

305

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023-DIRIS LN – CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE MANTENIMIENTO
POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RÍO SANTA DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA
DIRIS LIMA NORTE”

BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023-DIRIS LN

CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RÍO SANTA – DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA DIRIS LIMA NORTE”



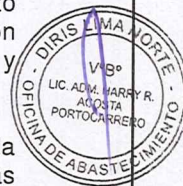
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023-DIRIS LN – CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RÍO SANTA DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA DIRIS LIMA NORTE”

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE – DIRIS LN
RUC N° : 20602217508
Domicilio legal : Calle A Mz 02 Lte. 03 Asociación Víctor Raúl Haya de la Torre – Independencia
Teléfono: : 201-1352 ANEXO 117
Correo electrónico: : mendocillamarcos@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RÍO SANTA – DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA DIRIS LIMA NORTE”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 con Documento N° 037-2023-DIRIS.LN/DA, de fecha, 21/08/2023.



1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios - RO

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin Modalidad

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No es necesario contemplar la distribución de la Buena Pro, debido a que existe un posible postor con la capacidad de atender el requerimiento solicitado en su totalidad.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El Servicio de Mantenimiento por Plan de Lluvias en el Centro de Salud Río Santa - Distrito de los Olivos de la DIRIS LIMA NORTE, se ejecutará en un Plazo máximo de **treinta (30) días calendarios**.

Este plazo procederá a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.

1.10. INVITACION

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con los Términos de Referencia, las cuales fueron validadas por el Área Usuaría a cargo de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA NORTE.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.



1.11. BASE LEGAL

- 1.11.1 Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado. Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Aprobados por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, del TUO y por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF respectivamente. Modificados por el Decreto Supremo N° 234-2022-EF y por el Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- 1.11.2 Directivas del OSCE.
- 1.11.3 Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- 1.11.4 Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- 1.11.5 Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- 1.11.6 Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- 1.11.7 TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 1.11.8 Código Civil.
- 1.11.9 DECRETO SUPREMO N° 014-2023-SA.
- 1.11.10 DECRETO SUPREMO N° 102-2023-EF
- 1.11.11 DECRETO SUPREMO N° 089-2023-PCM, que prorroga el Estado de Emergencia dado en el DECRETO SUPREMO N° 072-2023-PCM.
- 1.11.12 Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- 1.11.13 Ley General de Salud N° 26842.
- 1.11.14 Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. REGISTRO DE INVITACIONES:

Se cursará una carta de invitación vía correo electrónico al postor designado, para que en plazo establecido en el calendario presente los documentos solicitados del actual procedimiento de selección llevado a cabo mediante la Contratación Directa N° 005-2023-DIRIS LN.

2.3. PRESENTACION DE OFERTAS:

La Oferta se presentará en la Mesa de Partes de logística de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte – DIRIS LIMA NORTE, ubicada en Calle A Mz 02 Lte. 03 Asociación Víctor Raúl Haya de la Torre – Independencia y/o correo electrónico: mendocillamarcos@gmail.com, en la fecha y hora señalada en el calendario del Procedimiento de Selección.

En caso la oferta sea presentada por Mesa de Partes de Abastecimiento, deberá realizarse en un (01) sobre cerrado en original y estará dirigido a la Oficina de Logística como Órgano Encargado de las Contrataciones de ejecutar el Procedimiento de Selección de la Contratación Directa N° 005-2023-DIRIS LN, conforme al siguiente detalle:

SOBRE ÚNICO: Oferta Técnica-Económica. El sobre será rotulado

Señores
DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE – DIRIS LN
CALLE A MZ 02 LTE. 03 ASOCIACIÓN VÍCTOR RAÚL HAYA DE LA TORRE – INDEPENDENCIA
Att.: ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES – OEC

CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-DIRIS LN

Denominación de la convocatoria: SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RÍO SANTA DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA DE LA DIRIS LIMA NORTE.

OFERTA

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

2.4. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.4.1. Documentación de presentación obligatoria

2.4.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.



Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenida en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles y el detalle de precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda, solo cuando el

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

298

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023-DIRIS LN – CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RÍO SANTA DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA DIRIS LIMA NORTE”

procedimiento de selección se haya convocado por uno de dichos sistemas. Así como el monto de la oferta de la prestación accesoria, cuando corresponda (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

- h) Declaración Jurada o Carta de Compromiso donde acredite su Experiencia en dicho Servicio objeto de la convocatoria.

Importante

El Órgano Encargado de las Contrataciones – OEC verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.4.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.4.2. Documentación de presentación facultativa:

En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA (salvo las excepciones contempladas en el Artículo 152° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (el proveedor deberá declarar que se encuentra comprendido dentro de estas excepciones, solo de ser el caso).
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI).
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

297

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023-DIRIS LN – CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RÍO SANTA DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA DIRIS LIMA NORTE”

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Persona de contacto, correo electrónico y teléfono de contacto para las coordinaciones durante la Ejecución Contractual.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷ (de ser el caso).
- i) Estructura de costos⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el **Artículo 141°** del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Abastecimiento de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte, sito en Calle A Mz 02 Lte. 03 Asociación Víctor Raúl Haya de la Torre – Independencia de 08:00 a 16:00 horas.

2.7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La CONFORMIDAD de la prestación será emitida en forma conjunta entre el Médico Jefe del Establecimiento de Salud y por el Jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, previo Informe Técnico de CONFORMIDAD de la supervisión del servicio.

La CONFORMIDAD podrá ser realizada bajo un Formato pre establecido por la Oficina de Infraestructura y Equipamiento o por Acta suscrita in situ objeto del servicio.



2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un **UNICO PAGO**, previo Informe de CONFORMIDAD del Servicio realizado, emitido por el (los) funcionario (s) responsable (s) de emitir estos documentos conforme se establece en el Numeral 2.7 de estas Bases, establecidos en los Términos de Referencia de esta contratación (Numeral 5.13.3 de los TDR)..

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de **CONFORMIDAD** del Servicio realizado, emitido por el (los) funcionario (s) responsable (s) de emitir estos documentos conforme lo establecen los Términos de Referencia de esta contratación (numeral 5.13.3 de los TDR) y el Numeral 2.7 de estas Bases.
- ORDEN DE SERVICIO.
- Comprobante de pago (Factura).

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Norte, sito en Calle A Mz 02 Lte. 03 Asociación Víctor Raúl Haya de la Torre – Independencia.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

- 3.1 Los TÉRMINOS DE REFERENCIA – TDR del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RÍO SANTA DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA DIRIS LIMA NORTE”, están anexados al final de las presentes Bases, como Archivo Adjunto, el cual contiene: i) Términos de Referencia; ii) Memoria Descriptiva; iii) Metrados; iv) Valor Estimado (Estructura de Costos del Expediente; v) Cronograma; iv) Registro Fotográfico; vii) Planos; viii) Formato de Acta de Devolución de Accesorios y/o Materiales que serán reemplazados.

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

- 3.2. El postor deberá de presentar la documentación que acredite los Requisitos de Calificación consignados en el Numeral 7. De los Términos de Referencia consignados en el capítulo III, Numeral 3.1 de las Bases Administrativas (los mismos que deberán guardar igualdad de relación con la documentación presentada al momento de cotizar este Servicio, los mismos que fueron validadas en su oportunidad por la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la Entidad con **ACTA N° 425-2023-DIRIS LIMA NORTE**, de fecha, 08/08/2023).

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE
SALUD RIO SANTA - DIRIS LIMA NORTE - DISTRITO DE LOS OLIVOS- PROVINCIA
DE LIMA - LIMA"

FECHA:
JUNIO - 2023

7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>UN (01) COORDINADOR</p> <p>Requisitos: Contar Título Profesional de Ingeniero civil o Arquitecto</p> <p>Acreditación: EL TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. En caso el TÍTULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>UN (01) INGENIERO ELECTRICISTA</p> <p>Requisitos: Contar Título Profesional de Ingeniero Electricista</p> <p>Acreditación: EL TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. En caso el TÍTULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN
	<p>COORDINADOR</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 horas lectivas. Capacitación en seguridad y salud en construcción. - 15 horas lectivas. Capacitación en Residencia y/o Supervisión de Obras Públicas. <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de las constancias o certificados.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>COORDINADOR</p> <p>Requisitos: Dos (02) años de experiencia específica como residente de obra o coordinador de servicios o</p>



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19096

supervisor en acondicionamiento o mejoramiento o Terminación en infraestructura de salud (Hospital, Postas, puestos de salud) o servicios de salud en el ámbito público o privado, o, en Infraestructura Residencial, Industrial, Comercial o, en el mantenimiento o remodelación de Centros Comerciales.

ING. ELECTRICISTA

Requisitos:

Dos (02) años de experiencia específica como ingeniero electricista o jefe de equipo, residente de obra, supervisor de obra, supervisor de servicios en acondicionamiento o mejoramiento o Terminación en infraestructura de salud (Hospital, Postas, puestos de salud) o servicios de salud en el ámbito público o privado, o, en Infraestructura Residencial, Industrial, Comercial o, en el mantenimiento o remodelación de Centros Comerciales.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se

computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE
SALUD RIO SANTA - DIRIS LIMA NORTE - DISTRITO DE LOS OLIVOS- PROVINCIA
DE LIMA - LIMA"

FECHA:
JUNIO - 2023

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de mantenimiento de Hospitales o centros de Salud.
- Servicios de mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructuras.
- Servicios de construcción remodelación, habilitación, implementación, mantenimiento y/o acondicionamiento de edificaciones en general y/o establecimientos de salud.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo 8, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho **contrato**.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del.



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE
SALUD RIO SANTA - DIRIS LIMA NORTE - DISTRITO DE LOS OLIVOS- PROVINCIA
DE LIMA - LIMA"

FECHA:
JUNIO - 2023

comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RÍO SANTA DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA DIRIS LIMA NORTE, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES adjudicó CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-DIRIS LN para la contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RÍO SANTA DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA DIRIS LIMA NORTE, a (INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA ADJUDICACIÓN), cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RÍO SANTA DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA DIRIS LIMA NORTE.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA],

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023-DIRIS LN – CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RÍO SANTA DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA DIRIS LIMA NORTE”

en un **ÚNICO PAGO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.



CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde **CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO**.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: **CONSIGNAR EL MONTO**, a través de la **INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA** N° **INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO** emitida por **SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE**. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades, conforme lo dicta el Numeral 5.17 de los Términos de Referencia consignados en el Capítulo III, Numeral 3.1 de las presentes Bases Administrativas.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023-DIRIS LN – CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE MANTENIMIENTO
POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RÍO SANTA DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA
DIRIS LIMA NORTE”

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.



CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR ADJUDICADO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023-DIRIS LN – CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO
POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RÍO SANTA DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA
DIRIS LIMA NORTE"



ANEXOS

Importante

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-DIRIS LN

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

282

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023-DIRIS LN – CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RÍO SANTA DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA DIRIS LIMA NORTE”

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-DIRIS LN
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁴		Sí No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁵		Sí No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁶		Sí No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023-DIRIS LN – CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO
POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RÍO SANTA DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA
DIRIS LIMA NORTE"

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.


¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-DIRIS LN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
 - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
 - iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
 - vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
 - vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
 - viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-DIRIS LN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RÍO SANTA DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA DIRIS LIMA NORTE, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-DIRIS LN

Presente.-



Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-DIRIS LN

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

27

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA NORTE
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 005-2023-DIRIS LN – CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO
POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RÍO SANTA DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA
DIRIS LIMA NORTE"

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-DIRIS LN

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 005-2023-DIRIS LN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA
DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización
societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del
Reglamento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. Tratándose de sanciones no vigentes, podrá solicitar a dicho órgano informe si la empresa en cuestión tenía sanción vigente a la fecha de inscripción de la fusión en Registros Públicos.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas
de Salud - Lima Norte"Año de la Unidad, la paz
y el desarrollo"

TERMINOS DE REFERENCIA

**"SERVICIO MANTENIMIENTO POR PLAN
DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD
RIO SANTA – DIRIS LIMA NORTE -
DISTRITO DE LOS OLIVOS - PROVINCIA
DE LIMA – LIMA"**



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

DIRIS, LIMA NORTE – JUNIO 2023

INDICE

- 1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION
- 2 FINALIDAD PUBLICA
- 3 ANTECEDENTES
- 4 OBJETIVO DE LA CONTRATACION
 - 4.1. OBJETIVO GENERAL
 - 4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS
- 5 ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO
 - 5.1 ACTIVIDADES A EJECUTAR
 - 5.2 PLAN DE TRABAJO
 - 5.3 REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA
 - 5.4 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD
 - 5.5 REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLÓGICAS
 - 5.6 NORMAS TÉCNICAS
 - 5.7 IMPACTO AMBIENTAL
 - 5.8 SEGUROS
 - 5.9 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO
 - 5.9.1 LUGAR
 - 5.9.2 PLAZO
 - 5.10 SISTEMA DE CONTRATACION
 - 5.11 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
 - 5.12 CONFIDENCIALIDAD
 - 5.13 AREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA
 - 5.13.1 AREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA
 - 5.13.2 AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO
 - 5.13.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO
 - 5.14 VICIOS OCULTOS
 - 5.15 FORMA DE PAGO
 - 5.16 PENALIDAD
 - 5.17 OTRAS PENALIDADES
 - 5.18 ANTICORRUPCION
- 6 ANEXOS
 - ANEXO 01: MEMORIA DESCRIPTIVA
 - ANEXO 02: CARACTERISTICAS TECNICAS
 - ANEXO 03: PLANILLA DE METRADOS
 - ANEXO 05: CRONOGRAMA DE EJECUCION DE ACTIVIDADES
 - ANEXO 06: PANEL FOTOGRAFICO
 - ANEXO 07: PLANOS
 - ANEXO 08: ACTA DE DEVOLUCION DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES REEMPLAZADOS
- 7 REQUISITOS DE CALIFICACION



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE “SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RIO SANTA – DIRIS LIMA NORTE - DISTRITO DE LOS OLIVOS - PROVINCIA DE LIMA – LIMA”

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación del “**SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL
CENTRO DE SALUD RIO SANTA – DIRIS LIMA NORTE - DISTRITO DE LOS OLIVOS -
PROVINCIA DE LIMA – LIMA**”

2. FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del **CENTRO DE SALUD RIO SANTA**, por el Estado de Emergencia por impacto y en adición mediante los Decretos Supremos N° 008, N° 029, N° 35-2023-PCM se declara el Estado de Emergencia por peligro inminente ante intensas precipitaciones de daños por intensas precipitaciones pluviales en algunos distritos de las regiones de Ancash, Arequipa, Lambayeque, Piura, La Libertad, Cajamarca, Lima y Huánuco y DECRETO SUPREMO N° 014-2023-SA, aunado al contexto antes mencionado, el Ministerio de Salud mediante Decreto Supremo N° 002- 2023-SA declara en Emergencia Sanitaria por brote de Dengue en 59 distritos de los departamentos de Amazonas, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huánuco, Ica, Junín, Lambayeque, Loreto, Madre de Dios, Piura, San Martín y Ucayali, y con Decreto Supremo N° 009-2023- SA se amplía el ámbito de la emergencia sanitaria por brote de dengue a 222 distritos de 19 departamentos y de la Provincia Constitucional del Callao, y prorroga, por un plazo de 120 días calendario, la emergencia sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 002-2023-SA Que, mediante el Informe N° D000013-2023-DGIESPMINSA, la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública del Ministerio de Salud, señala que, como consecuencia de las lluvias intensas, el ciclón Yaku y la situación post COVID-19, las atenciones que forman parte de las intervenciones estratégicas en salud pública, como control de anemia, desnutrición, cáncer, enfermedades metaxénicas dengue, problemas de salud mental e inmunizaciones, en las poblaciones vulnerables, se han reducido, incrementándose cada vez más la brecha en el acceso de las personas a las prestaciones, sobre todo en ciudadanos pobres y en extrema pobreza; Que, siendo responsabilidad del Estado reducir el impacto negativo en la población ante la existencia de situaciones de riesgo elevado para la salud y la vida de los pobladores, así como mejorar las condiciones sanitarias y la calidad de vida de su población, existe la necesidad de adoptar acciones urgentes con la finalidad de contribuir con el fortalecimiento del funcionamiento y operatividad de la Infraestructura de los establecimientos de salud a nivel nacional, así como asegurar la continuidad de las prestaciones de servicios de salud a la población del ámbito nacional. Declarar en emergencia a los servicios y establecimientos de salud del Ministerio de Salud y de los gobiernos regionales, ante el grave riesgo de inoperatividad y suspensión de la continuidad de las atenciones de salud a la población, por el plazo de ciento ochenta días calendario, para la ejecución de medidas y acciones inmediatas y necesarias a fin de asegurar la continuidad de las prestaciones de servicios de salud a la población del ámbito nacional; con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil, asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RIO SANTA - DIRIS LIMA NORTE - DISTRITO DE LOS OLIVOS- PROVINCIA DE LIMA - LIMA"	FECHA: JUNIO - 2023
--	---	------------------------

3. ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el CENTRO DE SALUD RIO SANTA tiene la necesidad de realizar un mantenimiento por precipitaciones de lluvias, ya que viene presentando problemas en infraestructura, ambientes deteriorados por filtraciones, coberturas deterioradas y con el pasar del tiempo se han venido desgastando y no dan las garantías para seguir laborando en el lugar lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo a fin de salvaguardar las instalaciones, así como el personal usuario y trabajador del centro.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RIO SANTA - DIRIS LIMA NORTE - DISTRITO DE LOS OLIVOS - PROVINCIA DE LIMA - LIMA"

4.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del establecimiento de salud por filtraciones por lluvias.

4.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del establecimiento de salud en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y bioseguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del establecimiento de salud.

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Contratista deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del Servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RIO SANTA - DIRIS LIMA NORTE - DISTRITO DE LOS OLIVOS - PROVINCIA DE LIMA - LIMA" la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

5.1 ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades y los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en **los Anexos: Anexo 01: Memoria Descriptiva, Anexo 02: Características Técnicas, Anexo 03: Planilla de Metrados, Anexo 04: Valor Estimado, anexo 05: Cronograma de Ejecución, Anexo 06: Registro Fotográfico, Anexo 07: Planos**

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario.

El Contratista deberá realizar las coordinaciones, con el representante que sea designado la Oficina de infraestructura y Equipamiento - OIE.



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – LIMA NORTE	“SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RIO SANTA – DIRIS LIMA NORTE - DISTRITO DE LOS OLIVOS– PROVINCIA DE LIMA - LIMA”	FECHA: JUNIO - 2023
--	---	------------------------

5.2 PLAN DE TRABAJO

Para la suscripción del contrato; El Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad.

El Contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

5.3 REQUISITOS Y RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

El Contratista contará con un Ingeniero Civil o Arquitecto y un Ing. Electricista o Mecánico Electricista.

