

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05/06/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	« CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL C.P CHUYABAMBA, DISTRITO DE CHOTA – PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"»						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	8						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2309770					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	CARTA N° 0899-2023-MPCH/GI		Fecha de recepción	06/06/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

FORMATO DE CUADRO COMPARATIVO (SERVICIOS)																			
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA																			
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA- "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL C.P. CHUYABAMBA DISTRITO DE CHOTA PROVINCIA DE CHOTA DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CIU:																			
ITEM Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FUENTE: COTIZACIONES ACTUALIZADAS						FUENTE: PRECIOS HISTORICOS DEL SEACE						VALOR REFERENCIAL			
				RABANAL IBÁÑEZ GENIER RUC: 10419388225 CONTACTO: TELÉFONO: E-MAIL:	CHAVEZ MEJIA MANUEL RUC: 10419109229 CONTACTO: TELÉFONO: E-MAIL:	SOBERÓN ESPINOZA WILSON RUC: 1040949129 CONTACTO: TELÉFONO: E-MAIL:	ENTIDAD CONVOCANTE: TIPO Y Nº PROCESO DE SELECCIÓN: FECHA DE CONSENTIMIENTO DE LA ADJUDICATORIA: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL ADJUDICATARIO:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA TIPO Y Nº PROCESO DE SELECCIÓN: FECHA DE CONSENTIMIENTO DE LA ADJUDICATORIA: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL ADJUDICATARIO:	PRECIO UNITARIO (Consiguar moneda del valor referencial)	PRECIO TOTAL ACTUALIZADO (Consiguar moneda del valor referencial)	PRECIO UNITARIO (Consiguar moneda del valor referencial)	PRECIO TOTAL ACTUALIZADO (Consiguar moneda del valor referencial)	PRECIO UNITARIO (Consiguar moneda del valor referencial)	PRECIO TOTAL ACTUALIZADO (Consiguar moneda del valor referencial)	FACTORES DE AJUSTE	CANTIDAD ADJUDICADA	PRECIO TOTAL ACTUALIZADO (Consiguar moneda del valor referencial)	PROCEDIMIENTO UTILIZADO PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL	VALOR UNITARIO
1.	SUPERVISIÓN DE OBRA	SERVICIO	1	S/ 186,948.55	S/ 186,948.55	S/ 199,831.55	S/ 199,831.55	S/ 183,031.55	S/ 183,031.55	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 0.00	CERTIFICACION POR EL MONTO DE LA ESTRUCTURA DE	S/ 183,031.55	S/ 183,031.55
		MARCA																S/.	S/ 183,031.55
		MODELO																	
	INFORMACIÓN	PROCEDENCIA		CHOTA	CHOTA	CHOTA	CHOTA	CHOTA	CHOTA										
	ADICIONAL DE LA FUENTE	AÑO DE FABRICACIÓN																	
		GARANTÍA COMERCIAL																	
		PLAZO DE ENTREGA																	
		FORMA DE PAGO		SEGÚN EL CRONOGRAMA	SEGÚN EL CRONOGRAMA	SEGÚN EL CRONOGRAMA	SEGÚN EL CRONOGRAMA	SEGÚN EL CRONOGRAMA	SEGÚN EL CRONOGRAMA										
		MONEDA DE LA FUENTE		DEPOSITO AL CCI	DEPOSITO AL CCI	DEPOSITO AL CCI	DEPOSITO AL CCI	DEPOSITO AL CCI	DEPOSITO AL CCI										
		PRECIO TOTAL		S/ 186,948.55	S/ 186,948.55	S/ 199,831.55	S/ 199,831.55	S/ 183,031.55	S/ 183,031.55										
		TIPO DE CAMBIO QUE SE USA																	
		FECHA DE SOLICITUD		07/06/2023	07/06/2023	07/06/2023	07/06/2023	07/06/2023	07/06/2023										
		CANTIDAD DE VECES QUE SE REPITE LA SOLICITUD		1	1	1	1	1	1										
		FECHA DE RECEPCIÓN		07/06/2023	07/06/2023	07/06/2023	07/06/2023	07/06/2023	07/06/2023										
		PROVEEDOR SE DEDICA AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN		SI	SI	SI	SI	SI	SI										
	ACCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	LA DEPENDENCIA USUARIA PARTICIPO EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS RTM O CUMPLE CON LOS RTM O LA CONTRATACIÓN ES IGUAL O SIMILAR AL REQUERIMIENTO		SI	SI	SI	SI	SI	SI										
		SE TOMO EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL/ESTIMADO		SI	SI	SI	SI	SI	SI										

