



PROGRAMA DE DESARROLLO AGRARIO RURAL - AGRORURAL

BASES INTEGRADAS ADMINISTRATIVAS

LICITACION PUBLICA N° 009-2023-AGRORUR-1

"ADQUISICIÓN DE QUINCE (15) CAMIONETAS PICK UP 4X4 Y SESENTA Y DOS (62) MOTOCICLETAS CON CARGO A LOS RECURSOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI 2516185".

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
N° 09-2023-AGRORUR-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
"ADQUISICIÓN DE QUINCE (15) CAMIONETAS PICK UP  
4X4 Y SESENTA Y DOS (62) MOTOCICLETAS CON CARGO  
A LOS RECURSOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON  
CUI 2516185".**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución.*

*Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Programa de Desarrollo Productivo - Agrario Rural - AgroRural

RUC N° : 2047793682

Domicilio legal : JR. CAHUIDE NRO. 805 (AL COSTADO DE SENAMHI) LIMA - LIMA - JESUS MARIA

Teléfono: : 205 - 8030

Correo electrónico: : [locador\\_sua201@agrorural.gob.pe](mailto:locador_sua201@agrorural.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "ADQUISICIÓN DE QUINCE (15) CAMIONETAS PICK UP 4X4 Y SESENTA Y DOS (62) MOTOCICLETAS CON CARGO A LOS RECURSOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI 2516185"

N°	ITEM	DESCRIPCIÓN
01	CAMIONETAS PICK UP 4X4	QUINCE (15) CAMIONETAS PICK UP 4X4
02	MOTOCICLETAS	SESENTA Y DOS (62) MOTOCICLETAS

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato SUA N° 091-2023-LP-09-2023 de fecha 19 de octubre de 2023.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinário.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo a lo siguiente, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

#### ITEM

##### CAMIONETAS PICK UP 4X4

#### **PLAZO PARA LA ENTREGA DEL VEHICULO**

El plazo máximo para la entrega del vehículo es de treinta y cinco (35) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### **PLAZO PARA LA ENTREGA TARJETAS, PLACAS, SOAT Y POLIZA DE SEGURO DEL VEHICULO**

El plazo máximo para la entrega de la documentación correspondiente, es de treinta y cinco (35) días calendarios, contados a partir del día siguiente de:

- Haberse efectuado la contraprestación (pago), según se establece en el TUPA SUNARP para la inmatricula del vehículo.
- Después que AGRORURAL (a través de la unidad de administración) haga entrega al contratista la documentación para su trámite respectivo.

#### ITEM

##### MOTOCICLETAS

#### **PLAZO PARA LA ENTREGA DEL VEHICULO**

El plazo máximo para la entrega del vehículo es de veinte (20) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### **PLAZO PARA LA ENTREGA TARJETAS, PLACAS, SOAT Y POLIZA DE SEGURO DEL VEHICULO**

El plazo máximo para la entrega de la documentación correspondiente, es de cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de:

Haberse efectuado la contraprestación (pago), según se establece en el TUPA SUNARP para la inmatricula del vehículo.

Después que AGRORURAL (a través de la unidad de administración) haga entrega al contratista la documentación para su trámite respectivo.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 en la caja de la entidad, Jr. Cahuide N° 805 Jesús María en horas de oficina de 08:00 a 17:00 horas.



**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones
- Directiva N°004-2019-OSCE/CD – Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Directiva N°003-2020-OSCE/CD - Disposiciones aplicables para el Acceso y Registro de Información en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N.º 070-2013-PCM, que modifica el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Comunicados del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Catalogo del producto de acuerdo con el numeral 6.3 de las EETT de las presentes bases.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable del DIRECTOR ZONAL emitiendo la conformidad de la prestación efectuada junto al informe del especialista a cargo de la supervisión.
- Comprobante de pago.
- Acta de intslación y prueba operativa del vehículo.

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de parte de la Sub Unidad de Abastecimiento de Agrorural, sito en el Jr. Cahuide N° 805 Jesús María – piso 4.**

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se coloca al final de las presentes bases administrativas

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### ITEM 01

#### CAMIONETAS PICK UP 4X4

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos:
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000.000.00, (DOS MILLONES CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
Se consideran bienes similares a los siguientes: CAMIONETAS 4X4 PICK UP
Acreditación:
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>1</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.
Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



## ITEM 02

## MOTOCICLETAS

## A. CAPACIDAD LEGAL

## HABILITACIÓN

## Requisitos:

- Registro Nacional de Proveedor – Bienes
- Licencia de funcionamiento

## Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

## Acreditación:

- Copia del Registro Nacional de Proveedor – Bienes
- Copia simple de la Licencia de funcionamiento en el giro del negocio

## Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito

## B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

## Requisitos:

## Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 185,000.00 (Ciento ochenta y cinco mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 45,000.00 (Cuarenta y cinco mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes Venta de motocicleta lineal.

## Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

"Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio </p> <p><b>ITEM 01</b></p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p> <p><b>ITEM 02</b></p> <p style="text-align: right;"><b>80 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>9</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega del vehículo establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )	<p><b>ITEM 01</b></p> <p>De 30 hasta 35 días calendario: 01 punto  De 20 hasta 29 días calendario: 05 puntos  De 01 hasta 19 días calendario: 20 puntos</p> <p style="text-align: right;"><b>20 puntos</b></p> <p><b>ITEM 02</b></p> <p>De 15 hasta 20 días calendario: 01 punto</p>

<sup>9</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
<p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p>	<p>De 10 hasta 14 días calendario: 03 puntos</p> <p>De 01 hasta 09 días calendario: 20 puntos</p> <p><b>20 puntos</b></p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>10</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la garantía ofertada del vehículo establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de garantía comercial</p>	<p><b>ITEM 01</b></p> <p>De 25 meses a 60 meses sin límite de kilometraje (01 punto)</p> <p>De 61 meses a 84 meses sin límite de kilometraje (10 puntos)</p> <p>Mas de 84 meses sin límite de kilometraje (20 puntos)</p> <p><b>20 puntos</b></p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 20] puntos
<b>D. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a las mejoras ofertada del vehículo establecido en las Especificaciones Técnicas, correspondiente a la CAPACIDAD DE CARGA UTIL: MAYOR A 800 KG.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el literal e) del Numeral 2.2.1.1., de la documentación obligatoria, donde se identifique lo solicitado</p>	<p><b>ITEM 01</b></p> <p>De 801 a 950 (01 punto)</p> <p>De 951 a 1100 (05 puntos)</p> <p>De 1101 a más (10 puntos)</p> <p><b>10 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>10</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICIÓN DE QUINCE (15) CAMIONETAS PICK UP 4X4 Y SESENTA Y DOS (62) MOTOCICLETAS CON CARGO A LOS RECURSOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI 2516185, que celebra de una parte el **PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO AGRARIO RURAL – AGRORURAL**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2023-AGRORUR-1**, para la contratación de la ADQUISICIÓN DE QUINCE (15) CAMIONETAS PICK UP 4X4 Y SESENTA Y DOS (62) MOTOCICLETAS CON CARGO A LOS RECURSOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI 2516185, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE QUINCE (15) CAMIONETAS PICK UP 4X4 Y SESENTA Y DOS (62) MOTOCICLETAS CON CARGO A LOS RECURSOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON CUI 2516185.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2023-AGRORUR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2023-AGRORUR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2****DECLARACIÓN JURADA****(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2023-AGRORUR-1**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2023-AGRORUR-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4****DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2023-AGRORUR-1**Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2023-AGRORUR-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

|

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

**TOTAL OBLIGACIONES** **100%**<sup>21</sup>

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal**

**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal**

**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2023-AGRORUR-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2023-AGRORUR-1**
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9****DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2023-AGRORUR-1**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11****AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN****(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2023-AGRORUR-1**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### ADQUISICION DE VEHICULO MAYOR PARA TRABAJO DE CAMPO (CAMIONETAS TODO TERRENO 4X4 PICK UP) PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECARGA HÍDRICA Y APROVECHAMIENTO DE AGUA DE LLUVIA EN 14 DEPARTAMENTOS (CUI 2516185)"

#### I. SOLICITANTE:

La Sub Unidad de Siembra y Cosecha de Agua de la Unidad de Cadena de Valor Agroforestal Forestal y Silvopastoril del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural (AGRO RURAL), a cargo de la ejecución del proyecto de inversión "Mejoramiento del Servicio de Recarga Hídrica a Aprovechamiento del Agua de Lluvia en 14 departamentos - CUI 2516185".

#### II. DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

Adquisición de vehículo mayor para trabajo de campo (15 camionetas todo terreno 4x4 pick up) para el Proyecto de inversión: "Mejoramiento del servicio de recarga Hídrica y aprovechamiento de agua de lluvia en 14 departamentos, CUI N° 2516185"

#### III. FINALIDAD PUBLICA.

Adquisición de vehículo mayor para trabajo de campo, quince (15) camionetas todo terreno 4x4 pick up para el Proyecto de inversión: "Mejoramiento del servicio de recarga Hídrica y aprovechamiento de agua de lluvia en 14 departamentos, CUI N° 2516185", con la finalidad de ofrecer la atención en forma oportuna a la población usuaria reduciendo la brecha de insatisfacción existente.

#### IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION.

- ❖ **Objetivo general:** Adquisición de vehículo mayor para trabajo de campo (camionetas todo terreno 4x4 pick up) para brindar un servicio de calidad y oportuna a la población beneficiaria del proyecto de Inversión: "Mejoramiento del Servicio de Recarga Hídrica y Aprovechamiento de agua de lluvia en 14 departamentos" CUI N° 2516185.
- ❖ **Objetivo específico:** Efectuar traslado oportuno del personal administrativo y técnico para una coordinación permanente y eficiente para el cumplimiento de metas y objetivos del proyecto de Inversión: "Mejoramiento del Servicio de Recarga Hídrica y Aprovechamiento de agua de lluvia en 14 departamentos" CUI N° 2516185



#### V. SISTEMA DE CONTRATACION

A SUMA ALZADA

#### VI. CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS DEL VEHICULO A ADQUIRIR

##### 6.1. ALCANCE Y DESCRIPCION

6.1.1. El proyecto de inversión antes citado contempla la adquisición de vehículo mayor para trabajo de campo (15 camionetas todo terreno 4x4 pick up) que incluye lo siguiente:

- a. Adquisición según especificaciones técnicas.
- b. Tramite, obtención y entrega de:





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y RiegoDespacho Viceministerial de  
Desarrollo De Agricultura Familiar  
e Infraestructura Agraria Y RiegoProyecto de Recarga  
Hídrica

71

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Tarjeta de identificación vehicular
  - Placas de rodaje.
  - Seguro o póliza vehicular (servicio cubierto por 12 meses)
  - SOAT
  - GPS (servicio cubierto por 12 meses)
- c. Garantía por un periodo de dos (02) años o 30000 km, lo que suceda primero, contabilizado a partir de la fecha consignada en el acta de conformidad de recepción, instalación y prueba operativa del vehículo.
- d. Prestación accesoria según el programa de mantenimiento recomendado por el fabricante hasta ~~dos (02) o~~ 30000 km o lo que suceda primero. \*Consulta Nro 30 de REVO MOTORS S.A.
- 6.1.2. Los proveedores deben ofertar el vehículo nuevo (sin uso). El año de modelo de vehículo no deberá ser mayor a un (01) año contabilizado desde la fecha de la prestación de la oferta o propuesta. Año de modelo mínimo 2023.
- 6.1.3. El kilometraje del vehículo deberá ser no mayor ~~(50-KM)~~ de **150 Km recorridos**, producto de los movimientos realizados en el proceso de importación desde la línea de producción, pruebas necesarias, entrega al barco, descarga, traslado al depósito de aduanas, traslado al servicio de pre venta, traslado al concesionario y al sitio del lugar entrega acordado \*Consulta Nro 31 de REVO MOTORS S.A.
- 6.1.4. Los postores deberán tener en cuenta los factores externos de la zona o lugar donde funcionara el vehículo, tales como, humedad relativa, temperatura, altura sobre el nivel del mar, presión atmosférica y zonas geográficas de las siguientes regiones.