El personal del Contratista deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

El personal del Contratista deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

El Contratista deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

El Contratista del servicio deberá cumplir las disposiciones indicadas en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA “Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”, así como las disposiciones indicadas en la Resolución Ministerial N° 455-2020-MINSA “Norma técnica de salud para el uso de los equipos de protección personal (EPP) por los trabajadores de las instituciones prestadoras de servicios de salud”

5.4 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

5.4.1 Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.

5.4.2 Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio hasta la conformidad.

5.4.3 Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.

5.4.4 Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.

5.4.5 Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

5.5 REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

5.6 NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes

5.7 IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Contratista deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – LIMA NORTE	“SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RIO SANTA – DIRIS LIMA NORTE - DISTRITO DE LOS OLIVOS– PROVINCIA DE LIMA - LIMA”	FECHA: JUNIO - 2023
--	---	------------------------

El Contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente.

Asimismo, el Contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

5.8 SEGUROS

Para el inicio del servicio el Contratista presentará el seguro de sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRIS Lima Norte o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

5.9 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

5.9.1 Lugar

Ubicado en Calle 66 s/n. Centro Cívico – AA.HH Juan Pablo Confraternidad, Distrito de Los Olivos, Provincia de Lima, Departamento de Lima.

5.9.2 Plazo

El “SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RIO SANTA – DIRIS LIMA NORTE - DISTRITO DE LOS OLIVOS - PROVINCIA DE LIMA – LIMA”, se ejecutará en un plazo máximo de 30 días calendario.

Este plazo procederá a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del servicio.

Para efectos de ejecución, culminación y recepción del servicio, el contratista se obliga a cumplir las presiones y procedimientos descritos en la normativa vigente del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado (RLCE).

5.10 SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada.

5.11 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá mantener comunicación y coordinación con la DIRIS Lima Norte y con el Supervisor designada por la Entidad.

El Contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19540

Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19540

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – LIMA NORTE	“SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RIO SANTA – DIRIS LIMA NORTE - DISTRITO DE LOS OLIVOS– PROVINCIA DE LIMA - LIMA”	FECHA: JUNIO - 2023
---	---	------------------------

El Contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., deberá contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines). Para el inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Contratista deberá acreditar ante la DIRIS Lima Norte y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente al Supervisor designado por la Entidad sobre los cambios de personal. El Contratista es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros. El Contratista garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

5.12 CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada. Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

5.13 ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA

5.13.1 ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA

El Contratista coordinará en la DIRIS Lima Norte con el jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, para coordinaciones de supervisión y recepción respectivamente.

5.13.2 ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La DIRIS Lima Norte, a través de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento designará un Supervisor para efectos del control técnico de ejecución del servicio, el mismo que realizará visitas de manera inopinada y coordinará con el contratista para efectuar las inspecciones y control de ejecución del servicio.

5.13.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida en forma conjunta entre el Medico Jefe del Establecimiento de Salud y por el Jefe de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento, previo informe técnico de conformidad de la supervisión del servicio. La conformidad podrá ser realizada bajo un formato pre establecido por la Oficina de Infraestructura y Equipamiento o por acta suscrita in situ objeto del servicio.

La culminación del servicio lo realizará el supervisor a cargo de la Oficina de Infraestructura y Equipamiento de la DIRIS LIMA NORTE y mediante un Acta de Culminación, que deberá ser suscrito conjuntamente por el medico jefe del centro de salud validando el cumplimiento del servicio de acuerdo con los términos de referencia y el Contratista.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la OIFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO de la DIRIS LIMA NORTE notificará dichas observaciones para efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá los tres (03) días calendarios.




 Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- Informe técnico del servicio ejecutado con descripción de los trabajos ejecutados y panel fotográfico antes, durante y después de la ejecución del servicio; así mismo incluir recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado), debidamente firmado por personal clave – profesional responsable del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Acta de devolución según formato Anexo 8, siempre y cuando corresponda.
- Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico antes, durante y después de la ejecución del servicio.

5.14 VICIOS OCULTOS

El Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

5.15 FORMAS DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.

5.16 PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

5.17 OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Penalidades (% valor adjudicado) (forma de cálculo)	Procedimiento de verificación
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento.	1% DEL MONTO CONTRACTUAL POR CADA DIA DE INASISTENCIA	Previo informe final del supervisor encargado por la DIRIS LIMA NORTE



Soledad Isabel Fernández Medina
ARQUITECTA
CAP 14896

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RIO SANTA - DIRIS LIMA NORTE - DISTRITO DE LOS OLIVOS- PROVINCIA DE LIMA - LIMA"	FECHA: JUNIO - 2023
---	---	------------------------

2	No contar con EPP o SCTR del personal programado (encargado del mantenimiento).	1% DEL MONTO CONTRACTUAL POR CADA DIA QUE NO SE CUENTE CON LA POLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO VIGENTE, DE TODO EL PERSONAL ENCARGADO DEL MANTENIMIENTO.	Previo informe final del supervisor encargado por la DIRIS LIMA NORTE
3	No efectuar el cumplimiento de su programación según su Plan de Trabajo.	0.5% del valor contractual por día	Previo informe final del supervisor encargado por la DIRIS LIMA NORTE
4	Si en la ejecución del servicio, el personal no cuenta con EEP y/o equipo de bioseguridad conforme lo establece los TDR	1% del valor contractual por hecho advertido y por día	Previo informe del supervisor encargado por la DIRIS LIMA NORTE
5	De existir un incidente o hecho que cause daño en la integridad física de los trabajadores del contratista o del personal del establecimiento de salud o contra terceros y éste no haya sido comunicado en el día a la Entidad	1% del valor contractual por hecho advertido	Previo informe del supervisor encargado por la DIRIS LIMA NORTE
6	El almacenaje de los residuos sólidos (en bolsas, sacos o similar), serán por un tiempo máximo de cuarenta y ocho (48) horas. Sera contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	1% del valor contractual por hecho advertido	Previo informe del supervisor encargado por la DIRIS LIMA NORTE




Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
GAP 19996

5.18 ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

6. ANEXOS

Anexo 1: Memoria Descriptiva

Anexo 2: Características Técnicas

Anexo 3: Planilla de Metrados

Anexo 4: Valor Estimado

Anexo 5: Cronograma de ejecución de actividades

Anexo 6: Panel fotográfico

Anexo 7: Planos

Anexo 8: Acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.



Sofía Rosa Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19995



7. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>UN (01) COORDINADOR</p> <p>Requisitos: Contar Título Profesional de Ingeniero civil o Arquitecto</p> <p>Acreditación: EL TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. En caso el TÍTULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>UN (01) INGENIERO ELECTRICISTA</p> <p>Requisitos: Contar Título Profesional de Ingeniero Electricista</p> <p>Acreditación: EL TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. En caso el TÍTULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN
	<p>COORDINADOR</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">- 15 horas lectivas. Capacitación en seguridad y salud en construcción.- 15 horas lectivas. Capacitación en Residencia y/o Supervisión de Obras Públicas. <p>Acreditación: Se acreditará con copia simple de las constancias o certificados.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>COORDINADOR</p> <p>Requisitos: Dos (02) años de experiencia específica como residente de obra o coordinador de servicios o</p>



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

supervisor en acondicionamiento o mejoramiento o Terminación en infraestructura de salud (Hospital, Postas, puestos de salud) o servicios de salud en el ámbito público o privado, o, en Infraestructura Residencial, Industrial, Comercial o, en el mantenimiento o remodelación de Centros Comerciales.

ING. ELECTRICISTA

Requisitos:

Dos (02) años de experiencia específica como ingeniero electricista o jefe de equipo, residente de obra, supervisor de obra, supervisor de servicios en acondicionamiento o mejoramiento o Terminación en infraestructura de salud (Hospital, Postas, puestos de salud) o servicios de salud en el ámbito público o privado, o, en Infraestructura Residencial, Industrial, Comercial o, en el mantenimiento o remodelación de Centros Comerciales.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1, tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se

computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de mantenimiento de Hospitales o centros de Salud.
- Servicios de mejoramiento y/o mantenimiento de infraestructuras.
- Servicios de construcción remodelación, habilitación, implementación, mantenimiento y/o acondicionamiento de edificaciones en general y/o establecimientos de salud.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo 8, referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho **contrato**.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del



comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – LIMA NORTE	“SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RIO SANTA – DIRIS LIMA NORTE - DISTRITO DE LOS OLIVOS- PROVINCIA DE LIMA - LIMA”	FECHA: JUNIO - 2023
--	---	------------------------

ANEXO ^A01: MEMORIA DESCRIPTIVA



 Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. NOMBRE DEL SERVICIO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RIO SANTA - DIRIS LIMA NORTE - DISTRITO DE LOS OLIVOS - PROVINCIA DE LIMA - LIMA"

2. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

2.01 UBICACION

El servicio de mantenimiento se realizará en la Infraestructura del CENTRO DE SALUD RIO SANTA ubicada en Calle Rio Santa S/N Av. Rio Santa altura del km 21.5 de la Panamericana Norte - Los Olivos, Distrito de Los Olivos, Provincia de Lima, Departamento de Lima.

2.02 DATOS GENERALES

El CENTRO DE SALUD RIO SANTA está en la lista de establecimientos afectados por el Ciclón YAKU, para lo cual se realizó un plan de mantenimiento por lluvias solicita por DGOS-MINSA en formato 7.2 para del mantenimiento de ambientes del establecimiento de salud respecto a la Infraestructura por los daños causados por las lluvias.

2.03 ACCESIBILIDAD

El establecimiento de salud cuenta con 01 ingreso principal, siendo este por la Calle Rio Santa, del distrito de Los Olivos, provincia y departamento de Lima.

3. DESCRIPCION DE LA INTERVENCION

3.01 ESTADO ACTUAL

El establecimiento de salud cuenta con un área existente para que se desarrolle esta actividad para optimizar la capacidad operativa del establecimiento.

3.02 TRABAJOS A REALIZAR

Los trabajos a realizar son:

- Cambio de cobertura existente
- Cambio de falso cielo raso existente
- Colocación de Luminarias
- Pintura en general

4. PLAZO DE EJECUCION

El "SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RIO SANTA - DIRIS LIMA NORTE - DISTRITO DE LOS OLIVOS - PROVINCIA DE LIMA - LIMA", se ejecutará en un plazo máximo de 30 días calendario.

Este plazo procederá a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del servicio.

Para efectos de ejecución, culminación y recepción del servicio, el contratista se obliga a cumplir las presiones y procedimientos descritos en la normativa vigente del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado (RLCE).



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD - LIMA NORTE	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RIO SANTA - DIRIS LIMA NORTE - DISTRITO DE LOS OLIVOS- PROVINCIA DE LIMA - LIMA"	FECHA: JUNIO - 2023
--	---	------------------------

ANEXO 02: CARACTERISTICAS TECNICAS



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

01.00 ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD

01.01 ACTIVIDADES PROVISIONALES

01.01.01 SUMINISTRO, TRASLADO DE MATERIALES EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Descripción.

Comprende los trabajos de movilización y desmovilización de la maquinaria, herramientas y materiales necesarios hasta el centro de salud, los que serán necesarios para la ejecución de las diferentes partidas señaladas en el presente y deberán cumplir con las especificaciones técnicas señaladas.

Materiales y Equipos

Transporte local de la zona y equipos ligeros

Método de Medición

La unidad de medida será Global (glb).

Método de ejecución

El prestador del servicio deberá de prever todas coordinaciones con la administración del centro de salud para la ubicación de la zona de descarga e ingreso a la zona de trabajo sin interrumpir las actividades del establecimiento y con las normas de seguridad necesarias para el desarrollo de estas.

01.01.02 ACARREO INTERNO (MATERIAL PROVENIENTE DE RETIROS)

Descripción

Después de haber ejecutado los retiros, desmontaje, nivelación, etc. se permitirá que se acumule los sobrantes, piedras, basura, desechos de carpintería, bolsas rotas de cemento, etc., más de 48 horas en obra, todos los desechos se juntarán en rumas alejadas del área del servicio en sitios accesibles para su acarreo hacia los vehículos adecuados, previniendo en el carguío el polvo excesivo para lo cual se dispondrá de un sistema de regado conveniente.

Después de ser retirado el desmonte a una zona aledaña fuera de la zona de trabajo, se procederá con la eliminación del material utilizando maquinarias adecuadas.

Método de ejecución

El prestador del servicio deberá de prever todas coordinaciones con la administración del predio para la ubicación de la zona de descarga e ingreso a la zona de trabajo sin interrumpir las actividades del establecimiento y con las normas de seguridad necesarias para el desarrollo de las mismas.

Método de medición

La unidad de medición: GLOBAL (glb)



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

01.01.03 ELIMINACION PRODEDENTE DE RETIROS

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – LIMA NORTE	“SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RIO SANTA – DIRIS LIMA NORTE - DISTRITO DE LOS OLIVOS– PROVINCIA DE LIMA - LIMA”	FECHA: JUNIO - 2023
--	---	------------------------

Descripción:

Comprende los trabajos relacionados con la eliminación de elementos sueltos, elementos livianos y todo lo existente en el terreno.

Eliminación de arbustos de fácil extracción.

Método de medición:

La unidad de medida es (m2).

01.02 DESMONTAJE

01.02.01 DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO (EN PLANO TUBERIA Y CABLES)

01.02.02 DESMONTAJE DE COBERTURAS

Descripción

El proveedor se encargará remover los tabiques, coberturas, puertas, ventanas de material precario existente para ser reemplazado por tabiquería con sistema drywall.

Método de ejecución

Se realizará el desarmado y retiro de los tabiques, puertas, ventanas, etc. de material precario .

Método de medición

La unidad de medición: GLOBAL (glb)

Bases de pago

El monto determinado en la forma descrita anteriormente será pagado al precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por el recurso humano, equipos, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para complementar satisfactoriamente la partida.

01.03 SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA

01.03.01 EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL

Descripción

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal de la obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines/botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctrica, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, etc.

Método de medición

La unidad de medida es Global (Gbl.).



01.03.02

SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD


 Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

Descripción

Esta partida comprende la adquisición de equipos de protección personal por parte del Contratista así como un Seguro Complementario de Trabajos de Riesgo según norma G. 050, para la totalidad de trabajadores que realizarán ejecutarán todas las partidas contempladas en el TDR y por el tiempo que estos se encuentren trabajando en el establecimiento.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

También se considera a la señalización temporal usada durante la ejecución de las partidas ya que el funcionamiento del establecimiento será de manera constante e ininterrumpida, por lo que se deberá de considerar las medidas de seguridad en salvaguarda no solo del personal encargado de la ejecución sino también del personal del establecimiento, así como de la población que concurre al mismo.

Equipos y/o materiales

Herramientas manuales.

Equipos de protección personal

Método de ejecución

Se procederá a dotación de implementos de seguridad al personal que realizará el servicio, así como contar con el seguro complementario para trabajos de riesgo vigente durante la ejecución del servicio, el mismo que deberá de contar con autorización y aprobación por parte del monitor.

Método de medición

La unidad de medida es Global (Gbl.).

02.00 ARQUITECTURA

02.01 REVOQUES

02.01.01 RESANES EN MUROS

Descripción

Comprende aquellos revoques en mal estado con presencia de eflorescencia por sales en el que consiste sacar el enchape o tarrajeo afectado mediante el picado para luego aplicar mortero con aditivo aplicados en dos etapas.

Materiales

- Clavos con cabeza de 2½", 3", 4"
- Arena fina
- Cemento Portland tipo i (42.5kg)
- Aditivo impermeabilizante em polvo

• Agua
• Anclaje metálico
• Arquitecto
• Regla de madera

- Herramientas manuales



Sofia Isabel Fernández
ARQUITECTO
C.R. 1986

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – LIMA NORTE	“SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RIO SANTA – DIRIS LIMA NORTE - DISTRITO DE LOS OLIVOS– PROVINCIA DE LIMA - LIMA”	FECHA: JUNIO - 2023
---	---	------------------------

En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas.

Método de Ejecución

El revoque que se aplique directamente al concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente aspereza como para obtener la debida ligazón. Se rasará, limpiará y humedecerá muy bien previamente las superficies donde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque.

Se coordinará con las instalaciones eléctricas, sanitarias, mecánicas, equipos especiales y actividades de decoración.

Previamente a la ejecución del tarrajeo, deberán instalarse las redes, cajas para interruptores, tomacorrientes, pasos y tableros, las válvulas, los insertos para sostener tuberías y equipos especiales, así como cualquier otro elemento que deba quedar empotrado en la albañilería.

Para conseguir superficies revocadas debidamente planas y derechas, la actividad se hará con cintas de mortero pobre (1:5 arena – cemento), corridas verticalmente a lo largo del muro.

Estarán muy bien aplomadas y volarán el espesor exacto del revoque (tarrajeo). Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio partiendo en cada parámetro lo más cerca posible de la esquina.

Luego de terminado el revoque se sacará, rellenando el espacio que ocupaban con una buena mezcla, algo más rica y cuidada que la usada en el propio revoque.

Constantemente se controlará el perfecto plomo de las cintas empleando la plomada de albañil. Reglas bien perfiladas se correrán por las cintas que harán las veces de guías, para lograr una superficie pareja en el revoque, completamente plana.

No se admitirá ondulaciones ni vacíos; los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames, etc., serán perfectamente definidos y sus intersecciones en ángulo recto o según lo indiquen los planos.

Se extenderá el mortero igualándolo con la regla, entre las cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento; después de reposar 30 minutos, se hará el enlucido, pasando de nuevo y cuidadosamente la paleta de madera o mejor la plana de metal.

Unidad de medida

La unidad de medición: metro cuadrado (m2)

02.02 PINTURA

02.02.01 APLICACIÓN DE PINTURA LATEX/ESMALTE EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANE CON PINTURA OLEO MATE (DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 211-MINSA/DGIEM-V.01)

Se considera dentro de esta partida el pintado del muro, del pasadizo interior y los muros exteriores (Fachada). Antes de comenzar la pintura será necesario efectuar resanes y lijado de toda la superficie, las cuales llevarán una base de imprimante debiendo ser éste de la misma marca de la pintura oleo mate a usarse.

La primera mano se pintará con imprimante majestad a ser utilizado como base, deberá ser un producto consistente al que se le pueda agregar agua para darle una viscosidad adecuada para aplicarla fácilmente.




Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



La segunda y tercera mano será de pintura oleo mate, para exteriores, del tipo oleo mate o similar, que forma una película continua, al evaporarse el agua, siendo de fácil limpieza y resistencia al agua.

Nota. Donde existen fisuras se realizar un resane con pasta mural, de tal manera evitar que se note cualquier tipo de fisuras o manchas, esto será verificado por el supervisor, quien aprobará los trabajos.

Todas las superficies a las que se deba aplicar esta pintura deben estar bien secas y deberá dejarse tiempo suficiente entre las manos sucesivas de pintura a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Unidad de Medida.

Metro cuadrado (m2)

Norma de Medición

El cómputo será por la cantidad de metros cuadrados de tarrajeo, lijado y pintado realizado.

