

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 072-2024-SEDAPAL
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOPORTE DEL SOFTWARE DE GESTION DOCUMENTAL"

POSTOR: POLYSISTEMAS CORP S.A.C.

2.2.1. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

	PRESENTACIÓN	FOLIO
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTA	2
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA	4 al 12
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	PRESENTA	13
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA	14
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	PRESENTA	15
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	—
g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6 . El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	PRESENTA	16

2.2.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad	NO PRESENTA	—
b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N°11)	NO PRESENTA	—

OFERTA ADMITIDA

	ITEM UNICO
VALOR ESTIMADO:	S/. 199,850.00
VALOR OFERTADO:	S/. 198,358.00
MENOR OFERTA	S/. 198,358.00

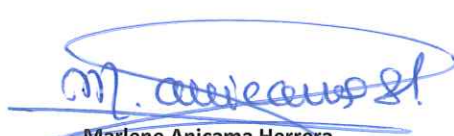
FACTORES DE EVALUACIÓN

No.	FACTOR	Metodología	Precio Ofertado	Puntaje
A.	PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6)	La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos	S/. 198,358.00	100.00
PUNTAJE				100.00
PUNTAJE TOTAL:				100.00

Aprobado por:

Elaborado por:


Herbert Gamonal Templo
 Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento (e)


Marlene Anicama Herrera
 Personal Equipo Gestión del Abastecimiento

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE DEL SOFTWARE DE GESTION DOCUMENTAL"

FACTOR DE EVALUACIÓN:

PUNTAJE TOTAL: 100 PUNTOS

VALOR ESTIMADO:

S/. 199,850.00

POSTOR	DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA		FACTOR DE EVALUACIÓN		BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	PUNTAJE TOTAL	%	ORDEN DE PRELACIÓN
	DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA	RESULTADO	PRECIO OFERTADO	PUNTAJE ECONOMICO				
POLYSISTEMAS CORP S.A.C.	CUMPLE	ADMITIDO	S/. 198,358.00	100.00		100.00	99.25%	1°

Las ofertas que han cumplido con la presentación de la documentación requerida para la admisión, pasan a la etapa de Calificación de la oferta, según el orden de prelación de conformidad con el Artículo 75 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Aprobado por:


Herbert Gamonal Templo
Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento (e)

Elaborado por:


Marlene Anicama Herrera
Personal Equipo Gestión del Abastecimiento

CALIFICACIÓN DE OFERTA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0072-2024-SEDAPAL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOPORTE DEL SOFTWARE DE GESTION DOCUMENTAL"

POSTOR: POLYSISTEMAS CORP S.A.C.

Documentos para acreditar los requisitos de calificación

A CAPACIDAD LEGAL

HABILITACION

Requisitos:

El postor debe ser representante autorizado del fabricante del software LASERFICHE para brindar soporte técnico en el Perú.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Carta original dirigida a SEDAPAL, emitida por el fabricante del software LASERFICHE donde certifique que la empresa postora es representante o partner o canal autorizado a comercializar y dar soporte técnico de los productos LASERFICHE en Perú. La carta debe haber sido emitida con una antigüedad menor a quince (15) días calendarios a la presentación de ofertas.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

CUMPLE

CARLOS ROBERTO ASTO CACERES

Requisitos:

Bachiller en Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería de Sistemas Empresariales y/o Ingeniería Estadística e Informática y/o Ingeniería de Software y/o Ingeniería Industrial y de Sistemas

Acreditación:

El grado profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

Importante para la Entidad

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el grado profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida

VALIDO

1- Presenta copia del Título Profesional de Ingeniería de Sistemas, expedido el 04.03.2019 - Universidad Nacional Federico Villarreal (Se verifico en la pagina web de la SUNEDU)

(Folio 23)

B.3.2 CAPACITACION

CUMPLE

Requisitos:

Con capacitación en los productos que comprenden el software de gestión documental LASERFICHE Versión 10 o superior. Se requiere como mínimo 3 de estas capacitaciones con una duración mínima de 4 horas lectivas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados emitidos por el Fabricante del software LASERFICHE y/o Centro Autorizado de la marca.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

CUMPLE

CARLOS ROBERTO ASTO CACERES



Requisitos:

Con experiencia mínima de tres (03) años en la configuración, soporte y mantenimiento de los productos que comprenden el software de gestión documental LASERFICHE.