DE LA ENTIDAD

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA


"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

DESCONSOLIDADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL C.P. CHUYABAMBA, DISTRITO DE CHOTA, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA"

	UND	CANT.	COSTO UNITARIO	Coef. Particip.	TIEMPO (MESES)	PARCIAL	TOTALES	%
1 GASTOS FIJOS DE SUPERVISION							0.00	0.00%
1.1 GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION							0.00	0.00%
1.1.1 GASTOS DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS	gfb	1.00						
1.1.2 GASTOS DE VISITA A OBRA	gfb	1.00						
1.1.3 GASTOS NOTARIALES	gfb	1.00						
1.1.4 GASTOS ELABORACION DE PROPUESTA	gfb	1.00						
1.1.5 GASTOS DE ENTREGA DE OBRA (Replanteo, Liquidacion, etc)	gfb	1.00						
2 GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION							0.00	0.00%
2.1 GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (MATERIALES)							0.00	0.00%
2.1.1 COMPUTADORA	und	2.00						
2.1.2 IMPRESORA	und	1.00						
2.1.3 MUEBLE PARA COMPUTADORA +SILLA	und	3.00						
2.1.4 PAPEL A4	millar	10.00						
2.1.5 CHALECO DE INGENIERO	und	5.00						
2.1.6 CASCO DE INGENIERO	und	2.00						
2.1.7 ZAPATOS DE SEGURIDAD	und	5.00						
2.1.8 LENTES DE SEGURIDAD	und	5.00						
2.1.9 WINCHA DE 50 m	und	2.00						
2.1.10 WINCHA DE 5 m	und	5.00						
2.1.11 MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores, etc)	gfb	1.00						
2.2 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION							0.00	0.00%
2.2.1 MOB. Y DESMOB. DE PERSONAL	vez	2.00						
2.2.2 MOB. Y DESMOB. DE EQUIPOS Y MOBILIARIO	vez	2.00						
2.3 GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA (Direccion Tecnica y Adm.)							0.00	0.00%
2.3.1 INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	mes	1.00		1.00	4.00			
2.3.2 ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	mes	1.00		1.00	4.00			
2.3.3 ESPECIALISTA DE CALIDAD	mes	1.00		0.50	4.00			
2.3.4 ESPECIALISTA AMBIENTAL	mes	1.00		0.50	4.00			
2.3.5 TOPOGRAFO	mes	1.00		1.00	2.00			
2.3.7 SECRETARIA	mes	1.00		1.00	4.00			
2.3.8 SUPERVISOR SOCIAL	mes	2.00		0.50	4.00			
		8.00						
2.4 GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (Pagos Mensuales)							0.00	0.00%
2.4.1 ALQUILER DE CAMIONETA (a todo costo)	mes	1.00			4.00			
2.4.2 ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00			4.00			
2.4.3 PAGO DE SERVICIOS (Luz, Agua, Internet)	mes	1.00			4.00			
2.4.4 ALQUILER DE ESTACION TOTAL	mes	1.00			2.00			
2.5 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA							0.00	0.00%
2.5.1 INGENIERO SUPERVISOR	mes	1.00			1.00			
2.5.2 ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1.00			1.00			
2.5.3 PAPEL A4	mill.	4.00			1.00			
2.5.4 MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores, etc)	gfb	1.00			1.00			
2.5.5 PLOTEO DE PLANOS	gfb	1.00			1.00			
2.7 GASTOS VARIOS							0.00	0.00%
2.7.1 ROTURA DE PROBETAS Y CONSTANCIA	und	25.00						
2.7.2 PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 - EN SUPERVISION	gfb	1.00						
2.7.3 OTROS GASTOS	und	1.00						
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA=							0.00	0.00%

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 183,031.55 (Ciento Ochenta y Tres Mil Treinta y Uno con 55/100 Soles)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	06/06/2022			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		07/06/2022	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI			X		NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI					NO	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI					NO	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					