02.03 BALDOSA DE FALSO CIELO RASO

02.03.01 FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL 0.60m x 0.60m

Se entiende por cielo raso a las láminas que se colocan sobre una estructura de acero galvanizado, de fácil instalación, bajo peso, no son inflamables, buenas propiedades acústicas y terminas.

Método de Construcción

Las uniones entre las placas se rellenan con masilla y cinta de papel, y luego todo el cielo raso se pinta con vinilo, dando como resultado una placa totalmente lisa y monolítica, aunque se pueden producir curvas, etc.

Método de Medición

La cantidad a pagar por la partida será la indicada en el Presupuesto.

La unidad de medición: metro cuadrado (m2)

02.04 COBERTURA

02.04.01 COBERTURA CON PANEL METALICO TIPO TR-4 INC. EST. METALICA CERCHA Y ACCESORIOS CUMBRERA Y CANALETA.

Descripción

Se refiere a la ejecución de instalación de cobertura en el espacio proyectado a la sala de espera y que son necesarios por cuanto parte de la infraestructura, mobiliario o equipos se encuentran expuestos a la intemperie, consiste en la instalación de una estructura metálica de soporte con tipos metálicos cuadrados de 11/2"x11/2"x2.00mm, sobre la cual se fijará las de Aluzinc TR4 de 3.66x1.10mx0.25 mm de espesor, de color plata o definido en campo entre el contratista - supervisor, para el traslape longitudinal se considerará mínimo 15 cm. El traslape transversal será de 1 onda, la cobertura tendrá una pendiente mínima de 10%.

Método de ejecución:

El contratista deberá determinar las dimensiones necesarias de la cobertura a fin de definir la distribución de la estructura metálica, en planchas de 1.10x3.66, mínimamente se considerará un refuerzo horizontal en el centro, para el izaje o traslado de las coberturas hacia el techo coloque la soga en la forma correcta, realice los cortes de cobertura. Durante la instalación utilice escalera y/o andamios de madera o metálicos, no circule pisando las coberturas



DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – LIMA NORTE	“SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RIO SANTA – DIRIS LIMA NORTE - DISTRITO DE LOS OLIVOS– PROVINCIA DE LIMA - LIMA”	FECHA: JUNIO - 2023
--	---	------------------------

directamente, antes de fijar las coberturas, escuadre las mismas con ayuda de un cordel y preséntelas previamente. El volado (alero) máximo de la plancha será de 15 cm.

Fijación: Perforar previamente la cobertura con un taladro y broca de diámetro mayor al del elemento de fijación, colocar siempre el tirafón o espárrago de fijación en la parte alta de la onda, y respetar la altura de la onda al momento de sujetar la cobertura, no presionar excesivamente el tirafón o espárrago de sujeción.

Materiales

Todas las herramientas, materiales, equipo y elementos necesarios para ejecutar los trabajos señalados en el acápite anterior se dispondrán en campo, luego se procederá con los desmontes resultantes de la ejecución de los trabajos hasta los lugares determinados por el Supervisor del servicio.

Unidad de Medida.

Metro cuadrado (m2)

Norma de Medición

El cómputo será por la cantidad de metros cuadrados de cobertura instalada.

03.00 INSTALACIONES ELECTRICAS

03.01 TRABAJOS PRELIMINARES

03.01.01 RETIRO DE LUMINARIAS EXISTENTES

Descripción

Se desmontarán las luminarias existentes que se encuentran adosadas a techo dentro de los ambientes donde se colocara el nuevo falso cielo raso.

Materiales

- Alicates de corte
- Cinta aislante

Método de medición

La unidad de medida es global (glb)

03.02 SALIDA PARA ALUMBRADO

03.01.01 SALIDA PARA CENTRO DE LUZ PVC SAP

Descripción

Se refiere a las salidas de alumbrado y, las que se instalarán adosadas al techo y que irán ubicadas de acuerdo al plano de Instalaciones eléctricas IE-01.

Mano de obra

Capataz

Operario

Oficial



ARQUITECTO
CAP 19996

Materiales

Canaleta PVC

Curva Canaleta PVC

Unión Canaleta PVC

Tornillos, tarugos

Cinta aislante

Cable LSOH 2-1X2.5mm

Equipos

Herramientas manuales

Método de Ejecución

Primero se instalarán las cajas de hierro galvanizado octogonales de 100x50 mm, luego las tuberías EMT de 3/4", las que irán adosadas en el techo de estructura metálica. Se pasarán los cables LSOH 2.5 mm² desde el tablero TD-02.

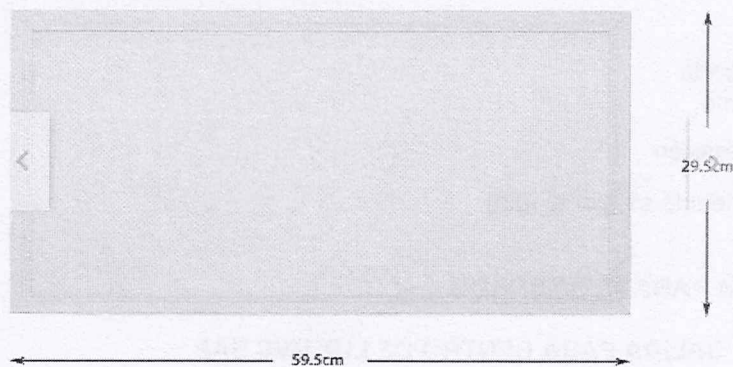
Las tuberías irán adosadas al techo con tarugo y pernos para su sujeción.

Unidad de Medida

La unidad de medida para esta partida es el Punto (PTO)

03.03 ARTEFACTOS DE ALUMBRADO

03.03.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA TECHO/PARED CUADRADA EMPOTRABLE LED DE 300 x 600 MM, 40W, INC. ACCESORIOS DE SUJECCIÓN.



Descripción

Se refiere al suministro e instalación de los artefactos de alumbrado LED de 40W para los ambientes como se muestra en el plano de Instalaciones eléctricas.

Materiales

Artefacto de alumbrado con lámpara LED de 40W para empotrar en cielo raso.

Alambres galvanizados # 16 para sujetar el artefacto al techo.

Sofía Isabel Poma
ARQUITECTO
C.A. 12496

DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – LIMA NORTE	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE SALUD RIO SANTA – DIRIS LIMA NORTE - DISTRITO DE LOS OLIVOS- PROVINCIA DE LIMA - LIMA"	FECHA: JUNIO - 2023
--	---	------------------------

CARACTERÍSTICAS

Potencia: 40 W, 220V, 60 Hz
Luz blanca 6500 °K
Flujo luminoso: 4000 lm
Eficiencia luminosa > 100 lm/W
Tiempo de vida: 50,000 horas
Hermeticidad: IP20
Color del marco: blanco
Dimensiones: 595x595 mm

Método de medición

La unidad de medida para esta partida es la unidad (und).

03.03.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBERIA Y CABLEADO NH-80 2X4mm2 PARA INSTALACIONES ELECTRICAS DE LUMINARIAS.

Descripción

Serán utilizados conductores multifilares flexibles de cobre electrolítico de conductibilidad del 98 %, con aislación de termoplástico para 1.000 Volt y temperatura de servicio de 60° Centígrados. Los empalmes se harán solamente en las cajas y en el menor número posible. No se permitirá el empalme de los conductores alimentadores de tableros principales y tableros seccionales.

Los conductores deberán ser individualizados por colores diferentes a saber:

- FASE "R" - COLOR ROJO;
- FASE "S" - COLOR BLANCO;
- FASE "T" - COLOR AZUL;
- NEUTRO - COLOR NEGRO;
- TIERRA - COLOR VERDE O VERDE/AMARILLO

04.00 VARIOS

04.01 ASEO, LIMPIEZA FINAL Y DESINFECCION

Descripción

Corresponde a los trabajos de limpieza en la zona donde se realizó los trabajos.

Materiales

Herramientas manuales


Método de Ejecución

El proceso se refiere a la limpieza al final de la ejecución de la misma, para el normal desarrollo de las actividades del EE.SS.

Método de medición

Unidad de Medida: Global (glb)



 Sr. **Fernando Medina**
ARQUITECTO
CAP 19996

ANEXO N° 03: METRADOS



 Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19986

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAN DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE
SALUD RIO SANTA - DIRIS LIMA NORTE - DISTRITO DE LOS OLIVOS- PROVINCIA
DE LIMA - LIMA"

FECHA:
JUNIO - 2023

METRADOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	MEDIDAS			PARCIAL	TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTO		
1.0	ACTIVIDADES PROVISIONALES. ACTIVIDADES PRELIMINARES. SEGURIDAD Y SALUD							
1.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES							
1.01.01	SUMINISTRO Y TRASLADO DE MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00				1.00	1.00
1.01.02	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTES DE RETIROS	glb	1.00				1.00	1.00
1.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDEENTE DE RETIROS	glb	1.00				1.00	1.00
1.02	DESMONTAJE							
1.02.01	DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO	m2	90.00				90.00	90.00
1.02.02	DESMONTAJE DE COBERTURAS	m2	200.00				290.00	290.00
1.03	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA							
01.03.01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	glb	1.00				1.00	1.00
1.03.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00				1.00	1.00
2.0	ARQUITECTURA							
2.01	REVOQUES							
2.01.01	RESANES EN MUROS	m						
	CORREDOR - SEGUNDO NIVEL							
	Resane por salitre		45.30				45.30	45.30
2.01.02	TARAJEO EN MUROS							
	CORREDOR - SEGUNDO NIVEL							
	Muro de Consultorios		1.00	22.00		0.50	11.00	11.00
2.02	PINTURA							
2.02.01	PINTURA LATEX/ESMALTE EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES, SELLADOR, IMPRIMANTE, RESANE CON PINTURA ÓLEO MATE. (DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 211- MINSA/DGIEM-V.01)	m2	83.33			3.00	249.99	250.00
2.03	BALDOSA DE FALSO CIELO RASO							
2.03.01	FALSO CIELORRASO CON BALDOSA DE FIBRA MINERAL 0.60m X 0.60m	m2	90.00				90.00	90.00
2.04	COBERTURA							
2.04.01	COBERTURA CON PANEL METALICO TIPO TR-4 INC. EST. METALICA CERCHA Y ACCESORIOS CUMBRERA Y CANALETA	m2	200.00				200.00	200.00
3.0	INSTALACIONES ELECTRICAS							
3.01	TRABAJOS PRELIMINARES							
3.01.01	RETIRO DE LUMINARIAS EXISTENTES	glb	1.00				150.00	150.00
3.02	SALIDA PARA ALUMBRADO							
3.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ PVC SAP	pto	10.00				82.00	82.00
3.03	ARTEFACTOS DE ALUMBRADO							
3.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA TECHO/PARED CUADRADA EMPOTRABLE DE 300X600MM, INC. ACCESORIOS DE SUJECCION	und	10.00				10.00	10.00
3.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBERIA Y CABLEADO NH-80 2X4mm2 PARA INSTALACIONES ELECTRICAS DE LUMINARIAS	ml	200.00				22.00	22.00
3.0	VARIOS							
3.01	ASEO, LIMPIEZA FINAL Y DESINFECCION	GLB	1.00				1.00	1.00



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

ANEXO N°05: CRONOGRAMA



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

DIRECCIÓN DE
REDES INTEGRADAS
DE SALUD - LIMA
NORTE

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO POR PLAZA DE LLUVIAS EN EL CENTRO DE
SALUD RIO SANTA - DIRIS LIMA NORTE - DISTRITO DE LOS OLIVOS- PROVINCIA
DE LIMA - LIMA"

FECHA:
JUNIO - 2023

		DIAS CALENDARIOS: 30 DIAS			
Item	Partida	Semana 01	Semana 02	Semana 03	Semana 04
1.0	ACTIVIDADES PROVISIONALES, ACTIVIDADES PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD				
1.01	Actividades Provisionales				
1.02	Desmontaje				
1.03	Seguridad y Salud en Obra				
2.0	ARQUITECTURA				
2.01	Revoques				
2.02	Pintura				
2.03	Baldosa de Falso Cielo Raso				
2.04	Cobertura				
3.0	INSTALACIONES ELECTRICAS				
3.01	Trabajos Preliminares				
3.02	Salida para Alumbrado				
3.03	Artefactos para Alumbrado				
4.0	VARIOS				
4.01	ASEO, LIMPIEZA FINAL Y DESINFECCION				



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



000021

ANEXO N°06: REGISTRO FOTOGRAFICO



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

REGISTRO FOTOGRAFICO

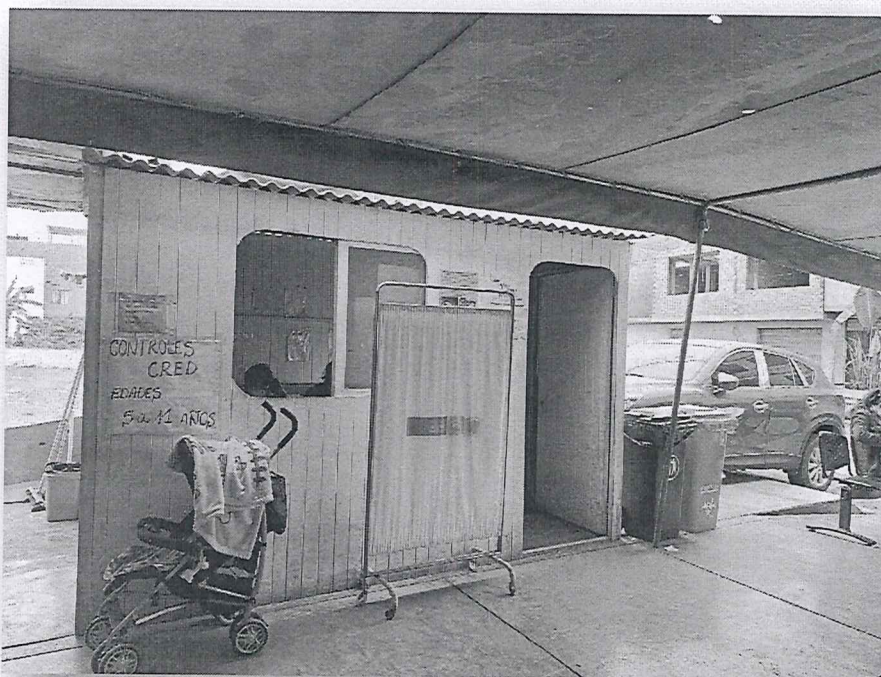


IMAGEN 01: Se observa el área de control y el área de espera que tiene cobertura de Calamina y Malla Rashell, al ingreso del Establecimiento – Primer Nivel.



IMAGEN 02: Se observa el material de la cobertura de Sala de Espera, con años de antigüedad y deteriorado - Primer Nivel.



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19986

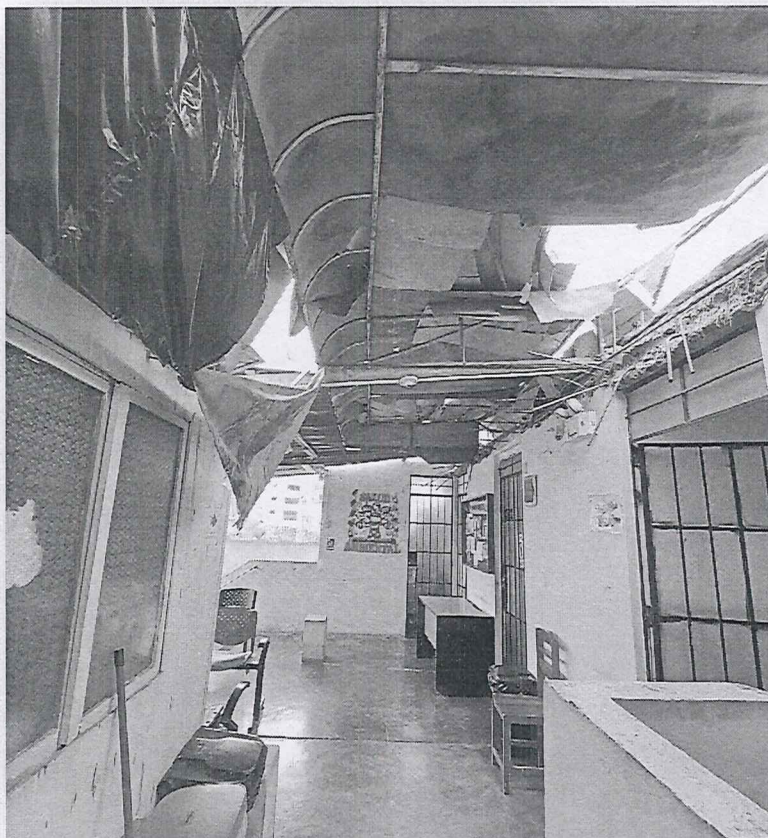


IMAGEN 03: Coberturas en mal estado en áreas de consultorios, canaletas deterioradas – Segundo Nivel.

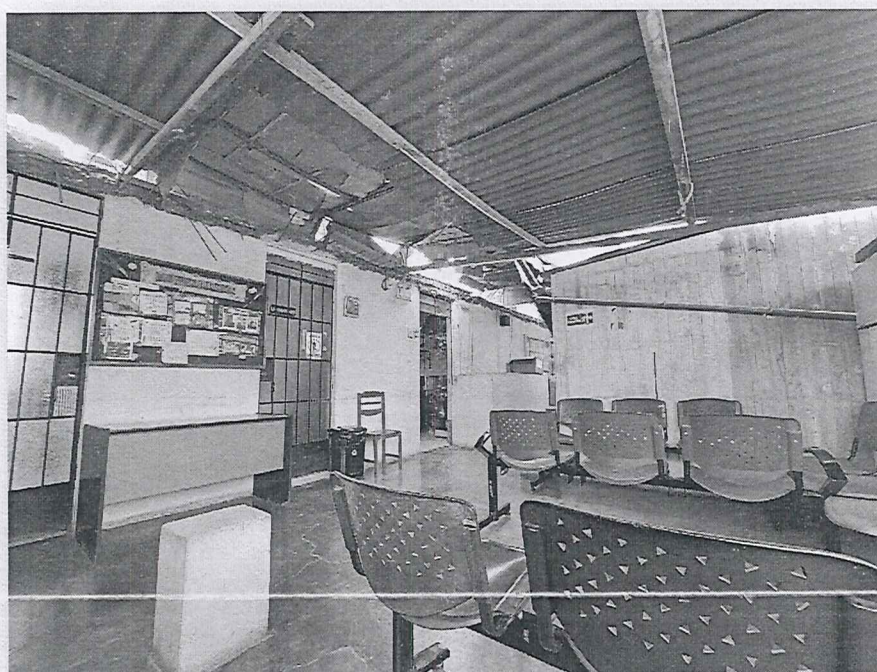


IMAGEN 04: Se observa la Sala de Espera en el Segundo Nivel con las coberturas deterioradas de calamina, y requiere una limpieza de techos.



Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

ANEXO N° 07: PLANOS



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

ANEXO 08: ACTA DE ENTREGA DE BIENES DESMONTADOS



Sofia Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996

**FORMATO DE ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O
MATERIALES QUE SERÁN REEMPLAZADOS**

Siendo el día ____ del mes de ____ de ____ en la oficina de ____ del Establecimiento de Salud, mediante el presente documento, la Empresa Proveedora del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del Servicio de "ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA EL PUESTO DE SALUD SAGRADO CORAZON DE JESUS – DISTRITO DE PUENTE PIEDRA – PROVINCIA DE LIMA - LIMA", los presentes Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Transporte y Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

1. FUNCIONARIOS DE LA DIRIS QUE RECIBE LOS BIENES

Nombres y Apellidos	
Cargo	

2. RELACIÓN

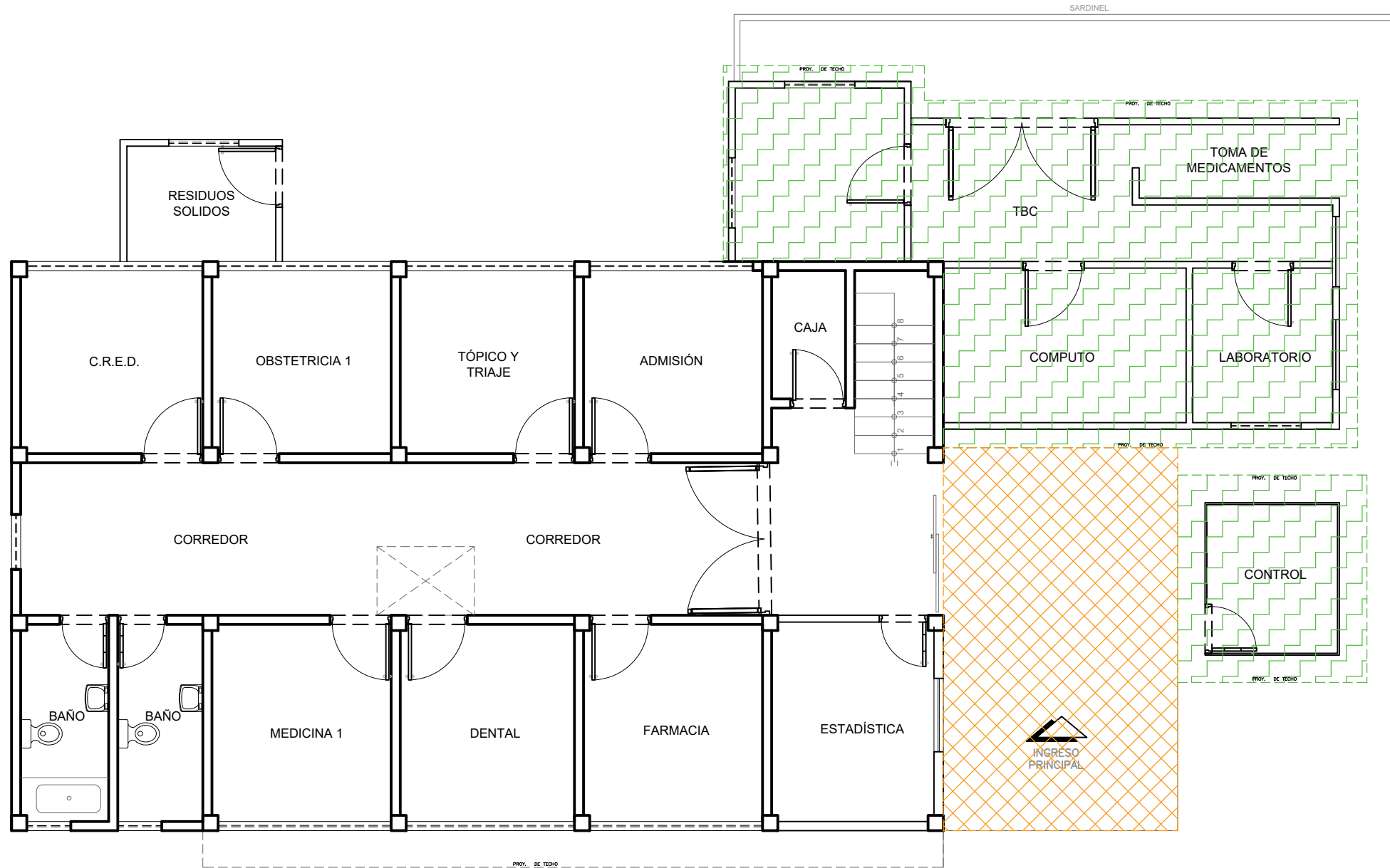
"SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA EL PUESTO DE SALUD SAGRADO CORAZON DE JESUS – DISTRITO DE PUENTE PIEDRA – PROVINCIA DE LIMA - LIMA"				
Ambiente/servicio/ UPS				
Ítem	Descripción	Cantidad	Características	Condición

3. ENTREGA**FECHA ENTREGA:**

Entregado por:	Recibido por:



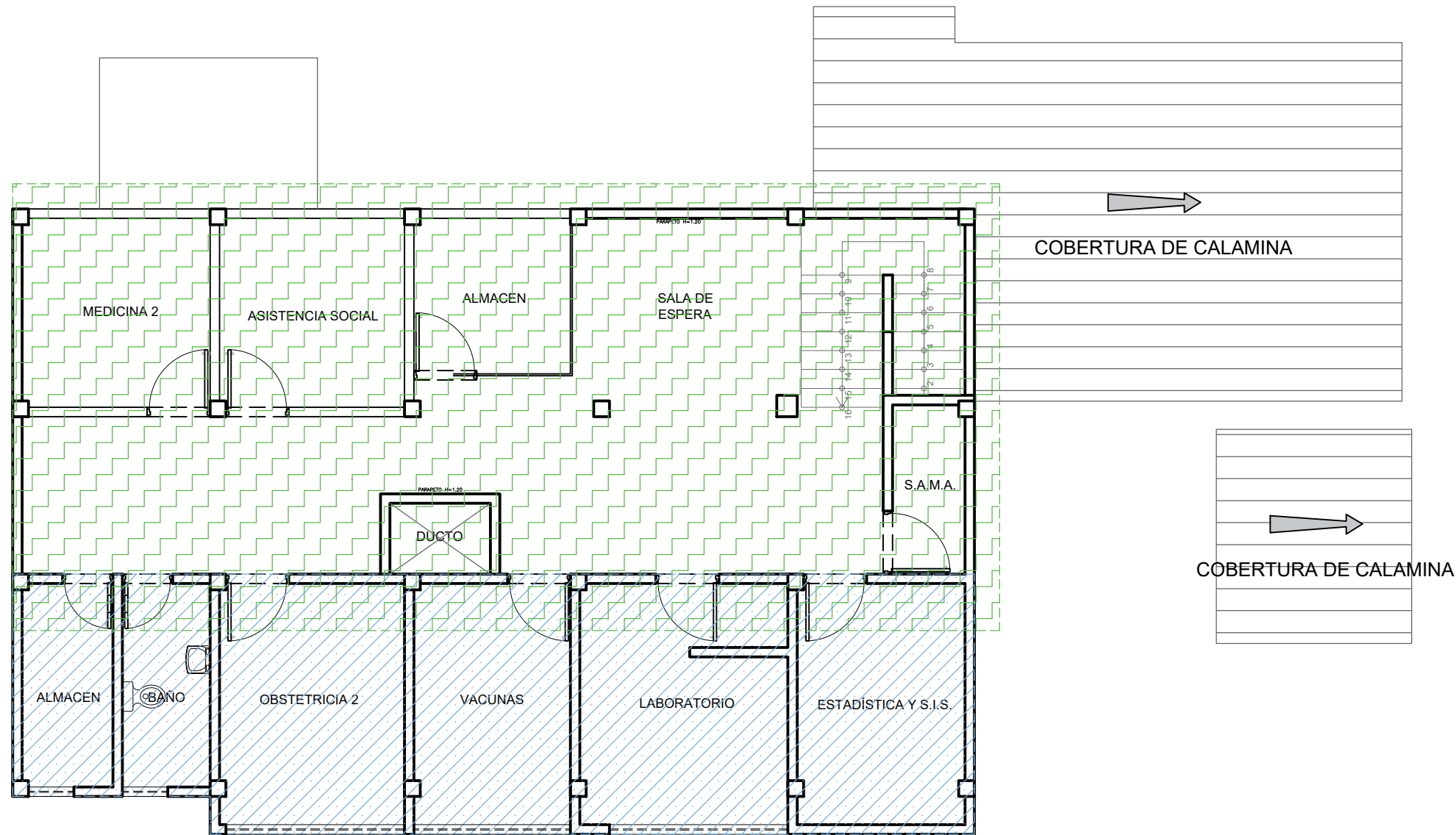
Sofía Isabel Fernández Medina
ARQUITECTO
CAP 19996



LEYENDA	
	MURO DE TABIQUERÍA DRYWALL
	MURO DE TABIQUERÍA CONCRETO
	VENTANAS
	ZONA DE TECHO CON MALLA EN MAL ESTADO
	COBERTURA EN MAL ESTADO
	ZONA DE TECHO EN MAL ESTADO

 **PLANTA - PRIMER PISO (ESTADO ACTUAL)**
Esc: 1/100

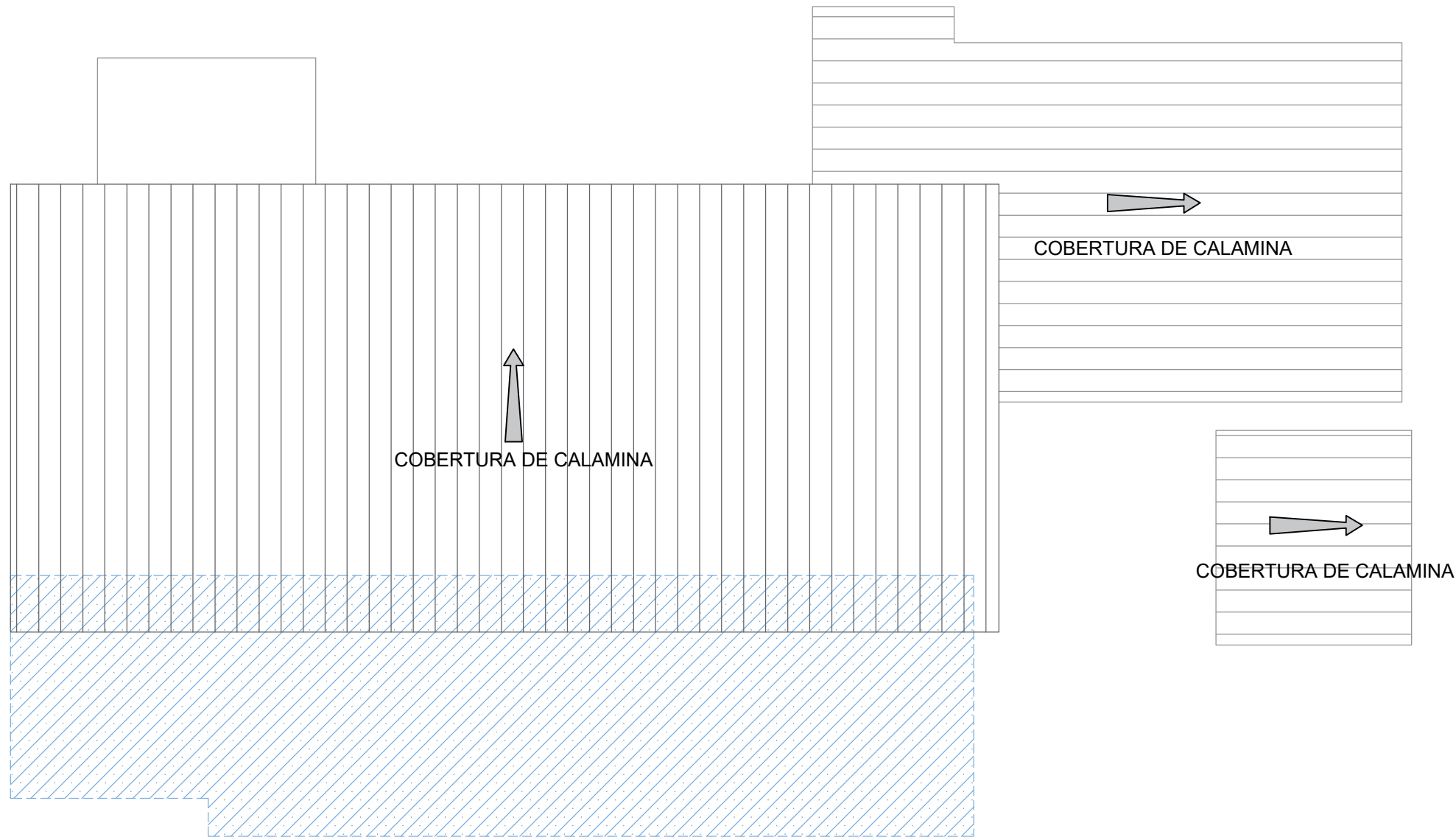
		MANT.: MANTENIMIENTO DE LOS EE.SS. DIRIS LIMA NORTE	
PLANO DE: ARQUITECTURA-ESTADO ACTUAL		NOMBRE: CENTRO DE SALUD RIO SANTA	LÁMINA A-01
OFICINA : INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
ESCALA : INDICADA	FECHA : JUNIO - 2023	PROFESIONAL RESPONSABLE:	



LEYENDA	
	MURO DE TABIQUERÍA DRYWALL
	MURO DE TABIQUERÍA CONCRETO
	VENTANAS
	ZONA DE TECHO CON MALLA EN MAL ESTADO
	COBERTURA EN MAL ESTADO
	ZONA DE TECHO EN MAL ESTADO

 **PLANTA - SEGUNDO PISO (ESTADO ACTUAL)**
Esc: 1/100

		MANT.: MANTENIMIENTO DE LOS EE.SS. DIRIS LIMA NORTE	
PLANO DE: ARQUITECTURA-ESTADO ACTUAL		NOMBRE: CENTRO DE SALUD RIO SANTA	LÁMINA A-02
OFICINA : INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
ESCALA : INDICADA	FECHA : JUNIO - 2023	PROFESIONAL RESPONSABLE:	



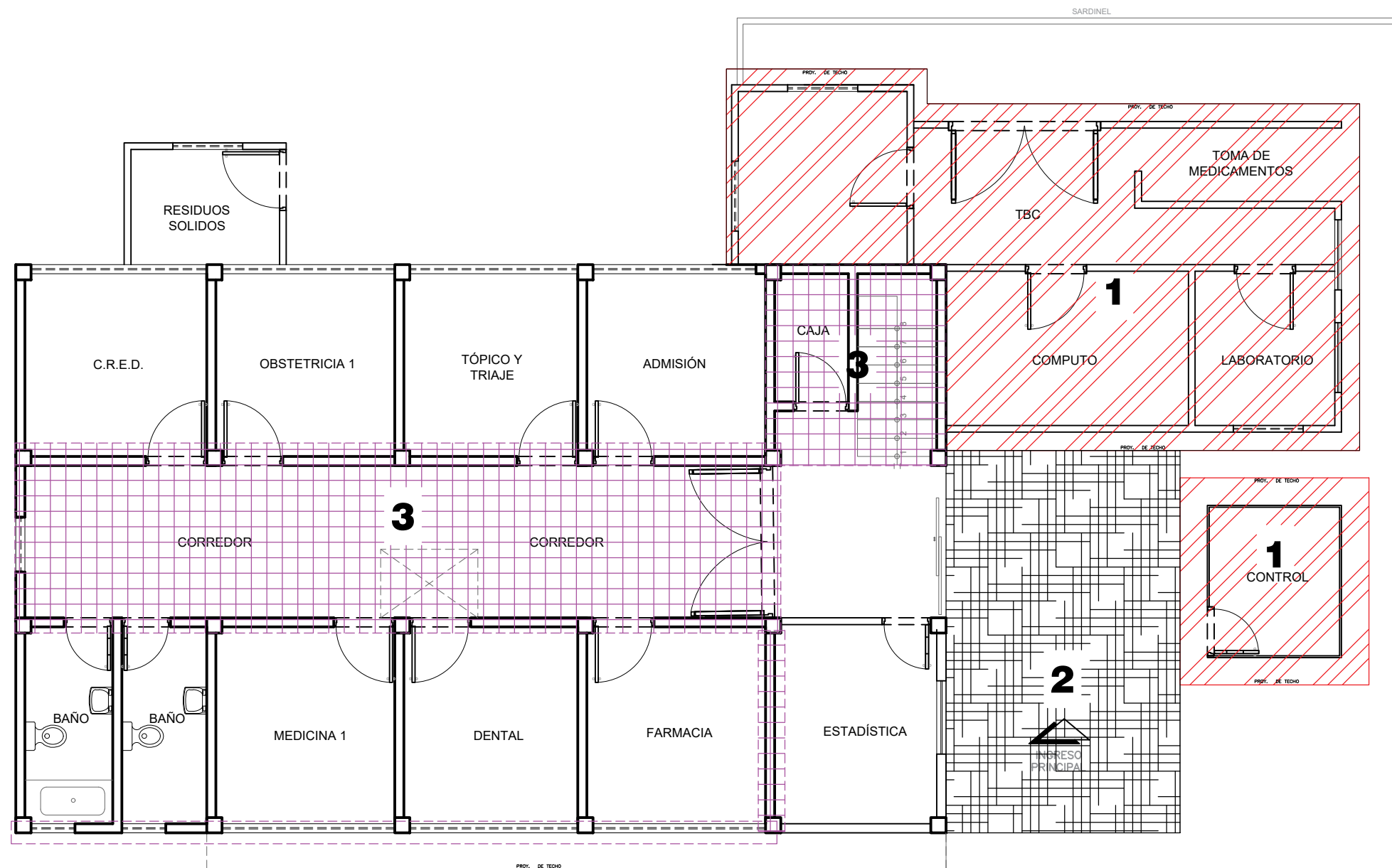
LEYENDA	
	MURO DE TABIQUERÍA DRYWALL
	MURO DE TABIQUERÍA CONCRETO
	VENTANAS
	ZONA DE TECHO CON MALLA EN MAL ESTADO
	COBERTURA EN MAL ESTADO
	ZONA DE TECHO EN MAL ESTADO



PLANTA - TECHOS (ESTADO ACTUAL)