La experiencia se acreditará a partir de la obtención del grado bachiller.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

	EMPRESA	PERIODO DE EXPERIENCIA			RESULTADO
		DEL	AL	AÑOS	
1	POLYSISTEMAS COPR S.A.C.	1/09/2013	12/09/2024	11.04	<div>VALIDO</div> <div>Presenta Constancia de Trabajo del 12.09.2024, desempeñándose como Jefe de Producto de Soluciones ECM realizando funciones de soporte, configuración y mantenimiento del software de gestión documental LASERFICHE</div> <div>(Folio 33)</div>
TOTAL EXPERIENCIA:				11.04	
C.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD				CUMPLE

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 (doscientos cincuenta mil y 00/100 nuevos soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 49 962.50 (Cuarenta y nueve mil novecientos sesenta y dos y 5/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. (Respuesta a la observación N° 3)

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de implementación y/o configuración y/o soporte técnico y/o mantenimiento del software LASERFICHE.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

•Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

•En el caso de consorcios, sólo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

•Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

•El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

•Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado

	EMPRESA	PERÍODO DE EXPERIENCIA		RESULTADO
		DOCUMENTO	MONTO	
1	BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERU	1. FACTURA ELECTRONICA N°F001-0008960 (20.10.2020) 2. MOVIMIENTO DE CUENTA CORRIENTE BCP		NO VALIDO El monto de la Experiencia presentada no se evidencia fehacientemente respecto a la Detracción No cumpliendo con lo establecido en la presente Bases Integradas: ...o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. (FOLIO 37 AL 38)
2	TRANSPORTADORA DE GAS DEL PERU SA	1. FACTURA ELECTRONICA N°F001-0005360 (04.06.2019) 2.CONSTANCIA DE DETRACCION 100698307 2. MOVIMIENTO DE CUENTA CORRIENTE BCP (11.07.2019)	\$ 13,709.24 T.C.3.285 S/.45,034.85	VALIDO Acredita con copia de Factura, Constancia de Detracción y Movimiento de Cuenta Corriente. El Tipo de Cambio es de acuerdo al Movimiento de Cuenta Corriente (Folio 40 al 42)
3	COMPAÑIA PERUANA DE RADIODIFUSION SA	1. FACTURA ELECTRONICA N°F001-0007997 (06.04.2020) 2.CONSTANCIA DE DETRACCION 114866461 2. MOVIMIENTO DE CUENTA CORRIENTE BCP (29.05.2020)	\$ 13,048.44 T.C. 3.439 S/. 44,873.59	VALIDO Acredita con copia de Factura, Constancia de Detracción y Movimiento de Cuenta Corriente. (Folio 43 al 45)
4	LUZ DEL SUR S.A.A.	1. FACTURA ELECTRONICA N°F003-003153 (08.06.2017) 2.CONSTANCIA DE DETRACCION 67657467 2. MOVIMIENTO DE CUENTA CORRIENTE BCP (28.06.2017)	\$ 6,667.00 T.C. 3.254 S/. 21,694.42	VALIDO Acredita con copia de Factura, Constancia de Detracción y Movimiento de Cuenta Corriente. (Folio 46 al 48)