(Ancash, Apurímac, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huánuco, Huancavelica, Junín, La Libertad, Lima, Moquegua, Pasco y Puno).

**Debe contar con talleres autorizados por la marca o representante de la marca en el país, por los menos en 08 regiones de las indicadas líneas arriba.** \*Consulta Nro 32 de REVO MOTORS S.A. & Observación Nro 63 de INKA LIDER AUTOMOTRIZ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA & Consulta Nro 81 de MAQUINARIAS S.A.

- 6.1.5. Para la admisibilidad, el postor deberá adjuntar el formato denominado: "presentación del bien – sustento de cumplimiento de especificaciones técnicas" con la información del vehículo propuesto (marca, modelo, año de modelo, procedencia), incluyendo la descripción sus sistemas y/o accesorios (**solo barra antivuelco y estribos laterales**); a fin de acreditar el cumplimiento de cada una de las especificaciones y/o características técnicas y/o funcionales principales solicitadas, sustentado con información técnica e indicando el número de folio correspondiente (ver anexo I: relación de formatos). \*Consulta Nro 42 de GRUPPO AMBIENTALE S.A.C.
- 6.1.6. La información técnica consiste en. Fotocopia de hojas técnicas, catálogos ilustrativos, data sheets o brochures y/o manual operativo o servicio técnico o documento técnico o **carta** emitido (a) por el (os) fabricante (s) o dueño (s) de la marca (s), correspondiente a las marcas y modelos del vehículo, o de sus correspondientes partes





"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ofertados; información que deberá ser presentado en idioma castellano o en su defecto acompañados de traducción simple con indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado. \*Consulta Nro 43 de GRUPO AMBIENTALE S.A.C.

- 6.1.7. La oferta del vehículo debe incluir todos los costos; es decir gastos de importación, transporte interno, capacitación, manual (operación y/o servicio técnico), prestación accesoria, (programa de mantenimiento), pruebas y puesta en funcionamiento, gastos de personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos financieros entre otros gastos que implique la entrega del bien.

## 6.2. REQUERIMIENTO Y ESPECIFICACIONES DEL BIEN

### 6.2.1. RESUMEN Y CANTIDAD DEL BIEN

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	VEHICULO MAYOR PARA TRABAJO DE CAMPO (CAMIONETAS A TODO TERRENO 4X4 PICK UP)	15

## 6.3. CARACTERISTICAS TECNICAS

### CAMIONETA A TODO TERRENO 4X4 PICK UP

#### CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS

1	NORMATIVIDAD	DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL REGLAMENTO NACIONAL DE VEHICULOS VIGENTES
<b>GENERALES</b>		
1	TIPO	CAMIONETA TODO TERRENO 4X4 PICK UP
2	TRACCION	Doble 4x4, todo terreno
3	CARGA UTIL (Kg) o (PESO BRUTO - PESO NETO)	Mayor a 800
4	PESO BRUTO (Kg)	Mayor a 2800
5	COLOR DE VEHICULO	Blanco o Negro o Plomo Blanco o Negro o Plomo o Gris o Plata (color original de fabrica)(Todas las unidades de un mismo color) *Consulta Nro 33 de REVO MOTORS S.A. & *Consulta Nro 76 de AUTONIZA S.A.C.
<b>MOTOR (Debe ser de la misma marca del vehículo) *Consulta Nro 54 de GRUPO AMBIENTALE S.A.C.</b>		
1	N° DE CILINDROS	4 o mayor
2	TIPO DE COMBUSTIBLE	Diesel
3	ALIMENTACION DE COMBUSTIBLE	Turbo Diesel Intercooler o Common Rail
4	CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	19.8 galones a más
5	CILINDRADA	De 2400 c.c o mayor
6	POTENCIA MAXIMA	De 147 hp mínimo a 3400 rpm como máximo mínimo *Observación Nro 46 de GRUPO AMBIENTALE S.A.C.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y RiegoDespacho Viceministerial de  
Desarrollo de Agricultura Familiar  
e Infraestructura Agraria y RiegoProyecto de Recarga  
Hídrica

69

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

7	TORQUE MAXIMO	40/1600-2000 kgm/rpm o 44.9/2000 kgm/rpm o 42.7/1,400-3,400 kgm/rpm o mayor mínimo 40 kgm a 3400 RPM como máximo
8	SISTEMA DE ENFRIAMIENTO	Por agua o aditivo o liquido refrigerante
<b>TRANSMISION</b>		
1	TRANSMISION	Mecánica de 6 velocidades + retroceso – transfer 4x4
<b>SISTEMA DE FRENOS</b>		
1	SISTEMA DE FRENOS	Hidráulicos con sistema ABS+EBD
2	FRENOS DELANTEROS	Discos ventilados
3	FRENOS POSTERIORES	Tambor o <del>tambor</del> <b>Discos ventilados</b> * Consulta Nro 07 de REVO MOTORS S.A.
4	FRENO DE ESTACIONAMIENTO	Freno de mano o similar
<b>SEGURIDAD PASIVA</b>		
1	SEGURIDAD PASIVA	Airbag – piloto y copiloto o 2 bolsas de aire frontales como mínimo
<b>SISTEMA DE DIRECCION</b>		
1	SISTEMA DE DIRECCION	Dirección asistida por EPS, dirección asistida hidráulicamente o dirección asistida eléctricamente, timón a la izquierda
2	SUSPENSION DELANTERA	Independientemente con doble horquilla con barra estabilizadora o independiente de trapecio con resortes helicoidales, amortiguadores y barra estabilizadora o <b>Independiente con brazos articulados, resortes helicoidales, barra estabilizadora y amortiguadores telescópicos hidráulicos presurizado.</b> *Observación Nro 07 de AUTOMOTRIZ CISNE S.R.L. & Nro 47 de GRUPO AMBIENTALE S.A.C.
3	SUSPENSION POSTERIOR	Eje rígido con muelles semi elípticos o muelles laminados semi elípticos con amortiguadores o <b>Eje rígido con ballestas semielípticas de hojas múltiples y amortiguadores telescópicos hidráulicos.</b> *Observación Nro 08 de AUTOMOTRIZ CISNE S.R.L.
<b>SISTEMA ELECTRICO</b>		
1	VOLTAJE DE ALIMENTACION	Batería sellada de 12 VDC, capacidad de arranque (en frio) mínima de 650 <b>510</b> amperios; autonomía mínima de 120 minutos. 01 cable de emergencia de batería. Amperios hora como mínimo 65Ah. *Observación Nro 58 de INKA LIDER AUTOMOTRIZ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
<b>SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCION</b>		
1	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCION	Aire acondicionado, tipo manual o automática
<b>LIMPIAPARABRISAS</b>		
1	LIMPIAPARABRISAS	Con control intermitente regulable (opcional con sensor de lluvia)
<b>ILUMINACION</b>		
1	LUCES DELANTERAS	Tipo halógenas o LED; con faros neblineros.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y RiegoDespacho Viceministerial de  
Desarrollo De Agricultura Familiar  
e Infraestructura Agraria Y RiegoProyecto de Recarga  
Hídrica

68

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

		Faros Multireflectores de fabrica (opcional)
2	LUZ INTERIOR	Mínimo una de techo + luz de lectura
3	LUCES POSTERIORES	Tipo Halógenas o LED
<b>VARIOS</b>		
1	DIAMETRO DE ARO	De 16" o 17" o 18"
2	MATERIAL DEL ARO	Aleación o Acero
3	TIPO DE NEUMATICOS	265/65R17-AT (ALL TERRAIN) ó 255/65R17-AT ó 245/65R17 ó 245/70R16 AT ó 265/60R18 ó <b>255/70R16</b> , con llanta de repuesto con aro de acero mínimo. *Consulta Nro 79 de MAQUINARIAS S.A.
4	DIMENSIONES	Largo: 5,0 m o mayor
5		Ancho: 1,80 o mayor
6		Alto: 1,70 m o mayor
7	NUMERO DE ASIENTOS	5 incluido el conductor
8	ASIENTOS DELANTEROS	Tipo butaca – cuero automotriz o tipo butaca – tela de alto grado o tela de alta calidad.
9	ASIENTO POSTERIOR	Corrido para 3 pasajeros, cuero automotriz o tipo butaca tela de alto grado, o tela de alta calidad, o tipo banca o <b>tela automotriz.</b> *Observación Nro 50 de GRUPPO AMBIENTALE S.A.C.
10	CINTURONES DE SEGURIDAD	Delanteras: mínimo de 2 a 3 puntos, con sistema ERL (Retractor de cierre de emergencia) Posteriores: 3 de 3 puntos con ERL
11	PUERTAS LATERALES	4
12	ESPEJOS RETROVISORES INTERIOR	Anti destello día/noche o antideslumbrante manual
13	ESPEJOS RETROVISORES EXTERIOR LATERALES	Abatible control Eléctrico y <b>abatibles manual o eléctricamente</b> *Observación Nro 02 de 1222 PERU S.A.C. & Nro 09 de AUTOMOTRIZ CISNE S.R.L. & Consulta Nro 51 de GRUPPO AMBIENTALE S.A.C. & Observación Nro 59 de INKA LIDER AUTOMOTRIZ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
14	CAJA DE CARGA (TOLVA)	1.52m o más largo 1,47 m o más (ancho), 0,475m o más (alto)
15	CARACTERISTICAS COMPLEMENTARIAS Y ACCESORIOS	Velocímetro con odómetro en km
16		Tacómetro
17		Medidor de nivel de combustible
18		Medidor de temperatura
19		Medidor o luz de testigo de presión de aceite
20		Reloj (opcional)
21		Radio AM/FM con reproductor con USB, (CD, DVD, MP3 opcional) con no menos de 4 parlantes, con o sin cámara de retroceso, antena.
22		Seguro antirrobo de aros, (espejo y faros opcional)
23		Pisos de jebe protectores de alfombra (opcional)
24		Control de apertura de tapa de tanque de combustible manual o eléctrico
25		Ventana de accionamiento eléctrico – puerta de acceso a piloto y copiloto con ventanas automáticas ( <b>opcional</b> ) *Consulta Nro 38 de REVO MOTORS S.A.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y RiegoDespacho Viceministerial de  
Desarrollo de Agricultura Familiar  
e Infraestructura Agraria y RiegoProyecto de Recarga  
Hídrica