Esc: 1/100

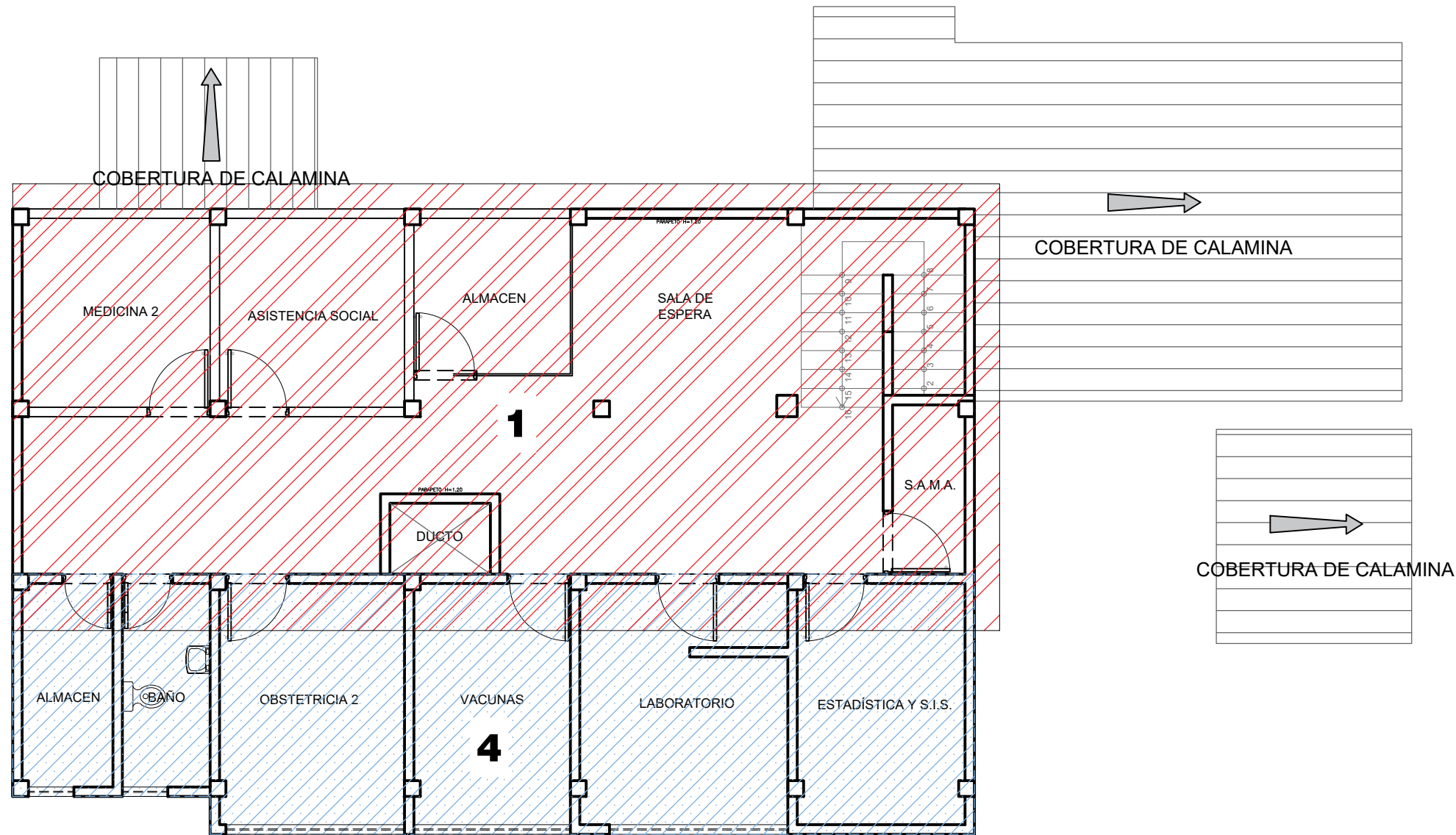
			MANT.: MANTENIMIENTO DE LOS EE.SS. DIRIS LIMA NORTE
PLANO DE: ARQUITECTURA-ESTADO ACTUAL		NOMBRE: CENTRO DE SALUD RIO SANTA	LÁMINA A-03
OFICINA : INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
ESCALA : INDICADA	FECHA : JUNIO - 2023	PROFESIONAL RESPONSABLE:	



AREA INTERVENCIÓN	LEYENDA
1	INTERVENCIÓN EN TBC/CONTROL <ul style="list-style-type: none">Retiro de falso cielo rasos y coberturasColocación de Estructura de Soporte MetálicoColocación de coberturas tipo TR4Colocación de coberturas tipo TR4 falso cielo raso (TBC)
2	INCORPORACIÓN DE COBERTURAS - SALA DE ESPERA <ul style="list-style-type: none">Retiro de Malla raschel y estructura metálica livianaInstalación de soporte metálico y cobertura TR-4
3	PINTADO DE FACHADA <ul style="list-style-type: none">Resane de Muros
4	LIMPIEZA DE TECHOS <ul style="list-style-type: none">Resane de Muros

 **PLANTA - PRIMER PISO**
Esc: 1/100

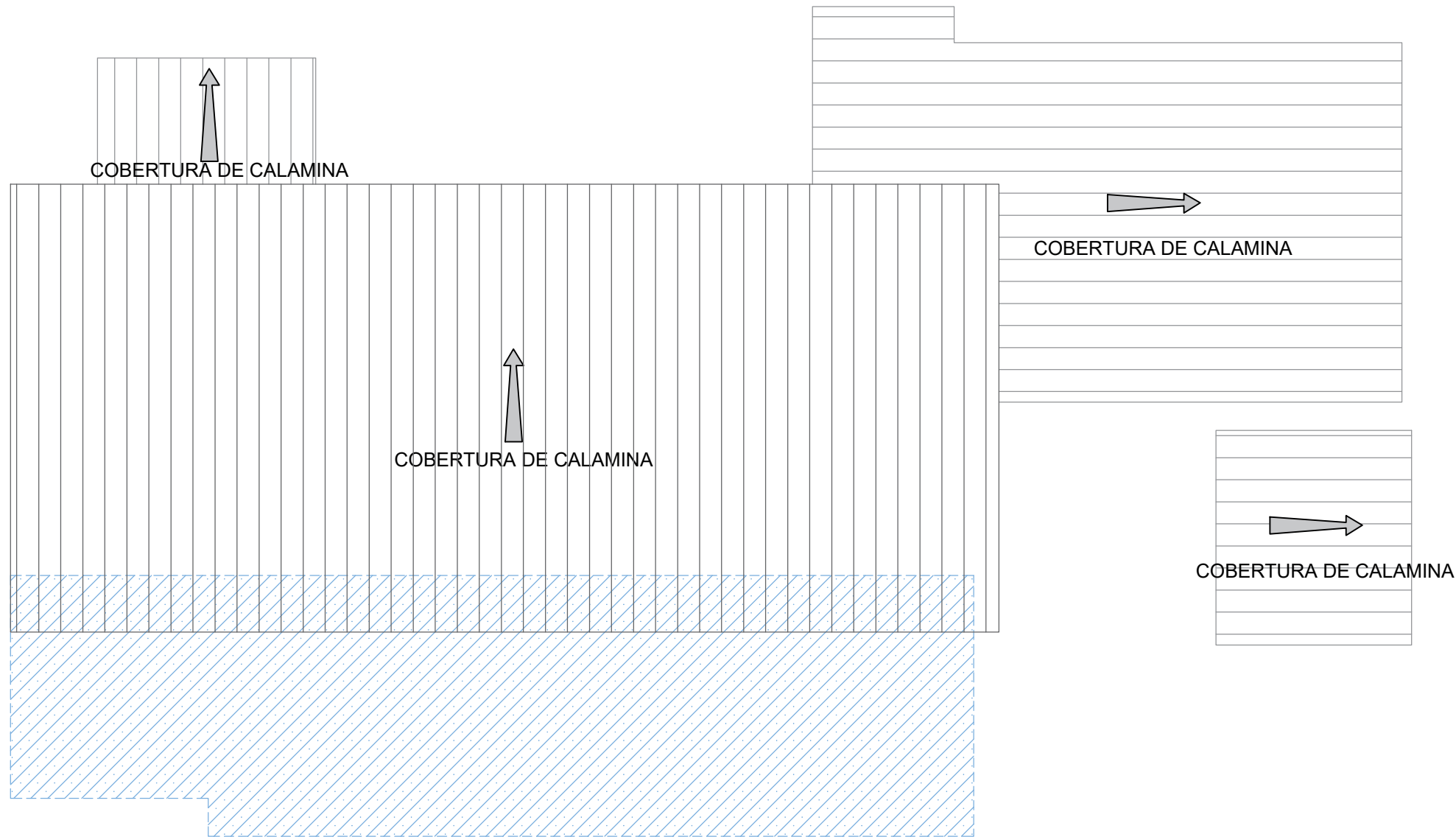
MANT.: MANTENIMIENTO DE LOS EE.SS. DIRIS LIMA NORTE		LÁMINA A-04
PLANO DE: ARQUITECTURA	NOMBRE: CENTRO DE SALUD RIO SANTA	
OFICINA : INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	PROFESIONAL RESPONSABLE:	
ESCALA : INDICADA	FECHA : JUNIO - 2023	



AREA INTERVENCIÓN	LEYENDA
1	INTERVENCIÓN EN TBC/CONTROL <ul style="list-style-type: none">Retiro de falso cielo rasos y coberturasColocación de Estructura de Soporte MetálicoColocación de coberturas tipo TR4Colocación de coberturas tipo TR4 falso cielo raso (TBC)
2	INCORPORACIÓN DE COBERTURAS - SALA DE ESPERA <ul style="list-style-type: none">Retiro de Malla raschel y estructura metálica livianaInstalación de soporte metálico y cobertura TR-4
3	PINTADO DE FACHADA <ul style="list-style-type: none">Resane de Muros
4	LIMPIEZA DE TECHOS <ul style="list-style-type: none">Resane de Muros

 **PLANTA - SEGUNDO PISO**
Esc: 1/100

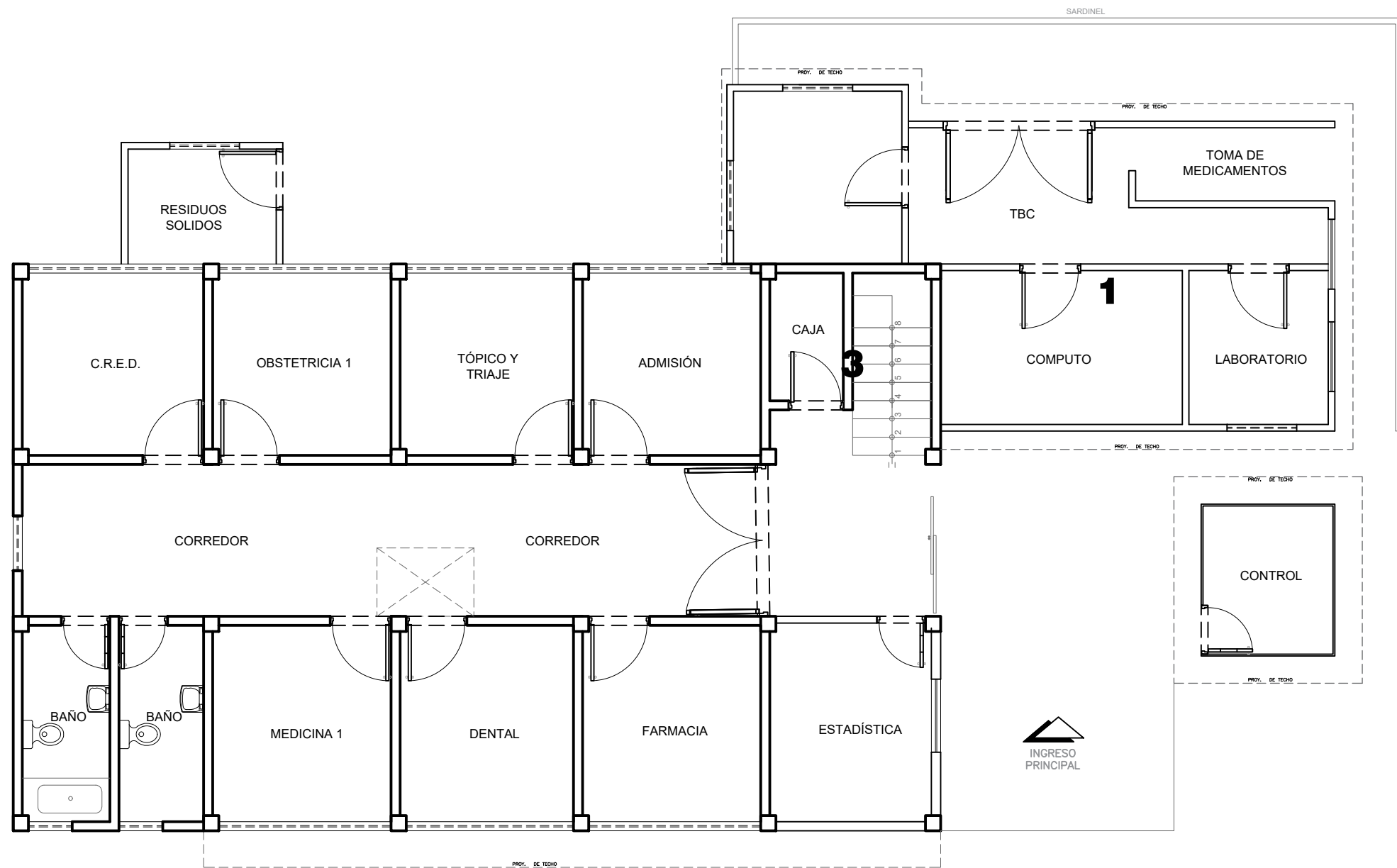
		MANT.: MANTENIMIENTO DE LOS EE.SS. DIRIS LIMA NORTE	A-05
PLANO DE: ARQUITECTURA		NOMBRE: CENTRO DE SALUD RIO SANTA	
OFICINA : INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
ESCALA : INDICADA	FECHA : JUNIO - 2023	PROFESIONAL RESPONSABLE:	



AREA INTERVENCIÓN	LEYENDA
1	INTERVENCIÓN EN TBC/CONTROL <ul style="list-style-type: none">Retiro de falso cielo rasos y coberturasColocación de Estructura de Soporte MetálicoColocación de coberturas tipo TR4Colocación de coberturas tipo TR4 falso cielo raso (TBC)
2	INCORPORACIÓN DE COBERTURAS - SALA DE ESPERA <ul style="list-style-type: none">Retiro de Malla raschel y estructura metálica livianaInstalación de soporte metálico y cobertura TR-4
3	PINTADO DE FACHADA <ul style="list-style-type: none">Resane de Muros
4	LIMPIEZA DE TECHOS <ul style="list-style-type: none">Resane de Muros

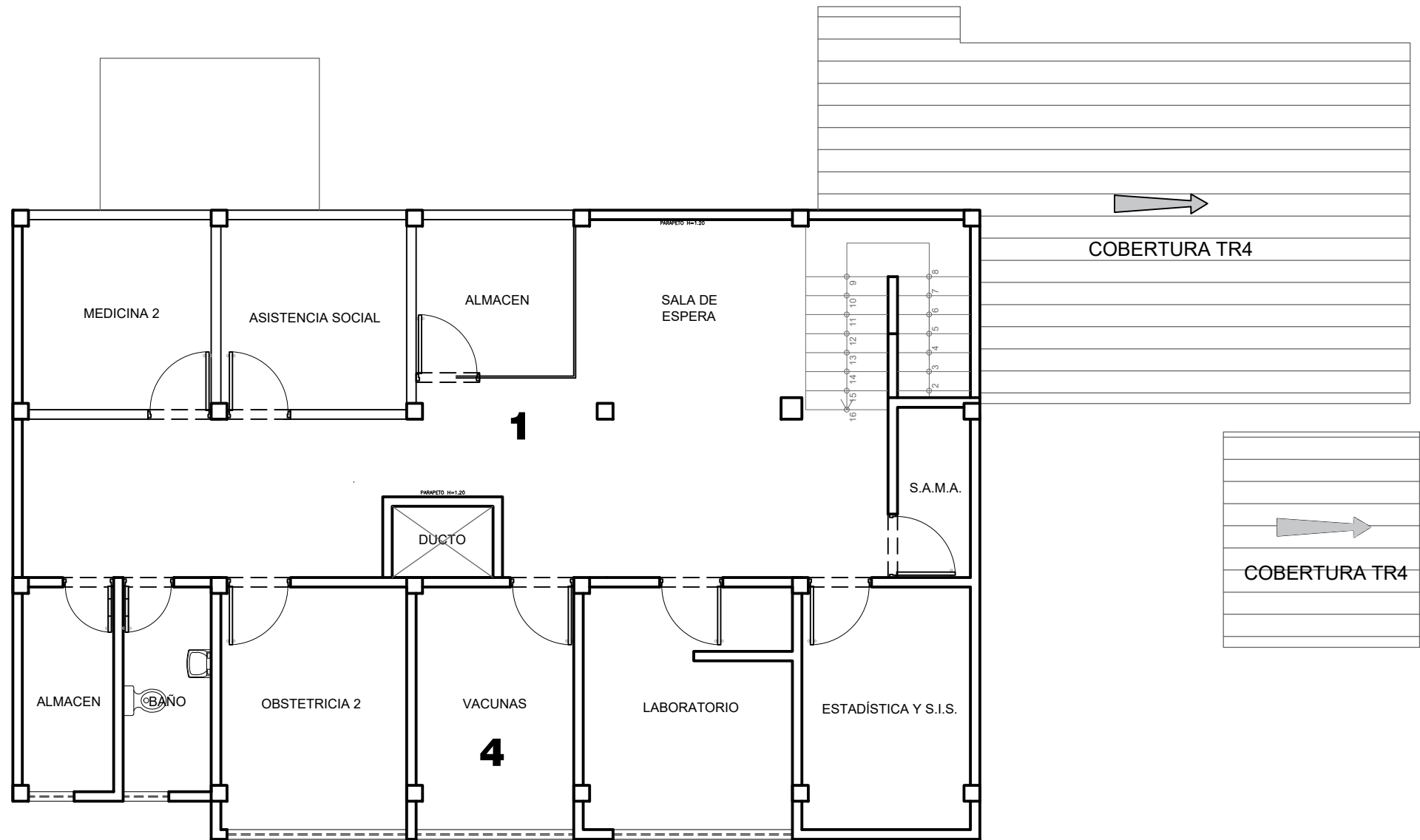
 **PLANTA - TECHOS**
Esc: 1/100

		MANT.:	MANTENIMIENTO DE LOS EE.SS. DIRIS LIMA NORTE
PLANO DE:		NOMBRE:	LÁMINA
ARQUITECTURA			
OFICINA :			
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO		CENTRO DE SALUD RIO SANTA	A-06
ESCALA :	FECHA :		
INDICADA	JUNIO - 2023		



