFECTOS DEL APRESTAMIENTO QUÍMICO
	A10 DESHIDRATADO, EN ESTE PROCESO EL PRODUCTO DEBE INGRESAR A UNA CÁMARA ÁREA DE DESHIDRATACIÓN A 100°C A FIN DE ELIMINAR TODO RESTO DE MOLÉCULAS DE AGUA QUE PUDIERA ESTAR APRESADAS EN EL INTERIOR O DOBLECES
	A11 PINTURA Y HORNEADO, UNA MANO DE PINTURA BASE ZINCROMADO DE ZINC Y PINTADO CON DOS MANOS DE PINTURA ESMALTE ATOXICO DE COLOR NEUTRO DE FINA TEXTURA, HORNEABLE A UNA TEMPERATURA MEDIA DE 180°C HASTA OBTENER UN ACABADO DE ALTA DUREZA MUY RESISTENTE A RASPADURAS Y GOLPES CON UN ACABADO HOMOGÉNEO
B: DIMENSIONES APROX.	B01 LARGO: 2015 MM.
	B02 ANCHO: 950 MM. O MAS
	B03 ALTURA SOLIER: 54 MM.
C: ACCESORIOS	C01 01 COLCHÓN

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA  
Ing. Gerardo D. Quispe Ramos  
RESIDENTE DE OBRA  
C.P. N° 10000



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HUANCANELICA

Julian Por. Miranda  
Equipo de Biotecnología

116 49

FICHA TÉCNICA	
DENOMINACIÓN Estandarizada de Equipamiento en Salud	<b>CHATA DE ACERO INOXIDABLE</b>
CÓDIGO DEL BIEN	D-141
A: CARACTERÍSTICAS GENERALES	A01 PARA ADULTO
	A02 DE ACERO INOXIDABLE
	A03 EN FORMA DE PERA
	A04 LIBRE DE POROS, RAYAS, FISURAS NI COSTURAS
	A05 RESISTENTE A ABRASIVOS, DESINFECTANTES Y ESTERILIZACION
B: ACERO INOXIDABLE	B01 LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE CUMPLEN CON LA NORMA AISI, CALIDAD 304, ACABADO 2B, SOLDADURA TIG.



IMAGEN REFERENCIAL



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HUANCVELICA  
*Julian Pareda Miranda*  
Equipamiento Biomedico

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA  
*Ing. Genild D. Quispe Ramos*  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 191549

 *Arq. Gisella Parejas Mora*  
Inspector de Obra  
CAP 10009

000030



118

FICHA TÉCNICA	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>PAPAGAYO DE ACERO NOXIDABLE</b>
CÓDIGO DEL BIEN	D-143
A: CARACTERÍSTICAS GENERALES	A01 PARA ADULTO
	A02 DE ACERO INOXIDABLE
	A03 CON AGARRADERA
	A04 CON BORDES REDONDEADOS O BISELADOS
	A05 CAPACIDAD APROXIMADA DE 1 LITRO
	A06 RESISTENTE A DESCONTAMINANTES QUÍMICOS Y ESTERILIZACIÓN
B: MATERIALES	B01 LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE CUMPLEN CON LA NORMA AISI, CALIDAD 304, ACABADO 2B, SOLDADURA TIG.



IMAGEN REFERENCIAL



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HUANCavelica  
*Adrian Pareda*  
Equipo de Trabajo

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCavelica  
*Ing. Gerardo D. Quispe Ramos*  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 191690



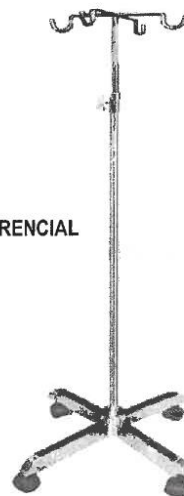
*Arq. Gisella Parejas Mora*  
Inspector de Obra  
CAP 10009