67

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

26		GPS
27	*Observación Nro 53 de GRUPO AMBIENTALE S.A.C.	Jaula antivuelco en la cabina de ocupantes (Se suprime)
28		Barra antivuelco en la tolva, la cual deberá tener un espesor mínimo de 2.3 mm, el cual deberá estar sustentado por un informe de ultrasonido en 25 puntos como mínimo por empresa especializada a nombre del fabricante y declaración jurada del fabricante con la información solicitada, esta debe contar con soporte para llanta de repuesto adicional y soporte para extintor de 4 kilos como mínimo (incluye extintor) *Consulta Nro 54 de GRUPO AMBIENTALE S.A.C.
29		Estribos laterales originales de fabrica o instalados localmente *Consulta Nro 39 de REVO MOTORS S.A. & Observación Nro 61 de INKA LIDER AUTOMOTRIZ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA & Consulta Nro 74 de AUTONIZA S.A.C. & Consulta Nro 79 de MAQUINARIAS S.A.
30		Parachoques delanteros y (posterior de acero cromado opcional)
31		Gancho para remolque delantero o posterior
32		Agarraderas interiores de piloto, de techo lado de copiloto + segunda fila opcional
33		Advertencia de olvido de llaves y puerta abierta (opcional)
34		Timón basculante y telescópico (opcional) (de cuero opcional)
35		Gata hidráulica de 3 ton
36		Llave de rueda en cruz
37		Desarmadores: plano y estrella, alicate
38		Un (01) juego de llaves boca corona en pulgadas. Un ratchet (trinquete) con palanca + extensión de dado + llave francesa + alicate de fuerza, plaza y corte diagonal
39		Un (01) maletín porta herramientas
40		Una soga para remolque con ganchos forjados con pestillo de seguridad
41		Medidor de presión de llantas
42		01 triangulo de seguridad

~~Nota: Sustentar todas las características técnicas con catalogo del fabricante o proveedor (incluye imágenes como sustento), excepto las características complementaria y accesorios del numeral 15 al 42 de esta sección y del numeral 8 del motor. El resto de características puede ser validado con documento del proveedor o Declaración jurada, incluido los numerales exceptuados. (Se suprime) \*Consulta Nro 80 de MAQUINARIAS S.A.~~



#### 6.4. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

##### 6.4.1. CONDICIONES DE LA ENTREGA DEL BIEN

El contratista es el único responsable ante la ENTIDAD, de cumplir con las actividades de instalación del vehículo que le fue adjudicado,





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial de  
Desarrollo De Agricultura Familiar  
e Infraestructura Agraria Y Riego

Proyecto de Recarga  
Hídrica



66

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

en las condiciones establecidas en las bases, no pudiendo transferir dicha responsabilidad a los transportistas, subcontratista, otras entidades o terceros en general.

Es responsabilidad del contratista coordinar con la ENTIDAD, coordinador del proyecto de inversión "Mejoramiento del Servicio de Recarga Hídrica a Aprovechamiento del Agua de Lluvia en 14 departamentos - CUI 2516185", para el inicio del proceso de entrega, recepción y conformidad, evitando contratiempos, descoordinaciones, retrasos o demoras en el proceso de recepción.

#### 6.4.2. LUGAR DE ENTREGA

Almacén Central del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL., ubicado en Jirón Cahuide 805 – Lima – Lima - Jesús María - Lima – Perú.

#### 6.4.3. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo para la entrega del vehículo, incluyendo la documentación necesaria para su desplazamiento, es de treinta y cinco (35) días calendarios, a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato realizado por la ENTIDAD y el CONTRATISTA.

##### a) PLAZO PARA LA ENTREGA DEL VEHICULO

El plazo máximo para la entrega del vehículo es de treinta y cinco (35) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

##### b) PLAZO PARA LA ENTREGA TARJETAS, PLACAS, SOAT Y POLIZA DE SEGURO DEL VEHICULO

El plazo máximo para la entrega de la documentación correspondiente, es de treinta y cinco (35) días calendarios, contados a partir del día siguiente de:

- Haberse efectuado la contraprestación (pago), según se establece en el TUPA SUNARP para la inmatricula del vehículo.
- Después que AGRO RURAL (a través de la unidad de administración) haga entrega al contratista la documentación para su trámite respectivo.

❖ Los documentos que debe entregar el contratista a la Entidad son los siguientes

- Tarjeta de identificación vehicular
- Placas de rodaje y su instalación.
- Seguro o póliza vehicular (vigente por 12 meses)
- SOAT (vigente 12 meses)
- GPS (vigente 12 meses)

De existir alguna observación de Registros Públicos o SAT durante el trámite del registro vehicular que ocasione demora en la entrega de la tarjeta de propiedad y/o placas de rodaje, el plazo será





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial de  
Desarrollo de Agricultura Familiar  
e Infraestructura Agraria y Riego

Proyecto de Recarga  
Hídrica



65

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

suspendido en un equivalente al número de días en que se subsane las observaciones; no siendo atribuible al contratista dicho plazo de subsanación.

## 6.5. CONDICIONES PARA GARANTIZAR LA ENTREGA

### 6.5.1. CONDICIONES GENERALES

- El contratista realizará el internamiento, capacitación, protocolo de pruebas y conformidad del vehículo, teniendo en cuenta el cronograma de entrega que será elaborado por el coordinador del proyecto y la Sub Unidad de Siembra y Cosecha de Agua de manera coordinada con el contratista, el desarrollo normal del proceso de entrega recepción y conformidad evitara contratiempos, retrasos, demoras o dilatación de tiempo. (ver anexo I: relación de formatos)
- Es responsabilidad del contratista contar con el acta de conformidad de la recepción, instalación y prueba operativa del vehículo (4 juegos como mínimo) asimismo con manuales (según corresponda), a fin que el comité de recepción suscriba la conformidad. La inobservancia acarrea retraso en el acto de conformidad (firma) siendo responsabilidad del contratista culminar con el proceso de firmas ante el comité de recepción.
- El Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural – AGRO RURAL, o quien corresponda brindara las facilidades del caso de mediante la conformación y designación del comité de recepción y su disponibilidad en las fechas programadas según el cronograma de entregas alcanzados por la ENTIDAD, de manera oportuna a efectos de culminar la recepción dentro del plazo establecido
- El personal de mecánica de la entidad Agro rural, brindara el soporte técnico en el proceso de recepción (revisión de formatos técnicos, verificación y constatación de pruebas y apuesta en funcionamiento, entre otros), previo al acto de conformidad a ser otorgada por el comité de recepción. Lo cual será visado por el personal de mecánica.

### 6.5.2. CONDICIONES ESPECIFICAS

#### a) DOCUMENTOS TECNICOS PARA VERIFICAR PREVIO A LA ENTREGA DEL VEHICULO

Dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, el contratista debe presentar en mesa de partes de AGRO RURAL, los documentos técnicos que se mencionan a continuación, para su revisión y aprobación por la Sub Unidad de Siembra y Cosecha de Agua.

- Protocolo de pruebas y resultados de protocolos de pruebas; que servirá de instrumento técnico al comité de recepción en la etapa de entrega/recepción el mismo que permitirá garantizar que realmente el vehículo adquirido cumple con las exigencias técnicas.





"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Temática de capacitación en uso y operación en el correcto manejo operación funcional, cuidado y conservación y/o servicio técnico del vehículo
- Entrega del programa de mantenimiento preventivo y su correspondiente procedimiento de mantenimiento preventivo, según la frecuencia recomendada por el fabricante y por periodo de hasta 30000 km de recorrido
- Programa de mantenimiento preventivo valorizado desde ~~1000 km~~ hasta 30000 km de recorrido **según programa de mantenimiento de cada fabricante**, en el cual deberá detallar la programación de servicios con los costos respectivos; en base a ello la Sub Unidad de Abastecimiento generará un contrato por prestaciones accesorias del servicio de mantenimiento. \*Observación Nro 04 de 1222 PERU S.A.C. & Nro 11 de AUTOMOTRIZ CISNE S.R.L.

Dentro de los cinco (5) días hábiles, la entidad (AGRO RURAL), aprobara y comunicara al contratista el resultado de la evaluación de los documentos técnicos. De haber alguna observación a los documentos técnicos el contratista tendrá un plazo de cinco (5) días contabilizados del día siguiente de recibida la comunicación (observación) efectuada por la entidad.

**b) ENTREGA DE MANUAL (USO-OPERACIÓN Y/O SERVICIO TECNICO)**

El contratista deberá entregar manual impreso (original) y/o en digital USB, por cada vehículo, en el caso de estar en idioma distinto al castellano deberá contar con la traducción respectiva, debiéndose entregar el manual original y el manual traducido. No se aceptarán fotocopias para el caso del juego original

El manual será entregado, a Sub Unidad de siembra y cosecha de Agua dejándose constancia de ello a través del formato "constancia de entrega de manuales de operación" quedándose en custodia desde la fecha de conformidad otorgada.

**c) CAPACITACION**

El contratista realizara la capacitación en uso y operación en el correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación y/o servicio técnico del vehículo dirigido a los conductores y otros que designe la ENTIDAD, **el personal mínimo a capacitar serán de 06 personas designados por la entidad.** \*Consulta Nro 75 de AUTONIZA S.A.C.

Dicho acto se llevará a cabo una vez entregado y puesta en operatividad del vehículo. Procederá a ejecutar la capacitación a los conductores.