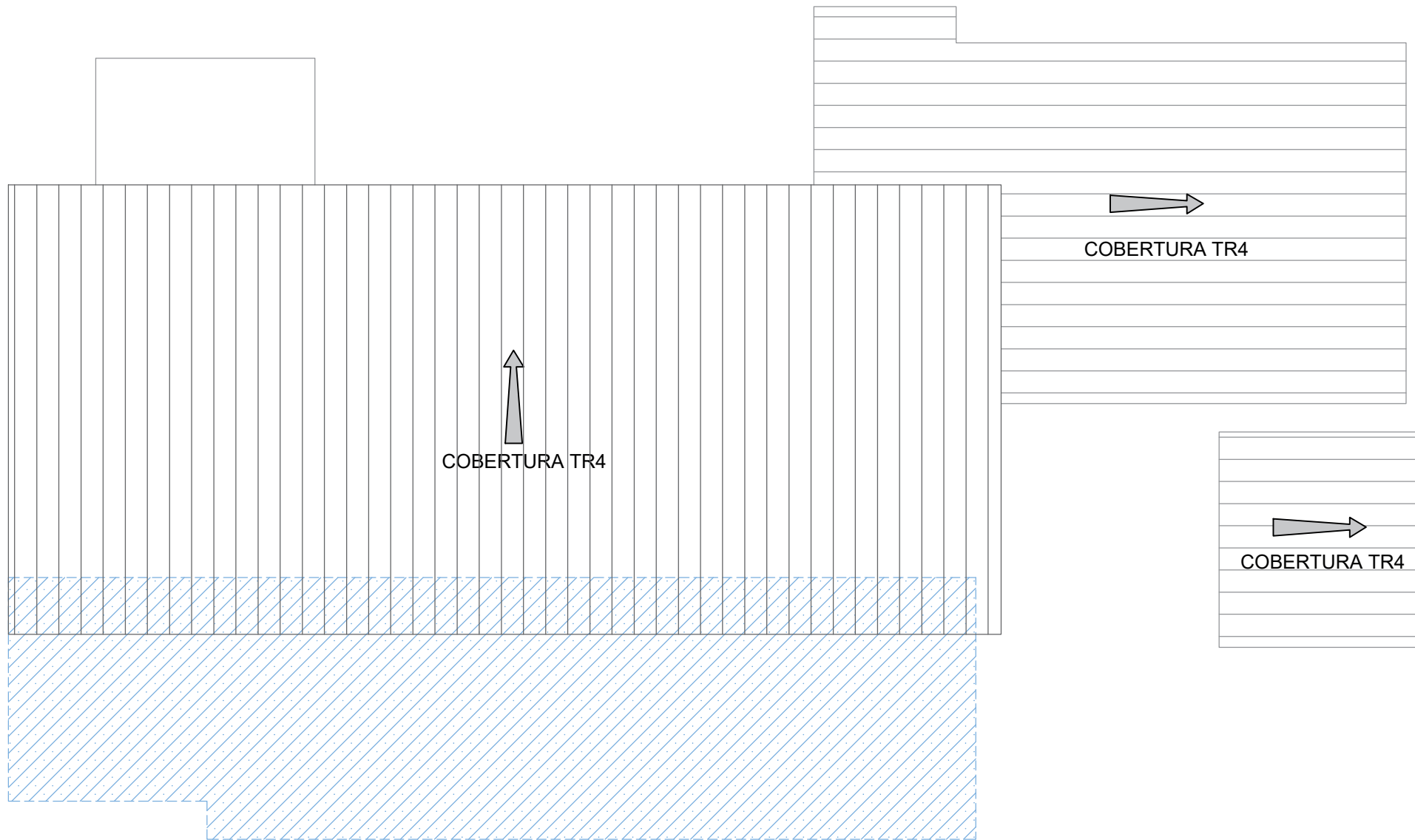
 **PLANTA - PRIMER PISO (RESULTANTE)**
Esc: 1/100


		MANT.: MANTENIMIENTO DE LOS EE.SS. DIRIS LIMA NORTE	
PLANO DE: ARQUITECTURA-RESULTANTE		NOMBRE: CENTRO DE SALUD RIO SANTA	LÁMINA A-07
OFICINA : INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
ESCALA : INDICADA	FECHA : JUNIO - 2023	PROFESIONAL RESPONSABLE:	



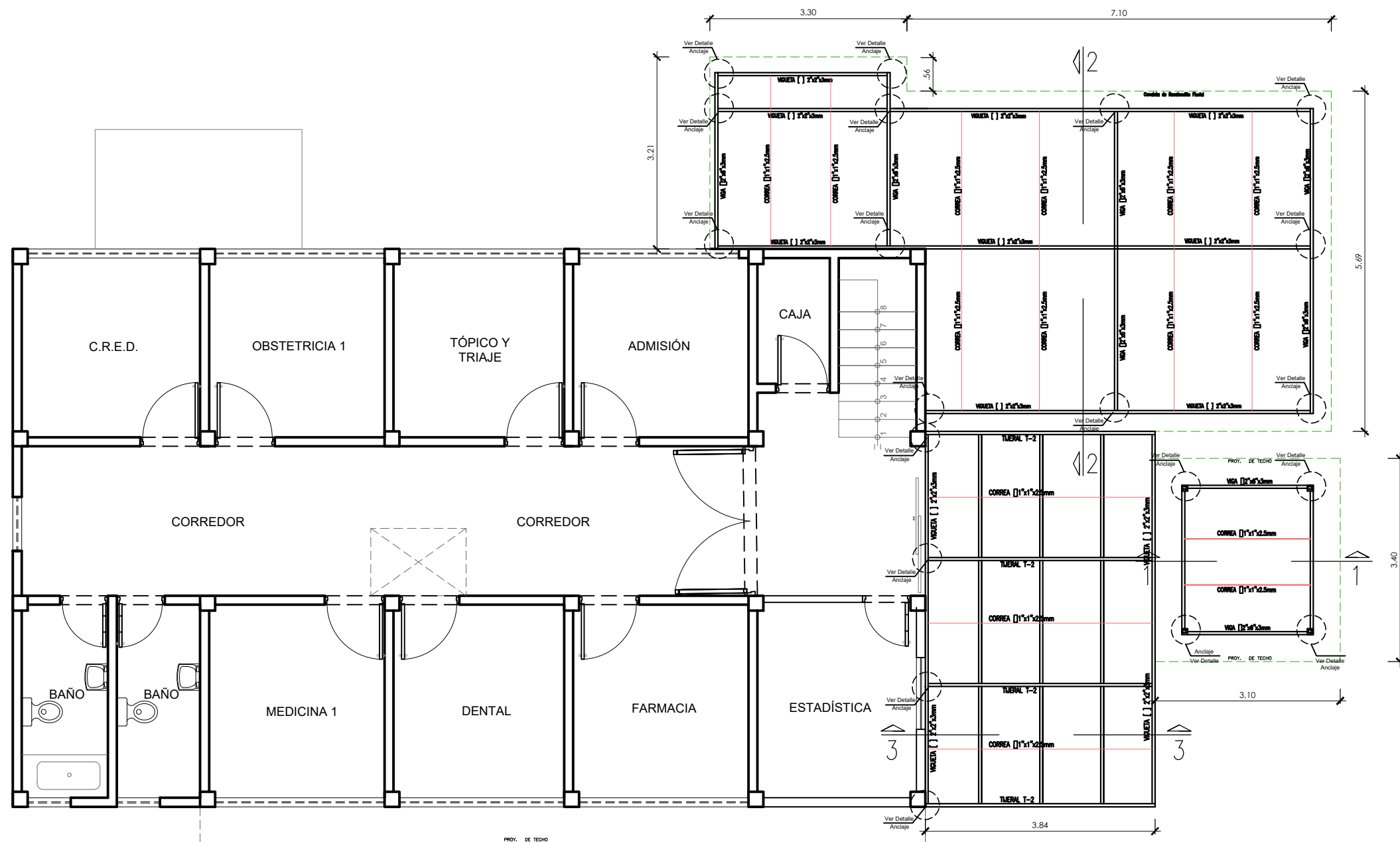
 **PLANTA - SEGUNDO PISO (RESULTANTE)**
Esc: 1/100

		MANT.: MANTENIMIENTO DE LOS EE.SS. DIRIS LIMA NORTE	A-08
PLANO DE: ARQUITECTURA-RESULTANTE		NOMBRE: CENTRO DE SALUD RIO SANTA	
OFICINA : INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
ESCALA : INDICADA	FECHA : JUNIO - 2023	PROFESIONAL RESPONSABLE:	



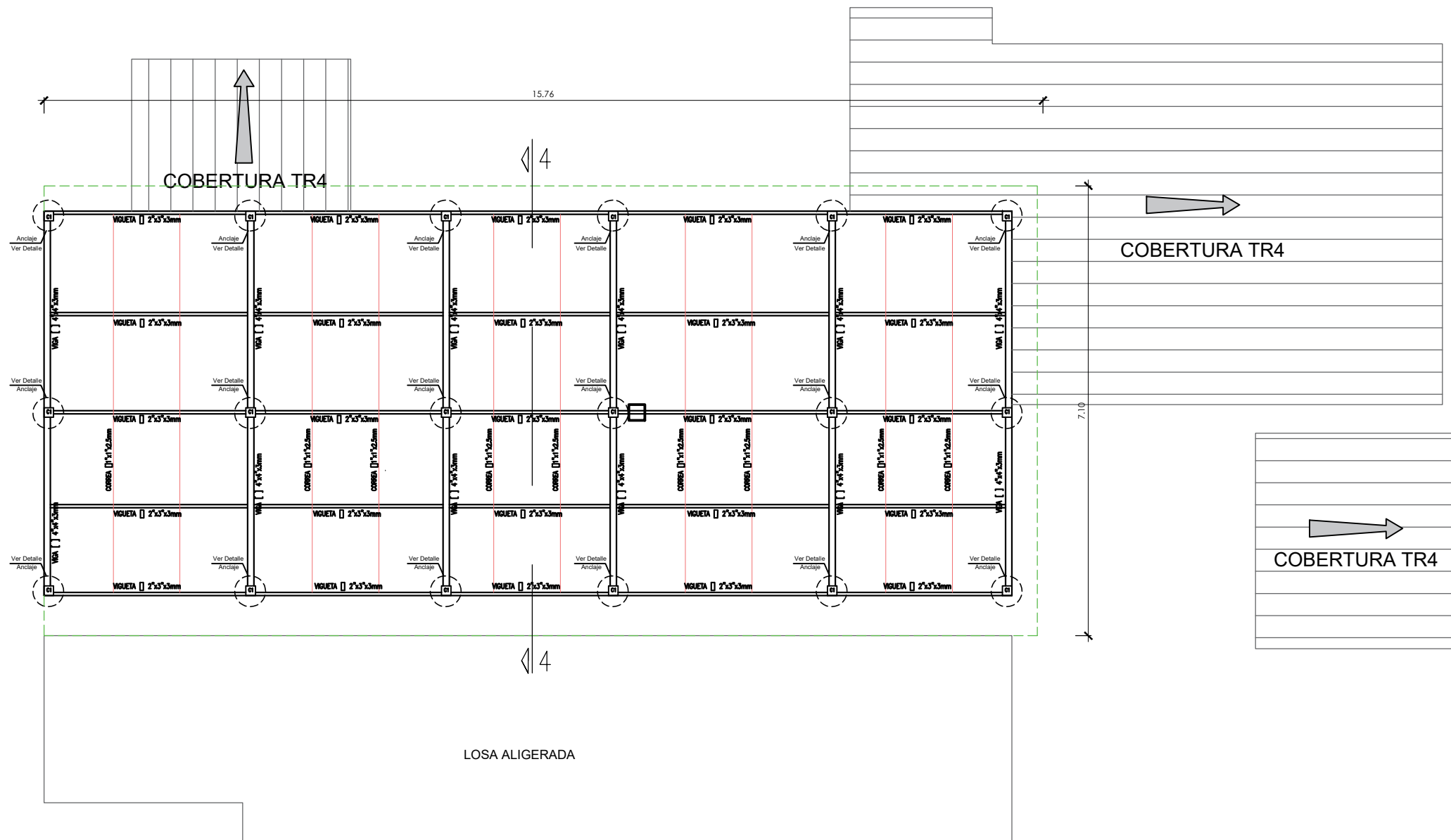
 **PLANTA TECHOS - (RESULTANTE)**
Esc: 1/100

			MANT.: MANTENIMIENTO DE LOS EE.SS. DIRIS LIMA NORTE
PLANO DE: ARQUITECTURA-RESULTANTE		NOMBRE: CENTRO DE SALUD RIO SANTA	LÁMINA A-09
OFICINA : INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
ESCALA : INDICADA	FECHA : JUNIO - 2023	PROFESIONAL RESPONSABLE:	



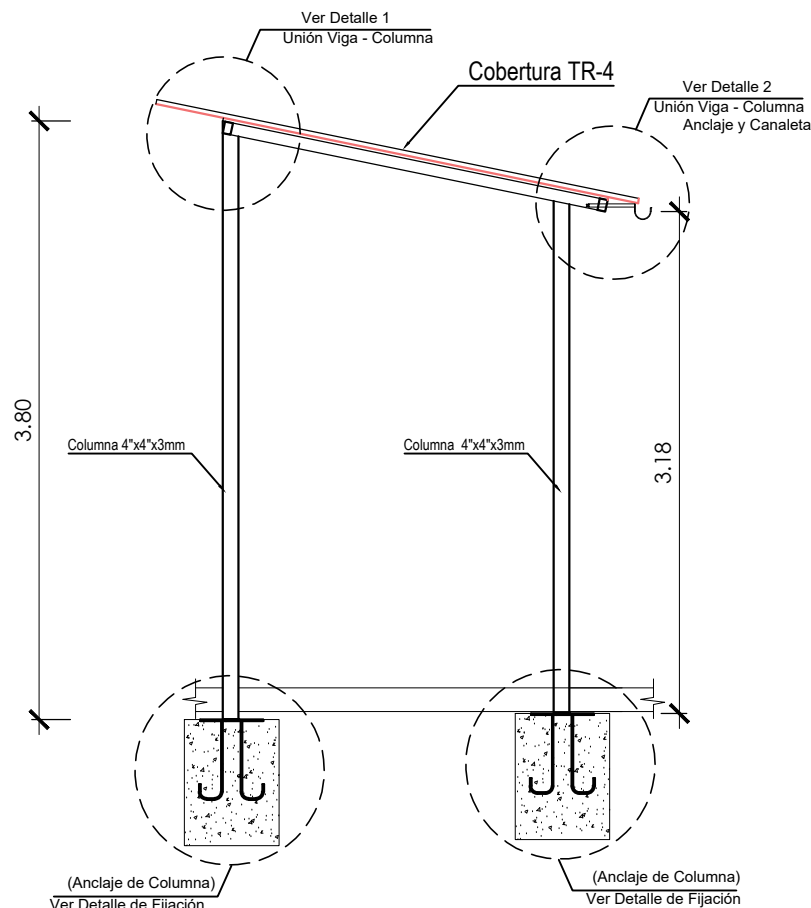
PLANTA - PRIMER PISO
Esc: 1/100

		MANT.: MANTENIMIENTO DE LOS EE.SS. DIRIS LIMA NORTE	
PLANO DE: ESTRUCTURAS METALICAS PRIMER PISO		NOMBRE: CENTRO DE SALUD RIO SANTA	LÁMINA D-01
OFICINA : INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
ESCALA : INDICADA	FECHA : JUNIO - 2023	PROFESIONAL RESPONSABLE:	

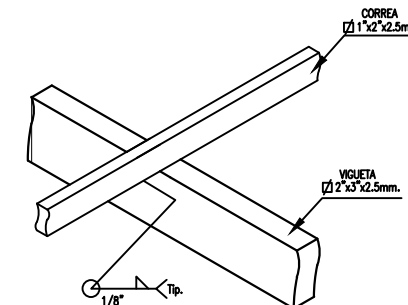
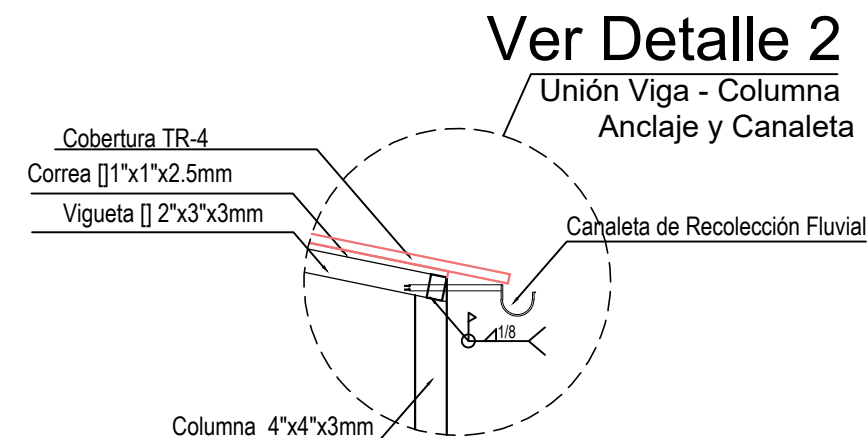
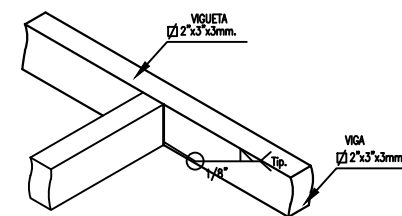
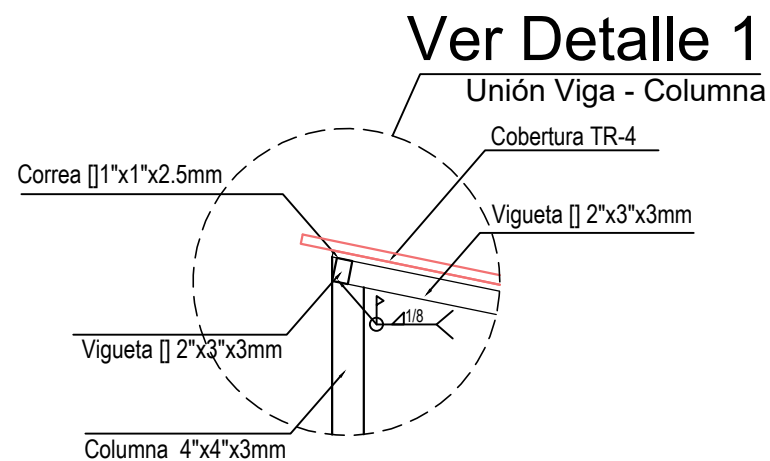


 **PLANTA - SEGUNDO**
Esc: 1/100

		MANT.: MANTENIMIENTO DE LOS EE.SS. DIRIS LIMA NORTE	
PLANO DE: ESTRUCTURAS METALICAS PRIMER PISO		NOMBRE: CENTRO DE SALUD RIO SANTA	LÁMINA D-02
OFICINA : INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
ESCALA : INDICADA	FECHA : JUNIO - 2023	PROFESIONAL RESPONSABLE:	