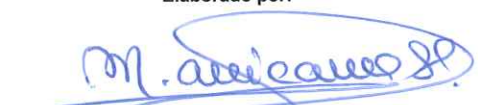
5	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	1. FACTURA ELECTRONICA N°F003-001622 (10.10.2016) 2.CONSTANCIA DE DETRACCION 181681602232538 2. MOVIMIENTO DE CUENTA CORRIENTE BCP (09.11.2016)	S/. 268,251.00	VALIDO Acredita con copia de Factura, Constancia de Detraccion y Movimiento de Cuenta Corriente. (Folio 49 al 51)
6	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	1. FACTURA ELECTRONICA N°F001-007533 (04.02.2020) 2.CONSTANCIA DE DETRACCION 182050222300434 2. MOVIMIENTO DE CUENTA CORRIENTE BCP	S/. 190,455.33	VALIDO Acredita con copia de Factura, Constancia de Detraccion y Movimiento de Cuenta Corriente. (Folio 52 al 54)
7	MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS	1. FACTURA ELECTRONICA N°F001-007675 (24.02.2020) 2.CONSTANCIA DE DETRACCION 114281742 2. MOVIMIENTO DE CUENTA CORRIENTE BCP	S/. 95,404.50	VALIDO Acredita con copia de Factura, Constancia de Detraccion y Movimiento de Cuenta Corriente. (Folio 55 al 57)
TOTAL			S/. 665,713.69	Monto es mayor a lo solicitado en las Bases Integradas.

EL POSTOR POLYSISTEMAS CORP S.A.C. CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE CALIFICACION ESTABLECIDOS EN LAS BASES INTEGRADAS, POR LO TANTO, SU OFERTA ES CALIFICADA

Aprobado por:


Equipo Gestión del
Herbert Gamonal /Templo (e)
Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento

Elaborado por:


Marlene Anicama Herrera
Personal Equipo Gestión del Abastecimiento

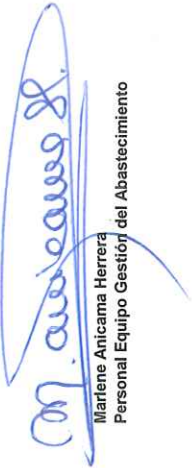
RESUMEN CALIFICACIÓN DE OFERTAS ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 072-2024-SEDAPAL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SOPORTE DEL SOFTWARE DE GESTION DOCUMENTAL"												
POSTOR	DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA		FACTORES DE EVALUACIÓN			BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA	PUNTAJE TOTAL	% RESPECTO AL VALOR ESTIMADO	ORDEN DE MÉRITO	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CONDICIÓN
	Documentos para la Admisión de la Oferta	RESULTADO	PRECIO OFERTADO		EVALUACIÓN DOCUMENTAL					RESULTADO		
			Monto	Puntaje								
POLYSISTEMAS CORP S.A.C.	CUMPLE	ADMITIDA	S/. 198,358.00		100.00	0.00	100.00	99.25%	1°	CUMPLE	CALIFICADO	ADJUDICADO
Observaciones: En aplicación del numeral 75.1 del artículo 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, "Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases. La oferta del postor que no cumple con los requisitos de calificación es descalificada". En aplicación del numeral 65.1 del artículo 65- Declaración de Desierto-del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, "El procedimiento queda desierto cuando no se recibieron ofertas o cuando no exista ninguna oferta válida (...)".												

OTORGAMIENTO DE BUENA PRO	
POSTOR QUE OBTIENE EL MAYOR PUNTAJE GENERAL	POLYSISTEMAS CORP S.A.C.
PUNTAJE OBTENIDO	100.00
VALOR ESTIMADO	S/ 199,850.00
MONTO OFERTA ECONÓMICA, INCLUIDO I.G.V.	S/ 198,358.00
BUENA PRO	POLYSISTEMAS CORP S.A.C.
% RESPECTO AL VALOR ESTIMADO	99.25%

Aprobado por:

Elaborado por:


Equipo Gestión del Abastecimiento
Herbert Gamonal Templo (e)
Jefe Equipo Gestión del Abastecimiento


Marlene Anicama Herrera
Personal Equipo Gestión del Abastecimiento