Estructura general del curso:

- Teórico – practico







"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Deberá desarrollar en idioma español, referido al manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica (limpieza y cuidados mínimo) del vehículo

➤ Constancia de capacitación:

Es el documento que acreditara que la capacitación ha sido realizada por el profesional del contratista siendo suscrita por las siguientes representantes, un representante técnico y un representante comercial y/o legal de la empresa proveedor del vehículo.

d) IDENTIFICACION

Por cuenta del contratista, deberá suministrar e instalar una placa metálica grabada, con los datos que se mencionan a continuación, unida firmemente al cuerpo del vehículo en lugar visible y que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos

LOGO AGRO RURAL	Nombre del vehículo.....
	Fecha de entrega y puesta en funcionamiento .....
	Periodo de garantía.....
	Proveedor.....
	Teléfonos.....

6.6. COMITÉ DE RECEPCION

El comité de recepción de bienes será designado mediante resolución directoral o por quien haga sus veces, se recomienda como mínimo la designación de tres (03) miembros según detalle:

- ❖ **Presidente:** Coordinador del Proyecto.
- ❖ **Miembro 1:** jefe de almacén de Agro Rural.
- ❖ **Miembro 2:** jefe de patrimonio de Agro Rural

Personaje de apoyo mecánico de la entidad Agro Rural

6.7. RECEPCION Y CONFORMIDAD

La recepción y conformidad del vehículo será otorgada por el Comité de Recepción de recepción de equipos, a través del Acta de Conformidad de la recepción, instalación y prueba operativa del vehículo, previo cumplimiento de los siguientes aspectos:

1. Verificación de la correspondencia entre del vehículo recibido y las especificaciones técnicas descritas en la oferta técnica aceptada.
2. Verificación de la integridad física y el adecuado estado de conservación del vehículo.
3. Constatación del adecuado funcionamiento y conformidad de las pruebas operativas del vehículo teniendo en cuenta la ejecución del Protocolo de Pruebas y el Resultado de Protocolo de Pruebas.
4. Constatación que el vehículo se encuentra correctamente identificado con la placa metálica grabada (no placa emitida por APP).





"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Documentos que acompañan al Acta de conformidad de la recepción, instalación y prueba operativa del vehículo.

1. Entrega de la ficha técnica debidamente llenada.
2. Entrega del "Certificado de Garantía" con la vigencia de dos (02) años o 30,000 km, lo que suceda primero.
3. Entrega del Programa de Mantenimiento Preventivo recomendado por el fabricante del vehículo, aprobado por el proyecto de inversión
4. Entrega del Procedimiento de Mantenimiento Preventivo, correctamente llenado por la ENTIDAD
5. Entrega del Procedimiento de Mantenimiento Preventivo Valorizado desde 1,000 km hasta 30,000 km de recorrido según programa de mantenimiento de cada fabricante, en el cual deberá detallar la Programación de servicios con los costos respectivos, en base a ello, la Sub Unidad de abastecimiento generar un contrato por Prestaciones Accesorias del Servicio de Mantenimiento. Observación Nro 05 de 1222 PERU S.A.C. & Nro 12 de 1222 PERU S.A.C.
6. Entrega de Temática y Constancia de capacitación en uso y manejo y/o capacitación en servicio técnico para el personal, según lo establecido en las presentes condiciones de adquisición.
7. Guía de remisión (Destinatario y SUNAT) o guía de remisión electrónica, con fecha, firma y sello del responsable de la dependencia de Almacén y/o Patrimonio o el que haga a sus veces y V°B° del jefe de Almacén de AGRO RURAL, o quien haga a sus veces.
8. Entrega de fotocopia del contrato.

Nota:

- La fecha a consignarse en el Acta de conformidad de la recepción, será el día en que se haya concluido, de manera definitiva, con todos los aspectos antes mencionados; entendiéndose que esta fecha debe estar dentro del plazo de ejecución contractual respectiva.
- De corresponder, el Acta de Observaciones será emitida cuando exista observaciones de carácter técnico halladas en el vehículo entregado, para cuyo efecto se otorga el plazo establecido en la Ley de Contrataciones y a su reglamento.
- La conformidad de recepción del vehículo no invalida el reclamo posterior por parte de AGRO RURAL por efectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas, sustento físico o documentario doloso y otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del vehículo, reservándose AGRO RURAL el derecho de iniciar las acciones administrativas o legales a que hubiera lugar, hasta un año después de la fecha de culminación del periodo de garantía ofertado por el contratista.



#### 6.8. GARANTIA COMERCIAL

El periodo de garantía del vehículo por defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento que pueda manifestarse durante su uso normal en las condiciones de operación imperantes, tendrá una vigencia mínima de dos (02) años o 30,000 km recorrido, lo que suceda primero, que serán contabilizados a partir de la fecha de emisión del Acta de conformidad de la recepción, instalación y prueba operativa del vehículo.



"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

La devolución del Certificado de Garantía estará condicionada al cumplimiento de la prestación principal, incluyendo la entrega de los documentos del vehículo necesario para su desplazamiento, según lo previsto en el párrafo PLAZO DE ENTREGA.

## 6.9. FORMA DE PAGO

La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**, siendo previamente indispensable que el contratista presente ante mesa de partes de AGRO RURAL, el Acta de conformidad de la recepción, Instalación y prueba operativa del vehículo (incluye documentos que acompañan al Acta de conformidad de la recepción).

EL PROYECTO DE INVERSION emitirá el informe de conformidad técnica teniendo en cuenta la revisión del Acta de conformidad de la recepción, instalación y prueba operativa del vehículo y de la revisión de los documentos que acompañan al Acta de conformidad de la recepción y conformidad del vehículo.

### Nota:

De manera paralela el trámite de pago por la entrega del vehículo, el contratista deberá solicitar por escrito ante la entidad (AGRO RURAL), los documentos que correspondan para la inmatricula del nuevo vehículo, según lo establecido en el TUPA de la SUNARP; como, por ejemplo, entre otros la constancia de abono Y/o transferencia del monto total de la unidad vehicular.

## 6.10. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la entrega del vehículo objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

Fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{Contrato F} \times \text{Plazo en días}}; \text{ Dónde F} = 0.4; \text{ Monto total del contrato.}$$

## 6.11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme al dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del estado y artículo 173 del reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año al contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



## PRESTACIÓN ACCESORIA (MANTENIMIENTO PREVENTIVO PROGRAMADO)

### 1. ALCANCE



"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- a) En forma conjunta con la adjudicación del vehículo, la Entidad (AGRO RURAL) contratará el Servicio de Mantenimiento Preventivo (Prestación Accesorio), cuya finalidad es garantizar la vida útil del vehículo cumpliendo, cabalmente con el programa de mantenimiento por el fabricante y, aprobado por el coordinador del proyecto y la sub unidad de siembra y cosecha de agua.
- b) Para garantizar la prestación accesoria (mantenimiento preventivo programado) dentro de la Región, (Ancash, Apurímac, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huánuco, Huancavelica, Junín, La Libertad, Lima, Moquegua, Pasco y Puno) el contratista deberá adjuntar:
- ✓ La acreditación de un (01) concesionario y/o representante de la marca ofertada; o,
  - ✓ La autorización de un (01) taller y/o laboratorio, en el que se realizan los mantenimientos preventivos.
- Nota:  
La acreditación y/o autorización será presentada en la propuesta del contratista mediante carta o documento emitido por el concesionario y/o representante de la marca, citando en ella el nombre del concesionario y/o taller laboratorio y alcance solicitado.
- c) El objeto del presente requerimiento es garantizar la cobertura de actividades de mantenimiento preventivo, según lo establecido por el fabricante, a realizarse en un (01) concesionario y/o taller y/o laboratorio de mantenimiento disponible que el contratista presentara en su propuesta, ubicado dentro de la zona, o cercanas al Unidad Zonal, para mantener el vehículo operativo y disponible.
- d) Los proveedores deberán tener en cuenta los siguientes conceptos:
- Mantenimiento Preventivo: Mantenimiento planificado que se realizara a intervalos predeterminados (frecuencia) con la intención de minimizar la falla o la degradación del vehículo.
  - Repuestos: Pieza, parte, componente y consumible que se encuentra en buena calidad de stock para ser utilizado como recambio de otro que se avería en el vehículo.

## 2. DESCRIPCIÓN

La prestación accesoria incluye repuestos e insumos necesarios para garantizar el buen funcionamiento del vehículo, tales como:

- Mano de obra calificada,
- **Suministro y recambio de repuestos, según programa de mantenimientos preventivos de fábrica, se deberá adjuntar dicho programa emitido por fábrica o mediante fábrica.** \*Consulta Nro 40 de REVO MOTORS S.A.
- ~~Suministro y recambio de repuestos (que recomiende el fabricante o considerados como de alta rotación, tales como: batería, neumáticos (juego de 5), zapatas o pastillas de freno, bujías entre otros).~~
- ~~Insumos [cambio de aceite, filtros de combustible y aceite, aditivos, líquidos de freno y líquido para el limpiaparabrisas, hidrolina (de corresponder), cambios de lámparas o focos y/u otros considerados por el fabricante].~~

Es responsabilidad del contratista garantizar el correcto funcionamiento del vehículo durante la vigencia del presente contrato. Las fallas que presente el vehículo serán





"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

responsabilidad del contratista y serán asumidas por éste, salvo que demuestre que hayan sido atribuibles al manejo del vehículo o **mantenimientos correctivos requeridos por otras razones.**

### 3. INICIO Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA

El plazo es hasta los 30,000 km de recorrido del vehículo o dos (02) años a lo que suceda primero, el mismo que se computa desde el kilometraje de recorrido tomando como lectura en el día de la suscripción del Acta de conformidad de la recepción, instalación y prueba operativa del vehículo.

### 4. COORDINACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL MANTENIMIENTO.

- El mantenimiento preventivo programado será ejecutado dentro del mes establecido de acuerdo al Programa de Mantenimiento recomendado por el fabricante.
- Con diez (10) días hábiles de anticipación, el contratista deberá coordinar con el jefe de la unidad zonal la fecha y hora para la disponibilidad del vehículo de tal manera de no interrumpir su programación o la interrupción sea mínima.
- En primera instancia, el contratista cursara correo electrónico al jefe de la unidad zonal, o quien haga a sus veces, solicitando la autorización y disponibilidad del vehículo, correspondiendo a dichos funcionarios brindar el apoyo respectivo a efectos que el contratista pueda cumplir con el mantenimiento preventivo en el mes programado. En dicha comunicación adjuntará copia del programa de mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante, incluyendo la fecha programada.
- De no ser atendida la solicitud (enviado vía correo), a través del Formato "Solicitud de Programación de mantenimiento Preventivo" (ver: **Anexo 1**), el contratista formalizara ante la unidad zonal AGRO RURAL la disponibilidad del vehículo para efectuar el mantenimiento preventivo. Esta gestión permitirá realizar el deslinde de responsabilidad ante un retraso No atribuible al contratista.