000031

114  
24  
96

FICHA TÉCNICA	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>PORTA SUERO METÁLICO RODABLE</b>
CÓDIGO DEL BIEN	M-105
<b>A: CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>	A01 ESTRUCTURA DE ACERO INOXIDABLE
	A02 SOPORTE PRINCIPAL DE ACERO INOXIDABLE DE SECCIÓN CIRCULAR DE 32MM. DE DIÁMETRO Y 1.2 MM DE ESPESOR
	A03 REFUERZO TIPO BOCINA PARA LA PERILLA DE AJUSTE DE 3" DE LARGO
	A04 BOTÓN (PERILLA) DE AJUSTE EN ACERO INOXIDABLE PARA REGULACIÓN DE LA ALTURA DE LA VARILLA PORTA SUERO
	A05 BASE EN FORMA DE ESTRELLA COMO MINIMO PARA EL APOYO DEL SOPORTE PRINCIPAL, CONSTRUÍDO EN ACERO INOXIDABLE DE 260MM DE LONGITUD POR LADO Y DE SECCIÓN RECTANGULAR DE 38.1 X 25.4MM (1 1/2" X 1")
	A06 MONTADO SOBRE CINCO (05) RUEDAS DE ACERO INOXIDABLE GIRATORIAS DE 2" DE DIÁMETRO CON JEBE DURO U OTRO MATERIAL SIMILAR ALTAMENTE RESISTENTE AL TRANSITO, RODAMIENTO DE BILAS Y EJE ROSCADO
	A07 VARILLA PORTA SUERO DE ACERO INOXIDABLE DE 1200MM. DE LONGITUD Y 3/8" DE DIÁMETRO, EN EL EXTREMO SUPERIOR DE LA VARILLA TIENE FORMA DE (T) CON GANCHOS PARA COLGAR LAS SOLUCIONES ENDOVENOSAS Y PARENTERALES
	A08 TODAS LAS UNIONES DEL MOBILIARIO DEBEN DE ESTAR ELÉCTRICAMENTE SOLDADAS POR SOLDADURA POR ELECTRODOS O TECNOLOGÍA EQUIVALENTE QUE GARANTICE LA UNIÓN PERFECTA DE LAS PARTES, CON ACABADO UNIFORME SIN AGLOMERACIONES
	A09 LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE SERÁN DE CALIDAD AISI 304 – 2B
<b>B: DIMENSIONES APROX.</b>	B01 ALTURA MÍNIMA : 1200 MM
	B02 ALTURA MÁXIMA : 2000 MM

IMAGEN REFERENCIAL



Arq. Gisella Parejas Mora  
Inspector de Obra  
CAP 10009

GOBIERNO REGIONAL DE  
HUANCVELICA

Ing. Gerardo D. Quispe Ramos  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 191589



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HUANCVELICA

Equipo Asesor Biomedico 000036

**5.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS**  
Certificados Calidad por el fabricante  
Certificado de prueba por un profesional técnico

**5.4 IMPACTO AMBIENTAL**  
No aplica

**5.5 CONDICIONES DE OPERACIÓN Y ALMACENAMIENTO**  
Copia simple del registro sanitario ó certificación de registro sanitario de los bienes ofertados vigentes a la fecha.  
Copia de certificado de buenas prácticas de almacenamiento CBPA vigente a la fecha del certificado de buenas practicas  
NOTA: Se realizará a la entrega de los bienes.

**5.6 EMBALAJE Y ROTULADO**

**5.6.1 EMBALAJE**  
Deberán estar en paquete original de la fábrica debidamente etiquetado.

**5.6.2 ROTULADO**  
No Apliaca

**5.7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**  
No Aplica

**5.8 TRANSPORTE**  
El transporte estará a cargo del contratista, tales como servicio de estiba y desestiba, entre otros, que aseguren la entrega oportuna y adecuada de los bienes según las características técnicas solicitadas.

**5.9 PERSONAL CLAVE**  
Contar con personal clave siguiente:  
Ingeniero biomédico y/o electrónico y/o mecánico y/o industrial y/o técnico electrónico o afines titulado con experiencia mínima en instalaciones, capacitaciones y/o mantenimiento de equipos biomédicos o equipos médicos en general, mínimo 2 años

**5.10 SEGUROS**  
No aplica

**5.11 GARANTÍA COMERCIAL**  
- Alcance de garantía: El contratista es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de agregados, sin ningún tipo de defectos diseño y/o fabricación, con características requeridos en buenas condiciones y serán verificados por los responsables de la obra.  
- Condiciones de garantía: En caso de incumplir el alcance de garantía el contratista es responsable de reemplazar los bienes defectuosos en un plazo máximo de 48 horas de comunicado el defecto, por uno de igual o superior característica sin ello signifique un costo adicional.  
- Periodo de garantía: Por un tiempo de 01 año.  
- Condición de inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir del día siguiente de otorgada la conformidad.

**5.12 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**  
Deberá de contar con repuesto en caso desperfecto el mismo que deberá de ser atendido en las 24 horas posterior al comunicado

**5.13 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

**5.13.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO**  
No aplica

**5.13.2 SOPORTE TÉCNICO**  
No aplica

GOBIERNO REGIONAL DE  
HUANCVELICA  
Ing. Gerardo D. Quispe Ramos  
RESIDENTE DE OBRA  
C.P. N° 191669

PAVEL ALDO YUMAL ANYAIPOMA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 63200

**5.13.3 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO**

El profesional y/o técnico que realice la instalación deberá de capacitar y entrenar al personal responsable del puesto de salud designe para su operatividad