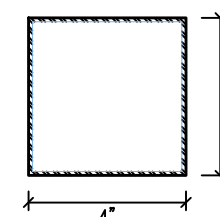
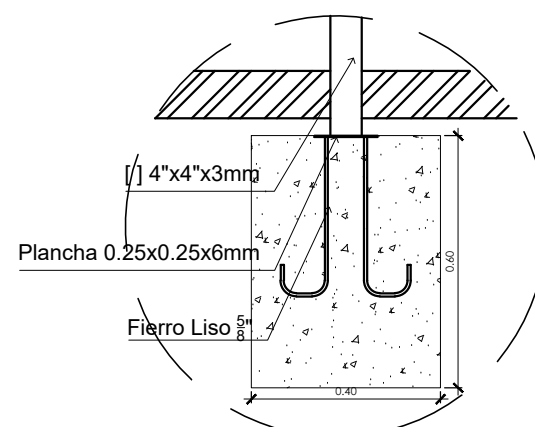


CORTE 1-1

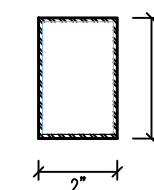


ESPECIFICACIONES ESTRUCTURA METALICA

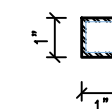
- PLANCHAS Y PERFILES: ACERO CALIDAD ESTRUCTURAL
ACERO A-36
- PERNOS: LOS PERNOS DE CONEXIÓN SERÁN DE GRADO 8.
LOS ESPARRAGOS PARA ANCLAJE QUÍMICO SERÁN DE GRADO 8.
- SOLDADURA: ELECTRODOS E-70XX,
JUNTAS PRECALIFICADAS AWS.
- PINTURA: ARENADO COMERCIAL,
UNA MANO DE ANTICORROSIVO EPÓXICO DE 2 MILLS DE ESPESOR,
DOS MANOS DE ESMALTE EPÓXICO DE 2 MILLS DE ESPESOR CADA UNA.
- NOTAS:
- 1.- LAS PERFORACIONES EN LAS PLANCHAS PARA LOS PERNOS Y ARRIOSTRES SERAN 1.6 mm MAYORES QUE EL DIAMETRO NOMINAL DEL PERNO.
 - 2.- EL RADIO INTERIOR DE DOBLEZ PARA TODOS LOS PERFILES DOBLADOS EN FRIO SERA IGUAL AL ESPESOR DE LA PLANCHA.
 - 3.- LAS ESTRUCTURAS METALICAS CONTARAN CON UNA ADECUADA PROTECCION CONTRA FUEGO CORRESPONDIENTE A UN NIVEL F-30.
 - 4.- LOS PLANOS DE FABRICACION Y DE MONTAJE DEBERAN CONTAR CON LA APROBACION DEL PROYECTISTA.
 - 5.- TODAS LAS SOLDADURAS DE LOS ELEMENTOS METÁLICOS SE REALIZARÁN EN TALLER.
 - 6.- EL ANCLAJE QUÍMICO SERÁ CON RESINA EPÓXICA HILTI RE500 (RECOMENDADO) O SIMILAR



C-2

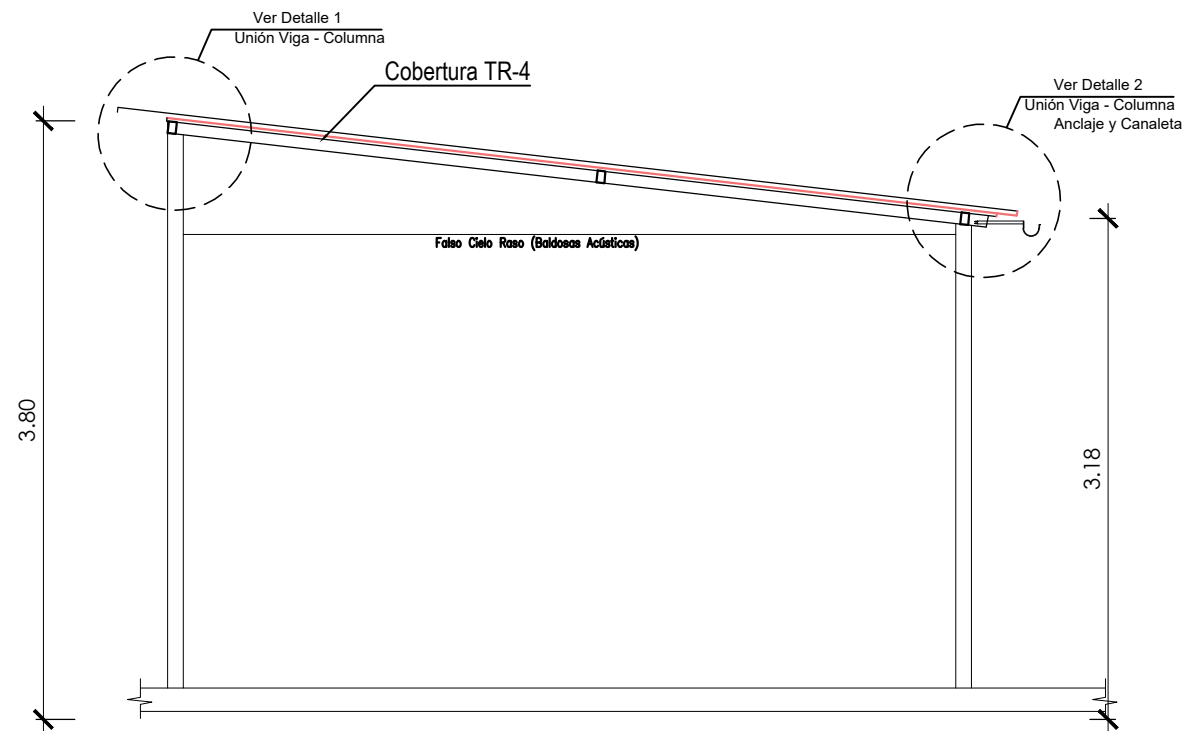


VIGUETA

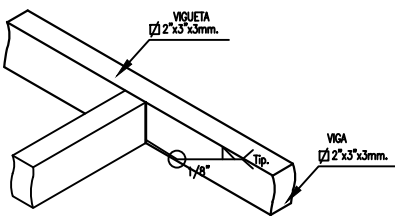
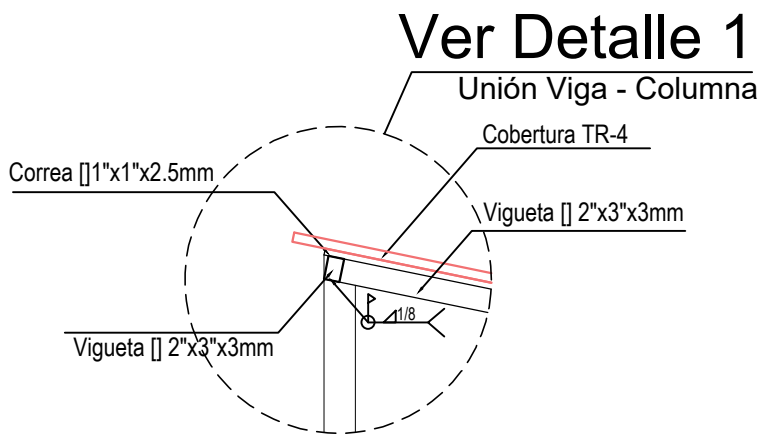


CORREAS

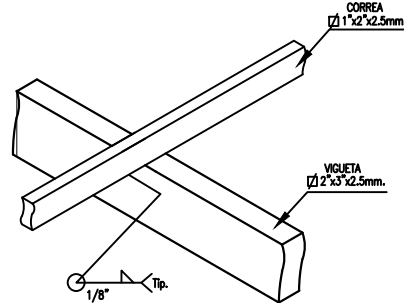
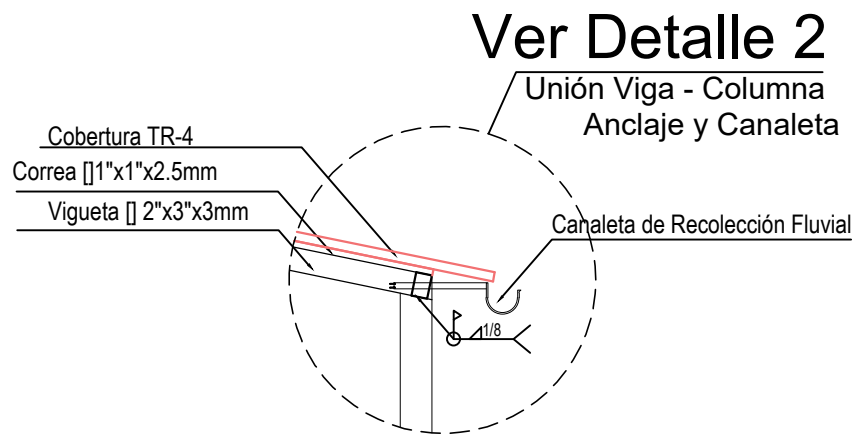
		MANT.: MANTENIMIENTO DE LOS EE. SS. DIRIS LIMA NORTE	
PLANO DE: DETALLES ESTRUCTURAS METALICAS		NOMBRE: CENTRO DE SALUD RIO SANTA	LÁMINA D-03
OFICINA : INFRAESTRUCTURA y EQUIPAMIENTO			
ESCALA : INDICADA	FECHA : JUNIO - 2023	PROFESIONAL RESPONSABLE:	



CORTE 2-2



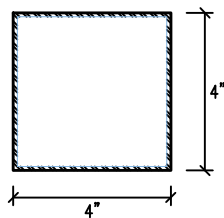
DETALLE TÍPICO DE
ENCUENTRO ENTRE VIGUETAS
s/e



DETALLE TÍPICO DE
CRUCE ENTRE CORREA - VIGUETA
s/e

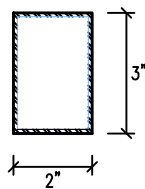
ESPECIFICACIONES ESTRUCTURA METALICA

- PLANCHAS Y PERFILES: ACERO CALIDAD ESTRUCTURAL
ACERO A-36
- PERNOS: LOS PERNOS DE CONEXIÓN SERÁN DE GRADO 8.
LOS ESPARRAGOS PARA ANCLAJE QUÍMICO SERÁN DE GRADO 8.
- SOLDADURA: ELECTRODOS E-70XX,
JUNTAS PRECALIFICADAS AWS.
- PINTURA: ARENADO COMERCIAL,
UNA MANO DE ANTICORROSIVO EPÓXICO DE 2 MILLS DE ESPESOR,
DOS MANOS DE ESMALTE EPÓXICO DE 2 MILLS DE ESPESOR CADA UNA.
- NOTAS:
- 1.- LAS PERFORACIONES EN LAS PLANCHAS PARA LOS PERNOS Y ARRIOSTRES SERAN 1.6 mm MAYORES QUE EL DIAMETRO NOMINAL DEL PERNO.
 - 2.- EL RADIO INTERIOR DE DOBLEZ PARA TODOS LOS PERFILES DOBLADOS EN FRIO SERA IGUAL AL ESPESOR DE LA PLANCHA.
 - 3.- LAS ESTRUCTURAS METALICAS CONTARAN CON UNA ADECUADA PROTECCION CONTRA FUEGO CORRESPONDIENTE A UN NIVEL F-30.
 - 4.- LOS PLANOS DE FABRICACION Y DE MONTAJE DEBERAN CONTAR CON LA APROBACION DEL PROYECTISTA.
 - 5.- TODAS LAS SOLDADURAS DE LOS ELEMENTOS METÁLICOS SE REALIZARÁN EN TALLER.
 - 6.- EL ANCLAJE QUÍMICO SERÁ CON RESINA EPÓXICA HILTI RE500 (RECOMENDADO) O SIMILAR



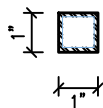
[] 4"x4"x3mm
ESC. 120

C-2



[] 2"x3"x3mm
ESC. 120

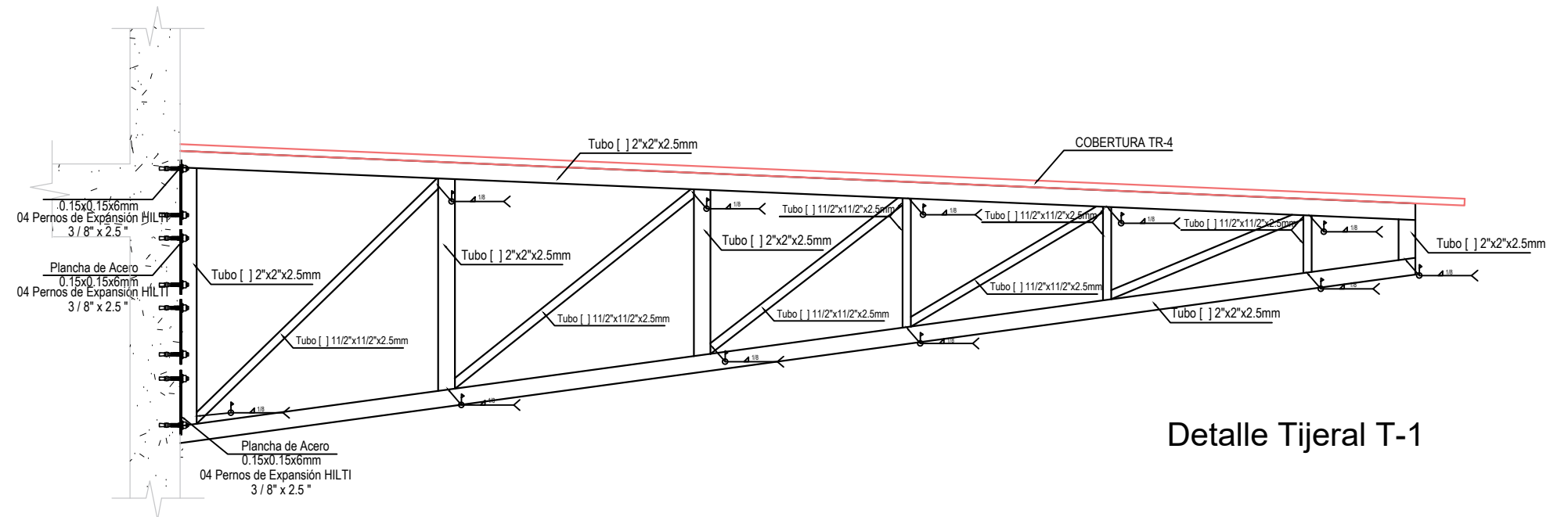
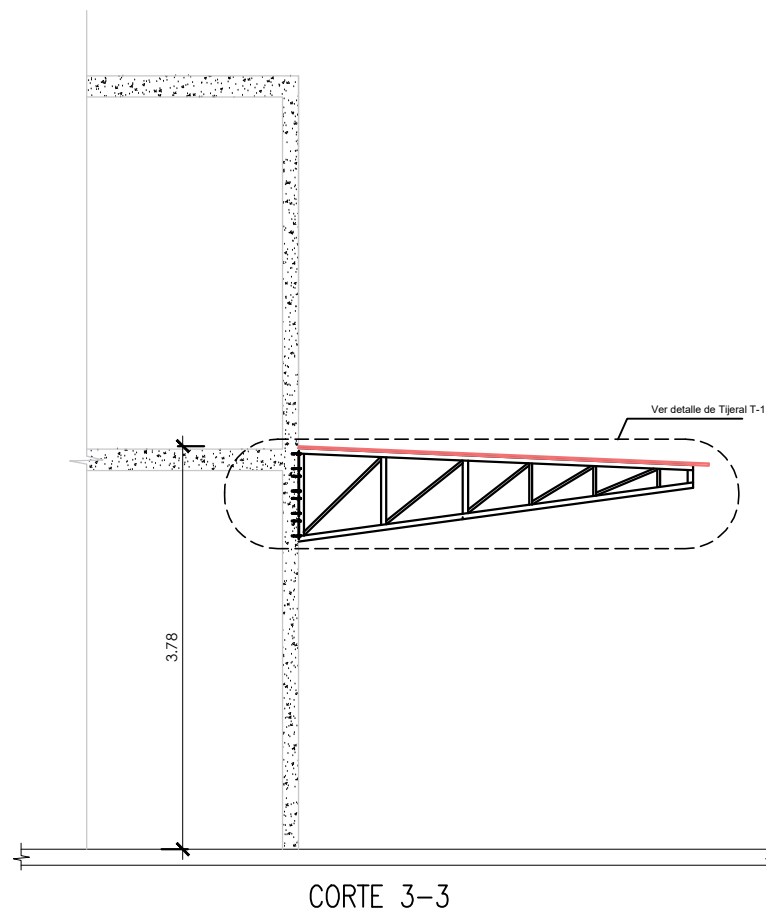
VIGUETA



[] 1"x1"x2.5mm

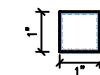
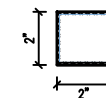
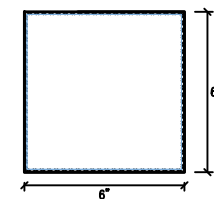
CORREAS

		MANT.: MANTENIMIENTO DE LOS EE. SS. DIRIS LIMA NORTE	
PLANO DE: DETALLES ESTRUCTURAS METALICAS		NOMBRE: CENTRO DE SALUD RIO SANTA	LÁMINA D-04
OFICINA : INFRAESTRUCTURA y EQUIPAMIENTO			
ESCALA : INDICADA	FECHA : JUNIO - 2023	PROFESIONAL RESPONSABLE:	