### 5. EJECUCIÓN Y CONFORMIDAD DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- La frecuencia de mantenimiento será de acuerdo a lo establecido en el programa de mantenimiento recomendado por el fabricante.
- Corresponde A LA UNIDAD ZONAL reportar al contratista el kilometraje de recorrido del vehículo para la realización del mantenimiento preventivo.
- Una vez internado el vehículo en el concesionario y/o taller y/o laboratorio, el mantenimiento preventivo se realizará dentro de un (01) día calendario; de vencer el plazo indicado un día sábado o domingo o días feriados, el vencimiento del plazo será el primer día hábil siguiente.
- Concluido las actividades, el contratista demostrara al jefe DE la unida zonal, que el servicio de mantenimiento preventivo fue ejecutado de manera





"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

satisfactoria y solicitará la conformidad (firma) en la respectiva Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM). Con la OTM el contratista iniciara el procedimiento de pago.

- e) Corresponde a la unidad zonal, suscribir la conformidad (firma y sello) en la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) considerando la fecha de culminación del mantenimiento.
- f) Sí el mantenimiento preventivo realizado no se ajusta a las actividades o procedimientos de mantenimiento, en el plazo más breve, el contratista deberá subsanar o concluir las observaciones, a efectos que se considere válido el mantenimiento y, se proceda al pago correspondiente; caso contrario, se configura como retraso o demora en la prestación, correspondiendo aplicar la penalidad correspondiente.
- g) Se establece los días de retraso o demora se contabiliza a partir del día calendario siguiente al último día del mes programado.

## 6. CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD AGRO RURAL

La Unidad ZONAL elabora el informe de conformidad teniendo en cuenta la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM), que es el documento técnico necesario e imprescindible que demuestra que la ejecución del mantenimiento preventivo programado en forma satisfactoria.

El informe de conformidad será tramitado ante la Unidad de Administración a efecto que prosiga con el trámite respectivo y se concluya con la contraprestación (pago).

## 7. CONFORMIDAD FINAL DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS

Una vez culminada el último mantenimiento preventivo programado, el Jefe de la Unidad ZONAL, o quien haga a sus veces, emitirá a favor del contratista, la "Constancia de Cumplimiento de Programa y Procedimientos de Mantenimiento Preventivo" (ver: **Anexo 1**). Obtenida dicha constancia el contratista podrá iniciar el trámite de liquidación de contrato de prestación accesoria y solicite la devolución el certificado garantía por el fiel cumplimiento.

## 8. SOLICITUD DE GENERACIÓN DE LAS ORDENES DE SERVICIO – PRESTACIÓN ACCESORIA.

Una vez suscrito el contrato por la prestación accesoria e, iniciado un nuevo años fiscal, es obligación y responsabilidad del contratista solicitar formalmente ante la Sub Unidad de Abastecimiento de AGRO RURAL la generación de la respectiva orden de servicio por los mantenimientos preventivos a ser ejecutados dentro del ejercicio del nuevo año fiscal, guardando concordancia con el número de mantenimientos establecidos en el programa de mantenimiento recomendado por el fabricante del vehículo.

El contratista deberá entregar el Programa de Mantenimiento Preventivo Valorizado desde 1,000 km hasta 30,000 km de recorrido detallado con la Programación de Servicios con los costos respectivos, en base a ello la Sub unidad de





"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Abastecimiento generará un contrato por prestaciones Accesorias de Mantenimiento.

El trámite anterior no exime al contratista de cumplir con el programa de mantenimiento preventivo programado recomendado por el fabricante de la unidad y aprobado por la entidad (agro rural).

## 9. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIÓN ACCESORIA

La garantía es de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, el cual constituye un requisito indispensable para perfeccionar el contrato mencionado, que equivale al diez por ciento (10%) del monto de la prestación accesoria, según lo declarado en su oferta.

Esta debe mantenerse vigente hasta la conformidad final de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

## 10. PAGO DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA

- a) La Entidad (AGRO RURAL), realizara el pago (contraprestación) a favor del contratista, en PAGO PARCIALES PROPORCIONAL AL MONTO TOTAL DIVIDIDO ENTRE EL NÚMERO TOTAL DE MANTENIMIENTO, recomendado por el fabricante del vehículo.
- b) Es responsabilidad del contratista entregar en mesa de partes de AGRO RURAL y de manera oportuna y posterior a la culminación de cada mantenimiento realizado, la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM). La Unidad zonal otorgará y tramitará la conformidad por cada prestación ejecutada y conforme, teniendo en cuenta la OTM.





"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## PROTOCOLO SANITARIO DE SEGURIDAD MEDIDAS DE BIO SEGURIDAD

1. Como una medida contra el agente Sars-Cov-2 (COVID-19), el contratista deberá considerar la limpieza y desinfección de todos los ambientes de trabajo utilizados, con la metodología y los procedimientos adecuados y establecidos para tal fin.
2. En todas las instalaciones Donde se realice las actividades de entrega, instalación, capacitación, protocolos de prueba, el contratista adoptara todas las medidas preventivas de bioseguridad, tanto en el ingreso y salida del personal de la entidad como de la empresa contratista siendo los siguientes de carácter obligatorio como:
  - 2.1. Para desarrollar las actividades laborales propiamente dichas, se deberá respetar el aforo adecuado establecido.
  - 2.2. Respetar las reglas sobre el uso de los equipos sanitarios de protección personal (mascarillas, guantes, caretas, overoles, lentes); así como medidas de higiene (lavado frecuente de manos, uso de alcohol, entre otros) y además medidas necesarias para el ejercicio de las labores durante su estancia en la unidad de ambiente respectivo-
  - 2.3. Para la desinfección de superficies deberá emplear rociadores con sustancias autorizadas para uso, sin riesgo a la salud de las personas que se encuentran en el lugar de prestación de servicios, completando con la higiene de las manos y desinfección de zapatos.
  - 2.4. El personal contratista deberá evitar tocarse los ojos, nariz y boca, obviando el saludo con beso, mano y/o abrazo, manteniendo en todo momento la distancia social obligatorio no menor de 1 m tal como lo indica el Fe de Erratas del decreto Supremo N°083-2020-PCM.
  - 2.5. Todos los implementos desechables que sean usados por el personal contratista, deberán ser dejados y embolsados en los puntos de acopio para tal fin, teniendo en cuenta las normativas y medidas sanitarias establecidas por el Ministerio de Salud o Entidad correspondiente.
  - 2.6. El personal contratista deberá cumplir con los hábitos de higiene adecuados al toser o estornudar.
  - 2.7. En caso las capacitaciones a nivel usuario y/o técnico u otra actividad, deberá realizar en espacios al aire libre o en ambientes que cuenten con ventilación natural, previamente coordinado con el Jefe de la unidad zonal
  - 2.8. En el caso de la ejecución de los mantenimientos correctivos y/o preventivos por el contratista deberá cumplir los protocolos de bioseguridad establecidos por el fabricante, según la complejidad y tipo de equipo, cumpliendo las condiciones mínimas ambientales para la







"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ejecución de los mismos, así como las medidas sanitarias en el marco de la emergencia por el Covid-19.

3. Como requisitos para la entrega de los bienes en los almacenes de la Entidad se deberá seguir el siguiente protocolo sanitario y de seguridad:

- Entregará la lista del personal que efectuará el trabajo.
- Deberá portar su DNI o Carne de extranjería, y su respectivo SCRT (Seguro complementario de Trabajo de Riesgo) al personal de seguridad de la Entidad.
- Deberá acreditar sus dosis completas de vacunación, según lo establecido en el Decreto Supremo N° 166-2021-PCM, de fecha 13. nov.2021.
- No deberá presentar señales de problemas respiratorios.
- Deberá contar con el Equipo de Protección Personal- EPP's (Casco, zapatos de punta de acero, entre otros).
- Deberá de contar con implementos de seguridad sanitaria (mascarilla, lentes protectores y otros).
- Deberá hacer uso correcto de su EPPPs e implementos de seguridad sanitaria.
- El personal a cargo de la entrega deberá contar con los implementos necesarios para la desinfección de los equipos/materiales a entregar.
- Deberá mantener la distancia social obligatoria no menor a 1m-
- Deberá cumplir los hábitos de higiene adecuados al toser o estornudar.
- Cumplirá estrictamente las medidas sanitarias establecidas por la Entidad.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y RiegoDespacho Viceministerial de  
Desarrollo de Agricultura Familiar  
e Infraestructura Agraria y RiegoProyecto de Recarga  
Hídrica

54

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000.000.00, (DOS MILLONES CON 00/100 SOLES) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: CAMIONETAS 4X4 PICK UP

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial de  
Desarrollo De Agricultura Familiar  
e Infraestructura Agraria y Riego

Proyecto de Recarga  
Hídrica



53

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
AGRARIO RURAL - AGRO RURAL

Ing. MANUELA NILDA FERNÁNDEZ CORONADO  
JEFE DE LA SUB UNIDAD DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA

(Firma y Sello del Jefe del área Usuaria)  
**Jefe de la Sub Unidad de Siembra  
y Cosecha de Agua**





"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO I "RELACIÓN DE FORMATOS"

ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DEL VEHICULO

Siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/202\_\_\_\_, el contratista \_\_\_\_\_, hizo efectivo el acto de entrega en el Servicio o Unidad de \_\_\_\_\_, del Establecimiento de Salud \_\_\_\_\_ el vehículo que a continuación se detalla:

Descripción	Marca	Modelo	Serie chasis

Proceso de Selección: \_\_\_\_\_-202\_\_\_\_-AGRO RURAL N° de Orden de Compra: \_\_\_\_\_ - 202\_\_\_\_.

El comité de Recepción de Bienes, constató lo siguiente:

1. Verificación de la correspondencia entre el vehículo recibido y las especificaciones técnicas descritas en la oferta aceptada.
2. Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del vehículo.
3. Constatación del adecuado funcionamiento y conformidad de las pruebas operativas del vehículo teniendo en cuenta la ejecución del Protocolo de pruebas y el resultado de protocolos de Pruebas.
4. Constatación que el vehículo se encuentre correctamente identificado con la placa metálica grabada (no placa emitida por APP)
5. Entrega de la ficha técnica debidamente llenada.
6. Entrega del "Certificado de Garantía" con la vigencia de dos (02) años o 30,000 km, lo que suceda primero.
7. Entrega del Programa de Mantenimiento Preventivo recomendado por el fabricante del vehículo, aprobado por AGRO RURAL
8. Entrega del Procedimiento de Mantenimiento Preventivo, correctamente llenado, aprobado por AGRO RURAL
9. Entrega del Programa de Mantenimiento Preventivo Valorizado desde 1,000 km hasta 30,000 km de recorrido en el cual deberá detallar la Programación de servicios con los costos respectivos, en base a ello, la Sub Unidad de abastecimiento generará un contrato por Prestación Accesorias del servicio de Mantenimiento.
10. Entrega de Temática y Constancia de capacitación en uso y manejo y/o capacitación en servicio técnico para el personal, según lo establecido en las presentes condiciones de adquisición.
11. Entrega de Fotocopia de Guía de Remisión, con firma y sello por el internamiento del vehículo.
12. Entrega de fotocopia del contrato.

Acto seguido, encontrándose todo conforme, se suscribe la presente, en la ciudad de \_\_\_\_\_ y en señal de ello firman los presentes.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Departamento Viceministerial de  
Desarrollo de Agricultura Familiar  
e Infraestructura Agraria y Riego

Proyecto de Recarga  
Hídrica



81

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

.....  
Miembro del Comité

.....  
Miembro del Comité.

.....  
Miembro del Comité

.....  
Proveedor /Representante Legal)

**Nota:**

Esta Acta debe ser presentado en cuarto (4) originales: (01 AGRO RURAL, 01 Comité, 01 UNIDA ZONAL, 01 Contratista).





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y RiegoDespacho Viceministerial de  
Desarrollo de Agricultura Familiar  
e Infraestructura Agraria y RiegoProyecto de Recarga  
Hídrica

50

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

### PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Ítem N° \_\_\_\_\_

Denominación del vehículo:

\_\_\_\_\_

Marca: \_\_\_\_\_ modelo: \_\_\_\_\_ serie  
chasis: \_\_\_\_\_.

Año de modelo: \_\_\_\_\_

Periodo (años): \_\_\_\_\_ o en km \_\_\_\_\_ (según propuesta técnica)

A partir del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

N°	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD (Año.....)	PERIODO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (MESES)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Nota:**

El mantenimiento preventivo que se le realicen a los bienes, deberán ser consignados en la ficha  
"Orden de trabajo de mantenimiento" que será proporcionado por la unida zonal.

.....  
Firma y sello  
Representan Legal

.....  
COORDINADOR DEL PROYECTO  
AGRO RURAL





"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

### PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Ítem N°. \_\_\_\_\_

Denominación del vehículo: \_\_\_\_\_

Marca: \_\_\_\_\_

Modelo: \_\_\_\_\_

Serie chasis: \_\_\_\_\_

Año de modelo: \_\_\_\_\_

N°	Descripción Actividad	Procedimientos p/realizar cada actividad	Materiales y Repuestos	Herramientas Instrumentos	Ejecutoras (Ing_/Tec.)	Hora hombre

(\*) El número de serie será llenado al momento de la entrega del equipo.

.....  
Firma y sello  
Representan Legal

.....  
Coordinador del Proyecto  
AGRO RURAL



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y RiegoDespacho Viceministerial de  
Desarrollo De Agricultura Familiar  
e Infraestructura Agraria Y RiegoProyecto de Recarga  
Hídrica

48

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**PROTOCOLO DE PRUEBAS**

Ítem: \_\_\_\_\_

Denominación del equipo: \_\_\_\_\_

Marca: \_\_\_\_\_

Modelo: \_\_\_\_\_

Serie chasis: \_\_\_\_\_

N°	Descripción de la prueba	Procedimientos p/realizar cada prueba (*)	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (*)	Tiempo estimado de realización	Resultado Valor Esperado

(\*) El contratista deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los suministros a medición, sin costo alguno para AGRO RURAL.

(\*) El número de serie será llenado al momento de la entrega del equipo.

.....  
Firma y sello  
Representan Legal

.....  
Coordinador del proyecto  
AGRO RURAL







"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

### RESULTADO DEL PROTOCOLO DE PRUEBAS

Ítem: \_\_\_\_\_

Denominación del equipo: \_\_\_\_\_

Marca: \_\_\_\_\_

Modelo: \_\_\_\_\_

Serie chasis: \_\_\_\_\_

N°	Descripción de la prueba	Procedimientos p/realizar cada prueba (*)	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (*)	Resultado del valor obtenido	Conforme		Observaciones
					Sí	No	

(\*) El contratista deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.

(\*) El número de serie será llenado al momento de la entrega del equipo.

.....  
Firma y sello  
Representan Legal

.....  
Coordinador del Proyecto  
AGRO RURAL



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y RiegoDespacho Viceministerial de  
Desarrollo de Agricultura Familiar  
e Infraestructura Agraria y RiegoProyecto de Recarga  
Hídrica

46

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**FICHA TÉCNICA****N° DE CONTRATO:** \_\_\_\_\_

DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	N° DE SERIE CHASIS

COMPONENTE DEL VEHICULO	MARCA	MODELO	N° DE SERIE

.....  
Miembro de comité.....  
Miembro de comité.....  
Miembro de comité.....  
Miembro de comité**Nota:**

- Esta ficha debe ser rellena para cada uno de los equipos instalados, adjuntándose el Acta de Conformidad de recepción, Instalación y Prueba de Operatividad; en cuatro (4) originales.
- La Ficha Técnica es referencial, el llenado del mismo estará en función a la información consignada en el formato: "Presentación del Bien- Sustento de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas" presentado en el proceso de selección.
- (\*) El número de serie será llenado al momento de la entrega del equipo.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y RiegoDespacho Viceministerial de  
Desarrollo De Agricultura Familiar  
e Infraestructura Agraria Y RiegoProyecto de Recarga  
Hídrica

45

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**CONSTANCIA DE ENTREGA DE MANUAL DE OPERACIÓN**

El que suscribe, \_\_\_\_\_, hace de constar que la empresa:  
\_\_\_\_\_ ha cumplido con la entrega al Comité de Recepción de equipos, de lo  
siguiente:

- Un (01) juego de manual de operación y/o de servicio técnico.

Se otorga el presente documento como constancia de cumplimiento de entrega de manuales, del  
Procedimiento de Selección de .....

Ciudad, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202 \_\_\_\_\_

.....  
Funcionario que recibe la información  
Firma y sello

.....  
Contratista  
Firma y Sello





"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**TEMÁTICA DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONA USUARIO ASISTENCIAL Y/O SERVICIO TÉCNICO**

EQUIPO	MARCA	MODELO	AÑO DE MODELO	CONTRATISTA
NOMBRE DE EXPERTO		NACIONALIDAD		EXPERIENCIA

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	DIAS - HORARIO

Nº	TEMATICA DEL CURSO	HORAS
1		
2		
3		
4		
5		
TOTAL DE HORAS		(*)

.....  
**Firma y sello del contratista**



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y RiegoDespacho Viceministerial de  
Desarrollo de Agricultura Familiar  
e Infraestructura Agraria y RiegoProyecto de Recarga  
Hídrica

43

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**CONSTANCIA DE CAPACITACION DE PERSONAL USUARIO Y/O SERVICIO TECNICO**

PROYECTO	
SERVICIO	
FECHA	

Se desarrolló la capacitación según la temática, durante  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

NOMBRE DEL EQUIPO	
MARCA	
MODELO	
AÑO DE MODELO	

En dicha capacitación participó el siguiente personal, del personal usuario asistencia  
del vehículo, habiéndose entregado cada participante el certificado de capacitación:

NOMBRE	PROFESION	DNI N°
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Se otorga el presente documento como constancia de cumplimiento, luego que el  
contratista ha ejecutado la capacitación de forma satisfactoria.

.....  
Firma y sello  
Representan Legal

.....  
COORDINADOR DEL PROYECTO  
AGRO RURAL

Sub Unidad de Siembra  
y Cosecha de Agua



97

"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## CERTIFICADO DE CAPACITACION DEL PERSONAL ASITENCIAL

LOGO DE LA  
EMPRESA

## CERTIFICADO DE CAPACITACION

Se tiende, el presente certificado de capacitación a don (a):

.....

En el curso Técnico Practico de

.....

Ítem: .....

Equipo: .....

Marca: .....

Modelo: .....

Impartido el (los) día (s): del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
con una duración de \_\_\_\_ horas. n

Lugar y fecha de emisión: .....

.....  
Firma y sello del contratista



"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
(REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS)

Cód. NTS	NOMBRE	Licitante 1			
		NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR:			
V-002	CAMIONETA A TODO TERRENO 4X4 PICK UP	MARCA:			
		MODELO:			
		ORIGEN:			
		AÑO DE FABRICACION:			
	Requerimientos técnicos mínimos	Detalle sobre los bienes ofrecidos (El licitante debe completar esta columna con los detalles sobre los bienes ofrecidos)	Cumplimiento	Folios	Observaciones
	GENERALES				
	MOTOR				
	TRANSMISION				
	SISTEMA DE FRENOS				
	SEGURIDAD PASIVA				
	SISTEMA DE DIRECCION				







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Departamento de  
Desarrollo Agrario,  
Infraestructura Familiar  
e Infraestructura Agraria y Riego

Proyecto de Recarga  
Hídrica



"Decenio de la igualdad de oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Lima, .....de.....de.....

Firma y Sello del Representante Legal  
Sello del postor/ Razón Social de la empresa

Jr. Cahuide 805  
Jesús María – Lima, Perú  
T: (511) 205-8030  
[www.gob.pe/agrorural](http://www.gob.pe/agrorural)



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO MENOR PARA TRABAJO DE CAMPO (MOTOCICLETAS) PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECARGA HÍDRICA Y APROVECHAMIENTO DE AGUA DE LLUVIA EN 14 DEPARTAMENTOS" CON CUI N°2516185

#### 1. SOLICITANTE:

La Sub Unidad de Siembra y Cosecha de Agua, de la Unidad de Cadena de Valor Agroforestal, Forestal y Silvopastoril del Programa de Desarrollo Productivo Agrario Rural (AGRO RURAL), a cargo de la ejecución del Proyecto de Inversión: "Mejoramiento del servicio de recarga hídrica y aprovechamiento de agua de lluvia en 14 departamentos" con CUI N°2516185.

#### 2. OBJETO DEL DE LA CONTRATACIÓN: (Obligatorio)

- Objetivo general: adquisición de vehículo menor para trabajo de campo (motocicletas), para brindar un servicio de calidad y oportuno a la población beneficiaria del Proyecto de Inversión: "Mejoramiento del servicio de recarga hídrica y aprovechamiento de agua de lluvia en 14 departamentos" con CUI N°2516185.
- Objetivo específico: efectuar el traslado oportuno del personal administrativo y técnico, para una coordinación permanente y eficiente para el cumplimiento de metas y objetivos del Proyecto de Inversión: "Mejoramiento del servicio de recarga hídrica y aprovechamiento de agua de lluvia en 14 departamentos" con CUI N°2516185.

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA: (Obligatorio)

- Contar con unidades vehiculares menores necesarias para el Proyecto de Inversión: "Mejoramiento del servicio de recarga hídrica y aprovechamiento de agua de lluvia en 14 departamentos" con CUI N°2516185, a fin de que el personal técnico efectúe visitas al terreno para verificar la compatibilidad de las actividades proyectadas con relación a la Ficha de Detalle Técnico, para el cumplimiento del cronograma de trabajo y metas físicas señaladas en el mismo.

#### 4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN: (Obligatorio)

Características técnicas y requerimientos técnicos mínimos:

UNIDAD ZONAL	MOTOS
UZ ANCASH	4
UZ APURIMAC	4
UZ AREQUIPA	4
UZ AYACUCHO	4
UZ CAJAMARCA	4
UZ CUSCO	6



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

UZ HUANCANELICA	6
UZ HUANUCO	2
UZ JUNIN	4
UZ LA LIBERTAD	4
UZ LIMA	5
UZ PASCO	3
UZ PUNO	9
UZ MOQUEGUA	3
<b>TOTAL</b>	<b>62</b>

### **PRESENTACION DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA MOTOCICLETA OFERTADA**

El postor deberá adjuntar en su oferta la información de las características técnicas de la motocicleta ofertada, que evidencien que los mismos cumplen totalmente con lo requerido en el presente requerimiento indicando en un cuadro como mínimo lo siguiente:

- Tipo, marca y modelo
- Año de fabricación fabricante
- País de procedencia de la motocicleta
- Combustible
- Relación de compresión del motor peso seco
- Peso bruto
- Capacidad de transporte de personas, capacidad de tanque de combustible
- Diámetro de aro de ruedas delantero/posterior

### **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS**

Las motocicletas deberán cumplir con las siguientes características técnicas mínimas:

#### **a) Motocicleta todo terreno**

**MOTOR** \*Observación Nro 82 de YAMAHA MOTOR DEL PERU S.A. & Nro 19 de PANA AUTOS S.A.C. & Nro 64 & 65 & 67 DE TODO REPRESENTACIONES Y SERVICIOS S.A.C.

Tipo de motor: 4t. enfriado por aire, AHC ó OHC ó SOHC, Monocilindrico

Cilindrada mínima: **149 cc** 484.43 cc

Diámetro x carrera: 61.0 x 63.1 mm ó **57.3 X 57.9 mm**

Relación de compresión: 9.5:1 ó **9:6:1**

Potencia máxima mínimo: **12.47 HP** 15.56 HP a 8,500 rpm indicar rpm

Torque máximo mínimo: **13.1 Nm** 15.7 Nm a 6,000 rpm indicar rpm

Alimentación de combustible: Inyección Electrónica

#### **SISTEMA DE ALIMENTACIÓN DEL COMBUSTIBLE**

Alimentación: inyektada

Capacidad de tanque mínimo: 12.00 Lt





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

### SISTEMA ELÉCTRICO \*Observación Nro 82 de YAMAHA MOTOR DEL PERU S.A.

Arranque: Eléctrico y/o patada

Capacidad de batería: 12V -6AH

Lámpara de Luz delantera: Tipo LED de 12V-5.6W/9.3W o

Bombilla Halógena 35W

### TRANSMISIÓN

Embrague: Discos húmedos

Sistema de transmisión: 5 velocidades

Transmisión final: cadena

### DIMENSIONES \*Observación Nro 82 de YAMAHA MOTOR DEL PERU S.A.

Largo: Min 2050 mm

Ancho: Min 830 mm

Altura: Min 1140 mm

Distancia entre ejes: Min 1250 mm

Altura del asiento: Min 820 mm

Peso Neto: Min 126 Kg 130 Kg

### SUSPENSIÓN

Delantera: Horquilla telescópica

Trasera: Mono suspensión o Pro-Link

### NEUMÁTICOS

Aros: Acero

Llanta delantera: 90 / 90 - 19 Todo Terreno

Llanta trasera: 110 / 90 - 17 Todo Terreno

### FRENOS

Delantero: Disco Min 230 mm

Trasero: Tambor o disco

\*Observación Nro 82 de YAMAHA MOTOR DEL

PERU S.A. & Consulta Nro 73 de PROMOTORA

GENESIS S.A.C.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## DOCUMENTACIÓN

El proveedor deberá entregar la tarjeta de propiedad, SOAT y Placa de rodaje. En un lapso no mayor a 30 días calendarios después de la entrega del vehículo motorizado en el almacén de cada Unidad Zonal, previa coordinación con la Unidad Zonal, según el siguiente detalle:

Cuadro N° 01

UNIDAD ZONAL	MOTOS
UZ ANCASH	4
UZ APURIMAC	4
UZ AREQUIPA	4
UZ AYACUCHO	4
UZ CAJAMARCA	4
UZ CUSCO	6
UZ HUANCABELICA	6
UZ HUANUCO	2
UZ JUNIN	4
UZ LA LIBERTAD	4
UZ LIMA	5
UZ PASCO	3
UZ PUNO	9
UZ MOQUEGUA	3
<b>TOTAL</b>	<b>62</b>





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## EXIGENCIAS ADICIONALES

1. La unidad ofertada deberá tener en cuenta lo señalado en el reglamento Nacional de Vehículos, DS 058-2003-MTC; Clasificación vehicular y estandarización de características registrales vehiculares, RD 4848-2006-MTCII5, Directiva 002-2006-MTC/15 y complementaria (no se aceptan prototipos), y deberán cumplir las Especificaciones Técnicas que más abajo se señalan, las que sin ser limitativas indican las condiciones mínimas, las mismas que pueden ser superadas.
2. Los vehículos deben estar en condiciones de operar en forma continua en variadas condiciones de altitud hasta 5,500 metros sobre el nivel del mar, a diferentes temperaturas, climas tropicales, subtropicales y fríos.
3. Los vehículos deberán estar en condiciones de circular en todo tipo de carreteras, trochas, asfaltas y afirmadas.
4. El postor o licitante deberá asegurarse que los vehículos ofrecidos cumplen todas las exigencias de la Ley y Reglamento de Circulación Vial (vigentes) en el Perú.
5. Las ofertas que presenten los postores deberán ser acompañadas de una especificación detallada de las características técnicas del vehículo ofertado debidamente sustentado por catálogo, manual en idioma español.

## 5. CONDICIONES DE ENTREGA Y/O SUMINISTRO

El contratista se compromete a cumplir con la entrega del bien (todo lo que indiquen las Especificaciones Técnicas - estado nuevo y bueno), según las características mínimas, comprometiéndose a reemplazar sin costo adicional, en caso hubiera defectos si hay vehículos rechazados durante el periodo de su entrega.

El costo de entrega de los bienes solicitados incluye todo gasto hasta la puesta en el lugar indicado.





## 6. DEL PROVEEDOR (Obligatorio):

Experiencia del postor, debiendo señalar la forma de acreditación (Opcional).

El postor deberá cumplir con los siguientes requisitos y acreditarlos, al momento de formalizar el contrato (Orden de Compra)

- Contar con registro Nacional de Proveedores (RNP),
- Contar con el código de cuenta interbancaria (CCI) – Cuenta relacionada al número de RUC
- Contar con el Registro Único de Contribuyentes (RUC) vigente
- Declaración Jurada Simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el estado.

## 7. PLAZO DE ENTREGA: (Obligatorio)

El plazo máximo para la entrega del vehículo, incluyendo la documentación necesaria para su desplazamiento, es de veinte (20) días calendarios, a partir del día siguiente de la fecha de suscripción del contrato realizado por la ENTIDAD y el CONTRATISTA.

### a. PLAZO PARA LA ENTREGA DEL VEHÍCULO

El plazo máximo para la entrega del vehículo es de veinte (20) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

### b. PLAZO PARA LA ENTREGA TARJETAS, PLACAS, SOAT Y PÓLIZA DE SEGURO DEL VEHÍCULO

El plazo máximo para la entrega de la documentación correspondiente, es de cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de:

Haberse efectuado la contraprestación (pago), según se establece en el TUPA SUNARP para la inmatricula del vehículo.

Después que AGRORURAL (a través de la Unidad de Administración) haga entrega al contratista la documentación para su trámite respectivo.

Los documentos que debe entregar el contratista a la Entidad son los siguientes:

- Tarjeta de identificación vehicular
- Placas de rodaje y su instalación.
- Seguro o póliza vehicular (vigente por 12 meses)
- SOAT (vigente 12 meses)
- GPS (vigente 12 meses)





De existir alguna observación de Registros Públicos o SAT durante el trámite del registro vehicular que ocasione demora en la entrega de la tarjeta de propiedad y/o placas de rodaje, el plazo será suspendido en un equivalente al número de días en que se subsane las observaciones; no siendo atribuible al contratista dicho plazo de subsanación.

## 8. LUGAR DE ENTREGA: (Obligatorio)

Los bienes serán entregados en la oficina de Almacén cada Dirección zonal, previa coordinación con la Dirección Zonal.

## 9. GARANTÍA:

- a. **Garantía Comercial del Bien:** El periodo de garantía del vehículo por defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento que pueda manifestarse durante su uso normal en las condiciones de operación imperantes, tendrá una vigencia mínima de dos (02) años o 20,000 km recorrido, lo que suceda primero, que serán contabilizados a partir de la fecha de emisión del Acta de conformidad de la recepción, instalación y prueba operativa del vehículo.
- b. **Tiempo de Reposición del Bien:** El contratista realizará el cambio de los bienes que presenten fallas en un periodo no mayor a ~~dos (02)~~ **cinco (05)** días calendarios. \*Consulta Nro 17 de MOTOCORP S.A.C. & Nro 24 de PANA AUTOS S.A.C.
- c. **Alcance de la Garantía:** Pudiendo ser contra defectos de fabricación, averías, entre otros, por un mal funcionamiento o pérdida total de los bienes contratados, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

## 10. PENALIDAD:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a 60 días: F = 0.40.
- Plazos mayores a 60 días: F= 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de la Orden de Servicio o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho - Viceministerial - de  
Desarrollo de Agricultura Familiar  
e Infraestructura Agraria y Riego

Proyecto de Recarga  
Hídrica



31

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## 11. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO, siendo previamente indispensable que el contratista presente ante mesa de partes de AGRO RURAL, el Acta de conformidad de la recepción, Instalación y prueba operativa del vehículo (incluye documentos que acompañan al Acta de conformidad de la recepción).

EL PROYECTO DE INVERSIÓN emitirá el informe de conformidad técnica teniendo en cuenta la revisión del Acta de conformidad de la recepción, instalación y prueba operativa del vehículo, y de la revisión de los documentos que acompañan al Acta de conformidad de la recepción y conformidad del vehículo.

### Nota:

De manera paralela el trámite de pago por la entrega del vehículo, el contratista deberá solicitar por escrito ante la entidad (AGRO RURAL), los documentos que correspondan para la inmatricula del nuevo vehículo, según lo establecido en el TUPA de la SUNARP; como, por ejemplo, entre otros la constancia de abono y/o transferencia del monto total de la unidad vehicular.

## 12. CONFORMIDAD DEL BIEN:

La conformidad del bien será otorgada por el Jefe Zonal o a quien este designe, previo informe del especialista a cargo de la supervisión, de ser el caso, el área técnica especializada en el objeto de la contratación, debidamente firmado y sellado por el Jefe del área usuaria.

El trámite de pago respectivo se efectuará en un plazo no mayor a siete (07) días calendarios de la presentación del informe de actividades según Art. 168.3 del RLCE.

## 13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma Alzada.

## 14. VICIOS OCULTOS:

En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## 15. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN:

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF, y la vigente "Directiva que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho unidades impositivas tributarias vigentes".

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por AGRO RURAL. De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que AGRO RURAL pueda accionar.

## 16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### A. CAPACIDAD LEGAL

#### HABILITACIÓN

##### Requisitos:

- Registro Nacional de Proveedor – Bienes
- Licencia de funcionamiento

##### Importante

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

##### Acreditación:

- Copia del Registro Nacional de Proveedor – Bienes
- Copia simple de la Licencia de funcionamiento en el giro del negocio

##### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y RiegoDespacho - Viceministerio de  
Desarrollo de Agricultura Familiar  
y Conservación Agraria y RiegoProyecto de Recarga  
Hídrica

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 185,000.00 (Ciento ochenta y cinco mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 45,000.00 (Cuarenta y cinco mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes Venta de motocicleta lineal.

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Asimismo,





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

"Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

MINISTERIO DE DESARROLLO PRODUCTIVO  
AGRO RURAL - AGRO RURAL

*[Firma]*  
MANUELA NILDA FERNANDEZ CORONADO  
SUB UNIDAD DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA

(Firma y Sello del Jefe del área Usuaria)  
**Jefe de la Sub Unidad de Siembra  
y Cosecha de Agua**



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho - Viceministerial -  
Desarrollo de Agricultura Familiar  
e Infraestructura Agraria y Riego

Proyecto de Recarga  
Hídrica



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## ANEXO I "RELACIÓN DE FORMATOS"

### ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DEL VEHICULO

Siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_/\_\_\_\_/202\_\_\_\_, el contratista \_\_\_\_\_, hizo efectivo el acto de entrega en el Servicio o Unidad de \_\_\_\_\_, del Establecimiento de Salud \_\_\_\_\_ el vehículo que a continuación se detalla:

Descripción	Marca	Modelo	Serie chasis

Proceso de Selección: \_\_\_\_\_-202\_\_\_\_\_-AGRO RURAL N° de Orden de Compra: \_\_\_\_\_-202\_.

El comité de Recepción de Bienes, constató lo siguiente:

1. Verificación de la correspondencia entre el vehículo recibido y las especificaciones técnicas descritas en la oferta aceptada.
2. Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del vehículo.
3. Constatación del adecuado funcionamiento y conformidad de las pruebas operativas del vehículo teniendo en cuenta la ejecución del Protocolo de pruebas y el resultado de protocolos de Pruebas.
4. Constatación que el vehículo se encuentre correctamente identificado con la placa metálica grabada (no placa emitida por APP)
5. Entrega de la ficha técnica debidamente llenada.
6. Entrega del "Certificado de Garantía" con la vigencia de dos (02) años o 30,000 km, lo que suceda primero.
7. Entrega del Programa de Mantenimiento Preventivo recomendado por el fabricante del vehículo, aprobado por AGRO RURAL
8. Entrega del Procedimiento de Mantenimiento Preventivo, correctamente llenado, aprobado por AGRO RURAL
9. Entrega del Programa de Mantenimiento Preventivo Valorizado desde 1,000 km hasta 30,000 km de recorrido en el cual deberá detallar la Programación de servicios con los costos respectivos, en base a ello, la Sub Unidad de abastecimiento generará un contrato por Prestación Accesorias del servicio de Mantenimiento.
10. Entrega de Temática y Constancia de capacitación en uso y manejo y/o capacitación en servicio técnico para el personal, según lo establecido en las presentes condiciones de adquisición.
11. Entrega de Fotocopia de Guía de Remisión, con firma y sello por el internamiento del vehículo.
12. Entrega de fotocopia del contrato.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y RiegoDespacho - Viceministerio de  
Desarrollo de Agricultura Familiar  
y Infraestructura Agraria y RiegoProyecto de Recarga  
Hídrica

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Acto seguido, encontrándose todo conforme, se suscribe la presente, en la ciudad  
de \_\_\_\_\_ y en señal de ello firman los presentes.

.....  
Miembro del Comité

.....  
Miembro del Comité

.....  
Miembro del Comité

.....  
Proveedor /Representante Legal

**Nota:**

Esta Acta debe ser presentado en cuarto (4) originales: (01 AGRO RURAL, 01 Comité, 01 UNIDA ZONAL, 01 Contratista).



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

### PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Ítem N° \_\_\_\_\_

 Denominación del vehículo:
   
\_\_\_\_\_

 Marca: \_\_\_\_\_ modelo: \_\_\_\_\_ serie  
 chasis: \_\_\_\_\_

Año de modelo: \_\_\_\_\_

Periodo (años): \_\_\_\_\_ o en km \_\_\_\_\_ (según propuesta técnica)

A partir del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

N°	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD (Año.....)	PERIODO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (MESES)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**Nota:**

El mantenimiento preventivo que se le realicen a los bienes, deberán ser consignados en la ficha "Orden de trabajo de mantenimiento" que será proporcionado por la unidad zonal.

 .....  
 Firma y sello  
 Representan Legal

 .....  
 COORDINADOR DEL PROYECTO  
 AGRO RURAL



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho - Viceministerio de  
Desarrollo de Agricultura Familiar  
e Infraestructura Agraria y Riego

Proyecto de Recarga  
Hídrica



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Ítem N° \_\_\_\_\_

Denominación del vehículo: \_\_\_\_\_

Marca: \_\_\_\_\_

Modelo: \_\_\_\_\_

Serie chasis: \_\_\_\_\_

Año de modelo: \_\_\_\_\_

N°	Descripción Actividad	Procedimientos p/realizar cada actividad	Materiales y Repuestos	Herramientas Instrumentos	Ejecutoras (Ing./Tec.)	Hora hombre

(\*) El número de serie será llenado al momento de la entrega del equipo.

.....  
Firma y sello  
Representan Legal

.....  
Coordinador del Proyecto  
AGRO RURAL





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y RiegoDespacho Viceministerial de  
Desarrollo de Agricultura Familiar  
y de Asesoría Agraria y RiegoProyecto de Recarga  
Hídrica

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**PROTOCOLO DE PRUEBRAS**

Ítem: \_\_\_\_\_

Denominación del equipo: \_\_\_\_\_

Marca: \_\_\_\_\_

Modelo: \_\_\_\_\_

Serie chasis: \_\_\_\_\_

N°	Descripción de la prueba	Procedimientos p/realizar cada prueba (*)	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (*)	Tiempo estimado de realización	Resultado Valor Esperado

(\*) El contratista deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los suministros a medición, sin costo alguno para AGRO RURAL.

(\*) El número de serie será llenado al momento de la entrega del equipo.

.....  
Firma y sello  
Representan Legal

.....  
Coordinador del Proyecto  
AGRO RURAL



## RESULTADO DEL PROTOCOLO DE PRUEBAS

Ítem: \_\_\_\_\_

Denominación del equipo: \_\_\_\_\_

Marca: \_\_\_\_\_

Modelo: \_\_\_\_\_

Serie chasis: \_\_\_\_\_

N°	Descripción de la prueba	Procedimientos p/realizar cada prueba (*)	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (*)	Resultado del valor obtenido	Conforme		Observaciones
					Sí	No	

(\*) El contratista deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.

(\*) El número de serie será llenado al momento de la entrega del equipo.

.....  
Firma y sello  
Representan Legal

.....  
Coordinador del Proyecto  
AGRO RURAL



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial de  
Desarrollo de Agricultura Familiar  
e Infraestructura Rural y Riego

Proyecto de Recarga  
Hídrica



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## FICHA TÉCNICA

N° DE CONTRATO: \_\_\_\_\_

DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	N° DE SERIE CHASIS

COMPONENTE DEL VEHICULO	MARCA	MODELO	N° DE SERIE

.....  
Miembro de comité

.....  
Miembro de comité

.....  
Miembro de comité

.....  
Miembro de comité

### Nota:

- Esta ficha debe ser rellena para cada uno de los equipos instalados, adjuntándose el Acta de Conformidad de recepción, Instalación y Prueba de Operatividad; en cuatro (4) originales.
- La Ficha Técnica es referencial, el llenado del mismo estará en función a la información consignada en el formato: "Presentación del Bien- Sustento de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas" presentado en el proceso de selección.
- (\*) El número de serie será llenado al momento de la entrega del equipo.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Despacho Viceministerial de  
Desarrollo de Agricultura Familiar  
e Industrias de Agricultura y Riego

Proyecto de Recarga  
Hídrica



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## CONSTANCIA DE ENTREGA DE MANUAL DE OPERACIÓN

El que suscribe, \_\_\_\_\_, hace de constar que la empresa:  
\_\_\_\_\_ ha cumplido con la entrega al Comité de Recepción de equipos, de  
lo siguiente:

- Un (01) juego de manual de operación y/o de servicio técnico.

Se otorga el presente documento como constancia de cumplimiento de entrega de manuales, del  
Procedimiento de Selección de .....

Ciudad, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202 \_\_\_\_\_

.....  
Funcionario que recibe la información  
Firma y sello

.....  
Contratista  
Firma y Sello



"Decento de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
(REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS)**

Cód. NTS	NOMBRE	Licitante 1			
		NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR:			
V-002	MOTOCICLETA	MARCA:			
		MODELO:			
		ORIGEN:			
		AÑO DE FABRICACIÓN:			
	Requerimientos técnicos mínimos	Detalle sobre los bienes ofrecidos (El licitante debe completar esta columna con los detalles sobre los bienes ofrecidos)		Cumplimiento	Folios
	Observaciones				
	GENERALES				
	MOTOR				
	SISTEMA DE ALIMENTACION COMBUSTIBLE				
	SISTEMA ELECTRICO				
	TRANSMISION				
	DIMENSIONES				
	SUSPENSION				
	NEUMÁTICOS				