**5.14 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**5.14.1 LUGAR**

Los bienes ~~APARATOS Y EQUIPOS BIOMEDICOS~~ será entregado en la obra: "INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE SANTA ROSA DE LLACUA, DISTRITO DE COSME – CHURCAMPa – HUANCavelica", ubicado en:

**Departamento** : Huancavelica  
**Provincia** : Churcampa  
**Distrito** : Cosme  
**Localidad** : Santa Rosa de Llacua  
**Horario** : De lunes a viernes en el horario de 08:30 am a 1:00 pm y 2:30 a 5:30 pm. Sábados en el horario de 07:00 am a 1:00 pm

**5.14.2 PLAZO**

La Entrega de los bienes se realizará en un plazo de 20 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

**6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

**6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- ✓ Ser persona Natural y/o Jurídica con registro vigente en el RNP en el capítulo de bienes.
- ✓ Con RUC activo y habido.

**6.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

No aplica

**7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**7.1 OTRAS OBLIGACIONES**

**7.1.1 Otras obligaciones del contratista**

El personal del proveedor deberá contar con implementos o equipos de protección de bioseguridad contra el COVID 19.

El proveedor deberá de cumplir con las NORMAS Y PROCEDIMIENTO QUE INCORPORAN LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD SANITARIA PARA LA PREVENCIÓN DEL VIRUS COVID 19, EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN EL GOBIERNO REGIONAL DE HUANCavelica.

**7.1.2 Otras obligaciones de la Entidad**

No aplica

**7.2 ADELANTOS**

No se ha previsto el otorgamiento de adelantos.

**7.3 SUBCONTRATACIÓN**

No se autoriza la sub contratación.

**7.4 CONFIDENCIALIDAD**

El contratista deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgar a terceros, sin el consentimiento de la entidad, documentos datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la entidad en conexión con el contrato, antes, durante y después de la ejecución del mismo.

**7.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

La Sub Gerencia de Obras por medio del Supervisor, Residente y Almacenero de obra, así como la Dirección Regional de Administración por medio del Encargado de Almacén Central, son los responsables de la recepción y supervisión técnica del suministro de los bienes adquiridos.

GOBIERNO REGIONAL DE  
HUANCavelica  
Ing. Gerardo D. Quispe Ríos  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 19166

PAVEL ALDO MARI ANYAIPOMA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 63200



- **Áreas responsables de las medidas de control:** Los responsables que intervendrán en el proceso de recepción y verificación de los bienes son: residente de obra; supervisor de obra; Gerencia Regional de Administración, a través del almacén central, y almacenero de obra; conforme a las especificaciones técnicas.
- **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Residente de obra, almacenero de obra, supervisor de obra, Gerencia Regional de Administración, a través del almacén central.

## 7.6 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

### 7.6.1 ÁREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

**Áreas que brindarán la conformidad:** Residente de obra, Supervisor de Obra, el Sub Gerente de Obras y la Gerencia Regional de Infraestructura, suscribirán el acta de conformidad de recepción de los bienes.

### 7.6.2 PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

No aplica.

### 7.6.3 PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Deberá de realizar el contratista la prueba de funcionamiento para otorgamiento de la conformidad

## 7.7 FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago único a la entrega total de los bienes, pago que se realizara previa conformidad otorgada.

El pago será abonado al CCI del proveedor

## 7.8 FÓRMULA DE REAJUSTE

No aplica

## 7.9 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De conformidad con el artículo 162 DEL Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado las penalidades a aplicar serán como se detalla a continuación:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda: o si fuera necesarios se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

## 7.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad al suministro de agregados por parte del Gobierno Regional de Huancavelica, mediante sus áreas encargadas, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme al dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año, contado a partir de la conformidad por los responsables.

GOBIERNO REGIONAL DE  
HUANCVELICA  
Ing. Gerald L. Quispe Ramos  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 19195

PAVEL ALDO XARI ANYAIPOMA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 63200

**7.11 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada

**7.12 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El postor deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgar a terceros, sin el consentimiento de la entidad, documentos datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la entidad en conexión con el contrato, antes, durante y después de la ejecución del mismo.

**7.13 DECLARATORIA DE VIABILIDAD**

El proyecto de inversión pública ha sido declarado la viabilidad con CODIGO DE SNIP N° 186763 y aprobado mediante la Resolución Gerencial Regional N° 144-2020-GR-HVCA/GRI.

**7.14 AFECTACIÓN PRESUPUESTAL**

El egreso que origine la adquisición de **APARATOS MEDICOS Y SIMILARES**, será con cargo al proyecto: **"INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD DE SANTA ROSA DE LLACUA, DISTRITO DE COSME – CHURCAMP – HUANCVELICA"**, según el siguiente detalle:

<b>Fte. Fto.</b>	: 5 Recursos Determinados
<b>Rubro</b>	: 18 Canon Sobrecanon Regalías Renta de Aduanas y Participaciones
<b>Meta</b>	: 002
<b>Especifica de gasto</b>	: 2.6 22.34, 26.32.41, 26.32.42

GOBIERNO REGIONAL DE  
HUANCVELICA  
Ing. Gerardo D. Ortíz Ramos  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: N° 191669

PAVEL ALDO YUJAN ANYAIPOMA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 63200

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 152,780.00 (CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL SETECIENTOS OCHENTA CON 00/100 soles)</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/. 38,200.00 (TREINTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CON 00/100 soles)</b> por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la contratación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>➤ APARATOS, EQUIPOS MÉDICOS Y BIOMEDICOS EN GENERAL</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL DE  
HUANCABELICA  
Ing. Gerald D. Quispe Ramos  
PRESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 131669

GOBIERNO REGIONAL  
HUANCABELICA  
Ing. Eduardo Cristian Lagos Villavicencio  
SUB GERENTE DE OBRAS  
CIP. N° 131390



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u> GRADO DE INSTRUCCIÓN: INGENIERO BIOMÉDICO Y/O ELECTRÓNICO Y/O MECÁNICO Y/O INDUSTRIAL Y/O TÉCNICO ELECTRÓNICO O AFINES TITULADO, encargado de la entrega de los bienes. EXPERIENCIA MINIMA EN ENTIDADES PRIVADAS Y/O PUBLICAS DE (2) AÑOS EN INSTALACIONES, CAPACITACIONES Y/O MANTENIMIENTO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y MEDICOS EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

GOBIERNO REGIONAL DE  
HUANCVELICA  
Ing. Gerald Y. Quisp. Ramos  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 191689

PAVEL ALDO YUPARIANYAIPOMA  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 63200

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>85 puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>10</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 10 días calendarios hasta 13 días calendario: <b>15 puntos</b></p> <p>De 14 días calendarios hasta 16 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 17 días calendarios hasta 19 días calendario: <b>5 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>11</sup></b>

<sup>10</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V

### PROFORMA DEL CONTRATO

Sistema Integrado de Gestión Administrativa Módulo de Logística Versión 20.03.01		ORDEN DE COMPRA - GUÍA DE INTERNAMIENTO N°		Página : <div></div>	
UNIDAD EJECUTORA : 001 GOBIERNO REGIONAL DE HUANCavelica		N° Exp. SIAF : <div></div>		<div><div>Día</div><div>Mes</div><div>Año</div></div>	
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000799					

1. DATOS DEL PROVEEDOR		2. CONDICIONES GENERALES	
Señor(es) : Dirección : HUANCavelica / HUANCavelica / HUANCavelica CCI: 00235000184030307173 RUC : 20487103102 Teléfono : #969004884 Fax : Concepto :		N° Cuadro Adquisic: Tipo de Proceso : N° Contrato : Moneda : S/ T/C :	

Código	Cant.	Unid. Med.	Descripción	Precio	
				Unitario S/	Total S/
			<b>OBJETO:</b>  <b>CARACTERISTICAS - ESPECIFICACIONES TECNICAS:</b>  <b>PLAZO DE ENTREGA:</b>  <b>FORMA DE PAGO:</b>  <b>CONFORMIDAD:</b>  <b>PENALIDADES:</b>		

AFECTACION PRESUPUESTAL						Van ... S/	
Meta/ Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto			
					S/		

Exonerado :	
V. Venta :	
I.G.V. :	
Total : <div></div>	

Facturar a nombre de GOBIERNO REGIONAL DE HUANCavelica		RUC : 20486020882	
Dirección : JR. TORRE TAGLE N 336 336 / HUANCavelica - HUANCavelica - HUANCavelica			
Agradecemos enviar los bienes a la siguiente dirección : JR TORRE TAGLE N° 336 / HUANCavelica - HUANCavelica - HUANCavelica			

ELABORADO POR	ORDENACION DE LA COMPRA		CONFORMIDAD	
	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES	RESPONSABLE DE ALMACEN	CUENTAS X PAGAR
				S/
				Fecha
				Día Mes Año

**NOTA IMPORTANTE :**

- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la O/C atendida.
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- Nos reservamos el derecho de devolver la mercadería que no esté de acuerdo con las especificaciones técnicas.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-GOB.REG.HVCA/OEC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-GOB.REG.HVCA/OEC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibídem.

<sup>16</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-GOB.REG.HVCA/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-GOB.REG.HVCA/OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-GOB.REG.HVCA/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-GOB.REG.HVCA/OEC-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-GOB.REG.HVCA/OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-GOB.REG.HVCA/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-GOB.REG.HVCA/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-GOB.REG.HVCA/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-GOB.REG.HVCA/OEC-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*