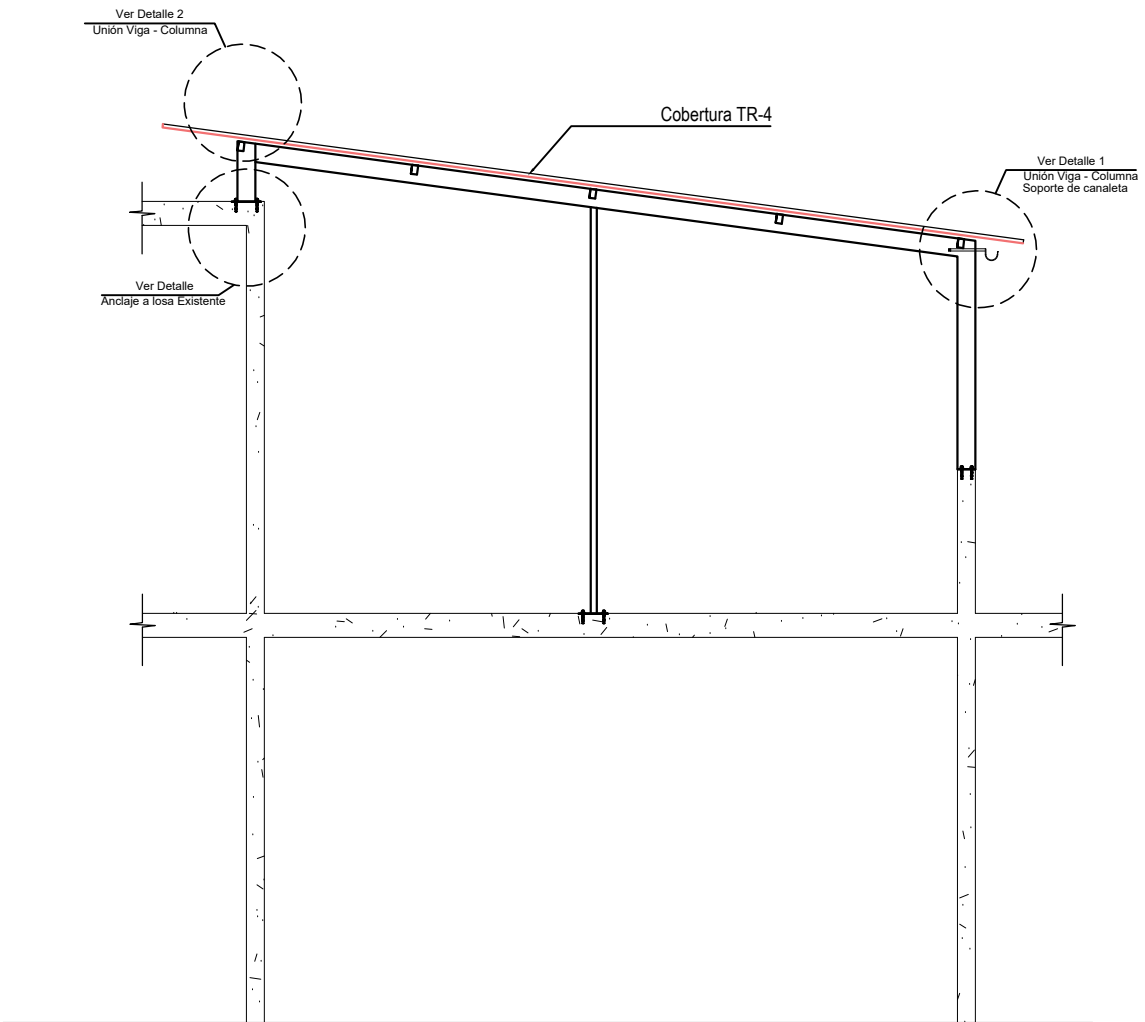
ESPECIFICACIONES ESTRUCTURA METALICA

PLANCHAS Y PERFILES:	ACERO CALIDAD ESTRUCTURAL ACERO A-36
PERNOS:	LOS PERNOS DE CONEXIÓN SERÁN DE GRADO 8. LOS ESPARRAGOS PARA ANCLAJE QUÍMICO SERÁN DE GRADO 8.
SOLDADURA:	ELECTRODOS E-70XX, JUNTAS PRECALIFICADAS AWS.
PINTURA:	ARENADO COMERCIAL, UNA MANO DE ANTICORROSIVO EPÓXICO DE 2 MILLS DE ESPESOR, DOS MANOS DE ESMALTE EPÓXICO DE 2 MILLS DE ESPESOR CADA UNA.
NOTAS:	<p>1.- LAS PERFORACIONES EN LAS PLANCHAS PARA LOS PERNOS Y ARRIOSTRES SERÁN 1.6 mm MAYORES QUE EL DIAMETRO NOMINAL DEL PERNO.</p> <p>2.- EL RADIO INTERIOR DE DOBLEZ PARA TODOS LOS PERFILES DOBLADOS EN FRÍO SERÁ IGUAL AL ESPESOR DE LA PLANCHA.</p> <p>3.- LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS CONTARÁN CON UNA ADECUADA PROTECCIÓN CONTRA FUEGO CORRESPONDIENTE A UN NIVEL F-30.</p> <p>4.- LOS PLANOS DE FABRICACIÓN Y DE MONTAJE DEBERÁN CONTAR CON LA APROBACIÓN DEL PROYECTISTA.</p> <p>5.- TODAS LAS SOLDADURAS DE LOS ELEMENTOS METÁLICOS SE REALIZARÁN EN TALLER.</p> <p>6.- EL ANCLAJE QUÍMICO SERÁ CON RESINA EPÓXICA HILTI RE500 (RECOMENDADO) O SIMILAR</p>



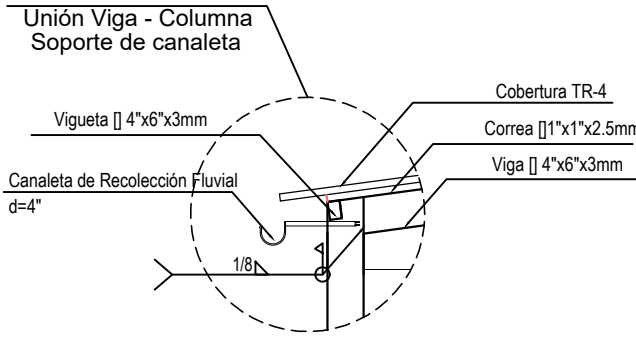
[] 2"x3"x3mm
ENC. 100
LONGITUDINAL

		MANT.: MANTENIMIENTO DE LOS EE. SS. DIRIS LIMA NORTE	
PLANO DE: DETALLES ESTRUCTURAS METALICAS		NOMBRE: CENTRO DE SALUD RIO SANTA	LÁMINA D-05
OFICINA : INFRAESTRUCTURA y EQUIPAMIENTO			
ESCALA : INDICADA	FECHA : JUNIO - 2023	PROFESIONAL RESPONSABLE:	

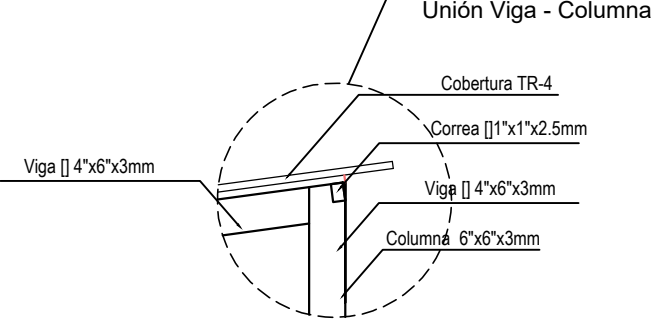


CORTE 4-4

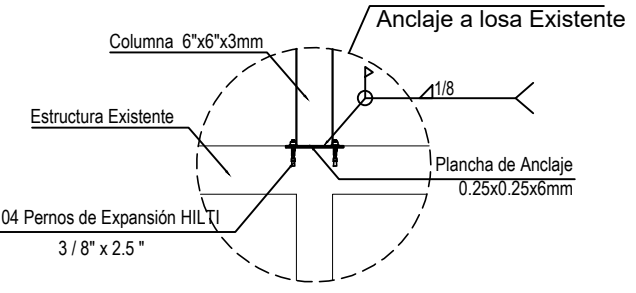
Detalle 1



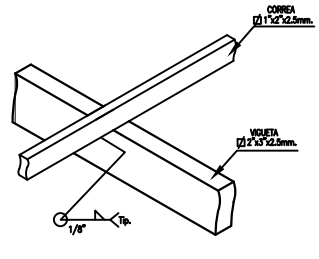
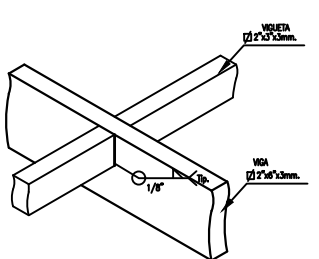
Detalle 2



Detalle



CORTE 2-2

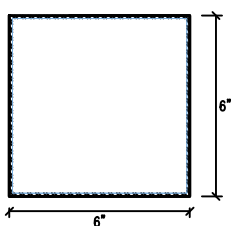


DETALLE TIPICO DE CRUCE ENTRE VIGA - VIGUETA

DETALLE TIPICO DE CRUCE ENTRE CORREA - VIGUETA

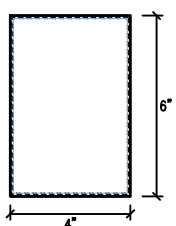
ESPECIFICACIONES ESTRUCTURA METALICA

- PLANCHAS Y PERFILES: ACERO CALIDAD ESTRUCTURAL
ACERO A-36
- PERNOS: LOS PERNOS DE CONEXIÓN SERÁN DE GRADO 8.
LOS ESPARRAGOS PARA ANCLAJE QUÍMICO SERÁN DE GRADO 8.
- SOLDADURA: ELECTRODOS E-70XX,
JUNTAS PRECALIFICADAS AWS.
- PINTURA: ARENADO COMERCIAL,
UNA MANO DE ANTICORROSIVO EPÓXICO DE 2 MILLS DE ESPESOR,
DOS MANOS DE ESMALTE EPÓXICO DE 2 MILLS DE ESPESOR CADA UNA.
- NOTAS:
- 1.- LAS PERFORACIONES EN LAS PLANCHAS PARA LOS PERNOS Y ARRIOSTRES SERÁN 1.6 mm MAYORES QUE EL DIAMETRO NOMINAL DEL PERNO.
 - 2.- EL RADIO INTERIOR DE DOBLEZ PARA TODOS LOS PERFILES DOBLADOS EN FRIJO SERA IGUAL AL ESPESOR DE LA PLANCH.
 - 3.- LAS ESTRUCTURAS METALICAS CONTARAN CON UNA ADECUADA PROTECCION CONTRA FUEGO CORRESPONDIENTE A UN NIVEL F-30.
 - 4.- LOS PLANOS DE FABRICACION Y DE MONTAJE DEBERAN CONTAR CON LA APROBACION DEL PROYECTISTA.
 - 5.- TODAS LAS SOLDADURAS DE LOS ELEMENTOS METÁLICOS SE REALIZARÁN EN TALLER.
 - 6.- EL ANCLAJE QUÍMICO SERÁ CON RESINA EPÓXICA HILTI RE500 (RECOMENDADO) O SIMILAR



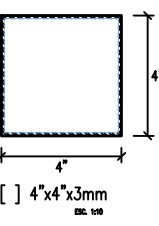
[] 6"x6"x3mm

C-1



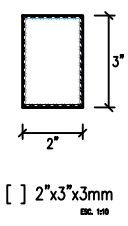
[] 4"x6"x3mm

VIGA



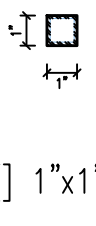
[] 4"x4"x3mm

VIGA



[] 2"x3"x3mm

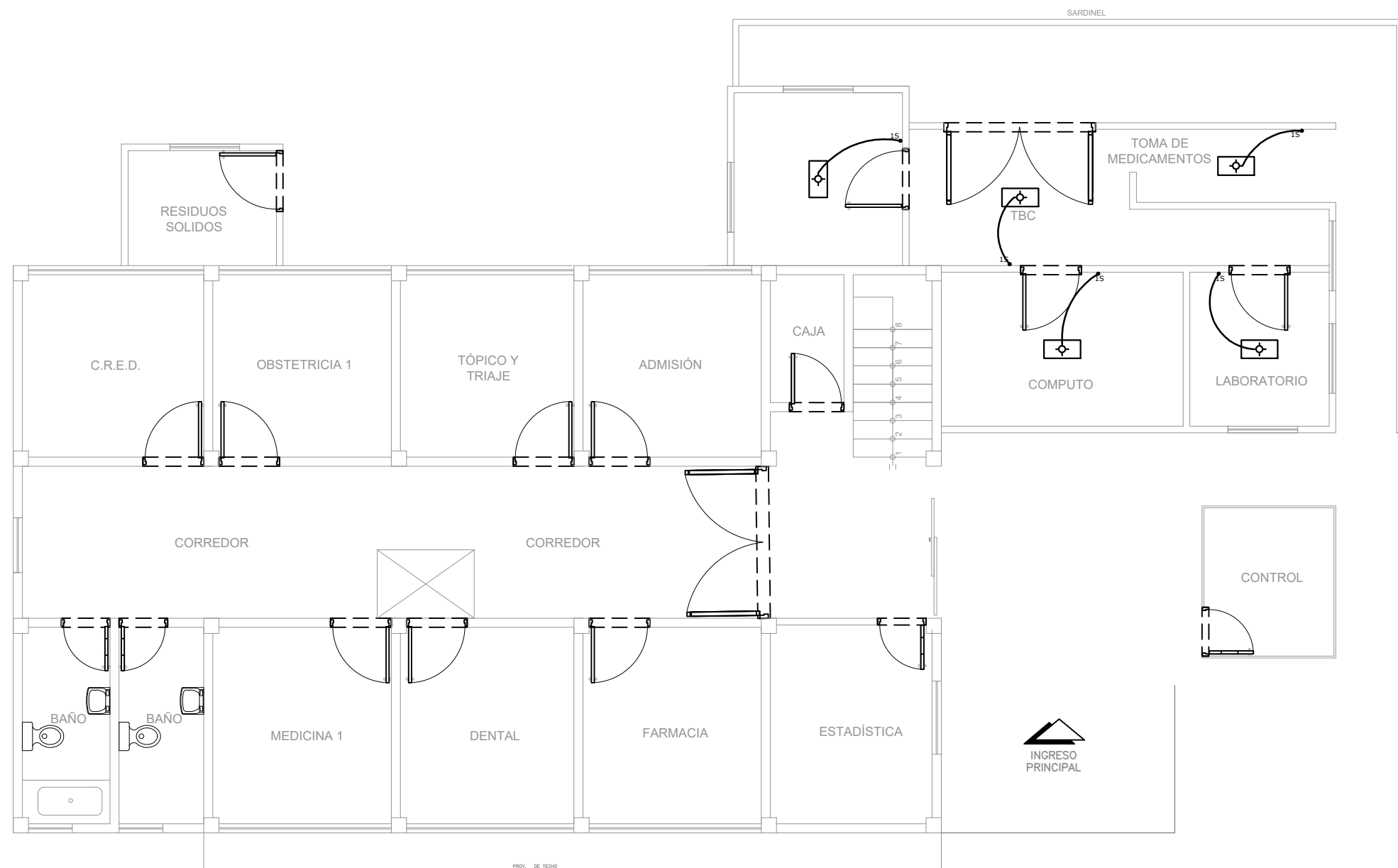
VIGUETA



[] 1"x1"x2.5mm

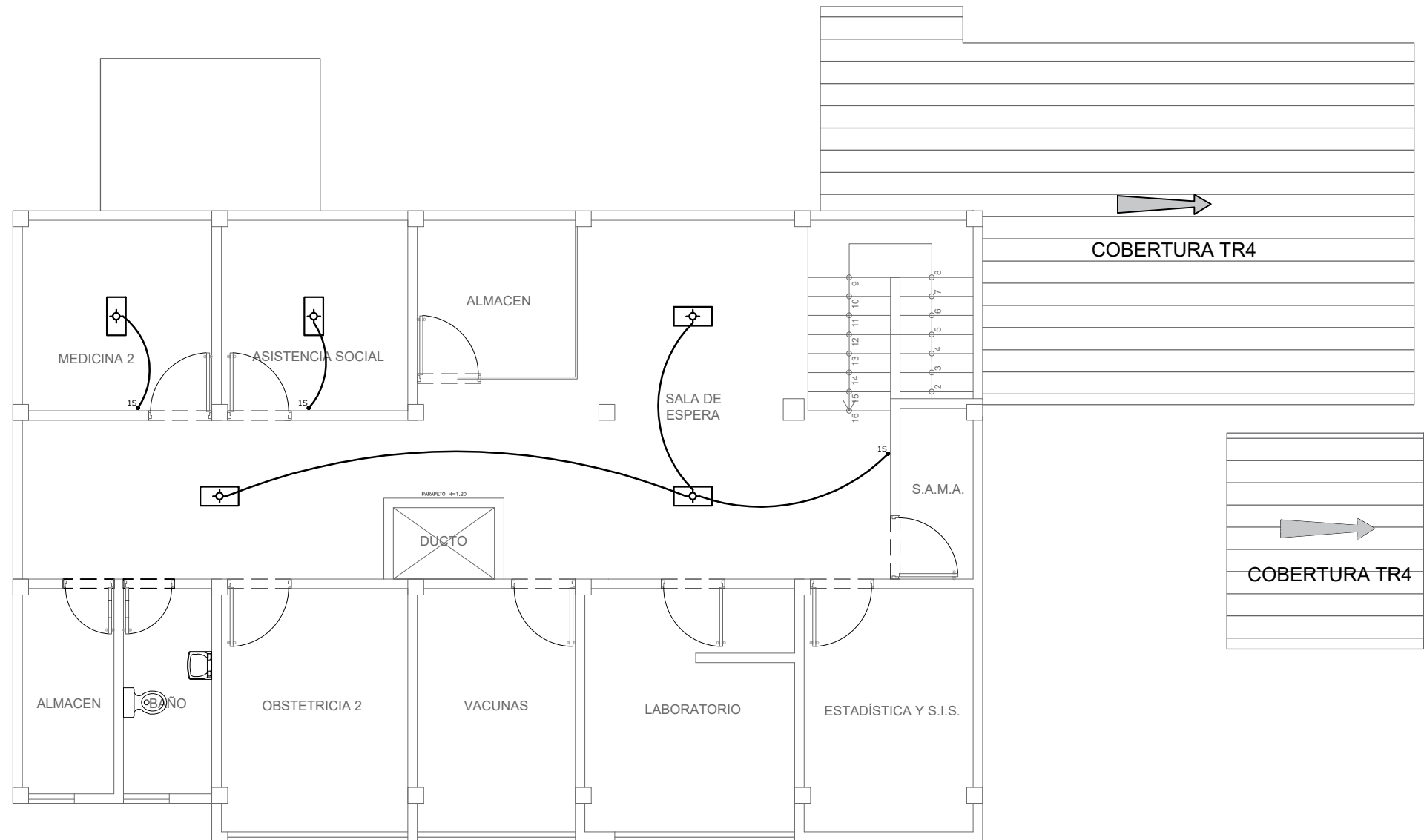
CORREA

		MANT.: MANTENIMIENTO DE LOS EE. SS. DIRIS LIMA NORTE	
PLANO DE: DETALLES ESTRUCTURAS METALICAS	NOMBRE: CENTRO DE SALUD RIO SANTA		LÁMINA D-06
OFICINA: INFRAESTRUCTURA y EQUIPAMIENTO			
ESCALA: INDICADA	FECHA: JUNIO - 2023	PROFESIONAL RESPONSABLE:	



 **PLANTA - PRIMER PISO (RESULTANTE)**
Esc: 1/100

		MANT.: MANTENIMIENTO DE LOS EE.SS. DIRIS LIMA NORTE	
PLANO DE: INSTALACIONES ELECTRICAS		NOMBRE: CENTRO DE SALUD RIO SANTA	LÁMINA IE-01
OFICINA : INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
ESCALA : INDICADA	FECHA : JUNIO - 2023	PROFESIONAL RESPONSABLE:	



PLANTA - SEGUNDO PISO (RESULTANTE)

Esc: 1/100

		MANT.: MANTENIMIENTO DE LOS EE.SS. DIRIS LIMA NORTE	
PLANO DE: INSTALACIONES ELECTRICAS		NOMBRE: CENTRO DE SALUD RIO SANTA	LÁMINA IE-02
OFICINA : INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
ESCALA : INDICADA	FECHA : JUNIO - 2023		PROFESIONAL RESPONSABLE: